

國立水里高級商工商職業學校進修部
110 學年度選課輔導手冊
(技術型高級中等學校)

目錄

壹、學校願景.....	1
貳、學生圖像.....	4
參、科課程地圖.....	4
肆、課程發展與規劃.....	7
一、群科教育目標與專業能力	7
二、群科課程規劃	8
三、群科課程表.....	9
四、課程架構表.....	11
伍、課程輔導諮詢實施與流程	12
陸、團體活動時間實施規劃	14
柒、彈性學習時間實施規劃	16
捌、生涯規劃相關資料	32
玖、學生選課規劃與輔導	33
拾、選課作業方式與流程	37

壹、學校願景

一、學校願景



圖一 國立水里商工校務發展願景圖

二、學校願景補充說明

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學習落差，定位於培育務實致用的技職人才，從「社會服務、產學合作、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六大面向，培育有教養有競爭力的學生為學校發展願景，如圖所示。

依校務發展六大面向建構學校願景如下：

1. 營造優質環境，發展全人教育辦理均質化及優質化計畫，改善學習環境，落實德、智、體、群、美五育均衡發展之理念，涵養學生成為社會中堅人才。注重品德陶冶、智能發展、強健體魄、生活教育與藝術涵養，透過集會、課程、活動的實施，培養學生正確的價值觀，並推動服務學習等活動。培育有教養、有競爭力的學生。
2. 落實技職教育，提升專業技能辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，提升學生專業技能。

3. 提供多元活動，培育多元能力。

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

4. 參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如桐林及久美社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課餘協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

5. 結合業界資源，導引職場探索

與水里蛇窯、車埕酒莊、梅子博物館、玉山管理處、日月潭教師會館、涵碧樓、日月行館、雲品酒店、溪頭米堤飯店、東埔帝綸飯店等社區業界產學合作，提供學生職場探索的機會。

6. 規劃國際教育，拓展國際視野每年辦理大手牽小手計畫、職場英語營、新住民語言樂學計畫、赴日本教育旅行、接待及推薦扶輪社國際交換生、推動體育選手參加國際賽等，拓展國際視野，成效卓著。

貳、學生圖像



圖二 國立水里商工學生圖像

教育，是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以培育「有教養有競爭力」的優質技術人才為中心思維，建立「優質、樸質、卓越」之技職學府，以「教養、競爭力」為核心價值，培育學生「社會服務、職場探索、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、就業力、移動力、學習力、技術力和整合力」六項校本核心能力上，如圖所示。本校核心能力如下：

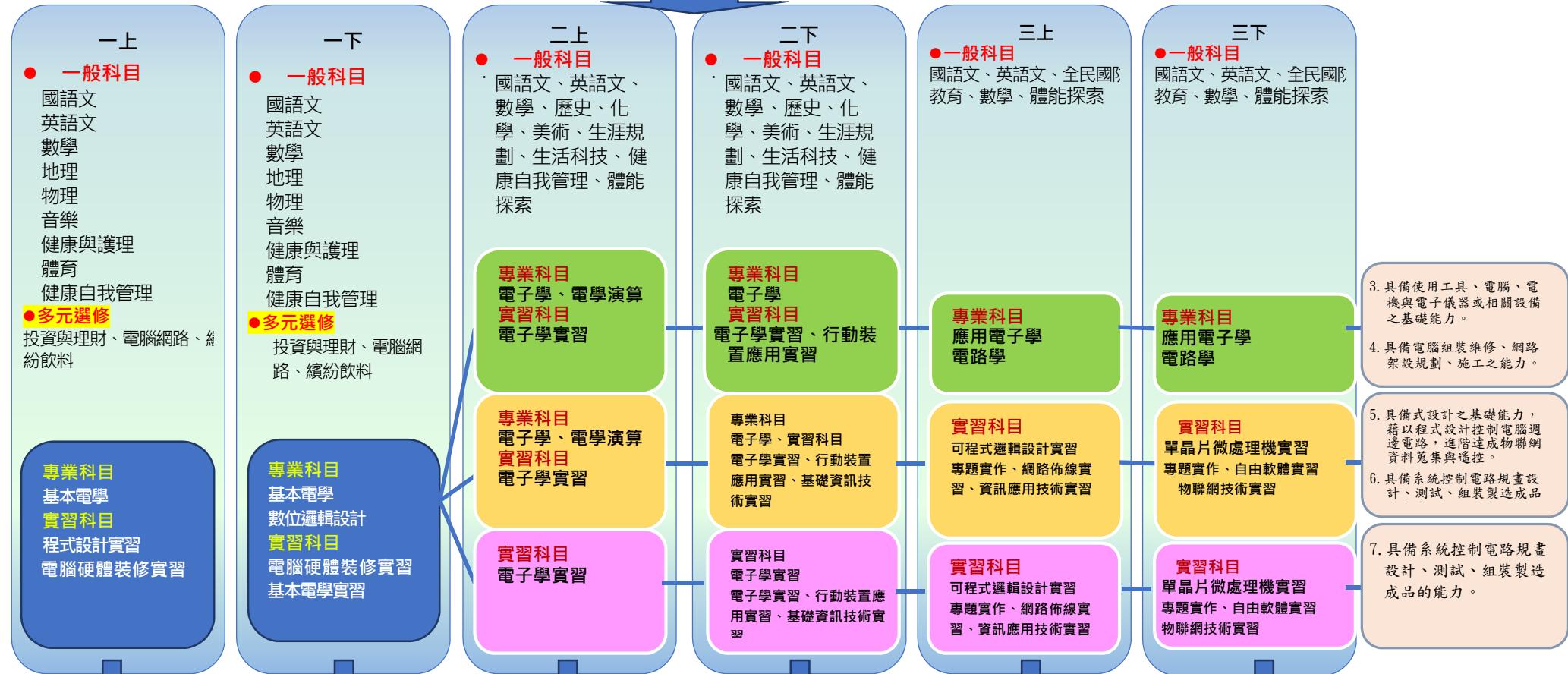
1. 品格力：培養德隨量進，量由識長服務學習的品格力。
2. 就業力：創造技職專精，永續就業以實現潛能的自足能力。
3. 移動力：培養國際接軌，開拓全球視野並強化外語能力。
4. 學習力：啟發多元適性學習，養成自主、能動、創造之學習力。
5. 技術力：培養專業技能，追求技藝精湛卓越的技術力。
6. 整合力：培養知識整合，涵養創新再造的能力。

