

國立水里高級商工職業學校校務發展計畫

中華民國 104 年 8 月 31 日修訂

中華民國 103 年 9 月 1 日修訂

中華民國 102 年 1 月 18 日修訂

中華民國 101 年 1 月 17 日修訂

中華民國 98 年 4 月 10 日修訂

中華民國 87 年 9 月 1 日訂定

壹、前言

水里商工從民國 82 年籌備創校，85 年開始招生，至今已邁入第 20 年，並已培養十七屆水商英才。在邁入下一個關鍵之際，檢討過去，把握現在，創造未來，乃成為我們駐足深思的要務。本校務發展計畫配合政府推動十二年國民基本教育，落實五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接，積極研擬相關措施，建構成為一所優質學府。在這樣的共識下，彙集全校同仁的智慧，以全方位的思考，努力打造之共同願景。

本計畫共分六部分：第一部分為前言，第二部分為分析本校之優弱點及因應策略；第三部分為學校發展願景；第四部份為本校短、中、長程發展目標；第五部分校務發展之具體措施；第六部分提出總體計畫目標以提昇自我、追求卓越；第七部分為結語。本計畫對往後十年校務發展提綱挈領標出重點，提供全校師生共同努力之目標及實施之方針。為保持政策之靈活性，具體細項之規劃、執行與評鑑，另以推動校務方案之形式定期推出，不在本計畫範圍之內。

我們殷切期望在這集思廣益的校務發展計畫引領下，本校能創造出另一個高峰。

貳、本校 SWOTS 分析

一、本校現況

建校迄今，本校已設有餐飲管理科、資料處理科、電機科、觀光事業科、資訊科、普通科、體育班、綜合職能科(餐飲服務科)、實用技能學程(餐飲技術科)及應用外語日文組，104 學年度學生人數達1048人(含進修學校共計人1104)。達成83年當時籌備預定班級數與學校規模。本校目前共有科班及學生數統計表如表一：

表一：國立水里商工 104 學年度班級人數統計表

班級 年級 \ 人數	電機科	資訊科	資處科	餐飲科	觀光科	應日科	普通科	體育班	餐飲技術科	綜合職能科	合計
一年級	35	37	31	71	38	32	33	29	41	8	355
二年級	42	36	34	72	37	32	21	14	40	8	336
三年級	35	40	63	78	37	0	36	22	35	11	357
合計	112	113	128	221	112	64	90	65	116	27	1048

(統計日期：民國104年8月21日)

由於本校環境佳，軟硬體設施新穎完善，教師各個學有專精，進修風氣甚，是本校特色之一，本校目前教師學歷統計表如下表二：

表二：國立水里高級商工職業學校教師學歷統計表

區分 學歷	教師人數 (含軍訓教官)	百分比
博士畢業	3	3.4%
研究所畢業	55	62.5%
四十學分班	8	9%
大學畢業	22	25%
合計人數	88	100%
附註：		

(統計日期：民國104年8月21日)

過去發展過程中，歷經政府財政狀況及高職教育政策等改變，社會政經制度與風氣變革等衝擊，為能因應相關環境與情勢變化以增強競爭力，應先就本校發展過程的優勢、弱點、機會及威脅等因素加以分析。

二、現況分析與 SWOT 診斷

表三：水里商工 SWOTS 分析表

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
----	----	----	----	----	----

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中投區南端偏中央山脈學校，環境優美。 2. 緊鄰日月潭、集集小鎮觀光景點。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏遠、交通不便，較難吸引都會優秀學子。 2. 缺乏社會資源與文化刺激。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 2. 臨近明潭水力發電廠可與本校工業類科產學合作。 	中投區新設科別與本校類科相同，對學校招生威脅日增。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴充專車路線，草屯、南投、竹山、埔里等大鄉鎮加開專車。 2. 與地方產業結合，開發特色商品宣揚校譽。
學校規模	全校共計 33 班，屬於鄉鎮型地區學校，辦理科別皆屬社會人力需求科別。	各科班級數少，學生程度落差大、學習激勵不足，教師授課負擔重且不易掌控學生個別狀況。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理普通科、體育班、高職、綜合職能科，提供社區多元適性學習環境，留住更多中等程度以上學生。 2. 申請優質高職，對學校招生量有一定幫助。 	學生多來自於南投縣，惟少子女化現象對學校招生素質影響顯著。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開辦實用技能學程，擴大學校規模，並使中下程度學生亦能學得一技之長。 2. 與臨近社區國中合作開設技藝學程，傳播學校之專業與特色。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。 2. 教學設備、活動空間完善、學生所能享有之學習資源充足。 3. 搭配 99 年新課綱整合各學群所需設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校無輔導整合平台，無法對學生立即的適性輔導，協助解決課業、生活、心靈、生涯發展等問題，使學子有更佳的發展可能。 2. 知識及設備進步快速。補助經費購置設備往往無法趕上需 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請各項補助經費，對教學設備購置多所助益。 2. 教育主管機關漸漸重視偏遠地區需求，拉近城鄉資源差距。 3. 善用策略聯盟大學設備，提高學生學習興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 私立學校經費運用彈性、設備新穎，隱約成為威脅。 2. 積極鼓勵資訊教育融入教學，然教師使用尚不普遍。 3. 學校經費有限，資本門補助越來越少，增購新設備有困難。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極爭取精進優質、均質化、設備更新等競爭型計畫之經費補助，以建立永續教學輔導機制並充實所需之教學及檢定設備。 2. 建置全方位輔導整合平台以達適性揚才、對學生

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		<p>求。亟需科大師資及設備資源挹注。</p> <p>3. 缺乏經費購置乙級檢定設備，影響學生考照通過率。</p>			<p>全方位輔導關懷之目標。</p> <p>3. 積極爭取承辦各類型活動，充實校務基金。</p>
師資結構	<p>1. 師資平均年紀輕、學歷水平高，富專業及教學熱誠，深具發展潛力。</p> <p>2. 本校專任教師共計 72 人，皆是學有專精之專業教師。</p>	<p>1. 學校教師大多居住外地，異動性較高。</p> <p>2. 99 新課綱的實施，造成部分教師必須進修第二專長，以補足其基本節數或專長。</p>	<p>1. 每年皆有教師請調他校，是調整結構的契機。</p> <p>2. 師資平均年紀輕、可塑性高。</p>	<p>社會快速變遷，教師現代價值觀與傳統價值差距大。</p>	<p>1. 推動教師專業發展評鑑，引領教師自我檢視，邁向優質。</p> <p>2. 鼓勵教師進修、研習，提升教師專業素養增能。</p>
學生素質	<p>學生升學意願高，學校升學率逐年提昇。</p>	<p>英、數兩科程度較差，提昇不易，與外界競爭時備感壓力。</p>	<p>1. 教師重視學生學習情形，適才適教，提升學生素質。</p> <p>2. 開設第八節及寒、暑假課業輔導，補強學生額外學習需求。</p>	<p>1. 出生率下降，導致學生來源短缺。</p> <p>2. 因英、數基礎較差，學生信心不足，教學成效有待加強。</p>	<p>1. 發放就近入學獎學金，吸引優秀社區國中畢業生就讀。</p> <p>2. 針對新生實施英、數加強課程。</p>
家長參與	<p>1. 家長會運作皆按相關規定辦理。</p> <p>2. 歷屆家長會皆支持學校校務運作。</p>	<p>家長參與親師座談、家長代表大會比例不高。</p>	<p>1. 導師皆會主動與家長建立良好溝通管道聯繫。</p> <p>2. 歷屆家長會長及家長委員皆支持學校校務運作。</p>	<p>家長具有教育選擇權，因此對於校務及教師的要求也相對提高。</p>	<p>辦理親師交流日，家長實際到校參與教學環境觀察、教學觀摩，與學校關係更為緊密契合。</p>

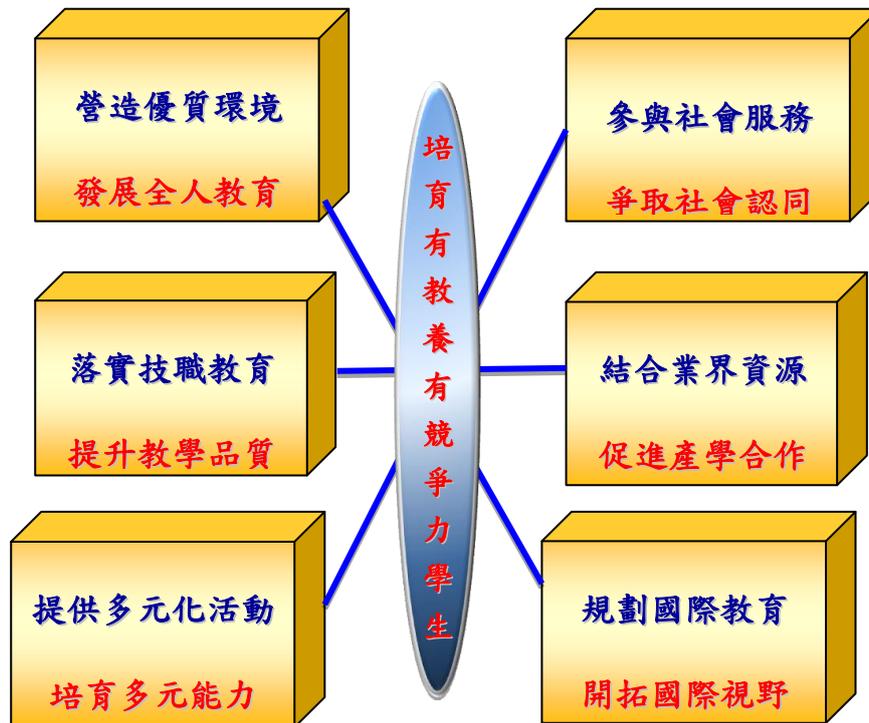
因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長領導重視溝通、協調及校園和諧氣氛之建立。 2. 兼行政教師及職員對本身業務熟悉，並能配合政策執行業務。 	<p>近年教育政策改革快速且講求績效，行政人員工作壓力偏重。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員普遍年紀較輕，具熱忱且資訊應用能力佳。 2. 學校教師會與學校行政皆能充分合作。 	<p>教師年紀輕，較重視教學，對接任行政職務意願不高。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行行政輪調制度，使每位教師皆有機會接觸行政工作。 2. 定期召開行政會報，使大家皆有一致的工作目標。
鄰近產業	<p>觀光產業為主，如：玉山國家公園管理處、日月潭、東埔溫泉、集集小鎮、明潭水力發電廠等。</p>	<p>歷經 921 地震及土石流影響，觀光客到南投旅遊尚有安全顧慮。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日月潭成為國家風景管理處後，相關建設逐漸完成。 2. 民間企業相繼投資觀光設施，將日月潭定位為國際級旅遊景點。 	<p>因交通設施不便，造成觀光產業相關人才短缺。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與地方產業緊密結合，推動學生產業見習、校外實習及產學合作。 2. 安排鄰近產業專家學者到校講座、授課，提升學生專業知能。
課程規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過 99 高職新課綱的規劃，兼顧學科與技能的學習。 2. 配合地方發展，強化學校各類科學習內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綠能為國家重視發展的新興產業。本校尚無經費規劃建立相關課程。 2. 家長重視升學，考試領導教學的效應仍未減緩，課程設計恐受限於升學所需。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經由課程規劃，適時調整學校發展方向，強化學生能力。 2. 透過與大學策略聯盟計畫，調整課程內容，達到預備教育目標。 	<p>配合高職核心課程所設計之校本位課程，仍須適時的檢討與修正，才能確保課程的合宜性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校本位課程，規劃乙級證照訓練內涵，落實證照制度。 2. 規劃並推動專題製作、綠能、生機餐飲等特色課程，使學生有差異化之競爭優勢。 2. 選修課程增加國、英、數

