

國立水里高級商工職業學校 106 學年度第 2 學期期末、暑假預定行事曆

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	進修部
期末	6/24 6/30	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/25(一)高二期末考 ● 6/27(三)-29(五)高一期末考 ● 6/29(五)前繳交學期補考試卷 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/25(一)校外聯合巡查 ● 6/26(二)-28(四)高二校外教學參訪 ● 6/29(五)高二班際籃球賽(1~4) ● 6/29(五)期末大掃除 ● 6/29(五) 15:00-15:30 休業式 ● 6/30(六)船艇隊暑訓開始 	<ul style="list-style-type: none"> ● 國技班成果冊製作、經費核銷 ● 107 年在校生專案技能檢定術科場地承辦結案 ● 處理 107 暑假教師赴公民營研習事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/25(一)15:00 主管會報 ● 6/29(五)13:00-15:00 106~3 校務會議及員生社社員會議 ● 國有財產年度盤點及增減彙報 ● 各辦公室水電保養維修 	<ul style="list-style-type: none"> ● 個案結案 ● 輔導工作成果冊製作 ● 107-1 輔導志工招募 ● 準備計畫核銷結報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計閱讀認證成績 ● 6/30(六)第一梯次圖書推薦截止 ● 106 學年國教署「高級中等學校圖書館相關設備補助」結案 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/27(三)-6/29(五)高一、高二期末考 ● 6/29(五)休業式
暑假 1	7/1 7/7	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/2(一)24:00 學期成績輸入截止 ● 7/4(三)高瞻計畫工作坊 ● 7/4(三)公布學期補考名單 ● 7/4(三)公告四技甄選正備取名單 ● 7/4(三)-7(六)登記四技甄選就讀志願序 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/1(日)船艇隊暑訓開始 ● 7/2(一)校外聯合巡查 ● 7/2(一)返校打掃 ● 7/5(四)返校打掃 ● 彙整 106-1 各項活動資料並整理成冊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/2(一)~6(五)107 暑假教師赴公民營研習(植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習) ● 7/1(日)~11/30(五)107 暑假教師赴公民營研習(創意西點烘焙研習 II) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/3(二)9:00 主管會報 ● 國有財產年度盤點 ● 電梯定期保養 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學年度學生資料、輔導紀錄、心理測驗歸檔 ● 中離生追縱輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏圖書盤點 ● 檢測校園無線網路驗證系統 ● 彙整第一梯次圖書推薦書單 ● 7/1(六)家長會訂閱之報紙暫停送報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/2(一)24:00 學期成績輸入截止
2	7/8 7/14	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/9(一)高一、高二學期補考 ● 7/10(二)免試入學放榜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/9(一)校外聯合巡查 ● 7/9(一)返校打掃 ● 7/11(三)-12(四)竹山分會替代役男暑期公益服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/9(一)~13(五)107 暑假教師赴公民營研習(Maker 創意研習) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/11(三)9:00 主管會報 ● 國有財產年度盤點 	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫核銷結報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏圖書盤點 ● 學校主網頁備份 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/10(二)第一次補考 ● 7/12(四)

