國立水里高級商工職業學校

106 年【10】月份行政會報

會議資料

中華民國 106 年 10 月 13 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校106年10月份行政會報簽到表

日期：106年10月13日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		電機科主任	歐信位	
秘書	洪春成		資訊科主任	江祈生	
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	徐麗完		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	陳逸修	
主任教官	丁一中		幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟		幹事	古欣卉	
註冊組長	陳靜儀		幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立		幹事	楊文貞	
特教組長	林鈺清		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
生輔組長	陳耿霈		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	
體育組長	彭坤郎		技士	陳旭偉	
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙		技佐	鄒昌廷	
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊		管理員	魏世傑	
實習組長	林月英		書記		
就業組長	鄒宗霖		教師會	周業登	
餐飲科主任	沈千郁		約聘人員	陳怡安	
資處科主任	廖麗齡				

【9】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：(無)

貳、宣達事項

一、有關教務處建置英語學習環境，校園裡相關的英語文標示有錯誤的或有些已掉落的部分該補正的要補正。

二、這學期學生上學的時間延後，早上各位同仁上班進校門時會遇到學生到校，請開車同仁減速慢行，注意校內安全。

三、網路中心安裝新的 NAS 系統，請大家盡量習慣使用新的 NAS 系統。

【校長室】

一、106 學年度家長會會長順利選出易南聰先生為新任會長，後續新卸任會長交接相關工作，請各處室配合辦理。

二、隨著社會急遽變遷，新興工作或事件越來越多，學校業務也越繁雜，如何化繁為簡，提升工作效率，把事情做得又快又好，是我們工作團隊追求的目標，大家共同努力。

三、網路文章分享：**一杯咖啡，三種價格**

法國一間不論外表還是招牌都很普通的咖啡店，名叫“席拉的小店”。雖然整個空間裝潢簡潔，但充滿了溫馨的格調，顧客們紛至遝來，生意很火的樣子。

一位胖胖的男士剛一入座便毫無徵兆地去擁抱鄰桌一位女士，那位女士也很開心地迎了上去。隨即，那位胖男士點了一杯咖啡便坐了下來，服務員過來只收了他 1.4 歐元。

隨後一位女士進來後，走到服務台點咖啡，對服務生說：“我要一杯咖啡。”服務生略顯驚奇地看了看她，問了一句：“麻煩您再重複一下剛才的話，好嗎？”她重複了一遍，“我要一杯咖啡”。這次，服務生沒有再說什麼，迅速地遞給了我一杯咖啡，並告訴我說：“這杯咖啡 7 歐元，女士。

不一會兒，又來了一位優雅的女士，對服務員說：“請給我準備一杯咖啡好嗎？”服務員馬上遞給了她一杯香濃的咖啡，收了她 4.25 歐元。

同樣一模一樣的咖啡，竟然有 1.4 歐元、4.25 歐元和 7 歐元三種不同的價格！原因何在？原來是他們對服務生說的話不同。如果你只是對他們說：‘來杯咖啡！’價錢就是 7 歐元；你若說：‘請給我一杯咖啡。’價錢就是 4.25 歐元；但是你要是說：‘你好，請給我一杯咖啡好嗎？’甚至給陌生人一個擁抱的話，咖啡就是 1.4 歐元的價格。”同一家咖啡店，一杯一模一樣的咖啡，因禮貌用語不同而讓其價格相去甚遠。

這種以咖啡價格的不同來提醒人們注意禮貌，真是一個不錯的構思。這家咖啡店用這種特別的方式告訴了人們應該**以禮貌待人，以優雅的方式與人相處**。一杯“禮貌咖啡”，既給大家帶來一個溫馨舒適的氛圍，又巧妙地讓大家體會到了“禮貌”的樂趣。