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					等基本學科，提升考取國立大學之競爭力。
過去表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 升學率逐年攀升。 2. 學校所設科別符合社會及地方產業之需求。 	體育班、及觀光、餐飲類科大多能考上國立四技二專，至於其他類科則仍須努力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體育班西式划船、輕艇等專項，培養出奧運及亞運選手，提升學校知名度。 2. 觀光、餐飲科經營有成，名聲卓越。 3. 繼續與扶輪社合作，推動國際交換學生計畫，提升學生國際觀。 	設校時間較短，尚未獲得社會大眾認同，部分類科招生宣導時易受刻板印象所限，以致影響入學率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅職群、體育班等具競爭力之類科，配合社會變遷適時調整課程，維持領先地位。 2. 升學與技能並進，學生適性學習發展，期能展現各類科的優勢與特色。
12年國教	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職校課程 99 課綱的實施，有利於學校規劃校本位課程，建立學校特色。 2. 入學方式的改變，有助於本校專業實習科目依南投縣產業需求，發展教學核心課程與技能培育。 3. 高中職社區化政策的推動，教育資源 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中等教育延後分化的政策風潮，造成家長及學生優先選擇高中及綜合高中。 2. 近年教育政策持續擴充高中及綜合高中，影響教育資源分配，使高職資源減少。 3. 政府財政困難，職業學校所需設備資源費用較 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若能降低班級人數實施小班教學，仍可維持現有規模。 2. 配合 99 課綱學校本位課程規劃，有助於發展學校特色吸引學生就讀。 3. 高職學生成為少數，如能招收社區優秀學生，則學生必能於科大繁星、技藝技 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職學校類型多元，且供過於求，不利於職校的招生。 2. 少子女化影響，使生源減少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 3. 考科整併及技專校院開放高中、綜合高中學生報考，勢必擠壓職校學生升學機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 103 年 12 國教實施後，本校學生主要來源為水里、集集、信義、魚池等 3 個鄉鎮，其中信義鄉每年約 150 名原住民畢業生。本校將發展為原住民重點學校，廣收原住民學

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<p>的投入，有助於職校社區化的發展。吸引水里、信義、集集等社區優秀學生就近入學。</p>	<p>高，是以舊設備無法適時更新，設備維修費及實習材料費日益減少。</p> <p>4. 出生率及國民中學學生數日益減少，招生困難或不足。</p> <p>5. 學生大部分為升學導向，專業實習課目教學難以落實，專業技術能力難以提升且不易發展學校特色。</p>	<p>能競賽等方面有傑出表現。</p> <p>4. 加強學生基礎學科能力、專業學科及技術能力。</p> <p>5. 群科整併後課程結構改變，升學考試以群科核心科目為主，把握時機調整本校課程結構，以適應升學考試及就業準備。</p>	<p>4. 高中及綜合高中校數成長迅速，職校招生困難，學生素質下降。</p> <p>5. 學生專業實習課程學習時數減少，可能出現專精程度不足。</p> <p>6. 少子女化影響，若招生不足，將造成減班、減科及減師資。</p>	<p>生，發揚原民文化與特色，並穩定招生來源</p> <p>2. 調整類科、班級，以符合社區學生及地方產業需求。</p>

參、發展願景

圖一：國立水里商工校務發展願景圖



依校務發展願景圖建構學校願景如下：

一、建構優質環境，發展全人教育

積極辦理均質化及優質化計畫，改善學習環境，辦理藝文活動，型塑人文氣息，發揮境教功能，鼓勵學生創意思考，提升學生專業技能，培育有教養、有競爭力的學生。

二、落實技職教育，提升專業技能

辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，提升學生專業技能。

三、辦理多元活動，培育多元能力

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

四、參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如桐林及久美社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課餘協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

五、結合社區資源，促進產學合作

與水里蛇窯、車埕酒莊、梅子博物館、玉山管理處、日月潭教師會館、涵碧樓、日月行館、雲品酒店、溪頭米堤飯店、東埔帝綸飯店等社區業界產學合作，提供師生觀摩學習的機會。

六、規劃國際教育，拓展國際視野

每年辦理赴日本教育旅行，接待及推薦扶輪社國際交換學生，體育班划船隊應邀到香港及廈門參加國際賽，拓展國際視野，成效卓著。

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的學校須營造優質的學習環境，建立優良的純樸校風，藉由境教、身教、言教，從生活教育著手，以培養優秀之人才，並以達成全人教育之最終目標。

肆、本校短、中、長程目標：

本校經過 SWOTS 分析，提出因應策略及發展願景，希望在現有基礎上繼續努力，以達成下列短、中、長程目標。各處室規劃之短、中、長程目標如下：

一、短程目標（101-102 年）：

（一）教務處

1. 推動科學展覽校內初賽，參加中區及全國科展。
2. 制訂完整的教務章則，擬定相關計畫、要點與辦法，並落實實施。
3. 推動教師建置教學檔案。
4. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑。
5. 申請 101-103 學年度高職優質化經費補助，提升辦學績效。
6. 與投二區高中職夥伴學校聯盟辦理高中職均質化計畫，提升社區國中生入學比率。
7. 申辦教育部提升高職英文教學成效計畫，建構英語學習情境。
8. 規劃夜間課輔菁英班，提升國立大學升學率。
9. 關懷學習弱勢學生，規劃補救教學，提升學生學習興趣。
10. 建構 E 化教室，提升教學成效。

（二）學務處

1. 推動品德教育禮貌運動，成為本校之傳統及特色。
2. 強化學生服務學習之觀念。
3. 體育班專長配合學區國中做適當之調整。
4. 推動學生體適能及運動能力之提升。
5. 動教職員工成立運動社團。
6. 推動學校環境教育人員之培訓計畫。
7. 推廣學校環境保護小組。
8. 制訂完整的學務章則。
9. 推動菸害之防治。
10. 推動校園淨空之觀念。
11. 推動學生原鄉服務學習之機會。
12. 辦理學生自我成長之教育活動。

13. 制定賃居生之生活管理與訪視。
14. 推動教學區環境之綠化美化。
15. 辦理國際教育旅行。

(三) 總務處

1. 校門口廣場地磚之整建，避免原有地磚破裂之碎片造成意外，規畫改鋪柏油路面，表面再塗上顏色，增加藝術氣習。
2. A、B棟教學大樓兩側及全校之走廊加裝監視器，提高校園安全之環境。
3. 學生宿舍及教職員全面換裝 T5 系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。
4. A、B棟教學大樓電力系統的改善；所有教室增設單相 220 伏特冷氣專用插座。
5. A、B棟教學大樓三樓裝設冷氣設備，提供學生一個清涼舒適的學習環境。

(四) 實習輔導處

1. 建置專業化、數位化之各科專業實習教室。
2. 發展各科特色課程，配區產業特色發展科本位課程機制，期使教學與企業發展趨勢及人力需求相結合。
3. 推動產學攜手合作計畫，與技專校院及業界合作，開設人才培育專班。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有一張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數逐年提升。
5. 確實執行技藝競賽培訓計畫，每職種以優勝以上為目標，並積極爭取佳績。
6. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源與促進學生學習銜接及實務能力。
7. 積極規劃參與創新發明研習及競賽活動。
8. 爭取高職優質化經費補助，以提升實習教學品質及績效，提升學生專業技能素質，並強化產學合作。
9. 辦理教育部均質化計畫，規劃投二區職涯試探活動，促使技職教育向下紮根及深化社區國中生對學校的認同，提升就近入學比率。

(五) 圖書館

1. 更新資訊查詢區電腦設備。
2. 圖書館空間規劃再利用，媒體欣賞空間設施、研究討論空間規劃，使空間利用更合宜。
3. 鼓勵成立教職員、班級讀書會，分享閱讀心得，培養讀書習慣，建構溫馨書香校園之學習型組織。
4. 維護館內各項典藏，依規實施館藏淘汰，維持館藏資料質量水準。
5. 整理本校教職員工論文、著作資料，展現本校學術特色。
6. 結合教學深化圖書館利用機制，持續推動學生閱讀心得與小論文寫作活動。
7. 更新網路中心伺服器。
8. 師生借閱圖書冊數達 4,000 冊/年。

