學校代碼：080410　　編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
獲辦理年段	✓	✓	✓			✓	✓	

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：國立水里高及商工職業學校
申請日期：中華民國 104 年 05 月 02 日
□初審版　□複審版　□工作坊版　■核定版

目　　錄

● 高職優質化輔助計畫申請表 ---------- 03
壹、學校基本資料 ---------- 04
一、學校評鑑概況 ---------- 04
二、學制規模 ---------- 05
三、學校群別、科別、班級數及學生數 ---------- 06
四、師資概況 ---------- 08
(一)教師資格 ---------- 08
(二)教師專業 ---------- 09
(三)教師授課負擔 ---------- 11
五、圖儀設備 ---------- 12
(一)專業群科學習空間 ---------- 12
(二)資訊及圖書資源 ---------- 13
六、多元適性與學生畢業進路 ---------- 14
(一)學生取得技能證照(不含進修學校) ---------- 14
(二)專題製作與創新研發 ---------- 15
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現 ---------- 15
(四)學生參加縣市級競賽表現 ---------- 17
(五)產學鏈結 ---------- 21
(六)社團與活動 ---------- 23
(七)國際教育 ---------- 24
(八)學習輔導 ---------- 25
(九)日間部學生畢業進路 ---------- 26
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比 ---------- 29
八、招生與就近入學 ---------- 30
貳、學校發展目標 ---------- 31
參、現況分析與診斷 ---------- 34

肆、規劃辦理子計畫 ---------- 36
一、子計畫名稱及期程 ---------- 37
二、必辦項目檢核 ---------- 38
伍、學校自主管理 ---------- 39
陸、子計畫內容與經費 ---------- 45
●提升學習品質建立永續校園計畫
104-1：學習品質卓越計畫 ---------- 45
104-2：悠遊書海，喜閱自得計畫---------- 53
104-3：技能領航創意飛揚計畫---------- 60
●發展多元特色計畫
104-4：親近藝術、美感提升計畫---------- 67
104-5：建置雲端系統，落實全面品質提升計畫------ 75
104-6：青春有愛陽光樂活計畫---------- 82
104-7：運動選手超越巔峰計畫---------- 91
●深化教師發展卓越教學計畫
104-8：教師專業優質提升計畫---------- 100
104-9：適性輔導築夢水商計畫---------- 107
●技職領航強化產學合作計畫
104-10：社區深耕產學鏈結計畫---------- 115
●微電影
104-11：愛，相遇 ---------- 123
柒、經費概算表 ---------- 126
附錄 1：辦理項目與對應指標建議表 ---------- 133
附錄 2：複審計畫書修正說明表 ---------- 136

高職優質化輔助計畫申請表

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="3">國立水里高級商工職業學校</td></tr>
<tr><td>學校地址</td><td colspan="3">553 南投縣水里鄉南湖路 2 號</td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校資料</td><td>全校班級數</td><td>36</td><td rowspan="2">含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數</td></tr>
<tr><td>全校學生數</td><td>1085</td></tr>
<tr><td>全校教師數</td><td>84</td><td>編制內之專任教師(包含教官及護理教師)</td></tr>
<tr><td>學校配合政策推動之計畫</td><td colspan="3">□產業特殊需求類科免試入學
■推動技藝教育
■國中技藝學程　■實用技能學程
■辦理建教合作
■產學攜手合作計畫　□雙軌訓練旗艦計畫
□產學訓專班　■推動技專校院策略聯盟之高職
■辦理教師專業發展評鑑
■推動實務能力提升
□就業導向專班　■職場體驗與業界實習
■業師協同教學　□務實致用特色課程
□其他_____
其他〈請學校自行填寫〉：
1. 均質化計畫
2. 教育部國民及學前教育署提升英語文教學成效實施計畫
3. 教育部國民及學前教育署補助辦理職場英語文體驗營計畫</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td>單　位</td><td>教務處</td><td>職　稱</td><td>教務主任</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td>王異麟</td><td>電　話</td><td>049-287066~250</td></tr>
<tr><td>行動電話</td><td>0933850668</td><td>傳　真</td><td>049-2774931</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3">eilin514@ml.slvs.ntct.edu.tw</td></tr>
<tr><td>申請日期</td><td colspan="3">104 年 5 月 2 日</td></tr>
<tr><td>校長核章</td><td colspan="3">校長劉丙燈</td></tr>
</table>

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103 年度第二期程第 5 梯次							
學校評鑑內容	評鑑範疇	校務評鑑							
		校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現
	評鑑結果	一	一	二	二	一	一	一	一
		二							

評鑑範疇	專業類科評鑑									
	電機電子群			商管群			餐旅群			
	電機科	資訊科		資料處理科			餐飲管理科	觀光事業科		
評鑑結果	一	二		一			一	一		
	一									

總評鑑結果	一

（各校評鑑結果請以等第填報）

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1. 日間部	30 班	920 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	班	人	
5. 進修學校	3 班	57 人	
6. 實用技能學程	3 班	108 人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	班	人	
12. 國中部	班	人	
合　　計	36 班	1085 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別(學程)	所屬學制	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
電機電子群	電機科	高職	1	42	1	35	1	33			3	110
電機電子群	資訊科	高職	1	36	1	40	1	30			3	106
餐旅群	餐飲管理科	高職	2	73	2	79	2	78			6	230
餐旅群	觀光事業科	高職	1	37	1	38	1	38			3	113
商管群	資料處理科	高職	1	35	2	64	2	54			5	153
外語群	應用外語科(日文組)	高職	1	33	0	0	0	0			1	33
餐旅群	旅遊事務科	實用技能學程	0	0	0	0	1	34			1	34
餐旅群	餐飲技術科	實用技能學程	1	39	1	35	0	0			2	74
	綜合職能科	高職	1	11	1	12	1	6			3	29
	普通科(含體育班)	高中	2	38	2	60	2	48			6	146
餐旅群	餐飲科	進修學校	1	24							1	24
電機電子群	資訊科	進修學校			1	21					1	21

商管群	資處科	進修學校					1	12			1	12
總計			12	368	12	384	12	333	0	0	36	1085

四、師資概況

(一)教師資格

區分 / 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任教師	技術教師	代理教師	人數	百分比	專任教師	技術教師	代理教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所(博士)畢業	3	0	0	3	3.57%	0	0	0	0	0%	0	0%
研究所(碩士)畢業	46	0	7	53	63.1%	0	0	0	0	0%	0	0%
研究所四十學分班結業	8	0	0	8	9.52%	0	0	0	0	0%	0	0%
大學畢業	15	0	5	20	23.81%	0	0	0	0	0%	1	1.2%
專科學校畢業	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
高中(職)畢業	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
合計人數	72	0	12	84	100%	0	0	0	0	100%	1	100%

(二)教師專業

概況內涵 / 學年度	教師流動和專業成長														
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率(%)	教師製作教學檔案比率(%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
												學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長															
102	0	92%	60%	0	0%	90%	23			53.3		1			
103	1.39	92%	64%	16	2%	90%	24			45.2		3			
未來三年預期教師流動和專業成長															
104	0	93%	67%	18	12%	92%	30			46		3			
105		94%	70%	24	18%	95%	40			48		3			
106		100%	74%	30	25%	98%	50			50		3			

註：1.教師離職率＝(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)x100(%)
2.專任教師平均進修研習時數＝該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數
3.學位進修率＝(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)x100(%)
4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打v
5.教師參與教學評量比率＝(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)x100(%)
6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率＝(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數之人數÷該學年度專任教師人數)x100(%)
7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以1-2人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。
8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習PBL、配對學習、腦力激盪…等合作學習策略之班級數。
9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪…等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。
10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。

學校行政團隊永續成長

推動概況 / 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	102學年度	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)	0	0	20%	40%	50%

註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員（含行政兼職教師與職員）人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。

(三)教師授課負擔

學年度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數（人）	教師專業授課比率（%）	教師每週平均教學時數（週/小時）	生師比
102	2.5	100%	14	12.63:1
103	2.5	100%	14	12.54:1
學年度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數（人）	教師專業授課比率（%）	教師每週平均教學時數（週/小時）	生師比
104	2.5	100%	14	12.5:1
105	2.5	100%	14	12.44:1
106	2.5	100%	14	12.38:1

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
102	電機電子群	電機科	3	113	10	10
		資訊科	3	105	6	6
	餐旅群	餐飲管理科	6	236	8	8
		餐飲技術科	1	36	1	1
		旅遊事務科	2	69	1	1
		觀光事業科	3	121	5	5
	商管群	資料處理科	6	200	4	4
	合計		24	880	36	36
103	電機電子群	電機科	3	110	10	10
		資訊科	3	106	6	6
	餐旅群	餐飲管理科	6	229	9	9
		餐飲技術科	2	74	1	1
		旅遊事務科	1	34	1	1
		觀光事業科	3	113	5	5
	商管群	資料處理科	5	153	3	3
	外語群	應用外語科	1	33	1	1
	合計		24	852	36	36

學年度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
104	電機電子群	電機科	3	115	10	10
		資訊科	3	114	6	6
	餐旅群	餐飲管理科	6	227	10	10
		餐飲技術科	3	114	1	1
		觀光事業科	3	113	5	5
	商管群	資料處理科	4	141	3	3
	外語群	應用外語科	2	71	1	1

	合計		24	895	36	36
105	電機電子群	電機科	3	118	10	10
		資訊科	3	112	6	6
	餐旅群	餐飲管理科	6	225	10	10
		餐飲技術科	3	119	1	1
		觀光事業科	3	113	5	5
	商管群	資料處理科	3	111	3	3
	外語群	應用外語科	3	111	1	1
	合計		24	909	36	36
106	電機電子群	電機科	3	114	10	10
		資訊科	3	114	6	6
	餐旅群	餐飲管理科	6	228	10	10
		餐飲技術科	3	120	1	1
		觀光事業科	3	114	5	5
	商管群	資料處理科	3	114	3	3
	外語群	應用外語科	3	114	1	1
	合計		24	918	36	36

(二)資訊及圖書資源

學年度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	圖書館學生借閱率(%)
102	38%	3.2%	24.03	41%
103	39%	3.5%	24.98	37%
學年度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	圖書館學生借閱率(%)
104	37%	3.2%	25	43%
105	38%	3.2%	25.1	44%
106	40%	3.1%	25.2	45%

註:「圖書館學生借閱率(%)」=(平均每月學生借閱圖書冊數÷學生總人數)×100(%)

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		102 學年度畢業生獲得證照人次	103 學年度畢業生獲得證照人次	104 學年度畢業生獲得證照人次	105 學年度畢業生獲得證照人次	106 學年度畢業生獲得證照人次
乙級	電腦軟體應用	8	14	15	16	17
	變壓器裝修	38	28	29	30	31
	電腦硬體裝修	6	14	15	16	17
	合計	52	56	59	62	65
	畢業學生人數	358	321	361	341	341
	百分比	14.5%	17.4%	16.3%	18.1%	19.1%
丙級	電腦軟體應用	105	48	49	50	51
	會計人工記帳	24	0	24	25	26
	中餐烹調	76	94	95	96	97
	烘焙食品麵包類	86	103	104	105	106
	烘焙食品西點類	22	7	8	9	10
	中式麵食油酥、糕漿皮	26	20	21	22	23
	飲料調製丙級(調酒)	71	65	66	67	68
	餐旅服務	137	142	143	144	145
	西餐烹調	10	0	10	10	10
	變壓器裝修	35	30	31	32	33
	工業配線	36	30	31	32	33
	電腦硬體裝修	8	21	22	23	24
	網路架設	30	24	25	26	27
	會計資訊	0	23	24	25	26
	合計	666	607	653	666	679
	畢業學生人數	358	321	361	341	341
	百分比	186%	189%	181%	195%	199%

(二)專題製作與創新研發

推動概況 / 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
學生專題製作獲獎件數	0	0	1	2	3
學生創新研發科展件數	1	5(參賽數)	1	2	3

(三)日間部學生參加全國技藝(能)競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝(能)競賽統計表

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
102	中餐烹飪	教育部	102/12/3-12/5	優勝	謝怡如	沈千郁	
	餐飲服務	教育部	102/12/3-12/5	優勝	賴思穎	陳本騰	
	烘焙	教育部	102/12/3-12/5	優勝	吳詠琦	楊書綾	
103	商業簡報	教育部	103/12/2-12/4	優勝	陳郁茗	郭孟芳	
	餐飲服務	教育部	103/12/2-12/4	優勝	董佳瑜	洪嘉穗	
	烘焙	教育部	103/12/2-12/4	優勝	黃冠銓	林月英	

未來三年日間部學生參加全國技藝(能)競賽預期目標

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
104	中餐烹飪	教育部	優勝以上	
	餐飲服務	教育部	優勝以上	
	商業簡報	教育部	優勝以上	
	烘焙	教育部	優勝以上	
105	中餐烹飪	教育部	優勝以上	
	餐飲服務	教育部	優勝以上	
	烘焙	教育部	優勝以上	
	商業簡報	教育部	優勝以上	
106	中餐烹飪	教育部	優勝以上	
	餐飲服務	教育部	優勝以上	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表				
	烘焙	教育部	優勝以上	
	商業簡報	教育部	優勝以上	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
102	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語演講	南投縣政府	102/10/1	第二名	劉品妤	吳如琳	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組國語-字音字形	南投縣政府	102/10/1	第三名	王浩鈞	邱珮雯	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語作文	南投縣政府	102/10/1	第三名	陳慧君	金慧霞	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語寫字	南投縣政府	102/10/1	第三名	王靖融	許定邦	
	102 年全國語文競賽原住民族語邵族語朗讀	台中市政府	102/11/30-12/2	第一名	石昇委	趙元炤	
	2013 彰青盃日語朗讀比賽	彰化 YMCA	102/11/10	第三名	陳柏仰	徐芬霞	
	2013 彰青盃日語朗讀比賽	彰化 YMCA	102/11/10	優勝	張君伃	徐芬霞	
	2014 台灣燈會高中職組花燈製作	南投縣教育處	103/2/18	甲等	涂祐卿、李佳倚	洪春成	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	2014 台灣燈會高中職組花燈製作	南投縣教育處	103/2/18	佳作	張玉芃、盧佳妤	洪春成	
	第54屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第三區科學展覽會	國立台灣科學教育館	103/5/7	佳作	邱競輝、李文隆、林新浩	滕永盛	
103	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語朗讀	南投縣教育處	103/10/1	第三名	傅思燕	劉芬汝	
	全國學生美術比賽南投初賽,高中職普通組西畫類	南投縣教育處	103/10/1	佳作	黃齡萱、陳冠瑾	洪春成	
	全國學生美術比賽南投初賽,高中職普通組書法類	南投縣教育處	103/10/1	第三名	陳玟亘	洪春成	
	全國學生美術比賽南投初賽,高中職普通組書法類	南投縣教育處	103/10/1	佳作	宋捷安	洪春成	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
104	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語演講	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組國語-字音字形	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語作文	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語寫字	南投縣政府	前3名	
105	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語演講	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組國語-字音字形	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語作文	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語寫字	南投縣政府	前3名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
106	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語演講	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組國語-字音字形	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語作文	南投縣政府	前3名	
	南投縣國語文、閩南語文競賽高中組-國語寫字	南投縣政府	前3名	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
102	電機電子群	電機科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
		資訊科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲管理科	0	0	0	33	0	3	1	1	1
		餐飲技術科	0	0	0	66	0	8	1	3	1
		觀光事業科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
	商管群	資料處理科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
	合計		0	0	0	39	0	6	2	2	2
103	電機電子群	電機科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
		資訊科	0	0	0	33	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲管理科	1	5	0	33	16	6	2	0	0
		餐飲技術科	0	0	0	66	0	11	4	0	0
		觀光事業科	0	1	0	33	20	0	0	0	0
	商管群	資料處理科	0	0	0	50	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1	6	0	41	18	9	6	0	0

學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
104	電機電子群	電機科	0	0	0	66	0	2	1	2	1
		資訊科	0	0	0	66	0	2	1	2	1
	餐旅群	餐飲管理科	1	5	0	66	16	6	2	0	0
		餐飲技術科	0	0	0	66	0	6	2	0	0
		觀光事業科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	商管群	資料處理科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	1	0	0	100	0	2	1	2	1
	合計		2	5	0	71	16	4	7	2	3
105	電機電子群	電機科	0	0	0	66	0	4	2	4	2
		資訊科	0	0	0	66	0	4	2	4	2

	餐旅群	餐飲管理科	1	5	0	66	16	6	2	1	1
		餐飲技術科	0	0	0	66	0	6	2	1	1
		觀光事業科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	商管群	資料處理科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	1	0	0	100	0	2	1	2	1
	合計		2	5	0	71	16	4	9	2	7
106	電機電子群	電機科	0	0	0	66	0	4	2	4	2
		資訊科	0	0	0	66	0	4	2	4	2
	餐旅群	餐飲管理科	1	5	0	66	16	6	2	1	1
		餐飲技術科	0	0	0	66	0	6	2	1	1
		觀光事業科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	商管群	資料處理科	0	0	0	66	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	1	0	0	100	0	2	1	2	1
	合計		2	5	0	71	16	4	9	2	7

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 / 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
學生人數與社團數比		34	33	32	31	30
服務學習	學生參加服務學習平均次數	5	6	7	8	8
	學生參加服務學習平均時數	4	5	6	7	8
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	3	4	5	6	7
	學校辦理藝文活動次數	4	5	6	7	8
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	0.14	0.15	0.2	0.3	0.4
	參與社區在地文藝活動次數	2	3	4	4	4
	參與社區在地文藝活動師生人數	30	40	50	60	70

註：1.「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。
2.「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。
3.「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。

(七)國際教育

推動概況 / 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		102學年度畢業生獲得檢定認證人次	103學年度畢業生獲得檢定認證人次	104學年度畢業生獲得檢定認證人次	105學年度畢業生獲得檢定認證人次	106學年度畢業生獲得檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	0	0	0	0	0
	中級	1	0	0	0	0
	初級	10	7	8	10	10
合計		11	7	8	10	10
畢業學生人數		358	321	363	342	320
百分比		3%	2%	2%	3%	3%

註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。

推動概況 / 辦理項目	近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
	102學年度國際交流人數比率（%）	103學年度國際交流人數比率（%）	104學年度國際交流人數比率（%）	105學年度國際交流人數比率（%）	106學年度國際交流人數比率（%）
學生參加國際交流人數比率	5.9%	6.7%	6.8%	6.9%	7%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率（%）	學生休學及輔導轉學比率（%）	參與差異化教學/補救教學之人數比率（%）	學生獎勵人次比率（%）	學生違規人次比率（%）	學生淨流失率（%）	學生重補修次數比率（%）
102	1200 人	8	10%	6.30%	84.5%	455.5%	91.7%	11.08%	39.6%
103	1500 人	15	10%	2.52%	7.8%	396.6%	66.4%	0%	54.9%
學年度		未來三年學習輔導預期目標							
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率（%）	學生休學及輔導轉學比率（%）	參與差異化教學/補救教學之人數比率（%）	學生獎勵人次比率（%）	學生違規人次比率（%）	學生淨流失率（%）	學生重補修次數比率（%）
104	1600 人	20	10%	2.51%	7.9%	397%	66.3%	0%	54.8%
105	1700 人	25	10%	2.50%	8.0%	398%	66.2%	0%	54.7%
106	1800 人	30	10%	2.49%	8.1%	399%	66.15	0%	54.6%

