國立水里高級商工職業學校

106 年【3】月份行政會報

會議資料

中華民國 106 年 3 月 17 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校106年3月份行政會報簽到表

日期：106年3月17日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	劉丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成		資訊科主任	謝憲忠	謝憲忠
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤	洪昭坤	應日科主任	蔡銘修	蔡銘修
總務主任	陳靜美	陳靜美	進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞	徐芬霞	教務組長	鍾秋才	鍾秋才
輔導主任	林姵君	林姵君	訓導組長	謝熹靜	謝熹靜
圖書主任	許文邦	許文邦	護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	王美智	王美智	人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰	劉書辰	主計組員	陳逸修	陳逸修
主任教官	丁一中	丁一中	幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟	盧英娟	幹事	古欣卉	
註冊組長	陳靜儀	陳靜儀	幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立	李固立	幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔	蘇慧閔	幹事	江梓誠	江梓誠
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
生輔組長	陳佳佑		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	莊雅蘭
體育組長	彭坤郎		技士	陳旭偉	陳旭偉
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙	陳良熙	技佐		
出納組長	張錦和	張錦和	管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
實習組長	林月英		書記	劉淑芬	
就業組長	蘇正仁		教師會	周業登	
餐飲科主任	陳本騰		約聘人員	陳怡安	陳怡安
資處科主任	郭孟芳	孟芳			

【2】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形

案 由 一：是否繼續申請辦理106學年度第一學期國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫。(提案單位:實習處)

決　　議：通過，請繼續提出計畫推動。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：修正本校校務發展委員會設置辦法。(提案單位:秘書室)

決　　議：提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、因應以後高三申請入學時會用到學習歷程檔案的資料，各處室學生服務學習時數均要登錄，之前沒登錄部分記得要補登錄，請訓育組注意若有沒登錄的情形，要提醒相關同仁補登，以避免不必要的困擾。

二、有關業界實習和職場體驗的計畫各科要盡量申請。

三、各處室(科)所舉辦的任何活動均可透過臉書加以宣傳，由於臉書功能強大，請同仁們留意PO上網的資訊要篩選，標題要正向。

【校長室】

一、「扶輪有愛社區關懷」活動順利圓滿完成，獲得北海扶輪社及社區民眾肯定，提高學校的能見度，感謝規劃及熱情參與的師生。

二、公文處理請把握時效，並追蹤進度，避免超過時限，影響校務推動，對外的公文及各項報表，發出前請各業務承辦人務必詳加檢閱。

三、請各處室檢視校務行政、學生學習等相關資訊系統，如有學生個資對外不當揭露情形，請立即關閉或移除，以維護學生權益。

四、106學年度優質化及均質化計畫開始撰寫，請各計畫負責之處室把握進度，積極撰寫，透過計畫執行，展現學校特色與優質學校辦學績效，提昇學校永續發展的能量。

五、網路文章分享：**冰淇淋哲學**

賣冰淇淋必須從冬天開始，因為冬天顧客少，逼迫你降低成本改善服務。如果能在冬天中生存，就再也不會害怕夏天的競爭；同樣只有吃過苦才知道享受生活美好。

想在順境中事業能蒸蒸日上，就必須在逆境中經過一番錘煉，這就是著名企業家王永慶提出的「冰淇淋哲學」。

【教務處】

教 學 組：

一、3-4 月安排高二學生上線填答後期中等教育整合資料庫問卷。。

二、3/14(二)-3/15(三)四技二專第四次全國模擬考試。

三、3/30(四)-3/31(五)第一次期中考。

四、協助人事室填寫教師授課分析表。

五、填報國教署 105 學年度第二學期課程與教師授課節數填查資料。

六、3/17(五)第 5 節辦理交通安全寫作比賽。

註 冊 組：

一、本校 106 學年度大學繁星於 3/7(二)放榜，本校共有報名 8 人(體育班 1 人)，錄取 7 人(體育班 1 人)，其中 2 人錄取國立學校。

二、3/7(二)至 3/10(五)大學個人申請報名；3/10(五)至 3/15(三)普科四技申請報名，皆已完成報名繳費。

三、3/9(四)至 3/15(三)技專繁星推薦學生上網報名，3/14(二)學校寄送報名資料完畢。

四、回收註冊程序單，共計 37 人辦理分期。

五、各類獎學金協辦。

設 備 組：

一、請各單位檢視校務行政、學生學習等相關資訊系統，如有學生個資對外不當揭露情形，請立即關閉或移除，以維護學生權益。(臺教國署高字第1060027700號)

