

國立水里高級商工職業學校 104 學年度第 2 學期期末、暑假預定行事曆

日期	教務處	學務處	實習處	總務處 主計室 人事室	輔導室	圖書館	進修部
20 6/19 6/25	<ul style="list-style-type: none"> ● 四技甄選第二階段甄試 ● 6/23(四)編班與轉科工作小組會議(12:30 第一會議室) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/20(一)校外聯巡 ● 6/22(三)交通安全稽查 ● 6/24(五)環境教育影片賞析-盧貝松之搶救地球(5,6) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 國技班成果冊製作、經費核銷 ● 就業力計畫(1)核銷及製作成果冊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 國有財產年度盤點 ● 校園草皮割草 ● 6/20(一)-8/15(一)編製 106 年度預算案(主計室) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 個案結案 ● 輔導工作成果冊製作 ● 105 學年度上學期輔導志工招募 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書借閱資料統計 ● 6/21(二)起暫停學生借書 	
暑假 1 6/26 7/2	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/28(二)-6/30(四)期末考 ● 6/30(四)四技甄選錄取公告 ● 7/1(五)-7/3(日)指定科目考試 ● 6/30(四)-7/4(一)四技甄選正備取生上網填志願 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/27(一)校外聯巡 ● 6/30(四)期末大掃除(5、6) ● 6/30(四)休業式 15:00-15:30 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不定期發佈工讀訊息 ● 105 年度在校生專案術科場地承辦經費結案 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/27(一)15:00 主管會報 ● 6/28(二)10:00 公文線上簽核系統教育訓練 ● 6/30(四)13:00-15:00 召開 104 學年度第 3 次校務會議及員生社社員會議 ● 7/1(五)-7/4(一)編製 105 年度半年報及下半年收支估計表(主計室) ● 國有財產年度盤點 ● 7/2(六)-7/4(一)南投家扶中心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 104 學年度學生資料、輔導紀錄、心理測驗歸檔 ● 學生家庭教育講座 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計閱讀認證成績 ● 7/1(五)家長會訂閱之報紙暫停送報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/28(二)-6/30(四)期末考 ● 7/1(五)輸入期末與學期成績截止日

					兒童夏令營 ● 國有財產增減彙報 ● 各辦公室水電保養維修			
暑假 2	7/3 7/9	● 7/4(一)輸入期末與學期成績截止日 ● 7/6(三)公告補考名單 ● 7/7(四)免試入學與其他入學管道新生報到 9:00(圖書館一樓) ● 7/7(四)四技甄選入學放榜 ● 7/4(一)-7/14(四) 104-2 重補修暑假專班上課日	● 7/4(一) 校外聯巡 ● 7/4(一) 籃球隊暑期集訓開始 ● 整理訓育組學期資料 ● 7/5(二)返校打掃 ● 7/8(五)返校打掃	● 舉辦職業類科專任教師附公民營研習	● 國有財產年度盤點 ● 電梯定期保養 ● 7/6(三)09:00 主管會報 ● 7/6(三)10:00 公文線上簽核系統教育訓練	● 親職教育計畫核銷結報	● 請購 105 第一梯次新購館藏 ● 館藏圖書盤點 ● 檢測校園無線網路驗證系統	
暑假 3	7/10 7/16	● 7/11(一)上午 9:00 學期補考 ● 7/12(二)-7/18(一)聯合登記分發個別繳費報名 ● 7/12(二)10:00 第五次招生委員會(暫訂) ● 7/15(五)補考成績登錄截止 ● 105 體育班與免試續招簡章公告(暫訂)	● 7/11(一)校外聯巡 ● 7/12(二)返校打掃 ● 7/15(五)返校打掃 ● 整理訓育組學期資料	● 不定期發佈工讀訊息 ● 核銷職業類科專任教師附公民營研習	● 7/13(三)09:00 行政會報 ● 國有財產年度盤點 ● 校園草皮割草 ● 7/16(六)全校停電檢修	● 資料檔案整理歸檔 ● 中離生追縱輔導	● 館藏圖書盤點 ● 學校主網頁備份	

