

國立水里高級商工職業學校
學生參加全國中等學校商業類技藝競賽標準作業流程說明表

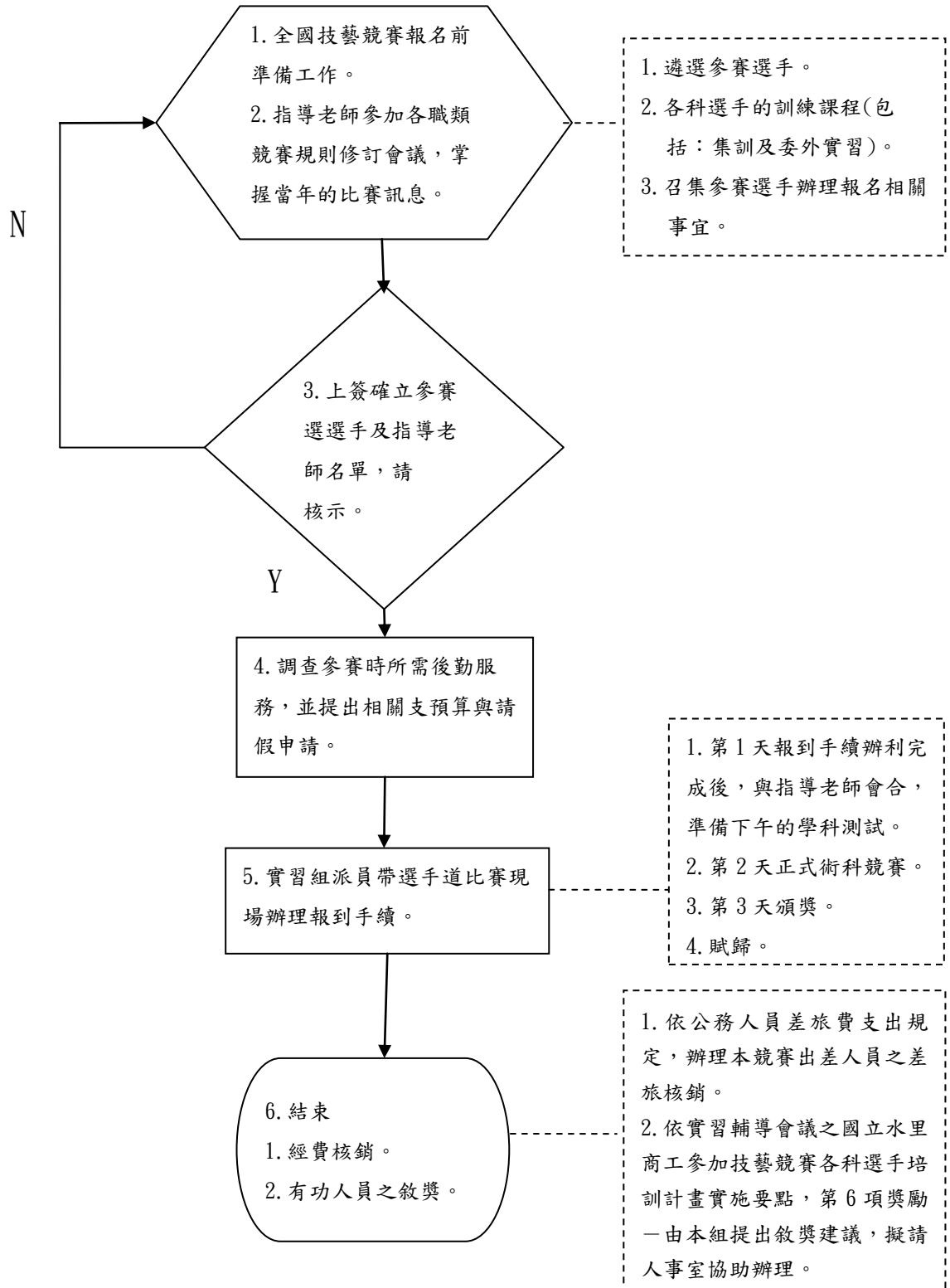
編號	EB01																																																				
版次	1																																																				
修訂日期	102.04.12																																																				
項目名稱	「本校學生參加全國中等學校商業類技藝競賽」標準作業流程																																																				
承辦單位	實習輔導處\實習輔導組分機 271																																																				
作業程序說明	<p>一、選手甄選及集訓過程</p> <p>(一)選手甄選，由各參賽科別制定預備選手選拔辦法。</p> <p>(二)選出之預備選手集訓後，遴選出最後參賽選手。</p> <p>(三)本校商業類科參賽職種、承辦科別及選手人數如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 餐飲科：烘焙(正選手 1 人)、中餐烹調(正選手 1 人)、餐服技術(正選手 1 人、抽籤選手 1 人)。 2. 資處科：文書處理(正選手 1 人)。 <p>(四)選拔出代表學校參賽正選手於每年 9 月上旬報名，抽籤選手則於 10 月上旬由主辦單位電腦抽籤待選名單後，通知各參賽單位，在待選名單中選取 1 位報名參賽，在 10 月中旬辦理完成報名手續。</p> <p>二、本技藝競賽參賽相關重要日程表與公文</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 20%;">暫訂時程</th> <th style="width: 70%;">工作內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>每年 5 月</td> <td>商科技藝競賽專屬網站公佈。</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>每年 5 月</td> <td>競賽委員會會議。</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>每年 5 月</td> <td>完成各職種競賽規則意見調查及彙整。</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>每年 6 月初</td> <td>各職種競賽修訂會議。 6 月下旬完成各職種競賽規則修訂並公告。</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>每年 7 月</td> <td>試題、命題資料收集。</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>每年 8 月上旬</td> <td>各職種學科競賽教科書版本調查。</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>每年 8 月下旬</td> <td>函送正式競賽報名表、抽籤學生名冊及相關資料至設有商科(包括學程及實用技能班)之學校，開始網路報名。</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>每年 9 月上旬</td> <td>受理網路報名紙本核章</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>每年 9 月下旬</td> <td>參賽學校於規定時間內繳交各職種競賽所需軟體。</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>每年 10 月上旬</td> <td>公開抽籤作業。</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>每年 10 月中旬</td> <td>公告抽籤結果並上網。</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>每年 10 月中旬</td> <td>抽籤選手名冊、抽籤選手報名表、報名費收據、正式競賽活動時間表及相關資料函送。</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>每年 11 月初</td> <td>各報名學校車輛、服務事項調查。 公告模擬試題。