國立水里高級商工職業學校

106 年【11】月份行政會報

會議資料

中華民國 106 年 11 月 10 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校106年11份行政會報簽到表

日期：106年11月10日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	劉丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成	洪春成	資訊科主任	江祈生	江祈生
教務主任	王異麟	王異麟	觀光科主任	李敏蕙	李敏蕙
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美	陳靜美	進修部主任	楊運興	楊
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	鍾秋才
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦	許定邦	護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	徐麗完	徐麗完	人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰	劉書辰	主計組員	陳逸修	陳逸修
主任教官	丁一中	丁一中	幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟	盧英娟	幹事	古欣卉	古欣卉
註冊組長	陳靜儀	陳靜儀	幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立	李固立	幹事	楊文貞	
特教組長	林鈺清		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩	劉珮瑩	幹事	連容里	
生輔組長	陳耿霈		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	莊雅蘭
體育組長	彭坤郎	彭坤郎	技士	鄒昌廷	鄒昌廷
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	洪慎之
庶務組長	陳良熙	陳良熙	技佐	陳旭偉	陳旭偉
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
實習組長	林月英		書記		
就業組長	鄒宗霖		教師會	周業登	
餐飲科主任	沈千郁		約聘人員	陳怡安	陳怡安
資處科主任	廖麗齡	廖麗齡			

【10】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：

案 由 一：訂定本校「106 學年度教育部均衡發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：訂定國立水里高級商工職業學校學校「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：訂定國立水里高級商工職業學校課程核心小組組織章程，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：修正後通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 四：擬申請成立本校 107 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組(如附件所示)，提請討論。(提案單位:實習處)

決　　議：修正後通過。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、宣達事項：

(一) 實習處各科這次提出報告資料，這是與以往不一樣的好作法，有些業務若能於行政會報等會議中提出，讓教職同仁了解各處室(科)現正辦理些什麼業務，需要同仁如何配合，這將有利各項業務的推動，請同仁們特別注意，會議時要盡量提出書面資料。

(二) 已經核定的各項經費要盡快執行，有些購置的設備須經招標程序，所以執行的動作一定要快，要把握執行時效，若在執行上有任何問題可與主計室聯繫討論。

二、指示辦理事項：

分辦時間會議名稱	指示辦理事項	承辦單位	辦 理 情 形
106【10】	(一)請教務處再次檢查校園裡英語文標示，有錯誤或掉落的部分要盡速補正。	教務處	樓梯之英語標示已全部撤離，重新規劃中。
106【10】	(二)學校分機號碼有更新的，請總務處統一修正更新後，重新列印乙分給大家參考。	總務處	更正版已掛於學校網頁。

106【10】	(三)10/19(四)舉辦校園安全會報，當天有很多外賓將蒞校與會，校園環境等各方面在舉辦日前要確實整理。	總務處	校園草皮已於會議前完成整理。
106【10】	(四)水費金額較 105 年同期多出許多，請總務處檢查看看是否有漏水情形。	總務處	已請技工同仁檢視校園各處，尚未發現有自來水漏水情形。
106【10】	(五)有關國教署補助國立高級中等學校充實學生學習及改善設施設備經費 200 萬乙案，申請核可的機會很大，這部分要好好規劃，一定要爭取，其他處室若有相關需求可以提出，再討論研商如何與此計畫相結合。	圖書館	已於 11/6 函報申請。

【校長室】

一、106 學年度新卸任家長會長交接典禮、水沙連古道登山健行、日本埼玉縣國際學院師生接待交流活動順利完成，感謝各處室同仁協助辦理。

二、11~12 月份各處室業務繁雜，請各處室同仁隨時掌控業務期程及資本門執行進度。

三、網路文章分享：每天都進步一點點

如果你很想成功，有一個很簡單的觀念，那就是每天都比別人多進步一點點、多學習一點、多付出一點，只要每天都比別人「多」一點，長期累積下來，就能締造非凡的成績，累積出比別人多的成就。

每天都比別人多累積一點，這句話的重點不在於「累積」，而在於「每天」，這也是這件事最困難的地方，畢竟人有惰性，要每天都持續比別人進步一點是很難的一件事，這也是為什麼成功的人永遠都是少數，但也只有如此，你才能將別人甩在後頭，拉開與別人的差距。

事實上，每個人的進步都是在每天逐漸累積的，即使你當下沒有發現，但人幾乎每天都在變化，只是有些人變得多，有些人變得少，有些人進步得快，有些人進步得慢，正是這些的不同，而造就了人與人之間的差距。

