國立水里高級商工職業學校

108學年度第1次校務會議

會議紀錄

中華民國108年8月29日

圖書館四樓國際會議廳

目　錄

【108 學年度第 1 次校務會議議程】----------P01

【107 學年度第 2 次校務會議紀錄】

壹、時間----------P01

貳、地點----------P01

參、主席----------P01

肆、主席宣布開會人數(會議開始)----------P01

伍、報告上次開會決議事項執行情形----------P01~P02

陸、主席報告 ---------- P02

柒、各處室業務報告

甲、教務處報告----------P02~P06

乙、學務處報告----------P06~P10

丙、總務處報告----------P10~P11

丁、實習處報告----------P11~P14

戊、輔導室報告----------P14~P16

己、圖書館報告----------P16~P17

庚、進修部報告----------P18

辛、人事室報告----------P18~P19

壬、主計室報告----------P19

癸、秘書室報告----------P19~P20

捌、提案討論

提案一：修訂本校「學生重補修學分實施要點」，提請審議。----------P20

提案二：修訂本校「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」，提請審議。---------- P20

提案三：修訂本校「學生獎懲辦法」，提請審議。----------P21

提案四：修正本校「校務會議組織及運作要點」，提請審議。---------- P21

提案五：本校「辦理階梯式建教合作職業技能訓練採計學分及成績考查基準實　施辦法」，提請討論。----------P21

提案六：本校「建教生生活輔導及安置計畫」，提請討論。---------- P21~P22

提案七：本（108）學年度教師評審委員會委員之總額
擬依往例為 15 人，提請討論。---------- P22
提案八：本（108）學年度教師成績考核委員會委員之總額
擬依往例為 11 人，提請討論。---------- P22
提案九：本校「校務發展委員會設置要點」修正案，提請討論。---------- P23
提案十：本校「校務發展計畫」108 年度滾動修正草案，提請討論。------ P23

玖、臨時動議(無)----------P23

拾、散會(16:45)---------- P23

【附件資料】
(附件一) 107 學年度畢業生錄取國立校院人數統計表----------P24
(附件二)本校區域學生來源分析表----------P24
(附件三)免試入學含續招各科成績統計表---------- P24~P25
(附件四)教學實習設備核定項目表---------- P25
(附件五) 修訂學生重補修學分實施要點第八條內容---------- P25~P26
(附件六)本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」修正草案-----P26~P28
(附件七)本校「學生獎懲辦法規定」(修正草案)----------P28
(附件八)本校「校務會議組織及運作要點」(修正草案)---------- P28~P30
(附件九)本校辦理「階梯式建教合作職業技能訓練採計學分及成績
考查基準實施辦法」(草案)---------- P30~P32
(附件十)本校建教生生活輔導及安置計畫(草案) ---------- P33~P35
(附件十一)本校「校務發展委員會設置辦法要點」(修正草案) ---------- P35~P36
(附件十一)本校「校務發展計畫」(修正草案) ---------- P37~P73

【出席人員簽到表】----------P74~P77

國立水里高級商工職業學校

108 學年度第 1 次校務會議議程

一、報告出席人數
二、主席宣布開會
三、確認議程
四、贈獎
五、報告上次開會決議事項執行情形
六、主席報告
七、各處室工作報告
八、提案討論
九、臨時動議
十、散會

國立水里商工 108 學年度第 1 次校務會議紀錄

壹、時間：108 年 8 月 29 日上午 10 時
貳、地點：圖書館四樓國際會議廳
參、主席：徐校長文法
肆、主席宣布開會人數(會議開始)
伍、報告上次開會決議事項執行情形
提案一
提案單位：註冊組
案由：修定「國立水里高級商工職業學校學生學習評量辦法補充規定」，提請審議。
決議：

一、修正下列標點符號

第二十六條

三、學生重修或自學輔導次數不限，……懷孕~~，~~、分娩或撫育三歲以下子女，……

二、修正後通過。

執行情形：依決議執行。

提案二
提案單位：體育組
案由：修訂本校體育班發展委員會組織章程，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

提案三
提案單位：體育組
案由：訂定本校體育班課程規劃小組組織章程，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

提案四
提案單位：生輔組
案由：本校「學生獎懲~~辦法~~規定」修訂，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

陸、主席報告
一、開學之前，不管是新生始業輔導或各相關活動都告一段落，接下來就是新學年度的開始，今天將完成開學相關活動的準備，今年度對高一學生是課綱、課程新的開始，但是我們對學生的教導還是需要一樣的用心與努力。
二、對於新生部分，尤其是 108 課綱即將啟動，108 課綱是素養導向、跨域整合、學生自主學習等是其主要的核心，高一新生進來後，不管是日間部或進修部，學習歷程就開始啟動，這會增加老師對學生學習成果的認證，請教務處、輔導室做好對老師、學生及家長的相關宣導，務必讓大家都能充分了解，108 課綱的啟動，也是學校發展特色課程的開始。
三、感謝實習處徐主任、餐飲科楊主任及就業組林組長，在暑假期間拜訪建教合作廠家，包括日月潭教師會館、雲品，鹿谷地區的杉林溪大飯店、米堤，彰化地區的福泰、麗禧酒店，還有台中市、苗栗及新竹等合作廠家，這些業界廠家將參與本校餐飲科建教合作，9/5 將提出申辦階梯式建教合作，開班招生 2 年後才會有學生到業界。
四、感謝行政同仁在暑假期間執行各項工作，總務處在暑假期間對整個校園的各項整建工程，防水隔熱、廁所、學生宿舍、餐廳、廚房及教職員宿舍衛浴更新，修剪校園樹木等，以及暑輔期間，教務處及各位老師仍按部就班輔導同學課業；另體育班亦利用暑假期間進行籃球、輕艇、跆拳等專項訓練；特別感謝所有在暑假當中，忙碌的師長及行政團隊，新學年度的開始，108 課綱的啟動、校務發展、教學精進等仍請大家多給予協助。
五、感謝員生社團隊對學校師生的服務及對學校的支援。

柒、各處室工作報告
甲、教務處
一、108 年升學與招生分析
(一)國立水里商工 107 學年度畢業生錄取國立校院人數統計表，如附件一(P24)
(二)本校區域學生來源分析表，如附件二(P24)
(三) 免試入學含續招各科成績統計表，如附件三(P24~P25)
二、重點工作計畫

(一)因應少子女化，擬定有效招生策略

1.召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。訂於 108 年 8 月 29 日(四) 13:00-14:00 召開教務會議。

2.展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。

3.評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。

4.推動完全免試計畫，109 學年度普通科、資處科、資訊科、電機科、餐飲科及應日科問卷同意試辦。

5.針對招生不足科別進行科班調整損益評估。

(二)推動教師專業發展，提升教學成效

1.統計至 105 學年度取得初階評鑑人員證書之教師共 57 人(比例 57/83=69%)，進階認證取得 18 人，教學輔導教師取得 2 人。

2.結合本校申辦 108 學年度優質化計畫，成立「108 新課綱核心小組、山水美學教學社群、國際化教育專業社群、輔導知能教師專業社群及整合跨域教學社群」，以提昇教師專業能力。

(三)營造英文教學環境，提昇學生競爭能力

1.鼓勵學生參加全民英語檢定、多益英文檢定、商教學會英語能力檢定。

2.辦理英語朗讀、作文及英文歌曲競賽等。

3.規劃外籍生英文協同教學課，增進本校學生活用英文機會。

4.辦理 108 年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊)

5.規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。

(四)實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生

1.規劃適性學習課程，全面推動補救教學，扶助學習成就低落學生。

2.開設夜間升學科目菁英班，提升學生應考能力，以達拔尖之效。

3.協助自主推動以班級為單位高三夜自習活動，並鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。

(五)全力推動各項計畫，建立學校永續發展之基石

1.**本校 108 學年度高職優質化計畫榮獲南投縣最高分學校，107 學年度高職優質化期中成果競賽榮獲佳作(台中市及南投縣僅 2 所學校獲獎)。**108 學年度優質化計畫已核定金額 390 萬(南投縣最高金額)。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。

2.108 年度試辦學區完全免試入學資源挹注計畫 108 年度已核定 5,171,000 元；109 年度已核定 2,259,000 元。藉由辦理計畫使本校與社區國中課程及學習銜接更加緊密。

3.辦理職場英語營計畫。本學年度職場英語營計畫與擬與南開科大或嶺東科大合作，合作職場為光遠燈籠觀光工廠、台灣巧維采棉居及車埕發展協會。

4.辦理大手牽小手計畫，本校 108 年辦理與陶土紙藝的對話及日本文化教育探索社計畫，合作大學為東海大學及亞洲大學。

(六)強化補救教學之成效

1.規劃每年 2 次開放學生重補修報名機會，於寒暑假及假日開設補救教學專班，自學班則由學生與老師協調任課時間後開設。

2.利用差異化教學模式強化補救教學之成效。

(七)建立高三升學輔導機制

1.召開高三升學輔導會議，預訂 108 年 9 月 5 日 12:00 於第二會議室召開會議，研擬輔導策略強化輔導升學作為。

2.強化各科學習效益，營造高三學生升學氛圍。

3.推動辦理考前衝刺班。

(八)完備發展本校 108 新課綱課程評鑑

1.辦理自我評鑑講座：邀請課程自我評鑑專家學者蒞校進行主題為：如何有效推動課程自我評鑑講座與指導，108年10月份及109年5月份各辦理1次，合計2次4小時講座。

2.研訂自我評鑑計畫：針對評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式 與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等自我評 鑑項目研訂評鑑計畫及評鑑小組成員(預定108年 9份由本校自我評鑑評鑑委員會通過自我評鑑計 畫)。

3.進行評鑑：課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑作為(108年10月至109年1月、109年2月至109年5月底)。

4.評鑑結果：課程自我評鑑小組評鑑程序完成後提出評鑑結果(109年6月中)。

5.召開課程評鑑檢討會議：於每學期期末召開一次評鑑檢討會議，於會議中提出改進方案(向課程發展委員會提出報告)。改進方案可分：

(1)理解特色與成效，再求精進

(2) 研討改進方案，付諸實施

(3)彙整建議事項，向教育主管單位反應等方案別(109年6月底)。

6.追蹤評鑑：追蹤課程評鑑檢討會議所提出解決策略之落實情形。

【教學組】

一、請各科於 9/2(一)-9/14(五)期間召開期初教學研究會。

二、請同仁於 9/12(四)前將教學進度表送教學組彙整（可上網下載空白表檔），請繳交電子檔。

三、本學期辦理複習考與模擬考之日期：

1. (普)高三模擬考：
   - 9/4(三)-9/5(四) 普三第 1 次模擬考
   - 10/29(二)-10/30(三) 普三第 2 次模擬考
   - 12/19(四)-12/20(五) 普三第 3 次模擬考
2. (職)高三模擬考：
   - 9/10(一)-9/11(二) 9 月複習考
   - 10/21(一)-10/22(二) 職三第 1 次模擬考
   - 12/19(四)-12/20(五) 職三第 2 次模擬考

四、本學期辦理期考之日期：

- 第 1 次期中考：10/7(一)-10/8(二)

- 第 2 次期中考：高一 11/25(一)-11/26(二)
  高二、高三 11/27(三)-11/29(五)
- 期末考：1/2(四)-1/4(六)普三忠、孝期末考、1/14(二)-1/16(四)期末考

五、09/13(五)中秋節放假、10/10(四)-10/11(五)國慶日連假；10/5(六)補上 10/11(五)彈性放假之課程。

六、11/04(一)-11/29(五)召開期末各科教學研究會。

七、11/29(五) 召開課程發展委員會(暫定)。

八、10/18(五) 一辦理英語歌唱比賽。

九、12/2(一)-12/6(五))辦理高一及高二作業抽查。

十、12/21(六)補 1/17(五)課程、1/4(六)補 1/20(一)課程。

【註冊組】

一、8/30(五)發註冊單，開始申請分期繳款。

二、請職科實習課程進行分組上課的教師，提供輸入實習成績教師名單。(表件附於期初教研會資料)

三、為配合成績預警機制之實施，請各任課教師務必於亞昕系統成績系統輸入每次期中、期末考成績。音樂、美術、家政、生涯規劃、體育科目預警，於每學期第二次期中考前一週，若有需登錄不及格成績之學生，請告知註冊組。同時任課教師請於亞昕成績登錄系統登錄全班之成績。

【設備組】

一、108 學年度第一學期教科書預定於 8/30(五)第一節發放，因今年情況較特殊，書商可能會來不及印書，可能出現缺書的情形，待書籍到位會另行通知領書，若有不便敬請見諒。

二、驗退書辦理期限自 9 月 4 日（三）至 9 月 12 日（四）止，如同仁有任教之學生要驗退書籍，請同仁幫忙於**舊書簽名並加註日期**(避免一書多用之情形發生)，並請其至設備組填寫書籍驗退單，辦理書籍驗退。

三、教室內之數位講桌是使用於教學，請老師勿借磁扣給學生使用，如學生有必要使用請老師務必在場，另請導師是否能指派專人負責保管。

四、多媒體教室已重新裝修改為多功能教室，近期內將規範相關的使用規則，屆時請老師可多多利用。

五、無聲廣播系統即將完工，待完工後會辦理教育訓練教導如何使用，請老師踴躍參加教育訓練。

【實研組】

一、高一新生暑期加強課程已於 108 年 8 月 14 日~20 日辦理完成，感謝國文科洪欣怡師、英文科黃瓊慧師、數學科趙淑琴師協助授課；感謝學務處協助新生住宿及專車安排；感謝合作社協助午餐訂購事宜。

【特教組】

一、高級中等學校提升學生融合教育實施計畫，每學年須辦理 3 小時全校教職員工特教知能研習，請教師自行檢視研習時數。

二、108 學年度第一梯次身心障礙鑑定於 9/1 起，若高二、高三班級裡導師覺得有疑

似生需要鑑定者，請與特教組聯繫。

三、108 學年度第一學期身心障礙專業團隊舊生提報為 8/2~9/7，新生提報為 9/8~9/30，各班特殊生若有職能治療、物理治療、語言治療、社會工作及心理師需求者，請與特教組聯繫。

四、衛生福利部函請各校檢視工作環境使用之標示、標語或網址等各類用詞，是否具有歧視及貶抑身心障礙者意涵並予以修，請各處室及全校教師協助檢視。

五、班上特殊生有需要同儕志工協助學習或學校生適應者，可與資源班導師進行討論，於期末核發同儕志工服務時數。

乙、學務處

一、輔導管理學生成為本校之競爭力。

二、建置愛心商店，提供學生上分學之服務。

三、推動學生自治組織，參與學校校務發展。

四、提升各項活動品質，適時適量規劃。

五、推動友善校園，落實正向教育。

【訓育組】

一、實施 108 學年度新生始業輔導課程

(一)8/22(四)-23(五)辦理新生始業輔導，感謝各處室同仁、新生班導師、高二學長姐、班聯會、社聯會、原住民舞蹈社、童軍社、扯鈴社、英日語美聲社、熱舞社、街舞社協助辦理。

(二)課程表以學校網頁公告的方式公告之。

二、鼓勵學生培養正當休閒興趣。

(一)開設多元社團，滿足學生需求，加強社團上課點名，社團成效表現是學校頒發證明文件的依據。

(二)社團之推動以高一、高二學生為主，高三學生加強升學暨專業技能輔導。

(三)本學期開辦 35 個社團，於週五下午 5、6 節實施，本學期共 12 節，並結合地方資源，進行各項服務性社團活動推展，培養學生服務付出的精神。

(四)本學期新設原住民音樂學習社、電腦資訊社。

(五)建置社團成果冊、自評表協助學生學習記錄與組織運作檢視。

(六)恭喜本校校刊社榮獲 107 學年度全國高級中等學校「剪剪流風—學生校園刊物競賽」榮獲【高職組書刊類】金質獎、美編獎。感謝指導老師廖貳良、洪欣怡老師、校刊社同學、國文科老師、全體投稿師生的努力付出。

三、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民

(一)召開畢聯會、班聯會、社聯會會議並遴選會長暨幹部，提供學生自治學習機會；辦理畢聯會、社聯會會長選舉，讓學生選賢舉能，熟悉民主運作方式。

(二)每週班會，發放與該週核心價值相關品德教育資料，以期建立學生正確的人生態度，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。

(三)訂定 9 月為民主法治人權教育月，舉辦校園法治宣導、稅務法規、法律基本常

識測驗等相關活動。

四、加強朝會教育宣導活動，培養學生正確的價值觀與自我保護觀念

(一)週一、三朝會，以動態方式，實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象，或以靜態專題的方式，展覽公告。

(二)配合各處室各項教育宣導：交通安全教育宣導、智慧財產權消費者保護教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、防一氧化碳中毒、校外賃居與工讀安全宣導等。

五、與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動

(一)週會講座：環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育、志工服務、校園環境美觀、孝道推廣、校園法治、學習力等演講專題。

(二)各項教育主題才藝競賽活動：攝影比賽、心得寫作、海報及班級佈置比賽、日文歌唱大賽。

六、親職教育，拉近家長、學生、學校間之距離

(一)由輔導室建置綜合輔導平台，鼓勵導師建立與家長、學生進行各項溝通、輔導、聯繫紀綠與追蹤。

(二)於 9 月 25 日(星期三)下午 18:00-17:30 辦理家長委員代表大會。

七、辦理各項活動招標事宜

(一)召集班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。

(二)辦理項目：高一自我成長營、高二校外參觀活動及高三畢冊、第 23 期校刊、赴日教育旅行招標。

八、畢業生拍照事宜

(一)因應各科學生報名英聽測驗需繳交證件照，故 4 月 29 日已辦理第一梯次個人證件照、花絮照。

(二)10 月份辦理第二梯次個人證件、花絮照全校教職員及高三畢業班團照。

九、協助學生組織運作及召開會議

透過會議、活動提供學生各項平台學習組織幹部遴選協辦節日活動、加強溝通協調能力及強化合作態度。

十、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金

提供工讀助學金、慶寶社會福利基金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、教育儲蓄戶、行天宮助學金、北海扶輪社助學金、水里扶輪社助學金；協助學生安心就讀與學習。