參、科課程地圖

(一)資訊科(305)

學校願景：有教養、有競爭力（全人教育、專業技能、多元適性、國際視野、職場探索、社會服務）

整合力技術力學習力移動力就業力品格力



1. 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力。8. 具備工作安全衛生知識與環保、職業道德之基礎能力

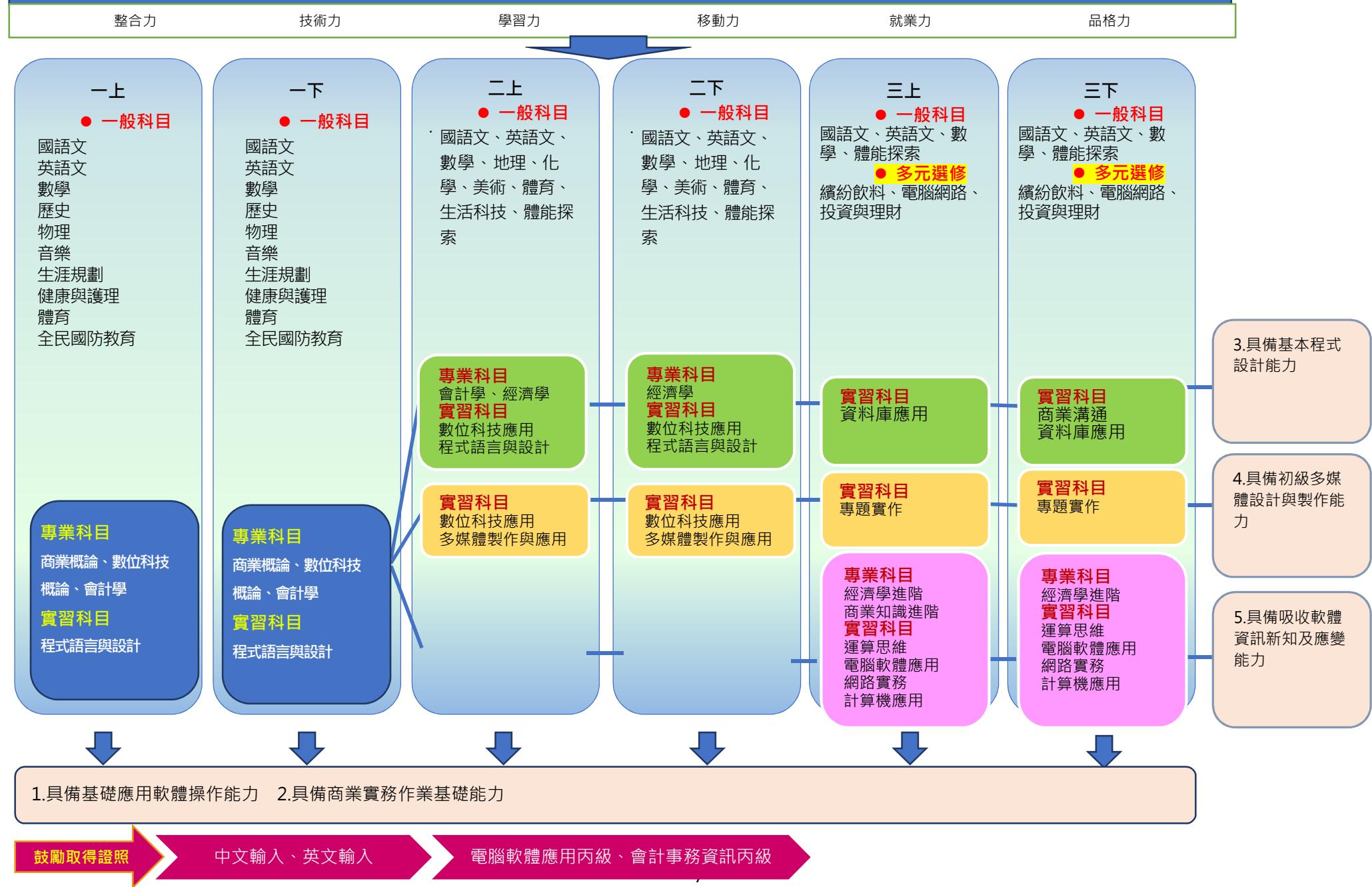
鼓勵取得證照

PVQC(資訊)、電腦硬體裝修丙級

PVQC(電機與電子)、電腦網路架設丙級

(三)資料處理科(404)

學校願景：有教養、有競爭力（全人教育、專業技能、多元適性、國際視野、職場探索、社會服務）



三、群科課程規劃

(六) 餐飲管理科(科代碼)