(六) 輔導室

1. 制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。
2. 穩定執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育及生涯輔導工作。
3. 鼓勵老師參與學生生涯輔導培訓，提昇教師生涯輔導績效。
4. 建立生涯規劃資源櫃，以提昇生涯輔導品質。

(七) 人事室

1. 落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。
2. 定期舉辦文康活動，凝聚同仁感情，增進全體同仁之向心力；如文康活動、餐會、團拜及慶生會等。

二、 中程目標 (103-105 學年):

(一) 教務處

1. 爭取高職校務評鑑佳績，提升學校聲望。
2. 爭取教育部優質學校認證。
3. 規劃特色招生科別與班級，維持學校競爭力。
4. 強化與社區國中、大專院校策略聯盟合作關係，穩定招生來源與增廣畢業生進路。
5. 擬訂少子女化有效招生策略，設置招生委員會，強化招生績效。
6. 營造英文教學環境，提升學生競爭力。
7. 推動教師專業發展，提升教學成效。

(二) 學務處

1. 爭取教育部各項計畫之補助案。
2. 品德教育資訊化之推動。
3. 培訓體育班學生成為國家代表隊成員。
4. 輔導體育班學生至優質大學就讀。
5. 推展學生、教職員工體適能檢測。
6. 規劃休閒運動設施之設置。
7. 環境教育採融入式教學。
8. 鼓勵學生參與學校環境衛生管理，營造整潔、環境之班級教學環境，積極推廣投入社區活動。
9. 學生實際參與社區及地方服務學習。
10. 教育學生成為五育並重之有為年輕人。
11. 成立富有教育性之特色社團，玉山研究社、原民社為本校優良之傳統社團。
12. 結合社區國中辦理聯合運動會，進而成為社區國中休閒運動領導中心。

(三) 總務處

1. A、B 棟教學大樓一、二樓裝設冷氣設備，提供學生一個清涼舒適的學習環境。
2. 學生宿舍內安裝冷氣設備，提供住宿同學一個清涼舒適的睡眠環境。
3. 全校廁所照明設備換裝 T5 系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。
4. 全校公共空間之照明設備換裝 T5 系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。

(四) 實習輔導處

1. 確實執行技藝競賽培訓計畫，每項職種以優勝以上為目標，並努力爭取金手獎佳績。
2. 類科評估與調整以切合社區需求並提升學生競爭力，創新卓越成就雙贏。
3. 設立技術教學中心或技職教育資源中心，成為投二區特色技職群科學校。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有二張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數達到 40 人次以上。
5. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源與促進學生學習銜接及實務能

力。

6. 能在中等學校創新發明競賽活動中獲獎。
7. 積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。
8. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

(五) 圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 28,000 冊。
2. 建立圖書館特色館藏，深化館藏品質及內容，成為本校教學資源中心。
3. 圖書館自動化系統更新與維護，資訊服務內容之提升與創新。
4. 加強各學校間館際合作與密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。
5. 推動校園藝術相關活動，促成社區藝術家與校園學習結合。
6. 擴大推動志工加入圖書館推展活動（退休教職員工、志工媽媽）協助館務運作。
7. 改善圖書館照明設施。
8. 增購專用序列附屬硬碟組及網路儲存系統。
9. 師生借閱圖書冊數達 5,000 冊/年。

(六) 輔導室

1. 推動教師認輔制度
2. 完備生涯規劃資源櫃，持續提昇生涯輔導品質。
3. 辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作
4. 鼓勵老師參與輔導行動研究，以有效解決實務運作之缺失。

(七) 人事室

1. 重新製作教職員工職員證，新卡並結合本校圖書館借書與員生消費合作社儲值消費功能。
2. 因應高級中等教育法實施，重新檢討本校分層負責明細表。

三、長程目標 (106-108 學年):

(一) 教務處

1. 因應時代變遷，規劃類科調整，提升學校競爭力。
2. 達成信義、水里、集集等社區國中畢業生，就近入學比率 60% 以上。
3. 教師參與教師專業發展評鑑比率達 80% 以上。

(二) 學務處

1. 輔導管理學生成為本校之競爭力。
2. 培訓體育班學生代表國家參加國際競賽。
3. 建立環境教育伙伴關係網，針對課程推動環境教育，並成為永續發展的綠色校園。
4. 推展學區國中社團及體育活動之指導中心。
5. 推動永續生活教育、學習環境之優質學校。
6. 推動特色社團—玉山研究社，成為學校之傳統。
7. 推動國際學校教育交流，建立姐妹學校。
8. 建立學生校外聯巡制度。

9. 建設學生品德教育軟體設施。

(三) 總務處

1. 分棟逐步換新廁所隔間牆

(四) 實習輔導處

1. 建置技職教育、職業訓練及產業界之合作平台，發揚技職教育「做中學、學中做」之實務教育特色。
2. 強調理論與實務並重，培養畢業學生具有帶著走的專業能力。
3. 設立各職科技能檢定專業場地，分享予社區國中技藝學程學生訓練及實習，並輔導考照，成為區域性技能檢定中心。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有二張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數達 50 人以上。
5. 每位專業科目教師至少取得本科職類乙級技能檢定證照一張以上。
6. 深化校友會運作，建構歷屆畢業校友就業資料庫，定期辦理廠家招募與人才自薦之對談窗口。
7. 能參與國際性創新發明競賽。

(五) 圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 32,000 冊。
2. 結合教師教學資源與學生學習需求，提供個人資訊服務，轉型為學習資源中心。
3. 推動資訊無障礙之數位化校園。
4. 建置校園數位典藏機制，豐富校園人文藝術館藏。
5. 加強與社區資源結合，鼓勵師生參與活動並進行研究、發表。
6. 購置電子資料庫。
7. 師生借閱圖書冊數達 6,000 冊/年。

(六) 輔導室

1. 爭取辦理輔導相關研習，提昇學校知名度。
2. 提供輔導軟硬體資源供學區內國中小使用，以達到輔導資源共享。
3. 申請輔導工作績優學校。
4. 因應時代變遷，調整輔導方向，提升老師輔導效能及學生競爭力。

伍、校務發展的具體途徑

面對國內外教育環境的改變及本校發展願景，應以前瞻的眼光，善用機會發揮優點，透過適當的途徑，消除缺點，化威脅為轉機，朝向優質高職的目標邁進。為能達成目標，分從教務、學務與輔導、實習、總務、圖書館、人事、主計及進修學校等八方面分析推動校務發展的具體途徑，並持續透過行動方案逐年檢討予以落實。

一、教務工作方面：提供優質化教、學互動機制，提昇教、學品質

(一) 一般性工作

1、改進教學教法 提升學習成效

- (1) 鼓勵教師自編教材、製作數位教學媒體，增進教學成果。
- (2) 舉辦校內各科教學觀摩會，以改進教材教法。
- (3) 定時巡堂，隨時掌握學生上課狀況，增進學生上課專注力。
- (4) 推動本校群科課程總體課程計畫（99 新課程），以強化部訂升學科目為主，並發展校訂必選修課程，展現學校特色與學生多元發展。
- (5) 鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。

2、貫徹升學輔導 提升升學實績

- (1) 彰顯第八節(輔導)課之功能，充實補充教材及歷屆試題之講解。
- (2) 期中考、期末考考題之信度、效度之提升，強化學生之應考實力。
- (3) 高三舉辦校外模擬會考，幫助學生尋求成績落點。

3、推動招生宣導 拓展學生來源

- (1) 積極至縣內國中推動招生宣導工作，吸引優秀學生就讀本校。
- (2) 參與各國中辦理之升學博覽會，宣揚學校辦學績效。
- (3) 配合均質化計畫，加強與社區國中之聯繫，穩固招生來源。

4、爭取各項資源 充實學校設備

- (1) 建置班級教室無線藍芽麥克風擴音系統，發揮輔助教學效果。
- (2) 有效利用各項獎助學金及工讀計畫，幫助家境貧困且上進之學生。(圓夢助學網、北海扶輪社、員生社、家長會…等)

5、規劃優質化計畫 完成校務發展目標

- (1) 協調各科、各處室預先規劃新年度優質化計畫，因應時代變遷，再創新局。
- (2) 研擬學校短、中、長期發展目標，爭取每年 400 萬之補助資源，融入 101~103 年之優質化計畫申請，建構社區優質學府。

6、因應時代變局 共商永續經營策略

- (1) 103 年全面實施 12 年國教（七成免試入學），學區受限、學生素質下降。建立招生委員會研擬有效招生策略。
- (2) 尋找低學業成就高 IQ 的水高學生積極輔導，幫助他們成為學校永續經營的招牌。

7、打造科技化的有效互動教、學平台，提昇教、學品質

- (1) 建立網路資料，促進知識流通數位化。
- (2) 辦理教師電腦研習，提昇電腦資訊素養。
- (3) 加強電腦軟硬體功能，增進學習樂趣及效果。

8、關懷弱勢 有愛無礙

- (1) 完善的課程及校外實習場所之規劃與訪視。
- (2) 完整 IEP 教學檔案之建檔與檢視

(二)特殊性工作

1. 高職優質化業務推動。
2. 高中職均質化業務推動。
3. 教師專發展評鑑申辦。
4. 高職校務評鑑。
5. 辦理中投區多元入學試務工作。

(三)特殊教育－餐飲服務科

1. 建立科特色

102 學年度試行特殊教育課程大綱-餐飲服務科，藉由新課綱之良好課程規劃，學生能獲得餐飲相關的職業技能，以培養良好自理能力、安全衛生知能及餐旅業之就業力。

2. 短程計畫(103-105 年度)