註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率（%）」係指接受以彈性分組教學（班群分組、課堂教學分組）、抽離式額外加強補救課程（課後輔導、課間輔導、個別指導）、線上教學系統（加深加廣、增加演練、加強概念）…等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
102	電機電子群	電機科	38	29	76	1	3	8	21
		資訊科	33	24	73	1	3	8	24
	餐旅群	餐飲管理科	72	65	90	1	1	6	8
		觀光事業科	43	40	93	2	5	1	2
	實用技能學程	旅遊事務科	34	31	91	2	6	1	3
	商業管理群	資料處理科	72	66	91	4	6	2	3
	高中	普通科	52	37	71	5	10	10	19
		綜合職能科	14	0	0	12	86	2	20
	合計		358	292	85	28	8	38	11
103	電機電子群	電機科	33	29	88	1	3	3	9
		資訊科	30	22	73	1	3	7	23
	餐旅群	餐飲管理科	78	60	77	2	3	16	21
		觀光事業科	38	32	84	2	5	4	11
	實用技能學程	旅遊事務科	34	30	88	2	6	2	6
	商業管理群	資料處理科	54	50	93	4	7	0	0
	高中	普通科	48	39	81	5	10	4	8
		綜合職能科	6	0	0	5	83	1	17
	合計		321	262	82	28	9	37	12

未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
104	電機電子群	電機科	35	28	80	1	3	6	17
		資訊科	32	23	72	2	6	7	22

	餐旅群	餐飲管理科	80	65	81	3	4	12	15
		觀光事業科	35	30	86	3	9	2	6
	實用技能學程	餐飲技術科	34	31	91	2	6	1	3
	商業管理群	資料處理科	52	48	92	3	6	1	2
	高中	普通科	40	32	80	5	13	3	8
		綜合職能科	8	0	0	5	63	3	38
	合計		316	262	83	28	9	35	11
105	電機電子群	電機科	33	28	85	1	3	4	12
		資訊科	32	23	72	2	6	7	22
	餐旅群	餐飲管理科	85	65	76	3	4	17	20
		觀光事業科	35	30	86	3	9	2	6
	實用技能學程	餐飲技術科	30	27	90	2	7	1	3
	商業管理群	資料處理科	30	28	93	2	7	0	0
	外語群	應用日語科	33	32	97	0	0	1	3
	高中	普通科	33	28	85	5	15	0	0
		綜合職能科	7	0	0	5	15	28	85
	合計		318	261	82	23	7	60	19
106	電機電子群	電機科	35	28	80	2	6	5	14
		資訊科	30	23	77	1	3	6	20
	餐旅群	餐飲管理科	87	65	75	3	3	19	22
		觀光事業科	34	30	88	2	6	2	6
	實用技能學程	旅遊事務科	32	29	91	2	6	1	3
	商業管理群	資料處理科	31	27	87	2	6	2	6
	高中	普通科	30	26	87	1	3	3	10
		綜合職能科	30	28	93	1	3	1	3
	合計		8	0	0	3	10	5	17
			317	256	81	17	5	44	14

			317	256	81	17	5	44	14

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置	
學校所在地理位置	（本項免填）

低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	（本項免填）	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	4.19%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數

教育投資比(元/人) （本項公立學校免填）			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	102		
	103		
未來三年預期教育投資比	104		
	105		
	106		

註：1. 教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數
2. 有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率

學年度		日校高一註冊學生數(A)	日校高一核定招生人數(B)	新生註冊人數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝(本學年度註冊人數比率)－(前一學年度註冊人數比率)
招生狀況 近兩年	102	397	407	97.54%	
	103	342	391	87.47%	10.07%
預期招生目標 未來三年	104	391	391	100.00%	12.53%
	105	391	391	100.00%	0%
	106	391	391	100.00%	0%

就近入學率及其增減率

學年度		高一日校來自社區國中學生總數(D)	日校高一學生總數(E)	就近入學率(%) F=D÷E	就近入學增減率＝(本學年度招生率)－(前一學年度招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學百分比率(%)	甄選入學百分比率(%)	考試分發入學百分比率(%)	百分比率(%)
就近入學狀況 兩年	102	293	397	73.8%		69%	0	0	31%
	103	247	342	72.2%	-1.6%	74.3%	6.1%	0	19.6%
就近入學目標 未來三年預期	104	293	391	74.94%	2.74%	74.17%	7.67%	0	18.16%
	105	297	391	75.96%	1.02%	74.17%	7.67%	0	18.16%
	106	300	391	76.73%	0.77%	74.17%	7.67%	0	18.16%

註：1. 高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2. 十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

本校以學生為中心，創造學生成功的機會為發展目標，目標核心精神祥如圖一。

（圖一）

學校以培養出有教養有教養有競爭力的人才為發展願景，校內各處發展目標如下：

一、教務處

(一)爭取高職校務評鑑佳績，提升學校聲望。

(二)爭取教育部優質學校認證。

(三)規劃特色招生科別與班級，維持學校競爭力。

(四)強化與社區國中、大專院校策略聯盟合作關係，穩定招生來源與增廣畢業生進路。

(五)擬訂少子女化有效招生策略，設置招生委員會，強化招生績效。

(六)營造英文教學環境，提升學生競爭力。

(七)推動教師專業發展，提升教學成效。

二、學務處

(一)爭取教育部各項計畫之補助案。

(二)品德教育資訊化之推動。
(三)培訓體育班學生成為國家代表隊成員。
(四)輔導體育班學生至優質大學就讀。
(五)推展學生、教職員工體適能檢測。
(六)規劃休閒運動設施之設置。
(七)環境教育採融入式教學。
(八)鼓勵學生參與學校環境衛生管理，營造整潔、環境之班級教學環境，積極推廣投入社區活動。
(九)學生實際參與社區及地方服務學習。
(十)教育學生成為五育並重之有為年輕人。
(十一)成立富有教育性之特色社團，玉山研究社、原民社為本校優良之傳統社團。
(十二)結合社區國中辦理聯合運動會，進而成為社區國中休閒運動領導中心。

三、總務處
(一)A、B棟教學大樓一、二樓裝設冷氣設備，提供學生一個清涼舒適的學習環境。
(二)學生宿舍內安裝冷氣設備，提供住宿同學一個清涼舒適的睡眠環境。
(三)全校廁所照明設備換裝T5系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。
(四)全校公共空間之照明設備換裝T5系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。

四、實習輔導處
(一)確實執行技藝競賽培訓計劃，每項職種以優勝以上為目標，並努力爭取金手獎佳績。
(二)類科評估與調整以切合社區需求並提升學生競爭力，創新卓越成就雙贏。
(三)設立技術教學中心或技職教育資源中心，成為投二區特色技職群科學校。
(四)落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有二張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數達到40人次以上。
(五)推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源與促進學生學習銜接及實務能力。
(六)能在中等學校創新發明競賽活動中獲獎。
(七)積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。
(八)結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

五、圖書館
(一)充實圖書資訊館藏至28,000冊。
(二)建立圖書館特色館藏，深化館藏品質及內容，成為本校教學資源中心。
(三)圖書館自動化系統更新與維護，資訊服務內容之提升與創新。
(四)加強各學校間館際合作與密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。

(五)推動校園藝術相關活動，促成社區藝術家與校園學習結合。

(六)擴大推動志工加入圖書館推展活動（退休教職員工、志工媽媽）協助館務運作。

(七)改善圖書館照明設施。

(八)增購專用序列附屬硬碟組及網路儲存系統。

(九)師生借閱圖書冊數達5,000冊/年。

六、輔導室

(一)推動教師認輔制度

(二)完備生涯規劃資源櫃，持續提昇生涯輔導品質。

(三)辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作

(四)鼓勵老師參與輔導行動研究，以有效解決實務運作之缺失。

七、人事室

(一)重新製作教職員工職員證，新卡並結合本校圖書館借書與員生消費合作社儲值消費功能。

(二)因應高級中等教育法實施，重新檢討本校分層負責明細表。

參、現況分析與診斷

一、分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢（S）	劣勢（W）
			1. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。 2. 師資平均年紀輕、學歷水平高，富專業及教學熱誠，深具發展潛力。 3. 學校所設科別符合社會及地方產業之需求。 4. 緊鄰日月潭、集集小鎮觀光景點，容易彰顯餐旅類科特色。	1. 地處偏遠、交通不便，較難吸引都會優秀學子。 2. 各科班級數少，學生程度落差大、學習激勵不足。 3. 知識及設備進步快速，補助經費購置設備往往無法趕上需求。 4. 學生大部分為升學導向，專業實習課目教學難以落實，專業技術能力難以提升。
外部	機會（O）	1. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 2. 申請優質中等學校認證，可增加社區對學校認同。 3. 善用策略聯盟大學師資及設備，可對師生有效增能。 4. 如能招收社區優秀學生，則學生必能於科大繁星、技藝技能競賽等方面有傑出表現。 5. 學校鄰近日月潭，地理資源條件可發展西式划船、輕艇及籃球項目等體育項目。	優勢-機會(SO) 1. 師資平均年紀輕、學歷水平高，富專業及教學熱誠，學生表現指日可待。 2. 學校所設科別符合餐飲、觀光等地方重點發展產業需求。 3. 校園整體規劃完整，並善用策略聯盟大學師資及設備，產生教學加乘效果。 4. 申請優質中等學校認證，發展地方特色，爭取社區認同。 5. 掌握地方資源優勢，發展水上運動專項。 經(SO)診斷後研提策略: 1. 104-4 親近藝術、美感提升計畫。 2. 104-6 青春有愛陽光樂活計畫。 3. 104-8 教師專業優質提升計畫。	劣勢-機會(WO) 1. 地處偏遠、交通不便，如能招收社區優秀學生，則能於繁星、技藝技能競賽等方面有表現。 2. 各科班級數少，學生程度落差大，善用策略聯盟機制，可增進學生學習效果。 3. 知識及設備進步快速，補助經費不足，善用策略聯盟大學師資及設備予以補足。 4. 學生大部分為升學導向，若能規劃貼近餐飲、觀光課程，將有助於學生技能學習並順利就業。 經(WO)診斷後研提策略: 1. 104-2 悠遊書海，喜閱自得計畫。 2. 104-3 技能領航創意飛揚計畫。 3. 104-7 運動選手超越巔峰計畫。
	威	1. 少子女化影響，使生源減	優勢-威脅(ST)	劣勢-威脅(WT)

	脅(T)	少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 2. 私立學校調整科班及經費 運用彈性、設備新穎，對招生產生衝擊。 3. 設校時間較短，尚未有較多校友回饋，部分類科招生宣導時易受刻板印象所限，以致影響入學率。 4. 因交通設施不便，產業聚落少，產學合作計畫推動不易。	1. 學校所設科別符合社會及地方產業之需求。但私校調整科班及經費運用彈性、設備新穎，對招生產生衝擊。 2. 緊鄰日月潭、集集小鎮觀光景點，但因交通設施不便，產學合作計畫推動不易。 3. 師資平均年紀輕、學歷水平高，但生源減少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 4. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。但設校時間較短，尚未有較多校友資源。 經(ST)診斷後研提策略: 1. 104-1 學習品質卓越計畫。 2. 104-5 建置雲端系統，落實全面品質提升計畫。	1. 地處偏遠，又有少子女化情形，招生不易。 2. 學生程度落差大，產業聚落少，推動以技能導向產學計畫不易。 3. 知識及設備進步快速，補助經費購置設備往往無法趕上需求。但私校經費運用彈性、設備新穎，對招生產生衝擊。 4. 設校時間較短，尚未有較多校友回饋，學校外部資源較為缺乏。 經(WT)診斷後研提策略: 1. 104-9 適性輔導築夢水商計畫。 2. 104-10 社區深耕產學鏈結計畫。 3. 104-11 愛，相遇-微電影。

二、研提改善與提升計畫

經學校 SWOT 矩陣分析，學校研提之改善與提升計畫如下:

(一)經 SO 分析診斷後，本校具有師資、科別、校園環境及優質認證等之優勢，分析診斷彙整提出:104-4 親近藝術、美感提升計畫、104-6 青春有愛陽光樂活計畫、104-8 教師專業優質提升計畫，作為提升改善之策略。

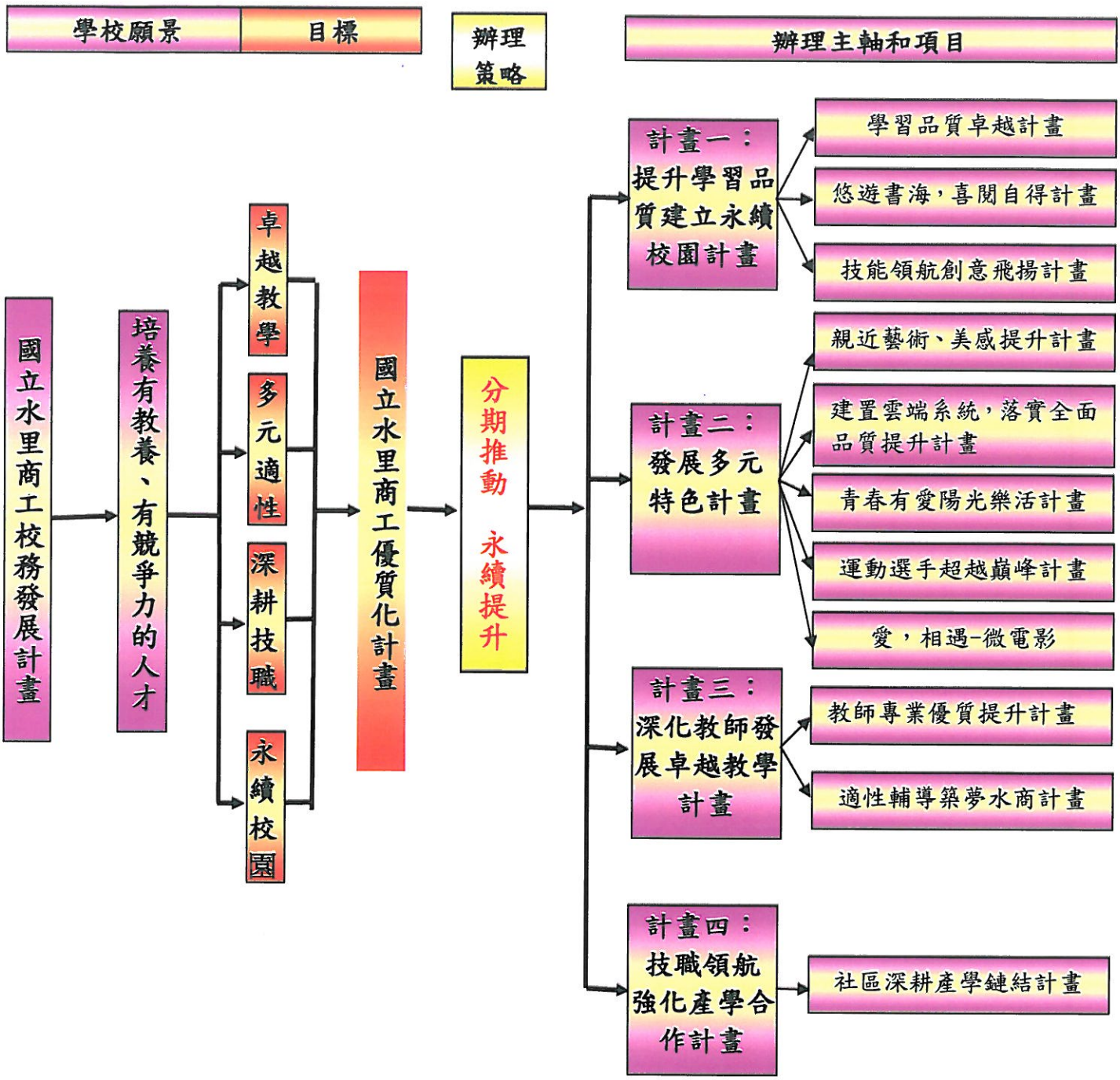
(二)經 WO 分析診斷後，本校有地點、學生成成落差大、設備不足之劣勢，有繁星計畫、善用策略聯盟師資與設備資源及朝技能精進創意卓越之機會，評析後提出: 104-2 悠遊書海，喜閱自得計畫、104-3 技能領航創意飛揚計畫及 104-7 運動選手超越巔峰計畫，以作為提升改善之方案。

(三)經 ST 分析診斷後，本校有具有地方所需科別、學校位於知名觀光景點區等優勢，卻也有少子女化社會現象、私校調整科班招生資源充裕、地區產業聚落少等威脅，診斷彙整後提出: 104-1 學習品質卓越計畫及 104-5 行政效能雲端化計畫作為因應之策略。

(四) 經 WT 分析診斷後，本校有具有:地處偏遠、設備待提升、設校時間較短校友資源少等劣勢和威脅，分析診斷彙整提出: 104-9 適性輔導築夢水商計畫、104-10 社區深耕產學鏈結計畫及 104-11 愛，相遇-微電影，作為提升改善之策略。

肆、規劃辦理子計畫

國立水里商工優質化計畫整合概念



一、子計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱（請依辦理學年度順序填寫）	期程			辦理項目								
		104學年度	105學年度	106學年度	(1)落實全面品質提升	(2)提升教師教學專業	(3)促進學生多元發展	(4)形塑人文藝術素養	(5)推動學生就近入學	(6)增進學生學習品質	(7)引導學校特色發展	(8)深化教師專業發展	(9)強化技職產學鏈結
104-1	學習品質卓越計畫	V	V	V						V			
104-2	悠遊書海，喜閱自得計畫	V	V	V							V		
104-3	技能領航創意飛揚計畫	V	V	V			V						
104-4	親近藝術、美感提升計畫	V	V	V				V					
104-5	建置雲端系統，落實全面品質提升計畫	V	V	V	V								
104-6	青春有愛陽光樂活計畫	V	V	V			V						
104-7	運動選手超越巔峰計畫	V	V	V			V						
104-8	教師專業優質提升計畫	V	V	V								V	
104-9	適性輔導築夢水商計畫	V	V	V								V	
104-10	社區深耕產學鏈結計畫	V	V	V									V
104-11	愛，相遇-微電影	V									V		