成功，只需要你每天都比別人進步一點點，一年 365 天下來，就能締造非凡的差距，所有的成功人士，都是從以前到現在逐漸累積起來的。

每個人每天都在演化，人的健康也是如此，人的身體每天都在逐漸老化，如果你長時間飲食習慣不良，等到你發現自己的健康已經遭受破壞時，通常已經過了好幾年了，那時候再來挽回已經有點太晚了。

人生當中，無論你想做什麼事，無論你想改變什麼，你並不需要一口氣改變很多，你只需要每天都進步一點點、前進一點點，一年後的你就會變得很不一樣。

如果你想好好增強自己的專業能力，你只要每天都確保自己進步一點點，時間一久，就能成為頂尖人士。

只要每天都能進步一點點，日子一久就能產生巨大的差距。懂得平時不斷累積自

己能力的人，才能開拓出自己的成功道路。

改變這件事情，沒有辦法立刻收到大的效果，你只能藉由每天的小改變，來造就未來的大改變，這也是改變這件事困難的地方，改變需要持續不斷的累積，只要確保每天都比昨天更好一點、多學一點，人生就能朝更好的方向前進。

【教務處】

教 學 組

一、11/02(四)-11/03(五)普三第二次模擬考。

二、11/10(五)5-6 節於視聽 A 辦理英語說故事比賽。

三、11/14-11/15 承辦 106 年度提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動。

四、11/24(五)12：10 新課綱社群會議。

五、11/28(二)-11/29(三)高一第二次期中考、11/29(三)-12/1(五)高二高三第二次期中考。

註 冊 組

一、大學學測、術科及第二次英語聽力已完成報名繳費，學測 60 名、英聽 22 名、術科 23 名考生。

二、107 學年度繁星推薦會議於 11/10 召開，並將於 11/21 上傳高一~高二四學期成績。

設 備 組

一、106 學年度第二學期教科書已經彙整完畢，如還有其他更動請盡快提出。

特 教 組

一、11 月 3 日第 65 屆南投縣運會-適性體育成績如下：綜二忠曾凱賢-高中男子甲組 60 公尺第五名；綜三忠陳登仁-壘球擲準高中男子甲組第三名；趣味競賽雙龍搶珠第三名、飛盤擲準第四名，感謝當天帶隊主任及老師協助。

二、11 月 9 日第二節課，訊二忠簡 O 朋聽障巡迴輔導。

三、11 月 17 日特教知能研習-手作拼布包。

四、11 月 14 日 13:30 南投國中特教班、資源班學生到校參訪。

五、11 月 15 日前完成 106 學年度下學期身心障礙學生學習扶助計劃申請。

六、11 月份特殊教育專業團隊-臨床心理師、諮商心理師。

【學務處】

訓 育 組

一、截至 10/31 調查，高一高二預計 41 人參與赴日教育旅行，10/31 前函送計畫予教育部；11/3、12/22、12/29 日本教育文化社將安排三次社團課程，除與日本學生進行交流外並安排行前課程。

二、感謝總務處協助招標事宜。

三、高一成長營行前說明會暫訂 11 月 29 日下午 3:55-4:45 辦理，地點 /演藝廳；委請教學組排入第二次期中考時程。

四、高一成長營晚會各班可自行準備 3 分至 4 分 30 秒以激勵團隊精神之舞蹈表演，若無準備，當日課程備有專人指導。

五、感謝昭坤主任、靜美主任、敏雅姐、昭男老師協助武德武尚德慈善會捐助儀式，本校授贈 36 人助學金共 108,000 元。

六、各班進場主題簡介敬請於 11/10(五)前繳交，俾利司儀稿彙整。已繳交班級：餐三忠、普三孝(10/31 前統計)

七、畢冊費用已繳交班級：綜三忠、普三孝、日三忠、觀三忠(10/31 前統計，繳交期限為 11/30)

八、感謝芬霞主任、銘修主任、宇婷老師、至婷護理師協助大手牽小手計畫-日本教育文化課程。

感謝建樑老師協助新住民語言社課程、感謝珮雯老師協助 106 學年度校刊編輯事宜。

感謝建樑老師、碧華老師、昱亘老師擔任 106 學年度學區運動會主持人。

九、本校設有班聯會、畢聯會、社聯會組織，委請導師透過班會或班級性活動，用以實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。(宣導 105 年 6 月 1 日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布高級中等教育法(以下簡稱本法)第 53 條修正條文規定。