鼓勵取得證照

中餐烹調丙級

肆、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

表4-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品 格 力	就 業 力	移 動 力	學 習 力	技 術 力	整 合 力
電機與電子群	資訊科	1. 電子資訊技術 2. 電腦設備裝修 3. 網路佈線與設計測試 4. 程式設計與測試。 4. 控制系統設計。	1. 培養電子資訊技術技術人才 2. 培養電腦裝修與程式設計人才 3. 培養網路規劃與架設人才 4. 培養具備職業道德與終身學習能力之人才	具備基本電學知識與電路應用之基礎能力	●	○	●	●	●	○
				具備查閱專業操作手冊、資料手冊，能認識與分析接線圖或電路圖之能力。	○	●	○	●	●	○
				具備使用工具、電子儀器或相關設備之基礎能力。	○	●	○	●	●	○
				具備電腦裝修、網路架設規劃與施工能力。	○	○	●	●	●	○
				具備式設計能力，以控制電腦週邊電路，達成物聯網資料蒐集與控制能力。	○	●	○	●	●	○
				具備物聯網通訊技術，分析數據，進行設計及電路應用的專業技術能力。	●	●	○	●	●	○
				具備雲端技術規畫、架站測試能力。	●	●	○	●	●	○
				具備職業道德、職場安全、持續精進之能力	●	●	○	○	○	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品 格 力	就 業 力	移 動 力	學 習 力	技 術 力
餐旅群科	餐飲管理科	1. 擔任餐飲領域中、西餐、點心烘焙內場人員、餐飲外場服務人員、餐飲管理人員。 2. 擔任旅館業房務人員、前檯人員、管理人員。 3. 擔任觀光休閒相關產業人員，導遊、領隊、導覽人員。	1. 培養餐飲、旅館業、觀光休閒產業所需餐旅服務之基礎人才。 2. 培養餐飲基層人員所需之餐飲管理、廚藝製作、飲料調製、餐飲服務、烘焙西點製作之專業服務人才。 3. 培養旅館從業及管理之實用專業人才。 4. 培育觀光休閒產業之專業人才。 5. 培養職業道德與終身學習之人才。	具備餐旅相關專業領域之基礎知識。	○	●	●	●	●
				具備觀光休閒產業相關專業領域之基礎知識。	○	●	●	●	●
				具備餐飲內場從業人員之專業技能。	●	●	●	●	●
				具備餐飲外場從業人員之專業技能。	○	●	○	●	●
				具備旅館從業人員之專業技能。	○	●	○	●	●
				具備觀光休閒產業之專業技能。	○	●	○	●	●
				具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力。	●	●	○	○	○

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力。
2. 具備查閱專業操作手冊、資料手冊，藉以認識與分析接線圖或電路圖之基礎能力。
3. 具備使用工具、電腦、電機與電子儀器或相關設備之基礎能力。
4. 具備電腦組裝維修、網路架設規劃、施工之能力。
5. 具備式設計之基礎能力，藉以程式設計控制電腦週邊電路，進階達成物聯網資料蒐集與遙測控制能力。
6. 具備物聯網規劃技術，蒐集分析數據，進行資訊與通信程式設計及電路應用的專業技術能力。
7. 具備雲端服務技術規畫設計、架站測試能力
8. 具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力

表4-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	基本電學	●	●	○	○	○	○		
		電子學	●	●	○	○	○	○		
		數位邏輯設計	●	●	○	○	○	○	○	
	實習科目	基本電學實習	●	●	●	●	○	○	●	
		電子學實習	●	●	●	●	○	○	○	●
		程式設計實習	○	○	○	●	●	●	●	○
		可程式邏輯設計實習	●	●	●	●	●	●	●	
		單晶片微處理機實習	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電學演算	●	●	○	○	○	○	○	
		電路學	●	●	○	○	○	○	○	
		應用電子學	●	●	○	○	○	●		
	實習科目	基礎資訊技術實習	○	●	●	○	●	●	●	
		電腦硬體裝修實習	●	●	●	●	○	●	●	
		資訊應用技術實習		●		●		●	○	●
		網路佈線實習	●	●	●	○		●	●	
		物聯網技術實習	○	○	○	●		●	●	
		自由軟體實習	●	○	●	○	●	○	○	
		行動裝置應用實習	●	○	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有

章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

(一) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

具備餐旅相關專業領域之基礎知識。

具備觀光休閒產業相關專業領域之基礎知識。

具備餐飲內場從業人員之專業技能。

具備餐飲外場從業人員之專業技能。

具備旅館從業人員之專業技能。

具備觀光休閒產業之專業技能。

具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力。

表5-2-1餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	○	○	
	觀光餐旅英語會話	●	●	●	○	○	●		
	餐飲服務技術	●	●	●	●	○	○	●	
	飲料實務	●	●	○	○	○	○	●	
	中餐烹調實習	●	●	○	○	●	●	○	
校訂必修	西餐烹調實習	○	○	○	●	●	○	○	
	專題實作	●	○	●	●	○	●	○	
校訂選修	餐廳管理	●	○	●	●	○	○	●	
	休閒產業	○	●	○	○	○	●	○	
	食物學	●	○	●	○	○	○	○	
	中餐烹飪進階實習	●	○	●	○	○	○	●	
	養生蔬食	●	○	●	○	○	○	●	
	烘焙實務	●	○	●	○		○	●	

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列

「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

本表不足，請自行增列。

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表 5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品 格 力	就 業 力	移 動 力	學 習 力	技 術 力	整 合 力
商業與管理群	資料處理科	1.軟體設計工程師 2.電子商務資訊助理人員 3.批發零售基層人員 4.會計服務之/記帳/出納/一般會計人員	1.培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.培養商業應用所需之基礎技能。 4.培養職業道德與終身學習之人才。	具備基礎應用軟體操作能力	○	●	○	●	●	○
				具備基本程式設計能力	○	○	○	●	●	●
				具備初級多媒體設計與製作能力	●	●	○	●	●	○
				具備商業實務作業基礎能力	○	●	○	●	●	○
				具備吸收軟體資訊新知及應變能力	○	○	○	●	●	●
				具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力	●	●	○	○	○	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備基礎應用軟體操作能力
2. 具備基本程式設計能力
3. 具備初級多媒體設計與製作能力
4. 具備商業實務作業基礎能力
5. 具備吸收軟體資訊新知及應變能力
6. 具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力