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>每年 11 月底</td> <td>寄送電腦。</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>每年 12 月初</td> <td>正式競賽(星期二-四)。</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>每年 2 月</td> <td>召開技藝競賽檢討會。</td> </tr> </tbody> </table>		項次	暫訂時程	工作內容	01	每年 5 月	商科技藝競賽專屬網站公佈。	02	每年 5 月	競賽委員會會議。	03	每年 5 月	完成各職種競賽規則意見調查及彙整。	04	每年 6 月初	各職種競賽修訂會議。 6 月下旬完成各職種競賽規則修訂並公告。	05	每年 7 月	試題、命題資料收集。	06	每年 8 月上旬	各職種學科競賽教科書版本調查。	07	每年 8 月下旬	函送正式競賽報名表、抽籤學生名冊及相關資料至設有商科(包括學程及實用技能班)之學校，開始網路報名。	08	每年 9 月上旬	受理網路報名紙本核章	09	每年 9 月下旬	參賽學校於規定時間內繳交各職種競賽所需軟體。	10	每年 10 月上旬	公開抽籤作業。	11	每年 10 月中旬	公告抽籤結果並上網。	12	每年 10 月中旬	抽籤選手名冊、抽籤選手報名表、報名費收據、正式競賽活動時間表及相關資料函送。	13	每年 11 月初	各報名學校車輛、服務事項調查。 公告模擬試題。	14	每年 11 月底	寄送電腦。	15	每年 12 月初	正式競賽(星期二-四)。	16	每年 2 月	召開技藝競賽檢討會。
項次	暫訂時程	工作內容																																																			
01	每年 5 月	商科技藝競賽專屬網站公佈。																																																			
02	每年 5 月	競賽委員會會議。																																																			
03	每年 5 月	完成各職種競賽規則意見調查及彙整。																																																			
04	每年 6 月初	各職種競賽修訂會議。 6 月下旬完成各職種競賽規則修訂並公告。																																																			
05	每年 7 月	試題、命題資料收集。																																																			
06	每年 8 月上旬	各職種學科競賽教科書版本調查。																																																			
07	每年 8 月下旬	函送正式競賽報名表、抽籤學生名冊及相關資料至設有商科(包括學程及實用技能班)之學校，開始網路報名。																																																			
08	每年 9 月上旬	受理網路報名紙本核章																																																			
09	每年 9 月下旬	參賽學校於規定時間內繳交各職種競賽所需軟體。																																																			
10	每年 10 月上旬	公開抽籤作業。																																																			
11	每年 10 月中旬	公告抽籤結果並上網。																																																			
12	每年 10 月中旬	抽籤選手名冊、抽籤選手報名表、報名費收據、正式競賽活動時間表及相關資料函送。																																																			
13	每年 11 月初	各報名學校車輛、服務事項調查。 公告模擬試題。																																																			
14	每年 11 月底	寄送電腦。																																																			
15	每年 12 月初	正式競賽(星期二-四)。																																																			
16	每年 2 月	召開技藝競賽檢討會。																																																			