十一、辦理班級經營輔導社群會議

透過會議協調、討論各項議題與活動，取得各項共識進而加強班級經營成效。

十二、辦理精進童軍攜手成長營

結合區域內鄰近國民中學師生，協助執行計畫，向下推動區域內國民中學童軍教育，透過合作提升校際互動。

十三、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能

(一)申辦 108 學年度原住民族文化學習社。

(二)申辦 108 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫。

(三)執行 108 學年度優質計畫(加強學生多元展能)。

(四)執行大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫，日本文化教育探索社。

【衛生組】

一、培養學生愛整潔、勤勞動、注重環境整潔與衛生。

(一)校園廣大，班級人數減少，環境清潔及維護工作，仍有賴全校各班配合。

(二)辦理班級整潔競賽，高二、三年級第一週開始評分；高一第二週開始評分。

(三)09/27(五)前一年級新生整潔評分人員補齊、培訓，請高一各班導師協助挑選優秀學生 3~4 員。

(四)高三整潔評分員，值勤至 09/27(五)止，大隊長值勤至 10/18(五)止，其仍為整潔評分員，將支援協助學校重要大型活動。

(五)辦理「班級花臺綠美化」競賽，從第 5 週開始至第 19 週(共計 15 週)：108/09/23(一)~109/01/04(五)，請值週老師協助評分。

二、加強環境教育、節能減碳觀念宣導，推動環保綠能生活。

(一)推動班級垃圾減量，確實做好資源回收，落實環保政策，依法於 108/07/01 校園不得提供塑膠吸管。

(二)108/12/27(五)第 5 節辦理「廢電池回收」競賽。

(三)108/10/05(六)第 5、6 節辦理「環境教育」宣導講座，一、二、三年級暨教職同仁參加。

三、加強健康教育宣導注重身體保健，持續推動健康促進學校議題。

(一)108/09/03(二） 辦理新生健康檢查(CO 值檢測)、二、三年級身高、體重測量。

(二)108/11/08(五)第 5、6、7 節戒菸教育 3 小時(視廳 A 教室)。

(三)108/11/08(五)第 5、6 節辦理健康促進計畫「健康講座」演講，一、二年級參加。

(四)108/11/15(五)於 9 時開發逐班依健康中心編排次序依序施打流感疫苗注射。

(五)108/10/25(五)第 5、6 節健康促進海報比賽於圖書館。

高一：「菸害防制」、「資源回收」、「電池回收」。

高二：「性教育(愛滋病)」、「性別平等」、「檳榔危害防制」。

四.持續推動「健康促進學校」議題，歡迎全校教職同仁至健康中心諮詢。

【體育組】

一、108 學年度第一學期舉辦全校體育活動及班際體育競賽

(一)辦理體育幹部培育營。

(二)舉辦二年級啦啦舞比賽。

(三)舉辦全校運動會。

(四)推動學生運動社團辦理體育活動。

(五)一年級游泳課上課。

二、管理體育器材、運動設施
(一)定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。
(二)每日檢查運動場地設施，即時報修。
(三)加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
(四)申請教育部補助購置運動器材、更新設備。
三、相關補助計畫申請
(一)調查表統計學生游泳能力，並上傳教育部游泳網。
(二)申請 109 學年度學生游泳課程補助經費。
(三)申請 109 年水域計畫補助經費。
(四)申請南投縣 109 年基層訓練站暨選手照護計畫。
(五)申請運動發展基金補助計畫。
(六)申請補助充實運動器材計畫。
(七)申請獎勵聘任專任教練經費。
(八)申請增聘運動教練計畫。
(九)申請運動傷害防護員計畫。
四、提升學生體適能
(一)推動各項促進學生體適能提昇活動。
(二)實施全校學生體適能檢測。
(三)全校學生體適能檢測資料上傳教育部體適能網站。
(四)印製、申請並頒發學生體適能獎章。
五、108 學年度第一學期運動代表隊參加校外運動競賽
(一)參加 2019 亞青盃輕艇激流錦標賽。
(二)參加 2019 亞青盃划船錦標賽。
(三)參加 108 年全國運動會輕艇錦標賽。
(四)參加 108 年全國運動會划船錦標賽。
(五)參加 108 年南投縣縣運籃球賽。
(六)跆拳道參加各項競賽。
六、寒假工作
(一)盤點、維護、汰換老舊體育器材。
(二)檢查運動場地設施，報修。
(三)辦理 108 學年度體育『競技運動綜合訓練課程、寒期集訓』。

【生輔組】

一、生輔組規劃於開學第 1 週（8/30 至 9/5）辦理「108-1 學期友善校園宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：
(一)配合 8/30 開學典禮，由校長針對全校師生實施「防制學生藥物濫用、防制校園霸凌、杜絕復仇式色情、性別平等教育、品德教育、生命教育」宣導。
(二)8/30(週五)下午週會課防制學生藥物濫用校園講座、大客車內輪差死角說明及演練。
(三)將「友善校園」之議題納入 8/30(五)班會討論。
(四)教官同仁於當週上課時，將「友善校園」採融入教學實施班級教育。
(五)9/6 導師會報建立 108-1 學期「特定人員」名冊。
(六)9/6(五)廖文和布袋戲反毒宣導活動(5、6)。
二、9/20（五）國家防災日實施全校師生防震演練，當日上午 9 時 21 分下達演練狀

況，依「掩蔽、穩住、疏散」程序引導同學前往操場集結，是日第二節課，所有室外（實習課）課程請於班級教室授課，俾利學務處指揮掌握；另規畫於 9/16（一）朝會時機辦理第一次防震預演，9/18(二)辦理第二次防震預演。

【教官室】

一、教官室編制員額 5 名，現有教官 4 名（含學務創新人力 1 名），本學期陳耿霈教官調學生校外會，人令自 9 月 1 日生效。學生校外會陳佳佑教官調本校服務，接生輔組長乙職。108-1 學期一年級學生由梁貂瑛教官擔任輔導教官、二年級輔導人員為學務創新人力楊尚賢、三年級輔導教官為陳佳佑組長。各年級同學在生活管理及校內（外）突發狀況之處理，由輔導教官（學務創新人力）協助。

二、暑假期間配合水里分駐所執行夜間聯合巡查勤務 8 次、配合集集警分局執行「青春專案」勤務 2 次、交通安全聯合稽查勤務 1 次，遭登記規勸學生循校外會體系通知就讀學校加強輔考。

三、本學期學生專車計 16 輛次（含 9 人座 1 輛），搭乘專車人數 590 人。平日時段計有草屯線（2）、南投線（1）、南崗線（2）、竹山線（3）、鹿谷線（1）、名間線（1）、中寮線（1）、松柏嶺線（1）、信義線（1）、埔里線（3）；另假日加開專車 3 輛次，分別為台中線 2 輛往返（火車站、清水）、埔里線 1 輛單程。

四、開學第 1 週（8 月 30 日至 9 月 5 日）辦理「108-1 學期友善校園宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：

（一）配合開學典禮，由校長針對全校師生實施「反黑、反毒、防制霸凌」宣導。

（二）教官同仁於當週上課時，將「友善校園」採融入教學實施班級教育。

（三）將「友善校園」之議題納入當週班會討論。

（四）配合 9 月份導師會報建立 108-1 學期「特定人員」名冊。

五、108 年度「國家防災日」適逢例假日，防災演練日程訂於 9 月 20 日（週五）上午 9 時 21 分。本校預劃於 9 月 16 日（週一）配合朝會實施地震掩蔽及疏散預演，9 月 18 日（週三）朝會辦理第 2 次的預演。另外 9 月 20 日第 2 節課，各班級請於班級教室上課（餐飲科、電機科當日若有連續性的課程則在專業教室上課）。交通部中央氣象局提前於 9 月 12 日上午 9 時 21 分，發布強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業（不操作演練）

六、為確保師生於上（放）學時段進出校園安全，學校正門口紅路燈號誌，自 8 月 30 日起上午 7 時 10 分至 7 時 50 分、下午 16 時 40 分至 17 時實施紅綠燈切換。上（放）學時段搭乘專車同學仍由側門進出校園，紅燈設定時間為 20 秒鐘，由正門進出的同仁請注意號誌轉換。

【主席(校長)回應】

學務處原有的施行事項及新的規劃，新的措施會有新的配套，請大家多多給予建議。

丙、總務處

一、暑期採購案

(一)108 學年度學生專車：108 年 7 月 25 日第 2 次開標，三華遊覽汽車股份有限公司得標，決標金額為 12,638,540 元。

(二)108 年運動防護用品:108 年 7 月 17 日開標,科正國際健康事業有限公司得標，決標金額為 37 萬 2,000 元，業已交貨完成。

(三)108 學年度第一學期教科書：108 年 8 月 14 日第 4 次開標，五南圖書用品股份有限公司得標，決標金額為 211 萬 7,000 元。

(四)108 學年度宿舍伙食：108 年 7 月 22 日開標暨評選會議，第一優勝廠商為華松食品企業開發有限公司，本案並於 108 年 7 月 25 日議價完成，決標單價每人新臺幣 75 元(早/晚餐)。

(五)跨域學習多媒體教室整建工程：108 年 7 月 24 日開標，嘉鋒土木包工業得標，決標金額為 723,000 元。。

(六)108 年能源管理系統：108 年 8 月 1 日第 2 次開標，日偉電機有限公司得標，決標金額為 169,575 元。

二、暑期工程進度

(一) 學生宿舍寢室內部裝修工程：已竣工，並於 108 年 8 月 12 日驗收通過。

(二) 108 年學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程：預計如期於 8 月底完工。

(三)107 年度廁所美化工程：B、D 棟已完工驗收通過，E 棟預計於 8 月底完工。

(四) 跨域學習多媒體教室整建工程：已開工，預計 9 月初如期完工。

(五) 教學大樓 AB 棟屋頂防水隔熱工程：已開工，預計 9 月完工。

三、108 學年度第一學期預計執行的事項

(一)評估待修繕項目急迫性，申請 109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫。

(二)透過學校會議機制，提出研議設置太陽能光電風雨球場的提案。

(三)進行報廢作業，並上網執行報廢品標售案。

(四)擬向體育署申請體育場地急迫性修繕計畫。

(五)擬申請校區化糞池整建計畫。

【主席(校長)回應】

學校已是 24 年的房舍，多多少少均需要整修，整修工程都需要經費支援，學校責無旁貸一定會盡力爭取相關經費，讓學校設施更完善、安全。

丁、實習處

一、召開實習輔導會議暨實習場所環境安全衛生會議

(一)時間：訂於 108 年 08 月 29 日(四)14：00~15：00

(二)地點：視聽 A 教室

二、推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養。

(一)謹訂第 1 週 08/30-09/06 為「實習工場衛生安全宣導週」，懇請擔任實習課程之教師配合各科「實習工場管理規則」，為同學實施安全衛生宣導，請同學填寫工場安全衛生宣導作業單並在實習日誌上作登錄。

(二)依規定期呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。

三、協辦 108 優質化計畫、108 完全免試計畫

(一)辦理子計畫「106-4(B1) 導引適性就近入學計畫」、108-4「適性探索技藝亮點

計畫」

(二)各職科將配合辦理國中職業試探活動，幫助國中生了解各職科特色，以利適性學習發展，並有助於各科招生。

四、申辦「優化實作環境計畫—充實基礎教學實習設備」

(一)1.108 優化實作環境計畫，觀光科申請改善「飲料與調酒教室」實習教學環境設施，獲得 96 萬元補助，感謝總務處協助工程招標相關事宜。

(二)108 年度國教署補助設備更新-充實基礎教學實習設備

1.核定金額為 3,866 仟元，領據已經寄至國教署。

2.請各科依「教學實習設備核定項目表」執行採購事宜，各科補助經費核定如附件四(P25)

五、推動能力本位，提昇職業知能與成效。

(一)培養學生基本的職業知能及敬業態度。

(二)加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。

(三)將修訂校內技藝競賽暨學期實習成績績優獎辦法，以提升學生專業技能。

(四)聘請產業界專家協同教學，以增進學生專業實務知能。

(五)結合專題製作課程，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，鼓勵學生參與各種創意專題製作、科學展、發明展的競賽。

六、培訓技藝競賽選手

(一)將修訂全國技藝競賽選手選拔辦法，鼓勵各科參與全國技能競賽與教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽。

(二)11/26(二)-11/29(五) 108 年全國工業類科技藝競賽，參加 2 職類競賽。

1.工業配線　　：指導老師滕永盛老師

2.電腦軟體設計：指導老師呂黃新老師

(三)3.12/3 (二)-12/5(四) 108 年全國商業類科技藝競賽，本校參加 4 職類競賽。

1.商業簡報：指導老師林燕春、郭孟芳師

2.中餐烹飪：指導老師藍清玩老師

3.烘焙　　：指導老師林月英老師

4.餐飲服務：指導老師洪嘉穗老師

(四)100 學年度家長代表大會通過家長會獎勵參加校外競賽選手暨指導老師實施要點，建立選手選訓制度及師生獎勵制度。

七、辦理提升學生實習實作能力計畫

包含補助一般實習課程實習材料費、輔導證照材料費及輔導乙級證照報名費，審核核定補助金額共計 512,670 元。(108 年度 351,470 元，109 年度 161,200 元)

八、申辦協同教學計畫

108 學年度業師協同教學計畫，觀光科、電機科已通過核定。

九、協助辦理國中技藝教育

(一)為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。

(二)本學期合作式預計開辦餐旅職群 2 班(民和、明潭國中(上午)、電機電子群 4 班(鹿谷、竹山、民和、同富)、商管職群 1 班(水里)，總計 7 班。

(三)本學期支援國中自辦式技藝學程，預計開辦餐旅職群 1 班(信義)、電機電子群 1

班(水里國中)、化工職群 1 班(水里國中)，食品職群 1 班(水里國中)，總計 4 班。支援至國中端上課。

(四)9/4(三)上午第 2 節水里國中及明潭國中技藝班始業式開訓典禮

(五)9/4(三)下午第 5 節本校共 5 個國中技藝班開課，並於圖書館四樓國際會議廳舉行始業式，承辦科群正式上課。國中技藝學程共 17 週。

十、輔導學生取得專業證照

(一)各科建立乙級檢定培訓機制，提升學生考取乙級證照人數，107 學年度共輔導 53 位學生考取乙級證照。應日科 11 位同學通過 N2 級，3 位同學通過 N1 級日本語能力測驗檢定。

(二) 8/28(一)-9/6(五) 108 年全國技術士技能檢定第 3 梯次承辦上網填報。
9/3(二)108 年全國技術士技能檢定第 3 梯次報名本校收件截止日 (報名日期 8/28-9/6)

(三)承辦 108 年全國技術士檢定術科場地申請(烘焙食品、變壓器裝修，2 職類，4 職種)

(四)11/3(日)108(3)全國技術士技能檢定學科測試。(乙、丙級)

十一、辦理學生職場參觀及校外實習

職場參觀原則採分科方式辦理，以教育部國教署職場體驗計畫為補助來源，參加學生以高一高二為主，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名廠商企業。

(一)已審核通過辦理 108 學年度國教署「補助職場參觀及校外實習計畫」共計 16 場次，電機科(2)、資訊科(1)、餐飲科(4)、餐技科(2)、觀光科(3)、資處科(2)、應日科(2)場次。

(二)補助金額 277,050 元。(108 年度 155,270 元，109 年度 121,780 元)

十二、辦理建教合作事務

(一)餐飲科擬將正規班 2 班調整科班，將申辦建教合作班(階梯式 1 班)，預定於 109 學年度開始招生。

(二)階梯式建教合作：學生一、二年級在校接受基礎及專業理論教育，三年級在建教合作機構接受職業技能訓練。

(三)9/5(四)109 學年度餐飲科建教班廠商名冊上傳截止日

(四)9/12(四)109 學年度餐飲科建教班申辦資料繳交截止日

十三、掌握學生升學及就業動向

辦理 107 學年度畢業班學生升學及就業概況調查，敬請畢業班導師協助調查資料彙整。

十四、提出職業類科教師赴公民營機構研習計畫，於每年 11 月份提出申請計畫。

十五、辦理就業及產學宣導

(一)9/20(五)15：00 勞動部「深植勞動概念-校園巡迴列車活動」，「如果劇團」到校演出。

(二)與知名企業辦理產學宣導供每年應屆畢業生參考。

107 學年度畢業生計有羅國峰、陳俊愷、蔡一正 3 位學生，至旺宏電子報到、

且全數通過旺宏基礎訓練課程。

十六、辦理教育部就業儲蓄帳戶方案計畫宣導

配合教育部辦理該計畫內容供每年應屆畢業生參考。107 學年度畢業生計有 5 位學生參與本方案。

十七、辦理校園徵才活動

(一)提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，提供同學參考。

(二)協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。

十八、全學期執行「仰望教育基金會」計畫

申辦「仰望教育基金會」計畫，獲補助金額 150,000 元，幫助經濟弱勢學生在技能學習上的相關費用。

十九、協助辦理 108 年度原住民母語認證事務

預計於 108/12/07(六) 配合原住民發展委員會及台師大辦理試務工作，屆時請同仁協助配合。

戊、輔導室

一、本學年度由輔導主任林姵君、新進輔導教師廖婉孜老師以及許儀貞老師為您服務。責任班：輔導主任日間部普通科、體育班、綜職科暨餐飲服務科；廖婉孜師日間部職業類科；許儀貞師進修部職業類科。

二、108 學年度新生家長座談會於 7 月 12 日辦理完畢，感謝各處室主任、組長的協助，讓本次活動更添圓滿！

三、108 學年度「親師座談會」日期謹訂於 9 月 7 日(六)上午辦理，敬請各位導師、行政同仁協助。

四、有關心輔系統之填寫，A 表部分大多數新生已於 8 月 22 日新生始業輔導時完成，少數同學及二、三年級舊生，將推廣於 9 月 30 日前自行上網填寫。敬請導師們協助叮嚀，並定時建置學生 B 表(包含聯繫及晤談紀錄；心輔系統上的資料，會每學期更新，故請在每學期結束前填報)，讓每位學生在畢業時 B 表都能有資料。

五、本學期心理測驗(一年級:新編多元性向測驗；二年級：學習與讀書策略量表；三年級普：大學學系探索量表)預計於班會課統一進行，施測調查將會在導師會報時發放，另各班導師如有其他測驗需求，可向輔導室詢問。

六、「輔導工作委員」及「學生申訴評議委員」改選單請未兼行政之教師、導師(不含代理教師)投票，圈選完畢請投入前方選票箱，謝謝各位老師們。

七、認輔教師持續招募中，歡迎各位老師加入認輔教師行列。結合 108 學年度優質化計畫，推動教師專業社群，並搭配各項主題課程、輔導知能研習、輔導議題探討等活動，邀請認輔教師與認輔學生共同參加，增進認輔師生間關係的建立，共同成長。

八、為推動生命教育、生涯輔導、家庭親職教育及性別平等教育，每學年輔導室與各處室持續推動相關研習活動，請各位師長踴躍參與。家庭教育尤其近年來備受重視，請特教教師、家政科(或領有相關證照)及輔導教師，皆需進行家庭教育在職進修。

九、學生輔導法第 14 條規定，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時。為讓辦理之研習能發揮最大效益並符合需求，懇請同仁協助填寫本學年輔導知能研習調查表，謝謝您!

十、知悉學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，務請立即通報本校校安中心或本校性別平等委員會(本校為學務處教官室)，依性別平等教育法第 21 條、36 條及 36-1 條文規定，知悉未於 24 小時內通報者，將處以相關罰則。其他有關於家庭暴力、兒少保護事件或有高風險疑慮者，也需於知悉後 24 小時內通報，請多留意!