日期	已完成
10/1-10/7	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議進行三年級個人(團體)照、畢冊各項事務討論、各科迎新活動相片彙整。
10/8-10/14	製作講座活動成果、高一自我成長營(校刊、畢冊)招標、大小牽小手計畫行政事務。

10/15-10/21	製作 武德武尚德捐贈儀式簡報、撰寫服務學習實施計畫辦法、優質計畫 9-10 月期中檢核表、帶領熱舞社、扯鈴社參加 106 年南投縣運動 i 臺灣計畫水里鄉體育會。
10/22-10/31	召開班聯會、畢聯會會議討論畢冊編輯、武德武尚德捐贈儀式、赴日教育報名表收件、大小牽小手計畫課程聯繫、全校師生團照轉發。
10 月份活動	**協助班級、社團、學生**
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工
11/9 日本琦玉縣國際學院參訪	餐一忠張洪禎、餐一孝張洪華扯鈴表演

國立水里商工 106 學年度畢業紀念冊製作時程表

項次	內容	日期	說明
1	編輯說明	106.12.1（五）下午	編輯過程、方式及應注意事項說明。
2	編輯實作、解說（第一次）	106.12.15（五）下午	進度審核：照片準備 80% 以上並可實作。
3	編輯實作、解說（第二次）	106.12.22（五）下午	進度審核：至少完成半數以上頁數。
4	編輯實作、解說（第三次）	107.1.12（五）下午	進度審核：至少完成 2/3 以上頁數。
5	完稿（收稿）	107.3.2（五）12:30	廠商與編輯委員
6	一校稿	107.4.13（五）	廠商與編輯委員 廠商提供 4 種封面由編委選取
7	二校稿	107.4.27（五）	廠商與編輯委員
8	三校稿（定稿）	107.5.11（五）	廠商與編輯委員
9	交貨	107.5.30 前	

1. 第一次編輯說明地點在三樓第一會議室；其它時段均在圖書館一樓，請務必復原場地及關閉燈光、窗戶。

2. 下學期行事曆確認後，若有重大活動再進行微調。

3. 畢聯會及編輯委員代表每次行程前三天務必完成公假事宜。

4. 每次編輯均有簽到，連續二次未到即通知各班導師；依導師意見調整編輯委員。

訓育組長會議分享：

一、因應十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，在高級中等學校「校訂必修課程」、「選修課程」、「團體活動時間」(包括班級活動、社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等)及「彈性學習時間」(包含學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性課程及學校特色活動)。

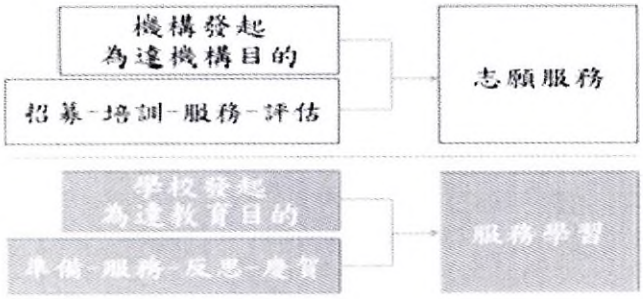
二、人權法治、服務學習、公民教育、品德教育、民主法治相關政策，敬請全校師生共同協助推動。

參考網址：全國法規資料庫：http://law.moj.gov.tw/

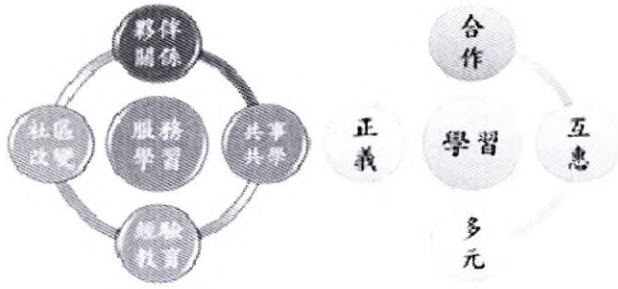
服務學習網：https://servicelearning.yda.gov.tw/

