國立水里高級商工職業學校

107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
會議紀錄

中華民國 108 年 2 月 11 日

三樓第一會議室

目　錄

壹、時間----------P01

貳、地點----------P01

參、主席----------P01

肆、主席宣布開會人數(會議開始)----------P01

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形----------P01~P02

陸、主席報告---------- P02

柒、各處室業務報告

甲、教務處報告----------P03

乙、學務處報告----------P03~P05

丙、總務處報告---------- -----P05

丁、實習處報告---------- -----P05~P06

戊、圖書館報告----------P06~P07

己、人事室報告----------P07

庚、主計室報告---------- P07

辛、秘書室報告----------P07

捌、提案討論----------P07~P09

玖、臨時動議----------P09

拾、散會(16:40)----------P09

【附件資料】

(附件一) 107 年度全國第三梯次技術士技能檢定時程表----------P10

(附件二)實習處 108.1 月對外競賽成績一覽表----------P10

(附件三)實習處 107 計畫成果填報時程表----------P10

(附件四)校務基金應付代收款明細表、存入保證金明細表---------- P11~P16

(附件五)國立水里商工校園門禁管理要點修正(草案) ----------P17 ~P18

(附件六)國立水里商工警衛勤務作業實施要點(草案) ----------P18 ~P19

(附件七)國立水里商工職務宿舍借用管理規定----------P19~P21

(附件八)國立水里高級商工職業學校國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫(修正草案)--P21~P23

(附件九)國立水里商工學習區完全免試入學獎學金實施計畫(草案)---------- P24

(附件十)國立水里商工學習區完全免試入學助學金實施計畫(草案)---------- P24

(附件十一)杏壇芬芳獎推薦表----------P25~P27

【出席人員簽到表】----------P28

國立水里商工 107 學年度第 2 學期

第 1 次行政會報會議資料

壹、時間：108 年 2 月 11 日(星期一)下午 15 時

貳、地點：行政大樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形

提案一

提案單位：教務處

案由：修訂「國立水里高級商工職業學校教科用書選用規定」，修正草案，請討論。

決議：本案提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

提案二

提案單位：訓育組

案由：修訂本校「社團活動實施要點」，修正草案，提請討論。

決議：本案提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

提案三

提案單位：訓育組

案由：訂定本校「社團審議委員會設置要點」，草案，提請討論。決議：

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案四

提案單位：總務處

案由：本校校園門禁管理要點修正案，提請討論。

決議：本案業務單位撤案。

提案五

提案單位：總務處

案由：修訂本校「財物管理要點」，修正草案，提請討論。

決議：修正下列文字後通過。

二十一、……，~~呈校長核准後實施~~ 陳校長核定後施行，修正時亦同。

執行情形：依決議執行。

提案六
提案單位：總務處
案由：本校校舍各場所外借管理辦法修正案，提請討論。
決議：本案業務單位撤案。

提案七
提案單位：秘書室
案由：本校校務發展專戶管理運用規定(草案)，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

陸、主席報告

一、今天剛開學，因為第 2 學期期初沒有開校務會議，剛好今天是禮拜一，藉此機會召開行政會議，在此祝福大家，新的一年心想事成，感謝大家的辛苦，尤其是寒假期間有 2 個禮拜的上班日，各處室還是有很多事項在進行，謝謝大家的付出。

二、特別感謝異麟主任，上學期期末前將校務評鑑自評表定稿，在最後時限內將相關的紙本及電子檔彙寄予主辦單位，接下來的時間就是佐證資料的準備及環境的整理，評鑑委員巡查環境時，每個層面都會去看，請大家利用這段時間將各科(處室)的辦公室、科館、實習工廠、各專業教室、教學等場所作好環境整理；另有關評鑑的場地配置，請異麟主任先行規劃好，再作相關的研議和討論。

三、第 2 學期是技能檢定的熱季，所以請實習處及各科作好術科及學科相關檢定的準備，高一今年有幾位轉學生及復學生，請註冊組編班完後，將資料給學務處及輔導室作為相關輔導依據，這就是對弱勢學生環境適應及學習輔導，轉(復)學生到校，由於沒有再辦理新生始業輔導，請各處室尤其跟生活、學習有關的處室應向學生講解，了解學校生活常規。