- (1)精進特教教師專業。
- (2)102 學年度試行特殊教育課程大綱-餐飲服務科。
- (3)發展多元化課程。
- (4)結合社會資源生涯輔導，落實融合教育。
- (5)定期召開 IEP 及 ITP 會議，並帶領學生參加就業博覽會。
- (6)推動一技之長之宣導，輔導有興趣學生考取相關證照. 推展烘焙丙級及門市服務丙級考照。
- (7)舉辦成果展

3. 最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
103	書櫃、展示櫃	3	15,000	展示作品用
	筆記型電腦	2	50,000	教學用
104	數位相機	1	15,000	活動紀錄用
105	實習教室油漆粉刷	1	10,000	改善教學環境

二、學務工作方面：活絡教育化的寓教於樂成長活動，增進學習效率(學務處)

(一)一般性工作

1. 推動友善校園營造良好的學習環境，杜絕霸凌活動。強調學校教師及學生在進行教與學的歷程上，必須「如師如友，止於至善」。
2. 推動品德教育禮貌運動建立有禮貌的校園，培養學生良好的待人處世之態度，成為本校之傳統與特色。
3. 培養人文情懷結合教、學、輔工作團隊，推廣愛校、愛鄉活動，結合並安排生命教育及社區老人關懷，以培養學生尊重生命愛惜生命的人文情懷。
4. 推動環境教育培養學生愛整潔、勤勞動之習慣，做好資源回收，並成為永續發展的綠色校園。
5. 加強健康教育宣導定期舉辦健康議題講座及海報比賽，以瞭解身體健康之重要性。
6. 推動學生學習服務，實施社區掃街服務及辦理各相關活動，輔導學生實際參與社區關

- 懷生活環境，強化學生服務學習之觀念。
7. 推行法治教育提倡民主素養，舉辦相關演講活動，培養學生成為良好公民。
 8. 推行各項衛生活動校園食品安全衛生督導查核，為全校師生午餐衛生把關。並加強疾病防治預防宣導，維護校園師生之保健。
 9. 提昇各項活動品質適時適量規劃競賽活動，致力於各項活動的品質提昇，讓一切活動都充滿豐富的教育意義。
 10. 辦理教育部學生健康體適能及教職員運動社團，推動學生之體適能融入教學，辦理教職員工運動社團，培養良好的運動習慣及風氣。
 11. 管理體育器材及運動設施定期盤點、維護、汰換老舊體育器材，並加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
 12. 加強學生生活教育及生活輔導工作，加強學生生活常規之宣導，養成良好的學習習慣，給於正向之加強，發揮更大的潛能，遵守學校各項規定。
 13. 住宿生、賃居生之輔導加強住宿生逾假未返校及外宿申請之家長電訪，以確保學生之安全。並邀集召開賃居生座談會，就賃居一般要求及安全應注意事項提出宣導與要求。
 14. 校園安全維護落實校園安全巡查工作，並舉辦防震、防火及防災逃生演練。
 15. 春暉工作配合國防通識彈性授課調整，實施春暉工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要點實施宣教。
 16. 定期辦理體育活動與競賽，讓學生在活動中學習團隊精神，及個人戰鬥力之訓練。
 17. 推動海外教育旅行，開展國際視野，配合教育部辦理海外教育旅行，增進同學國際視野。
 18. 鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣，讓學生參與社團發揮自己之才能，可作為未來發展之選項。
 19. 建立學生基本學習檔案，發揮教、訓、輔三合一團隊工作。建立從新生入學開始之學習檔案，透過因材施教的理念，建構完善的輔導措施及完善的求學協助。
 20. 結合社區學校辦理聯盟運動會，成為社區學區領導中心。
 21. 成立特色社團成為學校之傳統。
 22. 辦理暑假學生工讀計劃。

(二)特殊性工作

1. 辦理學生校外服務學習。
2. 擴展國際視野，輔導交換學生。
3. 辦理赴日教育旅行。
5. 推展龍舟隊國際體育競賽。
6. 推動學校特色社團。
7. 建立學生校外聯巡制度。
8. 辦理家長會訪視。

三、總務工作方面：完善精緻化的軟硬設備校園規劃，發揮教育功能(總務處)

(一)一般性工作：

1. 完成校園細部建設，發揮整體功能

校園是學生活動與學習的地方，安全維護自然是重要的公共責任，避免學生或教職員在學校受到自然或人為事故所造成的傷害，平時做好校舍各項設施的維修保養工作，使學校的軟硬體均能符合安全的規準，以提供一個良好安全的學習環境。

2. 完成各項設備需求計畫，規劃優先購置順序

建立完善的財物使用檔案，預先規劃購買優先順序，遇有經費補助時依據政府採購法辦理採購或完成招標程序，以爭取最高的效率。

3. 做好人力資源管理，避免無謂浪費

依現有人力配置，加強工友訓練，劃定責任區域，加強走動管理，遇有電燈、冷氣、水電未關或出狀況可以隨時處理，避免資源無謂的浪費。

4. 推動社區學校化、學校社區化

配合社區民眾休閒運動，開放本校運動場所給予使用，並訂定借用管理辦法。舉辦校內各項活動時，應主動邀請社區及鄰近國中小參加。

5. 定期召開主管會報及行政會報

除相關規定會議外，每週召開主管會報、每月召開行政會報，增加溝通管道，適時協調跨處室之業務，可讓校務推行更加順暢。

(二) 特殊性工作：

1. 協助各處室辦理各項活動所需設備之採購。
2. 定期實施全校高壓電力系統的安全檢查。

四、實習輔導工作方面：建立特色化的優質實習，發揮職教機能(實習處)

(一) 一般性工作

1、充實實習設備，落實技職揚才目標

- (1) 因應專業課程、校本位課程及產業發展趨勢，逐年編列經費購置各科實習教學設備，提供學生充分實習支援，落實務實致用之教育目標。
- (2) 實習設備汰舊換新，建立設備及器材養護制度，發揮設備最大實習效益。
- (3) 培養學生具備資訊素養，落實資訊媒體教學輔助應用，培養學生善用資訊科技解決問題的能力。
- (4) 界定各科能力指標，作為規劃課程及充實各科軟硬體實習設備之參據，並協助各科彈性發展特色，培育企業界真正所需的基層技術人才。
- (5) 辦理各科畢業成果展，有效統整同學三年所學的專業知能與實務技能，並能強化同學專業能力與學習成就。

2、強化專業實習教學，有效提升教學品質與績效

- (1) 鼓勵教師赴公民營機構服務及研習並將產業經驗回饋導引教學，縮短產學落差以提升教師實務教學及實作能力。
- (2) 鼓勵教師參與未來想像與創意相關之研習，強化教師指導創意作品相關知能。
- (3) 配合各科新課程及校本位之實施，改進教材教法及輔助教學媒體，使課程能配合學生及產業需要，以符合未來社會高人力素質的期望。
- (4) 強化實務導向之專業課程，所有專業科目之設計均以實務為核心，專業知識的教學以支援實務的學習為原則，以培養學生實務操作能力，落實能力本位教育目標。
- (5) 加強學生實習輔導及實習教學之準備配合有明確教學目標之教學實施計畫，以達成有效培養及提高學生技能水準。
- (6) 推動證照取得計劃，分析就業市場趨勢，研擬實習教學內容，以符合實際需要，建立學生就業能力。

- (7)鼓勵學生參與校內、外技藝競賽，以有效提升技能水準，並對技能學習表現優異同學有所獎勵。
- (8)定期巡堂、查閱實習報告及實習日誌，以查核成效。
- (9)教學活動及教材設計除依據教學目標外，更應著重學生個別差異做必要調整，必要時得增廣或精簡教學以強化學生學習之效果。

3、專業實習課程教學評量多元化

- (1)配合多元化實做教學評量使學生能夠有效達成學習目標並能學得有信心。
- (2)落實形成性評量與總結性評量輔以補救教學，並適時檢討改進實習教學得失，以提昇學生的實習品質。
- (3)教學評量需具有信效度，也可輔導學生自我評量，以清楚界定及明瞭學生學習的成就與困難，使教師能有效的進行教學活動，學生也能從學習成就進步中獲得鼓勵。

4、落實實習工場安全與衛生教育

- (1)加強學生實習場所安全與衛生教育，明定實習工場之安全與衛生規定，使學生能在安全衛生的環境進行學習活動。
- (2)落實實習工場安全與衛生的維護檢查制度，要求學生實習時穿著實習服並配戴安全器具，減少意外傷害發生。
- (3)辦理實習安全與衛生講座，進行實習工場安全與衛生教育之宣導，建立學生安全與衛生之觀念與行為。
- (4)懸掛張貼安全守則、安全標語、實習安全宣導圖片等，提醒學生重視實習工作安全。
- (5)定期查閱安全與衛生日誌，檢查實習環境之消防安全設施及急救設備器材妥善性與時效性。
- (6)教導學生做好實習設備之維護及保養，愛惜機具及材料，做好廢棄物分類處理、資源回收工作。

5、培養學生職業道德

- (1)在教學活動中培養學生正確的職業道德觀念與實踐能力。
- (2)邀請學者專家、企業界人士，蒞校作專題演講，灌輸青年學生應有的職業道德觀念。
- (3)加強學生在實習中之自治、自學精神，培養良好的工作習慣，建立正確的職業道德觀念，以奠定將來就業基礎。
- (4)培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮、合作的態度，並熟練各所學領域之基本技能及安全工作要領。

6、輔導應屆畢業生做好就業準備

- (1)積極辦理產業與職涯講座、專題演講，提升學生謀職技能與就業準備。
- (2)提供工讀及求職、徵才資訊，透過張貼各類文宣、網頁公布將訊息充分宣導。
- (3)建置職涯輔導專屬網頁，提供各機關和職場求才訊息與職場動態。
- (4)辦理校園徵才活動，透過產業與大專校院之結合提供畢業生選讀產學專班管道。
- (5)配合政策，辦理雙軌訓練旗艦計畫宣導，提供畢業生兼顧升學與就業之選擇。
- (6)與輔導室共同規劃、辦理師生職輔活動，徵求校內職輔志工教師，提供學生諮詢管道。
- (7)積極辦理廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。
- (8)積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。
- (9)結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介