十一、請全校師生在肢體與言語上都要能彼此尊重，以免使他人感到不舒服致使性騷擾事件產生。

****

◎輔導室重點工作如下：

一、推動生命教育：

(一)舉辦生命教育相關議題講座。

(二)利用資源，讓學生體驗生命教育相關活動。

(三)推動各項與生命教育有關的體驗活動。

(四)協助教師將生命教育議題融入課室活動中。

二、推動親職教育：

(一)舉辦新生家長座談會、親師座談會。

(二)辦理親職相關議題講座。

(三)舉辦各項與家庭教育有關的活動。

(四)協助教師將家庭教育議題融入課室活動中。

三、推動升學輔導：

(一)提供教師升學輔導資料。

(二)邀請大專院校招生相關單位至本校宣導。

(三)舉辦升學輔導講座。

(四)協助學生升學，舉辦模擬面試。

(五)蒐集各大專院校資料於輔導室供學生查詢。

四、落實學生輔導工作推動認輔制度：

(一)辦理學生個別諮商工作。

(二)推動學生輔導資料之建置。

(三)利用心理測驗篩選需要協助的個案學生。

(四)提供學生團體輔導，讓學生在團體中學習。

(五)提報學生參加校外舉辦之學生輔導相關營隊。

(六)利用班級輔導紀錄簿，從學生角度了解學生想法。

(七)不定期發放輔導資訊供學生參考。

(八)媒合個案與認輔教師。

五、推動教師輔導知能：

(一)定期舉辦教師輔導知能研習、認輔教師研習。

(二)推薦本校教師參加校外舉辦之輔導知能研習。

六、推動性別平等教育：

(一)配合教育部政策宣導性別平等教育相關法規。

(二)落實性別平等教育法規。

(三)舉辦性別平等教育相關議題講座。

(四)協助教師將性別平等教育議題融入課室活動中。

七、社會資源運用：

(一)協助辦理南投縣心理衛生諮詢活動

(二)轉介個案至南投縣心理衛生諮詢中心

(三)引介社福團體等社會資源穩定學生就學

【主席(校長)回應】

感謝輔導室在暑假期間，新生報到時召開新生家長座談會，接下來 9/7 將辦理親師座談會，請事先做準備；另剛提到輔導知能研習，包括家庭教育、性平等研習已經是法定的，請輔導室及學務處在學年度中一定要安排相關進修研習，校內一定會有實體研習，實體研習比較會搭配學務處的週會時間，利用週會時間舉辦是師生一起研習，師生都能拿到學習時數，這可避免很多困擾，環境教育也是一樣，是每個人都需要達標的。

己、圖書館

一、充實館藏資源

(一)依各科提出之需求，訂閱期刊或購置圖書及多媒體資源。

(二)108-1 新購館藏（英文科專用圖書、影音視聽 DVD 60,000 元）到館，編目、設置「英文科專用圖書」專區，於圖書館首頁「新增館藏介紹」公布清單。

(三)執行 108 完全免試計畫「擴充閱讀認證系統題庫」書目，增購 400 冊。

(四)預計 11 月購置 108-2 館藏，歡迎推薦專業之書單或優良圖書（DVD）。

二、圖書館利用教育

(一)預定 108/9/16~20 辦理「新生圖書館導覽」。

(二)鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。

(三)鼓勵同仁多加利用「自主學習區」、「合作學習區」實施教學。

(四)各班若需本館提供利用教育，或到館授課，敬請來電洽詢。

三、推動閱讀認證

(一)辦理「線上閱讀測驗系統」研習。

(二)鼓勵師生參與命題，建立校園優質閱讀認證題庫。

(三)辦理班級圖書推廣活動，推動「閱讀認證」競賽。

(四)持續邀請學區內完全免試計畫各國中參加閱讀認證系統，資源共享。

四、推動各項寫作比賽

(一)辦理「閱讀心得、小論文」寫作研習。

(二)1081015 梯次閱讀讀心得寫作比賽投稿時間—108/9/1~10/15　12:00。

(三)1081031 梯次小論文寫作比賽投稿時間—108/9/1/~10/31　12:00。

(四)推廣各大專院校小論文寫作比賽，鼓勵學生創作。

五、健全圖書館委員會組織

(一)敦請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。

(二)預定 108/12/27 召開 108-1 圖書館委員會議，研議政策，推動各項業務。

六、圖書資訊推廣服務

(一)推薦優質學習網站，提供教學相關訊息。

(二)辦理圖書股長講習。

(三)利用各項會議廣為宣導，請教師同仁協助推廣。

(四)藝文、學術活動訊息公告。

(五)提供優良圖書資訊或展示。

(六)辦理主題式展覽（不定期更新展覽內容）。

(七)配合各處室、各學科辦理相關活動。

(八)蒐集報章佳文或專欄報導，公告於「資訊看板」供師生參閱。

七、改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用

(一)持續盤點並將館藏確實依索書號排列。

(二)設置各類專區。

(三)執行「完全免試計畫」—「設備維護費」，完成圖書館沙發整修。

(四)規劃「自主學習區」空調設備之裝置。

(五)逐年汰換網路中心伺服器，確保伺服器安全運轉，網路連線順暢。

(六)協助各處室系統伺服器之維護。

八、安全機制應變、維護與通報

(一)配合行政職務異動，調整行政人員「網頁管理」權限。

(二)協助新進同仁完成學校 G-mail 帳號、密碼申請；學校網頁「教師個人網站」帳號、密碼設定。

(三)校園無線網路驗證系統檢測。

(四)公布資訊安全相關消息。

(五)校園網路防毒系統更新。

(六)請同仁確遵網路使用規範，避免勒索病毒入侵及其它資安事件。

九、校園資訊服務

(一)持續推動數位學習資料庫之建置，並鼓勵師生善加運用。

(二)協助各處室建置網頁。

(三)充實及更新網路資訊內容。

【主席(校長)回應】

感謝圖書館對閱讀的推動及網管方面的服務，相關的資料請大家參閱，如果有需要服務的部分請與圖書館聯繫。

庚、進修部

一、進修部 8 月 30 日(五)註冊及開學典禮、正式上課。

二、教科書與日校課本為主。

三、進修部學生在上課中，若有違規請向我們反應，我們會依規定處理。

四、一年級新生實施 108 課綱，與日校相同。

感謝各位老師挪一晚，到進修部上課。您們的愛心與付出。

辛、人事室

一、108 學年度新進同仁介紹：

※ 專任教師:廖婉孜師、陳芊伃師。

※ 代理教師：洪欣怡師、康金村師、霜程洋師、張彬師、王雅俞師、江佩芬師、陳昇慶老師、唐建樑師、李瑩潔師、李昭男師、林宇婷師、林俊騰師。

二、為辦理 108 學年度教師評審委員會、教師考核會票選委員之選舉，各位教師請於本(108)年 8 月 29 日(星期四)12:00 至 9 月 2 日(星期一)12:00 止，於學校首頁”雲端差勤系統”/投票系統投票。

各項委員會皆悠關各位同仁權益，提醒同仁務必於上開時間內前往投票。

在此也特別感謝 107 學年度各委員會委員，犧牲寒暑假時間到校開會，謝謝您們的付出與協助。

三、108 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於開學後一個月內本誠信原則，按實填寫申請表提出申請，並請注意下列事項：

(一)所需證件：國中、小無須繳驗；公私立高中職以上請附收費單據，如係影本請申請人書明「與正本相符」並簽名，如係轉帳繳費者，應併附原繳費通知書。

(二)已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助費。

(三)子女未婚且需仰賴申請人扶養者，如繼續從事經常性工作，且註冊之日前 6 個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

(四)夫妻同為公教人員之同仁，請事先協調好，由一方申領子女教育補助費以免觸法。(申請表已公告在本校網站)

四、提醒同仁有關公假、出差及其他須出具證明之假別，需檢附函文或證明文件檔案上傳， 如未及時批核下來或因其它事由，請以[證件後送]方式登錄差勤辦理，事後務必記得補

傳附件，若未上傳附件或未點選證件後送，將逕予退回重新辦理。

【法令宣導】

一、除依法令並經學校同意之兼職外，均不得在外兼職。專任教師(含兼任行政職務教師)兼職或兼課，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。持有專業證照者，除告知人事室列管外，依法令不得將證照租借他人。

二、重申兩性平權及性別平等教育法，謹言慎行，並嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌及性侵害情事發生，違反者依相關規定處置。

【主席(校長)回應】

人事室有2項法令宣導，有關校外兼職及性平部分請大家一定參照；另有關利用差勤系統進行票選教師評審委員及教師考核委員部分，請大家配合。

壬、主計室

一、109年度校務基金概算編列如下

(一)收入編列188,728千元；含學雜費收入淨額2,468千元、教學研究補助收入161,614千元、建教合作收入2,677千元、其他補助收入9,887千元、雜項業務收入7,110千元、利息收入617千元、資產使用及權利金收入3,280千元、受贈收入1,040千元、雜項收入35千元。

(二)支出編列207,501千元；含用人費用162,455千元、業務費用45,046千元（含基本業務費14,846千元、移列補助計畫4,368千元、折舊19,480千元、學生公費及獎勵金6,352千元。

(三)預計短絀18,773千元。

(四)資本門編列14,668千元(國庫撥款2,987千元，營運資金678千元，預計年度中補助11,003千元)；含機械及設備2,608千元、交通及運輸設備1,200千元、雜項設備5,875千元、無形資產435千元、遞延借項4,550千元。

【主席(校長)回應】

經費一定是公開，利用校務會議報告，讓大家都能了解，另外要特別提醒，年度的計畫，不論是本預算的執行或計畫的執行，都有一定的期程要結報，計畫執行率一定要達8成或更高標準，執行率未達標準除餘款須繳回，並將影響未來經費的申請，請各處室按照時程辦理相關業務。

癸、秘書室

一、內部控制宣導：請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。

(一)落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。

(二)依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。

(三)持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校。

二、兩公約宣導：鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。

三、辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。

(一)樓雅集藝文中心預計辦理4場藝文活動，為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參與。

(二)配合學校重大活動，增添熱鬧氣息，辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展、茶席及茶會服務。

四、請各處室同仁協助將學校績效，提供完善新聞資料(文字稿A4、照片電子檔5-6張)，讓秘書室彙編成新聞稿，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度

及形象，以利招生。

五、請各處室同仁提供活動資料(100 字介紹、照片數張)，讓秘書室經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。

六、各處室舉辦活動，希望校長參加的行程，請自行至學校網頁校長程中登錄。

七、各處室來訪貴賓擬拜會校長，請提前告知秘書室，以利秘書室接待準備事宜。

【主席(校長)回應】

特教班綜合職能科目前高二、高三的名稱沒變，但高一部份，相關資料請改為餐飲服務科，一般的簡稱較為麻煩，我們有餐飲管理科、餐飲技術科及餐飲服務科，若沒有問題，餐飲服務科就簡稱為餐服，這樣就有區隔，不會搞混。

【教師會補充報告】

教師會預計在 12 月份舉辦這屆的會員大會，會員大會將重新改選下一屆理監事，到時候請大家踴躍參與。

捌、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：本校「學生重補修學分實施要點（修正草案）」，提請討論。

說明：

一、依據民國 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令之「高級中等學校學生學習評量辦法」，修訂本要點第八條內容。

二、修改內容如下：

1.原要點第一款，已明訂於第一條，故予以刪除。

2.原要點第二款，依「高級中等學校學生學習評量辦法」之修訂，故予以刪除。

3.原要點第三款，已明訂於第十一條第三款，故予以刪除。

4.原要點第四款、第五款，依「高級中等學校學生學習評量辦法」第十二條條文規定，予以修訂，並調整款號為第一款、第二款。

三、原要點第八條內容及修訂後第八條內容如附件五(P25~P26)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由:修訂「國立水里高級商工職業學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」，提請審議。

說明：

一、 依國教署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186B 號函發布「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」辦理。

二、原「教育部國民及學前教育署建置高及中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」於 108 年 7 月 25 日廢止。。

三、依新頒布要點重新修正本校「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」，如附件六(P26~P28)。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學務處

案由：修訂本校「學生獎懲辦法」，提請討論。

說明：配合 108 年 6 月 18 日修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」，現行德行評量之懲處已無「留校察看」，修正草案如附件七(P28)。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：總務處

案由：修正本校校務會議組織及運作要點，提請討論。

說明：

一、依據教育部 108 年 6 月 24 日臺教授國字第 1080054403 號函辦理，修正要點提案方式，增列學生提案權。

二、修正會議議程及部分文字，修正草案如附件八(P28~P30)。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：實習處

案由：本校「辦理階梯式建教合作職業技能訓練採計學分及成績考查基準實施辦法」，提請討論。

說明：草案如附件九(P30~P32)

決議：修正下列文字後通過。

五、考查項目及基準

(二)考查基準：

1.職業技能訓練計畫：能明瞭~~機具~~器具設備操作方法及使用時機、熟悉職場工作及~~生產~~服務流程、技能操作的認知程度，並檢視技能項目的完成進度，達成產品品質改善的目標。

八、成績計算及其基準(含申請重補修流程、實施重補修方式)

(一)建教生職業技能訓練成績考查：以學期為單位，採百分計分法；由~~工廠~~申辦科別輔導老師主導，並參酌合作機構生活及技術輔導員之意見，考核其職業技能訓練成績，以一百分為滿分。

十、附則

(二)本辦法經校務會議~~審議~~通過~~，陳校長核定~~後實施，修訂時亦同。

提案六

提案單位：實習處

案由：本校「建教生生活輔導及安置計畫」，提請討論。

說明：草案如附件十(P33~P35)。

決議：修正下列文字後通過。

十一、建教生安置輔導機制

(三)事業單位因經濟環境不佳時之處理方式

1.事業單位輪休日程為每週 1 日或 2 日

(1)學生返校安置上課

B、輪休之事業單位學生，排定職場相關技能課程，由~~機械科~~餐飲管理科實施技能教學，學生隨班附讀。~~施以數值控制機械實習及電腦輔助製造課程實習，以應機械行業之需求，並為畢業後投入職場之準備。~~

十二、本計畫經校務會議通過~~，陳校長核可~~後實施，修訂時亦同。

提案七

提案單位：人事室

案由：本（108）學年度教師評審委員會委員之總額擬依往例為 15 人，提請討論。

說明：

一、依公立高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條規定：

本會置委員五人至十九人，其組成方式如下：

(一)當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。

(二)選舉委員：由全體教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。

第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

本會委員之總額及委員選(推)舉之方式，由校務會議議決。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：本（108）學年度教師成績考核委員會委員之總額擬依往例為 11 人，提請討論。

說明：

一、依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條規定：

(一)考核委員會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

(二)委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數，由校務會議議決。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：秘書室

案由：本校「校務發展委員會設置要點」修正案，提請討論。

說明：原第四條、第五條合併修正為第四條，修正草案如附件十一(P35~P36)。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：秘書室

案由：本校「校務發展計畫」108 年度滾動修正草案如附件十二(P37~P73)，提請討論。

說明：校務發展計畫 108 學年度修正是更改以學校為本位來修正，不再以校長任期為本位，短程目標 108-109、中程目標 110-112、長程 113-115)時間來規劃，重點項目如下。前言、本校 SWOTS 分析、本校短中長程目標、校務發展的具體途徑、各職科發展計畫等修正條文。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會(11:35)

紀錄：黃睿芊　　主席：校長徐文法

教務處：王異麟　　進修部：楊連典　　秘書：秘書洪春成

學務處：洪昭坤　　輔導室：林姵君　　員生社：理事主席滕永盛

教官室：丁一中　　圖書館：許定邦　　教師會：導師唐玉春

總務處：陳靜美　　人事室：劉書辰　　校長：

實習處：徐芬霞　　主計室：張美淩　　校長徐文法 9/06

【附件一】 國立水里商工107學年度畢業生錄取國立校院人數統計表

班級 / 入學學制	普三忠	普三孝	觀三忠	餐三忠	餐三孝	資三忠	日三忠	電三忠	訊三忠	餐三仁	合計
日間部	12	4	2	1	2	0	3	1	0	0	25
小計	12	4	2	1	2	0	3	1	0	0	25
軍士官班									1		1
其他(雙軌、產學訓)			1					2	3		6
總計	12	4	5	2	2	0	3	3	4	0	32

【附件二】 本校區域學生來源分析表

地區	南投縣													臺中市	其他縣市	合計
鄉鎮 / 人數 / 年級	水里鄉	信義鄉	鹿谷鄉	集集鎮	名間鄉	中寮鄉	竹山鎮	魚池鄉	南投市	草屯鎮	埔里鎮	國姓鄉	仁愛鄉			
一年級	29	26	24	15	30	3	32	14	30	21	21	3	6	10	5	269
二年級	36	23	13	11	30	4	39	13	31	15	18	2	1	18	2	256
三年級	42	21	19	17	30	3	44	26	44	17	21	6	1	21	5	317
合計	107	70	56	43	90	10	115	53	105	53	60	11	8	49	12	842

【附件三】 免試入學含續招各科成績統計表

入學科別	5B	4B1C	3B2C	2B3C	1B4C	5C	其它	總計
普通科	3	3	1	2	2	2		13
資料處理科				2	3	2		7
資訊科	1	2	4	6	5	7		25
電機科	4	11	13	2		2	2	34

餐飲管理科	8	23	14	11	3	2	3	64
應用外語科	8	7	7	5	1	3	1	32
觀光事業科	1	8	5	8	2	1	2	27
總計	22	51	43	32	11	15	8	182

【附件四】

教學實習設備核定項目表

申請群別	申請科別	各科核定補助金額(千元)		
		經常門	資本門	總額
電機電子群	資訊科	0	1027	1027
電機電子群	電機科	0	1248	1248
餐旅群	餐飲管理科	0	768	768
餐旅群	觀光事業科	0	384	384
商管群	資料處理科	0	384	384
外語群	應日科	0	55	55
	合計	0	3,866	3,866

【附件五】 修訂學生重補修學分實施要點第八條內容

原要點第八條內容如下：

成績考查：

(一)依據本校「學生學業成績考查實施要點」辦理。

(二)學期中所重補修科目之成績，併入同學期成績計算，暑假期間所重補修科目之成績，併入下一學年度第一學期成績計算；惟第三學年暑假期間所重補修科目之成績，併入當學年度第二學期成績計算。

(三)重修期間學生缺課時數除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目重修教學總節數三分之一者，不予成績考查。

(四)重修後成績及格之科目，授予學分，其成績依前條第一項各款所定及格分數登錄。

(五)重修後成績不及格之科目，不授予學分，其成績得就重修前後成績擇優登錄。

修訂後第八條內容如下：

成績考查： 學生依規定完成重修、補修後，其所得成績達「高級中等學校學生學習評量辦法」第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。 前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理： (一)重修：達及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。 (二)補修：依實得成績登錄。

【附件六】

國立水里高級商工職業學校建置學生學習歷程檔案~~建置~~作業補充規定
（修正草案）

中華民國 107 年 6 月 29 日校務會議訂定
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正

一、本補充規定依「高級中等學校~~教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段~~學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。

二、依作業要點第五點第一項規定~~設置~~成立「~~建置~~學生學習歷程檔案~~資料~~工作小組」（以下簡稱~~本~~工作小組），負責辦理~~建置~~學生學習歷程檔案之相關工作。本工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、訓育組長、生輔組長、實習組長、教務組長、學生事務組長、各年級導師代表(3 名)、進修部導師代表(1 名)、專任輔導教師(日間部、進修部各 1 名)、教師會代表、課程諮詢教師代表、家長會代表及學生會代表各 1 人，合計 25 人組成；校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

~~前項成員代表，依民主機制產出，並經校務會議審議通過。~~

三、~~本~~工作小組每學期至少召開一次會議，~~由召集人召集並主持，~~其工作範圍含~~議決~~學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規畫及其他相關事項，~~登錄、檢核，~~並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及~~與~~獎勵~~等相關作業規定~~。