特 教 組：

一、水里國中於 106/3/2 親師生共計 12 人次到校參訪活動。

二、預計於 106/3/31 前完成『107 學年度綜職科更改科名設立為服務群-餐飲服務科』網路申請和函報作業，感謝大家的幫忙。

三、105 年度第二梯次跨教育階段鑑定作業已於 106/3/10 完成，共計申報 17 案。

四、105/3/31〈星期五〉下午 13:30-15:30 辦理資源班學生 IEP 填寫研習。

【學務處】

訓 育 組：

一、105 學年度已宣導說明畢聯會、班聯會、社聯會組織章程及職掌說明，培養學生自治能力、建立校園法治民主精神、促進學校與學生團隊間之和諧溝通、推動團隊發展及各社團之相互合作；已委請會長與副會長及協助宣導執行學校各項活動。

二 、3/4(六)扶輪有愛原鄉社區關懷服務活動；感謝教職員師生共同協助參與。(112 名學生參與志工服務，全程參與及無違反校規均提供服務證書及服務時數）。

三、4/16-4/21 赴日教育旅行(42 名學生參與，各項課程與行政作業進行中)。

四、5/13(六)校慶暨慶祝母親節園遊會(主題：新住民異國料理及原住民料理）。

五、6/9(五)社團成果發表暨才藝表演(各社動靜態展示）。

六、6/12(一)畢業典禮(委請全校教職員師生共同協助辦理）。

七、6/27-29 高二校外教學參訪(目前辦理招標中）。

八、感謝同仁協助訓育組各項活動。

日期	已完成
2/19-2/25	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、台北北海扶輪社水里社區服務手冊製作及工作協調、赴日教育旅行行政事宜、大小牽小手計畫成果冊、班(畢)(社)聯會會議召開、畢冊第四次編輯。
2/26-3/4	台北北海扶輪社水里社區服務志工訓練、各項活動行政事宜、大小牽小手計畫課程規劃、赴日教育旅行表演訓練及分組、各項助學金申請事宜。
3/5-3/11	赴日教育行前會議、社團行政事宜、台北北海扶輪社社區關懷活動；參加活動人數：水里商工服務志工 112 人、水里商工教職員 20 人、北海扶輪社 70 人、水里扶輪社 20 人、受服務人數 141 人，參與單位志工 20 人，共計 383 人、赴日教育旅行表演訓練、班級經營社群紀錄製作、辦理水里鄉公所展演演邀請(扯鈴、吉他演奏)、高二校外參觀招標及學生會議、畢冊編輯定稿、扶輪有愛社區關懷學生志工組長檢討會。
3/12-3/18	講座講者聯絡、赴日教育旅行表演訓練及行政事宜、燃燈助學金申請
3/19-3/25	大小牽小手計畫課程執行、赴日教育旅行表演訓練及行政事宜

2-3 月份活動	協助班級、社團、學生
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工
2/20-2/24 學生會議召集	班聯會、畢聯會、社聯會、赴日教育
3/4 台北北海扶輪社社區關懷活動	水里商工服務志工 112 名
3/17 探索任務-滾出趣	日本教育旅行探索社
3/24 動漫學日語	日本教育旅行探索社