學生進入職場。

(10)分科辦理校外參觀、職場參訪活動了解業界最新動態與資訊。

(11)利用週末或假日，安排觀光科同學，赴 921 地震教育園區、日月潭教師會館、水里蛇窯實習解說技巧技暨休閒產業管理實務學習。

7、畢業生追蹤輔導

(1)調查統計畢業生升學或就業情況，並了解其適應情形。

(2)隨時與就業服務機構保持聯繫，對未就業或需轉換工作之畢業生，繼續加強追蹤輔導。

8、加強各科主任實質功能，提升專業技術養成並提高升學率

(1)由科主導規劃與發展出科能力本位特色課程。

(2)由科分析與統整科內教師專長，搭配適當的課程安排與設備規劃，以提供最佳的教學品質及技能指導。

(二)特殊性工作

1、承辦全國技術士技能檢定之工作。

2、辦理實用技能學程提供國中技藝教育學程同學絕佳升學管道，達到適性揚才就近入學之目標。

3、承辦教師赴公民營機構研習活動，加深相關職類現職教師對產業有更深入認識並培養相關產業實務技術與能力。

4、協助社區國中辦理國中技藝教育學程；加深學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

5、配合地方政府或單位辦理國中技藝教育學程競賽；提升學生跨領域技能等能力的培養，建立學生的技能學習的成就感。

6、積極對外爭取經費辦理提升學生就業準備力、職場品格教育、職涯探索計畫，幫助學生自我探索及掌握未來就業市場趨勢。

7、辦理各科學習成果展，培養學生實作能力，激發創意思考潛能，達成學習目的，透過學習成果展示，互相觀摩學習，分享各科學習經驗；引發學生主動學習並做有效檢討。

各科部分

一、餐飲管理科

(一)餐飲管理科特色

1、開設特色課程，推動餐飲與健康結合概念：

(1)本校所處水里地區，天然景觀優美、空氣清新、氣候涼爽，極適合培植芽菜，特開設『生機飲食』課程，以推動『餐飲與健康結合』的概念，增進國人健康。

2、加強專業技術課程，落實政府的證照制度：

(1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。

(2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。

(3)輔導學生參加全民英文檢定、商教協會英文能力檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調及餐旅服務技術士丙級檢定考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

- (1)每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。
- (2)每年參加『全國高級中等學校商業類科技藝競賽』，成績優異，屢獲佳績。
- (3)參加各項競賽，比如：2014年健行好棒盃餐旅技能全國公開賽托盤技能組、浴巾組比賽、2014南投縣梅子節-尋找y世代總舖師"梅子便當"創意料理全國競賽銀牌、高中職小論文比賽，成績優異，屢獲佳績。

4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗：

辦理103年度輔導室自殺防治研習支援餐點製作及服務。

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：

- (1)邀請弘光科技大學餐旅管理系林和靜教授蒞校演講「台灣飯店的現況及未來」。
- (2)辦理「調酒研習」。
- (3)邀請明道科技大學潘岱儒教授蒞校協同授課。

6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：

- (1)每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館。

7、師資優良，本科教師87.5%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有11間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本科於103年度經教育部校務評鑑為『一等』。

(二)特殊性工作

- 1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作。
- 2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『高中職適性學習社區教育資源均質化』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(101-103年度)

- (1)充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。
- (2)實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。
- (3)輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品、餐旅服務丙級技術士檢定，以取得專業證照。
- (4)加強學生基本知能訓練、加強學生語言能力使祈能勝任餐飲服務工作。
- (5)鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。

2、中程計畫(104-105年度)

- (1)協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。
- (2)視實際需求，適時補充教學所需設備與器材。
- (3)加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。
- (4)就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(106-108 年度)

- (1) 依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。
- (2) 落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。
- (3) 積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
- (4) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
- (5) 與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
- (6) 建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
103	房務教室窗簾	1	90,000	房務教室
	飲調教室地板及隔間牆鋪換	1	180,000	飲調教室
	西廚空調系統	1	400,000	西廚
	中二廚新鮮空氣補足系統	1	120,000	中二廚
104	投影幕	1	30,000	中餐服
	個人電腦主機	1	25,000	餐飲科科辦
	個人電腦液晶螢幕	1	5,000	餐飲科科辦
105	中二廚瓦斯中控系統	1	180,000	中二廚
	攪拌機	12		烘焙教室

二、觀光事業科

(一)觀光科特色

1. 南投縣為觀光大縣，觀光資源豐富，產業人才需求熱烈，本科以培育未來觀光產業所需人力資源為目標。
2. 支持在地產業，鼓勵學生參與業界活動，推動「產學合作」。
3. 配合解說實務課程，強化口語表達及簡報技能。
4. 加強語言能力訓練，全面輔導日文檢定及鼓勵輔導全民英檢。
5. 規劃校外教學，使學生赴產業界參觀學習，期能將理論與實務結合，擴大學生視野，培養多元國際觀。
6. 著重學生品格教育及儀態訓練，養成負責認真的工作態度及注重安全衛生習慣，以提昇觀光從業人員的素養。
7. 邀請業界、學者專家蒞校專題演講及示範教學，以增廣學生見聞及掌握業界脈動。
8. 加強專業技術課程，落實”證照制度”，輔導學生考取國家認證之餐旅群相關技能檢定證照，提升就業競爭力。
9. 本科師資優良，全體老師皆具有餐旅相關系所之碩士學位，學經歷皆完備。
10. 歷屆校務評鑑之科評鑑，本科獲教育部肯定，各方面皆為『一等』『優等』。

(二)特殊性工作

1. 接待校內來賓，擔任校園導覽解說及接待引導人員。
2. 配合在地產業，輔導學生擔任各項典禮活動服務人員。
3. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」。
4. 配合實習處辦理「餐旅服務技術」丙級技術士檢定工作。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 配合教務處辦理高中職「均質化」之國中生職業試探課程。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

- (1). 充實教學設備以符合教學需求。
- (2). 健全師資結構，並尋求跨科合作之機會。
- (3). 鼓勵教師進修研習，提升教師專業新知及技能。
- (4). 推動專業證照考試，提升語言能力及技術士檢定合格率。
- (5). 加強升學輔導，提升四技二專之錄取率。
- (6). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
- (7). 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(103~105 年度)

- (1). 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
- (2). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及技術士檢定合格率。
- (3). 適性教學，輔導學生升學或就業。
- (4). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
- (5). 結合在地產業，規畫並推動校本位之特色課程。
- (6). 配合校務發展目標，落實專業技能與課程教學，培育專業技職人才。
- (7). 維護保養教學設備，配合課程內容更新汰換。

3. 長程計畫(106~108 年度)

- (1). 更新汰換教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
- (2). 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
- (3). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及丙級檢定合格率。
- (4). 適性教學，輔導學生升學或就業。
- (5). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
- (6). 調整並檢討校本位特色課程之課程結構與內涵。
- (7). 配合國家觀光政策及發展，調整課程結構內涵，培養業界所需人才。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表 單位：元

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
103	實習教室油漆粉刷	1	10,000	
	檢定教室冷氣更新	4	200,000	

	實習教室天花板更新	1	20,000	
	專題教室地板翻新	1	30,000	
104	檢定客房地板更新	1	30,000	實習設備汰舊換新
	餐服教室地板鋪設	1	20,000	實習設備汰舊換新
	飲調教室地板鋪設	1	20,000	實習設備汰舊換新
	平板電腦	10	200,000	解說媒體運用
	檢定設備更新	2	50,000	因應檢定題目更動
105	檢定設備更新	2	50,000	因應檢定題目更動
	電腦教室電腦	45	1350,000	專題製作課程需要

三、 資料處理科

(一)資料處理科特色

- 甲、 一、二年級除加強國文、英文、數學等基礎學科，並著重本科專業知識及技能之提升，輔導學生通過會計事務資訊丙級檢定、中英文輸入檢定及電腦軟體應用乙丙級檢定。
- 乙、 結合商管群教師專業能力，培養學生商業之專業素養及技能。期許學生成為學有專精、術德兼備的青年。
- 丙、 三年級除加強本科專業電腦及專業之結合應用外，鼓勵學生能進一步研究進修，視學生志願及需求全力輔導升學或就業
- 丁、 訓練學生操作商業應用套裝軟體能力及加強網站製作、專題製作及多媒體製作的能力，以期與企業需求接軌。
- 戊、 高中三年內輔導學生參加並通過各項證照檢定如下。
- (1)會計資訊系統丙級檢定
 - (2)電腦技能基金會英文打字輸入檢定
 - (3)電腦技能基金會中文打字輸入檢定
 - (4)電腦技能基金會 EXCEL 檢定
 - (5)電腦軟體應用丙級技能檢定
 - (6)電腦軟體應用乙級技能檢定

(二)特殊性工作

1. 配合學校各項計畫推動，如優質精進計畫與均質化計畫。
2. 每年均配合辦理國中技藝班教學與國中生涯試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
3. 配合社區協助資訊教學。
4. 協助新生資料就學普查。
5. 協辦原住民語言能力分級認證檢定考試。
6. 承辦教師赴公民營機構研習活動，強化相關職科教師之產業實務技術與能力。

7.103 學年度與信義鄉梅子夢工廠合作開發電子商務模擬商城，增進學生電子商務行銷之專業能力。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

- (1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 30%)
- (2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 70%)
- (3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 70%)
- (4)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 60%)
- (5)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 70%)
- (6)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 30%)

2. 中程計畫(103~105 年度)