表 5-2-1 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	商業概論	○		●	●	●	●	
	數位科技概論	●	○	○		●	●	
	會計學	●			●	●	○	
	經濟學	○		○	●	●	○	
	數位科技應用	●	●	●	○	●	●	
	商業溝通	○		○	●	●	○	
	多媒體製作與應用	●	○	○	○		●	
	程式語言與設計	○	●	○	●	○	●	
校訂必修	資料庫應用	●	○	●	○	●	●	
	專題實作	●	○	●	●	○	●	
校訂選修	經濟學進階			●	●	○	●	
	商業知識進階	○	○		●		○	
實習科目	電腦軟體應用	●		●	●	○	○	
	網路實務	●	○	●	●	●	●	
	計算機應用	●	●	○		●	●	
	運算思維	●	●	○	○	●	●	

備註：

- 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
- 本表不足，請自行增列。

三、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-0 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數	授課年段與節數配置						備 註	
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二	
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
一般科目 部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2		B 版
	社會	歷史	2			1	1		
		地理	2	1	1				
	自然科學	物理	2	1	1				A 版
		化學	2			1	1		B 版
	藝術	音樂	2	1	1				
		美術	2			1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1		
專業科目 部定必修	科技	生活科技	2			1	1		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	2	1	1				
	全民國防教育		2					1	1
	小計		54	11	11	11	11	5	5
	部定必修一般科目總計54節數								
	基本電學		6	3	3				
	電子學		6			3	3		
	數位邏輯設計		3		3				
	小計		15	3	6	3	3	0	0
實習科目 部定必修	部定必修專業科目總計15節數								
	基本電學實習		3		3				
	電子學實習		6			3	3		
	晶片設計	程式設計實習	3	3					
		可程式邏輯設計實習	3					3	
		單晶片微處理機實習	3						3
	小計		18	3	3	3	3	3	3
	部定必修實習科目總計18節數								
	專業及實習科目合計		33	6	9	6	6	3	3
	部定必修合計		87	17	20	17	17	8	8
	部定必修總計87節數								

表 6-1-0 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	數學	4					2	2			
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數		
	實習科目	專題實作	4					2	2			
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
	校訂必修節數合計		8							校訂必修總計8節數		
	一般科目	數學	2					1	1			
校訂科目		體能探索	4			1	1	1	1			
		健康自我管理	4	1	1	1	1					
		繽紛飲料	2	1	1					同科單班		
		電腦網路	2	1	1					同科單班		
		投資與理財	2	1	1					同科單班		
		最低應選修節數小計	12							校訂選修一般科目總計16節數		
校訂選修	專業科目	應用電子學	6					3	3			
		電學演算	3			3						
		電路學	6					3	3			
		最低應選修節數小計	15							校訂選修專業科目總計15節數		
	實習科目	電腦硬體裝修實習	3	3								
		網路佈線實習	3					3		同科單班 AA2選1		
		資訊應用技術實習	3					3		同科單班 AA2選1		
		自由軟體實習	3						3	同科單班 AB2選1		
		物聯網技術實習	3						3	同科單班 AB2選1		
		基礎資訊技術實習	3				3			同科單班 AC2選1		
		行動裝置應用實習	3					3		同科單班 AC2選1		
		最低應選修節數小計	12							校訂選修實習科目總計21節數		

	校訂選修節數合計	39	5	2	5	5	11	11	校訂選修總計52節數
學生應修習節數總計		134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)		4	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24	

表 6-1-0 餐旅群餐飲管理科教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2		B 版	
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
	自然科學	化學	2	1	1				B 版	
		生物	2			1	1		A 版	
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
部定必修	科技	生活科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2					1	1	
		體育	2			1	1			
	全民國防教育		2					1	1	
	小計		54	11	11	10	10	6	6	部定必修一般科目總計 54 節數
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3					
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2	
		小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計 14 節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
		西餐烹調實習	6			3	3			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修實習科目總計 26 節數
	專業及實習科目合計		40	10	10	8	8	2	2	
部定必修合計		94	21	21	18	18	8	8	8	部定必修總計 94 節數

表 6-1-0 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數	授課年段與節數配置	備 註
------	------------	-----------	-----

				第一學年	第二學年	第三學年	
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二
校 訂 必 修	一般 科 目 4 節數 2.94%	數學	4			2	2
		小計	4			2	2
實 習 科 目	4 節數 2.94%	專題實作	4			2	2
		小計	4			2	2
校訂必修節數合計			8				校訂必修總計 8 節數
校 訂 科 目	一般 科 目 10 節 數 7.35%	體能探索	4	1	1		1 1
		健康自我管理	2	1	1		
		繽紛飲料	4			2	2 同科單班 AC3 選 1
		電腦網路	4			2	2 同科單班 AC3 選 1
		投資與理財	4			2	2 同科單班 AC3 選 1
		最低應選修節數小計	10				校訂選修一般科目總計 18 節數
	專業 科 目 8 節數 5.88%	食物學	4			2	2
		休閒產業	4			2	2 同科單班 AA2 選 1
		餐廳管理	4			2	2 同科單班 AA2 選 1
		最低應選修節數小計	8				校訂選修專業科目總計 12 節數
實 習 科 目	16 節 數 11.76%	烘焙實務	8			4	4
		中餐烹飪進階實習	8		4	4	
		養生蔬食	8		4	4	
		最低應選修節數小計	16				校訂選修實習科目總計 24 節數
		校訂選修節數合計	32	1	1	4	4 11 11 校訂選修總計 54 節數
學生應修習節數總計			134	22	22	22	22 23 23 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計

每週團體活動時間(節數)	6	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)	4	1	1	1	1	0	0	
每週總上課時間(節數)	144	24	24	24	24	24	24	

□ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群**資料處理科** 教學科目與學分(節)數檢核表

110 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數	授課年段與節數配置						備 註
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2	A 版
	社會	歷史	2	1	1			
		地理	2		1	1		
	自然科學	物理	2	1	1			A 版
		化學	2		1	1		B 版
	藝術	音樂	2	1	1			
		美術	2		1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1			
	科技	生活科技	2		1	1		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1			
		體育	2	1	1			
	全民國防教育		2	1	1			
	小計		54	13	13	10	10	4 部定必修一般科目總計 54 節數
專業	商業概論	4	2	2				
	數位科技概論	4	2	2				

科 目	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 節數	
	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	多媒體製作與應用	6			3	3				
	資訊應用	4	2	2						
	程式語言與設計	4								
	資料庫應用	4					2	2		
	小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		100	22	22	21	21	6	8	部定必修總計 100 節數	

表 6-1-1 商業與管理群**資料處理科** 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二	
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校 訂 必 修	一般 科 目	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計 4 節數	
	實 習 科 目	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計 4 節數	
校訂必修節數合計				8						校訂必修總計 8 節數	
校 訂 選 修	一般 科 目	體能探索	4			1	1	1	1		
		繽紛飲料	4					2	2	同科單班 AA3 選 1	
		電腦網路	4					2	2	同科單班 AA3 選 1	
		投資與理財	4					2	2	同科單班	

									AA3 選 1
		最低應選修節數 小計	8						
專業科目 6 節 數 4.48%	商業知識進階	2			2				
	經濟學進階	4			2	2			
	最低應選修節數 小計	6							
實習科目 12 節 數 8.96%	運算思維	6			3	3	同科單班 AB2 選 1		
	電腦軟體應用	6			3	3	同科單班 AB2 選 1		
	網路實務	6			3	3	同科單班 AC2 選 1		
	計算機應用	6			3	3	同科單班 AC2 選 1		
	最低應選修節數 小計	12							
校訂選修節數合計		26	0	0	1	1	13	11	多元選修開設 16 節
學生應修習節數總計		134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)		4	1	1	1	1	0	0	
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24	

四、課程架構表

表 6-2-0 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明										
				節數	百分比(%)											
一般科目	部定		46-54 節 各校課程發展組織自訂	46-54 節	54	40.3 %										
	校訂	必修		4	2.99 %											
		選修		12	8.96 %											
	合 計			70	52.25 %											
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	15	11.19 %										
		實習科目		節(依總綱規定)	18	13.43 %										
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	33	24.62 %										
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %										
			選修		15	11.19 %										
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %										
			選修		12	8.96 %										
	合 計			節(依總綱規定)	64	47.76 %										
	實習科目節數			節(依總綱規定)	34	25.38 %										
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	95 節												
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節												
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節												
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節												
上課總節數			144 節	144 節												
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。															
備註：																
1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。																
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。																

表 6-2-0 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		節數	百分比(%)		
一般科目	部定	46-54 節	54	52.94 %	
	校訂	必修	4	3.92 %	
		選修	10	9.8 %	
合計			68	66.66 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14 13.73 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	26 25.49 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	40 39.22 %	
	校訂	專業科目	必修	0 0 %	
			選修	8 7.84 %	
		實習科目	必修	4 3.92 %	
			選修	16 15.69 %	
	合計		節(依總綱規定)	68 66.67 %	
	實習科目節數		節(依總綱規定)	46 45.1 %	
部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	102 節		
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	102 節		
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節		
上課總節數		144 節	112 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。				
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。				

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明						
		節數	百分比 (%)									
一般科目	部定		46-54 節		54	40.3 %						
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.99 %						
		選修			8	5.97 %						
	合計				66	49.26 %						
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %						
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %						
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %						
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %						
			選修		6	4.48 %						
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %						
			選修		12	8.96 %						
	合計			節(依總綱規定)	68	50.76 %						
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108 節							
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節							
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節								
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節								
上課總節數			144 節	144 節								
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。											
備註：	1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。											