四、本校建置之學生學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程記錄模組)由教務處負責建置及管理，其~~登錄~~內容~~與作業~~及記錄方式如下：

（一）基本資料

1. 學生姓名、身分證明號碼及其他學籍資料由教務處註冊組/進修部教務組、於學生入學後登錄，每學期~~並~~須再次檢核確認。
2. 學生之校級、班級、社團~~活動~~及幹部~~經歷~~之紀錄，由學務處訓育組/進修部學生事務組負責登錄~~提交~~。

3.學生出、缺勤紀錄，每學期由學務處生輔組/進修部學生事務組負責登錄~~提交~~。

~~4.競賽成績、證照紀錄及參賽紀錄，由競賽及證照主辦單位登錄。~~

（二）修課紀錄

~~1.學生自我學習評估：「學群（類群）探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組於選課作業完成後，登錄學生選修科目資料。~~

1.~~2.~~~~學生修課科目及~~學業成績~~表現~~：學生修習科目及學業成績由教務處註冊組/進修部教務組依學生評量相關規定登錄~~提交~~。

2.~~3.~~課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

（三）課程學習成果：~~學生自行將專題製作學習成果、專業實習科目學習報告或專題小論文等學習成果，於每學期結束前一週上傳至多二件，並經任課教師線上簽核確認。導師於規定期限內確認學生上傳無誤，並知會教學組協助提交。~~

1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。

2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。

3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。

（四）多元表現：~~學生應於每學年第二學期開學前自行登錄校內、外之多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他參賽紀錄，不包括在十項之內。導師於規定期限內確認學生上傳無誤，並知會訓育組協助提交。~~

1.學生應於本校規定時間內上傳，每學年其件數至多 20 件。

2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。

~~（五）自傳（得包括學習計畫）、其他與學習歷程有關之資料：學生於三年級第二學期開學前自行登錄；內容分別請輔導室（學生自我覺察描述、個人生涯規畫等）協助指導及該班國文教師（自傳）協助潤飾。導師於開學後兩週內協助確認未完成同學名單，並督促學生登錄完畢。~~

~~前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。相關處（室、組）須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。~~

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

六~~五~~、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由~~本~~工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

（一）學生訓練：每學年由輔導室/進修部專任輔導教師~~每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間~~，至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作~~選課輔導、檔案建置與登錄~~等相關訓練。

（二）教師研習：每學年由教務處/進修部教務組~~每學期~~至少辦理一次學生學習歷程檔案~~課程諮詢與檔案建置相關~~之專業研習。

（三）親師說明：每學年由輔導室/進修部專任輔導教師~~每學期得結合親職活動~~，至少辦理一次學生學習歷程檔案~~建置與使用之~~宣導說明。

七~~六~~、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交~~本~~工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八~~七~~、本補充規定經校務會議通過後~~決議，陳校長核定後~~實施，修正時亦同。

【附件七】

國立水里高級商工職業學校學生獎懲辦法(修正草案)

~~第十二條 合於下列規定者，得予以留校察看，列為留校查看學生將予以適性輔導，並給予後續行為改善所需之支持與建議：~~

~~01.功過相抵後懲罰累記兩大過以上者。~~

~~02.經治安機關移送法辦者。~~

【附件八】

國立水里高級商工職業學校 校務會議組織及運作要點(修正草案)

中華民國 97 年 9 月 1 日校務會議訂定
中華民國 103 年 2 月 10 日校務會議修正
中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 105 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正

一、本要點依高級中等教育法第二十五條之規定制定之，以規範本校校務會議（以下簡稱本會議）組成及運作方式。

二、本會議之任務為審議校務重大事項，其內容如下：

（一）校務發展或校園規劃等及其他與校務相關之重大事項。

（二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。

（三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。

（四）校內組織設立、變更及停辦等重要事項。

（五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議之召開方式，分為下列二類

(一)定期會議：每學期至少召開 1 次；召開日期列入學校行事曆。

(二)臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議。

1. ~~學校若發生重大事故，校長得隨時召開~~因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開，並應通知本會議組織成員。

2. 本會議全體成員五分之一以上連署，以書面附具案由請求：~~請求召開臨時會議時，~~校長應於十五日內召開~~之~~，並於開會七日前公告。（前項期間應扣除例假日）

四、本會議組織成員及其產生方式如下

(一)由校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 9 人、家長代表 1 人及經選舉產生之學生代表 1 人組成。

(二)前款職員代表 9 人由總務處組長三位及教務處、學生事務處、實習處、圖書館、人事室、主計室各推選一位代表。

(三)第一款家長代表 1 人，由家長會長擔任或其指定代理人。

(四)第一款學生代表 1 人，由經選舉產生之學生代表擔任。

五、本會議得因議案需要設置列席人員，就相關議案表示意見，但無表決之權。

六、本會議由校長召集並主持之~~。~~；校長因故~~不能~~無法召集或主持時，~~以職務代理人為主持人~~由其職務代理人召集並主持 之。

七、本會議開會通知單、討論議題應於開會前三日通知與會成員。（前項期間應扣除例假日）（因天災、緊急事故~~但學校若發生重大事故~~所召開之臨時校務會議，不受上開規定）

八、出席人數超過校務會議成員總額二分之一，始能開會。如出席人數不足法定人數時，校長應宣布於七日內再行召開。

九、本會議~~議案之提出依下列規定：~~之提案方式如下：

(一)校長交議。

~~(一)~~(二)各~~處室~~主管單位之提案。~~應經行政會報通過。~~

~~(二)~~(三)家長會或教師會之提案。~~應經教師會理事會通過。~~

~~(三)~~(四)本會議組織成員五人以上連署提案。

~~(四)~~(五)~~會議提案應於開會五日前提交總務處文書組以利彙整。（前項期間應扣除例假日）~~**~~本會~~之學生代表，提案前經充分蒐集學生意見後，免經連署，逕行提案。**

(六)學生會或其他學生相關自治組織提案。

(七)第三點第二款第二目之聯署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第三點第二款第一目臨時會議之提案，不在此限。

十、本會議程序如下；

(一)報告出席人數。

(二)主席宣佈開會。

(三)~~認可~~確認議程。

(四)贈獎。

(五)報告上次開會決議事項執行情形。

(六)主席(校長)報告。

(七)各處室報告。

~~(七)通過行事曆或行事曆執行情形檢討。~~

(八)提案討論。

(九)臨時動議。

(十)散會。

會議程序之變更，主席於宣佈開會後，經出席總額過半數同意行之。

十一、本會議發言時間及次數如下：

(一)各處室以書面報告為原則，口頭補充以三分鐘為限；校長校務報告以十分鐘為限。

(二)提案人每一提案說明以五分鐘為限。

(三)每一提案，同一人發言以兩次為限，每次以三分鐘為限。

十二、本會議議決方式如下：

（一）議案經充分討論後無異議者，主席宣告議決通過。

（二）議案經充分討論後，有異議者，提付表決，以出席成員過半數以上同意後作成決議。

（三）議案如因法令見解歧異未能做成決議時，校長應於會議後七日內向相關主管機關聲請解釋，並將未決議案列入下次會議討論。

十三、本會議紀錄由文書組擔任，文書組應於會後七日內將會議紀錄送交提案人確認及主席審查。審查無誤，應經主席及紀錄簽署後，公告全體會議成員周知。對會議決議事項及補充報告有疑義者，應於公告後七日內提出，文書組應查證後更正紀錄。

十四、本要點經校務會議通過並報教育部備查後實施，修正時亦同。

【附件九】

國立水里高級商工職業學校辦理階梯式建教合作
職業技能訓練採計學分及成績考查基準實施辦法(草案)

108 年 08 月 29 日校務會議訂定(草案)

一、依據

（一）高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。

（二）高級中等學校學生學習評量辦法。

（三）高級中等學校建教生職業技能訓練學分採計辦法。

（四）本校 109 學年度階梯式建教合作教育班課程計畫。

（五）本校高級中學學校學生學習評量辦法補充規定。

二、目的

落實建教合作教育、職業訓練技能學分採計及多元分項評量項目，提昇教育品質，促成學校教育目標的達成；並依建教合作教育班課程計畫之規劃，達到產學合一之目標。

三、考查對象

本校於建教合作機構進行職業技能訓練之建教生。

四、考查人員

依據「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」及其相關規定，由本

校辦理建教合作之相關科別工廠輔導老師主導，及配合合作機構單位輔導人員負責建教生之成績考查事項。

五、考查項目及基準

（一）考查項目：職業技能訓練成績考查項目，應包含建教生之職場崗位工作訓練及職場教育訓練學習情形，並參酌職場實習期間的綜合表現評定學生分數；考查成績登錄項目如下：

1.職業技能訓練計畫之技能項目學習情形。

2.建教生訓練週記繳交情形。

3.建教合作機構訓練、指導及輔導人員對建教生之考評建議。

4.工作敬業態度及生活倫理的表現。

5.建教生於合作機構之訓練情形及特殊表現。

（二）考查基準：

1.職業技能訓練計畫：能明瞭機具操作方法及使用時機、熟悉職場工作及生產流程、技能操作的認知程度，並檢視技能項目的完成進度，達成產品品質改善的目標。

2.建教生訓練週記：職場實習心得撰寫及職業技能操作流程陳述情形。

3.建教合作機構考評：職業道德、工作技能及職場教育訓練學習情形。

4.工作敬業態度及生活倫理的表現：工作敬業態度、人際關係與團體生活相處狀況的表現。

5.其他表現：建教生於職場實習的特殊表現或專題報告寫作情形。

六、考查方式

（一）教務處與相關科別應於學期開始實習之前，排定各科目負責教師及各項考查工作日程。

（二）教務處應會同相關處室，將負責考查的教師排入建教合作機構訪視工作之中，定期赴合作機構瞭解建教生訓練情形，生活狀況及依需要作相關輔導，並作建教生成績考查，評核建教生學習情形方式如下：

1.建教生學習態度。

2.建教生工作表現。

3.建教生工作品質及態度。

4.建教生訓練週記評閱。

5.學校訪視建教生考查記錄。

6.其他。

七、考查原則

建教生職業技能訓練成績考查應檢視職業技能訓練計畫排定工作崗位及職場教育訓練技能項目與進度內容，並參照其身心發展與個別差異，依科目、崗位專精訓練及補充訓練的實際情形，在兼顧認知、技能及情意等學習結果，選擇多元適當之方式為之。

八、成績計算及其基準(含申請重補修流程、實施重補修方式)

（一）建教生職業技能訓練成績考查：以學期為單位，採百分計分法；由工廠輔導老師主導，並參酌合作機構生活及技術輔導員之意見，考核其職業技能訓練成

績，以一百分為滿分。

（二）考查種類及配分：建教生職業技能訓練成績計算比率如下：

1.實習部門主管評核（滿分 100 分計）：

(1)學習態度（滿分 30 分計）：守紀服從、主動精神、服務熱誠、團隊精神、職業道德。

(2)工作表現（滿分 40 分計）：專業技能之表現。

(3)考勤狀況（滿分 30 分計）：缺勤每次扣 1 分。

2.實習專業輔導老師評核（滿分 100 分計）：

(1)工作心得報告（滿分 50 分計）：建教生訓練週記、工作心得報告。

(2)實習成果（滿分 50 分計）：學校人員訪視建教生考查記錄。

3.學生的實習總成績（100%），實習部門主管評核分數佔 60%，實習專業輔導老師評核分數佔 40%。

（三）申請重補修流程及實施方式：

職業技能訓練成績不及格之建教生，於開學後向教務處提出重補修申請，並向出納組繳費後，依規定實施重補修，成績及格者即授予「職業技能訓練學分」。

1.上課地點：於本校辦理。

2.辦理時間：利用學生在校期間辦理重補修，欲申請重補修學生必須事先向教務處提出申請，並向出納組繳交重補修學分費用後始完成報名。

3.上課內容：職業技能訓練學分之重補修課程內容，以建教生就讀類科之專業實習科目為範疇。

4.重修之成績，其採計方式如下：

（1）其重修成績及格之科目，授予學分，其成績依及格分數登錄。

（2）重修成績不及格之科目，不授予學分，其成績得就重修前後成績擇優登錄。

（3）重修期間學生缺課節數達該科目重修教學總節數三分之一者，不予成績考查，並以零分計算。

九、學分授予基準

（一）在學期間於職場工作，依其實際工作時數及與所習類科相關程度，採計其職場經驗，每學期得採計 8 學分。

（二）職業技能訓練成績及格者，授予「職業技能訓練學分」。

十、附則

（一）關於建教生之職業技能訓練成績考查及學分採計實施事宜均依據本辦法辦理，其相關成績冊應依本辦法內容另訂之。

（二）本辦法經校務會議審議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

【附件十】

國立水里高級商工職業學校建教生生活輔導及安置計畫(草案)

108 年 8 月 29 日校務會議訂定(草案)

一、依據

(一)高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。

(二)高級中等學校階梯式建教合作建教生定型化訓練契約規定。

二、訂定目的

健全廠校雙方辦理建教合作班輔導工作內容，保障建教生之就學權益，加強學校及合作事業單位推動輔導工作之責任，以期提升建教合作教育品質。

三、合作事業單位輔導人員設置

（一）生活輔導人員：負責建教生於合作事業單位接受職業技能訓練期間之生活照應及與家長的連絡，並且填寫紀錄。

（二）技能輔導(職業訓練)人員：負責建教生於合作事業單位接受職業技能訓練期間之技能學習工作。並依照「建教生職業技能訓練計畫」，編製「工作崗位輪調表」排定預計的輪調計畫，並予以記錄完成進度，教導技能相關的操作。

四、學校輔導訪視人員設置

（一）由該科專業教師負責擔任學校輔導人員，負責訓練成績考查及辦理建教生生活輔導工作。

（二）上述輔導人員應每二星期至少一次不預告訪視建教合作事業單位，瞭解建教生接受職業技能訓練及建教合作事業單位依建教合作契約、建教生訓練契約執行之情形

（三）輔導人員於訪視及輔導學生時，發現合作事業機構有未依職業技能訓練計畫實施、違反建教合作契約等缺失時，應立即向學校提出書面報告。

五、學校辦理建教生輔導訪視之工作項目

（一）技能輔導：包含工作知識、技能效率、職業道德等。

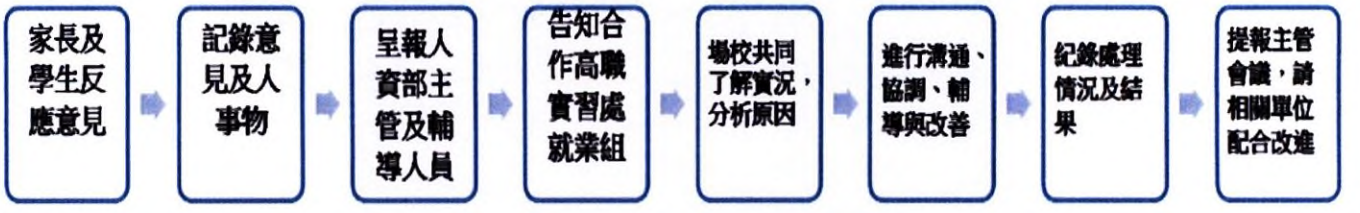
1.崗位輪調訓練：公司於建教生工作實習中，依工作崗位之技能訓練使其成為多功能之人才。

2.職場教育訓練：為輔助訓練課程之內容及知識與經驗之傳承，不定期實施職場教育訓練，以擴展其專業知能。

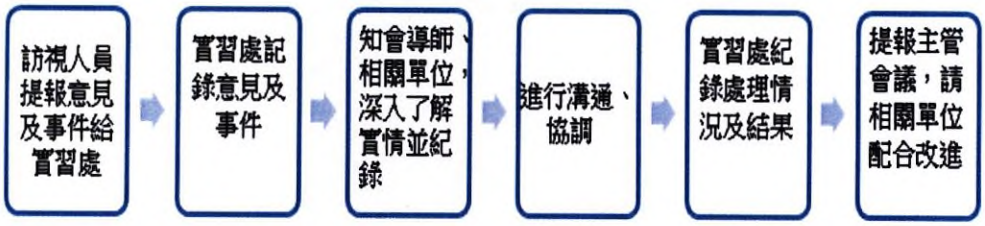
3.生活輔導：包含品德、才能、生活面及道德觀等主要輔導。

輔導人員對建教生平時應予深入了解觀察，實施個別談話，要求遵守合作事業單位規定，對於行為偏差者，除應即時予以規勸糾正外，並予記錄建教生在廠違規輔導通報單，送由學校訓輔人員輔導處理。

六、合作事業單位處理家長及學生意見之程序



七、學校訪視人員意見及事件之處理流程



八、學校輔導人員訪視報告之處理

(一)返校後，輔導人員應負責整理輔導訪視紀錄內容，填寫輔導訪視紀錄，送就業組彙整後呈校長批核。

(二)學校承辦人員，應辦理每週進行輔導訪視網路填報事宜。

(三)學校輔導人員於訪視及輔導建教生時，發現建教合作事業單位有未依職業技能訓練計畫實施、違反建教合作契約或建教生訓練契約等缺失，應立即向學校提出報告。

(四)學校承辦人員依訪視報告與合作事業單位協商解決缺失情形。

九、合作事業單位協助學校輔導訪視人員應配合辦理事宜：學校輔導老師至合作事業單位工作崗位訪視建教生實習情形，合作事業單位的輔導人員應全程陪同訪視，並在輔導訪視表中簽名確認。

十、合作事業單位接受學校訪視要求改進之處理程序、方式及其紀錄後，應知會相關部門即時改善，並將改善後狀況回報學校相關人員；涉及層面較廣者，應將學校輔導人員訪視報告所列意見，依程序知會相關部門並往上呈報，且將結果回報學校知悉。