- (1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 50%)
- (2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 80%)
- (3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 80%)
- (4)TQC 中文打字輸入檢定 C3(提升通過率至 20%)
- (5)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 70%)
- (6)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 80%)
- (7)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 40%)

3. 長程計畫(106~108 年度)

- (1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 60%)
- (2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 90%)
- (3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 90%)
- (4)TQC 中文打字輸入檢定 C3(提升通過率至 30%)
- (5)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 80%)
- (6)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 90%)
- (7)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 50%)

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表如下表

102-104 年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
102	會計資訊系統	1	100,000	100,000	檢定場使用
	電腦主機	50	25,000	1,250,000	教學用
	窗簾	1	80,000	80,000	教學用
	空氣清淨機	3	25,000	75,000	教學用

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
	平板電腦	4	15,000	60,000	程式語言與多媒體課程教學用
	彩色雷射印表機	10	35,000	350,000	專題製作影像處理課程 學習成果展及備審資料列印 教學使用
	軟體更新	1	100,000	100,000	教學用
	電腦教室高架防火耐磨地 板(含隔間、鞋櫃、電源配 線及網路佈線更新)	1	600,000	600,000	教學用
	穩壓器	1	35,000	35,000	教學用
103	軟體更新：Office	50	3,600	180,000	電腦教室全校教學使用
	軟體更新：Microsoft Visual Studio	1	30,000	30,000	程式語言教學軟體
	金蝶字型	1	50,000	50,000	電腦教室全校師生使用
	個人電腦	50	25,000	1,250,000	電腦教室教學使用
	筆記型電腦	1	300,000	300,000	技藝競賽選手訓練
	彩色雷射印表機	5	20,000	100,000	專題製作影像處理課程 學習成果展及備審資料列印 教學使用
104	個人電腦主機	51	30,000	1,530,000	電腦E教室達年限汰換
	A4 彩色雙面列印器	3	35,000	105,000	專題製作影像處理課程 學習成果展及備審資料列印 教學使用
	A3 彩色雙面列印器	1	80,000	80,000	專題製作影像處理課程 學習成果展及備審資料列印 教學使用
	多媒體應用軟體	1	400,000	400,000	教學用
	辦公室自動化軟體更新	1	300,000	300,000	教學用
	防火地板及網路電源配線	1	600,000	600,000	使用達年限汰換
	教學擴音設備	3	12,000	36,000	教學用

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
	網路儲存伺服器	3	15,000	45,000	教學用
	窗簾	1	35,000	35,000	使用達年限汰換
	冷氣空調設備及管線配置	1	300,000	300,000	使用達年限汰換

四、資訊科

(一) 資訊科特色

1. 以學生為本的教學態度與生活管理。
2. 注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
3. 貫徹證照制度及強化專業技能。
4. 新穎的實習教學設備與寬闊的實習空間。
5. 高學歷與熱忱的專業師資。
6. 推動嵌入式系統及雲端服務兩大領域特色課程。
7. 最新資訊科技融入相關課程。

(二) 特殊性工作

1. 配合實習組辦理丙級在校生專案檢定術科測驗。
2. 配合就業輔導組辦理國中技藝班。
3. 積極爭取辦理全國技術士檢定丙級術科測驗場地。

(三) 發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

- (1) 健全師資結構：增聘具資訊相關領域專長及教育熱誠教師。
- (2) 提升教師專業新知及技能。
- (3) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。
- (4) 鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。
- (5) 規畫並推動特色課程各相關課程。
- (6) 設立資訊科師生教學研習中心。

2. 中程計畫(103~105 年度)

- (1) 提升教師專業新知及技能。
- (2) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。
- (3) 鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。
- (4) 積極落實並強化特色課程相關課程結構與內涵。

3. 長程計畫(106~108 年度)

- (1) 提升教師專業新知及技能。
- (2) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。
- (3) 鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。

(4) 檢討並調整特色課程相關課程結構與內涵。

(5) 配合資訊產業政策及發展調整課程結構內涵，務求與日新月異的資訊科技接軌。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	車型機器人	24	240000	
	電腦鼠迷宮	1	10000	
	無線網路 AP	4	20000	
	樂高機器人	12	480000	
	電腦	12	360000	
	印表機	15	125000	
102	電腦	24	720000	
	嵌入式系統教學平台	12	600000	
	掃描器	1	5000	
	書櫃	2	10000	
103	電腦	24	720000	
	平板電腦	10	150000	
	伺服器電腦	2	200000	

五、電機科

(一)電機科特色

- 1、新穎的實習設備與寬闊的實習工場。
- 2、高學歷與高熱忱的專業師資。
- 3、以學生為本的教學態度與生活管理。
- 4、注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
- 5、貫徹證照制度及強化專業技能。
- 6、傳授電機工程領域之基本知識。
- 7、訓練電機工程領域之專業技能。
- 8、教學與升學並重，達成升學的願望。
- 9、實習與檢定並重，輔導學生考取丙、乙級證照。
- 10、參加全國工業技藝競賽，提升技能水準。
- 11、鼓勵從事專題製作，培養創造思考的能力。

(二)特殊性工作

1. 辦理 98、99、101、102 學年度國民中學技藝教育學程電機與電子職群技藝競賽。
2. 配合社區國中技優升學需求，開辦短期技能檢定班。
3. 提供完善設備及優良師資給予鄰近國中生學習一技之能及職業探索。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

- (1) 選手陪訓制度建立：從一年級就開始發掘人才，建立學長學弟制，有效經驗傳承。
- (2) 鼓勵教師參加機器人及綠能研習，增進教師對機器人新課程之認知與探討，激發教師教學創意，融入教學，培育學生探索和解決問題的能力並推廣國際性的機器人教育活動。
- (3) 積極鼓勵老師帶隊參加校外各項比賽，如機器人競賽、科展等。

(4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 80%。

2. 中程計畫(103~105 年度)

- (1)積極參加科展，成績能入前三名。
- (2)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 50%。
- (3)陸續添購機電整合、綠能教學等相關設備。
- (4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 85%。
- (5)推動產學攜手合作，以提升國立科大錄取率。

3. 長程計畫(106~108 年度)

- (1)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 30%。
- (2)除了既有規劃的技能檢定證照(丙級變壓器裝修、丙級工業配線、乙級變壓器裝修)再規劃輔導學生取得機電整合丙級證照達 60%。
- (3)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 90%。
- (4)國立科大錄取率達 40%。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	PLC	20	1100000	設備汰舊換新 101 年 3 月執行
	人機介面	1	30,000	訓練選手用
	太陽能示範教學模組設備	2	320,000	「綠色能源」科技探索營
	綠能能源節能設備	10	400,000	「綠色能源」科技探索營
	風力發電教學設備	1	210,000	「綠色能源」科技探索營
102	工業配線模擬軟體	2	100,000	二年級課程用
	競速自車實習設備	15	195,000	訓練選手用
	窗簾	28	280,000	實習大樓 3F、4F 實習工場
	擴音設備	10	120,000	教學用
103	冷氣	20	800,000	改善四樓實習工場教學環境

	人機介面	1	30,000	訓練選手用
	機電整合設備	4	320,000	二、三年級實習課程用
	綠能示範教學設備	1	20,000	「綠色能源」科技探索營
	窗簾	28	280000	實習大樓 3F、4F 實習工場
104	機電整合設備	5	400,000	二、三年級實習課程用
	低壓室內配線檢定場設備	1	225,000	一年級實習課程用
	綠能示範教學設備	1	20,000	「綠色能源」科技探索營
	桶裝變壓器	5	250,000	一年級實習課程用
	自耦變壓器	4	120,000	三年級實習課程用
105	機電整合設備	5	400,000	二、三年級實習課程用
	低壓室內配線檢定場設備	1	225,000	一年級實習課程用
	桶裝變壓器	5	250,000	一年級實習課程用

六、實用技能班餐飲技術科

(一)餐飲技術科特色

- 1、開設特色課程，落實技藝教育。
- 2、加強專業技術課程，落實政府的証照制度：
 - (1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。
 - (2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。
 - (3)輔導學生參加餐旅服務丙級檢定考試。
 - (4)本科辦理在校生中餐烹調及餐旅服務技術士丙級檢定考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。
- 3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。
- 4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗：

- (1)辦理 103 年度「關島友校參訪」餐點製作及服務。
- (2)支 103 年度輔導室自殺防治研習支引導服務。
- 5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：
 - 邀請專業領隊導遊劉仁民、許玉音老師蒞校同授課。
- 6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：
 - 每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館、機場航空站。
- 7、師資優良，本科教師 87.5%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。
- 8、本科設有 11 間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。
- 9、本學程於 103 年度經教育部實用技能訪視評為『優等』。

(二)特殊性工作

- 1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作。
- 2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『高中職適性學習社區教育資源均質化』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(101-102 年度)

- (1)充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。
- (2)實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。
- (3)輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品、餐旅服務丙級技術士檢定，以取得專業證照。
- (4)加強學生基本知能訓練、加強學生語言能力使祈能勝任餐飲服務工作。
- (5)鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。

2、中程計畫(103-105 年度)

- (1)協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。
- (2)視實際需求，適時補充教學所需設備與器材。
- (3)加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。
- (4)就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(106-108 年度)

- (1)依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。
- (2)落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。
- (3)積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
- (4)加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
- (5)與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
- (6)建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表(與餐飲科同)

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
103	房務教室窗簾	1	90,000	房務教室
	飲調教室地板及隔間牆	1	180,000	飲調教室

104	鋪換			
	西廚空調系統	1	400,000	西廚
	中二廚新鮮空氣補足系統	1	120,00	中二廚
	投影幕	1	30,000	中餐服
	個人電腦主機	1	25,000	餐飲科科辦
	個人電腦液晶螢幕	1	5,000	餐飲科科辦
105	中二廚瓦斯中控系統	1	180,000	中二廚
	攪拌機	12		烘焙教室

