

國立水里高級商工職業學校電機科科務發展組織架構

102.12.18 科務會議通過

(一)組織成員：

電機科目前有五位教師，設有科主任一人、行政助理教師五人(皆為專業教師兼職)、導師一人、技士一人，二人兼任教務主任及實習主任職、一人為專任教師。

(二)分工職掌說明

業務分工職稱	業務職掌說明
科主任	1.負責科發展之相關行政業務。 2.負責班導師之班級經營輔導，及學生進路輔導規劃。 3.營造科發展特色，塑造優質教學與學習環境。
行政助理教師	1.由各專業教師兼任。各實習工場由負責認養老師協助，各職種技能檢定、選手培訓及專題製作三年一任由專業教師兼任之。 2.協助科主任綜理科行政事務。 3.執行科主任交付任務。 4.協助科主任實施證照訓練及技藝競賽選手培訓及專題製作工作。 5.協助科主任管理實習工場，使其正常運作。
班導師	1.班級生活常規之輔導。 2.協助班級學生推動專業技能之提昇，考取專業證照。 3.鼓勵學生升學輔導，落實執行學生生涯發展活動。 4.確實落實榮譽、自律、關懷之班級經營精神。
技士	1.技士擔任實習工場設備器具管理及維護，並協助科主任財產管理。 2.本科各實習工場設有工場實習日誌、實習工場安全衛生檢查表、實習工場使用狀況檢核表、材料領用登記表、設備儀器使用紀錄檢查表，由專任老師或由專任教師督導指派學生負責填寫，技士統一管理。 3.實習課程上課用之材料準備及點收。 4.技士能完全配合科務發展計畫及達成科主任交辦事項。 5.協助科內實習課程之上課需求。

(三)本表經由本科科務會議通過，陳校長核可後公布施行，修正時亦同。