【教務處】

教 學 組

一、10/12(四)-10/13(五)第一次期中考。

二、10/19(四)-10/20(五)職三第一次模擬考。

三 10/18(三)辦理校內公開觀課。

四、填報 106 學年度第一學期高級中等學校教師每週教學節數。

五、106 年商業英檢測驗，本校報名人數 109 人。

六、洪欣怡老師參加南投縣 106 年國語文競賽社會組字音字形比賽榮獲第三名。

註 冊 組

一、新生及畢業生教育程度、公務統計報表上傳。

二、辦理 106 年度原住民族語言認證測驗報名。

三、107 學年度高中英語聽力測驗第一次考試於 10/21(六)考試，此次本校共 39 人報名。

四、辦理 107 學年度學科能力測驗、術科能力測驗、高中英語聽力測驗第二次考試報名作業。

五、寄發第一次期中考成績單。

設 備 組

一、106 學年度第二學期教科書已開始辦理，請各科於 10 月 27 日前將下學期教科書用書資料繳回，以利作業。

特 教 組

一、10 月 13 日(5.6 節)特教宣導-認識及體驗智障與學障。

二、10 月 20 日(5.6 節)影像式職業評量研習，歡迎老師踴躍參加。

三、10 月 31 日(二)綜合職能科校外職場參訪-南投義成股份有限公司。

四、10 月份特教專業團隊臨床心理師、語言治療師、物理治療師已安排時間進行治療。

【學務處】

訓育組

一、感謝各班導師協助弱勢學生申辦各項助學金，感謝各處室同仁協助訓育組辦理活動。

二、感謝同仁協助學生完成「師生情、感恩心」攝影圖文競賽活動、教室佈置、教師節中、法、葡萄牙、越南語感恩活動。

三、截至 9/30 調查，高一高二預計 44 人有意願赴日教育旅行，後續優先加入日本教育文化社並回收報名表與家長同意書依實況進行最後遴選。

四、秋季燃燈基金會助學舊生 11 人，面試新生 6 人。

日期	已完成
8/30-9/2	召開班聯會、畢聯會會議進行遴選幹部、說明職掌任務、三年級個人(團體)照、畢冊、高一成長營人數確認、辦理南投縣傳統文化原民舞展演、童軍精進計畫送件。
9/3-9/09	講座成果報告、高一自我成長營家長通知書、高三畢冊購買家長同意書、大小牽小手計畫行政事宜、新住民越南語計畫執行。
9/10-9/16	辦理「師生情、感恩心」攝影圖文競賽活動宣導與收件、赴日教育參加意願調查、班聯會規劃教師節活動會議。
9/17-9/23	高一自我成長營、高三畢冊、校刊招標文件及委請總務處辦理招標事宜、辦理社團活動事宜、更新訓育組網頁。
9/24-9/30	各科迎新活動、製作講座問卷調查表、回收彙整赴日教育參加意願調查表、燃燈助學金捐贈儀式及面試、協助班聯會辦理教師節宣導活動、106 學年度績優社團送件事宜(玉山研究社、童軍社)。

9-10 月份活動	協助班級、社團、學生
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、訓育組志工、童軍團
10/22 水里鄉體育會活動	熱舞社、扯鈴社(需有家長同意書) 觀二忠(嚴子鎔、曾可妮、林皓之) 餐二忠(李貞誼、張洪禎)、餐二孝(張洪華)、電二忠(柯智凱)

國立水里商工106學年度學區運動會多元文化創意進場實施計畫(草案)

一、依據：106學年度學區運動會工作會議辦理。

二、目標：為發揮同學創作及思考能力，利用環保資源，激發班級榮譽心，培養團隊默契，凝聚班級向心力，建構多元化學習型校園。

三、參加對象：高一、高二、高三各年級一律參加。

四、時間：106年12月8日早上9:00～10:00。

五、評分項目

(一)創意主題(40%)：以各班設計創意主題之造型。

(二)進場(30%)：以隊形、圖案、手勢或道具加上服裝等創意來突顯班級(科)之特色；道具以利用環保材料製作為佳。

(三)班呼口號(30%)

各班於進場通過司令台時，以各班設計之口號及班呼(舞、動作)來展現各班之團隊精神**(司令台前不停留)**。

六、比賽獎勵

(一)家長會獎勵：由家長會派員擔任評審，不分年級取前10名，並提供獎助學金：第一名為1,200元、第二名為1,000元、第三名為800元、第四至十名為300元。

(二)校內獎勵：各年級依成績取前六名頒發獎狀，並依規定獎勵。

(三)可採用多元族群文化、健康運動、性別平等、人權法治、菸害防制、支持紫錐花運動、品德教育、反霸凌等相關議題呈現並獲獎之班級，競賽予以加分不超過10分為原則。

(四)競賽總成績納入精神總錦標評比項目，並依大會競賽規則計分。

七、附則

(一)為激發學生之創意及班級榮譽、分工合作精神，創意主題及進場評分方式，以自行製作創作之服裝道具為優。

(二)進場主題曲：由班畢聯會共同票選。

(三)比賽內容需有正面意涵，嚴禁血腥、暴力及髒亂等負面行為，違者除不予評分外，並依情節輕重予以班級懲處。

(四)創意進場主題簡介未依日期繳交者均扣競賽成績10分。

八、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

國立水里商工106學年度學區運動會多元文化創意進場主題簡介

<table>
<tr><td>班級</td><td>科
年　　班</td><td>班長</td><td></td><td>導師</td><td>(簽名)</td></tr>
<tr><td>創意進場主題</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>班級創意進場表演簡述</td><td colspan="5">(以30字為限)</td></tr>
<tr><td>背景音樂</td><td>班畢聯會共同遴選</td><td>表演方式</td><td colspan="3">□舞蹈
□班呼
□其他_____</td></tr>
</table>