教 官 室：

一、上（二）月通報校安案件計 1 件（兒少保護事件、性平事件）；另針對「特定人員」執行尿篩 5 人次，均呈現陰性反應。

二、本月份校外會勤務計有「交通安全聯合稽查」、「春風專案」各 1 次及夜間聯巡 4 次，管制日期依時前往執勤。

三、本學期專車逃生安全演練自 3 月 6 日起迄 3 月 14 日止配合放學時段執行完畢，計 14 車次，演練過程所見缺失於執行後向學生宣導教育。

四、本學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」均已完成收件、送件作業，目前由承辦學校審核。

五、聯絡處於 3 月 14 日上午到校執行本校軍械室教學用槍清點，帳物相符，囤儲情形良好。

六、本學期專車座談會及隨車人員教育訓練已於 3 月 16 日下午 15 時召開完畢，並針對專車駕駛執行酒精濃度檢測。

七、本學期午餐供應會於 3 月 9 日 1230 時召開完畢，會中通過學生中餐應以團膳方式供應，執行除校外教學等特殊因素始可申請以便當方式供餐。

八、本學期校園安全問卷調查（記名普測），調查日期訂於 4 月 5 日起至 4 月 28 日止，管制教官同仁配合課務時段及早自習時間完成調查作業。

九、3 月 28 日為本校二年級同學全民國防教育參訪暨實彈射擊體驗，二年級導師全程隨行，除 2 員學生因宗教因素請假外，全數參加。當日上午 0830 時由本校出發前往 921 地震教育園區，中午於省議會前草皮用餐，下午 1430 時於成功嶺營區 A101 靶場實施實彈體驗射擊。

【總務處】

庶 務 組：

一、請各單位協助配合於採購資訊、家電、清潔、資源回收及辦公室用具等產品時，應依政府採購法第96條暨機關優先採購環境保護產品辦法規定，請廠商提供具環保標章之產品

公告指定採購項目（46項）

- 資源回收產品類：使用回收紙之衛生用紙、使用再生紙之紙製文具及書寫用紙、*使用回收紙之包裝用品、回收再利用碳粉匣、*再生塑膠薄膜製品
- 清潔產品類：家用清潔劑、肌膚毛髮清潔劑
- 資訊產品類：電腦主機、顯示器、列印機、筆記型電腦、桌上型個人電腦、原生碳粉匣、影像輸出裝置、可攜式投影機、掃描器
- 家電產品類：洗衣機、電冰箱、冷氣機、除濕機、電風扇
- 省水產品類：二段式省水馬桶、省水龍頭及其器材配件
- 省電產品類：螢光燈管、飲水供應機 、貯備型電開水器
- （OA）辦公室用具產品類：使用回收紙之辦公室自動化(OA)用紙、數位複印機、數位複印機油墨
- 可分解產品類 ：生物可分解塑膠
- 有機資材類：堆肥 、*塑膠類藥用輸液容器　　*為106年新增項目
- 建材類：*建築用隔熱材料、*水性塗料、*窯燒類資源化建材、*非窯燒類資源化建材、*油性塗料、*塑膠類管材
- 日常用品類：電動機車、小汽車、*床墊、機車、重複使用飲料容器
- 工業類：*乾式變壓器、*電線電纜、*變壓器

二、國教署補助本校辦理「105年改善校園環境修繕計畫」案，成果報告書及經費收支結算料業於3月7日函報國教署辦理核銷結案。

三、近期招標採購案件進度(1)2017年學生赴日教育旅行案業於完成議價作業，決標單價每新台幣38,600元整（2）106年運動傷害防護訓練器材案於106年3月2日完成決標，標金額新台幣295,000元整。

四、105 及 106 年水費、電話費、電費一覽表：

	106年				105年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	29917	253257	82320	11700	30947	290462	83200	13779
二	28428	212381	68160	9404	31158	252215	72080	12665
三	18767	187171	56440	暫無資料	30897	209167	58360	10278
四					36653	291182	82760	13014
五					34625	277195	86280	11059
六					45384	376771	110200	12942
七					31569	406502	96520	10940
八					29704	205618	51160	9979
九					18767	308501	83800	12329
十					13500	350730	96880	11884
十一					40071	325372	102640	10423
十二					31634	286576	91040	11193
平均	25704	217603	68973	10552	31242	298357	84577	11707
合計	77112	652809	206920	21104	374909	3580291	1014920	140485

文 書 組：

一、同仁請假時務必至公文簽核系統設定差假代理登記，以避免耽誤公文簽核，上班後請至 3-4 會簽代簽公文查詢請假時同仁代簽的公文內容。

二、依據國教署 106 年 3 月 13 日臺教國署秘字第 1060028278A 號函辦理宣導:為配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，請同仁務依來函(如下)配合辦理，於學校網站及公文電子交換時若屬可編輯文件其格式則須為 ODF-CNS15251。

(一)各學校應全面安裝可編輯 ODF 文書軟體，普及 ODF-CNS15251 應用觀念，並將資訊格式融入各學習領域中宣導。

(二)各機關對外網站所提供之可編輯文件應支援 ODF 格式。

(三)政府公文電子交換可編輯之附件格式須有 ODF-CNS15251 格式。同仁發文至各機關時附件格式，若屬不可編輯的附件，請以 PDF 呈現，若為可編輯附件，則須支援 ODF 格式。