十一、建教生安置輔導機制

(一)適用狀況：因經濟環境景氣不佳，發生合作事業單位排定輪休情事或建教生因個人因素無法適應，經輔導後仍未見改善者。

(二)事前建立職場實習通報機制：由建教科別輔導老師動態掌握建教生實習情　形，估算實習工作崗位安排情形，作為移撥或未來招生人數之參考。

(三)事業單位因經濟環境不佳時之處理方式

1.事業單位輪休日程為每週 1 日或 2 日

(1)學生返校安置上課

A、未輪休之事業單位學生，仍依職場之訓練實施職場實習。

B、輪休之事業單位學生，排定職場相關技能課程，由機械科實施技能教學，施以數值控制機械實習及電腦輔助製造課程實習，以應機械行業之需求，並為畢業後投入職場之準備。

C、安置上課所需之材料費、水電費及設備費等由學校支付，教師上課所需之鐘點費，則由學生之事業單位共同支付。

(2)簽訂委託訓練契約：為保障學生在安置上課時所享有之權利，由事業單位與學校簽訂契約，以保障學生在廠期間所享有之權益。

2.事業單位輪休日達每週 3 日(或以上)：考量學校之設備、師資及授課能量，若輪休達 3 日(含)以上時，仍由學校委訓 2 日，而高於 2 日之時程，則由合作

事業單位依各公司之特性及需要，施以在職訓練。

3.因應措施

(1)減收合作人數：基於考量辦理內容及維持教育品質並降低承辦業務風險，若事業單位未能提出明確人力安置規劃，將以減收合作人數因應。

(2)進行學生移撥：若事業單位持續面臨輪休情形，則考慮以輪調日程計算，進行學生移撥，首以本校評估合格之事業單位為優先考量，或另覓適合廠家辦理補評估。

(3)終止合作關係：若事業單位惡意或不具建教合作理念，未能配合本校安置作為者，則提請本校「建教合作教育小組委員會」討論，進行移撥或終止來年申請合作資格。

(四)學生因個人因素萌生退場意願時，輔導方式如下

1.廠校輔導：由建教科別輔導老師前往事業單位輔導學生，並與事業單位之輔導人員、現場幹部共同了解學生於職場實習之情形。2

2.聯繫家長：由建教科別輔導教師與導師聯繫，導師與家長聯繫，並視需要邀請家長當面溝通、尋求多方協助。

3.轉廠機制：建教生無法適應該事業單位時，視其原因、意願及事業單位是否有建教建教生缺額，協調事業單位進行轉廠安排，重新安排實習事宜。

4.終止契約：建教生無法繼續於事業單位接受訓練時，考量契約約定內容及雙方權益，學校協調家長、建教生於學校召開協調會議，進行終止事業單位與建教生之訓練契約。

5.學生無意願完成學業時，循下列方式處理

(1)辦理休學：學生向註冊組申請辦理休學，並事先經由家長、導師及科主任等各處室師長的輔導諮詢，若確實無法於學校繼續就讀，就業組協調所屬建教事業單位，學生仍可保留學籍。日後復學，將視其原因、意願 及事業單位是否有建教建教生缺額，協調事業單位進行轉廠安排，重新　安排實習事宜。

(2)自動退學或輔導轉學：若因個人因素而無法於學校完成學業者，本校以輔導學生辦理休學為主要原則，避免學生因一時之適應問題或家庭因素而產生錯誤決定，而造成日後復學困難。

(3)輔導轉入進修部或實用技能班或普通班就讀：建教生一般為弱勢族群學生，為幫助完成其學業且無經濟上之困擾，協調本校進修部依規定助其就讀，以完成其學業。

十二、本計畫經校務會議通過，陳校長核可後實施，修訂時亦同。

【附件十一】

國立水里高級商工職業學校校務發展委員會設置辦法要點(修正草案)

87 年 9 月 1 日校務會議訂定
101 年 1 月 18 日校務會議修正
108 年 8 月 29 日校務會議修正

第一條 為定期研議本校發展之政策，以促進學校健全發展，特設立「國立水里高級商工職業學校校務發展委員會」(下稱本委員會)。

第二條 本委員會超然於學校行政體系之外，集會研商下列事項，並提出具前瞻性、學術性及可行性之校務發展政策性建議，供學校諮詢參考：

一、研擬及推動短、中、長程校務發展計畫。

二、研議下列有關本校校務發展之建議方案：

(一)組織架構

(二)人力規劃

(三)財務籌措

(四)校產處理

(五)校園規劃

(六)空間分配

三、研議校務會議及校長交付辦理之重大校務發展事項。

四、其他重大校務發展、或校長交辦事項。

第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任。委員若干人，由下列人員組成：

一、當然委員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、進修部主任、秘書、家會會長、教師會代表，任期依其職務進退。

二、遴聘委員：由校長遴聘熟悉本校事務、對學校發展有整體認識、且具熱心及能力之不同領域教師、職員、學生代表或校外專家學者若干人，任期一年，連聘得連任。

第四條 本委員會由主任委員召集並主持之，必要時得指定委員一人召集並主持；執行秘書由秘書擔任，負責本委員會之行政業務。

~~第四條 本委員會由校長擔任本委員會召集人，主持委員會議；~~執行秘書由秘書擔任，負責本委員會之行政業務。

~~第五條 本委員會會議由校長召開並主持之，必要時得由校長指定委員一人召集並主持之。~~

第五條 本委員會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第六條 本委員會開會時須有三分之二以上委員出席，始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。

第七條 本委員會開會時得視實際需要邀請相關單位人員列席或提供資料。

第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

【附件十二】

國立水里高級商工職業學校校務發展計畫(修正草案)

中華民國 87 年 9 月 1 日校務會議訂定
中華民國 98 年 4 月 10 日校務會議修正
中華民國 101 年 1 月 17 日校務會議修正
中華民國 102 年 1 月 18 日校務會議修正
中華民國 103 年 9 月 1 日校務會議修正
中華民國 104 年 8 月 31 日校務會議修正
中華民國 105 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 106 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正

壹、 前言

水里商工從民國 82 年籌備創校，85 年開始招生，至今已邁入第 24 年，並已培養 21 屆水商英才。在邁入下一個關鍵之際，檢討過去，把握現在，創造未來，乃成為我們駐足深思的要務。本校務發展計畫配合政府推動十二年國民基本教育，落實五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接，以及迎接新課綱以「自發」、「互動」及「共好」為理念；積極研擬相關措施，建構成為一所優質學府。在這樣的共識下，彙集全校同仁的智慧，以全方位的思考，努力打造之共同願景。

本計畫共分七部分：第一部分為前言，第二部分為分析本校之優弱點及因應策略；第三部分為學校發展願景；第四部份為本校短、中、長程發展目標；第五部分校務發展之具體措施；第六部分提出總體計畫目標以提昇自我、追求卓越；第七部分為結語。本計畫對往後 8 年校務發展提綱挈領標出重點，提供全校師生共同努力之目標及實施之方針。為保持政策之靈活性，具體細項之規劃、執行與評鑑，另以推動校務方案之形式定期推出，不在本計畫範圍之內。

我們殷切期望在這集思廣益的校務發展計畫引領下，本校能創造出另一個高峰。

貳、 本校 SWOTS 分析

一、本校現況

建校迄今，本校已設有餐飲管理科、資料處理科、電機科、觀光事業科、資訊科、普通

科、體育班、餐飲服務科、實用技能學程(餐飲技術科)及應用日語科，108學年度學生人數達881人。達成83年當時籌備預定班級數與學校規模。本校目前共有科班及學生數統計表如表一：

表一：國立水里商工108學年度班級人數統計表

班級／人數／年級	電機科	資訊科	資處科	餐飲科	觀光科	應日科	普通科	體育班	餐飲技術科	餐飲服務科	進修部	合計
一年級	34	25	7	64	27	33	13	27	33	7	16	286
二年級	36	19	18	56	29	27	19	19	28	5	13	269
三年級	32	16	36	70	37	36	19	16	35	9	20	326
合計	102	60	61	190	93	96	51	62	96	21	49	881

（統計日期：民國108年8月15日）

由於本校環境佳，軟硬體設施新穎完善，教師各個學有專精，進修風氣甚，是本校特色之一，本校目前教師學歷統計表如下表二：

表二：國立水里高級商工職業學校教師學歷統計表

區分／學歷	教師人數（含軍訓教官）	百分比
博士畢業	5	5.6%
碩士畢業	60	67.4%
四十學分班	8	8.9%
大學畢業	16	17.9%
合計人數	89	100%
附註：		

（統計日期：民國108年8月15日）

過去發展過程中，歷經政府財政狀況及高職教育政策等改變，社會政經制度與風氣變革等衝擊，為能因應相關環境與情勢變化以增強競爭力，應先就本校發展過程的優勢、弱點、機會及威脅等因素加以分析。

二、現況分析與 SWOT 診斷

表三：水里商工 SWOTS 分析表

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1. 中投區南端偏中央山脈學校，環境優美。 2. 緊鄰日月潭、集集小鎮觀光景點。	1. 地處偏遠、交通不便，較難吸引都會優秀學子。 2. 缺乏社會資源與文化刺激。	1. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 2. 臨近明潭水力發電廠可與本校工業類科產學合作。	中投區新設科別與本校類科相同，對學校招生威脅日增。	1. 擴充專車路線，草屯、南投、竹山、埔里等大鄉鎮加開專車。 2. 與地方產業結合，開發特色商品宣揚校譽。
學校規模	全校共計 33 班，屬於鄉鎮型地區學校，辦理科別皆屬社會人力需求科別。	各科班級數少，學生程度落差大、學習激勵不足，教師授課負擔重且不易掌控學生個別狀況。	1. 辦理普通科、體育班、高職、綜合職能科，提供社區多元適性學習環境，留住更多中等程度以上學生。 2. 申請優質高職，對學校招生量有一定幫助。	學生多來自於南投縣，惟少子女化現象對學校招生素質影響顯著。	1. 開辦實用技能學程，未來調整單科單班，精緻學校規模，並使中下程度學生亦能學得一技之長。 2. 與臨近社區國中合作開設技藝學程，傳播學校之專業與特色。
硬體設備	1. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。 2. 教學設備、活動空間完善、學生所能享有之學習資源充足。 3. 搭配 99 年新課綱整合各學群所需設備。	1. 學校無輔導整合平台，無法對學生立即的適性輔導，協助解決課業、生活、心靈、生涯發展等問題，使學子有更佳的發展可能。 2. 知識及設備進步快速。補助經費購置	1. 申請各項補助經費，對教學設備購置多所助益。 2. 教育主管機關漸漸重視偏遠地區需求，拉近城鄉資源差距。 3. 善用策略聯盟大學設備，提高學生學習興趣。	1. 私立學校經費運用彈性、設備新穎，隱約成為威脅。 2. 積極鼓勵資訊教育融入教學，然教師使用尚不普遍。 3. 學校經費有限，資本門補助越來越少，增購新設備有困難。	1. 積極爭取精進優質、均質化、設備更新等競爭型計畫之經費補助，以建立永續教學輔導機制並充實所需之教學及檢定設備。 2. 建置全方位輔導整合平

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		設備往往無法趕上需求。亟需科大師資及設備資源挹注。 3. 缺乏經費購置乙級檢定設備，影響學生考照通過率。			台以達適性揚才、對學生全方位輔導關懷之目標。 3. 積極爭取承辦各類型活動，充實校務基金。
師資結構	1. 師資平均年紀輕、學歷水平高，富專業及教學熱誠，深具發展潛力。 2. 本校專任教師共計 72 人，皆是學有專精之專業教師。	1. 學校教師大多居住外地，異動性較高。 2. 99 新課綱的實施，造成部分教師必須進修第二專長，以補足其基本節數或專長。	1. 每年皆有教師請調他校，是調整結構的契機。 2. 師資平均年紀輕、可塑性高。	社會快速變遷，教師現代價值觀與傳統價值差距大。	1. 推動教師專業發展評鑑，引領教師自我檢視，邁向優質。 2. 鼓勵教師進修、研習，提升教師專業素養增能。
學生素質	學生升學意願高，學校升學率逐年提昇。	英、數兩科程度較差，提昇不易，與外界競爭時備感壓力。	1. 教師重視學生學習情形，適才適教，提升學生素質。 2. 開設第八節及寒、暑假課業輔導，補強學生額外學習需求。	1. 出生率下降，導致學生來源短缺。 2. 因英、數基礎較差，學生信心不足，教學成效有待加強。	1. 發放就近入學獎學金，吸引優秀社區國中畢業生就讀。 2. 針對新生實施英、數加強課程。
家長參與	1. 家長會運作皆按相關規定辦理。 2. 歷屆家長會皆支持學校校務運作。	家長參與親師座談、家長代表大會比例不高。	1. 導師皆會主動與家長建立良好溝通管道聯繫。 2. 歷屆家長會長及家長委員皆支持學校校務運作。	家長具有教育選擇權，因此對於校務及教師的要求也相對提高。	辦理親師交流日，家長實際到校參與教學環境觀察、教學觀摩，與學校關係更為緊密契合。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
行政人員	1. 校長領導重視溝通、協調及校園和諧氣氛之建立。 2. 兼行政教師及職員對本身業務熟悉，並能配合政策執行業務。	近年教育政策改革快速且講求績效，行政人員工作壓力偏重。	1. 行政人員普遍年紀較輕，具熱忱且資訊應用能力佳。 2. 學校教師會與學校行政皆能充分合作。	教師年紀輕，較重視教學，對接任行政職務意願不高。	1. 推行行政輪調制度，使每位教師皆有機會接觸行政工作。 2. 定期召開行政會報，使大家皆有一致的工作目標。
鄰近產業	觀光產業為主，如:玉山國家公園管理處、日月潭、東埔溫泉、集集小鎮、明潭水力發電廠等。	歷經921地震及土石流影響，觀光客到南投旅遊尚有安全顧慮。	1. 日月潭成為國家風景管理處後，相關建設逐漸完成。 2. 民間企業相繼投資觀光設施，將日月潭定位為國際級旅遊景點。	因交通設施不便，造成觀光產業相關人才短缺。	1. 與地方產業緊密結合，推動學生產業見習、校外實習及產學合作。 2. 安排鄰近產業專家學者到校講座、授課，提升學生專業知能。
課程規劃	1. 透過99高職新課綱的規劃，兼顧學科與技能的學習。 2. 配合地方發展，強化學校各類科學習內容。	1. 綠能為國家重視發展的新興產業。本校尚無經費規劃建立相關課程。 2. 家長重視升學，考試領導教學的效應仍未減緩，課程設計恐受限於升學所需。	1. 經由課程規劃，適時調整學校發展方向，強化學生能力。 2. 透過與大學策略聯盟計畫，調整課程內容，達到預備教育目標。	配合高職核心課程所設計之校本位課程，仍須適時的檢討與修正，才能確保課程的合宜性。	1. 學校本位課程，規劃乙級證照訓練內涵，落實證照制度。 2. 規劃並推動專題製作、綠能、生機餐飲等特色課程，使學生有差異化之競爭優勢。 2. 選修課程增加國、英、數

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					等基本學科，提升考取國立大學之競爭力。
過去表現	1. 升學率逐年攀升。 2. 學校所設科別符合社會及地方產業之需求。	體育班、及觀光、餐飲類科大多能考上國立四技二專，至於其他類科則仍須努力。	1. 體育班西式划船、輕艇等專項，培養出奧運及亞運選手，提升學校知名度。 2. 觀光、餐飲科經營有成，名聲卓越。 3. 繼續與扶輪社合作，推動國際交換學生計畫，提升學生國際觀。	設校時間較短，尚未獲得社會大眾認同，部分類科招生宣導時易受刻板印象所限，以致影響入學率。	1. 餐旅職群、體育班等具競爭力之類科，配合社會變遷適時調整課程，維持領先地位。 2. 升學與技能並進，學生適性學習發展，期能展現各類科的優勢與特色。
12年國教	1. 職校課程 99 課綱的實施，有利於學校規劃校本位課程，建立學校特色。 2. 入學方式的改變，有助於本校專業實習科目依南投縣產業需求，發展教學核心課程與技能培育。 3. 高中職社區化政策的推動，教育資源	1. 中等教育延後分化的政策風潮，造成家長及學生優先選擇高中及綜合高中。 2. 近年教育政策持續擴充高中及綜合高中，影響教育資源分配，使高職資源減少。 3. 政府財政困難，職業學校所需設備資源費用較	1. 若能降低班級人數實施小班教學，仍可維持現有規模。 2. 配合新課綱學校本位課程規劃，有助於發展學校特色吸引學生就讀。 3. 高職學生成為少數，如能招收社區優秀學生，則學生必能於科大繁星、技藝技	1. 高中職學校類型多元，且供過於求，不利於職校的招生。 2. 少子女化影響，使生源減少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 3. 考科整併及技專校院開放高中、綜合高中學生報考，勢必擠壓職校學生升學機會。	1. 12 國教實施後，本校學生主要來源為水里、集集、信義、魚池等 3 個鄉鎮，其中信義鄉每年約 60 名原住民畢業生。本校將發展為原住民重點學校，廣收原住民學生，發揚原

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	的投入，有助於職校社區化的發展。吸引水里、信義、集集等社區優秀學生就近入學。	高，是以舊設備無法適時更新，設備維修費及實習材料費日益減少。 4.出生率及國民中學學生數日益減少，招生困難或不足。 5.學生大部分為升學導向，專業實習課目教學難以落實，專業技術能力難以提升且不易發展學校特色。	能競賽等方面有傑出表現。 4.加強學生基礎學科能力、專業學科及技術能力。 5.群科整併後課程結構改變，升學考試以群科核心科目為主，把握時機調整本校課程結構，以適應升學考試及就業準備。	4.高中及綜合高中校數成長迅速，職校招生困難，學生素質下降。 5.學生專業實習課程學習時數減少，可能出現專精程度不足。 6.少子女化影響，若招生不足，將造成減班、減科及減師資。	民文化與特色，並穩定招生來源 2.調整類科、班級，以符合社區學生及地方產業需求。

參、 發展願景

圖 1：國立水里商工校務發展願景圖

一、依校務發展建構學校願景如下：

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學習落差，定位於培育務實致用的技職人才，從「社會服務、產學合作、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六大面向，培育有教養有競爭力的學生為學校發展願景，如圖所示。

(一)營造優質環境，發展全人教育

積極辦理均質化及優質化計畫，改善學習環境，辦理藝文活動，型塑人文氣息，發揮境教功能，鼓勵學生創意思考，提升學生整合能力，培育有教養、有競爭力的學生。

(二)落實技職教育，提升專業技能

辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，提升學生專業技能。

(三)提供多元活動，培育多元能力

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

(四)參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如桐林及久美社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課餘協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

(五)結合業界資源，導引職場探索

積極媒合社區業界產學合作，提供師生觀摩學習的機會。

(六)規劃國際教育，拓展國際視野

每年辦理大手牽小手計畫、職場英語營、新住民語言樂學計畫、赴日本教育旅行、接待及推薦扶輪社國際交換學生、推動體育選手參加國際賽等，拓展國際視野，成效卓著。

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的學校須營造優質的學習環境，建立優良的純樸校風，藉由境教、身教、言教，從生活教育著手，以培養優秀之人才，並以達成全人教育之最終目標。

二、學生圖像

（一） 學生圖像

圖 2：國立水里商工學生圖像

（二）學生圖像詮釋

據以本校的願景與學校的中長程目標校務發展的基礎，本校課程發展核心工作小組依據《十二年國民基本教育課程綱要》，逐步引導學校凝聚共識，透過校務會議、教務會議與各科教學研究會，以及核心工作小組會議和規劃，由下而上擘劃本校 107 課綱、新課綱課程與學校優質化的規劃方向，培育「**有教養有競爭力**」的優質技術人才，建立「**優質、樸質、卓越**」之技職學府，規劃以「教養、競爭力」為核心價值，培育學生「社會服務、職場探索、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、就業力、移動力、學習力、技術力和整合力」六項校本核心能力上，如圖所示，作為優質化課程發展滾動修正的基礎；透過各項校訂必修、多元選修(同科跨班-專精課程、同群跨科-多元

課程、同校跨群-跨域課程)、彈性學習時間...等正式課程設計和非正式課程的規劃，幫助學生適性和專業發展，以落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。

肆、本校短、中、長程目標：

本校經過 SWOTS 分析，提出因應策略及發展願景，希望在現有基礎上繼續努力，以達成下列短、中、長程目標。各處室規劃之短、中、長程目標如下：

一、短程目標 (108-109 學年)：

(一) 教務處(108-109)