※本表於**11月10日(星期五)**前交回學務處訓育組；未依日期繳交者均扣競賽成績10分。

※請填寫繳交日期：106年　　月　　日

106 學年度高一成長營參加人數調查表

班級	班級人數	參加人數	不參加人數
綜一忠	13	10	3
餐一忠	36	36	0
餐一孝	35	35	0
餐一仁	36	36	0
觀一忠	37	36	1
電一忠	36	36	0
資一忠	31	31	0
應日一忠	36	36	0
資訊一忠	35(1 休學)	33	2
普一忠	27	27	0
普一孝	24(3 借讀)	24	0
合計	346	340	6

國立水里高級商工職業學校 106 學年度畢業紀念冊購買人數統計

科年班	全班人數	購買人數合計	不購買人數合計	備註
普三忠	26	26	0	
普三孝	25	24	1	
電三忠	34	34	0	
訊三忠	36	31	5	
資三忠	32	31	1	
應日三忠	27	25	2	
餐三忠	33	33	0	
餐三孝	36	34	2	
觀三忠	37	35	2	
餐三仁	35	34	1	
綜職科	7	7	0	
進修部	14	14	0	
總計	342	328	14	

教官室（含生輔組）：

一、9 月份通報校安案件乙件，為同學假日無照騎機車與小貨車擦撞意外，受傷學生已返校上課，解除本通報管制。

二、9月份執行校外會勤務計「春風專案」乙次、「校外聯巡」5次，本月份「春風專案」排定於今（13）日夜間配合集集警分局執行臨檢及路檢勤務。

三、本月份特定人員名冊計13員（日校10員、進修部3員）；另9月份實施尿篩作業3人次，檢體送科技公司檢驗，學校初篩結果呈陰性反應。

四、10月3日（週二）中午12時30分假視聽B教室召開本學期賃居生及校外工讀生座談，提醒同學居家安全及職場陷阱；本學期賃居生計15人，近期配合分駐所、消防隊前往訪視。

五、本學期「與校長有約」活動業於10月11日（週三）中午辦理完畢，由班長代表與會，同學建議事項管制辦理並回覆。

六、學務處辦理學務（含校安）人力甄選作業，相關報名簡章公佈於人事行政總局及本校網頁，預定於10月20日（週五）辦理面試事宜。

七、10月18日（週三）下午1330時支援校外會實施信義鄉雙龍國小「加強導師反毒知能研習」，由丁教官擔任講座。

八、10月19日（週四）上午9時假本校國際會議廳召開竹山分會106年度第二次校園安全會報，屆時恭請校長主持。

九、10月20日（週五）安排「品德教育」，邀請員林家商劉彩緞主任演講「有話親(輕)聲說」；10月27日（週五）安排「校園法律巡迴宣教」，邀請縣警局少年隊偵查佐蒞校宣教，歡迎各位同仁踴躍參加。

十、10月份實施全校「校園安全問卷調查」，規劃由導師同仁配合班會時機實施問卷填寫。

【總務處】

庶務組

一、近期招標採購案件進度（1）106學年度第21期校刊採購案業於106年10月2日完成廠商評審作業，預定106年10月13日進行議價作業。(2)106學年度畢業紀念冊採購案訂於106年10月18日辦理第2次開決標作業。(3) 106 學年度高一自我成長營暨民主法治人權教育訓練活動勞務採購案於106年10月6日招標上網公告，10月11日截標。

二、105及106年水費、電話費、電費一覽表：

	106年				105年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	29917	253257	82320	11700	30947	290462	83200	13779
二	28428	212381	68160	9404	31158	252215	72080	12665
三	18767	187171	56440	8283	30897	209167	58360	10278
四	29917	255196	81920	10979	36653	291182	82760	13014
五	30097	252722	82680	11532	34625	277195	86280	11059
六	34396	317027	106320	10227	45384	376771	110200	12942
七	34511	328567	93400	10830	31569	406502	96520	10940
八	21562	198316	50400	8670	29704	205618	51160	9979
九	22462	270429	76640	11892	18767	308501	83800	12329
十					13500	350730	96880	11884
十一					40071	325372	102640	10423
十二					31634	286576	91040	11193
平均	25388	252785	77586	10390	31242	298357	84577	11707
合計	228495	2275066	698280	93517	374909	3580291	1014920	140485

【實習輔導處】

實習組：

一、106學年全國高級中等學校商業類科技藝競賽「餐飲服務」抽籤選手公告，經由指導老師洪嘉穗的挑選及溝通，由餐三仁許紫凌同學代表本校參賽，實習組已將選手相關資料收齊，完成報名作業。

本校參加106年全國高級中等學校工業、商業類技藝競賽名冊(最新)