【實習輔導處】

實 習 組：

一、【106 年度四項計畫申請】已經完成申辦作業，計畫紙本業已核章後寄出。

計畫名稱	申請科別	申請場次	計畫紙本核章寄出日期
業界實習與職場體驗計畫	電(1) 訊(1) 餐(3)資(2) 觀(2) 綜職科(2)	11 場次	106.3.3
提升學生實習實作能力計畫	電.訊.餐.資.觀.日	2,134,250 元	106.2.24
業師協同教學計畫	餐飲科	餐二忠.孝	106.2/17
	餐飲技術科	餐二仁	
	觀光科	觀二忠	
教師赴公民營機構研習	鄒宗霖師	106 暑期 1 場次	已核准
	資處科	106 暑期 1 場次	106.3.10

二、3/2(四)~3/3(五)餐二仁參加技術士技能檢定「烘焙食品-丙級麵包職類」即測即評即發證測試，感謝林月英組長、王雅俞老師帶領學生至嘉義檢定。

三、3/9(四)資訊科「電腦硬體裝修」丙級技術士術科場地機具及設備實地評鑑，順利完成。

四、「105 學年度全國技藝教育績優人員遴選」，本校林郁芃老師代表參加績優教職員工組甄選，餐三仁許哲維同學代表參加技藝績優學生遴選。

就 業 組：

一、3/10(五)13:30 邀集南投縣各國中代表召開 105 學年度南投縣電機電子群國中技藝競賽工作會議。地點:第一會議室。

二、3/10(五)完成「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導與意願調查，並回報教育部。

實 習 處：

一、【第 6 屆創意發明競賽】

1. 日期：3/31(五) 13:30~14：30 辦理創意作品評選
2. 地點變更：國防教室(交通安全教室)旁邊中庭。

二、【校外競賽成績優異】

電機科、資訊科師生，積極參加校外各類競賽，表現優異，成績大放異彩!

105-2 國立水里商工參加校外競賽獲獎情形

序號	競賽名稱	競賽日期	成績	指導老師	得獎學生
1	2017 全國高中高職迷你太陽能車競賽	106.03.08	第七名 佳作	王異麟	電三忠 劉銘三 劉家銓
2	2017 全國健康資訊創意競賽(智慧型多功能拐杖)	106.03.10	金牌	呂黃新 鄭至停	訊三忠 簡名佑 蘇洋億
3	2017 全國健康資訊創意競賽(用EYE看世界)	106.03.10	佳作	呂黃新 林鈺清	訊三忠 許志中 廖昌佑 何孟芝
4	2017 全國健康資訊創意競賽(不要咕咕叫)	106.03.10	決賽獎	呂黃新	訊二忠 吳奇翰 李易泰 周資御 賴佳瑩 藍雅倫
4	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(資電生活應用硬體類)	106.03.11	第三名	王異麟 葉又銓	電三忠 劉銘三 蔡承育陳 坤毅 劉家銓
5	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(服務與生產設計組)	106.03.11	第一名	呂黃新 林鈺清	訊三忠 許志中 廖昌佑 何孟芝

【輔導室】

一、106.3.7(二)14:00 起，辦理本學期教師心靈遊藝專業社群。本週主題為：生涯適配論。

二、預計於 106.3.27(一)10:00~14:00 辦理模擬面試。

【圖書館】

一、105學年度1060117~1060228「閱讀認證競賽」，年級成績如下：

年　級	參與測驗人次	通過冊數	通過率(%)
三	24	5	20.83
二	59	34	57.63
一	93	41	44.08
合計	176	80	45.46

於3/13朝會時頒發獎狀，並將訊息公告於首頁榮譽榜。3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程。懇請導師同仁鼓勵學生借閱圖書，並上線自我測驗。