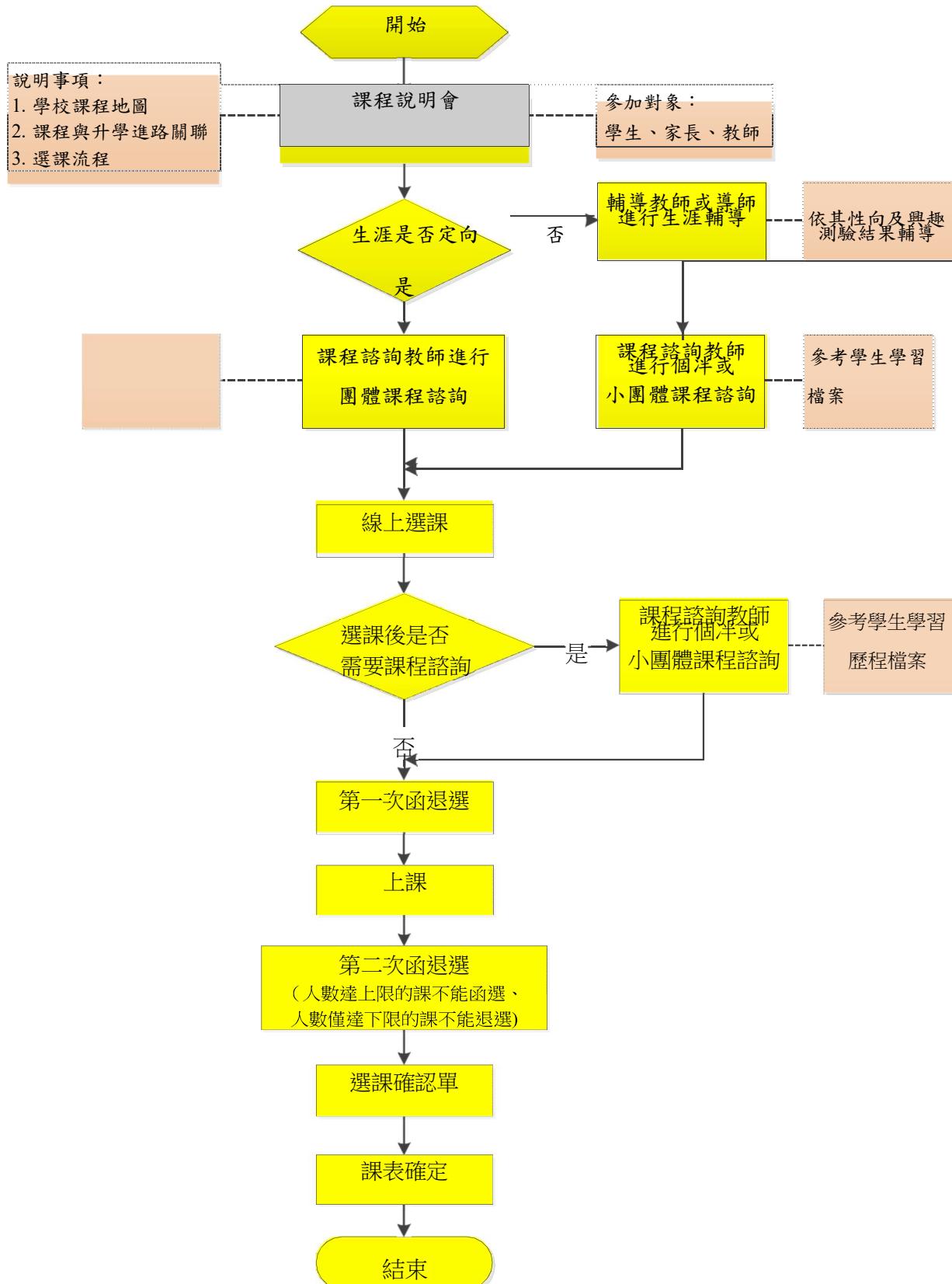
伍、課程輔導諮詢實施與流程

高級中等學校推動課程輔導諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導，有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - (一) 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - (二) 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

附件

課程輔導諮詢實施原則流程圖



陸、團體活動時間實施規劃

國立水里高級商工職業學校團體活動時間實施計畫

107年9月21日課程發展委員會會議訂定通過

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令
- (二)教育部106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之「陸、課程架構訂定本校團體活動時間實施要點」。

二、目的：讓學生藉由同儕關係的融入，增進團隊合作精神，共同完成任務，拓展生命視野，並能從中培養人際相處能力。

三、實施方式

- (一)每週教學節數以3節為原則。
- (二)團體活動時間包含班級活動1節，列為導師基本節數。
- (三)實施項目為社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動、週會或講座。
- (四)社團活動每學年不得低於24節。
- (五)以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

四、實施項目

(一)班級活動（班會）

- 1. 活動內容：由導師輔導的班會或班級性活動，用以實踐民主議事程序，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動。
- 2. 節數分配：每週1節（週五第7節）。

(二)社團活動(全校性社團活動)

- 1. 活動內容：依學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師輔導下進行學習活動。
- 2. 節數分配：每次2節，一學期6次（週五第5、6節）。

(三)學生自治活動

- 1. 活動內容：學生會或學生議會主辦的活動、各科的迎新送舊活動。
- 2. 節數分配：每次2節，一學期2至3次（週五第5、6節）。

(四)學生服務學習活動

- 1. 活動內容：國際志工宣導、協助公益團體募發票、社區服務、弱勢關懷活動、淨山活動。
- 2. 節數分配：每次2節，一學期2至3次（週五第5、6節）。

(五)週會或講座

- 1. 活動內容：週會演講（反毒、反霸凌、生命教育、環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育、志工服務、校園環境美觀、孝道推廣、校園法治、創新研發）及學校特色活動（校慶園遊會、運動會、畢業典

禮、歌唱大賽、社團成果發表、升學祈福、敬師孝道活動等)。

2. 節數分配：每次2節，一學期3至5次（週五第5、6節）。

五、實施注意事項

- (一)全體教師對團體活動均負指導、輔導及參與之責任。
- (二)學生自治會活動，以學生會及學生議會為主體，學務處負責督導。
- (三)學生服務學習活動及學校特色活動，由學務處負責規劃及執行。
- (四)各項活動之進行應著重團體精神之陶冶，提供學生共同參與及人際互動之機會。
- (五)各學科相關教學或測驗，不得佔用團體活動時間。
- (六)評量

1. 應依據活動目標及學習內涵，採用多元的評量方法。

2. 相關活動項目評量負責人員及單位如下：

- (1)班級活動由導師負責評定。
- (2)社團活動由社團指導老師負責評定。
- (3)學生自治會活動、學生服務學習活動由各處室或相關人員負責評定。
- (4)評量結果由導師彙整，適切參酌學生自評、同儕評量、家長評量及其他相關人員的評量資料實施總評。評量結果以文字描述為主，得視學校需要輔以等級呈現。

(七)學務處應依本實施計畫訂定團體活動時間行事曆或併入全校行事曆。

六、本實施計畫經課程發展委員會議通過，陳校長核定後施行。

備註

- 一、班級活動由導師擔任。
- 二、社團活動每學年不得低於24節。
- 三、社團活動應遴選適當教師擔任；必要時，得聘請具有專長之本校職工、家長、校友、大學學生或社會人士擔任。
- 四、對於身心發展有特殊需求之學生，應安排適當之活動項目，並給予特別輔導。各項活動之實施計畫務求周全，應顧及學生身心發展與安全措施。

五、團體活動時間規劃表如下：

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	8
學生自治及服務節數	12	12	12	12	12	8

柒、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施補充規定

國立水里高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

107年9月21日課程發展委員會會議訂定通過

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的：國立水里高級商工職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、彈性學習時間之實施原則