項次	競賽職種	科別班級	選手姓名	指導老師	競賽日期及地點
1	烘焙	餐三孝	陳巧文	楊書綾	11/21(二)-11/23(四) 台南高商
2	中餐	餐三孝	許凱淇	賴孟美	
3	餐旅服務	餐三仁	楊凱心 許紫凌 (抽選)	洪嘉穗	
4	商業簡報	資三忠	李泓毅	黃子芸 郭孟芳	
5	工業配線	電三忠	林敬元	張哲維	11/28(二)~12/1(五) 岡山農工
6	電腦硬體裝修	訊三忠	許綸紘	謝憲忠	

二、106/11/5(日)106(3)全國技術士技能檢定學科測試。(乙、丙級)

三、10/20(五)各科繳交校內技藝競賽辦法。

四、11/10(五)實習報 告抽查。

就業組：

一、10/3(二)與原民會合作-共同舉辦-就是愛這樣職涯宣導活動，地點視廳A教室。時間:早上8點10分-中午12點30分。(感謝王異麟主任及洪春成秘書蒞臨關心指導)

二、10月17日(二)訊二忠舉辦校外職場體驗活動(感謝資訊科科主任用心規劃)。

三、10月23日(一)餐二忠舉辦校外職場體驗活動(感謝餐飲科科主任用心規劃)。

四、10月31日(二)綜職科舉辦校外職場體驗活動(感謝綜職科組長用心規劃)。

五、調查及填報105學年度畢業班升學就業資料。

六、規劃106-02國中技藝學程合作開班事宜。

七、規劃107年度職業類科專業教師赴公民營計畫。

各科報告

一、觀光科：

配合觀光科「茶藝美學」特色課程之需求，重新規劃設置「觀光科茶藝教室」工程進行中。

二、餐飲科

預定於10/5~10/15期間進行「餐飲科中二廚地板整修工程」感謝總務處庶務組的協助指導。

三、資處科

訂於10/8(日)、10/9(一)二天，辦理電腦軟體應用乙級檢定輔導集訓。

四、應日科

106-1 大手牽小手計畫「台日鐵道文化探索營」活動（感謝異麟主任協助計畫申請）

(一)參加對象：應日科一、二、三年級學生，預計 110 人

(二)課程內容及實施方式：二梯次，課程時間共計 9 小時。

1. 第一梯次：專題講座 3 小時(日本鐵道文化 vs 集集線鐵道車埕風景區)

時 間	講 座 內 容	講 師	參加對象	地 點
106.10.18(三) 3 小時	日本鐵道文化 vs 集集線鐵道/車埕	高雄餐旅大學航空暨運輸服務管理系 蘇昭旭老師	應日科學生 一. 二. 三年級	國際會議廳 (圖書館 4F)

2. 第二梯次：日本茶道文化/車埕鐵道文化園區探索(滾出趣)

時間：106.10.20(五) 09：30~15：30

地點：國際會議廳(圖書館 4F) /車埕

主題：日本茶道文化/車埕鐵道園區探索(滾出教室趣)

時 間	活 動 內 容	日本外籍生	參加對象	地 點
08：30～ 09：40	亞洲大學→水里商工	4~6 名		交通往返 由本校老師 開車接送
10：00～ 11：40	1. 日本風俗民情、文化特色介紹	PPT 簡介	應日科學生 一. 二. 三年級	國際會議廳 (圖書館 4F)
	2. 日本茶道簡介 分組體驗	PPT 簡介 講義、影片	(分組體驗，茶碗、抹茶、茶刷、茶壺本校準備)	
11：45~12：20 午餐時間（學校出發→水里車站→車埕）				
12：30～ 13：00	水里駅-車埕駅 鐵道體驗	日籍生 4~6 人 學生 62 人分成 8 組	應日科 二. 三年級學生	車埕鐵道園區
13：00～ 15：15	滾出趣-車埕鐵道園區探索交流	各組交流 日語解說、車埕鐵道園區探索	應日科 二. 三年級學生	車埕鐵道園區
15：15～ 15：35	返回學校	各組完成探索任務學習單	應日科 二. 三年級學生	

3. 配合活動辦理，懇請教務處協助通知 10/18(三)、10/20(五)應日一. 二. 三

班級的任課老師課程變更事宜。

實習處

一、各科已開始執行【106 設備更新-充實基礎教學實習設備】、【106-1 提升實習實作能力計畫】、【106-1 學生職場體驗計畫】感謝總務處及主計室協助相關採購及經費核銷工作。

二、已於 106.09.28 完成 106 學年度屬 107 會計年度補助高級中等學校「提升學生實習實作能力計畫經費」「學生職場體驗和業界實習計畫經費」申請，紙本計畫業已核章後寄出。

三、106 學年度優質化計畫子計畫【106-4 適性就近入學計畫】及投二區均質化計畫【106-6 適性探索直飛揚計畫】辦理國中職業試探活動，感謝各科已完成規劃主題課程，10 月下旬至 12 月將執行國中生到校試探活動，此項活動攸關日後招生，屆時請各課程擔任老師全力配合，感謝!