二、105學年度第二學期全國高級中等學校「閱讀心得」寫作比賽投稿12篇。「小論文」寫作比賽至3月31日12：00止，請鼓勵並指導同學踴躍投稿。

三、針對需製作備審資料之高三學生，圖書館提供掃描器、無線網路臨時帳號，但僅限館內使用。

四、2/22-23因資安因素（即「比特幣勒索入侵國中小」案）導致Google有一台主機拒絕登入，經緊急處理，於週2/23 10:10恢復正常。建議同仁以完整之G-mail信箱帳號（***@m1.slvs.ntct.edu.tw）登入Wi-Fi，較易通過驗證且不被Google封鎖。

註：根據教育部統計，有十九個區縣市網路中心回覆，全台46校遭駭客勒索，校內印表機自動印出勒索信，要求付款三枚比特幣（約台幣九萬元），並提供比特幣錢包帳號。以大專院校占59%為大宗，其次為國中小25%，受害印表機廠牌以HP佔73%為最大宗，其次為EPSON佔7%；不過警方表示， 只要無防護功能的印表機就容易被駭。（自由時報，2017-02-24）

五、感謝李固立師於2/20告知NAS從外埠（163.22.158.250）連結後，任意輸入帳密即可登入。經檢測，發現登入後是「Guest」，可能是以前為方便同仁由「網路芳鄰」登入而開放。為避免衍生管理困擾，乃將「Guest」關閉，故在校內、外均需以帳號、密碼登入。行政處室有不同之帳號、密碼，導師、專任教師則以教學組之帳號--「teach」、密碼--「2870540」登入。

【進修部】

進修部明碁友達基金會【夢想行動校園講座】--陳星合先生講座工作分配

1060412 前一日器材測試　楊運興 許儀貞(請總務處技工協助)

1060413 當日流程及工作

時間	工作	負責老師	協助學生
15:18	高鐵台中站接講師	鄭資凡	
16:00-21:30	當日器材燈光場地測試及操作	總務處(請總務處派一名技工協助及操作)	
16:00	整理清潔場地(演藝廳)	許儀貞、鍾秋才	普二忠
16:20	陳星和接待	楊運興	
16:30	陳星合進行彩排		
17:30	明碁抵達學校場佈	鍾秋才	餐二忠 住宿學生 8-10 人
17:30	明碁抵達學校接待	楊運興	
18:10	觀眾進場	謝熹靜、梁貂瑛、舍	餐二忠 住宿學生 8-10 人

		監 2 名	
18:30-18:40	引言	楊運興	
18:40-20:20	演講		
20:20-20:30	拍照安排	謝熹靜、鍾秋才	餐二忠 住宿學生 8-10 人
20:30-21:00	場地回復	謝熹靜、鍾秋才、許儀貞	餐二忠 住宿學生 8-10 人

聯絡窗口

陳星和助理　　黃如琦 0963161292

明碁友達基金會 林懿貞 0988381088

HSING-HO CHEN

Former Performer of Cirque du Soleil

Based in Montreal, Canada, Cirque du Soleil is reputed to be the one show you simply can't miss. During the thirty years after it's founded, only four people from Taiwan have been invited to be their official performers.

Strongly impressed by the performance of Cirque du Soleil, at the age of 17, Hsing-Ho Chen told himself, "I want to join Cirque du Soleil!" Once remote as a fantasy, Hsing-Ho Chen's goal was fulfilled ten years later as Cirque du Soleil surprisingly invited him to join them. During the days at Cirque du Soleil, he had to stand on the three-story tall stage and shared his passion with the audience.

With such incredible passion, Hsing-Ho Chen not only appeared in 437 performances with Cirque du Soleil, but also brought juggling to National Theater for the first time in Taiwan. Moreover, his life's work and journey were made into a TV show by PTV and the Thanksgiving Foundation. Through lectures and workshops Hsing-Ho Chen will demonstrate personally "the passion of a fool."

從太陽回來的人

陳星合，表演藝術實踐者，前太陽劇團表演者。
來自加拿大蒙特婁的太陽劇團，被譽為一生必看的感動。

陳星合，17歲欣賞「太陽劇團cirque du soleil」（前身為太陽馬戲團）演出，從此立志加入該團。27歲，實踐夢想，正式入選太陽劇團，成為當年在美國拉斯維加斯中唯一被太陽劇團錄下的台灣表演者，更是國內第一位將繩耍帶進國家劇院的台灣表演藝術工作者。並於2013年登上TEDxTaipei與林懷民、柯文哲等前輩同台，為大家分享他的故事。