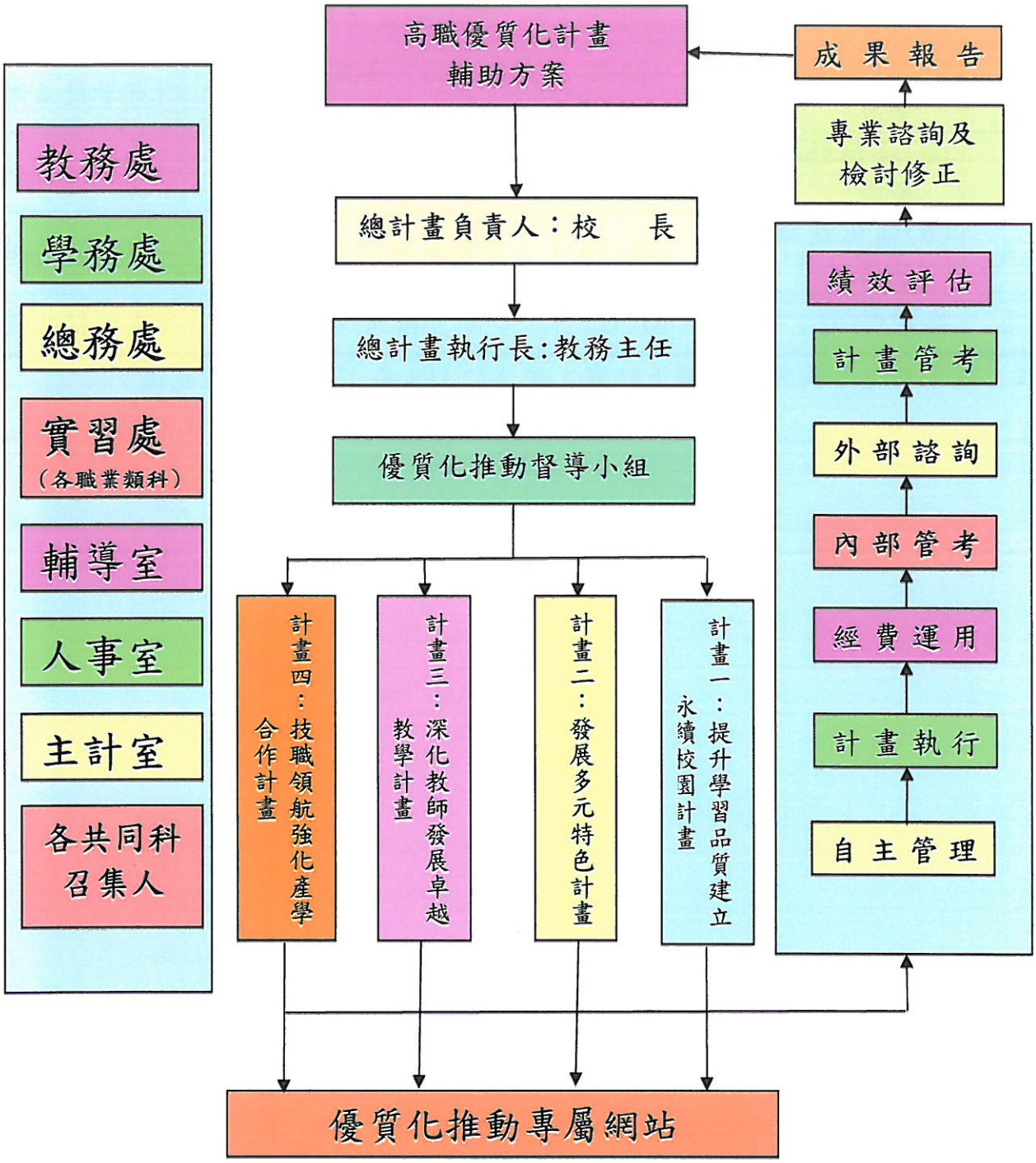
二、必辦項目檢核

序號	必辦項目	計畫編號	子計畫名稱	備註
1	(6)增進學生學習品質	104-1	學習品質卓越計畫	所有學校必辦項目
2	(7)引導學校特色發展	104-2 104-11	悠遊書海，喜閱自得計畫 愛，相遇-微電影	所有學校必辦項目
3	(8)深化教師專業發展	104-8 104-9	深化教師專業成長計畫 適性輔導築夢水商計畫	一等學校必辦項目
4	(9)強化技職產學鏈結	104-10	產學接軌創雙贏計畫	一等學校必辦項目
5	微電影(註)	104-11	愛，相遇-微電影	所有學校必辦項目

註：微電影應單獨列為一個子計畫，並應於 104 年 12 月底辦理完成。

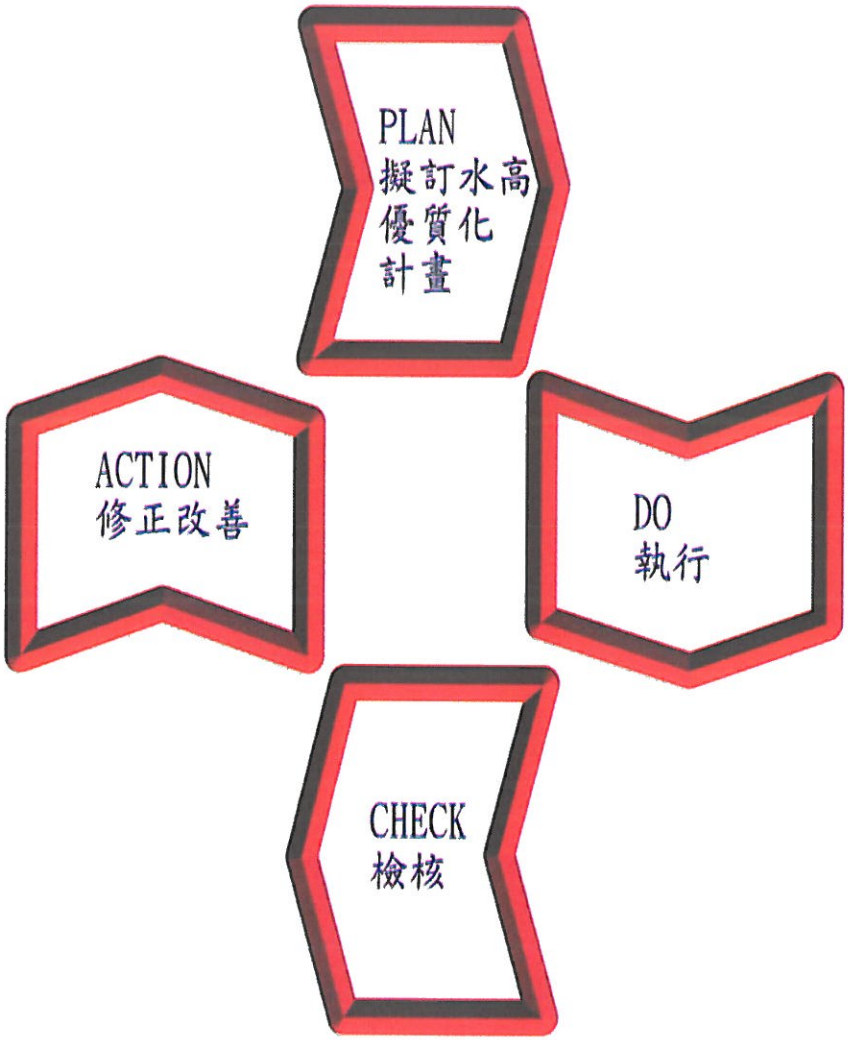
伍、學校自主管理

一、自主管理架構圖



二、PDCA 自主管理機制

為推動學校優質化計畫工作，本校將規劃優質化計畫推動組織架構機制，包括計畫執行、經費運用、自我管理、計畫管考和績效評估等，以確保本校優質化計畫目標的達成。本校將推動各處室和各科等執行單位，貫徹 PDCA（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、修正改善行動 Action）的概念，以落實多元發展、分期辦理和績效責任的優質化輔助方案的辦理原則，來追求成為更卓越的優質學校。



三、自主管理實施要點及管制單

(一)實施要點

國立水里商工優質化計畫學校自主管理實施要點

一、目的：

(一)為推動學校優質化計畫工作，落實學校自主管理精神。

(二)掌握學校優質化計畫各項計畫之目標，加以追蹤與檢討，確保執行成效。

二、組織與工作：

總督導	總執行	計畫管考	計畫項目	分項計畫管考	分項計畫項目
校長	教務主任（專案教師）	教務主任	提升學習品質建立永續校園計畫	教務處	學習品質卓越計畫
				圖書館	悠遊書海，喜閱自得計畫
				實習處	技能領航創意飛揚計畫
		學務主任	發展多元特色計畫	秘書室	親近藝術、美感提升計畫
				總務處	建置雲端系統，落實全面品質提升計畫
				學務處	青春有愛陽光樂活計畫
				學務處	運動選手超越巔峰計畫
				教務處	愛，相遇(微電影)
		教務主任	深化教師發展卓越教學計畫	教務處	教師專業優質提升計畫
				輔導室	適性輔導築夢水商計畫
		實習主任	技職領航強化產學合作計畫	實習處	社區深耕產學鏈結計畫

三、實施方式：

(一)內部管考

（1）【每月】:召開進度管制會議-針對進度及相關執行事項作工作報告。

（2）【每學期】:期末校務會議列入工作報告事項。

（3）【不定期】:配合優質化工作事項，召開相關工作會議。

（4）各項成果彙整呈現本校「高職優質化資訊網」。

（5）相關執行計畫，提報行政會議討論通過。

（6）透過校際與區域交流，吸納各校執行優點，改善本案執行缺失。

(二)外部管考

（1）【每學期】: 每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要，得不定期邀請專業諮詢委員到校進行諮詢與輔導。

（2）【期中計畫管考】確實分工填寫「高職優質化專案輔助方案期中績效檢核表」，並依規定呈報檢核結果。

（3）【成果報告】確實填寫「高職優質化專案輔助方案成果報告書」，並依規定時程呈報。

(二)計畫執行進度紀錄與管制單、PDCA 檢核表

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

年　月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目				
執行期程	104 年 08 月—105 年 07 月			
填表人		管考人		
工作要項	執行摘要	工作進度（%）		差異說明與改善對策
		預計	實際	

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

子計畫目標：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

執行結果：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

檢核月份：＿＿＿＿＿年 ＿＿＿＿月

子計畫名稱			
計畫指標 簡要說明			
負責 單位		執行 期間	起
			迄

Plan（計畫）	Do（執行）
Action（改善對策的擬定與執行）	Check（分析檢討）

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

陸、子計畫內容與經費

●子計畫編號：104-1

一、計畫名稱	學習品質提升計畫			
二、計畫目標	1. 建立課業學習預警機制，二年級學生其未通過學分數達 20 學分及三年級學生其未通過學分數達 30 學分為對象，對學生及其監護人提出預警。 2. 針對高二學生，分別篩選出英文及數學學習表現較佳之學生成立精英班，使學生在英數的學習更加卓越。 3. 藉由語言雲端教室的建置，有效提升學生英語、日語在聽、說、讀、寫上的能力，提昇語言教學及學習成效。 4. 辦理語言認證輔導班，輔導學生順利通過英、日文檢定。 5. 透過本計畫獎勵通過語言認證學生，有效鼓勵通過語言認證的學生，並樹立學習典範，使同學能效法學習。 6. 藉由辦理日語歌唱大賽，激發學生學習日語動機及感受學習樂趣，進而提高學習成效。 7. 經由辦理瘋日語營隊活動，營造日本語言及文化學習環境，使學生日語能力快速增能。 8. 提供優秀學生就近入學本校獎學金，留住在地優秀學子，落實 12 年國教之精神。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建立學習預警機制	教務處	全校學生	104-106 學年度
	辦理英數菁英班	教務處	高三學生	104-106 學年度
	建置語言雲端教室	教務處	全校學生	104-106 學年度
	辦理語言認證輔導班	教務處	全校學生	104-106 學年度
	獎勵通過語言認證學生	教務處	全校學生	104-106 學年度
	辦理日語歌唱大賽	教務處	全校學生	104-106 學年度
	辦理瘋日語營隊活動	教務處	全校學生	104-106 學年度
	就近入學獎勵金	教務處	高一新生	104-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	538	468	1006
	105 學年度	500	500	1000
	106 學年度	500	500	1000
	總　　計	1538	1468	3006

五、預期效益

1. 建立課業學習預警機制，針對可能無法順利取得畢業證書或未通過學分數達 50 學分之學生，對學生及其監護人提出預警。讓學分不足的同學能及早預做補救學習準備，減少無法順利畢業之情形。
2. 秉持輔導學生追求學習卓越之精神，針對高二學生，分別篩選出英文及數學學習表現較佳之學生成立精英班，使學生在英數的學習有更佳表現。
3. 透過語言雲端教室的建置，改善與學習環境，有效提升學生英語、日語在聽、說、讀、寫上的能力，提昇語言教學及學習成效。
4. 藉由辦理語言認證輔導班，輔導學生順利通過英、日文檢定，奠定學生各學科深化之基礎學習力與國際化移動力。
5. 透過本計畫獎勵通過語言認證學生，有效鼓勵通過語言認證的學生，並樹立學習典範，使同學能起而效尤。
6. 藉由辦理日語歌唱大賽，激發學生學習日語動機及感受學習樂趣，進而提高學習成效。
7. 瘋日語營隊活動中，營造日本語言及文化學習環境，使學生日語能力快速增能。
8. 適切提供優秀學生就近入學本校獎學金，留住在地優秀學子適性入學，落實 12 年國教之精神。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	專科教室數量（語言教室）	1 間		2 間		2 間	
	通過全民英檢初級認證人數	5 人		10 人		15 人	
	學生獎勵人次	37 人次		45 人次		55 人次	
	高一日校新生就近入學比率	60%		65%		68%	
	高一日校新生註冊人數比率	80%		83%		85%	
校訂指標	課業學習預警人數	250 人次		220 人次		200 人次	
	英文、數學科期末總成績達 90 分人數	20 人		25 人		30 人	
	通過日語 N4 級認證人數	15 人		18 人		20 人	
	辦理語言認證講座數	4 場		5 場		6 場	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

(104-1 學習品質提升計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.55	16.5	辦理英數菁英班鐘點費
	鐘點費	節	60	0.55	33	辦理語言認證輔導班鐘點費
	鐘點費	節	6	1.6	9.6	提升學習品質及語言認證輔導講座鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	邀請優質化計畫輔導諮詢委員蒞校諮詢輔導
	保險費	式	63.1	0.02	1.262	二代健保補充保費
	印刷費	份	600	0.1	60	辦理英數菁英班及語言認證輔導班教材
	材料費	份	100	0.2	20	建置語言教室及語言認證班等所需材料
	物品費	式	11	1	11	學習預警、雲端語言教室所需物品
	國內旅費	人	8	1	8	講座及諮詢委員交通費
	雜支	式	1	8.038	8.038	郵資、簡訊費、辦公室用品等雜支
	膳費	人	120	0.08	9.6	辦理研習活動誤餐用
	小計				181	
獎補助費	學生入學獎學金	人	30	2	60	優秀學生就近入學獎學金
	小計				60	
經常門小計					241	
(二)資本門						
設備費	語言學習桌	張	21	20	420	建置語言雲端教室用
資本門小計					420	
104 會計年度合計					661	

承辦人: 教務主任王異麟　承辦主任: 教務主任王異麟　主計主任: 主計室主任王[illegible]　校長: 校長劉丙燈

(104-1 學習品質提升計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.55	16.5	辦理英數菁英班鐘點費
	鐘點費	節	16	1.6	25.6	提升學習品質及語言認證輔導講座鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	邀請優質化計畫輔導諮詢委員蒞校諮詢輔導
	保險費	式	46.1	0.02	0.922	二代健保補充保費
	印刷費	份	600	0.1	60	辦理學習預警系統、英數菁英班及瘋日語營印刷用
	材料費	份	100	0.2	20	建置語言教室及辦理瘋日語營隊等所需材料
	物品費	式	8	5	40	學習預警、日語歌唱大賽、瘋日語營隊等所需物品
	國內旅費	人	10	1	10	講座及諮詢委員交通費
	雜支	式	1	3.378	3.378	郵資、簡訊費、辦公室用品等雜支
	膳費	人	120	0.08	9.6	辦理研習活動誤餐用
	小計				190	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	37	1	37	通過語言認證、日語歌唱大賽獎學金
	小計				37	
經常門小計					227	
(二)資本門						
設備費	交換器(Gigabit)	台	1	18	18	建置語言雲端教室用
	數位相機	台	1	10	10	教學活動紀錄用
	投影機	台	3	30	90	語言教室、菁英班教室教學用
資本門小計					118	
105 會計年度合計					345	

承辦人: 教務主任王巽麟

承辦主任: 教務主任王巽麟

主計主任: 主計室主任王美爾

校長: 校長劉丙燈

子計畫詳細內容

●子計畫編號：104-1

●子計畫名稱：學習品質提升計畫

一、 依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

(一)建立課業學習預警機制，二年級學生其未通過學分數達 20 學分及三年級學生其未通過學分數達 30 學分為對象，對學生及其監護人提出預警。

(二)針對高二學生，分別篩選出英文及數學學習表現較佳之學生成立精英班，使學生在英數的學習更加卓越。

(三)藉由語言雲端教室的建置，有效提升學生英語、日語在聽、說、讀、寫上的能力，提昇語言教學及學習成效。

(四)辦理語言認證輔導班，輔導學生順利通過英、日文檢定。

(五)透過本計畫獎勵通過語言認證學生，有效鼓勵通過語言認證的學生，並樹立學習典範，使同學能起而效尤。

(六)藉由辦理日語歌唱大賽，激發學生學習日語動機及感受學習樂趣，進而提高學習成效。

(七)經由辦理瘋日語營隊活動，營造日本語言及文化學習環境，使學生日語能力快速增能。

(八)提供優秀學生就近入學本校獎學金，留住在地優秀學子，落實 12 年國教之精神。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教務處、總務處、應外科。

五、辦理期程：103 年 8 月-106 年 7 月。

六、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主 持 人	王異麟	教務主任	協調及督導 103-1 子計畫之執行與管控
2	成　　員	盧英娟	教學組長	菁英班及語言教學認證工作之推動與執行
3	成　　員	林燕春	註冊組長	課業學習預警及就近入學獎金工作之推動與執行

4	成　員	李固立	設備組長	語言雲端教室設備規劃與購置
5	成　員	洪孟吟	註冊組幹事	協助課業學習預警及就近入學獎金工作之推動與執行
6	成　員	魏世傑	教學組幹事	協助菁英班及語言教學認證工作之推動與執行
7	成　員	古欣卉	設備組幹事	協助語言雲端教室設備規劃與購置
8	成　員	徐世良	英文科召集人	協助語言雲端教室設備規劃與推動學生通過語言認證之工作
9	成　員	黃順星	數學科召集人	協助數學菁英班規劃與推動之工作
10	成　員	徐芬霞	應外科召集人	協助日語歌唱大賽、瘋日語營、語言雲端教室設備規劃及推動學生通過語言認證之工作
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、參加人員：全校教職同仁及學生

八、實施方式及內涵：

（一）建立課業學習預警機制

結合本校學籍系統及全方位輔導系統，二年級學生未通過學分數達20學分，三年級學生未通過學分數達30學分，向學生及其監護人以書面或簡訊方式提出預警。

（二）辦理英數菁英班

針對高三學生，分別篩選出英文及數學學習表現較佳之學生成立精英班，藉由老師在課後60小時的輔導，有效提升學生在英、數學科上的學習表現。

（三）建置語言雲端教室

藉由語言雲端教室的建置，改善語言學習環境，方能有效提升學生英語、日語在聽、說、讀、寫上的能力，進而提昇語言教學及學習成效。

（四）辦理語言認證輔導班

利用學生課後或假日等課餘時間，辦理60小時英、日語檢定輔導班，輔導同學能順利通過英、日文檢定，奠定學生未來在各學科深化之基礎學習力與國際化移動力。

（五）獎勵通過語言認證學生

透過本計畫獎勵通過語言認證學生，在朝會時公開頒獎，以期有效鼓勵通過語言認證的學生，並樹立學習標竿，使同學能起而效尤。

（六）規劃於 105 年 5 月份辦理一場日語歌唱大賽，藉由日語歌唱大賽，激發學生學習日語動機及感受學習樂趣，進而提高學習成效。

（七）規劃於 104 學年度寒假辦理瘋日語營隊活動，安排日文學習講座、日本文化體驗學習及闖關遊戲等一天營隊活動，使學生感受學習日語的樂趣，並在學習成效上有效提升。

（八）就近入學獎勵金獎勵方式

1. 核發對象

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校。

2. 分配名額

以每班篩選 3 名為原則(電機科 3 名、資訊科 3 名、資處科 3 名、餐飲科 6 名、觀光科 3 名、應外科日文組 3 名、普通科 3 名、體育班 3 名及實用技能學程 3 名)。

3. 篩選比序

(1)職業類科及普通科學生

a. 採免試入學方式入學，並以第一志願錄取本校者。

b. 以 104 學年度中投區免試入學超額比序積分總分進行比序。

(2)體育班學生：依特色甄選入學成績總分進行比序。

(3)實用技能學程學生：依 104 學年度中投區實用技能學程分發比序積分總分進行比序。

九、工作進度

工作項目 ＼ 執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	建立學習預警機制				○	○					○	○	
3	辦理英數菁英班		○	○	○	○	○	○	○	○			
4	建置語言雲端教室		○	○	○	○	○	○					
5	辦理語言認證輔導班		○	○	○	○							
6	獎勵通過語言認證學生									○	○		
7	辦理日語歌唱大賽										○	○	
8	辦理瘋日語營隊活動					○	○	○					