四、南投創客基地【種子教師課程-智能杯墊】學校教師及職員可優先，請有興趣的教職員同仁，自行上網報名。

1. 活動時間：10/14(六)、10/15(日)09:00-17:00
2. 活動地點：青年職涯發展中心暨創客基地 南投服務據點(南投市三和一路 8 號)
3. 報名請上：https://goo.gl/ompDlx

五、【2017 專業英日文詞彙與聽力能力大賽】資訊科、觀光科、應日科已完成報名參賽，感謝呂黃新老師協助並統籌匯整報名資料。

競賽別	競賽日期時間	競賽地點
校內初賽	106.11.17(五)	本校語言教室
中區區域賽	106.12.16(六)	中州科技大學
全國總決賽	107.1 月份	台灣師範大學

六、【日本國際學院高等學校師生來訪交流事宜】感謝靜美主任協助規劃

1. 來訪日期：106.11.09(四)~11.10(五)
2. 來訪人數：預定學生 14 名(男生 9 位，女生 5 位)
   領隊師長 3 名：副校長 大野滿奈、教頭 田中直樹、教員 長谷川善之
3. 住宿：11.09(四)大野副校長當天晚上搭機返回日本。當晚 14 名學生及 2 名率隊師長、1 名女導遊，共計 17 人將住宿於本校男女學生宿舍。
   屆時敬請各處室教師同仁協助交流相關事宜。

【輔導室】

【圖書館】

一、感謝高一導師協助完成「新生圖書館導覽」活動，各班表現良好，敬請同仁鼓勵學生踴躍借書，培養良好的閱讀習慣。

二、辦理「小論文寫作」研習，感謝孟美導師、書綾導師、佩芬導師協助，帶領餐三忠（9/13）、餐三孝（9/8）參加研習。感謝郁芃導師帶領餐二忠（9/19）參加「閱讀心得寫作」研習。

三、為持續推動「閱讀認證」，方便同學借閱相關書目，於圖書館二樓設置「**閱讀認證書櫃**」（215冊）。懇請同仁鼓勵學生借閱圖書，並上線自我測驗。

四、本學期「**讀書心得**」寫作比賽，於10月31日截止投稿；「**小論文**」寫作比賽，於11月15日截止投稿，請繼續鼓勵並指導同學踴躍參加。相關資訊請參考「中學生網站」(http://www.shs.edu.tw)或圖書館網頁，亦可逕洽圖書館。

五、106年第二次新購圖書147冊及DVD（世界第一麥方）一片，於9/29到館。近期完成編目及上架，並將清單及相關介紹公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，歡迎借閱。歡迎同仁持續**推薦專業之書單或優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利106年第三次（預計10月底）圖書之採購。

六、網路中心安裝「QNAP網路附加儲存系統」（新NAS），已將舊NAS之資料移至新NAS。QNAP之操作，除使用電腦外，亦可使用手機或平板（需安裝Qfile APP）。其使用更具便利性，擬採漸進式讓同仁逐步熟悉此介面後，再關閉舊NAS。除供行政用外，也提供同仁建置「**雲端教學資料庫**」之用。新NAS（IP：163.22.158.130）登入需帳號密碼，擬將教師同仁的「**帳號**」設為亞昕成績系統之代碼（如B01），行政同仁的「**帳號**」設為網頁登入之代碼（如S01），「**密碼**」則用**手機號碼**，不知同仁覺得是否可行？