教育部「品德教育資源網：http://ce.naer.edu.tw/

志願服務VS.服務學習



服務學習的特質



服務學習方案類型

課程型服務學習（領域課程、校本課程）

- 任課教師規劃，以班為單位配合課程實施
- 在上課時間或課外時間（段考下午、放假日）

社團型服務學習

- 學校與社團教師規劃，學生依志願參加
- 社團一起學習服務知能及從事服務
- 課外時間（段考下午、放假日）

課程型服務學習

◎單班領域課程融入服務學習

◎同年級多班同一領域課程融入服務學習

※ 同一地點/相同服務事項

※ 同一地點/不同服務事項

※ 不同地點/相同服務事項

※ 不同地點/不同服務事項

◎不同年級多班不同領域課程融入服務學習

社團型服務學習

◎以學生自願參加跨班級自主學習的組合

◎社團型服務學習

※ 社團成立之目的即為社區服務

※ 鼓勵現有社團以其所學投入社區服務

※ 結合幾個社團辦理大型社區服務

◎結合特定社團與班級辦理大型社區服務

十二年國民基本教育總綱高級中等學校團體活動時間規劃說明及注意事項：

一、本課程在高級中等學校每週教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。

二、學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需 要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

三、團體活動三年整體實施計畫之擬訂，應邀集學校行政人員、專任教師、導師及學生代 表組成課程發展機制，參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參 酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

四、全體教師對團體活動均負指導、輔導及參與之責任。班級活動由導師擔任；社團活動應遴選適當教師擔任；必要時，得聘請具有專長之本校職工、家長、校友、大學學生 或社會人士擔任；學生自治會活動由學務人員負責；學生服務學習活動

及學校特色活動由相關處室負責。各項活動之進行應著重團體精神之陶冶，提供學生共同參與及人 際互動之機會；各學科相關教學或測驗，應於相關的必修、選修課程中實施，不得佔 用團體活動時間。

五、班級活動：由導師輔導的班會或班級性活動，用以實踐民主議事程序，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動。

六、社團活動：依學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師輔導下進行學習活動。

七、學生自治會活動：輔導成立學生自治會組織，以提供學生服務、反映學生意見等事務， 如班聯會、畢聯會或其它學生自治組織。

八、學生服務學習活動：配合學校、社區需要，實施計畫性的服務學習活動，如校園志工、 社區服務、公共服務、休閒服務、環保服務等。

九、學校週會或講座：依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區 資源辦理的例行性或獨創性活動。如週會、通識教育講座。

十、對於身心發展有特殊需求之學生，應安排適當之活動項目，並給予特別輔導。各項活 動之實施計畫務求周全，應顧及學生身心發展與安全措施。

十一、評量應依據活動目標及學習內涵，採用多元的評量方法。評量宜分工合作分層負責， 班級活動由導師負責評定，社團活動由社團指導老師負責評定，學生自治會活動、學 生服務學習活動由各處室或相關人員負責評定。評量結果由導師彙整，適切參酌學生 自評、同儕評量、家長評量及其他相關人員的評量資料實施總評。評量結果以文字描 述為主，得視學校需要輔以等級呈現。

<u>教官室（含生輔組）：</u>

一、10 月份通報校安案件計 4 件，3 件為兒少保護事件、1 件交通意外事件，管制後續續、結報作業。

二、10月份執行校外會勤務計「校外聯巡」5次、「交通聯合稽查」1次，攔獲幼兒車超載及安親班白牌車載運學童。

三、10月6日（週五）辦理「防制學生藥物濫用校園宣講」、10月19日完成106年第2次校園安全分會暨分區研習活動、10月20日假水里國小辦理替代役男10月份在職訓練暨公益活動、10月20日「品德教育」，邀請員林家商劉彩緞主任演講「有話親(

輕)聲說」、10月26日（週四）由耿霈教官帶隊前往三育高中參加「防制學生藥物濫用」定向越野競賽及10月27日（週五）安排「校園法律巡迴宣教」，邀請縣警局少年隊陳警務佐蒞校宣教，均依學期行事曆管制辦理。

四、10月份針對學車專車履約稽查，發現有逾時發車、超載及調整車輛等情形，依契約規範予以開罰，並函文車公司改正。

五、交通服務隊自10月30日起開始由一年級學生接班，整體執勤紀律及效率良好；另本校儀隊利用放學後時段於操場訓練，俾利配合校運會進場表演及支援學校辦理各項活動迎賓。