9	就近入學獎勵金				○	○							
10	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十一、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	241	420	661
105 年度(1 至 07 月)	227	118	345
總　計	468	538	1006

十二、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-2

<table>
<tr><td>一、計畫名稱</td><td colspan="4">悠遊書海，喜閱自得</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="4">1. 引進多媒體電子閱讀設備，協助學生適性發展。
2. 建置閱讀認證系統，提供雲端閱讀認證環境，提升學生閱讀風氣。
3. 有效量化及質化圖書館資訊服務。
4. 邀請大學專業講師辦理閱讀相關主題講座。
5. 建立校園書籍題庫整理與建置。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">三、工作內涵</td><td>工作項目</td><td>辦理處室</td><td>實施對象</td><td>辦理時程</td></tr>
<tr><td>建置閱讀認證系統</td><td>圖書館、總務處</td><td>全體師生</td><td>104-106學年度</td></tr>
<tr><td>辦理深耕閱讀競賽活動</td><td>圖書館</td><td>全體師生</td><td>104-106學年度</td></tr>
<tr><td>辦理閱讀相關主題講座</td><td>圖書館、學務處</td><td>全體師生</td><td>104-106學年度</td></tr>
<tr><td rowspan="5">四、經費需求</td><td>期程</td><td>資本門(仟元)</td><td>經常門(仟元)</td><td>合計(仟元)</td></tr>
<tr><td>104 學年度</td><td>300</td><td>114</td><td>414</td></tr>
<tr><td>105 學年度</td><td>200</td><td>200</td><td>400</td></tr>
<tr><td>106 學年度</td><td>200</td><td>200</td><td>400</td></tr>
<tr><td>總　　計</td><td>700</td><td>514</td><td>1214</td></tr>
<tr><td rowspan="8">五、預期效益</td><td colspan="4">1. 逐年提高閱讀認證系統的使用率及比賽人數及通過人數，培養學生閱讀興趣和習慣。
2. 提高學生參與校際寫作競賽之意願，擴增學生視野與自信心。
3. 建立校園優質閱讀認證題庫，尋找對題庫建置有興趣的老師共同合作。
4. 提供讀者更優質的閱覽空間與設備，增加蒞館人次與流通量。
5. 藉由大學教師講座提升學生閱讀深度及廣度。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">104 學年度</td><td colspan="2">105 學年度</td><td colspan="2">106 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指標 部定</td><td>每生分配圖書</td><td>25</td><td></td><td>25.2</td><td></td><td>25.4</td><td></td></tr>
<tr><td>圖書借閱率（%）</td><td>43%</td><td></td><td>44%</td><td></td><td>45%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">校訂指標</td><td>測驗通過率(%/年)</td><td>30%</td><td></td><td>45%</td><td></td><td>60%</td><td></td></tr>
<tr><td>參與測驗人次(人/年)</td><td>800</td><td></td><td>1000</td><td></td><td>1200</td><td></td></tr>
<tr><td>書目量逐年增加</td><td>50 本</td><td></td><td>70 本</td><td></td><td>90 本</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。</td></tr>
</table>

104-2 悠遊書海，喜閱自得

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	5	1.6	8	閱讀認證系統(外聘講師)
	鐘點費	節	7	0.8	5.6	題庫建置*3 推廣講座*4 工作坊
	保險費	式	13.6	0.02	0.272	二代健保補充保費
	國內旅費	人	5	1.6	8	外聘講師交通費
	印刷費	式	200	0.1	20	講座、研習用
	材料費	份	50	0.2	10	閱讀認證系統研習材料
	雜支	式	1	4.128	4.128	郵資、文具等
	小計				56	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					56	
(二)資本門						
設備費	閱讀認證系統	套	1	200	200	1. 全校授權買斷。 2. 管理端具分類設定、教師設定、學生設定、題目設定功能。 3. 線上測驗端具登入畫面、登入測驗區、計時系統功能。 4. 測驗完成後，系統啓動自動閱卷功能。

	平台伺服器	台	1	100	100	1.閱讀認證系統用。 2.E5-2620v2(2.1GHz)中央處理器x2。 3.4G DDR3 1600 ECC RDIMM 記憶體x2。 4.300G SAS 6Gb 硬碟x2。 5.DVD-RW 燒錄器。 6.600W 電源供應器。 7.3 年原廠保固。
資本門小計					300	
104 會計年度合計					356	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

圖書館主任許定邦　　圖書館主任許定邦　　主計主任王美翰　　校長劉兩耀

104-2 悠遊書海，喜閱自得

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	1.6	6.4	閱讀認證系統(外聘講師)
	鐘點費	節	7	0.8	5.6	題庫建置*3 推廣講座*4 工作坊
	保險費	式	12	0.02	0.24	二代健保補充保費
	國內旅費	人	4	1.6	6.4	外聘講師交通費
	印刷費	式	250	0.1	25	講座、研習用
	材料費	份	50	0.2	10	閱讀認證系統研習材料
	雜支	式	1	4.36	4.36	郵資、文具等
	小計				58	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					58	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計					58	

承辦人：圖書館主任許定邦　承辦主任：圖書館主任許定邦　主計主任：主計室主任[illegible]　校長：校長劉內燈

●子計畫編號：104-2

●子計畫名稱：悠遊書海，喜閱自得

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

（一）引進多媒體電子閱讀設備，協助學生適性發展。

（二）建置閱讀認證系統，提供雲端閱讀認證環境，提升學生閱讀風氣。

（三）有效量化及質化圖書館資訊服務。

（四）邀請大學專業講師辦理閱讀相關主題講座。

（五）建立校園書籍題庫整理與建置。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：圖書館

五、辦理日期：自 104 學年度起至 106 學年度

六、組織分工：圖書館主任綜理全案，館員協助，國文科教師、各科主任及學科召集人協助推行各項工作。

七、參加人員

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	許定邦	圖書館主任	規劃及執行各項業務
2	成　員	江梓誠	圖書館幹事	協助規劃及執行各項業
3	成　員	陳靜美	訓育組長	協助執行業務推展
4	成　員	國文科教師	國文科教師	協助推展讀書會活動
5	成　員	學科召集人	學科召集人	協助執行業務推展
6	成　員	各科科主任	科主任	協助執行業務推展

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式及內容

（一）購置「線上閱讀測驗系統」，逐年提高閱讀認證系統的使用率及通過人數。

（二）辦理教師「線上閱讀測驗系統」研習，提升數位教材開發能力。

（三）建立校園優質閱讀認證題庫，商請對題庫建置有興趣之教師共同合作。

（四）利用教學研究會討論適合學生閱讀之書籍，商請各科教師推派或輪流出題。

（五）辦理「班級圖書推廣」活動，推動閱讀分級認證：初級認證--10本；進階認證--累計20本；高級認證--累計50本。

（六）每學期線上閱讀認證通過最多前10名學生頒發獎狀並敘獎。

（七）辦理讀書心得及小論文寫作研習，並將投稿參加寫作競賽者匯入本系統之績分加總。

九、工作進度

工作項目＼執行月份		104年					105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	建置閱讀認證系統	○	○										
3	辦理深耕閱讀競賽活動		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	辦理閱讀相關主題講座		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十一、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	56	300	356
105 年度(1 至 07 月)	58	0	58
總　計	114	300	414

十二、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-3

一、計畫名稱	技能領航創意飛揚計畫			
二、計畫目標	1. 實施技藝競賽選手培訓計畫，提昇技藝競賽成績。 2. 外聘專家辦理各職類研習，提升教師專業技能水準。 3. 導入業界技術與輔導選手赴業界培訓，有效提昇強化選手專業技能。 4. 擴增設備加深加廣教學，輔助學校實習課程教學之不足。 5. 建立校內技能標竿，營造同儕仿傚對象與強化學習技能之興趣。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理校內創意發明競賽	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	培訓參加各類科專題製作競賽選手	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	培訓參加各類科創意競賽選手	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	全國工、商業類科技藝競賽特訓班	實習處	三年級參加技能競賽之菁英選手	104-106 學年度
	赴業界進階練習	實習處	三年級參加技能競賽之菁英選手	104-106 學年度
	乙級技能檢定加強班	實習處	職業類科三年級學生	104-106 學年度
	教師技能增能研習	實習處	各職科師生	104-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	287	300	587
	105 學年度	300	300	600
	106 學年度	300	300	600
	總　　計	887	900	1787
五、預期效益	1. 選拔優秀選手，爭取技藝競賽佳績，提昇專業技能，增加得獎機會。 2. 輔導選手赴業界培訓，導入業界專業技術能量，有效提昇強化選手專業技能。 3. 有效提昇教師專業技能與實質獎勵獲獎學生與指導教師。 4. 提升本校參加全國工商類職種技藝競賽成績，103 學年度起優勝以上獲獎率逐年增加。 5. 落實技藝教育卓越計畫，贏得社區國中家長及師生認同。			

指標項目	104 學年度		105 學年度		106 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

	部定指標	全國技藝（能）相關競賽得獎人數	2 人		3 人		4 人	
		全國中等學校工商業類科科技藝競賽得獎人數	2 人		3 人		4 人	
	校訂指標	參加專題製作相關競賽得獎人數	2 人		3 人		4 人	
		參加創意相關競賽得獎人數	3 人		4 人		5 人	
		通過乙級技術士人數	60 人		62 人		65 人	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-3　技能領航創意飛揚計畫）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	10	1.6	16	外聘講師鐘點費
	印刷費	份	10	0.2	2	教師研習教材編印費
	國內旅費	人	26	1	26	外聘講師交通費及教職員參加技藝競賽差旅費
	鐘點費	小時	120	0.5	60	各職類指導教師鐘點費
	材料費	人次	100	0.2	20	各職種實習製作材料費
	保險費	式	76	0.02	1.52	補充保費
	雜支	式	1	4.48	4.48	影印、文具等費用
	小計				130	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	10	2	20	競賽獲獎獎勵
	小計				20	
經常門小計					150	
(二)資本門						
設備費	電力電子應用實習設備	套	1	207	207	電機科選手訓練使用
	彩色 A3 雙面列印器	台	1	80	80	資處科選手訓練使用
資本門小計					287	
104 會計年度合計					437	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

（104-3　技能領航創意飛揚計畫）

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	10	1.6	16	外聘講師鐘點費
	印刷費	份	10	0.2	2	教師研習教材編印費
	國內旅費	人	26	1	26	外聘講師交通費及教職員參加技藝競賽差旅費
	鐘點費	小時	120	0.5	60	各職類指導教師鐘點費
	材料費	人次	100	0.2	20	各職種實習製作材料費
	保險費	式	76	0.02	1.52	補充保費
	雜支	式	1	4.48	4.48	影印、文具等費用
	小計				130	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	10	2	20	競賽獲獎獎勵
	小計				20	
經常門小計					150	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					150	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

實習主任謝敬堂　　實習主任謝敬堂　　主計室主任王美智　　校長劉丙燈

●子計畫編號：104-3

●子計畫名稱：技能領航創意飛揚計畫

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

(一)實施技藝競賽選手培訓計畫，提昇技藝競賽成績。

(二)外聘專家辦理各職類研習，提升教師專業技能水準。

(三)導入業界技術與輔導選手赴業界培訓，有效提昇強化選手專業技能。

(四)擴增設備加深加廣教學，輔助學校實習課程教學之不足。

(五)建立校內技能標竿，營造同儕仿傚對象與強化學習技能之興趣。

三、主辦單位:實習處

四、承辦單位: 實習處、餐飲科、資處科、電機科、資訊科、觀光科、應日科

五、辦理日期: 104 至 106 學年度

六、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	謝敬堂	實習主任	綜理子計畫之執行管考
2	成　員	黃瓊慧	實研組長	協助子計畫行政事務推動
3	成　員	林月英	實習組長	協助技藝競賽行政事務推動
4	成　員	鄒宗霖	就業組長	協助業界培訓行政事務推動
5	成　員	潘雙榮	電機科主任	協助電機科技藝拔尖工作推動
6	成　員	施青妙	資處科主任	協助資處科技藝拔尖工作推動
7	成　員	林郁芃	餐飲科主任	協助餐飲科技藝拔尖工作推動
8	成　員	呂黃新	資訊科主任	協助資訊科技藝拔尖工作推動
9	成　員	賴季羚	觀光科主任	協助觀光科技藝拔尖工作推動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員:本校教職員工及職業類科學生

八、實施方式

(一)辦理時間：假日、寒暑假、週一至週五第九節（16:50—17:40）時段實施。

(二)辦理地點：各科實習工場。

(三)報名方式：選手填妥家長同意書由指導老師審核後，統一送實習處彙整。

九、實施內容

(一)充實設備器材，營造良好技能學習環境，讓每位學生樂於動手做，勤於做中學，以擁有優秀技能為榮。

(二)建立競賽獎勵制度，擴大辦理校內技能競賽，選拔、獎勵技優學生參加校外技能競賽，達到技藝拔尖的目標。

(三)安排技能輔導課程，將技能之增廣及加深教學制度化，整體提升本校各職種技能水準。

(四)培訓技能競賽選手，建立選手儲訓及傳承制度，使卓越技能學習能扎根與延續。

(五)爭取學生與家長支持，配合技優入學管道，強化技優學生出路。

(六)辦理實習作品展覽活動，展示學生技能學習成果。

十、工作進度

工作項目＼執行月份		104年					105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開新學年度優質化計畫工作協調會	○											
2	各科技藝競賽選手選拔	○	○	○	○								
3	工商業類科技藝競賽特訓班 赴業界進階練習			○	○	○							
4	期中諮詢 撰寫期中成果報告				○	○	○						
5	優質化工作管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	撰寫期末成果報告											○	○

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十二、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	150	287	437
105 年度(1 至 07 月)	150	0	150
總　計	300	287	587

十三、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-4

一、計畫名稱	親近藝術、美感提升計畫			
二、計畫目標	1. 引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源，讓美感立基於校園。 2. 建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。 3. 營造學生親近藝術之環境，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	紅樓雅集－藝文展覽	秘書室	全校師生	104-106 學年度
	藝文角落－校園處處有藝文	總務處	全校師生	104-106 學年度
	樂然心動－形塑音樂校園環境	學務處	全校師生	104-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	236	136	372
	105 學年度	300	300	600
	106 學年度	300	300	600
	總　計	836	736	1572
五、預期效益	1. 透過藝文展覽引進社區藝術資源，經由社區藝文資源的整合，以學校藝文中心為交流平台，讓學校成為社區藝文發展資源中心，拓展全校師生的藝文欣賞視野，增進教師美感知能。 2. 建立學校本位的美感教育，完成在地生活化的學校特色、課程與教材；學生能建立自我價值認同的美感能力，養成學生的美感需求而形成為一種生活態度。 3. 活化校園空間，建構美力校園，讓校園處處充滿藝術的美感，形塑質樸美適之校園特色。 4. 藉由藝術人文活動的辦理，行銷學校形象，提升學校評鑑績效。			

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學生平均參加文藝活動次數	2 次		3 次		4 次	
	校內多元藝術人文靜態展示場次	4 場		5 場		6 場	
	辦理校內多元藝術人文演出活動場次	2 場		3 場		4 場	
指 訂	辦理藝文展覽	4 場		5 場		6 場	

		辦理藝文講座	4 次		5 次		6 次	
		辦理人文參訪活動	1 場		1 場		1 場	
		設置藝文角落空間	1 處		1 處		1 處	
		設置公共藝術品	1 處		2 處		2 處	
		辦理音樂展演	2 場		3 場		4 場	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-4 親近藝術、美感提升計畫）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	1.6	9.6	外聘講師鐘點費
	國內旅費	次	2	1	2	講師交通費
	印刷費	檔	1	20	20	海報、邀請卡、文宣、講義
	物品費	式	4	5	20	藝文展示台、展示牆、藝術品裝框裱褙等展示用物品
	材料費	份	20	0.2	4	藝術展材料
	膳費	人	100	0.08	8	供活動人員、外聘講師等中午用餐使用
	保險費	式	9.6	0.02	0.192	二代健保補充保費
	雜支	式	1	4.208	4.208	郵資、文具、油墨、辦公用品等
	小計				68	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					68	
(二)資本門						
	展示櫥櫃(含展示櫃、展示台)	座	1	98	98	藝文角落展示設備使用
資本門小計					98	
104 會計年度合計					166	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

秘書洪春成　　秘書洪春成

（104-4 親近藝術、美感提升計畫）
105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	1.6	9.6	外聘講師鐘點費
	國內旅費	次	2	1	2	講師交通費
	印刷費	檔	2	10	20	海報、邀請卡、文宣、講義
	材料費	份	10	0.2	2	製作展示品用材料
	物品費	式	4	5	20	藝文展示台、展示牆、藝術品裝框裱褙等展示用物品
	膳費	人	80	0.08	6.4	供活動人員、外聘講師等中午用餐使用
	保險費	式	9.6	0.02	0.192	二代健保補充保費
	雜支	式	1	7.808	7.808	郵資、文具、油墨、辦公用品等
	小計				68	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					68	
(二)資本門						
設備費	藝文中心音響設備、無線麥克風	組	1	40	40	供藝文中心音樂播放及活動廣播使用
	美感教育櫃（含展示櫃、展示台）	座	1	98	98	美感教育成果展示使用
資本門小計					138	
105 會計年度合計					206	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

秘書洪春成　　秘書洪春成　　主計室主任王美智　　校長劉丙燈

●子計畫編號：104-4

●子計畫名稱：親近藝術、美感提升計畫

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

（一）引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源， 讓美感立基於校園。

（二）建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。

（三）營造學生親近藝術之環境，辦理各項藝文活動，延伸到校園角落，長期建立學校本位各職科本位的美感特色，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：秘書室、學務處、總務處、圖書館

五、辦理日期：104、105、106 學年度

六、參加人員：全校師生

七、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	許定邦	圖書館主任	擔任子計畫主持人
2	成　員	陳威男	總務主任	擔任「樂然心動」一形塑音樂校園環境負責人
3	成　員	洪春成	秘書	擔任紅樓雅集藝文展覽及講座負責人
4	成　員	陳靜美	訓育組長	擔任執行音樂展演負責人
5	成　員	陳其欣	音樂教師	擔任樂然心動音樂教學負責人
6	成　員	陳良熙	庶務組長	擔任子計畫採購事宜

7	成　員	洪慎之	電力技士	協助「樂然心動」之執行與推動
8	成　員	江梓誠	圖書館幹事	協助子計畫之執行與推動
9	成　員	楊文貞	總務處幹事	協助子計畫之採購事宜
10	成　員	陳秀芳	工友	協助子藝文展覽之執行與推動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式及內容

（一）紅樓雅集－藝文展覽

1. 整合社區藝術資源，邀請社區的藝術家社團、藝術團體、社區國中小學校、大專院校……等提供藝文作品到學校藝文中心展覽。
2. 每學年辦理4-6場藝文展覽、茶會、印製邀請卡及文宣海報，邀請社區國中、民眾共同參與學校藝文活動。
3. 舉辦藝術家導覽解說研習活動活動和學習單展寫競賽，讓學生能深入了解美的形式及藝術創作的內涵情感；展期時間約2個月，功能為強化本校藝術課程與輔助藝術教學，以提升全校師生的美感能力。

（二）藝文角落－校園處處有藝文

1. 藝文角落櫥窗：校園角落空間設置展示櫃或展示櫥窗及情境海報輸出，展示學生學習成果或教師的教學示範作品，營造出具學校本位的美感教育特質及特色的校園美感空間。
2. 藝文展示海報夾：展示學生或教師平面藝文作品，讓校園處處有藝文氣息。