2015 TED X Taipei Salon OPEN MIC 決選評審
亞洲會展產業論壇受邀擔任講者
Design For Change 受邀於以色列分享

2014 Design For Change 受邀於印度年會分享
華山藝術生活節 | 藝同者表演 – 示範演出 |

2013 TED X Taipei 翻轉 Flip | 新世代啓程 | 講者
【4.5.6.7】繩耍與物件劇場 Juggling & Object

2011 太陽馬戲團【KA】駐Lasvegas演出

Contact Person

Jeannie Huang

黃如琦

cell phone:
0963161292
email:
chilartex@gmail.com

陳星合【從太陽回來的人】

生命教育講座 MotivationalTalk

演講邀約使用手冊

1. 硬體準備清單

講師會自備蘋果筆記型電腦（Macbook Air），投影播放會有音樂與影片需求

a. 手持麥克風2隻（兩隻充飽電，一隻備用，並備妥備用電池）

b. 電腦音源輸出線

c. 音響喇叭

d. 電腦投影輸出線VGA

e. 投影機（若場地明亮，請留意機器流明數與投影效果）

f. 若為禮堂請預先將窗簾拉上，確保投影片觀看品質

g. 場地硬體設備管理或技術人員請於彩排至分享結束全程在場，以便處理任何臨時狀況

h. 邀請單位務必於講師到達一週前事先測試所有器材皆為可使用狀態，且訊號順暢正常

2. 引言人講稿參考

請提供給介紹星合上場之引言人、主持人使用：

太陽馬戲團，被譽為世界上最偉大的表演藝術之一，有一個台灣人在他十七歲時，告訴身邊的人說：「我以後想要成為太陽馬戲團的表演者。」究竟他有沒有完成他十七歲的心願成功地登上太陽馬戲團的舞台呢？接下來讓我們一起聆聽他追逐太陽的故事。

3. 活動進行注意事項

邀請媒體採訪請事先知會，並取得講者同意，以便事先流程安排

4. 演講場地注意事項

<u>演講開始前</u>

a. 場地請預留至少一個半小時的彩排時間

b. 當天校內與該場地鄰近之校內大樓無施工情況

c. 彩排時間，場地淨場，沒有其他單位、校隊、社團共同使用以免打斷彩排

<u>演講中</u>

a. 演講內容與影音：可拍照，禁止錄影，請承辦人員與引言人演出前務必提醒邀演單位與聽眾

b. 邀請單位事前所需之宣傳品（照片或文字），應由受邀單位提供經受邀單位授權後方可使用

c. 為成為學生楷模，請提醒老師不要在現場工作，如果需要簽聯絡簿、改考卷作業請留在辦公室

d. 手機請關機或切至靜音

e. 若出入口靠演講舞台，請關閉該出入口

<u>演講後</u>

a. 歡迎全校與星合大合照

b. 如果有其他簽名合照需求，視當日行程可斟酌配合

5. 工作費用

a. 酬勞給付方式：現金

b. 簽收方式：個人勞務報酬單

c. 交通費：保留票根與單據供主辦單位報帳使用

6. 企業邀約需簽訂合約，合約簽訂後三日內完成收50%費用作為訂金，檔期方保留

【人事室】

一、教育部106年3月8日臺教學(四)字第1060027615號函轉衛生福利部辦理中華民國第21屆身心障礙楷模金鷹獎選拔案，請各處室依選拔要點於本（106）年4月20日前將推薦資料送達本室俾以開會審核後報送。

二、教育部106年3月8日臺教人(三)字第1060029009號函以，國民旅遊卡相關事項Q&A（行政院人事行政總處106年3月修訂版），刊載於行政院人事行政總處網站及國民旅遊卡網站最新消息項下，請同仁多加利用。

三、教育部國民及學前教育署106年3月2日臺教國署人字第1060023378號函示，行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第3點、第5點、第7點規定，並自106年3月1日生效。

【主計室】

一、106年度預算截至2月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數46,245千元，實際收入數47,905千元，執行率103.59%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及建教合作收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數50,258千元，實際支出數46,582千元，執行率92.69%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數4,013千元，實際賸餘數1,323千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數530千元，實際支出數142千元，執行率26.83%。

二、國教署106年3月2日臺教國署主字第1060021427號函，105年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項，已置於本室網站，請上網查閱，並注意改善。