六、預劃於11月21日（週二）中午召開「住宿生座談會」及當日「住宿生晚餐約會」活動，目前刻正彙整住宿生建議事項。

七、管制於 11 月 17 日前執行本學期第二次專案尿篩作業，本校分配尿篩人數 9 人（日校 6 人、進修部 3 人）。

八、規劃於本學期第二次期中考試空檔，執行賃（寄）居生訪視作業。

九、辦理學務（含校安）人力甄選作業，於10月20日（週五）已屆報名截止日，未接獲報名文件及詢問電話，已請聯絡處申請本校寒假教官開缺事宜。

【總務處】

庶 務 組

一、近期招標採購案件進度（1）106 學年度高一自我成長暨民主法治人權教育訓練活動勞務採購案於 106 年 11 月 3 日完成議價作業，決標單價每人新台幣 2,100 元，得標廠商為南和國際旅行社中部分公司。（2）106 年度報廢財產變賣招標作業，業於 106 年 11 月 2 日辦理開決標作業，廠商榮大顧問有限公司報價新台幣 128,888 元得標。(3) 學生宿舍飲水機採購案訂於 106 年 11 月 9 日完成議價作業，得標廠商為賀旻企業有限公司。(4) 資訊科充實基礎教學實習設備採購案於 106 年 11 月 8 日辦理開決標作業。(5)應日科教學廣播系統採購案續辦第 2 次公開招標作業。(6) 校園美感休憩設施工程案已上網公開招標。(7)男女學生宿舍廁所整建工程獲國教署補助經費 NT4,000,000 元，委託設計及監造技術服務部分已上網公告招標。

二、本校申請「107年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」獲國教署初審通過(1) F棟實習工場電力改善工程(2)A棟教學大樓廁所整修工程2項子計畫，計畫複審訂於106年11月16日假員林家商舉行。

三、 105及106年水費、電話費、電費一覽表：

	106年				105年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	29917	253257	82320	11700	30947	290462	83200	13779
二	28428	212381	68160	9404	31158	252215	72080	12665
三	18767	187171	56440	8283	30897	209167	58360	10278
四	29917	255196	81920	10979	36653	291182	82760	13014
五	30097	252722	82680	11532	34625	277195	86280	11059
六	34396	317027	106320	10227	45384	376771	110200	12942
七	34511	328567	93400	10830	31569	406502	96520	10940
八	21562	198316	50400	8670	29704	205618	51160	9979
九	22462	270429	76640	11892	18767	308501	83800	12329
十	29082	301558	93200	11895	13500	350730	96880	11884
十一	暫無資料	428234	114600	暫無資料	40071	325372	102640	10423
十二					31634	286576	91040	11193
平均	25758	273169	82371	10541	31242	298357	84577	11707
合計	257577	3004858	906080	105412	374909	3580291	1014920	140485

文 書 組

一、請同仁於公文簽核後，隨時至1-2簽核中(再途)公文查詢，以掌控公文簽核的進度。

【實習輔導處】

實 習 組

一、106.11/5(日)106(3)全國技術士技能檢定學科測試。（乙、丙級）

餐二忠.孝.仁參加「烘焙食品-麵包類、西點蛋糕類」丙級；電三忠「變壓器裝修」乙級；電一忠「變壓器裝修」丙級學科測試。

二、校內技藝競賽訂於106年11月17（五)日舉辦

三、【106全國技藝競賽】

1. 各職種指導老師及參賽選手，訓練進入衝刺期，感謝指導老師利用假日及課餘時間辛勤指導。商業類競賽11/21(二)-11/23(四)於台南高商舉行；工業類競賽

11/28(二)~12/1(五)於岡山農工舉行。預祝選手獲得佳績。

四、實用技能班「職涯體驗校外參訪」日程

日期	班級	參訪體驗地點	帶隊老師
106.10/27(五)	餐三仁	洽發麵粉廠/台中亞緻大飯店	月英組長、雅俞老師
106.11.09(五)	餐三仁	卓也小屋(養生飲食)	月英組長、清玩老師
107.01.05(五)	餐三仁	桃園機場/城市商旅航空館	月英組長、雅俞老師