		<ul style="list-style-type: none"> ● 7/11(三)四技甄選入學放榜 ● 7/13(五)適性輔導安置、免試入學、體育班新生報到 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/12(四)返校打掃 ● 彙整 106-1 各項活動資料並整理成冊 				<ul style="list-style-type: none"> ● 第一梯次圖書訪價 	<ul style="list-style-type: none"> 第二次補考 ● 7/13(五)免試入學新生報到
3	7/15 7/21	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/17(二)-23(一)聯合登記分發個別報名 ● 新生資料整理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/15(日)船艇隊暑訓結訓 ● 7/16(一)校外聯合巡查 ● 7/16(一)返校打掃 ● 7/17(二)-8/24(五)籃球隊暑訓 ● 7/19(四)返校打掃 ● 新生始業輔導各項事務準備 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核銷教師赴公民營研習及製作成果冊(植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/18(三)9:00 行政會報 ● 國有財產年度盤點 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資料檔案整理歸檔/銷毀 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏圖書盤點 ● 檢測資訊檢索區系統 ● 請購第一梯次圖書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生資料整理
4	7/22 7/28	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生資料整理 ● 優質化計畫成果彙整 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/23(一)校外聯合巡查 ● 7/23(一)返校打掃 ● 7/26(四)返校打掃 ● 新生始業輔導行前會議及各處室資料彙集 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核銷教師赴公民營研習及製作成果冊(Maker 創意研習) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/25(三)9:00 主管會報 ● 校園草皮割草 	<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定新學年度輔導工作計畫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏圖書盤點 	
5	7/29 8/4	<ul style="list-style-type: none"> ● 優質化計畫經費及成果核報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7/30(一)校外聯合巡查 ● 7/30(一)返校打掃 ● 8/2(四)返校打掃 ● 8/3(五)新生始業輔導協調會 ● 整理訓育組學期資料 ● 籌備社團課程計畫 ● 準備新生始業輔導事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 處理 106 學年度職場體驗黏貼憑證及成果冊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/1(三)新舊任校長交禮典禮 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生家長日籌畫 ● 網站新舊生資料建置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/1(二)家長會訂閱之報紙恢復送報 ● 館藏圖書盤點並重新排架 	
6	8/5 8/11	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/6(一)~24(五)暑期輔導課 ● 8/7(二)暫定召開代收代辦會議 ● 8/10(五)新生編班暨轉科會議(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/6(一)校外聯合巡查 ● 8/6(一)返校打掃 ● 8/7(二)-10(五)107 年全國划船錦標賽、2018 世界青年奧運選拔賽 ● 8/9(四)返校打掃 ● 籌備社團課程計畫 ● 準備新生始業輔導事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 處理 106 學年度職場體驗黏貼憑證及成果冊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/8(三)9:00 行政會報 ● 電梯定期保養 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生家長日規劃與準備 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏圖書盤點並重新排架 ● 8/6(一)開放學生借書 	

7	8/12 8/18	<ul style="list-style-type: none"> ● 職場英語營場地 勘查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/13(一)校外聯合巡查 ● 8/13(一)返校打掃 ● 8/16(四)返校打掃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯繫及處理 107-1 國技班事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/14(三)~15(四)校長會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生基本資料建置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定 107 學年度圖書館工作計畫 	
8	8/19 8/25	<ul style="list-style-type: none"> ● 教室課桌椅整備 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/20(一)校外聯巡 ● 8/20(一)返校打掃 ● 8/21(二)整理宿舍 ● 8/21(二)檢查體育設施及器材 ● 8/22(三)住宿生名單公佈 ● 8/23(四)返校打掃 ● 8/23(四)新生始業輔導協調會 ● 8/23(四)-24(五)新生始業輔導 ● 8/24(五)籃球隊暑訓結訓 ● 8/24(五)整理檢查住校生餐廳 ● 8/24(五)竹山分會替代役男在職訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯繫及處理 107-1 國技班事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/22(三)9:00 主管會報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 準備學生申訴評議委員會、輔導工作委員會委員改選 ● 8/23(四)新生家長日暨親職教育講座 	<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定 107 學年度新生圖書館導覽計畫 	
9	8/26 9/1	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(三)13:00-14:00 教務會議 ● 8/30(四)開學，正式上課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/26(日)-31(五)友善校園宣導週 ● 8/26(日)-31(五)體育器材、運動設施整備及檢修 ● 8/27(一)校外聯合巡查 ● 8/27(一)返校打掃 ● 8/28(二)各組協調會 ● 8/28(二)船艇隊暑訓結訓 ● 8/29(三)準備開學前業務 ● 8/30(四)09:00 開學典禮 ● 8/30(四)~9/2(日)開放網路選社 ● 8/31(五)性別平等講座(5-6) ● 8/31(五)學務會議暨九月份導報(7:30) ● 8/31(五)新生始業輔導檢討會 ● 8/31(五)班會時間(7) ● 品德核心價值-守法樂群 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(三)14:00-15:00 實習輔導會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(三)10:00~12:00 107-1 校務會議及員生社社員會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開輔導工作委員會 ● 輔導股長、輔導志工訓練 ● 學生申訴評議委員會、輔導工作委員會委員改選 ● 新學年度認輔教師招募、認輔學生提報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/30(四)開放學生借書 ● 館藏盤點並重新排架(持續進行) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8/29(三)13:00-14:00 教務會議 ● 8/30(四)開學 ● 8/31(五)正式上課