（三）樂然心動－形塑音樂校園環境

外聘音樂工作者或街頭藝人到校辦理音樂展演活動，提升學生的音樂欣賞視野。

（四）人文參訪

每學年辦理人文參訪活動1次，參觀藝術家工作室、人文觀光工廠、社區營造實例…等，讓學校師長瞭解藝術融合於生活及認識藝術與產業聯結的面貌，有助於將美感教育融入在各科教學中。

（五）設置公共藝術品

透過美術課的教學，**經由美術老師的課程設計**，讓學生的美術作品能陳列於校園藝文角落中，增加學生的創作自信，彰顯學校的本位美感特色。

九、工作進度

工作項目＼執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	紅樓雅集－藝文展覽	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	藝文角落－校園處處有藝文	○	○	○	○	○	○						
4	樂然心動－形塑音樂校園環境							○	○	○	○	○	○
5	人文參訪						○						
6	設置公共藝術品									○	○	○	○
7	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十一、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	68	98	166
105 年度(1 至 07 月)	68	138	206
總　計	136	236	372

十二、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-5

一、計畫名稱	「建置雲端系統，落實全面品質提升」			
二、計畫目標	1. 建置電子公文雲端簽核系統，增進公文、公告、簽稿…等傳輸速度，提升行政效能。 2. 整合教育部電子公文交換系統，傳輸數位化，降低紙本使用量並縮減紙本檔案存置空間，已達節能效果。 3. 辦理行政人員行政管理、知識管理、典範經理人講座等研習，充實行政人員專業知能。 4. 透過典範學習，分享校務經營之經驗，提升行政效能。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置電子公文雲端系統	總務處	各處室同仁	104 學年度
	辦理行政管理研習	秘書室	全校同仁	104-106 學年
	典範學校觀摩	秘書室	行政人員	104-106 學年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	105	92	197
	105 學年度	200	200	400
	106 學年度	200	200	400
	總　　計	505	492	997

五、預期效益

1. 雲端傳送公文取代人力，縮減在途時間，提高簽核公文效率。
2. 電子公文降低紙本列印，減少紙張使用，已達節能效益。
3. 公文歸檔便利，且大幅縮減紙本檔案存置空間。
4. 辦理行政人員研習，充實行政人員專業知能。
5. 透過典範學習，分享校務經營之經驗，提升行政效能。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學校行政團隊參與學習型組織人數比率	30%		40%		45%	
校訂指標	時限內辦結公文比率	80 %		85 %		90 %	
	行政人員研習	2		2		2	

		典範學校觀摩	1		1		1	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-5 建置雲端系統，提升行政效能）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	2	1.6	3.2	行政研習講師鐘點費
	國內旅費	次	1	1.6	1.6	講師交通費
	印刷費	份	60	0.1	6	資料印刷費
	物品費	式	7	4	28	檔案管理物品
	保險費	式	3.2	0.02	0.064	二代健保補充保費
	雜支	式	1	8.136	8.136	文具、郵資等
	小計				47	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					47	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
104 會計年度合計					47	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

（104-5 建置雲端系統，提升行政效能）

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	1.6	6.4	行政研習講師費
	國內旅費	次	1	1.6	1.6	講師交通費
	印刷費	份	60	0.1	6	資料印刷費
	租車費	台	1	12	12	典範學習交通費
	膳費	人	30	0.08	2.4	校際交流餐費
	保險費	式	6.4	0.02	0.128	二代健保補充保費
	物品費	式	6	2	12	電子公文雲端簽核系統物品
	雜支	式	1	4.472	4.472	文具、郵資等
	小計				45	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					45	
(二)資本門						
設備費	伺服器	套	1	79	79	公文線上簽核系統
	A4 快速雙面掃描器	臺	1	26	26	紙本來文掃描製成電子檔，匯入雲端公文系統，以供線上簽核
資本門小計					105	
105 會計年度合計					150	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

●子計畫編號：104-5

●子計畫名稱：建置雲端系統，落實全面品質提升

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

(一)建置電子公文雲端簽核系統，增進公文、公告、簽稿等傳輸速度，提升行政效能。

(二)整合教育部電子公文交換系統，傳輸數位化，降低紙本使用量並縮減紙本檔案存置間，已達節能效果。

(三)辦理行政人員研習，充實行政人員專業知能。

(四)透過典範學習，分享校務經營之經驗，提升行政效能。

三、主辦單位：總務處

四、承辦單位：總務處、秘書室

五、辦理日期：104-106 學年度

六、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳威男	總務主任	綜理「建置雲端系統，落實全面品質提升」
2	成　員	洪春成	祕書	執行「行政人員研習」、「典範學校觀摩」
3	成　員	陳良熙	庶務組長	執行「建置雲端系統，落實全面品質提升」
4	成　員	張錦和	出納組長	協助執行「建置雲端系統，落實全面品質提升」
5	成　員	黃睿芊	文書組長	協助執行「建置雲端系統，落實全面品質提升」
6	成　員	洪慎之	電力技士	協助執行「建置雲端系統，落實全面品質提升」
7	成　員	楊文貞	財產管理員	協助「建置雲端系統，提升行政效能」採購

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員：全校教職員

八、實施方式

（一）建置電子公文線上簽核系統，提升公文處理時效及管控，提高行政效率。

（二）藉由公文電子化，達到節紙環保及大幅縮減實體紙本檔案整理及存置空間。

（三）每學期辦理行政管理研習，增進行政人員知能。

（四）辦理典範學校觀摩，分享校務經營之經驗，提升行政效能。

九、實施內容

（一）建置電子公文線上簽核系統，提供公文數位化。

（二）每學期辦理行政管理研習，增進行政人員知能。

（三）辦理典範學校觀摩，分享校務經營之經驗，提升行政效能。

十、工作進度

工作項目＼執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	建置電子公文雲端系統							○	○	○	○	○	
3	辦理行政管理研習			○	○	○		○	○	○	○		
4	典範學校觀摩						○	○					
5	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十二、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	47	0	47
105 年度(1 至 07 月)	45	105	150
總　計	92	105	197

十三、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-6

一、計畫名稱	「青春有愛 陽光樂活」－多元才能培訓計畫			
二、計畫目標	1. 落實十二年國教適性學習，培養學生多元才能。 2. 以多元性社團活動涵養學生的身心靈，逐步汰換社團陳舊設備，增購各社團設備器材，團體合作知能。 3. 激發學生跨文化學習的動機，培育高中職學生具備國際觀，經由異文化的學習，拓展國際視野。 4. 鼓勵學生參與學習台灣的人文民俗活動，建立學校特色，成為推動校際、社區、國際交流的人才資源。 5. 推動友善校園志工培訓，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理社團暨班級幹部研習營	學務處	學生 100 人	104~106 學年度
	辦理各社團成果發表及校內才藝大賽	學務處	全校學生	104~106 學年度
	辦理適性學習自我成長營	學務處	高一學生	104~106 學年度
	辦理社團社區關懷服務學習活動	學務處	全校學生	104~106 學年度
	推動國際交流及地方民俗相關研習與活動	學務處	學生 90 人	104~106 學年度
	辦理才藝性社團加深加廣的課程。	學務處	管樂社 30 人	104~106 學年度
	成立特色社團，建立學校特色。	學務處	玉山研究社學生 150 人	104~106 學年度
	辦理友善校園志工培訓。	學務處	學生 100 人	104~106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	109	278	387
	105 學年度	200	300	500
	106 學年度	300	300	600
	總　　計	609	878	1487

五、預期效益

1. 辦理社團暨班級幹部研習營，培養學生領導統禦的能力，提昇社團及班級幹部組織、企劃能力。
2. 舉辦動態性社團展演及個人才藝大賽，競賽觀摩的活動，爭取校外表演比賽的機會，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。
3. 結合社區慈善公益社團資源，規劃偏鄉部落社團社區關懷服務學習活動及友善校園志工培訓營，培養正向思考，參與服務，敬業樂群，具備同理心之陽光青年。
4. 辦理日本文化體驗營，至鄰近大學交流參訪體驗，藉由跨文化學習，拓展師生拓展國際視野，建立寬闊胸襟。
5. 推動多元性社團，加深加廣社團學習內容，成立水里商工特色儀隊，傳統民俗扯鈴隊、客家舞蹈研究社、地方農產品創新研發 DIY，培養校際、社區、國際交流的人才資源，並於學校重要儀典、社區及國際交流活動中演出，形塑學校特色，爭取社區認同，提升學校能見度，為校爭光。
6. 規劃辦理適性學習自我成長體驗營融入校園安全暨生活輔導知能、性別平等教育及環境教育研習，培養公德心，增進學生生活知能，建立以學生為主體，和諧關懷的溫馨校園。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	參與社區在地藝文活動師生人數	100		120		140	
	學生對學校辦學成效認同度	80%		82%		85%	
	學生參加服務學習平均時數	4 小時		6 小時		8 小時	
	每位學生平均記過比率	5%		4%		3%	
	每位學生平均記功比率	25%		26%		27%	
	發揚社區在地文藝社團數比	9%		15%		18%	
	學生人數與社團數比	3.3%		3.5%		3.7%	
	學生參加縣市級競賽獲獎人數比	10%		20%		30%	
	學生參加國際交流人數比率	3%		5%		6%	
校訂指標	參加社團及班級幹部研習人數	100 人次		150 人次		200 人次	
	參與動態性社團展演及個人才藝表演	600 人次		800 人次		1000 人次	
	偏鄉部落社團社區關懷服務學習活動人數	40 人次		50 人次		60 人次	
	參加校外異國文化體驗觀摩營	30 人		40 人		50 人	
	參加適性學習自我成長體驗營	250 人		280 人		300 人	

		結合社區慈善公益社團資源	3社團		4社團		5社團	
		辦理樂活校園志工培訓營	100人次		110人次		120人次	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

(104-6「青春有愛 陽光樂活」－多元才能培訓計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	13	0.8	10.4	各社團研習活動指導外聘鐘點費(管樂、儀隊、民俗、客家舞蹈及地方農產品創新研發 DIY)
	鐘點費	節	13	0.4	5.2	協助相關培訓課程鐘點費
	鐘點費	節	2	1.6	3.2	適性學習自我成長體驗營(交通安全、環境教育、性別平等教育)
	鐘點費	節	2	1.6	3.2	幹部研習(活動性質外聘講師)
	設備維護費	式	3	10	30	各社團設施維護用
	保險費	式	22	0.02	0.44	二代健保補充保費
	印刷費	場	1	1.5	1.5	海報、文宣、講義及紙張
	租車費	車次	2	10	20	特色社團活動用
	雜　支	式	1	3.06	3.06	文具、郵資費
	小計				77	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	100	0.1	10	志工服務績效競賽
	小計				10	
經常門小計					87	
(二)資本門						
設備費	禮槍	支	5	10	50	戶外活動研習使用
資本門小計					50	
104 會計年度合計					137	

承辦人: 學務主任洪昭坤　承辦主任: 學務主任洪昭坤　主計主任: 主計主任王美智　校長: 校長劉丙煌

(104-6「青春有愛 陽光樂活」－多元才能培訓計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	0.8	9.6	各社團研習活動指導外聘鐘點費(管樂、儀隊、民俗、客家舞蹈及地方農產品創新研發 DIY)
	鐘點費	節	12	0.4	4.8	協助相關培訓課程鐘點費
	租車費	車次	8	10	80	適性學習自我成長、異國文化及偏鄉部落社區關懷服務學習體驗營
	膳費	人次	100	0.8	80	異國文化及偏鄉部落社區關懷服務學習體驗營活動
	保險費	人次	100	0.05	5	異國文化及偏鄉部落社區關懷服務學習體驗營活動學生保險費
	保險費	式	14.4	0.02	0.288	二代健保補充保費
	印刷費	場	1	1.5	1.5	海報、文宣、講義及紙張
	雜　支	式	1	9.812	9.812	文具、郵資費
	小計				191	
經常門小計					191	
(二)資本門						
設備費	多功能模組式四頻道擴音機	具	1	59	59	各社團研習戶外活動使用
資本門小計					59	
104 會計年度合計					250	

承辦人：學務主任洪昭坤　承辦主任：學務主任洪昭坤　主計主任：主計主任王美智　校長：校長劉內煜

●子計畫編號：104-6

●子計畫名稱：「青春有愛，陽光樂活」－多元才能培訓計畫

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二) 本校優質化計畫。

二、目的

(一) 推動友善校園營造良好的學習環境，建立以學生為主體，建構和和諧關懷的溫馨校園。

(二)「青春有愛，陽光樂活」－多元才能培訓，讓每一位學生在快樂的學習環境中成長，。

(三) 鼓勵學生社區發展，培養正當休閒活動與學習服務。

(四) 辦理赴日教育旅行，文化體驗營，藉由活動讓師生拓展國際視野，建立寬闊胸襟。

(五) 辦理適性學習講座讓本校教職員工生，獲知校園安全暨生活輔導知能、性別平等教育等，增進學生生活知識。

(六) 規劃辦理學生多元化才藝表演，增進學生親身體會經驗。

(七) 辦理社團暨班級幹部研習營，培養學生領導統禦的能力。

(八) 藉由活動的辦理，聘請成功有經驗的優良師資，推動促進優質校園永續發展。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：教務處、學務處、總務處

五、辦理日期：103 年 8 月－106 年 7 月

六、組織分工

序號	人　員	姓　名	職　　稱	工作項目
1	主持人	洪昭坤	學務主任	統籌並督導計畫推行
2	成　員	陳靜美	訓育組長	1. 提擬並執行特色社團培訓實施計畫。 2. 填寫與管控社團培計畫之執行狀況。 3. 協調推行各項展演及培訓等活動之辦理。 4. 統整並填報學生學習服務之統計。 5. 彙整活動計畫執行成果等相關業務。 6. 社團成果發表會及校內才藝大賽監製。

3	成　員	鄧俊育	主任教官	1.活動推行之安全與交規劃與執行。 2.管理學生實施社團活動之生活常規。 3.協助學生辦理活動之相關獎懲事務。
4	成　員	蘇應龍	生輔組長	1.協助推動學生多元才能之相關工作。 2.襄助學生社團培育計畫之課程規劃。
5	成　員	李昕昕	衛生組長	1.協助推動學生多元才能之相關工作。 2.襄助學生社團培育計畫之課程規劃。
6	成　員	徐芬霞	導　　師	1.協助推動學生多元才能之相關工作。 2.襄助學生社團培育計畫之課程規劃。
7	成　員	江祈生	導　　師	1.協助推動學生多元才能之相關工作。 2.襄助學生社團培育計畫之課程規劃。 3.協助成果影音資料剪輯。
8	成　員	王美智	主計室主任	協助管控計畫執行與經費核銷
9	成　員	沈敏雅	訓育組幹事	1.協助推動學生多元才能之相關工作。 2.襄助學生社團培育計畫之課程規劃。 3.襄助填寫與管控社團培訓計畫之執行狀況。 4.襄助協調推行各項展演及培訓等活動之辦理。 5.襄助統整並填報學生學習服務統計。 6.襄助彙整活動計畫執行成果等相關業務。
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校教職員同仁及學生

八、實施方式：

(一)辦理社團暨班級幹部研習營，培養學生領導統禦的能力，提昇社團及班級幹部組織、企劃能力。

(二)舉辦動態性社團展演及個人才藝大賽，競賽觀摩的活動，爭取校外表演比賽的機會，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。

(三)結合社區慈善公益社團資源，規劃偏鄉部落社團社區關懷服務學習活動及友善校園志工培訓營，培養正向思考，參與服務，敬業樂群，具備同理心之陽光青年。

(四)辦理日本文化體驗營，至鄰近大學交流參訪體驗，藉由跨文化學習，拓展師生拓展國際視野，建立寬闊胸襟。

(五)推動多元性社團，加深加廣社團學習內容，成立水里商工特色儀隊，傳統民俗扯鈴隊、客家舞蹈研究社、地方農產品創新研發DIY，培養校際、社區、國際交流的人才資源，並於學校重要儀典、社區及國際交流活動中演出，形塑學校特色，爭取社區認同，提

升學校能見度，為校爭光。

(六)規劃辦理適性學習自我成長體驗營融入校園安全暨生活輔導知能、性別平等教育及環境教育研習，培養公德心，增進學生生活知能，建立以學生為主體，和諧關懷的溫馨校園。

九、實施內容

(一)適性學習自我成長體驗營(交通安全、環境教育、性別平等教育)

(二)適性學習自我成長、異國文化及偏鄉部落社區關懷服務學習體驗營。

(三)各社團研習活動指導外聘(管樂、儀隊、民俗、客家舞蹈及地方農產品創新研發 DIY)，適性學習自我成長體驗營(交通安全、環境教育、性別平等教育)

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	辦理水沙連古道尋旅			○									
3	自我成長營				○								
4	交通安全知能研習				○								
5	性別平等教育宣教				○								
6	結合社區辦理服務學習			○	○				○	○			
7	集集大山淨山活動					○							
8	特色社團才藝表演			○	○						○		
9	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	國際教育旅行									○			
11	合歡山學習考驗								○				
12	攀登玉山										○		
13	友善校園志工培訓			○	○	○	○	○	○	○	○		
14	優質化工作管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

15	撰寫期末成果報告											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十二、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	87	50	137
105 年度(1 至 07 月)	191	59	250
總　計	278	109	387

十三、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-7

<table>
<tr><td>一、計畫名稱</td><td colspan="4">運動選手競技與升學成績超越巔峰計畫</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="4">1. 建立對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班一年級學生，各專項運動基礎體能與基本技術。
2. 提升對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班二年級學生，各專項運動進階能力。
3. 加強對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班三年級學生，參加比賽奪金之技術、戰術能力；並能於國內外比賽獲得優異成績，取得保送甄試、甄審資格。
4. 加強學生參加公、私立大學獨立招生考試之學術科能力。
5. 強化對划船、輕艇運動具有興趣之學生，以及體育班一年級學生，水上救生基本能力。
6. 加強對輕艇運動具有興趣之學生，以及體育班二年級學生，輕艇整體技能，並納入激流競速、艇球等基本技術，提高輕艇運動進階能力。
7. 透過體育競賽之辦理，提高學生參與各類運動之興趣，進而提升學生體適能，並落實教育部 SH150 計畫。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">三、工作內涵</td><td>工作項目</td><td>辦理處室</td><td>實施對象</td><td>辦理時程</td></tr>
<tr><td>提昇划船隊全面性技能水準，培訓優秀選手及成績。</td><td>學務處</td><td>全校具划船運動興趣學生及划船隊選手</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td>加強輕艇選手基本運動能力，進而提昇競賽經驗。</td><td>學務處</td><td>全校具輕艇運動興趣學生及輕艇隊選手</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td>增進選手籃球基本能力，積極參加各項競賽爭取好成績。</td><td>學務處</td><td>對籃球運動有興趣之本校學生及體育班籃球隊選手</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td>辦理班際籃球賽</td><td>學務處</td><td>全校師生</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td>辦理班際排球賽</td><td>學務處</td><td>全校師生</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td>辦理健康操比賽賽</td><td>學務處</td><td>全校師生</td><td>104-106 學年度</td></tr>
<tr><td rowspan="4">四、經費需求</td><td>期程</td><td>資本門(仟元)</td><td>經常門(仟元)</td><td>合計(仟元)</td></tr>
<tr><td>104 學年度</td><td>310</td><td>238</td><td>548</td></tr>
<tr><td>105 學年度</td><td>250</td><td>250</td><td>500</td></tr>
<tr><td>106 學年度</td><td>250</td><td>250</td><td>500</td></tr>
</table>