就 業 組

一、11 月 07 日(三)電一忠舉辦校外職場體驗活動(感謝電機科科主任用心規劃)。台中精機公司及明潭發電廠。

二、11 月 08 日(三)餐二仁舉辦校外職場體驗活動(感謝餐飲科科主任用心規劃)-台北諾富特華航桃園機場飯店。

三、11 月 10 日(五)餐二孝舉辦校外職場體驗活動(感謝餐飲科科主任用心規劃)-台中雅緻大飯店。

四、11 月 10 日(五)1400 原住民母語認證「考區行政協調會議」。地點:台師大進修院會議室。

五、11 月 14(二)觀二忠校外職場體驗活動(感謝觀光科科主任用心規劃)-台中裕元花園酒店。

六、11 月 24 日(五)12:00-13:00 原住民母語認證事務會議。地點:本校第一會議室。

七、規劃 106-02 國中技藝學程合作開班事宜，預計開課班別如下:
電機電子群:竹山國中、信義國中
商管群:民和國中、同富國中
餐旅群:民和國中

八、規劃 107 年度職業類科專業教師赴公民營計畫，該計畫說明會於 11/2(四)12:30 於本校第一會議召開。

九、規劃 107 學年度旺宏電子暨台中科大產學合作班宣導及面試事宜。

十、填報國教署來函關於二期技職再造問卷調查-職場體驗與教師赴公民機構內容。

各科報告

一、【2017 專業英日文詞彙與聽力能力大賽】

資訊科、觀光科、應日科擬定於 106.11.16(四)~11/17(五)辦理校內初賽。

二、【106 年乙級檢定集訓計畫】

證照職類	班級	集訓日期	指導老師
電腦軟體應用乙級	資三忠	10/08(日)、10/9(一)	廖麗齡老師
		10/27(五) 17:00~21:00	
變壓器裝修乙級	電三忠	11/25(六)、12/2(六)	潘雙榮老師
電腦硬體裝修乙級	訊三忠	11/13(一) 17:30~21:30	呂黃新老師
		11/14(二) 17:30~21:30	
		11/16(四) 17:30~21:30	

三、資處科

恭喜!11 月初資三忠學生 10 人參加「電腦軟體應用乙級」即測即評檢定，5 人通過!期望通過人數會持續累進中。

四、電機科

1. 電機科歐主任安排「工業配線」選手林敬元，自 106.10.23~11.20 為期四週，赴龍創有限公司短期集訓。
2. 電機科將於 11/17(五)上午 8 時至 17 時，辦理 106 學年度全國高級中等學校工業類技藝競賽「工業配線職種」「室內配線職種」賽前模擬賽，地點電機科實習工場。

五、餐飲科

1. 「2017 南投縣溫泉季-信義鄉玉山戀、東埔情活動」由實習處徐主任及餐飲科千郁主任，率領餐科學生前往支援活動。時間：11/18(六)18:00~21:00，地點：東埔國小。信義鄉公所派有專車接送師生。

實習處

一、感謝各處室同仁協助，熱誠招待日本國際學院高等學校師生來訪交流事宜，俾使交流工作圓滿順利!

二、106 第一學期執行【均質化 106-6 適性探索職涯飛揚計畫】+【優質化 106-4(B1)就近入學計畫】，南投縣國中到校參加職業試探日程表，已經排定。自 10/31(二)至 11/21(一)目前預計 8 所國中，安排蒞校實際體驗各職業類科課程，以宣導各科特色，促進國中生就近入學意願。

106-1 均質化國中端到校參加職業試探統計表

國中	上課日期	班級數	學生人數	教師人數	時段	體驗實作課程		
南投	10/31	1	26	1	上午	飲料調製(傅靖瑄)		
埔里	11/6(一)	2	60	2	上午	飲料調製(傅靖瑄)	餐旅服務 賴季羚	日本文化體驗(蔡銘修)
					下午	工業配線(歐信位)	日本文化體驗(林宇婷)	茶藝美學(李敏蕙)
社寮	11/8(一)	3	53	12	上午	工業配線(歐信位)	程式設計與樂高機器人(謝憲忠)	飲料調製(楊書綾)

明潭	11/9 (四)	3	16	11	上午	客製化胸章鑰匙圈製作 (廖麗齡)		
					下午	程式設計與樂高機器人 (呂黃新)		
宏仁	11/9 (四)	1	30	1	下午	工業配線 (王異麟)		
中興	11/15 (三)		40	1	上午	工業配線 (歐信位)	飲料調製 (楊書綾)	
集集	11/17 (五)	6			上午	室內配線	客製化胸章鑰匙圈製作 (廖麗齡)	程式設計與樂高機器人 (江祈生)
瑞竹	11/20 (一)	2	39	4	上午	室內配線	日本文化體驗(蔡銘修)	
					下午	工業配線	日本文化體驗(林宇婷)	

三、執行優質化子計畫 106-8(B5)聘請科大師資、業界專家蒞校授課日程表

日期	時間	研習課程	班級	講師
10/25(三)	10:00~12:00	機器人研習	電機科師生	建國科大 黃勝斌教授
10/27(四)	09:00~12:00	創意養生蔬食料理	餐三孝	冠淯食 FOOD 侯建誠廚藝顧問
	13:00~16:00		餐三仁	
10/28(五)	09:00~12:00		餐三忠	
11/01(三)	9:00~16:00	智能物聯網之發展與就業趨勢計實際應用技術	訊三忠	英棒科技 翁士捷工程師
11/06(一)	08:00~15:00	專題製作實務研習	電三忠	建國科大 溫坤禮教授 董佳璋教授