七、國教署10月12日來文：規劃補助國立高級中等學校充實學生學習及改善設施設備，於106年11月9日以前提出申請。

(一)補助之目的：

1、改善學校空間，充實學生自主學習環境，發揮學生自發學習之精神。

2、強化圖書館功能，充實學習資源，提升學生資料蒐集及E化學習能力。

3、建置合作學習環境，鼓勵學生互助合作，拓展學習領域及深度，提升探究及創造能力。

(二)補助之項目及優先順序如下：

1、**建置自主及合作學習空間**：優先調整圖書館空間配置，必要時並得改善其他空間；其調整及改善項目如下。

(1)設計裝修。

(2)設施、設備。

(3)網路環境。

2、**充實自主及合作學習資源**

(1)建置或充實數位資源：包括電子書、電子資料庫或知識庫、數位典藏、線上影音資料、線上學習系統及其他利於協助學生自主學習之數位資源。

(2)充實圖書館館藏：包括專題研究或專題實作相關課程之館藏。

3、**改善自主及合作學習相關設備**：包括筆記型電腦、平板電腦、投影機及其他相關設備。

(三)補助原則：補助經費，以每校補助新臺幣**200萬元**為上限，以**資本門**為優先；經常門以物品費、軟體、軟體授權費為原則。

(四)擬辦

1、以強化圖書館功能，建置學生自主學習與合作學習環境，充實數位資源及E化設備為優先考量。

2、敬會教務處設備組，請會同協助規劃。

【進修部】

【人事室】

教育部國教署106年9月21日臺教國署政字第1060104266號函略以，檢送法務部調查局舉辦「106年全民保防有獎徵答活動」，請同仁踴躍參加，旨揭活動定於本年9月20至10月31日止，採電腦網路(法務部調查局全球資訊網站網址http://www.mjib.gpv.tw)點選作答方式辦理。

【主計室】

一、106 年度預算截至 9 月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 146,232 千元，實際收入數 152,271 千元，執行率 104.13%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及業務外收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 164,263 千元，實際支出數 158,347 千元，執行率 96.40%【主因為：教實際執行於本月及相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 18,031 千元，實際短絀數 6,077 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 5,796 千元，實際支出數 5,080 千元，執行率 87.65%。

【秘書室】

一、本學期內部控制制度請各處室行政同仁針對自行業務具高風險項目擬定一項標準作業流程(SOP)-標準作業說明表、流程圖、自評表3文件，撰寫完成後請將件存放置nas/秘書室公務使用資料夾/標準化作業流程(SOP)/106各處室新增sop，請同仁11月30日前完成，謝謝大家 。

二、紅樓雅集第2檔藝文活動展覽畫旅隨筆-水里社大油畫班聯展，於10/13(五)10:00舉行茶會活動，為珍惜與社區互動機會，歡迎同仁能踴躍到場欣賞。感謝其欣老師指導茶會展演同學，並感謝林惠娟大姊介紹玟均舞蹈社到校表演。

【教師會】

提案討論:

案由一：訂定國立水里高級商工職業學校「106學年度教育部均衡發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定，提請討論。(提案單位:教務處)

說　明：

一、依臺教國署高字第1060094912號辦理。

二、補充規定如附件一。

決　議：通過。

附件一

國立水里高級商工職業學校「106學年度教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定

106.10.13通過

壹、依據

中華民國106年9月5日臺教國署高字第1060094912號函--「教育部國民及學前教育署發展獎勵　國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」。

貳、核發對象

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：南投國中、南崗國中、中興國中、鳳鳴國中、草屯國中、日新國中、竹山國中、延和國中、社寮國中、瑞竹國中、集集國中、名間國中、三光國中、鹿谷國中、瑞峰國中、中寮國中、爽文國中、水里國中、民和國中、信義國中、同富國中、營北國中、私立弘明實驗高中附設國中、縣立旭光高中附設國中之國中畢業生。

參、獎學金核發標準

一、一年級第一學期新生

（一）依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次期中考成績，擇優發給獎學金。

（二）依特色招生甄選入學，依高一第一學期第一次期中考成績，擇優發給獎學金。

（三）請領獎學金，應檢附第一志願就讀本校之有關證明文件及高一第一學期第一次期中考成績影本(註冊組提供)。

二、一年級第二學期以上在校生

（一）一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（組）或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。

（二）如該學生該學期成績未達標準，得由同年級第一學期入學時符合要點第四點第二項第三款第一目規定之學生申請遞補。

（三）名額篩選作業若遇缺額無法產生時，得流用至其他班，遞補名額作業以不分科，前一學期學業總平均成績成績最高者擇優錄取，若學業總平均成績相同，則依國文、英文、數學成績比序擇優錄取。

（四）就讀職業類科之學生，除符合上述(一)、(二)條件外，前一學期所有實習科目均需達七十分以上。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格。

四、106 學年度入學學生獎學金名額分配如下

（一）免試入學與特色招生甄選入學：共分配名額 9 名。由普通科(含體育班)、資訊科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、應用外語科日文組每班分配 1 名，以第一次期中考學業平均成績最高者擇優錄取，若第一次期中考學業平均成績相同，則依國文、英文、數學成績比序擇優錄取。

（二）上述入學管道名額篩選作業若遇缺額無法產生時，得流用至其他班，遞補名額作業不分科以第一次期中考學業平均成績最高者擇優錄取，若學業平均成績相同，則依國文、英文、數學成績比序擇優錄取。

肆、分配名額

依106學年度教育部國民及學前教育署核定各年級名額，一年級9名，二年級9名，三年級 8 名，共 26 名。

伍、申請、審核及表揚

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由二：訂定國立水里高級商工職業學校學校「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請討論。(提案單位:教務處)