	總　　計	810	738	1548

五、預期效益

1. 有效建立對划船、輕艇、籃球具有興趣學生，及高一體育班新生，專項基本能力及水上自救能力。
2. 加強對划船、輕艇、籃球具有興趣學生，及高二體育班學生，整體技術及提高專項運動進階能力，輕艇項目納入激流競速、艇球等技術。
3. 使參與計畫之高三學生，參加國內外比賽獲得優異成績，並取得保送甄試、甄審資格。
4. 提升學生參加公、私立大學獨立招生考試之學術科能力。
5. 加速訓練器材汰舊換新，補充訓練船隻，經由各項器材之增補，提供選手訓練時充足器材，以達訓練事半功倍之效。
6. 逐年提昇學生參賽成績及入選國家代表隊資格人數。
7. 逐年增加學生考取國立大學之人數，最佳達划船隊、輕艇隊應屆畢業生60%以上。
8. 逐年增加全校學生每週參與運動 150 分鐘(不含體育課)以上人數比率達到 60%。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	培訓選手參加縣級競賽獲獎人數比率	60%		70%		80%	
	培訓選手參加全國競賽獲獎人數比率	40%		50%		60%	
	培訓選手參加國際競賽獲獎人數	8 人		12 人		16 人	
校訂指標	本校划船隊選手參加全國中等學校划船錦標賽	2 金 2 銀 3 銅		2 金 4 銀 2 銅		3 金 3 銀 1 銅	
	本校輕艇隊選手參加全國中等學校划船錦標賽	2 銀 3 銅		1 金 1 銀 3 銅		1 金 3 銀 1 銅	
	本校划船隊選手參加全國划船錦標賽	2 金 2 銀 3 銅		2 金 2 銀 3 銅		2 金 2 銀 3 銅	
	本校划船隊選手參加全國激流錦標賽	2 銀 2 銅		1 金 2 銀 1 銅		1 金 2 銀 3 銅	

		本校划船選手入選國家隊世青選手	2人		3人		4人	
		本校划船選手考取國立大學	3人		4人		5人	
		本校輕艇選手考取國立大學	1人		2人		3人	
		本校籃球選手參加南投縣運動會籃球錦標賽	第三名		第二名		第一名	
		全校參與運動每週達150分鐘人數比率	40%		50%		60%	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-7 運動選手競技與升學成績超越巔峰計畫）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	70	0.4	28	划船專長訓練
	鐘點費	節	70	0.4	28	輕艇專長訓練
	鐘點費	節	70	0.4	28	籃球專長訓練
	物品費	式	15	3	45	輕艇專長訓練用防水蓋及比賽用籃球等
	保險費	式	84	0.02	1.68	二代健保補充保費
	雜支	式	1	4..32	4.32	辦理競賽耗材、文具等
	小計				135	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					135	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
104 會計年度合計					135	

承辦人：學務主任洪昭坤　承辦主任：學務主任洪昭坤　主計主任：主計主任蔡玉英　校長：校長劉丙燈

（104-7 運動選手競技與升學成績超越巔峰計畫）

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	80	0.4	32	划船專長訓練
	鐘點費	節	80	0.4	32	輕艇專長訓練
	鐘點費	節	80	0.4	32	籃球專長訓練
	保險費	式	96	0.02	1.92	二代健保補充保費
	雜支	式	1	5.08	5.08	辦理競賽耗材、文具等
	小計				103	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					103	
(二)資本門						
設備費	卡雅客船槳（K 槳）	支	3	14	42	輕艇訓練使用
	激流 C1 槳	支	2	14	28	輕艇訓練使用
	激流 C1 艇	台	2	120	240	輕艇專長訓練
資本門小計					310	
105 會計年度合計					413	

承辦人：學務主任洪昭坤　承辦主任：學務主任洪昭坤　主計主任：主計主任[illegible]　校長：校長劉丙耀

●子計畫編號：104-7

●子計畫名稱：運動選手競技與升學成績超越巔峰計畫

一、依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

(一)建立對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班一年級學生，各專項運動基礎體能與基本技術。

(二)提升對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班二年級學生，各專項運動進階能力。

(三)加強對划船、輕艇及籃球運動具有興趣之學生，以及體育班三年級學生，參加比賽奪金之技術、戰術能力；並能於國內外比賽獲得優異成績，取得保送甄試、甄審資格。

(四)加強學生參加公、私立大學獨立招生考試之學術科能力。

(五)強化對划船、輕艇運動具有興趣之學生，以及體育班一年級學生，水上救生基本能力。

(六)加強對輕艇運動具有興趣之學生，以及體育班二年級學生，輕艇整體技能，並納入激流競速、艇球等基本技術，提高輕艇運動進階能力。

(七)透過體育競賽之辦理，提高學生參與各類運動之興趣，進而提升學生體適能，並落實教育部 SH150 計畫。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：體育組、教務處、總務處

五、辦理日期：自 104 學年度至 106 學年度，於學期間之夜間、假日或寒暑假實施三學年。

六、組織分工

序	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	洪昭坤	學務主任	統籌與協調本計畫之實施
2	成　員	吳政穎	體育組長	擬訂、執行本計畫
3	成　員	彭坤郎	教師	執行訓練計畫
4	成　員	江文嘉	教師	執行訓練計畫
5	成　員	汪明輝	教師	執行訓練計畫

6	成　員	盧英娟	教師	協助學生運動傷害之預防與處理
7	成　員	彭雅蘭	教師	協助學生運動傷害之預防與處理
8	成　員	李昕昕	教師	協助訓練事宜
9	成　員	陳勇實	組長	協助計畫經資本門採購工作

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：學期中利用晚間、假日加強專項運動訓練，並於暑假、寒假實施集訓。

八、實施內容

（一）提昇划船隊全面性技能水準，培訓優秀選手及成績

1.104～106學年度辦理假日、晨間、晚間加強訓練及實施寒暑假集訓。

2.專長訓練課程集中於日月潭水上訓練中心進行。

3.加強訓練及集訓內容以提高學生基本體能、專項體能、專項技戰術能力為導向。

4.訓練增加學生整體能力及提昇專業素質。

5.由校內教師擔任指導老師，每學期加強練習與集訓合計120節。

（二）提昇輕艇隊全面性技能水準，培訓優秀選手及成績

1.104～106學年度辦理假日、晨間、晚間加強訓練及實施寒暑假集訓。

2.專長訓練課程集中於日月潭水上訓練中心進行。

3.加強訓練及集訓內容以提高學生基本體能、專項體能、專項技戰術能力為導向。

4.訓練增加學生整體能力及提昇專業素質。

5.由校內教師擔任指導老師，每學期加強練習與集訓合計120節。

（三）提昇籃球隊全面性技能水準，培訓優秀選手及成績

1.104～106學年度辦理假日、晚間加強訓練及實施寒暑假集訓。

2.加強訓練及集訓內容以提高學生籃球運動基本體能、專項技術與實戰經驗為導向。

3.訓練增加學生整體能力及提昇專業素質。

4.由校內教師擔任指導老師，每學期加強練習與集訓合計120節。

（四）每學年規劃辦理班際籃球賽、排球賽、健康操比賽。

九、工作進度

工作項目 ＼ 執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	實施暑假集訓	○											
3	擬定 104 學年度上學期期中訓練課表	○											
4	實施夜間及假日集訓		○	○	○	○							
5	擬定寒假訓練計畫與課表						○						
6	104 上學期計畫實施狀況與進度檢討						○						
7	實施寒假集訓						○	○					
8	1. 擬定 104 學年度下學期期中訓練課表 2. 擬定班際籃球賽規程							○					
9	1. 實施夜間及假日集訓 2. 擬定班際排球賽、健康操比賽規程 3. 辦理班際籃球賽								○	○	○	○	
10	1. 辦理班際排球賽、健康操比賽 2. 擬定暑假訓練計畫與課表											○	
11	實施暑假集訓												○
12	104 下學期計畫實施狀況與進度檢討												○
13	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十一、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	135	0	135
105 年度(1 至 07 月)	103	310	413
總　計	238	310	548

十二、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-8

一、計畫名稱	教師專業優質提升計畫			
二、計畫目標	1. 鼓勵教師積極參與教師專業發展評鑑，增進專業能力發展，創造有效教學活動，並取得教師專業發展評鑑初階、進階及教學輔導教師認證資格。 2. 與南開科大、建國科大合作辦理推動教師學習社群，使教師能相互學習成長，進而使學校成為學習型組織。 3. 透過教學觀摩及數位教學檔案製作研習，使教師瞭解翻轉教學新思維、改進教材教法，提昇教學成效。 4. 辦理新進教師研習活動，提供新進教師快速瞭解學校學生背景概況、學校環境及學校發展，使新進教師有效提升教學效能。 5. 辦理全校師生性別平等教育研習，強化師生性別平等知能。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	推動教師專業發展評鑑	教務處	全體教師	104-106學年度
	推動教師學習社群	教務處	全體教師	104-106學年度
	與科大合作辦理教師專業知能研習	教務處	全體教師	104-106學年度
	辦理新進教師研習	人事室、教務處	新進教師	104-106學年度
	辦理性別平等教育知能研習	學務處	全體教師	104-106學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	250	173	423
	104 學年度	200	200	400
	105 學年度	200	200	400
	總　　計	650	573	1223

五、預期效益

1. 積極申辦及推動教師專業發展評鑑計畫，鼓勵教師積極參與教師專業發展評鑑，增進專業能力發展，創造有效教學活動，並取得教師專業發展評鑑初階、進階及教學輔導教師認證資格，提高教師教學效能。
2. 與科大合作推動教師學習社群，使教師能相互學習成長，有效運用知識管理技巧，進而使學校成為學習型組織。
3. 辦理教學觀摩、數位教學檔案製作研習等與課程相關的教師專業知能研習，增進教師專業知能，使教師在知識、技能上有效增能。
4. 辦理新進教師研習活動，提供新進教師快速瞭解學校學生背景概況、學校環境及學校發展，使新進教師有效提升教學效能。
5. 辦理性別平等教育研習，使師生性別平等領域有明確的認識與適當的作為。

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學生創新研發科展件數	1 件		2 件		3 件	
	教師參與教學評量比率	20%		25%		30%	
	教師參與專業發展評鑑比率	40%		50%		55%	
	教師參與專業學習社群比率	20%		25%		30%	
校訂指標	取得教師專業發展評鑑進階認證資格	5 人		8 人		10 人	
	取得教師專業發展評鑑輔導教師認證資格	1 人		2 人		3 人	
	辦理性別平等知能研習場次	1 場		2 場		2 場	
	辦理教師專業知能研習場次	2 場		3 場		4 場	
	教師專業學習社群(PLC)數	3 群		3 群		3 群	
	課程數位教材產出數	20 份		40 份		60 份	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-8 教師專業優質提升計畫）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
	鐘點費	節	6	1.6	9.6	辦理講座鐘點費
	保險費	式	9.6	0.02	0.192	二代健保補充保費
	印刷費	份	400	0.1	40	教學檔案及教學觀摩所需印刷品
	物品費	式	6	5	30	新進教師研習、性平教育研習等所需物品
	國內旅費	人	4	1	4	辦理講座交通費
	膳費	人	100	0.08	8	辦理研習活動中餐用
	雜支	式	1	2.208	2.208	郵票、辦公用品及社群活動用
	小計				94	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					94	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
104 會計年度合計					94	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

教務主任王異麟　　教務主任王異麟　　主計主任王美蘭　　校長劉內慶

（104-8 教師專業優質提升計畫）

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	1.6	9.6	辦理講座鐘點費
	保險費	式	9.6	0.02	0.192	二代健保補充保費
	印刷費	份	360	0.1	36	教學檔案及教學觀摩所需印刷品
	物品費	式	4	5	20	教師社群所需之物品
	國內旅費	人	2	1	2	辦理講座交通費
	膳費	人	30	0.08	2.4	辦理研習活動中餐用
	雜支	式	1	4.808	4.808	郵票、辦公用品及社群活動用
	小計				75	
獎補助費	學生獎(助)學金	人次	2	2	4	科展競賽獲獎獎金
	小計					
經常門小計					79	
(二)資本門						
設備費	攝錄影機	台	1	10	10	課室觀察錄影紀錄用
	筆記型電腦	台	4	30	120	教學社群用
	實物投影機	台	2	60	120	增能教學用
資本門小計					250	
105 會計年度合計					329	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

教務主任王異麟　　教務主任王異麟　　主計主任[illegible]　　校長劉丙燈

●子計畫編號：104-8

●子計畫名稱：教師專業優質提升計畫

一、 依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、 目的

(一)鼓勵教師積極參與教師專業發展評鑑，增進專業能力發展，創造有效教學活動，並取得教師專業發展評鑑初階、進階及教學輔導教師認證資格。

(二)與南開科大、建國科大合作辦理推動教師學習社群，使教師能相互學習成長，進而使學校成為學習型組織。

(三)透過教學觀摩及數位教學檔案製作研習。使教師瞭解翻轉教學新思維、改進教材教法，提昇教學成效。

(四)辦理新進教師研習活動，提供新進教師快速瞭解學校學生背景概況、學校環境及學校發展，使新進教師有效提升教學效能。

(五)辦理全校師生性別平等教育研習，強化師生性別平等知能。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教務處、學務處、人事室。

五、辦理期程：104 年 8 月-107 年 7 月

六、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王異麟	教務主任	協調及督導 103-1 子計畫之執行與管控
2	副主持人	洪昭坤	學務主任	辦理性別平等教育研習、環境布置競賽等相關活動
3	副主持人	吳美娟	人事室主任	辦理新進教師研習活動
4	副主持人	盧英娟	教學組長	推動教師專業發展評鑑並辦理教學觀摩、數位教學檔案製作等相關研習活動
5	承辦人	魏世傑	教學組幹事	103-1 子計畫活動通知及資料彙整
6	成　員	徐芬霞	應外科召集人	擔任辦理應用日文創意教學社群召集人並辦理相關研習活動
7	成　員	周業登	導師	已取得教專進階認證，協助本校教師專業發展評鑑計畫之推動
8	成　員	彭雅蘭	專任教師	已取得教專進階認證，協助本校教師專業發展評鑑計畫之推動

9	成　員	黃瓊慧	優質化計畫承辦人	協調 103-1 子計畫之執行與管控
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校教職同仁及學生

八、實施方式及內涵

（一）申辦教育部教師專業發展評鑑計畫，成立推動小組，積極鼓勵教師參與。

1. 成立學校教師專業發展評鑑推動小組，於推動工作時，重視教師之參與；積極鼓勵教師自願申請。
2. 採逐年期或多年期辦理教師專業發展評鑑，並依教育部申請程序及其相關規定辦理。
3. 評鑑內容得包括課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神及態度等，其規準參照教育部訂定之教師專業發展評鑑參考規準定之。
4. 計畫目標於 104 學年度全校參與教師達 30 人以上，105 學年度達 35 人以上。
5. 計畫目標於 104 學年度全校教師 30 人取得初階認證、5 人取得進階認證、1 人取得教學輔導教師資格。105 學年度全校教師 35 人取得初階認證、8 人取得進階認證、2 人取得教學輔導教師資格。106 學年度全校教師 40 人取得初階認證、10 人取得進階認證、3 人取得教學輔導教師資格。

（二）推動創意教學教師學習社群

與南開科大、建國科大合作辦理推動教師學習社群，使教師能相互學習成長與提升知能，進而能指導學生參加科學展覽競賽，逐年在參賽的量與質均能增長。

(三)辦理教師專業發展、數位教學檔案及教學觀摩等研習活動，發放問卷給予回饋，提供教職同仁及學生自我學習成長機會。計畫目標於 104 學年度辦理教師專業發展研習 2 場，教學觀摩活動 3 場；105 學年度辦理教師專業發展研習 2 場，教學觀摩活動 4 場。106 學年度辦理教師專業發展研習 2 場，教學觀摩活動 4 場。

(四)辦理新進教師研習活動

規劃於每學年度開學前(8 月份)辦理新進教師研習活動，提供新進教師快速瞭解學校學生背景概況、學校環境及學校發展，使新進教師有效提升教學效能。

（五）辦理性別平等教育研習

規劃於 104 年 11-12 月份辦理性別平等教育研習活動。增進師生性平知能。

九、工作進度

工作項目 ＼ 執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開計畫工作協調會	○											
2	推動教師專業發展評鑑計畫		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	推動創意教學教師學習社群		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	辦理教學觀摩活動		○	○	○	○	○	○					
5	辦理數位教學檔案製作研習		○	○	○	○							
6	辦理新進教師研習									○	○		
7	辦理性別平等教育研習				○	○							
8	管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	計畫成果彙整											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十一、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	94	0	94
105 年度(1 至 07 月)	79	250	329
總　計	173	250	423

十二、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-9

一、計畫名稱	適性輔導，逐夢水商			
二、計畫目標	1. 促進教師輔導知能提升，透過辦理教師輔導知能研習以協助學生適性發展。 2. 透過辦理適性發展講座，結合學生所需之生活相關議題(生涯、學習、生命)，達到 WISER 三級預防中初級發展性輔導之功效。 3. 推動認輔制度，增加自願認輔教師人數，提昇教師輔導知能；認輔制度擴及學生輔導志工，透過參與師生共學小團體活動，學生發展醞釀輔導知能，在學習階段能彼此關懷成長。 4. 辦理親師交流平台，提供親職教育活動並推展至生涯輔導各項活動，透過座談會、書影會、實察參觀活動及引介生涯及生命達人資源等使教師、家長、學生對於社會現況及脈動有效掌握，提升教師知能及學生生涯規劃執行力。 5. 優化學習輔導、生涯輔導、生活輔導之各式數位軟體平台，包含「心輔系統」、「學生學習歷程檔案平台」，系統化地輔助教師輔導學生、建置學習歷程檔案平台，以推動生涯輔導工作。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	增進教師輔導知能	輔導室	本校全體教職員生	104-106 學年度
	辦理適性發展講座	輔導室	本校全體教職員生	104-106 學年度
	認輔師生共學小團體活動	輔導室	本校全體教職員生	104-106 學年度
	親職、生涯活動體驗營	輔導室	本校全體教職員生	104-106 學年度
	優化數位軟體平台	輔導室	本校全體教職員生	104-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	160	481	641
	105 學年度	350	350	700
	106 學年度	350	350	700
	總　　計	860	1181	2041

五、預期效益

一、提升教師教學專業

1. 提升本校教師學生輔導知能，強化初級預防輔導工作；提升教師輔導工作知能，以期及早發現學生問題，及早介入處遇。
2. 促進本校教師掌握學生輔導工作之內涵，了解各項輔導議題所涵之概念，包括家庭教育、生命教育、性別平等教育、心理測驗等概念。
3. 協助教師理解適性輔導工作內涵，以發展適性輔導工作
4. 由師生共學團體活動，每個人都擁有相互學習之處，讓教與學同步進行，提昇教師輔導知能與參加認輔工作之意願，以利適性輔導工作之推展。

二、促進學生多元發展

1. 透過辦理生涯講座、實施心理測驗，協助學生蒐集生涯資訊，以協助學生充分自我探索。
2. 透過教師之輔導與協助以及參訪體驗，學生能逐步訂定生涯與就業目標。
3. 透過學習歷程檔案之建置，協助學生充分掌握生涯進展，發展出個人特色及創意之學習成果，提升未來競爭力。
4. 推動本校認輔制度：在師生共學團體活動中，學生與老師一同參與課程、活動，相互學習，學生能有更多不同展現自我的機會。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	教師參與研習平均時數	4 小時		5 小時		5.5 小時	
	教師參與專業學習社群比率	5%		10%		10%	
校訂指標	辦理輔導知能研習場次	2 場		3 場		4 場	
	認輔教師人數	8 人		10 人		12 人	
	辦理適性輔導講座活動及心理測驗之學生參加人次	300 人次		350 人次		400 人次	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

(104-9 適性輔導，逐夢水商)