暑假 4	7/17 7/23	<ul style="list-style-type: none"> ●7/22(五)四技二專聯登個人總成績與排名查詢 ●7/22(五)-7/27(三)四技二專聯登網路選填志願 ●7/21(四)第六次招生委員會(暫訂) 	<ul style="list-style-type: none"> ●7/18(一)校外聯巡 ●7/18(一)-7/20(三)划船、輕艇隊開始集訓，辦理全國划船錦標賽 ●7/19(二)返校打掃 ●7/22(五)返校打掃 ●整理訓育組學期資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●製作職業類科專任教師附公民營研習成果冊 	<ul style="list-style-type: none"> ●7/20(三)09:00 主管會報 ●國有財產年度盤點 	<ul style="list-style-type: none"> ●資料檔案整理歸檔 ●輔導室 ep 建置 	<ul style="list-style-type: none"> ●館藏圖書盤點 ●檢測資訊檢索區系統 	<ul style="list-style-type: none"> ●7/19(二)第一次補考 ●7/21(四)第二次補考
暑假 5	7/24 7/30	<ul style="list-style-type: none"> ●新生資料整理 	<ul style="list-style-type: none"> ●7/25(一)校外聯巡 ●7/26(二)返校打掃 ●7/29(五)返校打掃 ●整理訓育組學期資料 ●籌備日本高校校長蒞校參訪事宜 		<ul style="list-style-type: none"> ●7/27(三)09:00 主管會報 ●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草 	<ul style="list-style-type: none"> ●輔導室 ep 建置 	<ul style="list-style-type: none"> ●館藏圖書盤點 	
暑假 6	7/31 8/6	<ul style="list-style-type: none"> ●8/1(一)-8/19(五)暑期輔導課 ●8/2(二)四技二專聯登放榜 ●8/5(五)10:30, 105 學年度第一學期代收代辦會議(暫訂) 	<ul style="list-style-type: none"> ●整理訓育組學期資料 ●8/2(二)日本高校校長蒞校參訪 ●籌備社團課程計畫 ●準備新生訓練事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ●開始調查及彙整 104 學年度應屆畢業生相關資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●8/3(三)09:00 主管會報 	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定 105 學年度輔導工作計畫 	<ul style="list-style-type: none"> ●8/1(一)家長會訂閱之報紙恢復送報 ●館藏圖書盤點並重新排架 ●開放學生借書 	
暑假 7	8/7 8/13		<ul style="list-style-type: none"> ●籌備社團課程計畫 ●準備新生訓練事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ●調查及彙整 104 學年度應屆畢業生相關資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●8/10(三)09:00 行政會報 	<ul style="list-style-type: none"> ●網站新舊生資料建置 	<ul style="list-style-type: none"> ●館藏圖書盤點並重新排架 ●105 第一次新購館藏編目、上架 	

暑假8	8/14 8/20	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生學籍期末異動名冊上傳與函報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/18(四)新生訓練暨新生訓練檢討會 ● 準備開學事宜 ● 籌備社團課程計畫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作 10501 國技班開辦需用表件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/16、17(二、三)全國高級中等學校校長會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 準備學生申訴評議委員會、輔導工作委員會委員改選 	<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定 105 學年度圖書館工作計畫 ● 公告 105 第一次新購館藏 	
暑假9	8/21 8/27		<ul style="list-style-type: none"> ● 準備開學事宜 ● 籌備社團課程計畫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作 10501 國技班開辦需用表件 ● 通知各國中端國技班新學期開班事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/24(三)09:00 主管會報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 105 學年度認輔教師招募、認輔學生提報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定 105 學年度新生圖書館導覽計畫 	
105 學年度第 1 學期第 1 周	8/28 9/3	<ul style="list-style-type: none"> ● 開學日 8/29 (一) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/28(日)-9/2(五)友善校園宣導週 ● 8/29(一)09:00 開學典禮(演藝廳) ● 品德核心價值-守法樂群 ● 8/28(日)-9/2(五)體育器材、運動設施整備及檢修 ● 8/29(一)~9/1(四)開放網路選社 ● 9/2(五)表演藝術-掌聲響起(5-6) ● 9/2(五)九月份導報(7:30) ● 9/2(五)新生健檢(co 值檢測) ● 9/2(五)班會時間(7) 		<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(一)10:00 召開 105 學年度第 1 次校務會議、員生社社員會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開輔導工作委員會 ● 輔導股長、輔導志工訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(一)開放學生借書 ● 館藏盤點並重新排架(持續進行) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(一)開學及開學典禮