三、國教署主計室於106年3月7日預算科106006號通報，說明107年度移列經費及資本門初步額度資料如下：

(一)移列經費

單位:千元

107年度					移列性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否屬例行性補助(是請打勾)
高中職組	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60	V
原特組特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費	820	150	970	0	970	V
原特組特教科	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	137	0	137	0	137	V

(二)資本門初步額度

單位: 千元

基本額度	1,862
移列計畫經費	210
延續性工程	0
合計	2,072

【秘書室】

一、教育部人權及公民教育中程計畫(106-110)請各處室積極辦理持續推動人權及公民教育宣導。實施策略有營造尊重氛圍及公民參與之友善校園環境，普及宣導人權及公民教育之理念及行動實踐之每半年統計成果，於106年5月15前完成106上半年辦理成果線上填報作業；工作重點有學務處、輔導室的學生自治組織運動、學生申訴制度、學生安全意識及審議式民主宣導，及教務處的人權教育融入課程，發展公民教育課程與教材等工作。

【教師會】

臨時動議:

資訊科謝憲忠主任：

我們科專題製作是由江祈生老師負責，剛剛徐主任跟大家報告有關學生參加競賽部分是呂黃新老師另外發很多時間指導同學參賽，真的很辛苦，因為3年級實習課是由江祈生老師及吳詠裕老師負責，呂黃新老師都是另外找時間指導同學，希望大家多多給予呂黃新老師鼓勵。

劉丙燈校長：

不是因課程安排才做這件事情，而是利用休假或課餘時間做些更深更廣的發展，一定要投入才會有成績，只要大家願意做，學校都非常感謝同仁的付出，我們參觀他校，發現在假日期間一些頂尖的學生都在努力，因此學校除了扶弱之外還要拔尖，讓表現比較好的同學在其領域中有更好的成績，呂黃新老師的努力，大家都看得到，展現出很好的成績，值得大家肯定。

主席結論：

一、學校要發展、要有資源，就需要撰寫計畫，計畫大都為3年計畫，要先想看看往後3年要作什麼，可逐步完成，但須先將圖像顯現出來，且內容要對校務發展與老師教學有幫助；這次優質化計畫會與107課綱緊扣在一起，請教務處著重於107課綱課程發展、教師專業發展及教師教學等方面撰寫，而其他各科及專業類科老師須想看看所要培養什麼樣的學生，需要什麼樣的課程，作課程規畫時要考慮以學生及學校為本位，針對學校發展特色與培養學生作著墨。

二、大學個人申請入學第一階段已放榜，請教務處提供相關資料予校長室，請各處室注意有任何與學校有關的資訊，均要即時提供。

三、3/22(三)召開臨時校務會議，最主要是審議餐飲服務科107課綱，特教課綱須經由課程發展委員會通過，然後提校務會議審議。

四、有關3/31交通安全教育評鑑簡報資料，各處室覺得有需要增減著墨的部份，可於會後提供予教官室，特別是有關交通安全教育融入在教學或活動尚未呈現出來的地方。

五、請同仁持續配合辦理行政院推動ODF為政府文件標準格式相關措施。

六、請各科老師盡量申辦教師赴公民營研習。

七、電機科、資訊科最近參與很多創意競賽，大多是配合專題製作課程再加入創意，均

展現出不錯成績，除參加各科技大學比賽外，亦可選出較優秀的作品參加科展，這將對同學升學有極大助益，感謝同仁的努力，相信只要有努力就會有成果，讓我們一同持續努力。

八、有關 4/13 進修部舉辦夢想行動校園講座，歡迎同仁踴躍參與，大家共襄盛舉，這類活動有機會要盡量申請，活動費用由基金會支付，且都邀請在社會某些領域上傑出人士演講，這對學生的幫助很大。

九、各處室若有符合金鷹獎選拔的同仁，請盡量推薦參加評選。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　主席(校長)：

教務主任	教務主任王異麟
學務主任	學務主任洪昭坤
主任教官	主任教官丁一中
總務主任	總務主任陳靜美
實習主任	實習主任徐芬霞
輔導主任	輔導主任林姵君
圖書館主任	圖書館主任許定邦
進修部主任	進修部主任楊運興
人事主任	人事室主任劉書辰
主計主任	主計室主任王美智
秘書	秘書洪春成
教師會	