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	8	1.6	12.8	教師輔導知能研習、適性輔導(生涯、學習、心理測驗、生命…等)講座
	鐘點費	節	4	0.8	3.2	教師輔導知能研習、適性輔導(生涯、學習、心理測驗、生命…等)講座
	鐘點費	節	24	0.4	9.6	認輔教師與學生之師生共學團體課程講師鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	計畫諮詢人員費用
	保險費	式	29.6	0.02	0.592	二代健保補充保費
	國內旅費	人次	4	1	4	講師、計畫諮詢人員交通費
	租車費	台	4	8	32	辦理生涯活動體驗營師生往返交通費
	膳費	人次	400	0.07	28	40 人*10 場(輔導知能研習、共學團體課程、生涯活動體驗營、諮詢、會議)
	印刷費	份	325	0.2	65	研習講義、海報、滿意度調查、會議資料、輔導知能文宣、適性輔導
	材料費	人次	100	0.2	20	共學團體課程、生涯活動體驗營活動所需材料
	物品費	式	7	4	28	共學團體課程、生涯活動體驗營活動所需物品
	雜支	式	1	14.808	14.808	文具、郵資…等
	小計				222	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	40	0.2	8	辦理生涯活動體驗表現優異獎金
	小計				8	
經常門小計					230	
(二)資本門						
資本門小計					0	
104 會計年度合計					230	

承辦人：輔導主任林姵君　　承辦主任：輔導主任林姵君　　主計主任：主計主任王美智　　校長：校長劉丙燈

(104-9 適性輔導，逐夢水商)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	8	1.6	12.8	教師輔導知能研習、適性輔導(生涯、學習、心理測驗、生命…等)講座
	鐘點費	節	4	0.8	3.2	教師輔導知能研習、適性輔導(生涯、學習、心理測驗、生命…等)講座
	鐘點費	節	24	0.4	9.6	認輔教師與學生之師生共學團體課程講師鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	計畫諮詢人員費用
	保險費	式	29.6	0.02	0.592	講師、計畫諮詢人員補充保費
	國內旅費	人次	8	1	8	講師、計畫諮詢人員交通費
	租車費	台	4	8	32	辦理生涯活動體驗營師生往返交通費
	膳費	人次	400	0.07	28	40 人*10 場(輔導知能研習、共學團體課程、生涯活動體驗營、諮詢、會議)
	設備維護費	式	1	50	50	數位軟體平台系統設備維護費
	印刷費	份	160	0.2	32	研習講義、海報、滿意度調查、會議資料、輔導知能文宣、適性輔導
	材料費	人次	110	0.2	22	共學團體課程、生涯活動體驗營活動所需材料
	物品費	式	7	4	28	共學團體課程、生涯活動體驗營活動所需物品
	雜支	式	1	12.808	12.808	文具、郵資等
	小計				243	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	40	0.2	8	辦理生涯活動體驗表現優異獎金
	小計				8	
經常門小計					251	

(二)資本門						
設備費	數位學習歷程檔案平台增能模組	式	2	80	160	購買學習歷程檔案平台之增能模以優化提昇學習平台使用之效能
資本門小計					160	
105 會計年度合計					411	

承辦人: 輔導主任林姵君

承辦主任: 輔導主任林姵君

主計主任: 主計主任王美雀

校長: 校長劉丙燈

●子計畫編號：104-9

●子計畫名稱：適性輔導，逐夢水商

一、 依據

(一)教育部 100 年 3 月 21 日部授教中（三）字第 1000505042 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、 目的

(一)促進教師輔導知能提升，透過辦理教師輔導知能研習及輔導薦送本校教師進行家庭教育專業人員認證推動家庭教育，協助學生適性發展。

(二)透過辦理適性發展講座，結合學生所需之生活相關議題(生涯、學習、生命)，達到 WISER 三級預防中初級發展性輔導之功效。

(三)推動認輔制度，增加自願認輔教師人數，提昇教師輔導知能；認輔制度擴及學生輔導志工，透過參與師生共學小團體活動，學生發展醞釀輔導知能，在學習階段能彼此關懷成長。

(四)辦理親師交流平台，提供親職教育活動並推展至生涯輔導各項活動，透過座談會、書影會、實察參觀活動及引介生涯及生命達人資源等使教師、家長、學生對於社會現況及脈動有效掌握，提升教師知能及學生生涯規劃執行力。

(五)優化學習輔導、生涯輔導、生活輔導之各式數位軟體平台，包含「心輔系統」、「學生學習歷程檔案平台」，系統化地輔助教師輔導學生、建置學習歷程檔案平台，以推動生涯輔導工作。

三、 主辦單位：輔導室

四、 承辦單位：輔導室、教務處、總務處、圖書館

五、 辦理日期：104 學年度

六、 參加人員

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林姵君	輔導主任	1. 協調規劃與督導整體計畫之執行 2. 數位化軟體平台規劃及執行

2	共同主持人	許定邦	圖書館主任	共同辦理共讀計畫執行與推動
3	共同主持人	王異麟	教務主任	共同辦理教師知能成長計畫執行與推動
4	成　員	曾善群	輔導教師	1. 協助計畫執行、辦理講座活動 2. 計畫活動資料、成果資料彙整
5	成　員	林義証	建國科技大學資管系主任	1. 協辦本計畫執行指導與諮詢 2. 協助軟體開發與建置及諮詢
6	成　員	羅採雲	技工	協助計劃執行與活動辦理

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、 實施方式與內容

(一) 增進教師輔導知能

1. 每學期辦理教師輔導知能研習或工作坊2場，以提昇本校教師對於生命教育、家庭教育、性別平等教育、生涯輔導議題之意識，進而達成本校所有教職同仁都可成為學生全人發展引導協助者。

(二) 辦理適性發展講座4場：辦理生涯、學習、生命教育、性教育、家庭教育、心理測驗、等專題講座。

(三) 認輔師生共學小團體活動：推動認輔制度，針對家庭教育、生命教育、生涯發展教育等之相關議題，進行師生共學讀書會、辦理師生共學小團體活動，並購置討論桌與牆邊資料櫃以改善讀書會討論空間及設備。

(四) 親職、生涯活動體驗營：辦理親師交流座談會2場，提供親職教育活動，並使家長在子女高一時對三年所學有初步認識，高三時對於升學制度與進路有所掌握，以協助學生就學期間及畢業升學或就業之生涯進路準備。利用書影會、實察參觀活動2~3場使學生對於社會現況及脈動有效掌握。辦理體驗活動1場，培養學生尊重生命、體驗生命、進而創造生命價值與意義。

(五) 優化數位軟體平台：購置數位學習歷程檔案平台場能模組，以有效提供學生學習及教師輔導效能，透過優化後軟體，能讓教師即時掌握學生在校生活情況，提升輔導工作效能，學生也能運用軟體，充分達到生涯規劃目的，輔導行政人員也利用軟體產生各式報表。

八、 工作進度

工作項目＼執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開新學年度優質化計畫工作協調會	○											
2	辦理增進教師輔導知能活動		○	○	○				○	○	○	○	
3	辦理適性發展講座			○	○	○			○	○	○	○	
4	認輔師生共學小團體活動			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	生涯活動體驗營			○	○	○			○	○	○		
6	優化數位軟體平台									○	○	○	
7	優質化工作管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	撰寫期末成果報告											○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、 獎勵與考核

（一） 辦理高職優質化輔助方案績效良好依規定敘獎

（二） 每月召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效

十、 經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	230	0	230
105 年度(1 至 07 月)	251	160	411
總 計	481	160	641

十一、本實施計畫經本校高職優質化申辦審查會討論通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同

●子計畫編號：104-10

一、計畫名稱	社區深耕產學鏈結計畫			
二、計畫目標	1. 推動本校與科技大學、業界三師合作計畫，建構專業技能實務整合環境，幫助學生接軌業界實務機會，增進專業技能與產業實務能力。 2. 陶冶學生職業道德與職場安全觀念，提升就業準備能力。 3. 參訪產業界、科技大學，體驗產業界實際運作情形，幫助學生認識未來職場及科大現況。 4. 鏈結社區產業，建立策略聯盟合作關係，創造永續發展新契機。 5. 辦理學生參與產業實習，提升學生就業技能。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	三師協同教學	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	社區特色產業技術創新研發	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	產業與科大參訪體驗活動	實習處、各科	全校教師	104-106 學年度
	辦理教師產業觀摩及研習	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
	辦理學生赴產業實習	實習處、各科	全校學生	104-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	104 學年度	705	620	1325
	105 學年度	800	800	1600
	106 學年度	800	800	1600
	總　　計	2305	2220	4525

五、預期效益

1. 透過實地產學參訪，了解業界工作環境現況以拓展學生視野。
2. 建構與產業界合作模式，落實理論與實務結合，提升學生專業技能，達成學用合一的理想。
3. 藉由名間鄉農會、魚池鄉茶業改良場專業人才協助，與地方咖啡、茶葉相關產業結合，加強產學合作。積極研發製茶、咖啡烘焙特色課程。
4. 辦理教師至產業觀摩研習，學習產學最新技術，強化實務專業知能。
5. 辦理學生體驗職場、參與產業實習，提供充分的職涯探索機會，成就學生適性發展。

指標項目		104 學年度		105 學年度		106 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	與產業合作廠家數	2		3		4	
	協同教學業師人數	2 人		3 人		4 人	

		協同教學技專教師人數	2 人		3 人		4 人	
		學生創新研發件數	1 件		2 件		3 件	
	校訂指標	學生參加產學參訪人次	300 人		400 人		500 人	
		教師參加產業觀摩及研習人次	10 人		15 人		20 人	
		學生參與產業實習人數	30 人		40 人		50 人	
		產學合作創新研發成果件數	1 件		2 件		3 件	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

（104-10 社區深耕產學鏈結計畫）

104 會計年度概算表（104 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	30	1.6	48	產學等活動外聘講師
	保險費	式	48	0.02	0.96	二代健保補充保費
	材料費	人次	400	0.2	80	協同教學使用材料費
	物品費	式	1	5	5	協同教學課程使用物品
	租車費	輛	10	8	80	學生校外職場體驗、職場實習活動
	國內旅費	人次	15	1	15	外聘講師交通費
	膳費	人次	400	0.08	32	職場體驗、職場實習活動膳費
	保險費	人次	400	0.02	8	職場體驗、職場實習活動保險
	印刷費	人次	400	0.02	8	協同教學講義印製
	設備維護費	式	1	10	10	協同教學課程相關設備維護、汰舊
	雜支	式	1	5.04	5.04	文具用品、紙張、資料夾及召開分區工作協調會使用
	小計				292	
經常門小計					292	
(二)資本門						
設備費	雷射印表機	台	2	40	80	資處科協同教學使用
	空氣調節器	台	4	25	100	餐飲科協同教學使用
	擴音設備	式	3	15	45	資處科協同教學使用
	冰箱(四門，上凍下藏)	台	1	60	60	餐飲科協同教學使用
	油脂截流槽(三槽式)	台	1	60	60	餐飲科協同教學使用
資本門小計					345	
104 會計年度合計					637	

承辦人：實習主任謝敬堂　　承辦主任：實習主任謝敬堂　　主計主任：主計室王美娟　　校長：校長劉丙燈

（104-10 社區深耕產學鏈結計畫）

105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	30	1.6	48	產學等活動外聘講師
	保險費	式	48	0.02	0.96	二代健保補充保費
	材料費	人次	500	0.2	100	協同教學使用材料費
	物品費	式	2	5	10	協同教學課程使用物品
	租車費	輛	10	8	80	學生校外職場體驗、職場實習活動
	國內旅費	人次	15	1	15	外聘講師交通費
	膳費	人次	500	0.08	40	職場體驗、職場實習活動膳費
	保險費	人次	500	0.02	10	職場體驗、職場實習活動保險
	印刷費	人次	500	0.02	10	協同教學講義印製
	設備維護費	式	1	10	10	協同教學課程相關設備維護、汰舊
	雜支	式	1	4.04	4.04	文具用品、紙張、資料夾及召開分區工作協調會使用
	小計				328	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					328	
(二)資本門						
設備費	智慧監控模組	套	2	80	160	資訊科協同教學使用
	烘豆機	台	1	200	200	餐飲科產業創新技術咖啡烘焙使用
資本門小計					360	
105 會計年度合計					688	

承辦人：謝敬堂　承辦主任：謝敬堂　主計主任：　校長：劉丙燈

●子計畫編號：104-10

●子計畫名稱：社區深耕產學鏈結計畫

一、依據

(一)教育部100年3月21日部授教中（三）字第1000505042號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)本校優質化計畫。

二、目的

(一)推動本校與科技大學、業界三師合作計畫，建構專業技能實務整合環境，幫助學生接軌業界實務機會，增進專業技能與產業實務能力。

(二)陶冶學生職業道德與職場安全觀念，提升就業準備能力。

(三)參訪產業界、科技大學，體驗產業界實際運作情形，幫助學生認識未來職場及科大現況。

(四)鏈結社區產業，建立策略聯盟合作關係，創造永續發展新契機。

(五)辦理學生參與產業實習，提升學生就業技能。

三、主辦單位:實習處

四、承辦單位:實習處、餐飲科、資處科、電機科、資訊科、觀光科、應日科

五、辦理日期: 104至106學年度

六、組織分工

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	謝敬堂	實習主任	綜理子計畫之執行管考
2	成　員	黃瓊慧	實研組長	協助子計畫行政事務推動
3	成　員	林月英	實習組長	協助協同教學行政事務推動
4	成　員	鄒宗霖	就業組長	協助職場實習行政事務推動
5	成　員	潘雙榮	電機科主任	協助電機科產學合作工作推動
6	成　員	施青妙	資處科主任	協助資處科產學合作工作推動
7	成　員	林郁芃	餐飲科主任	協助餐飲科產學合作工作推動
8	成　員	呂黃新	資訊科主任	協助資訊科產學合作工作推動
9	成　員	賴季羚	觀光科主任	協助觀光科產學合作工作推動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員:全校教職員及職業類科學生

八、實施方式

(一)辦理時間：假日、寒暑假、週一至週五專業實習課程時段實施。

(二)辦理地點：各科實習工場、社區產業職場、魚池茶葉改良場、名間鄉農會…等。

(三)報名方式：職場實習學生填妥家長同意書由科主任審核後，統一送實習處彙整。

九、實施內容

(一)透過實地產學參訪，了解業界工作環境現況以拓展學生視野。

(二)建構與產業界合作模式，落實理論與實務結合，提升學生專業技能，達成學用合一的理想。

(三)藉由名間鄉農會、魚池鄉茶業改良場專業人才協助，與地方咖啡、茶葉相關產業結合，加強產學合作。積極研發製茶、咖啡烘焙特色課程。

(四)辦理教師至產業觀摩研習，學習產學最新技術，強化實務專業知能。

(五)辦理學生體驗職場、參與產業實習，提供充分的職涯探索機會，成就學生適性發展。

十、工作進度

工作項目＼執行月份		104年					105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開新學年度優質化計畫工作協調會	○											
2	三師協同教學			○	○	○			○	○	○		
3	社區特色產業技術創新研發			○	○	○				○	○		
4	產業與科大參訪體驗活動			○	○	○			○	○	○		
5	辦理教師產業觀摩及研習					○	○					○	○
6	辦理學生赴產業實習					○	○			○	○		
7	優質化工作管考會議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	撰寫期末成果報告											○	○

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

（一）辦理本計畫績優人員，依本校優質化計畫獎勵標準予以獎勵。

（二）召開優質化管考會議，確實掌握計畫執行進度及成效。

十二、經費需求

單位：仟元

年　度	經常門	資本門	合　計
104 年度(8 至 12 月)	292	345	637
105 年度(1 至 07 月)	328	360	688
總　計	620	705	1325

十三、本實施計畫經本校高職優質化審查會討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：104-11(微電影拍攝為所有學校必辦子計畫)
■104 年度新申請辦理學校　　□104 年度先行試辦學校

計畫名稱	愛，相遇		
承辦人姓名	王異麟	職稱	教務主任
電子信箱	eilin514@ml.slvs.ntct.edu.tw		
連絡電話	049-2870666~250	手機	0933850668

一、特色項目(請勾選)

□特色行政革新　　□特色學習評量
■特色群科招生　　□特色輔導機制
□特色課程設計　　□特色社團發展
□特色教學或活動　　□特色文藝活動
□特色多師教學　　■特色學校行銷
□其他，(請說明)

二、拍攝內容概述或腳本：(請條列簡述微電影之概略重點或腳本)

1. 曉靜和得勝是小時候的鄰居，得勝大曉靜 1 歲，他們總是不約而同的到家裡附近的公園裡玩在一起。
2. 在曉靜小學 3 年級時，得勝他們全家買了新房子，搬離了三和社區。
3. 曉靜全家和從日月潭環潭公路騎自行車到向山遊客中心，讚嘆日月潭好美。家人推薦國三的小靜可以就讀日月潭旁有一所很美又很優質的學校-水里商工。
4. 開學後，曉靜坐上校車發現學長(得勝)也搭同一台校車去上學，學長很熱情的向曉靜介紹學校的特色和環境。
5. 學長告訴曉靜，水里商工學校發展的願景為培養有教養、有競爭力的學府。校園環境優美，像一個美式的大庭園建築，是一所十全十美的學校，因為水里商工有資料處理科，應日科、餐飲管理科、餐飲技術科、觀光科、電機科、資訊科、普通科、體育班(西式划船、輕艇及籃球專長)及餐飲服務科(綜合職能班)，總共有 10 科，所以稱為十全十美的學校。每一個科都有傑出的表現，像是電機科就有畢業生考上台大電機所博士班。資訊科也有不少畢業生考上交大、成大及中興等研究所。餐飲科有不少畢業生考上高雄餐旅大學或擔任主廚接受電視媒體專訪。觀光科參加全

國遊程設計競賽旅獲佳績，其畢業生也有就讀台大的。體育班更是厲害，畢業生有代表國家參加三屆奧運 2014 仁川亞運榮獲銀牌的選手，體育班在國內外的體育競賽可是金牌連連呢!