- (一) 彈性學習時間
 1. 普通科、體育班：在一至三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週2節，不採計學分。
 2. 職業類科：在一至三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節，全學期授課才採計學分。
- (二) 彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前六個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加二週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需求之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多6人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：高一、高二依科別規劃，高三採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

全學期授課之課程：採班（群）別規劃。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列支給方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 選手培訓實施申請表

指導教師姓名		選手競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容

序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

競賽主責處室核章

進修部核章

校長核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		選手競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容

序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

競賽主責處室核章

進修部核章

校長核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄

序號	日期/節次	培訓內容	學生缺況紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 補強性教學活動實施規畫表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 就業力 <input type="checkbox"/> 移動力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/> 技術力 <input type="checkbox"/> 整合力		
特色活動主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務…		
特色活動地點			
特色活動實施規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動實施目標			

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習規畫內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導老師討論自主學習規畫，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級		學號	姓名
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要記錄		指導教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部 學年度第 學期彈性學習時間
 自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習成果紀錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 立成省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

進修部教務組長核章

進修部主任核章

二、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計 2-4 節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1 校 1 表。

表 8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學		
第一學年	自主學習	0	0	資訊科	V				內聘	
	學習檔案製作	1	18	資訊科		V			內聘	
	自主學習	0	0	資訊科	V				內聘	
	電影文學	1	18	資訊科		V			內聘	
第二學年	自主學習	0	0	資訊科	V				內聘	
	學習檔案製作	1	18	資訊科		V			內聘	
	自主學習	0	0	資訊科	V				內聘	
	多采多姿的生物世界	1	18	資訊科		V			內聘	

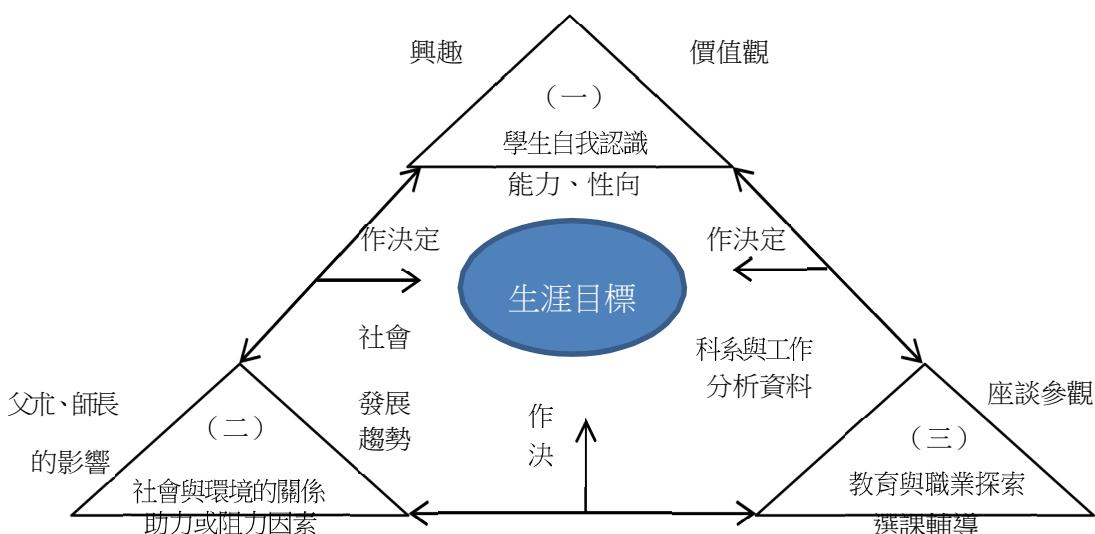
捌、生涯規劃相關資料

一、選課的考量

人生分分秒秒都在做決定，如果把人生地圖攤開，上面一定布滿密密麻麻的十字路口，不論願不願意，你必預選擇向前走、向左轉或是向右轉，無法在原地停留太久。人生不同階段會經歷不同的事件與決定，例如：高中生從高一升上高二時，通常都須做選課的決定。選課的決定，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、學測或指考成績的高低、及大學科系選擇的問題等。所以在選課時，常思考「我喜歡什麼○我能做什麼○我必預做什麼○」等問題，將有助於順利地抉擇。

下圖是生涯抉擇的金三角，在生涯選擇上，有三個面向是你需要考量的，茲分述如下：

圖四 生涯金三角



資料來源改編自金樹人（1997）。生涯諮商與輔導，頁50。台北東華。

（一）學生自我認識

包含興趣、能力、性向、價值觀以及學業成績、個性特質等，在這個部分你可以參考以前你做過的心理測驗，從測驗當中發現自己的強項以及比較突出的能力或興趣，再配合你對大學學群、學類與學系的了解，找出幾個可能的方向，將這些因素考量後，可以與老師、家人或同學討論，再做決定。

（二）社會環境關係

包含家庭因素、社會發展趨勢、科系未來走向及就業機會等，這些都是在選課時重要的考慮因素。如果你想知道這方面的相關訊息，可以上人力資源相關網站，或參考《遠見》與《天下雜誌》出版的生涯資訊專刊，就可以獲得比較接近社會現況的生涯資訊。

（三）教育與職業探索

包含目前有哪些大學？大學又有哪些科系？這些科系未來的升學與發展為何？與這些科系相關或性質相近者是哪些？要了解這些資訊，你可以瀏覽升學相關網站、實地去大學參訪、詢問學長姐或至輔導室查詢相關資料。

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學	資訊科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	體能探索	資訊科	0	0	1	1	1	1
3.	一般	健康自我管理	資訊科	1	1	1	1	0	0
4.	專業	應用電子學	資訊科	0	0	0	0	3	3
5.	專業	電學演算	資訊科	0	0	3	0	0	0
6.	專業	電路學	資訊科	0	0	0	0	3	3
7.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	3	0	0	0	0	0