控制重點	<p>一、參賽選手的遴選(商業類參賽科別)及集訓課程。</p> <p>二、各職種競賽規則修訂會議(各職類指導老師以公差假與會)</p> <p>三、每年9月初的參賽選手報名。(實習組負責選手之報名手續)</p> <p>四、每年10月份代訂參賽期間之旅館、服務調查等相關事宜。</p> <p>五、每年12月初選手參賽。(實習組派員帶參賽選手完成報到手續)。</p> <p>六、每年12月15日前完成參賽選手及指導老師之差旅費支核銷。</p>
法令依據	<p>教育部中部辦公室教忠(三)字第 號書函辦理(102年後改教育部國民及學前教育署發書函)</p>
使用表單	<p>1. 網路報名系統操作表格。</p> <p>2. 主辦學校服務調查表格。</p> <p>3. 本校指導老師及選手住宿申請書，由實習組統整資料後代訂客房。</p>
備註	<p>文件來源：由當年主辦學校發函辦理。</p> <p>資料券夾名稱：國立水里高級商工職業學校全國高級中等學校101學年度 商業類科學生技藝競賽文件資料</p> <p>存置地點：實習輔導組。</p>

國立水里高級商工職業學校

參加全國中等學校商業類技藝競賽標準作業流程圖(SOP)

編號：EB01



國立水里高級商工職業學校

參加全國中等學校商業類技藝競賽內部控制制度自行檢查表

_____學年度

自行檢查單位：實習輔導處\實習組

作業類別(項目):參加全國中等學校商業類技藝競賽「標準作業流程」 檢查日期: __年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
1. 確定本校擬參賽的職類與承辦科別。			
2. 報名選手是否符合資格，及報名相關文件是否齊全。			
3. 網路報名，須將網路資料檔案下載，本校相關單位機關首長、單位主管及承辦人核章後，資料以掛號寄出，並與主辦學校確定是否收到。			
4. 請購報名費用(預借)並於收到主辦單位開立支收據後，辦理核銷(轉正)相關事宜。			
5. 填寫服務試務工作相關文件表格，包括交通車調查表、用餐情形調查、住宿調查及代訂、比賽第 2 天下午是否城市觀光等。			
6. 出差人員之差旅費核銷。			
7. 參賽選手之材料費核銷。(各參賽科別)			
8. 依規定辦理敘獎。			
結論/需採行之改善措施：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____