四、執行優質化子計畫 106-8(B5) 強化產業鏈結，以業界實作體驗為導向，規劃學生赴業界實務體驗學習，達成產業接軌、學用合一無落差。11 月份至業界實務體驗日程表

日期	時間	研習課程	班級	實務體驗地點
11/9(四)	08:00~16:00	香草與養生飲食	餐三忠	苗栗縣三義鄉 卓也小屋
			餐三孝	
11/17(五)	08:00~16:00	物聯網控制實例操作與應用	訊三忠	彰化英棒科技公司

【輔導室】

一、106 學年度孝道教育活動計畫已核定，請訓育組跟生輔組依計畫執行。

二、輔導室每週三 11:00~12:30 自我探索小團體進行中。

三、輔導室代理人蕭子寧師自 11/13 起請假待產，感謝校長及各處室主任協助，短期代理老師同日起自輔導室協助。

【圖書館】

一、本學期「讀書心得」寫作比賽，於10/31截止投稿，共投稿25篇（日二11、訊二2、餐二孝2、日一8、訊一2），感謝同仁指導。「小論文」寫作比賽，於11/15截止投稿，請繼續鼓勵並指導同學踴躍參加。相關資訊請參考「中學生網站」(http://www.shs.edu.tw)或本校圖書館網頁，亦可逕洽圖書館。。

二、感謝總務處積極爭取「台電公司專案協助」，改善圖書館照明，於10/31施工完畢，裝置LED100W高天井燈具9組，並卸除原有之四管燈具24組。

三、有關國教署補助國立高級中等學校「充實學生學習及改善設施設備申請計畫案」，總經費200萬元整，計畫已擬妥，準備呈報中。

1. 以強化圖書館功能，建置學生自主學習與合作學習環境，充實數位資源及E化設備為優先考量。
2. 規劃內容：
   (1)擴充「閱讀認證系統網」模組，提升數位學習及閱讀風氣。
   (2)擴充「日語線上測驗系統」模組，提升數位學習及閱讀風氣。
   (3)改善「自我學習區」空間，建置為「平板電腦」教學及自學專區。
   設置「平板電腦（含創意學習軟體）」、「80吋互動觸控顯示機」、「移動式白板」、「平板電腦桌」等設備。
   (4)充實「影音視聽室」設備，調整為「學生合作創新討論」空間。
   增置「平板電腦（含創意學習應用介面）」、「80吋互動觸控顯示機」、「線上學習同步串流」、「移動式白板」等設備。
   (5)充實專題研究或專題實作相關課程之館藏。

四、近期將於圖書館二樓辦理106第一、二梯次新購圖書之「書籤、書卡展」，歡迎同仁蒞館參觀。

五、本校租用中投有線電視公司光纖網路，該公司提供同仁及學生有線電視及寬頻上網之套餐優惠專案（如下表），有需要者可洽圖書館為您服務。

套　　餐	教、職員	學生
6M/1M+有線電視	890元/月	
50M/5M+有線電視+冠軍套餐(加值頻道)+無線AP	1090元/月	
70M/20M（純網路，需加收裝機費500元）+OTT電視盒	600元/月	
200M/100M（純網路，需加收裝機費500元）+OTT電視盒	1000元/月	
6M/1M+有線電視		890元/月
16M/2M+有線電視		990元/月
50M/5M+有線電視+冠軍套餐(加值頻道)+無線AP		1090元/月
200M/100M（純網路，需加收裝機費500元）+OTT電視盒		1100元/月

【進修部】

一、10/23(一)進修部師生完成生命教育研習。

二、11/2(四)8:30 進修部二，三年級校外參觀，由許儀貞老師帶隊，已順利完成。
感謝勞動部勞動力發展署的支持。

【人事室】

一、教育部國民及學前教育署 106 年 10 月 27 日臺教國署人字第 1060121538 號函以，行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點第 14 點，業經行政院 106 年 10 月 20 日院授人培字第 1060059474 號函修正，並自同日起生效。

二、提醒同仁請按時至人事室完成簽到退。

【主計室】

一、106 年度預算截至 10 月底止執行如下：

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 157,804 千元，實際收入數 165,967 千元，執行率 105.17%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及業務外收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 178,892 千元，實際支出數 163,383 千元，執行率 91.33%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 21,088 千元，實際短絀數 6,173 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 6,859 千元，實際支出數 5,307 千元，執行率 77.38%。