七、應用外語科日文組

(一)應日科特色

1. 教授日語聽、說、讀、寫技能，電腦資訊軟體應用以及商務應用相關知能，培養具有國際觀、能掌握應用資訊情報、具有創造力、專業基礎能力的日語人才。
2. 積極輔導學生通過各項語文及電腦證照檢定，培養學生未來競爭力。
日語類：JLPT 日語能力檢定 N1~N5 級。
電腦類：電腦軟體應用丙級、TQC 日文、英文、中文文書處理。
英語類：鼓勵學生積極參加全民英檢、商業英檢等英語檢定。
3. 規劃升學與專業能力輔導課程，並發展多元化與適性課程，以提昇學生升學與就業能力。
4. 加強國際文化交流，培養學生之國際觀、地球村之視野及異文化理解。
5. 重視理論與實務配合，加強學界與業界交流，校外教學規劃學生赴業界參觀學習，以配合現代化社會之脈動。
6. 加強生活、品德教育及陶冶職業道德與敬業精神，培養本科學生成為品德兼備、有禮貌、有競爭力，溝通無障礙的日語人才。

(二)特殊性工作

1. 接待日本高校來訪交流的師生及貴賓，擔任接待引導人員。
2. 配合實習組與資處科合作，辦理「TQC 日文打字輸入檢定」工作。
3. 配合實研組辦理國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 配合學校各項計畫推動，如均質化計畫。
5. 配合訓育組推動赴日教育旅行，活化日語應用與多元文化探索體驗。
6. 辦理多元創意活動，提高學生自信與認同。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(104~105 年度)
 - (1) 充實圖書、教學設備，以符合教學需求。提昇教學品質。充實設備
 - (2) 強化教師陣容，增聘具日語相關領域專長及教育熱誠教師。
 - (3) 鼓勵教師進修研習提升教師專業新知及技能。

- (4) 鼓勵學生參加各項區域性及全國性相關競賽活動。
- (5) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
- (6) 積極發展科特色，課程規劃兼具日語、電腦、商業知識及技能，並重升學與就業。
- (7) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(106~108 年度)

- (1) 充實更新教學設備，提昇教學品質。
- (2) 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
- (3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
- (4) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
- (5) 適度調整課程，積極強化在地產業合作之特色課程。
- (6) 適性教學，輔導學生升學或就業。

3. 長程計畫(109~111 年度)

- (1) 更新充實教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
- (2) 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
- (3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
- (4) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
- (5) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
- (6) 建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表如下表

104-106 年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
104	語言專業電腦主機	45	25,000	1,125,000	使用達年限汰換
	彩色雷射印表機	1	30,000	30,000	專題製作課程、學習成果展及備審資料列印教學使用
	語言電腦教室高架防火耐磨地板(含隔間、鞋櫃、電源配線及網路佈線更新)	1	600,000	600,000	使用達年限汰換
	穩壓器	1	35,000	35,000	教學用
	數位攝影機	1	30,000	30,000	實境會話及口語表達教學用
105	日語檢定線上測驗軟體	5	50,000	250,000	語言檢定教學使用
	彩色雷射印表機	1	30,000	30,000	專題製作課程、學習成果展及備審資料列印教學使用
	展示櫃	1	50,000	50,000	日本文化器具、學生作品展示

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
	面貼大圖展示	1	50,000	50,000	情境佈置呈現應日科特色
	數位相機	1	20,000	20,000	辦理國中生職業試探課程用
106	設立多元文化情境教室				辦理國中生職業試探課程及 本科文化體驗課程教學用
	木質地板鋪設	1	300,000	300,000	
	木質收納櫃	1	250,000	250,000	
	天花板	1	50,000	50,000	
	木質鞋櫃	1	30,000	30,000	
	單槍投影機	1	30,000	30,000	
	電動螢幕	1	10,000	10,000	
	擴音系統	1	20,000	20,000	
	面貼鏡	1	10,000	10,000	

五、圖書館方面：提供完善圖書設備，促進不斷成長(圖書館)

(一) 一般性工作

1、充實館藏圖書及設備。

- (1) 逐年增購職業學校設備規定之基本圖書、各科教學參考用書及適合學生閱讀之優良刊物。
- (2) 資料之蒐集、保存與運用均以支援各科教學為前提。
- (3) 充實圖書館電腦自動化設備，推動圖書館自動化作業。
- (4) 購置多媒體教學參考用之有聲圖書。

2、加強圖書館之多元服務功能。

- (1) 推動教職員讀書會及學生班級讀書會。
- (2) 推動各項徵文比賽。
- (3) 張貼各項藝文活動海報及有關圖書館館務資訊。
- (4) 配合各處室之活動，提供圖書館服務。
- (5) 提供視聽教學媒體與個別化學習設備，提昇多元教學之運作與品質。
- (6) 招募圖書館義工，協助圖書館服務工作，培養自動自發及犧牲奉獻之精神。
- (7) 開放一樓閱覽室，提供住宿生夜間自習活動，提高讀書風氣。

3、實施圖書館利用教育。

- (1) 新生各班於開學後，排定時間辦理圖書館導覽，指導圖書館之利用。

- (2) 高二、高三各班依實際需求，舉辦圖書館利用教育。
 - (3) 安排師生認識圖書館，增進主動學習的能力。
 - (4) 支援各科教學及利用圖書館。
- 4、推廣讀書會，提升圖書借閱率。
- (1) 結合教學深化圖書館利用機制，推動學生閱讀心得與小論文寫作比賽。
 - (2) 透過新書介紹、新書櫥窗等方式，有效提升圖書借閱率。
 - (3) 鼓勵成立教職員、班級讀書會，分享閱讀心得，培養讀書習慣，建構溫馨書香校園之學習型組織。
 - (4) 舉辦各項藝文研習活動，拓展同仁視野。
- 5、發揮圖書館委員會功能
- (1) 審定圖書館各項章則及圖書館工作計畫。
 - (2) 籌畫圖書館經費，協助推展館務工作。
 - (3) 協助本校圖書館選擇圖書雜誌、期刊、教學媒體及其它有關資料。
- 6、提升資訊素養及能力。
- (1) 充實圖書館網頁內容，整合網路資源，充分發揮網路資訊功能。
 - (2) 提供網路資訊查詢服務，鼓勵教師運用圖書館資源，協助各科教學工作。
 - (3) 館藏數位化與校園網路化，以提升教學品質與資源共享。

(二) 特殊性工作

- 1、成立「教學資源中心」，依照各科教學需要，優先採購教學參考用書和視聽媒體資料。
- 2、與相關處室共同辦理校內各項活動。
- 3、校園網路之管理與維護。
- 4、提供幽靜場地，供教師調適身心、研究、討論、交誼等，使本館成為品格陶冶、心靈沉澱及知性休閒中心。
- 5、整理本校教職員工論文、著作資料，展現本校學術特色。
- 6、加強各學校間館際合作與密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。

六、輔導室

(一) 一般輔導行政

1、落實學生輔導工作

- (1) 依據教育部學生訓輔工作政策，擬定年度輔導工作計畫，使學生輔導工作有準則依循。
- (2) 建立學生基本資料，由資料分析本校學生家庭基本狀況，以掌握學生輔導契機。
- (3) 提供學生團體輔導工作，讓學生在團體活動中學習成長。
- (4) 提報學生參加校外舉辦之各項學生輔導營隊，使學生能與他校學生交流進而互相鼓舞切磋。
- (5) 利用班級輔導紀錄簿，從學生觀察角度了解學生想法及實際生活情形。
- (6) 辦理學生個別諮商工作以協助本校學生在校穩定及成長。
- (7) 媒合個案與認輔教師，使教師專長及學生需求之間得以媒合。

2、推動生命教育

- (1) 配合學生週會課時間舉辦生命教育議題講座，內容含括終極關懷與實踐、倫理思考與抉

擇、人格統整與靈性發展等範疇。

(2)引介社會資源，由學生組織幹部籌畫辦理學生體驗生命教育活動。

(3)舉辦各項與生命教育有關的競賽活動。

(4)將生命教育議題融入課室活動中。

(5)積極配合教育部辦理之各項生命教育競賽活動，鼓勵本校教職員工生參加以獲取佳績。

3、推動性別平等教育

(1)配合教育部政策依規定修訂性別平等教育相關法規，並公布、宣導，使學校教職員工生掌握性平法規動態。

(2)落實性別平等教育法規，與性平有關之情形依法行政。

(3)定期遴選性別平等教育委員會委員，並定期召開會議討論檢視各項校內性別議題。

(4)舉辦各項性別教育競賽活動，利用不同活動表現方式刺激學生學習。

(5)配合學生週會課時間舉辦性別平等教育議題講座。

4、協助推動學生升學輔導工作

(1)提供教師升學輔導資料，協助教師掌握升學趨勢。

(2)邀請大專院校招生單位至本校宣導，提供學生了解各校發展情形，以利升學進路抉擇參考。

(3)舉辦升學輔導講座，使學生掌握準備面試考試注意事項，並書面審查資料製作要領。

(4)舉辦模擬面試，邀請大專院校老師參與本校學生模擬面試，使學生直接了解大專院校老師面試要求，也使大專院校老師有認識學生的機會。

(5)蒐集大專院校資料，建立各校專屬資料櫃，提供靜態資料查詢。

(6)配合生涯規劃課程進度製作學生書面審查資料，使學生能於時效內完成各項書面審查資料的製作。

5、推動教師輔導知能研習

(1)辦理教師輔導知能研習，主題包含生命教育、家庭教育、性別平等教育、學習輔導及學生升學輔導，使本校教職員能有效運用所學之知能於學生輔導工作中。

(2)推薦本校教職員參加校外所舉辦之輔導知能研習，使本校輔導業務之推廣得以順利運作。

6、社會資源運動與整合

(1)協助辦理南投縣心理衛生諮詢業務，利用本校空間使心理衛生諮詢之醫師能就近在本校服務此區有需要協助之個案、家長及教師做諮詢服務。

(2)轉介個案至南投心理衛生諮詢中心，對於需要個案諮詢之人員，協助完成申請並帶領至中心與醫師或心理師做會談。

(3)協助社區內各項社會福利資源的利用，例如華山老人基金會、世界展望會及博愛基金會等，本校部分使用此資源的學生，輔導室亦發揮連絡橋樑的功能，使社會福利資源業務得以順利進展。