6. 曉靜選完社團後，發現學長和她竟在同一個社團玉山研究社(原舞社)。玉山研究社每一學年規劃攀登 4 個地方，這 4 個地方就是在地的水沙蓮古道、集集大山、合歡山及台灣第一高峰玉山。社團不僅會介紹登山的知識，同時也會引導同學們認識這些地方的動、植物及風土民情。
7. 曉靜和學長一同參與學校舉辦到望鄉部落的關懷社區活動。他們共同為社區做環境清理打掃，也進行戒除檳榔宣導。
8. 一個天氣舒爽的假日，曉靜和家人又回到日月潭遊玩，曉靜興奮地和家人分享學校學習的點點滴滴。

三、參加人員

序號	人　員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王異麟	教務主任	協調及督導微電影計畫之執行與管控
2	協同主持人	樂文靜	教授	指導微電影計畫編劇、分鏡與執行
3	協同主持人	范垂仁	教授	指導微電影計畫編劇、分鏡與執行
4	成　員	謝敬堂	實習處主任	協調各科特色呈現
5	成　員	陳靜美	訓育組長	負責特色社團呈現及場地安排
6	成　員	李固立	設備組長	微電影計畫相關設備安排與支援
7	成　員	黃瓊慧	教師	負責微電影工作場地拍攝接洽、演員培訓
8	成　員	古欣卉	幹事	負責微電影工作場地拍攝場務工作

四、工作進度

工作項目 ＼ 執行月份		104 年					備註
		8	9	10	11	12	
1	資料蒐集	○					
2	劇本編寫	○					
3	腳本設計製作	○					
4	選角及勘景		○				
5	拍攝影片			○			
6	影片後製剪輯			○	○		
7	影片發行					○	

註：微電影子計畫須於 104 年 12 月前完成。

五、經費預算表

104 會計年度概算表(104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	6	2	12	微電影腳本及分鏡諮詢
	保險費	式	12	0.02	0.24	二代健保補充保費
	國內旅費	人次	6	0.5	3	諮詢委員交通費
	場地使用費	天	8	10	80	攝影棚場地使用費
	膳費	人	30	0.08	2.4	影片拍攝中餐用
	雜支	式	1	2.36	2.36	文具、郵資等雜支
	小計				100	
經常門小計					100	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
104 會計年度合計					100	
註：微電影子計畫經費總額(經資門合計)以 100 仟元為限。						

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、104 學年度概算表(請列出全部子計畫)

國立水里高級商工職業學校優質化經費編列檢核表【104 會計年度(104 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104會計年度	104-1	學習品質卓越計畫	241	420									
	104-2	悠遊書海，喜閱自得計畫	56	300									
	104-3	技能領航創意飛揚計畫	150	287									
	104-4	親近藝術、美感提升計畫	68	98									
	104-5	建置雲端系統，落實全面品質提升計畫	47	0									
	104-6	青春有愛陽光樂活計畫	87	50									
	104-7	運動選手超越巔峰計畫	135	0									
	104-8	教師專業優質提升計畫	94	0									
	104-9	適性輔導築夢水商計畫	230	0									
	104-10	社區深耕產學鏈結計畫	292	345									

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
	104-11	愛，相遇-微電影	100	0									
104 會計年度合計			1500	1500									

承辦人：

教務主任王異麟

主辦主任：

教務主任王異麟

主計主任：

主計主任王美甫

校長：

校長劉丙燈

國立水里高級商工職業學校優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計年度	104-1	學習品質卓越計畫	227	118									
	104-2	悠遊書海，喜閱自得計畫	58	0									
	104-3	技能領航創意飛揚計畫	150	0									
	104-4	親近藝術、美感提升計畫	68	138									
	104-5	建置雲端系統，落實全面品質提升計畫	45	105									
	104-6	青春有愛陽光樂活計畫	191	59									
	104-7	運動選手超越巔峰計畫	103	310									
	104-8	教師專業優質提升計畫	79	250									
	104-9	適性輔導築夢水商計畫	251	160									
	104-10	社區深耕產學鏈結計畫	328	360									
	104-11	愛，相遇-微電影	0	0									
105 會計年度合計			1500	1500									

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 學年度合計		全學年合計	3000	3000									
		經資門比例	50%	50%									

承辦人：教務主任王異麟　主辦主任：教務主任王異麟　主計主任：[illegible]　校長：校長劉丙燈

二、國立水里高級商工職業學校優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		104 學年	105 學年	106 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助		
104-1	學習品質卓越計畫	1006	1000	1000	1468	1538					3006	3006	
104-2	悠遊書海，喜閱自得計畫	414	400	400	514	700					1214	1214	
104-3	技能領航創意飛揚計畫	587	600	600	900	887					1787	1787	
104-4	親近藝術、美感提升計畫	372	600	600	736	836					1572	1572	
104-5	建置雲端系統，落實全面品質提升計畫	197	400	400	492	505					997	997	
104-6	青春有愛陽光樂活計畫	387	500	600	878	609					1487	1487	
104-7	運動選手超越巔峰計畫	548	500	500	738	810					1548	1548	
104-8	教師專業優質提升計畫	423	400	400	573	650					1223	1223	
104-9	適性輔導築夢水商計畫	641	700	700	1181	860					2041	2041	
104-10	社區深耕產學鏈結計畫	1325	1600	1600	2220	2305					4525	4525	
104-11	愛，相遇-微電影	100	0	0	100	0					100	100	

計畫編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		104 學年	105 學年	106 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助		
小計		6000	6700	6800	9800	9700	0	0	0	0	19500	19500	

三、國立水里高級商工職業學校優質化經費經常門概算編列總表

單位:仟元

項次	名稱(項目)	104會計年度(104年8月至12月)		105會計年度(105年1月至7月)		104學年度(104年8月至105年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	290.7	19.38%	279.7	18.65%	570.4	19.01%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	60	4.00%	60	4.00%	120	4.00%	
3	出席費、諮詢費	20	1.33%	8	0.53%	28	0.93%	
4	工讀費(工作費)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	保險費	15.414	1.03%	21.954	1.46%	37.368	1.25%	含健保補充保費
6	印刷費	222.5	14.83%	192.5	12.83%	415	13.83%	
7	國內旅費、出差旅費	71.6	4.77%	71	4.73%	142.6	4.75%	
8	膳宿費	88	5.87%	168.8	11.25%	256.8	8.56%	
9	場地使用費	80	5.33%	0	0.00%	80	2.67%	
10	學生獎(助)學金	38	2.53%	69	4.60%	107	3.57%	
11	學生入學獎學金	60	4.00%	0	0.00%	60	2.00%	
12	教師進修補助費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
13	設備維護費	40	2.67%	60	4.00%	100	3.33%	
14	材料費	154	10.27%	174	11.60%	328	10.93%	
15	租車費	132	8.80%	204	13.60%	336	11.20%	
16	軟體設計、授權及維護費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
17	物品費	167	11.13%	130	8.67%	297	9.90%	
18	其他(雜支、搬運費)	60.786	4.05%	61.046	4.07%	121.832	4.06%	
總計		1500	100.00%	1500	100.00%	3000	100.00%	

附錄1：高職優質化辦理項目與對應指標建議表（本表僅提供學校新計畫申辦之**對應辦理項目建議**，各學校**可視實際需要彈性調整**！）

	高職優質化辦理項目 / 建議對應指標	(1)落實全面品質提升	(2)提升教師教學專業	(3)促進學生多元發展	(4)形塑人文藝術素養	(5)推動學生就近入學	(6)增進學生學習品質	(7)引導學校特色發展	(8)深化教師專業發展	(9)強化技職產學鏈結
部定量化指標	(1)學校聲望									
	學校評鑑項目一等比率	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	家長對學校評價	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	學生對學校辦學成效認同度	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	(2)師資概況（教師資格、教師流動和專業成長、教師授課負擔、產學交流）									
	專任合格教師比率	○	○	○		○	○			
	平均每班專任教師數	○	○	○		○	○			
	教師專業授課比率	○	○	○		○	○			
	教師每週平均教學時數	○	○	○		○	○			
	教師製作教學檔案比率	○	○	○		○	○		○	
	教師參與研習平均時數	○	○	○		○	○		○	
	教師離職率	○	○			○	○			
	生師比	○	○			○	○			
	參與教師教學評量比率	○	○			○	○		○	
	教師參與專業發展評鑑比率	○	○			○	○		○	
	教師參與專業學習社群比率	○	○			○	○		○	
	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率	○	○			○	○	○	○	
	導入合作學習策略班級數	○	○			○	○	○	○	
	導入合作學習策略教師人數比率	○	○			○	○	○	○	
	教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數	○	○			○	○	○	○	
	協同教學業師人數比率	○	○	○		○	○	○	○	○
	業師協同教學科目數	○	○	○		○	○	○	○	○
	協同教學技專教師人數比率	○	○	○		○	○	○	○	○
	技專教師協同教學科目數	○	○	○		○	○	○	○	○
	教師赴產業實習比率	○	○	○		○	○	○	○	○
	學校行政團隊參與學習型組織人數比率	○	○	○		○	○	○	○	
	(3)設備圖儀（專科（業）學習空間、資訊及圖書資源）									
	專科教室數量	○		○		○	○	○		○
	職業群科實習工場(或專業教室)數量	○		○		○	○	○		○
	每生使用教學資訊設備數量比	○		○		○	○	○		
	每生使用教室固定投影設備比	○		○		○	○	○		
	每生分配圖書冊數比	○		○	○	○	○	○		
	圖書館學生借閱率	○		○	○	○	○			
部	(4)多元適性（技能證照、國際視野、活動與人文、專題與創研、競賽表現、產學鏈結、									

建議對應指標 ＼ 高職優質化辦理項目	(1)落實全面品質提升	(2)提升教師教學專業	(3)促進學生多元發展	(4)形塑人文藝術素養	(5)推動學生就近入學	(6)增進學生學習品質	(7)引導學校特色發展	(8)深化教師專業發展	(9)強化技職產學鏈結
定量化指標 學習輔導)									
特色甄選入學科數比率	○		○		○	○	○		
與大學合作課程數	○	○	○		○	○	○	○	○
與產業合作廠家數	○	○	○		○	○	○	○	○
學生參加企業參訪人數比率	○	○	○		○	○	○	○	○
學生赴產業實習比率	○	○	○		○	○	○	○	○
學生創新研發科展件數	○	○	○		○	○	○	○	○
學生專題製作獲獎件數	○	○	○		○	○	○	○	○
參與差異化教學／補救教學之人數比率	○	○	○		○	○	○	○	
學生休學及輔導轉學比率	○				○	○			
學生獎勵人次比率	○		○		○	○			
學生違規人次比率	○		○		○	○			
學生淨流失率	○				○	○			
學生重補修次數比率	○				○	○			
學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	○	○	○		○	○	○	○	
學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率	○	○	○		○	○	○	○	
畢業生通過英文能力檢定比率	○	○	○		○	○	○	○	
畢業生取得專業證照人數比率	○	○	○		○	○	○	○	
學生參加服務學習平均次數	○	○	○	○	○	○	○	○	
學生參加服務學習平均時數	○	○	○	○	○	○	○	○	
學生人數與社團數比	○		○	○	○	○	○		
發揚社區在地文藝社團數比	○		○	○	○	○	○		
參與社區在地文藝活動次數	○		○	○	○	○	○		
參與社區在地文藝活動師生人數	○		○	○	○	○	○		
學生參加國際交流人數比率	○		○	○	○	○	○		
學生平均參加文藝活動次數	○		○	○	○	○	○		
學校辦理藝文活動次數	○		○	○	○	○	○		
(5)畢業進路									
畢業生升學(含國外)比率	○	○	○		○	○			
畢業生就業比率	○	○	○		○	○			○
學生畢業比率	○	○	○		○	○			
(6)教育投資									
每生教育經費支出比	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(7)就近入學									
高一日校新生就近入學比率	○				○		○		
高一日校新生註冊人數比率	○				○		○		
高一日校新生免試入學比率	○				○		○		
國中學生參與高職端職涯探索人數	○		○		○		○		○

高職優質化辦理項目 建議對應指標	(1)落實全面品質提升	(2)提升教師教學專業	(3)促進學生多元發展	(4)形塑人文藝術素養	(5)推動學生就近入學	(6)增進學生學習品質	(7)引導學校特色發展	(8)深化教師專業發展	(9)強化技職產學鏈結
參與國中端升學進路宣導活動次數	○		○		○		○		
校訂項目	○	○	○	○	○	○	○	○	○

附錄二：104 學年度高職優質化輔助方案學校計畫書審查作業

複審計畫書修正說明

學校名稱	國立水里高級商工職業學校			
序號	審查委員建議 (請複製複審意見及複審格式審查表之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)	審查意見類型
1	P129-P130 經費需求分析總表:「經、資門分配」、「經費來源」、「小計」未填寫，請修正。	確依委員提醒將經費需求分析總表：「經、資門分配」、「經費來源」、「小計」等資料予以補足填寫。	P103、131	□複審格式審查意見 ■複審意見
2	P70 校園音樂播音系統，屬學校基本教學設施，不宜列入本項補助經費，應予刪減 6 萬元。	確依建議刪減經費，並調整校訂播放音樂鐘聲指標及實施方式及內容。	P69、P70、P72、P73	□複審格式審查意見 ■複審意見
3	P77-P78 智慧節能監控系統、電子公文雲端簽核系統、掃描器，屬學校一般基本設施，不宜列入本項補助經費，應予刪減 20 萬元。	1.刪除智慧節能監控系統。 2.電子公文雲端簽核系統改為伺服器。	P78	□複審格式審查意見 ■複審意見
4	未見格式審查及初審修正對照表？	因上傳電子檔僅能單一檔案，故在複審計畫上傳時，已將格式審查及初審意見對照表列於計畫附件中。本核定版亦將複審格式審查及複審修正對照表列於計畫附件中。	P136	□複審格式審查意見 ■複審意見
5	104-1：P48：電腦電力及配電、電腦網路佈線，屬學校營繕工程，非計畫補助範圍，請刪除。	確依計畫精神及委員建議將電力配電及網路佈線予以刪除。	P48	□複審格式審查意見 ■複審意見
6	104-2，P54、P56：物品費已不包含耗材，耗材請以雜支編列。	確依建議 104-2 物品費修正為材料費。	P54、P56	□複審格式審查意見 ■複審意見

7	104-4，P69、P70：物品費已不包含耗材，耗材請以雜支編列。(燈管應該不會列物品帳管理吧!)	確依建議 104-4 物品費修正內容、單位及單價。	P69、P70	□複審格式審查意見 ■複審意見
8	104-4、104-5；本計畫內容仍偏重於環境建置，但計畫關心的目標是環境建置後得使用及效益，請將預辦理之活動、使用規劃及效果納入計畫撰寫內容中。	104-4 計畫之實施方式及內容規劃及效果予以增修。 104-5 (1)建置電子公文線上簽核系統，提升公文處理時效及管控，提高行政效率。 (2)藉由公文電子化，達到節環保及大幅縮減實體紙本檔案整理及存置空間。 (3)每學期辦理行政管理研習，增進行政人員知能。	P71-P74 、P79-80	□複審格式審查意見 ■複審意見
9	104-7，僅針對體育班學生(3 個班)，投入共 480 節之鐘點費，總經費費需求亦超過 60 萬元，對於學校其他 92%(90/1085)之學生，並未受到照顧。	1.依委員意見於計畫中增加體適能項目，適用全校學生以擴大計畫受益對象及人數。 2.競賽項目培訓對象為對該競賽有興趣之全體學生。 3.本計畫建所列之資本門，依建議刪減經費。 4.透過本計畫之實施，聘請專業師資利用課餘(夜間、週末、寒暑假)培養學生運動技能，進而使學生能參與全國與國際性競賽，並取得佳績，增加學習成就，拓展國際經驗。	P91-P99	□複審格式審查意見 ■複審意見
10	體育班學、術科訓練課程，應屬學校本務推動工作，與優質化推動相關性較低，請學校回歸學校常態工作及經費編列。	1.透過計畫的實施，使本校體育發展項目能在國際競賽中取得佳績。 2.體育班為本校七個科別之一，各科之發展確實均為學校本務推動工作。在體育班發展上，本校每年亦編列適當經	P94、P97	□複審格式審查意見 ■複審意見

		費推動體育班各項學、術科工作。但，透過爭取計畫性補助經費促使本校所發展之特色運動成績朝向更高層次提升，亦是必然，也是優質化之精神。 3.透過計畫實施朝建立常態培訓機制發展。		
11	104-8，P103：攝錄影機請以 1 萬元以下編列，或請刪除。	確依委員建議編列為1萬元。	P103	□複審格式審查意見 ■複審意見
12	104-9：P109、P110：物品費與材料費、耗材費不同(書籍屬資本門項下)，請修正。	確依委員建議修正物品費內容	P109、P110	□複審格式審查意見 ■複審意見
13	104-10；P118、P119：物品費與材料費、耗材費不同(耗材屬雜支項下)，請修正。	確依委員建議修正物品費內容	P117、P118	□複審格式審查意見 ■複審意見
14	本計畫均以辦理活動方式進行，如何能內化至學校辦學及常態學生學習中，方能達成學校辦學提升之目標。	各子計畫辦理均以建立永續機制為計畫方向，期能在無經費挹注下亦能常態性推動。	P50-51、P57-58、P72、P80、P97	□複審格式審查意見 ■複審意見
15	104-8 教師專業優質提升計畫之部定指標項目，已經依照初審建議修正，如計畫書第 101 頁。惟其中各指標項目之目標值遠低於計畫書第 9 頁之貴校現有績效值，建議依據實際狀況合理修正。	確依委員建議將教師專業學習社群(PLC)數依實際狀況調整為 3 群。	P101	□複審格式審查意見 ■複審意見
16	p.53 104-2 校訂指標之測驗通過率(%/年)，指的是何種測驗，請再確認。	測驗通過率(%/年)係指當年度參加閱讀認證系統線上測驗，獲得及格之人數比率。	P53	□複審格式審查意見 ■複審意見

17	p.101 校訂指標教師專業學習社群(PLC)數之成立應可提昇，一年多一個，似乎太保守了。且成員一定要跨科跨領域之運作，而非與一般學科科務會議或學科會議運作相同。	確依委員建議將教師專業學習社群(PLC)數依實際狀況調整為 3 群。並依教師專業社群成員組織精神，成員跨科跨領域運作。	P101	□複審格式審查意見 ■複審意見
18	104-11 劇情已依建議補正，但仍然健議拍攝時，可融入各類科實習場景或實作狀況，而非僅口頭介紹設科或設班而已。	確依委員建議，拍攝時融入特色各類科實習場景或實作狀況，以達微電影適性宣導學校優勢之成效。	P122-P123	□複審格式審查意見 ■複審意見
19	本輔助計畫未得編列教師進修學分費，p.110 所編 2000*10*2 師=40,000 元，應予刪除。	確依委員建議刪除。	P110	□複審格式審查意見 ■複審意見
20	能夠落實計畫控管及考核機制，掌握質性及量化指標的執行進度與績效。	本計畫透過每個月管考會議進行內、外部管考及 PDCA 檢核，並同時確認各子計畫量化指標是否確實達成。	P39-P44	□複審格式審查意見 ■複審意見
21	持續擴大參與處室、群科別及師生人數，形塑校園卓越優質之氛圍與揚升氣勢。	104-7 增加體適能項目將參與對象從體育班學生擴大至全校師生。本校優質化計畫已規劃動員全校所有處室及群科共同參與，期能形塑校園卓越優質之氛圍與揚升氣勢。	P91-P99	□複審格式審查意見 ■複審意見
22	經費需求分析總表，填寫未完整，請修正。	確依委員提醒將經費需求分析總表：「經、資門分配」、「經費來源」、「小計」等資料予以補足填寫。	P130	□複審格式審查意見 ■複審意見
23	補助 2 位教師進修 10 學分取得家庭教育專業人員認證，宜有回饋產出之要求，免致特惠爭議。	確依委員建議刪除。	P110	□複審格式審查意見 ■複審意見
24	請依線上複審意見修正或酌量再酌加入內容。(尤其 PLC 成立數)	確依委員建議將教師專業學習社群(PLC)數依實際狀況調整為 3 群。並依教師專業	P101	□複審格式審查意見 ■複審意見

		社群成員組織精神，成員跨科跨領域運作。		
25	另微電影之表現，以可展現學校各科或活動特色為主。	確依委員建議，拍攝時融入各類科實習場景或實作狀況，以達微電影適性宣導學校優勢之成效。	P122-P123	□複審格式審查意見 ■複審意見
26	注意特色對象的補助，請學校特別注意及小心。	1.依委員意見於計畫中增加體適能項目，適用全校學生以擴大計畫受益對象及人數。 2.競賽項目培訓對象為對該競賽有興趣之全體學生。 3.本計畫建所列之資本門，依建議刪減經費。 4.透過本計畫之實施，聘請專業師資利用課餘(夜間、週末、寒暑假)培養學生運動技能，進而使學生能參與全國與國際性競賽，並取得佳績，增加學習成就，拓展國際經驗。	P91-P99	□複審格式審查意見 ■複審意見
27	相關物品費之編列請再檢視。	104-2 物品費修正為材料費、104-4 物品費修正內容及單價、104-9 物品費修正內容、104-10 物品費修正單價及內容。	P54、P56、P69、P70、P109、P110、P117、P118	□複審格式審查意見 ■複審意見

※ 請依據審查委員之建議進行計畫修正說明。
※ 本表如不敷使用請自行增列。