二、重申依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」：外聘講座視實際需要核實支給往返交通費。但已使用主辦或訓練機關（構）學校公務車輛接送或致送車票、機票者，不得再支給。

【秘書室】

一、紅樓雅集藝文中心第 3 檔藝文活動辦理同窗繪-東海大學碩士專班 100 級創作聯展，展出時間：106.11.06-12.05(08:00-17:00) 歡迎同仁踴躍參觀。早上的茶會暨導覽解說研習，感謝同仁的參舉。

二、請各處室及各職科善用臉書及新聞媒體行銷，展現各處室及各職科色，擴大宣傳以利招生。

【教師會】

提案討論:

案由一：國立水里高級商工職業學校「106學年度獎勵國中畢業生就近入學獎學金」核發辦法，提請討論。(提案單位:教務處)

說　明：

一、依106學年度 本校優質化輔助方案「引導適性就近入學計畫」辦理。

二、獎學金核發辦法如附件(一)。

決　議：通過。

附件一

國立水里高級商工職業學校106學年度獎勵國中畢業生就近入學獎學金核發辦法

106年11月10日行政會報訂定

一、依據

（一）教育部106年2月22日臺教國署高字第1060011570B號令修正教育部「國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案」經費要點辦理。

（二）本校優質化計畫。

二、核發對象：就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校。

三、獎學金核發標準

（一）分配名額

1. 每班篩選3名為原則(電機科3名、資訊科3名、資處科3名、餐飲科6名、觀光科3名、應外科日文組3名、普通科3名及實用技能學程3名)。

2. 體育班依專項別(籃球、划船、輕艇)各一名，共3名。

（二）篩選比序

1. 職業類科及普通科學生

(1)採免試入學方式入學，並以第一志願錄取本校者。

(2)以106學年度中投區免試入學會考績分進行比序。

(3)比序若為同分者，由該班導師協助篩選。

2. 體育班學生：依特色甄選入學成績總分進行比序。

3. 實用技能學程學生：依106學年度中投區實用技能學程依入學時縣市競賽或成果展名次進行比序。

四、核發金額：每名學生新臺幣壹仟元。

五、獎學金發放：受獎學生由學校公開核發表揚。

六、本辦法經行政會報通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

主席結論：

一、貼於廁所部分的校園英語文標示，請教務處再行檢視。

二、各位同仁請注意，辦理任何活動均須經過計畫、執行、檢視及考核等程序，慢慢地將缺失改進。

三、最近國教署核定很多經費均需盡快執行，感謝同仁們積極辦理各項活動，年底將屆，很多單位都集中在此時段辦理活動，各處室同仁要掌控自己的業務期程，以學校的活動為優先。

四、11/9 日本埼玉縣國際高等學校來訪，當天明潭國中到校職涯體驗，剛好參與外籍生相關活動，若我們可將外籍生資源提供給鄰近國中將會非常受歡迎，資源的分享可讓鄰近國中了解學校辦理的狀況，提升就讀本校的機會。

五、設備組所提有關新住民的計畫要申報，還沒有正式來文前，可先詢問計畫的相關內容後先行規劃，到時來文後再作細節修正。

六、專車檢討會議一定要召開，學生專車絕不能超載，並不是函文專車公司改善就可以，教官室仍須掌控改善情形，基本上表定是不可能超載，有可能是學生跑錯車或住宿生臨時要回家的情形，此部分請教官向車掌同學宣導並請其幫忙注意專車搭乘狀況，教官室須隨時抽查掌控。

七、請行政同仁特別留意，承辦公文後應隨時掌控簽核進度。

八、感謝秘書對學校行銷方面的用心用力，也非常有績效；大家努力的成果要透過媒體展現，學校的老師與學生若有好的表現均希望透過媒體報導出來，而相關的內容承辦單位較熟悉，因此可將想要讓大眾知道的資訊彙整成新聞稿給秘書室，再透過媒體報導將學校行銷出去。

紀錄 文書組長黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	教務主任王異麟
學務主任	學務主任洪昭坤
主任教官	主任教官丁一中

總務主任	總務主任陳靜美
實習主任	實習主任徐芬霞
輔導主任	輔導主任林姵君
圖書館主任	圖書館主任許定邦
進修部主任	進修部主任楊運興
人事主任	人事室主任劉書辰
主計主任	主計室主任徐麗完
秘書	秘書洪春成
教師會	導師周業登