

國立水里高級商工職業學校資源班升大專校院考試輔導標準作業流程說明表

編號	BG 01
版次	一
修訂日期	103.03.17
文件名稱	資源班學生升大專校院考試輔導流程
承辦單位	(教務處)(資源班)分機 273
作業程序說明	<p>一、考試報名前</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助注意考試資訊。包括身心障礙學生統一升大專校院管道及獨招訊息，請註冊組將消息公布於學校網站。</li> <li>2. 將統一招生及獨招訊息轉發給各班導師及學生。</li> <li>3. 邀請輔導室協助學生備審資料的準備及面試事宜。</li> <li>4. 協助學生辦理統一升大專校院管道之網路報名，收取報名表、身分證正反影印本、身心障礙手冊或鑑定證明、照片 1 張及報名費。</li> <li>5. 查驗證件資格後，由資源班代學生統一繳交報名費。</li> <li>6. 代發主辦單位寄來之准考證。</li> <li>7. 安排至考場交通事宜。</li> <li>8. 考試前注意事項，考試用具準備及考試時間叮嚀。</li> </ol> <p>二、考試期間</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校簽核同意資源班導師陪考。</li> <li>2. 協助學生在考區查詢考場教室</li> <li>3. 協助陪考學科時之考試相關事宜。</li> </ol> <p>三、放榜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生查詢成績。</li> <li>2. 協助學生網路選填志願。</li> <li>3. 協助學生查榜。</li> </ol>
控制重點	<p>一、查驗證件，符合資格者方可受理報名。</p> <p>二、請學生簽名，確認已收到准考證。</p> <p>三、確認學生至考場交通無誤。</p> <p>四、確認學生網路選填志願之合宜。</p>
法令依據	一、依據 98 年公布之特殊教育法
使用表單	<p>考試簡章、報名表</p> <p>統一繳費單</p>
備註 (可彈性調整)	<p>資料夾名稱：考試訊息</p> <p>存置地地點：紙本存放資源班資料櫃、電子檔存於資源班行政用電腦</p>

# 國立水里高級商工職業學校資源班升大專校院考試輔導標準作業流程(SOP)

編號：BG 01