(二)特殊性工作

1. 辦理親師教育活動。於新生進校後配合新生訓練同時辦理家長之座談會活動，使家長對學校業務有初步了解並與導師接觸，互相了解彼此的需求與期待。

2. 規劃家庭教育及相關體驗活動。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101-102 年度)

1. 制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。

2. 穩定執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育及生涯輔導工作。

3. 鼓勵老師參與學生生涯輔導培訓，提昇教師生涯輔導績效。

4. 建立生涯規劃資源櫃，以提昇生涯輔導品質。

2. 中程計畫(103-105 年度)

1. 推動教師認輔制度
2. 完備生涯規劃資源櫃，持續提昇生涯輔導品質。
3. 辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作
4. 鼓勵老師參與輔導行動研究，以有效解決實務運作之缺失。

3. 長程計畫(106-108 年度)

1. 爭取辦理輔導相關研習，提昇學校知名度。
2. 提供輔導軟硬體資源供學區內國中小使用，以達到輔導資源共享。
3. 申請輔導工作績優學校。
4. 因應時代變遷，調整輔導方向，提升老師輔導效能及學生競爭力。

六、人事工作方面

(一) 一般性工作：

1. 辦理教師甄聘及職員派用：

- (1) 成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。
- (2) 成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

2. 辦理教師及職員之考核獎懲：

- (1) 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
- (2) 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
- (3) 成立教師考核會及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。

3. 辦理勤惰管理：

- (1) 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。
- (2) 依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。

5. 鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。

6. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

(二) 特殊性工作：配合校務發展辦理各項人事業務。

七、主計工作方面：適時提供財務資訊，協助推動校務發展

(一) 一般性工作：

1. 加強會計事務電腦化管理，充實會計資訊系統軟體，更新軟硬體設施。
2. 採民主參與方式編列預算。
3. 研究簡化各項會計業務程序，發揮時效，提高效率。
4. 依據會計審計及政府採購法等相關法令，確實執行審核工作。
5. 按月公布會計報告及按年公布預、決算報表，以符經費公開原則。
6. 利用統計資料，分析校務發展的趨勢。

(二) 特殊性工作

1. 協助校舍規劃與整建，完成校務發展計畫目標。
2. 配合中央會計作業制度，提升工作績效，並適時汰換各項電腦週邊設施及各項系統軟體。
3. 利用「教育部國立高級中等學校校務基金會計管理系統」辦理請購、審核、核銷及預算控制作業、開立傳票、明細帳至月報、預決算編製等，使主計工作能快速及有效率執行。
4. 配合校務發展，加強財務之管理及運用，使資源得以做有效及最適之配置。

八、進修學校方面：提供社區優質進修學習環境

(一) 重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念，建立進修學校兼職人員制度，(二) 鼓勵進修學校師生參加日校各項組織及活動，如球類競賽、合作社、餐廳

伙食委員會等。

(三) 鼓勵教師進修充實研究創新能力，並有效運用於教學中，落實終身學學理念。

九、最近三年發展計畫設備需求一覽表

(一) 教務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	筆記型電腦	33	825,000	資訊融入教學
102	桌上型電腦	15	375,000	教學及行政業務用
103	視訊教學系統	1	200,000	視訊會議及遠距教學
104	數位錄影機	2	60,000	教師專業發展評鑑用
	數位相機	2	30,000	教師專業發展評鑑用
105	語言教室教學設備	40	100,000	英文聽力課程用

(二) 學務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	船艇	1	1200000	實際操作訓練用
	遮雨棚	1	120000	學生環境教育使用
102	數位相機	1	15000	行政辦理活動用
	移動式看台	1	90000	學生上課活動用
	戶外休閒健身器材	1	300000	教學活動用
	事務機	1	20000	行政建立資料用
	活動式看板	12	96000	活動宣導用

103	龍舟	1	200,000	實際操作訓練用
	活動式宣導看板	24	120,000	學生環境品德教育使用
	視訊電視	1	80,000	推動宣導用
	炊事帳	2	22,000	推動童軍教學用
	數位相機	1	15,000	行政辦理活動用
	置物架	2	600,000	放置清潔工具用
	中央草坪廣播設備	1	60,000	中央草坪集合用(中央草坪是放學集合、新生訓練、緊急疏散場地)
	監視系統	1	600,000	安裝於廁所、頂樓、樓梯間等死角，減少校安危機、並降低人力巡邏需求、增進校園安全。
104	數位相機	1	15,000	行政辦理活動用
	移動式看台	1	90,000	學生上課活動用
	戶外休閒健身器材	1	500,000	教學活動用
	事務機	1	20,000	行政建立資料用
	視訊電視	2	160,000	活動宣導用
105	龍舟槳	20	160,000	實際操作訓練用
	船艇	1	800,000	實際操作訓練用
	移動式看台	2	180,000	學生上課活動用
	室內籃球場木質地板更新	1	500,000	學生上課活動用
	電腦	3	75,000	行政處理資料用
	訓練器材	1	300,000	調整專長訓練用

(三) 總務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	大門口集合場地面整建	1	600,000	建造安全的校園環境，避免發生意外
	A、B棟教室走廊監視器的裝設	24	162,000	建造安全的校園環境，避免發生意外
	學生宿舍全面換裝T5省電燈具	70	613,173	響應節能省電政策，提供舒適閱讀環境
102	A、B棟教室220V電力系統的改善	30	2,150,971	提供安全穩定的電力
	A、B棟三樓教室冷氣的安裝(每間2臺)	20	903,560	提供舒適學習環境
	C、D、E、F各棟走廊監視器的裝設	44	510,000	建造安全的校園環境，避免發生意外
	教職員宿舍全面換裝T5省電燈具	28	101,105	響應節能省電政策，提供舒適閱讀環境
103	A、B棟一、二樓教室冷氣的安裝(每間2臺)	40	1,807,120	提供舒適學習環境
	全校走廊全面換裝T5省	1	484,512	響應節能省電政策，建造優良陪

	電燈具			校園環境
中程計劃	學生宿舍冷氣的安裝 (每間1臺)	70	3,162,460	提供舒適閱讀環境

(四) 實習輔導處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	筆記型電腦	2	58000	辦理講座、研習活動之用
102	數位錄影機	1	35000	教師專業發展及講座、研習 活動之用
	彩色雷射印表機	1	20,000	行政用
103	數位相機	1	25000	辦理講座、研習活動之用

(五) 圖書館

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	圖書	1	90,000	充實館藏
	電子書	1	40,000	充實館藏
	平板電腦	1	22,000	教學使用
102	圖書	1	150,000	充實館藏
	研究室及討論室	1	200,000	將三樓閱覽區改設教師研究室1 間，討論室2間
	電腦	6	144,000	更新資訊查詢區電腦設備
	伺服器	1	131,130	網路中心更新用
	伺服器電腦記憶體模 組	1	53,820	網路中心更新用
	伺服器電腦記憶體模 組	2	30,000	網路中心更新用
	專用序列附屬硬碟組	1	52,800	網路中心更新用
網路儲存系統	1	80,000	網路中心更新用	
103	圖書	1	100,000	充實館藏
	Office 2013	1	22,000	資訊查詢區及圖書館行政用
	網管型交換器	1	75,000	網路中心用
	建置校園無線網路驗 證系統	1	350,000	全校校園無線網路使用
	移動(輪)式展示板	8	48,000	展覽活動用
	六層雙面組合書架	1	45,000	陳列館藏
104	圖書	1	100,000	充實館藏
	個人電腦	2	50,000	圖書館行政用電腦更新、流通服 務電腦更新
105	圖書	1	100,000	充實館藏

	圖書館網路資料查詢主機系統	3	90,000	圖書館資訊檢索區更新
	儲存系統設備(伺服器容量提升、備份資料)	1	250,000	網路中心用
	網路伺服器主機	1	170,000	網路中心用

(六) 輔導室

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
101	數位相機	1	10000	活動資料製作
	資料櫃	2	30000	生涯規劃資料櫃製作
102	生涯諮商工具	1	20000	生涯諮商教師研習教材
	沙遊物件	1	18000	擴充沙遊使用規模
103	筆記型電腦	1	29000	研習活動辦理及業務處理
	單槍投影機	1	20000	擴充團體諮商室設備
104	電視機	1	25000	輔導室資訊設備
	筆記型電腦	1	29000	研習活動辦理及業務處理

陸、總體計畫目標：提昇自我、追求卓越

- 一、了解發現本校辦學現況及問題，謀求改進策略，提昇教育品質。
- 二、導引本校朝精緻化、多元、特色化發展，以符合社會對職校改革之期望。
- 三、激勵本校教職員工同仁士氣，強化自我評鑑效能，促進專業成長。
- 四、提供社會大眾對高級職業學校辦學績效及顯著進步表現之相關資訊。
- 五、瞭解校長治校之理念與辦學之績效，齊一協力共同促進校務發展目標之實現。

柒、結語

在二十一世紀之際，也是本校的重要關鍵時刻，我們面臨的是個教育政策丕變，高職面臨轉型的壓力，教育也勢必要作若干調整，以便讓學生擁有知識、技術與能力，為國儲才，進而達到永續發展之目的。

除此之外，教育畢竟是百年大業，校務的長程推展不能缺少前瞻性的思考。全校師生員工本著知己知彼、承先啟後的精神，或許可以參閱校務發展計畫，而在前進的路上多少有所參考、依據，以期達致迎向卓越的目標。