說　明：

一、依據臺教國數學字第 1060063569A 號辦理。

二、分工編組表如附件二。

決　議：通過。

附件二

國立水里高級商工職業學校學校「中途離校學生輔導小組分工編組」表

中華民國 106 年 10 月 13 日行政會報訂定

處理小組 職　稱	負 責 人	執　行　事　項
召 集 人	校　　長	綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通報人員)	註冊組長	1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊) 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊) 4. 建置中途離校學生名冊。
生　活 輔導組	學務主任 生輔組 教官室 各導師	1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 依需要召開個案安置輔導會議。 3. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 4. 進行中途離學生填報作業。 5. 定期追蹤、掌握現況。 6. 追蹤填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(一學期至少一次)。 7. 無故缺曠課名冊。
註冊組	教務主任 註冊組	1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 2. 中途離校學生學籍轉換處理。
輔 導 組	輔導主任 年級輔導老師	1. 提供諮商輔導。 2. 協助中途離校學生家庭支持。 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄及填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(一學期至少一次)。 4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。

		6. 定期追蹤中途離校學生、掌握高關懷學生人數及現況。
宣 導 組	教務主任 學務主任 輔導主任 業務承辦人 各導師	1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。

備註、本輔導小組分工編組表經校務會議討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

案由三：訂定國立水里高級商工職業學校課程核心小組組織章程，提請討論。(提案單位:教務處)

說　明：

決　議：修正下列條文後通過。

修正前條文	修正後條文	修正部分
一、依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定，於本校課程發展委員會內，成立課程核心小組，設置本要點。	一、依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定，於本校課程發展委員會內，成立課程核心小組，設置本章程。	一、將要點修正為章程
二、本校新課綱核心小組置委員共14人，其組成方式如下： (一) 行政代表：由校長擔任主任委員、教務主任擔任執行秘書，及實習主任、教學組長，共4人。 (二) 學科代表：由國文	二、本校新課綱核心小組置委員共19人，其組成方式如下： (一) 行政代表：由校長擔任主任委員、教務主任擔任執行秘書、秘書、實習主任及教學組長，共5人。 (二) 學科代表：由國文科、英文科、數學科、資料	二、委員共14人修正為委員共19人 (一)行政代表增列秘書。

科、英文科、數學科、資料處理科、商業科、應用日文科、餐飲管理科、觀光事業科、電機科、資訊科召集人擔任代表，共10人。	處理科、商業科、應用日文科、餐飲管理科、觀光事業科、電機科、資訊科、自然科、社會科、藝能科(體育科)召集人擔任代表，共13人。 (三)家長代表1人。	(二)學科代表增列自然科、社會科、藝能科(體育科)召集人 (三)增列家長代表1人。
六、本要點經行政會議通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。	六、本章程經行政會報通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。	六、文字修正，將要點修正為章程，行政會議修正為行政會報。

原提案條文：

國立水里高級商工職業學校課程核心小組組織章程（草案）

106.10.2 訂定

一、依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定，於本校課程發展委員會內，成立課程核心小組，設置本要點。

二、本校新課綱核心小組置委員共14人，其組成方式如下：

（一）行政代表：由校長擔任主任委員、教務主任擔任執行秘書，及實習主任、教學組長，共4人。

（二）學科代表：由國文科、英文科、數學科、資料處理科、商業科、應用日文科、餐飲管理科、觀光事業科、電機科、資訊科召集人擔任代表，共10人。

三、核心小組任務：

（一）思考學生圖像、能力素養圖像、校本特色圖像等校本主題內容，並進行學校願景目標之修訂草案提供。

（二）根據各學科提供之特色課程內容，彙整校本課程地圖。

（三）提出校本課程教師專業成長進修建議案，精進專業知能。

（四）研討新舊課綱銜接事宜，規劃建議案與人力規劃草案等。

四、核心小組每月召開1-2次會議，依照會議需要邀請相關代表出席，研擬草案送課程

發展委員會決議後辦理。

五、核心小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本要點經行政會議通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

修正通過條文:

國立水里高級商工職業學校課程核心小組組織章程

106 年 10 月 13 日行政會報通過

一、依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定，於本校課程發展委員會內，成立課程核心小組，設置本章程。

二、本校新課綱核心小組置委員共 19 人，其組成方式如下：

（一）行政代表：由校長擔任主任委員、教務主任擔任執行秘書、秘書、實習主任及教學組長，共 5 人。

（二）學科代表：由國文科、英文科、數學科、資料處理科、商業科、應用日文科、餐飲管理科、觀光事業科、電機科、資訊科、自然科、社會科、藝能科(體育科)召集人擔任代表，共 13 人。