四、感謝各科班辦理寒假課業輔導，今年度有些科班由於學生人數不足，所以沒辦理課業輔導，這將會是未來的常態，請教務處思考未來第 8 節輔導課或寒暑假輔導課，如何能在符合需要及成本下開班，希望能夠更精進更有效，未來彈性課程也會比較多，在課業輔導部分希望能落實分組，讓想參加輔導的同學能參加。

五、上學期末針對統測模擬考成績作統計，統計出來各級分分布狀況，從級分可看出，不管未來是登記分發或甄選入學都有很大的進步空間，尤其電機科及資訊，還有努力空間，要繼續努力，持續輔導加強，針對一二年級同學現在就要開始努力，希望學生進來，經過 3 年培育之後，能在未來升學的質和量部分都能夠提升，這是國中家長非常重視的，這部分沒有作好，再怎麼招生宣導都沒有用；為提升學生成績，希望往後模擬考後要有老師協助複習，有檢討才會有進步，課業輔導部分不管是統測學科或學測學科，包括檢定部分都可作相關加強，要找出相關策略及方法因應。

柒、各處室業務報告

甲、教務處業務報告

【教學組】

一、2/12(二)-2/26(二)召開期初教學研究會。

二、2/21(四)-2/22(五)四技二專模擬考。

三、請於 2/22（五）前將教學進度表上傳至 NAS 彙整（可上網下載空白表檔），配合國教署來文公告要求於各校網頁公告，請繳交電子檔。

四、2/23(六)補上 3/1 彈性放假課程。

【註冊組】

一、2/11 (一)註冊，提供學雜費等費用分期付款。

二、2/18 (一)-2/22(五)技職繁星校內報名。

三、2/25 (一)12：00 於第一會議室召開技職繁星校內推薦委員會第二次會議。

四、2/25 (一)大學學測成績公佈。

【設備組】

前瞻基礎數位建設已陸續施工中，如造成不便敬請見諒。如果施工中有發現任何問題，請隨時告知，以便請廠商調整改善。

【校長回應】

一、有關特教組所提特教評鑑成績初稿核定下來，看看是否提出申覆，若沒有提申覆，請針對相關建議事項研擬改進措施。

二、開學之初，課程排定之後，一個禮拜內要完成更新各教室及實習工場課表。

三、期初教學研究會由各科(領域)自行召開，歡迎各位老師於會議中提出相關的意見，經過彙整後，請將資料會簽到相關處室。

四、有關學測成績下來後，升學各項時程請註冊組要掌握，整個學生升學管道能夠及時因應，能於第一時間讓各科及老師知道相關訊息。

乙、學務處業務報告

【衛生組】

一、將教室及各場館資源回收分類合併回收。

各場館分類合併回收項目，如下:

- 辦公室:

(1)油紙<紙箱>、(2)資源回收(所有類))< 藍色垃圾桶>、

(3)紙類<紙箱>、(4)一般垃圾<橘、紅垃圾桶 >。

- 教　室:

<u>籃子：</u>

(1)鋁箔包(利樂包)＋寶特瓶。

(2)塑膠 2、4、5 號+塑膠杯瓶罐。

(3)保麗龍(早餐＋餐盤) +鐵罐＋鋁罐。

(4)塑膠 1、3、6、7 號＋玻璃＋電子保護用保麗龍→清潔隊。

藍色垃圾桶：

(5)油紙。

紙箱：

(6)紙類。

垃圾桶：

(7)一般垃圾<橘、紅垃圾桶>。

二、花臺評分：

高三自第 5 週(03/11)起至第 15 週(05/24)止。

高一、二自第 5 週(03/11)起至第 18 週(06/14)止。將請專任教師們協助各班教室花臺、廁所花臺的評分。

花臺評分：花木生長 30%、整潔美觀 40%、照顧維護 20%、花牌標示 10%。

三、04 月 26 日(週五)第 5、6 節辦理「環境教育講座」，教育部規定全校教職員工生皆要上滿 4 小時的環境教育。

四、05 月 17 日(週五)第 6、7 節，大掃除(教室淨空，因應國中會考)。

五、05 月 17 日(週五)第 6 節於中央穿堂辦理「電池回收過磅、舊衣回收」。

【教官室(含生輔組)】

一、1 月份校安通報案件 3 件（交通意外事件、兒少保護事件）；另執行校外會勤務計「校外聯巡」4 次、「兒少保護措施」1 次，執勤狀況良好。本月份計有「校外聯巡」3 次（11、18 及 25 日）、「兒童少年保護措施」1 次，管制日程按時前往執勤。