1. 制訂完整的教務章則，擬定相關計畫、要點與辦法，並落實實施。
2. 推動教師建置教學檔案。
3. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑。
4. 申請 108-109 學年度高職優質化經費補助，提升辦學績效。
5. 以新課綱核心小組為課程發展推動核心成員，發展及規劃新課綱相關配套措施。
6. 申辦教育部提升高職英文教學成效計畫，建構英語學習情境。
7. 規劃夜間自習輔導班，提升國立大學升學率。
8. 關懷學習弱勢學生，規劃補救教學，提升學生學習興趣。
9. 充實 E 化語言教室，提升教學成效。
10. 因應少子化推動完全免試入學挹注計畫，以提升招生成效。
11. 規劃教師每學年公開授課教學活動。

(二) 學務處

1. 推動品德教育禮貌運動，成為本校之傳統及特色。
2. 強化學生服務學習之觀念。
3. 體育班專長配合學區國中做適當之調整。
4. 推動學生體適能及運動能力之提升。
5. 推動教職員工成立運動社團。
6. 推動學校環境教育人員之培訓計畫。
7. 推廣學校環境保護小組。
8. 制訂完整的學務章則。
9. 推動菸害之防治。
10. 推動校園淨空之觀念。
11. 推動學生原鄉服務學習之機會。
12. 辦理學生自我成長之教育活動。
13. 制定賃居生之生活管理與訪視。
14. 推動教學區環境之綠化美化。
15. 辦理國際教育旅行。
16. 南投縣各專車路線成立愛心商店。
17. 推動學生行動裝置之管理規定。

（三）總務處

1. A、B 棟教學大樓屋頂防水隔熱修建工程。
2. B、D、E 棟行政教學實習大樓廁所美化改造修建工程。
3. 學生活動中心天花板、牆面改善工程。
4. 演藝廳燈具改善工程。
5. 高壓變電站變壓器更新工程。
6. 男女學生宿舍地下室廚房餐廳、浴室、寢室床具書桌改善工程。
7. 教職員宿舍廁所衛浴改善工程。

（四）實習處

1. 配合 108 新課綱教學所需，增置實習設備機具，充實更新實習教學設備。
2. 依據教學所需及職業安全法規，針對實習空間、照 明、地板及環境布置進行改善，建構安全、多元功能的實習環境。
3. 推展職業安全衛生教育政策，加強宣導實習工場安全衛生教育工作， 確保師生實習安全。
4. 推展職業証照制度，落實實習技能教學，輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。
5. 推動職場體驗及業界實習，瞭解新興產業動態，縮減學用落差，並引導學生生涯規畫適性發展。
6. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源，引進科大端資源，提升學生專題製作及科展的專業能力，並鼓勵學生參與各種創意專題及科學展、發明展的競賽。
7. 確實執行技藝競賽培訓計劃，每職種以優勝以上為目標，並積極爭取佳績。
8. 爭取各項計畫經費補助，以提升實習教學品質及績效，提升學生專業技能素質。
9. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

8. 爭取高職優質化經費補助，以提升實習教學品質及績效，提升學生專業技能素質。
9. 辦理教育部均質化計畫，規劃投二區職涯試探活動，促使技職教育向下紮根及深化社區國中生對學校的認同，提升就近入學比率。
10. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

（五）圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 32,000 冊。
2. 改善圖書館空調設施。
3. 推動閱讀認證，辦理閱讀認證競賽。
4. 維護館內各項典藏，依規實施館藏淘汰，維持館藏資料質量水準。
5. 整理教職員工論文、著作資料，展現學術特色。
6. 結合教學深化圖書館利用機制，持續推動學生閱讀心得與小論文寫作活動。
7. 更新網路中心伺服器。

8.師生借閱圖書冊數達 2,800 冊/年。

（六）輔導室

1. 制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。
2. 穩定執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育、家庭教育及生涯輔導工作。
3. 積極建置生涯資訊區，提供同學生涯進路探索與選擇。
4. 汰換老舊設備，如個諮室沙發及冷氣、生涯資訊區及業務用電腦。

（七）人事室

1. 落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。
2. 定期舉辦文康活動，凝聚同仁感情，增進全體同仁之向心力；如文康活動、餐會、團拜及慶生會等。

二、中程目標（110-112 學年）：

（一）教務處

1. 推動校務評鑑精進計畫，爭取高職校務評鑑佳績，提升學校聲望。
2. 規劃特色招生科別與班級，維持學校競爭力。
3. 強化與社區國中、大專院校策略聯盟合作關係，穩定招生來源與增廣畢業生進路。
4. 擬訂少子女化有效招生策略，強化招生委員會效能，提升招生績效。
5. 營造英文教學環境，提升學生競爭力。
6. 推動教師專業發展，提升教學成效。

（二）學務處

1. 爭取教育部各項計畫之補助案。
2. 品德教育資訊化之推動。
3. 培訓體育班學生成為國家代表隊成員。
4. 輔導體育班學生至優質大學就讀。
5. 推展學生、教職員工體適能檢測。
6. 規劃休閒運動設施之設置。
7. 環境教育採融入式教學。
8. 鼓勵學生參與學校環境衛生管理，營造整潔、環境之班級教學環境，積極推廣投入社區活動。
9. 學生實際參與社區及地方服務學習。
10. 教育學生成為五育並重之有為年輕人。
11. 成立富有教育性之特色社團，玉山研究社、原民社為本校優良之傳統社團。
12. 結合社區國中辦理聯合運動會，進而成為社區國中休閒運動領導中心。
13. 提升學生體適能有氧能力，辦理全校路跑活動。
14. 宣導性別平等教育，辦理班級佈置比賽。
15. 積極推動原鄉文化資產八部合音。
16. 成立學生旗隊。
17. 推動學生服裝穿著禮儀教育。

（三）總務處

1. 全校區道路照明設備修建改善工程。
2. C 棟廁所化糞池管路更新改善工程。
3. F 棟、活動中心、演藝廳及圖書館廁所美化改建工程。
4. 國際會議廳及圖書館空調設備修建改善工程。
5. 男女學生宿舍及教職員宿舍屋頂防水隔熱改善工程。
6. 活動中心燈具汰舊換新改善工程。

（四）實習處

1. 持續配合 108 新課綱教學所需，增置實習設備機具，充實更新實習設備。
2. 持續依據教學所需及職業安全法規，針對實習空間、照明、地板及環境布置進行改善，建構安全、多元功能的實習環境。
3. 輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定，通過率逐年提升。
4. 確實執行技藝競賽培訓計劃，每項職種以優勝以上為目標，並努力爭取金手獎佳績。
5. 類科評估與調整以切合社區需求並提升學生競爭力，創新卓越成就雙贏。
6. 推動群科中心專題製作競賽，鼓勵參與校外各項競賽、與科學展覽，期能獲獎。
7. 評估產學訓合作需求，分類建檔，以進行媒合。
8. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

（五）圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 34,000 冊。
2. 建立圖書館特色館藏，深化館藏品質及內容，成為教學資源中心。
3. 圖書館自動化系統更新與維護，資訊服務內容之提升與創新。
4. 推動閱讀認證，辦理閱讀認證競賽。
5. 更新網路中心伺服器，維護校園網路順暢。
6. 資訊檢索區電腦設備更新，提供師生資訊檢索之方便性。
7. 師生借閱圖書冊數達 3,000 冊/年。

（六）輔導室

1. 推動認輔制度及專業社群，鼓勵老師參與教師輔導知能研習。
2. 強化心理測驗工具，持續提昇輔導品質。
3. 推動三級輔導，建全全校輔導工作，並達成與系統合作提昇輔導效能。
4. 空間運用檢討整頓，提昇輔導室能見度。

（七）人事室

1. 重新製作教職員工職員證，新卡並結合本校圖書館借書與員生消費合作社儲值消費功能。
2. 因應高級中等教育法實施，重新檢討本校分層負責明細表。

三、長程目標（113-115 學年）：

（一）教務處

1. 因應時代變遷，規劃類科調整，提升學校競爭力。
2. 達成信義、水里、集集等社區國中畢業生，就近入學比率 80%以上。
3. 教師參與教師專業社群達 80%以上。
4. 推動國際教育，增進學生國際觀及國際跨域適應及工作能力。

（二）學務處

1. 輔導管理學生成為本校之競爭力。
2. 培訓體育班學生代表國家參加國際競賽。
3. 建立環境教育伙伴關係網，針對課程推動環境教育，並成為永續發展的綠色校園。
4. 推展學區國中社團及體育活動之指導中心。
5. 推動永續生活教育、學習環境之優質學校。
6. 推動特色社團－玉山研究社，成為學校之傳統。
7. 推動國際學校教育交流，建立姐妹學校。
8. 建立學生校外聯巡制度。
9. 建設學生品德教育軟體設施。
10. 建置學生放學後校園安全防護網管理辦法。
11. 推動班級教室優質經營，創造一個溫馨之學習生活環境。
12. 推動創新思維的多元化活動。
13. 推展精緻校園刊物。
14. 新規劃體育設施使用管理辦法。
15. 推動學生自治幹部組織，參與學校校務發展。
16. 推動新住民活動及文化。
17. 配合政策推動南向文化交流活動。

（三）總務處

1. 校園污水化糞池設備整修工程。
2. 校園文藝空間（文化藝廊）規劃工程。
3. 全校區排水系統整修工程。
4. 增設地下水過濾系統工程。
5. 全校區柏油路面改善工程。

（四）實習處

1.配合地區產業發展，適時調整校訂實習課程，以協助各科發展特色。

2.逐年更新實習教學設備及改善教學環境，以應教學需要，並提高教學成效。

3.持續推動教師赴公民營機構研習，縮減教學理論與業界實務之距離，增進產學鏈結。

4.持續推動業師協同教學，增加教師與學生實務專業能力。

5.鼓勵與臨近大學院校相關科系，建立策略聯盟，共同推動專案研究。

6.秉持科際整合的精神，檢視各科實習工場課程內涵及空間數量，如能進行整合場所部份，則施行長期協調、配置及規劃，以符合教學需求及設備最佳使用率。

7.推動校友會運作。

（五）圖書館

1.充實圖書資訊館藏至 36,000 冊。
2.結合教師教學資源與學生學習需求，提供個人資訊服務，轉型為學習資源中心。
3.推動資訊無障礙之數位化校園。
4.建置校園數位典藏機制，豐富校園人文藝術館藏。
5.加強與社區資源結合，鼓勵師生參與活動。
6.購置電子資料庫。
7.師生借閱圖書冊數達 3,200 冊/年。

（六）輔導室

1. 因應時代變遷，調整輔導方向，提升老師輔導效能及學生競爭力。
2. 辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作
3. 持續推動認輔制度及專業社群，鼓勵老師參與教師輔導知能研習。

伍、校務發展的具體途徑

面對國內外教育環境的改變及本校發展願景，應以前瞻的眼光，善用機會發揮優點，透過適當的途徑，消除缺點，化威脅為轉機，朝向優質高職的目標邁進。為能達成目標，分從教務、學務與輔導、實習、總務、圖書館、人事、主計及進修學校等八方面分析推動校務發展的具體途徑，並持續透過行動方案逐年檢討予以落實。

一、教務工作方面：提供優質化教、學互動機制，提昇教學品質

(一)一般性工作

1、改進教學教法 提升學習成效

（1）鼓勵教師自編教材、製作數位教學媒體，增進教學成果。
（2）舉辦校內各科教學觀摩會，以改進教材教法。
（3）定時巡堂，隨時掌握學生上課狀況，增進學生上課專注力。
（4）推動本校群科課程總體課程計畫（108 新課綱），以強化部訂升學科目為主，並發展校訂必選修課程，展現學校特色與學生多元發展。
（5）鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。

2、貫徹升學輔導 提升升學實績

（1）彰顯第八節(輔導)課之功能，充實補充教材及歷屆試題之講解。
（2）期中考、期末考考題之信度、效度之提升，強化學生之應考實力。
（3）高三舉辦校外模擬會考，幫助學生尋求成績落點。

3、推動招生宣導 拓展學生來源

(1) 積極至縣內國中推動招生宣導工作，吸引優秀學生就讀本校。

(2) 參與各國中辦理之升學博覽會，宣揚學校辦學績效。

(3) 加強與社區國中之聯繫，穩固招生來源。

4、爭取各項資源 充實學校設備

(1) 建置班級教室無線藍芽麥克風擴音系統，發揮輔助教學效果。

(2) 有效利用各項獎助學金及工讀計畫，幫助家境貧困且上進之學生。(圓夢助學網、北海扶輪社、員生社、家長會…等)

5、規劃優質化計畫 完成校務發展目標

(1) 協調各科、各處室預先規劃新年度優質化計畫，因應時代變遷，再創新局。

(2) 研擬學校短、中、長期發展目標，爭取每年 400 萬之補助資源，融入 107~108 學年之優質化計畫申請，建構社區優質學府。

6、因應時代變局 共商永續經營策略

(1) 103 年全面實施 12 年國教（七成免試入學），學區受限、學生素質下降。建立招生委員會研擬有效招生策略。

(2) 尋找低學業成就高 IQ 的水高學生積極輔導，幫助他們成為學校永續經營的招牌。

7、打造科技化的有效互動教、學平台，提昇教、學品質

(1) 建立網路資料，促進知識流通數位化。

(2) 辦理教師電腦研習，提昇電腦資訊素養。

(3) 加強電腦軟硬體功能，增進學習樂趣及效果。

8、關懷弱勢 有愛無礙

(1) 完善的課程及校外實習場所之規劃與訪視。

(2) 完整 IEP 教學檔案之建檔與檢視

(二)特殊性工作

1. 高職優質化業務推動。
2. 高中職均質化業務推動。
3. 教師專發展評鑑申辦。
4. 高職校務評鑑。
5. 申辦職場英語營計畫、提升英文能力計畫、外籍交換學生計畫。

(三)教務處最近二年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	多媒體教室活化工程	1	732,000	建置多功能教室
	教學大樓教室 投影幕	33	132,000	改善教室教學設備
109	物理儀器	1	500,000	改善教室教學設備
	冷氣機	6	360,000	改善物理、社會科教室

				教學環境
	置物櫃	33 座	330,000	教學大樓教室學生置物用

(三)特殊教育－餐飲服務科

1. 建立科特色

102 學年度試行特殊教育課程大綱-餐飲服務科，藉由新課綱之良好課程規劃，學生能獲得餐飲相關的職業技能，以培養良好自理能力、安全衛生知能及餐旅業之就業力。

2. 短程計畫(107-108 年度)

(1)精進特教教師專業。

(2)規劃 108 新課綱課程。

(3)發展多元化課程。

(4)結合社會資源生涯輔導，落實融合教育。

(5)定期召開 IEP 及 ITP 會議，並帶領學生參加就業博覽會。

(6)推動一技之長之宣導，輔導有興趣學生考取相關證照. 推展烘焙丙級及門市服務丙級考照。

(7)舉辦成果展

3. 最近二年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
107	高二教室油漆粉刷	1	80,000	改善教學環境
108	筆記型電腦	2	60,000	教學用

二、學務工作方面：活絡教育化的寓教於樂成長活動，增進學習效率

(一)一般性工作

1. 推動友善校園營造良好的學習環境，杜絕霸凌活動。強調學校教師及學生在進行教與學的歷程上，必須「如師如友，止於至善」。
2. 推動品德教育禮貌運動建立有禮貌的校園，培養學生良好的待人處世之態度，成為本校之傳統與特色。
3. 培養人文情懷結合教、學、輔工作團隊，推廣愛校、愛鄉活動，結合並安排生命教育及社區老人關懷，以培養學生尊重生命愛惜生命的人文情懷。
4. 推動環境教育培養學生愛整潔、勤勞動之習慣，做好資源回收，並成為永續發展的綠色校園。
5. 加強健康教育宣導定期舉辦健康議題講座及海報比賽，以瞭解身體健康之重要性。
6. 推動學生學習服務，實施社區掃街服務及辦理各相關活動，輔導學生實際參與社區關懷生活環境，強化學生服務學習之觀念。
7. 推行法治教育提倡民主素養，舉辦相關演講活動，培養學生成為良好公民。
8. 推行各項衛生活動校園食品安全衛生督導查核，為全校師生午餐衛生把關。並加強疾病防治預防宣導，維護校園師生之保健。
9. 提昇各項活動品質適時適量規劃競賽活動，致力於各項活動的品質提昇，讓一切活動

都充滿豐富的教育意義。

10. 辦理教育部學生健康體適能及教職員運動社團，推動學生之體適能融入教學，辦理教職員工運動社團，培養良好的運動習慣及風氣。
11. 管理體育器材及運動設施定期盤點、維護、汰換老舊體育器材，並加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
12. 加強學生生活教育及生活輔導工作，加強學生生活常規之宣導，養成良好的學習習慣，給於正向之加強，發揮更大的潛能，遵守學校各項規定。
13. 住宿生、賃居生之輔導加強住宿生逾假未返校及外宿申請之家長電訪，以確保學生之安全。並邀集召開賃居生座談會，就賃居一般要求及安全應注意事項提出宣導與要求。
14. 校園安全維護落實校園安全巡查工作，並舉辦防震、防火及防災逃生演練。
15. 春暉工作配合國防通識彈性授課調整，實施春暉工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要點實施宣教。
16. 定期辦理體育活動與競賽，讓學生在活動中學習團隊精神，及個人戰鬥力之訓練。
17. 推動海外教育旅行，開展國際視野，配合教育部辦理海外教育旅行，增進同學國際視野。
18. 鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣，讓學生參與社團發揮自己之才能，可作為未來發展之選項。
19. 建立學生基本學習檔案，發揮教、訓、輔三合一團隊工作。建立從新生入學開始之學習檔案，透過因材施教的理念，建構完善的輔導措施及完善的求學協助。
20. 結合社區學校辦理聯盟運動會，成為社區學區領導中心。
21. 成立特色社團成為學校之傳統。
22. 辦理暑假學生工讀計劃。
23. 推動童軍活動，貫徹學生服務精神。
24. 推動山野教育，養成學生愛護大自然習慣。
25. 推動學校禮貌運動。

(二)特殊性工作

1. 辦理學生校外服務學習。
2. 擴展國際視野，輔導交換學生。
3. 辦理赴日教育旅行。
5. 推展龍舟隊國際體育競賽。
6. 推動學校特色社團。
7. 建立學生校外聯巡制度。
8. 辦理家長會訪視。

三、總務工作方面：完善精緻化的軟硬設備校園規劃，發揮教育功能

(一)一般性工作：

1. 完成校園細部建設，發揮整體功能

校園是學生活動與學習的地方，安全維護自然是重要的公共責任，避免學生或教職員在學校受到自然或人為事故所造成的傷害，平時做好校舍各項設施的維修保養工作，使學校的軟硬體均能符合安全的規準，以提供一個良好安全的學習環境。