(三)家長代表 1 人。

三、核心小組任務：

（一）思考學生圖像、能力素養圖像、校本特色圖像等校本主題內容，並進行學校願景目標之修訂草案提供。

（二）根據各學科提供之特色課程內容，彙整校本課程地圖。

（三）提出校本課程教師專業成長進修建議案，精進專業知能。

（四）研討新舊課綱銜接事宜，規劃建議案與人力規劃草案等。

四、核心小組每月召開 1-2 次會議，依照會議需要邀請相關代表出席，研擬草案送課程發展委員會決議後辦理。

五、核心小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本章程經行政會報通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

案由四：擬申請成立本校107年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組(如附件所示)，提請討論。(提案單位:實習處)

說　明：要申請此計畫的學校，皆要成立此小組，以利後續宣導、輔導、審查及推薦等事宜。

決　議：修正下列條文後通過。

修正前條文	修正後條文	修正部分
二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員七人，其中一人為召集人，由學校校長(劉丙燈)兼任，另一人為種子教師(蘇正仁)，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：(一）教務主任(王異麟)。(二）學務主任(洪昭坤)。(三）實習主任(徐芬霞)。(四）輔導主任(林珮君)。(五）進修部主任(楊運興)。本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。 委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者， 由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。	二、執行小組(以下簡稱本小組）置委員七人，學校校長為召集人，種子教師為執行秘書，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：(一）教務主任。(二）學務主任（三）實習主任。(四）輔導主任。(五）進修部主任。本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。	文字修正及將人名刪除
八、本要點經學校行政相關會議（行政會議或擴大行政會議等）通過後，陳校長核定 後公告實施；修正時，亦同。	八、本要點經學校行政會報通過後，陳 校長核定 後公告實施；修正時，亦同。	文字修正

原提案條文：

教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

國立水里高級商工職業學校執行小組設置要點

106 年10月13日行政會議通過

一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。

二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員七人，其中一人為召集人，由學校校長(劉丙燈)兼任，另一人為種子教師(蘇正仁)，其餘委員由召集人就下列人員聘(派)兼之：(一)教務主任(王異麟)。(二) 學務主任(洪昭坤)。(三) 實習主任(徐芬霞)。(四) 輔導主任(林珮君)。(五) 進修部主任(楊運興)。本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。 委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書一人，由召集人指定委員一人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。

四、本小組之任務如下：

（一）宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。

（二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提 供。

（三）審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，並將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之。

前項學校為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，應依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本要點經學校行政相關會議（行政會議或擴大行政會議等）通過後，陳 校長核定後公告實施；修正時，亦同。

修正通過條文:

教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

國立水里高級商工職業學校執行小組設置要點

106 年10月13日行政會報通過

一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。

二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員七人，學校校長為召集人，種子教師為執行秘書，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：(一）教務主任。(二）學務主任（三）實習主任。(四）輔導主任。(五）進修部主任。本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書一人，由召集人指定委員一人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。

四、本小組之任務如下：

（一）宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。

（二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。

（三）審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，並將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之。

前項學校為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，應依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。 前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本要點經學校行政會報通過後，陳 校長核定後公告實施；修正時，亦同。

主席結論：

一、請教務處再次檢查校園裡英語文標示，有錯誤或掉落的部分要盡速補正。

二、學校分機號碼有更新的，請總務處統一修正更新後，重新列印乙分給大家參考。

三、10/19(四)舉辦校園安全會報，當天有很多外賓將蒞校與會，校園環境等各方面在舉辦日前要確實整理。

四、水費金額較 105 年同期多出許多，請總務處檢查看看是否有漏水情形。

五、實習處各科這次提出報告資料，這是與以往不一樣的好作法，有些業務若能於行政會報等會議中提出，讓教職同仁了解各處室(科)現正辦理些什麼業務，需要同仁如何配合，這將有利各項業務的推動，請同仁們特別注意，會議時要盡量提出書面資料。

六、有關國教署補助國立高級中等學校充實學生學習及改善設施設備經費 200 萬乙案，申請核可的機會很大，這部分要好好規劃，一定要爭取，其他處室若有相關需求可以提出，再討論研商如何與此計畫相結合。

七、已經核定的各項經費要盡快執行，有些購置的設備須經招標程序，所以執行的動作一定要快，要把握執行時效，若在執行上有任何問題可與主計室聯繫討論。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

1101
1430

教務主任	教務主任王共麟
學務主任	學務主任洪昭坤
主任教官	主任教官丁一中
總務主任	總務主任陳靜美
實習主任	實習主任徐芬霞
輔導主任	輔導主任林姵君

圖書館主任	圖書館主任許定邦
進修部主任	進修部主任楊運興
人事主任	人事室主任劉書辰
主計主任	主計室主任徐麗完
秘書	秘書洪春成
教師會	