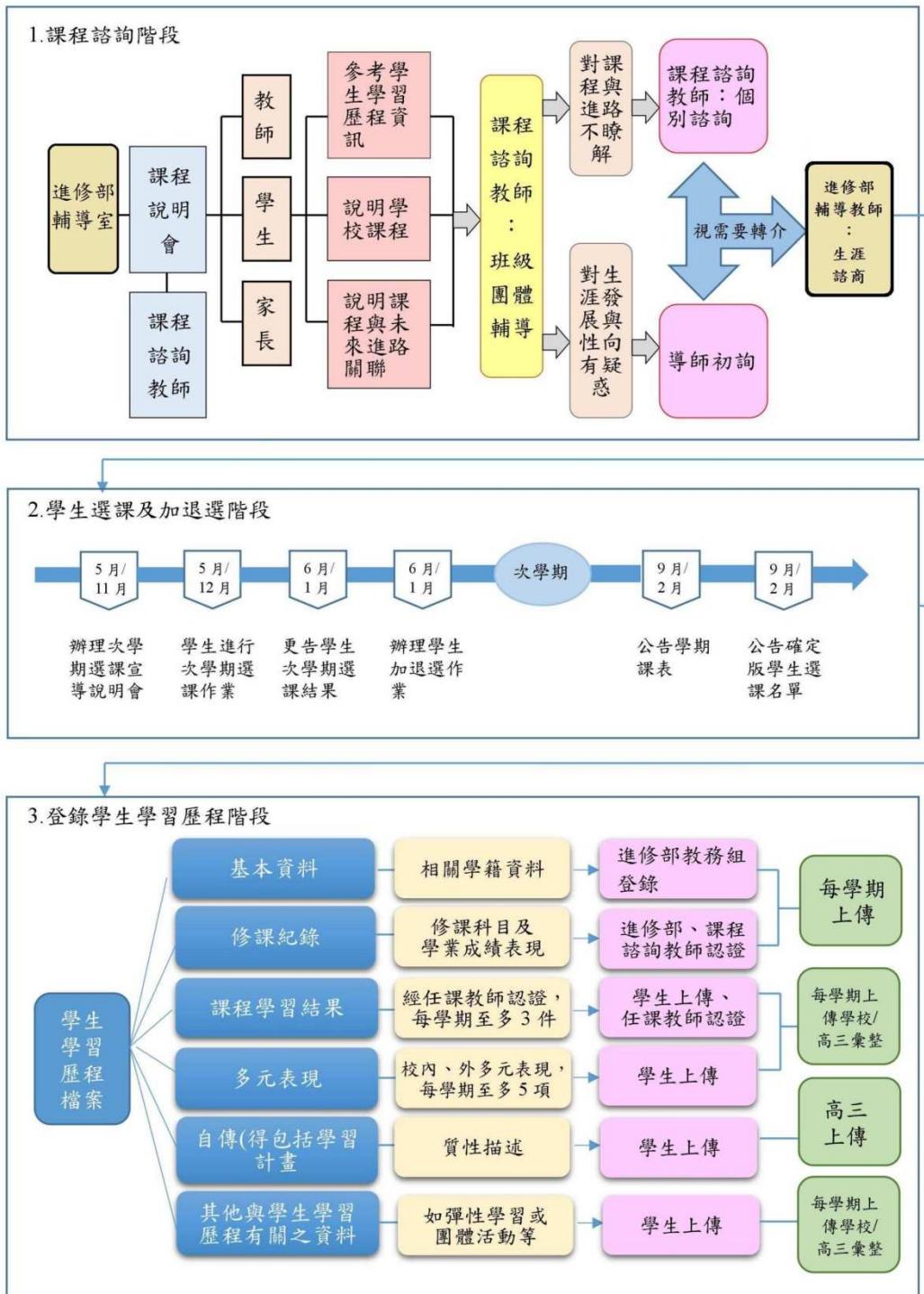
表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課		
				第一學年		第二學年		第三學年					
				一	二	一	二	一	二				
1.	一般	繽紛飲料	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班			
2.	一般	電腦網路	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班			
3.	一般	投資與理財	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班			
4.	實習	網路佈線實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1		
5.	實習	資訊應用技術實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1		
6.	實習	自由軟體實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1		
7.	實習	物聯網技術實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1		
8.	實習	基礎資訊技術實習	資訊科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1		
9.	實習	行動裝置應用實習	資訊科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1		

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

學生選課規劃與輔導流程圖



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	108/06/14	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/23	選課宣導	郵寄宣導資料與調查表
3	108/08/26(上學期)109/01/06(下學期)	學生繳交選課單及教師提供諮詢輔導	1. 確認開課班級 2. 以紙本選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	108/09/02(上學期)109/02/17(下學期)	正式上課	開學即正式上課
5	108/09/09(上學期)109/02/24(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
6	109/06/19	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

- (一) 國立水里高級商工職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1)組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2)設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3)編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4)辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5)選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1)訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2)辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1)組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、選課作業方式與流程

一日程表

序	時間	活動內容	說明
1	108/06/14	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/28	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期： 108/08/26 第二學期： 109/01/06	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	第一學期： 108/09/02 第二學期： 109/02/17	正式上課	跑班上課
5	第一學期： 108/09/09 第二學期： 109/02/24	加、退選	得於學期前兩週進行
6	109/06/19	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

規劃技術型高中選課輔導手冊

(二)生涯探索：

由輔導室協助規劃課程或活動，幫助學生在生命歷程中一方面於個人內在世界尋找自我概念和認同，另一方面則是探索外在社會環境中的位置及生活型態。包括生涯規劃課程、辦理小團體活動、生涯團體活動、心靈諮商以及認識大專院校等。

(三)興趣量表：

1. 一年級進行多因素性向測驗
2. 二年級進行讀書與學習測驗量表
3. 三年級學系探索量表

(四)課程諮詢教師：

訂有課程諮詢教師遴選會組織及運作原則與課程諮詢流程圖

(五)其他：