2. 完成各項設備需求計畫，規劃優先購置順序

建立完善的財物使用檔案，預先規劃購買優先順序，遇有經費補助時依據政府採購法辦理採購或完成招標程序，以爭取最高的效率。

3. 做好人力資源管理，避免無謂浪費

依現有人力配置，加強工友訓練，劃定責任區域，加強走動管理，遇有電燈、冷氣、水電未關或出狀況可以隨時處理，避免資源無謂的浪費。

4. 推動社區學校化、學校社區化

配合社區民眾休閒運動，開放本校運動場所給予使用，並訂定借用管理辦法。舉辦校內各項活動時，應主動邀請社區及鄰近國中小參加。

5. 定期召開主管會報及行政會報

除相關規定會議外，每週召開主管會報、每月召開行政會報，增加溝通管道，適時協調跨處室之業務，可讓校務推行更加順暢。

(二)特殊性工作：

1. 協助各處室辦理各項活動所需設備之採購。
2. 定期實施全校高壓電力系統的安全檢查。
3. 校區公共設備(電梯、飲水機)定期維修。

四、實習工作方面：建立特色化的優質實習，發揮職教機能

（一）一般性工作

1、強化實習及職業安全衛生設施與設備，落實技職揚才目標。

(1)因應新課綱專業課程、校本位課程及產業發展趨勢，逐年編列經費購置各科實習教學設備，提供學生充分實習支援，落實務實致用之教育目標。

(2)依據教學所需及職業安全法規，針對實習空間、照明、地板及環境布置進行改善。

(3)實習設備汰舊換新，建立設備及器材養護制度，發揮設備最大實習效益。

(4)培養學生具備資訊素養，落實資訊媒體教學輔助應用，培養學生善用資訊科技解決問題的能力。

(5)界定各科能力指標，作為規劃課程及充實各科軟硬體實習設備之參據，並協助各科彈性發展特色，培育企業界真正所需的基層技術人才。

(6)推動各科專題製作學習成果展示，有效統整同學三年所學的專業知能與實務技能，並能強化同學專業能力與學習成就。

2、強化專業實習教學，有效提升教學品質與績效

(1)鼓勵教師赴公民營機構服務及研習並將產業經驗回饋導引教學，縮短產學落差以提升教師實務教學及實作能力。

(2)鼓勵教師參與未來想像與創意相關之研習，強化教師指導創意作品相關知能。

(3)配合各科新課綱及校本位之實施，改進教材教法及輔助教學媒體，使課程能配合學生及產業需要，以符合未來社會高人力素質的期望。

(4)強化實務導向之專業課程，以培養學生實務操作能力，落實能力本位教育目標。

(5)鼓勵各科聘請業界學有專精業師，講授業界新科技、新設備操作技術等，促進產學

合作交流。

(6)加強科際整合，強化師資與設備使用效能，以達到資源共享之目的。

(7)結合社會及在地資源，發展各科特色。

(8)因應新課綱之實施，逐年發展跨領域與整合課程。

3、推動技術展能，檢視學習成效

(1)落實證照取得，輔導學生取得乙丙級技術士證照。

(2)結合職能發展，推動技藝競賽培訓計畫，鼓勵學生參與校內、外技藝競賽，以提升技能水準，並對技能學習表現優異同學給予適度獎勵。

(3)結合專題實作課程推動創意教育，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，鼓勵學生參與各種創意專題及科學展、發明展的競賽。

4、落實實習工場安全與衛生教育

(1)加強學生實習場所安全與衛生教育，明訂實習工場之安全與衛生規定，使學生能在安全衛生的環境進行學習活動。

(2)落實實習工場安全與衛生的維護檢查制度，要求學生實習時穿著實習服並配戴安全器具，減少意外傷害發生。

(3)辦理實習安全與衛生講座，進行實習工場安全衛生教育之宣導，建立學生安全與衛生之觀念與行為。

(4)懸掛張貼安全守則、安全標語、實習安全宣導圖片等，提醒學生重視實習工作安全。

(5)定期查閱安全與衛生日誌，檢查實習環境之消防安全設施及急救設備器材妥善性與時效性。

(6)教導學生做好實習設備之維護及保養，愛惜機具及材料，做好廢棄物分類處理、資源回收工作。

5、培養學生職業道德

(1)在教學活動中培養學生正確的職業道德觀念與實踐能力。

(2)邀請學者專家、企業界人士，蒞校作專題演講，灌輸青年學生應有的職業道德觀念。

(3)加強學生在實習中之自治、自學精神，培養良好的工作習慣，建立正確的職業道德觀念，奠定將來就業基礎。

(4)培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮、合作的態度，並熟練各所學領域之基本技能及安全工作要領。

6、引進業界資源 ，推展產學合作。

(1)評估產學合作需求，分類建檔，以進行媒合。

(2)配合實習課程，推動學生赴職場實務體驗、業界參訪、校外教學、展覽見學等活動，了解業界最新動態與資訊。

(3)辦理業師協同教學，鼓勵各科聘請業界學有專精業師，講授業界新科技、新設備操作技術等，促進產學合作交流。

(4)積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。

7、掌握產業趨勢動態，加強學生就業之準備。

(1)積極辦理產業與職涯講座、專題演講，提升學生謀職技能與就業準備。

(2)提供工讀及求職、徵才資訊，透過張貼各類文宣、網頁公布將訊息充分宣導。

(3)建置職涯輔導專屬網頁，提供各機關和職場求才訊息與職場動態。

(4)辦理校園徵才活動，透過產業與大專校院之結合提供畢業生選讀產學專班管道。

(5)配合政策，辦理產學訓合作、雙軌訓練旗艦計畫宣導，提供畢業生兼顧升學與就業之選擇。

(6)與輔導室共同規劃、辦理師生職輔活動，徵求校內職輔志工教師，提供學生諮詢管道。

(7)積極辦理廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

(8)結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

8、**畢業生追蹤輔導**

(1)調查統計畢業生升學或就業情況，並了解其適應情形。

(2)隨時與就業服務機構保持聯繫，提供就業訊息，對未就業或需轉換工作之畢業生，繼續加強追蹤輔。

9、**加強各科主任實質功能，提升專業技術養成並提高升學率**

(1)由科主導規劃與發展出科能力本位特色課程。

(2)由科分析與統整科內教師專長，搭配適當的課程安排與設備規劃，以提供最佳的教學品質及技能指導。

(二)特殊性工作

1、承辦全國技術士技能檢定之工作。

2、辦理實用技能學程提供國中技藝教育學程同學絕佳升學管道，達到適性揚才就近入學之目標。

3、承辦教師赴公民營機構研習活動，加深相關職類現職教師對產業有更深入認識並培養相關產業實務技術與能力。

4、協助社區國中辦理國中技藝教育學程；加深學生職涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

5、配合地方政府或單位辦理國中技藝教育學程競賽；提升學生跨領域技能等能力的培養，建立學生的技能學習的成就感。

6、配合教育部「實務增能發展計畫」各科申請辦理補助「優化實作環境-學校設備更新」「學生職場體驗暨業界實習計畫」「提升學生實習實作能力計畫」「業師協同教學計畫」，改善實習環境與實習教學設備，提升學生專業實習技能。

7、配合政策推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，幫助學生自我探索及掌握未來就業市場趨勢。

8、配合高職優質化、完全免試計畫業務推動。

各科部分

一、餐飲管理科

(一)餐飲管理科特色

1、開設特色課程，推動餐飲與健康結合概念：

本校所處水里地區，天然景觀優美、空氣清新、氣候涼爽，極適合培植芽菜，特開設『生機飲食』課程，以推動『餐飲與健康結合』的概念，增進國人健康。

2、加強專業技術課程，落實政府的証照制度：

(1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。

(2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。

(3)鼓勵學生參加全民英文檢定、商教協會英文能力檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

(1)每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。

(2)每年參加『全國高級中等學校商業類科技藝競賽』，成績優異，屢獲佳績。

(3)參加各項競賽，比如：參加調酒、廚藝競賽等、參加高中職小論文比賽，成績優異，屢獲佳績。

4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：

(1)辦理教育部教師附公民營機構研習「咖啡研習」、「創意西點烘焙研習」。

(2)邀請不同專長項業界師傅蒞校協同授課，如:長榮桂冠西點房主廚、日月潭教師會館主廚、西餐主廚。

6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：

(1)每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館、桃園機場。

7、師資優良，本科教師 90.1%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有 11 間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本科於 107 年度經教育部校務評鑑為『優等』。

(二)特殊性工作

1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作及在校生專案丙級檢定。

2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『完全免試計畫』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(**108-109** 年度)

（1）充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。

（2）實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。

（3）輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品丙級技術士檢定，以取得專業證照。

（4）加強學生基本知能訓練及語言能力，祈能勝任餐飲服務工作。
（5）鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。
(6) 籌設 109 學年度建教合作階梯式建教班。

2、中程計畫(**110-112** 年度)
（1）協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。
（2）視實際需求，加強保養、適時補充、更新教學所需設備與器材。
（3）加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。
（4）就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(113-115 年度)
（1）依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。
（2）落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。
（3）積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
（4）加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
（5）與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
（6）建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	西廚瓦斯爐臺附烤箱	1	100,000	設備老舊，安全考量需更新
	中餐冰箱	1	68,000	設備老舊，安全考量需更新
	快速爐或梅花爐	13	45,000	設備老舊，安全考量需更新
	西餐冰箱	1	68,000	設備老舊，安全考量需更新
	宴會設備	2	40,000	設備老舊，安全考量需更新
	烘焙冷凍冰箱	1	80,000	設備老舊，安全考量需更新
	烘焙冷藏冰箱	1	70,000	設備老舊，安全考量需更新
	製冰機	1	80,000	設備老舊，安全考量需更新
	明火烤爐	1	55,000	設備老舊，安全考量需更新

二、觀光事業科

(一)觀光科特色

1. 南投縣為觀光大縣，觀光資源豐富，產業人才需求熱烈，本科以培育未來觀光產業所需人力資源為目標。
2. 支持在地產業，鼓勵學生參與業界活動，推動「產學合作」。
3. 配合解說實務課程，強化口語表達及簡報技能。
4. 加強語言能力訓練，全面輔導英文及日文相關檢定。
5. 規劃校外教學，使學生赴產業界參觀學習，期能將理論與實務結合，擴大學生視野，培養多元國際觀。
6. 著重學生品格教育及儀態訓練，養成負責認真的工作態度及注重安全衛生習慣，以提昇觀光從業人員的素養。
7. 邀請業界、學者專家蒞校專題演講及示範教學，以增廣學生見聞及掌握業界脈動。
8. 加強專業技術課程，落實”證照制度”，輔導學生考取國家認證之餐旅群相關技能檢定證照，提升就業競爭力。
9. 本科師資優良，全體老師皆具有餐旅相關系所之碩士學位，學經歷皆完備。
10. 歷屆校務評鑑之科評鑑，本科獲教育部肯定，各方面皆為『優等』。

(二)特殊性工作

1. 接待校內來賓，擔任校園導覽解說及接待引導人員。
2. 配合在地產業，輔導學生擔任各項典禮活動服務人員。
3. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」。
4. 配合實習處辦理「餐旅服務技術」丙級技術士檢定工作。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 配合教務處辦理高中職「均質化」之國中生職業試探課程。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(108~109 年度)
   (1) 汰舊換新充實教學設備、器材，以符合教學需求。
   (2) 建置功能完善之專業實習教室與整合教學資源，提升教學品質。
   (3) 健全師資結構與豐富教學內容，尋求跨領域或業界合作之機會。
   (4) 鼓勵教師進修研習，提升教師專業新知及技能。
   (5) 推動專業證照考試，提升語言能力及技術士檢定合格率。
   (6) 結合在地產業，持續推動校本位之特色課程。
   (7) 加強升學輔導，提升四技二專之錄取率。
   (8) 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
   (9) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(110~112 年度)

(1). 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。

(2). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及技術士檢定合格率。

(3). 適性教學，輔導學生升學或就業。

(4). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。

(5). 推動產學鏈結，落實本科特色課程之執行。

(6). 配合校務發展目標，落實專業技能與課程教學，培育專業技職人才。

(7). 維護保養教學設備，配合課程內容更新汰換。

3. 長程計畫(113~115 年度)

(1). 更新汰換教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。

(2). 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。

(3). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及丙級檢定合格率。

(4). 適性教學，輔導學生升學或就業。

(5). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。

(6). 調整並檢討校本位特色課程之課程結構與內涵。

(7). 配合國家觀光政策及發展，調整課程結構內涵，培養業界所需人才。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表　單位：元

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	餐飲服務設備更新	1	50000	因應檢訂題目更動
	客房服務設備更新	1	150000	因應檢訂題目更動
	飲調教室器具更新	1	50000	因應檢訂題目更動
	飲調教室優化實習環境	1	1,000,000	實習設備汰舊換新
109	飲調教室器具更新	1	50000	實習設備汰舊換新
	餐服教室收納櫃	10	280,000	因應檢訂題目更動
	餐服教室地板鋪設	1	50000	實習場地優化
	客房教室地板鋪設	1	50000	實習場地優化
110	觀光旅館更新實習教室	1	1,000,000	設備老舊汰舊換新
	專題教室桌椅更新	1	400,000	設備老舊汰舊換新
	專題教室電子講桌	1	150,000	設備老舊汰舊換新
	大圖展示	3	100,000	實習場地情境布置

三、資料處理科

(一)資料處理科特色

甲、 一、二年級除加強國文、英文、數學等基礎學科，並著重本科專業知識及技能之提升，並輔導學生通過會計事務資訊丙級檢定、中英文輸入檢定、商業檢定及電腦軟體應用乙、丙級檢定。

乙、 結合商管群教師專業能力，培養學生商業之專業素養及技能。期許學生成為學有專精、術德兼備的青年。

丙、 三年級除加強本科專業電腦及專業之結合應用外，鼓勵學生能進一步研究進修，視學生志願及需求全力輔導升學或就業。

丁、 訓練學生操作商業應用套裝軟體能力及加強網站製作、專題製作及多媒體製作的能力，以期與企業需求接軌。

戊、 高中三年內輔導學生參加並通過各項證照檢定如下。

(1)會計資訊系統丙級檢定。
(2)電腦技能基金會英文打字輸入檢定。
(3)電腦技能基金會中文打字輸入檢定。
(4)電腦軟體應用丙級技能檢定。
(5)電腦軟體應用乙級技能檢定。

(二)特殊性工作

1. 配合學校各項計畫推動，如優質精進計畫與均質化計畫與完全免試計畫。
2. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」。
3. 配合教務處辦理高中職「均質化」之國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 配合社區協助資訊教學。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 協助新生基本資料線上填寫及就學普查。
7. 協辦「原住民語言能力分級認證檢定考試。」
8. 承辦教師赴公民營機構研習活動，強化相關職科教師之產業實務技術與能力。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(108~109 年度)

(1)配合新課綱增添軟硬體設備。
(2)加強資訊安全教育。
(3)舉辦校內競賽輔導技優學生。
(4)因應少子化推動完全免試計畫。

2. 中程計畫(110~112 年度)

(1)持續更新電腦教室軟硬體設備。
(2)配合優質計畫，加強技能輔導。
(3)鼓勵教師專業發展，創意教學。

3. 長程計畫(113~115 年度)

(1)持續規劃檢討選修課程符合學生需求。
(2)重視專業檢定訓練加強商業能力。
(3)強化學生生活品德。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
108	軟體更新	1	100,000	100,000	教學使用
	個人電腦主機	40	25,000	1,000,000	電腦教室達年限汰換
	教學廣播系統汰換更新	2	80,000	160,000	已達使用年限需汰換
109	軟體更新	1	100,000	100,000	教學使用
	個人電腦主機	40	25,000	1,000,000	電腦教室達年限汰換
	教學廣播系統汰換更新	2	80,000	160,000	已達使用年限需汰換
110	軟體更新	1	100,000	100,000	教學使用
	個人電腦主機	40	25,000	1,000,000	電腦教室達年限汰換
	教學廣播系統汰換更新	2	80,000	160,000	已達使用年限需汰換

四、資訊科

(一)資訊科特色

1. 以學生為本的教學態度與生活管理。
2. 注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
3. 貫徹證照制度及強化專業技能。
4. 新穎的實習教學設備與寬闊的實習空間。
5. 高學歷與熱忱的專業師資。
6. 推動嵌入式系統及雲端服務兩大領域特色課程。
7. 最新物聯網、資訊科技等融入相關課程。

(二)特殊性工作

1. 辦理 PVQC 電機與電子專業英文詞彙能力認證、PVQC 資訊專業英文詞彙能力國際認證。
2. 配合實習組辦理丙級在校生專案檢定術科測驗。
3. 積極參與電機電子群科中心專題製作競賽與科學展覽。
4. 提升學生學習程式設計的能力與其應用。
5. 配合 108 新課綱強化技能領域中物聯網的實習課程與設備建置。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(108~109 年度)

(1) 健全師資結構：增聘具資訊相關領域專長及教育熱誠教師。

（2）提升教師專業新知及技能。

（3）推動 PVQC 電機與電子專業英文詞彙能力認證、PVQC 資訊專業英文詞彙能力國際認證，並培育參與區域賽選手。

（4）推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

（5）規劃並指導學生參加群科中心專題製作競賽。

（6）成立電腦資訊社社團，強化學生實作的能力，並將學生所學帶入偏鄉地區孩童，增加孩童對資訊能力的提升。

2. 中程計畫(110~112 年度)

（1）提升教師專業新知及技能。

（2）推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

（3）推動 PVQC 電機與電子專業英文詞彙能力認證、PVQC 專業英文詞彙能力國際認證，並培育參與區域賽選手

（4）配合 108 新課綱技能領域強化物聯網實習的應用，並鼓勵參與校外的競賽與科學展覽。

3. 長程計畫(113~115 年度)

（1）提升教師專業新知及技能。

（2）推動專業證照考試，提升乙級技術士檢定合格率。

（3）推動專業英文詞彙能力認證並培育參與區域賽與全國賽選手。

（4）結合業師協同教學強化學生程式撰寫的能力，以提升參與工科技藝競賽的成效。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	智慧物聯網實務應用教學實驗器	25	625,000	物聯網實習
	程式語言應用軟體	1	50,000	介面電路控制實習
	程式語言編輯軟體	1	176,000	程式設計實習
	單晶片微處理機程式編譯器	1	176,000	單晶片微處理機實習
109	教學廣播系統	4	280,000	已達使用年限需汰換
110	電腦	30	750,000	已達使用年限需汰換

五、電機科

(一)電機科特色

1、新穎的實習設備與寬闊的實習工場。

2、高學歷與高熱忱的專業師資。

3、以學生為本的教學態度與生活管理。

4、注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
5、貫徹證照制度及強化專業技能。
6、傳授電機工程領域之基本知識。
7、訓練電機工程領域之專業技能。
8、教學與升學並重，達成升學的願望。
9、實習與檢定並重，輔導學生考取丙、乙級證照。
10、參加全國工業技藝競賽，提升技能水準。
11、鼓勵從事專題製作，培養創造思考的能力。

(二)特殊性工作

1. 辦理 106、107、108 學年度國民中學技藝教育學程電機與電子職群技藝競賽。
2. 配合社區國中提升技藝競賽成績，辦理假日短期選手集訓班。
3. 提供完善設備及優良師資給予鄰近國中學生學習一技之能及職業探索。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(108~109 年度)
   (1)選手陪訓制度建立：從一年級就開始發掘人才，建立學長學弟制， 有效經驗傳承。
   (2)鼓勵教師參加機器人及綠能研習，增進教師對機器人新課程之認知與探討，激發教師教學創意，融入教學，培育學生探索和解決問題的能力並推廣國際性的機器人教育活動。
   (3)積極鼓勵老師帶隊參加校外各項比賽，如機器人競賽、科展等。
   (4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 80%。

2. 中程計畫(110~112 年度)
   (1)積極參加科展，成績能入前三名。
   (2)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 50%。
   (3)陸續添購機電整合、綠能教學等相關設備。
   (4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 80%。
   (5)推動產學攜手合作，以提升科大錄取率。

3. 長程計畫(113~115 年度)
   (1)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 45%。
   (2)除了既有規劃的技能檢定證照(丙級變壓器裝修、丙級工業配線、乙級變壓器裝修)再規劃輔導學生取得機電整合丙級證照達。
   (3)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 85%。
   (4)提升科技大學的錄取率。

六、實用技能班餐飲技術科

(一)餐飲技術科特色

1、開設特色課程，落實技藝教育。
2、加強專業技術課程，落實政府的証照制度：
   (1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。
   (2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。

(3)輔導學生參加中式麵食乙、丙級檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調技術士丙級檢定考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。

4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗。

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞。如:長榮桂冠西點房主廚、日月潭教師會館主廚、西餐主廚。

6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：

每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館、機場航空站。

7、師資優良，本科教師87.5%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有11間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本學程於103年度經教育部實用技能訪視評為『優等』。

(二)特殊性工作

1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作及在校生專案丙級檢定。

2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『高中職適性學習社區教育資源均質化』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(108-109年度)

(1) 充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。

(2) 實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。

(3) 輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品丙級技術士檢定，以取得專業證照。

(4) 加強學生基本知能訓練及語言能力，祈能勝任餐飲服務工作。

(5) 鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。

2、中程計畫(110-112年度)

(1) 協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。

(2) 視實際需求，加強保養、適時補充、更新教學所需設備與器材。

(3) 加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。

(4) 就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(113-115年度)

(1) 依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。

(2) 落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。

(3) 積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。

(4) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。

(5) 與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。

(6) 建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表(與餐飲科同)

七、應用日語科

(一)應日科特色

1. 教授日語聽、說、讀、寫技能，電腦資訊軟體應用以及商務應用相關知能，培養具有國際觀、能掌握應用資訊情報、具有創造力、專業基礎能力的日語人才。
2. 積極輔導學生通過各項語文及電腦證照檢定，培養學生未來競爭力。
   日語類：JLPT 日語能力檢定 N1～N5 級。
   電腦類：TQC 日文、英文、中文文書處理。
   英語類：鼓勵學生積極參加全民英檢、商業英檢等英語檢定。
3. 規劃升學與專業能力輔導課程，並發展多元化與適性課程，以提昇學生升學與就業能力。
4. 加強國際文化交流，培養學生之國際觀、地球村之視野及異文化理解。
5. 重視理論與實務配合，加強學界與業界交流，校外教學規劃學生赴業界參觀學習，以配合現代化社會之脈動。
6. 加強生活、品德教育及陶冶職業道德與敬業精神，培養本科學生成為品德兼備、有禮貌、有競爭力，溝通無障礙的日語人才。

(二)特殊性工作

1. 接待日本高校來訪交流的師生及貴賓，擔任接待引導人員。
2. 配合資處科辦理「TQC 打字輸入檢定」工作。
3. 配合辦理國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 配合學校各項計畫推動，如優質化計畫。
5. 配合訓育組推動赴日教育旅行，活化日語應用與多元文化探索體驗。
6. 辦理多元創意活動，提高學生自信與認同。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(108~109 年度)
   (1) 充實圖書、教學設備，以符合教學需求。提昇教學品質。充實設備
   (2) 鼓勵教師進修研習提升教師專業新知及技能。
   (3) 鼓勵學生參加各項區域性及全國性相關競賽活動。
   (4) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
   (5) 積極發展科特色，課程規劃兼具日語、電腦、商業知識及技能，並重升學與就業。
   (6) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(110~112 年度)
   (1) 充實更新教學設備，提昇教學品質。
   (2) 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。

(3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
(4) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
(5) 適度調整課程，積極強化在地產業合作之特色課程。
(6) 適性教學，輔導學生升學或就業。

3. 長程計畫(113~115 年度)
(1) 更新充實教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
(2) 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
(3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
(4) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
(5) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
108	設立多元文化情境教室				辦理國中生職業試探及日本文化課程教學用
	木質地板鋪設	1	300,000	300,000	
	木質收納櫃	1	250,000	250,000	
	天花板	1	50,000	50,000	
	木質鞋櫃	1	30,000	30,000	
	展示櫃	1	50,000	50,000	日本文化器具、學生作品展示
	面貼大圖展示	1	50,000	50,000	情境佈置呈現應日科特色
109	單槍投影機	1	30,000	30,000	
	電動螢幕	1	10,000	10,000	
	擴音系統	1	20,000	20,000	
	面貼鏡	1	10,000	10,000	
110	數位相機	1	20,000	20,000	辦理國中生職業試探課程用

五、圖書館方面：提供完善圖書設備，促進不斷成長(圖書館)

(一) 一般性工作
1、充實館藏圖書及設備。

（1）逐年增購高級中等學學校設備規定之基本圖書、各科教學參考用書及適合學生閱讀之優良刊物。
（2）資料之蒐集、保存與運用均以支援各科教學為前提。
（3）充實圖書館電腦自動化設備，推動圖書館自動化作業。
（4）購置影音視聽資料及數位電子資訊等教學媒體、軟體。
（5）依各科提出之需求，訂閱期刊或購置圖書及多媒體資源。

2、加強圖書館之多元服務功能。
（1）推動教職員讀書會及學生班級讀書會。
（2）推動各項徵文比賽。
（3）張貼各項藝文活動海報及有關圖書館館務資訊。
（4）配合各處室之活動，提供圖書館服務。
（5）提供視聽教學媒體與個別化學習設備，提升多元教學之運作與品質。
（6）配合新課綱，提供學生自主學習、合作學習場域。
（7）開放一樓閱覽室，提供住宿生夜間自習活動，提高讀書風氣。
（8）不定期辦理主題式展覽。

3、實施圖書館利用教育。
（1）新生各班於開學後，排定時間辦理圖書館導覽，指導圖書館之利用。
（2）高二、高三各班依實際需求，舉辦圖書館利用教育。
（3）安排師生認識圖書館，增進主動學習的能力。
（4）支援各科利用圖書館實施教學。
（5）鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。

4、推廣閱讀活動，提升圖書借閱率。
（1）結合教學深化圖書館利用機制，推動學生閱讀心得與小論文寫作比賽。
（2）透過新書介紹、新書櫥窗等方式，有效提升圖書借閱率。
（3）鼓勵師生分享閱讀心得，建構溫馨書香校園之學習型組織。
（4）舉辦各項藝文研習活動，拓展同仁視野。
（5）舉辦閱讀認證競賽，培養閱讀習慣。
（6）擴充閱讀認證系統題庫，增置閱讀認證系統模組。
（7）鼓勵師生參與命題，建立校園優質閱讀認證題庫。

5、發揮圖書館委員會功能
（1）審定圖書館各項章則及圖書館工作計畫。
（2）籌畫圖書館經費之運用，協助推展館務工作。
（3）協助圖書館選擇圖書雜誌、期刊、教學媒體及其它有關資料。
（4）策畫圖書館工作及其它相關事宜。

6、提升資訊素養及能力。

（1）充實圖書館網頁內容，整合網路資源，充分發揮網路資訊功能。

（2）提供網路資訊查詢服務，鼓勵教師運用圖書館資源，協助各科教學工作。

（3）館藏數位化與校園網路化，以提升教學品質與資源共享。

(二)特殊性工作

1、成立「教學資源中心」，依各科教學需要，優先採購教學參考用書和視聽媒體資料。

2、與相關處室共同辦理校內各項活動。

3、校園網路之管理與維護。

4、提供幽靜場地，供教師調適身心、研究、討論、交誼等，使本館成為品格陶冶、心靈沉澱及知性休閒中心。

5、整理教職員工論文、著作資料，展現學術特色。

6、加強與各級學校間館際合作，互相流通圖書館業務相關資訊。

(三)最近二年發展計畫設備需求一覽表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	圖　書	1	150,000	充實館藏
	冷氣機	2	90,000	自主學習區用
	網路伺服器主機	1	160,000	網路中心汰舊用
109	圖　書	1	150,000	充實館藏
	網路伺服器主機	1	160,000	網路中心汰舊用

六、輔導室

(一)一般輔導行政

1. 落實學生輔導工作

(1)依據學生輔導法，擬定年度輔導工作計畫，使學生輔導工作有準則依循。

(2)建立學生基本資料，由資料分析本校學生家庭基本狀況，以掌握學生輔導契機。

(3)提供學生團體輔導工作，讓學生在團體活動中學習成長。

(4)提報學生參加校外舉辦之各項學生輔導營隊，使學生能與他校學生交流進而互相鼓舞切磋。

(5)利用班級輔導紀錄簿，從學生觀察角度了解學生想法及實際生活情形。

(6)辦理學生個別諮商工作以協助本校學生在校穩定及成長。

(7)媒合個案與認輔教師，使教師專長及學生需求之間得以媒合。

2. 推動生命教育

(1)配合學生週會課時間舉辦生命教育議題講座，內容含括終極關懷與實踐、倫理思考與抉擇、人格統整與靈性發展等範疇。

(2)引介社會資源，由學生組織幹部籌畫辦理學生體驗生命教育活動。

(3)舉辦各項與生命教育有關的競賽活動。

(4)將生命教育議題融入課室活動中。
(5)積極配合教育部辦理之各項生命教育競賽活動，鼓勵本校教職員工生參加以獲取佳績。

3.推動性別平等教育
(1)配合教育部政策依規定修訂性別平等教育相關法規，並公布、宣導，使學校教職員工生掌握性平法規動態。
(2)落實性別平等教育法規，與性平有關之情形依法行政。
(3)定期遴選性別平等教育委員會委員，並定期召開會議討論檢視各項校內性別議題。
(4)舉辦各項性別教育競賽活動，利用不同活動表現方式刺激學生學習。
(5)配合學生週會課時間舉辦性別平等教育議題講座。

4.協助推動學生升學輔導工作
(1)提供教師升學輔導資料，協助教師掌握升學趨勢。
(2)邀請大專院校招生單位至本校宣導，提供學生了解各校發展情形，以利升學進路抉擇參考。
(3)舉辦升學輔導講座，使學生掌握準備面試考試注意事項，並書面審查資料製作要領。
(4)舉辦模擬面試，邀請大專院校老師參與本校學生模擬面試，使學生直接了解大專院校老師面試要求，也使大專院校老師有認識學生的機會。
(5)蒐集大專院校資料，建立各校專屬資料櫃，提供靜態資料查詢。
(6)配合生涯規劃課程進度製作學生書面審查資料，使學生能於時效內完成各項書面審查資料的製作。

5.推動教師輔導知能研習
(1)辦理教師輔導知能研習，主題包含生命教育、家庭教育、性別平等教育、學習輔導及學生升學輔導，使本校教職員能有效運用所學之知能於學生輔導工作中。
(2)推薦本校教職員參加校外所舉辦之輔導知能研習，使本校輔導業務之推廣得以順利運作。
(3)籌組專業社群「教師心靈遊藝社群」，透過各式主題的探討及體驗，提昇教師輔導知能以及身心靈成長，教師間輔導學生經驗交流。

6、社會資源運動與整合
(1)協助辦理南投縣心理衛生諮詢業務，利用本校空間使心理衛生諮詢之醫師能就近在本校服務此區有需要協助之個案、家長及教師做諮詢服務。
(2)轉介個案至南投心理衛生諮詢中心，對於需要個案諮詢之人員，協助完成申請並帶領至中心與醫師或心理師做會談。
(3)協助社區內各項社會福利資源的利用，例如華山老人基金會、世界展望會及博愛基金會等，本校部分使用此資源的學生，輔導室亦發揮連絡橋樑的功能，使社會福利資源業務得以順利進展。

(二)特殊性工作
1.辦理親師教育活動。於新生進校後配合新生訓練同時辦理家長之座談會活動，使家長對學校業務有初步了解並與導師接觸，互相了解彼此的需求與期待。
2.規劃家庭教育及相關體驗活動。

(三)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
108	相機	1	25000	研習活動辦理及業務處理
109	電腦	8	30000	建置生涯資訊區及業務處理

六、人事工作方面

（一）一般性工作：

1. 辦理教師甄聘及職員派用：

(1)成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。

(2)成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

2. 辦理教師及職員之考核獎懲：

(1)落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。

(2)覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。

(3)成立教師考核會及職員考績委員會，以覈實辦理教師 及職員之年終考核與考績。

3. 辦理勤惰管理：

(1)覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。

(2)依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。

5. 鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。

6. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

(二)特殊性工作：配合校務發展辦理各項人事業務。

七、主計工作方面：適時提供財務資訊，協助推動校務發展

（一）一般性工作：

1. 加強會計事務電腦化管理，充實會計資訊系統軟體，更新軟硬體設施。

2. 採民主參與方式編列預算。

3. 研究簡化各項會計業務程序，發揮時效，提高效率。

4. 依據會計審計及政府採購法等相關法令，確實執行審核工作。

5. 按月公布會計報告及按年公布預、決算報表，以符經費公開原則。

6. 利用統計資料，分析校務發展的趨勢。

（二）特殊性工作

1.協助校舍規劃與整建，完成校務發展計畫目標。

2.配合中央會計作業制度，提升工作績效，並適時汰換各項電腦週邊設施及各項系統軟體。

3.利用「教育部國立高級中等學校校務基金會計管理系統」辦理請購、審核、核銷及預算控制作業、開立傳票、明細帳至月報、預決算編製等，使主計工作能快速及有效率執行。

4. 配合校務發展，加強財務之管理及運用，使資源得以做有效及最適之配置。

八、進修部方面：提供社區優質進修學習環境

（一）重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念，建立進修學校兼職人員制度。
（二）鼓勵進修學校師生參加日校各項組織及活動，如球類競賽、合作社、餐廳伙食委員會等。
（三）鼓勵教師進修充實研究創新能力，並有效運用於教學中，落實終身學學理念。

陸、總體計畫目標：提昇自我、追求卓越

一、了解發現本校辦學現況及問題，謀求改進策略，提昇教育品質。
二、導引本校朝精緻化、多元、特色化發展，以符合社會對職校改革之期望。
三、激勵本校教職員工同仁士氣，強化自我評鑑效能，促進專業成長。
四、提供社會大眾對高級職業學校辦學績效及顯著進步表現之相關資訊。
五、瞭解校長治校之理念與辦學之績效，齊一協力共同促進校務發展目標之實現。

柒、結　語

在二十一世紀之際，也是本校的重要關鍵時刻，我們面臨的是個教育政策丕變，高職面臨轉型的壓力，教育也勢必要作若干調整，以便讓學生擁有知識、技術與能力，為國儲才，進而達到永續發展之目的。

除此之外，教育畢竟是百年大業，校務的長程推展不能缺少前瞻性的思考。全校師生員工本著知己知彼、承先啟後的精神，或許可以參閱校務發展計畫，而在前進的路上多少有所參考、依據，以期達致迎向卓越的目標。

國立水里高級商工職業學校108學年度第1次校務會議簽到表

108年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	徐文法		訓育組長	彭雅蘭	
教務主任	王異麟		體育組長	彭坤郎	
學務主任	洪昭坤		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳靜美		生輔組長	陳耿霈	
實習主任	徐芬霞		實習組長	林月英	
輔導主任	林姵君		就業組長	林燕春	
圖書館主任	許定邦		餐飲科主任	楊書綾	
秘書	洪春成		資處科主任	蘇正仁	
進修部主任	楊運興		電機科主任	滕永盛	
人事室主任	劉書辰		觀光科主任	賴季羚	
主計室主任	張美淩		資訊科主任	呂黃新	
主任教官	丁一中		應用日文科主任	蔡銘修	
教學組長	盧英娟		進修部教務組長	鍾秋才	
註冊組長	陳靜儀		進修部學生事務組長	謝熹靜	
設備組長	李固立				
實研組長	劉珮瑩		家長代表	易南聰	
特殊教育組長	林鈺清		學生代表	簡如茵	

17 16

國立水里高級商工職業學校108學年度第1次校務會議簽到表

108年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一孝導師	金慧霞		餐二孝導師	賴孟美	
普一忠導師	吳政穎		餐二忠導師	廖貳良	
綜一忠導師	鄒宗霖		觀二忠導師	黃秀雯	
資一忠導師	周業登				
日一忠導師	趙淑琴		普三孝導師	藍耀祥	
訊一忠導師	謝憲忠		普三忠導師	江文嘉	
電一忠導師	唐玉春		綜三忠導師	蘇慧閔	
餐一仁導師	陳其欣		資三忠導師	施青妙	
餐一孝導師	林郁芃		日三忠導師	劉芬汝	
餐一忠導師	沈千郁		訊三忠導師	江祈生	
觀一忠導師	黃瓊慧		電三忠導師	潘雙榮	
			餐三孝導師	陳本騰	
普二孝導師	陳俞良		餐三忠導師	洪嘉穗	
普二忠導師	陳碧華		觀三忠導師	邱珮雯	
綜二忠導師	陳巧昀		資源班導師	伍若梅	
資二忠導師	吳如琳				
日二忠導師	黃雲				
訊二忠導師	林雨生		進修部資二甲	徐世良	
電二忠導師	歐信位		教官	梁貂英	

18

16

國立水里高級商工職業學校108學年度第1次校務會議簽到表

108年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	黃順星		庶務組長	施煌輝	
專任教師	鄒淑子		出納組長	張錦和	
專任教師	連啟祥		文書組長	黃睿芊	
專任教師	郭孟芳		教務處代表	陳欣怡	
專任教師	黃子芸		學務處代表	鄭至婷	
專任教師	李敏蕙		實習處代表	陳旭偉	
專任教師	陳芊伃		圖書館代表	江梓誠	
專任教師	廖麗齡		人事室代表	宋東明	
專任教師	傅靖瑄		主計室代表	簡孜宇	
專任教師	藍清玩				
運動教練	汪明輝				
輔導教師	許儀貞				
輔導教師	廖婉孜				

國立水里高級商工職業學校108學年度第1次校務會議簽到表

（列席人員）　　108年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理教師	江佩芬		幹事	連容里	
代理教師	李昭男		幹事	沈敏雅	
代理教師	王雅俞		幹事	楊文貞	
代理教師	唐建樑		幹事	葉峻延	
代理教師	陳昇慶		幹事	古欣卉	
代理教師	洪欣怡		管理員	魏世傑	
代理教師	林宇婷		書記	劉淑芬	
代理教師	林俊騰		技士	洪慎之	
代理教師	張彬		技士	莊雅蘭	
代理教師	霜程洋		技佐	鄒昌廷	
代理教師	康金村				
代理教師	李瑩潔		學務創新人力	楊尚賢	
資源班輔導員	蕭靜玉		追修部約僱護理師	邱惠玲	
		陳鼎元	實習老師		彭瑋欣