二、1月18日校務會議通過本校修訂「行動裝置使用管理規定」，19日本規定簽奉校長核定在案，現規劃學務處外走廊牆面裝設行動裝置保管櫃。本學期起各班增設「通訊股長」，專責行動裝置收繳及清點作業。本週為宣導期，循序漸進讓同學適應本項規定，另將寄發家長通知書提供緊急聯絡窗口。

三、本週為「友善校園週」，利用開學典禮請校長實施宣教外，教官同仁配合國防課程實施融入教學，當週班會以「建構友善校園」為主題，由導師引導同學討論。後續由生輔組規劃相關主題靜態競賽活動，強化教育成效。

四、2月15日（週五）5、6節課辦理本學期「複合式防災演練」，規劃「濃煙體驗室」、「消防栓操作」、「滅火器操作」及「CPR+AED操作」等4項課程，由水里消防隊教官採輪帶式教學。

五、管制完成本學期「賃居生」、「校外工讀生」調查及學生專車繳費單製作作業。

六、配合107-2學期二年級實彈射擊體驗行程（3月28日下午）辦理營區參訪活動，目前暫定參訪「兵整中心」，細部參訪行程仍待協調。

【校長回應】

一、請訓育組將這學期班週會時程表發給各處室，原則上未來學生在參加週會及各項演講、研習時，由於學生參與的狀況非常不理想，因此希望行政主管及導師都能到場共同參與，不管禮拜五有幾個場地舉辦活動，請學務處配置人力，加

強管理學生秩序，除非緊急不可克服，請各處室盡量不要在禮拜五下午召開會議；活動時老師被抽離或社團課時學生被抽離這都相當的忌諱，學校要常態教學，要能夠好好的管理，均需要行政單位的配合。

二、有關學生缺曠課統計是生輔組評鑑的重要項目，包括學生出缺勤、獎勵懲處是否相當及改過、銷過輔導紀錄等都是評鑑重點，這些缺曠課統計分析、轉(復)學生及弱勢學生輔導紀錄要先彙整資料，並要能講出策略。

三、有關垃圾分類先試行一段時間後，若有問題要更動可馬上更動修正，希望能夠簡化不要耽誤到學生整理的時間，漸進式管理及適應。

丙、總務處報告

一、校門口開始實施 24 小時門禁管理，近期將發放停車證給教職職同仁，請大家配合放置於車窗上。

二、B、D、E 棟廁所開始整修。

三、各辦公處所要隨手關燈，節約能源。

四、109 年度各處室設備需求預算，請盡速傳送至總務處指定資料夾。

【校長回應】

一、同仁於活動中心運動完畢後要隨手關燈，除了宣導之外還需要巡查，另剛提到門禁警衛部分，請總務處與學務處教官室對於上放學時間學生的管理及執勤的要領，要讓輪班警衛人員知悉並配合辦理，目前值勤視野的環境，因為有鐵窗及柱子擋住，進出雙方都視野死角，無法看清楚，請總務處先把鐵窗拆除，再慢慢來作透明窗戶。

二、有關天井及南湖路拆除下的欄杆等年前報廢物品請盡快處理，評鑑之前要清理乾淨，各科(辦公室)要報廢的物品也請同步作處理，評鑑時整個環境會較沒負擔與壓力。

三、剛剛總務處提到有關校園門禁要發通行證，通行證是為了快速通過，現階段請各位同仁進出校門時，配合將門窗搖下讓警衛看清楚駕駛座。

丁、實習處業務報告

【就業組】

一、2 月 13 日(三)13 時，舉辦 107 學年度第 2 學期國技班始業式，地點於圖書館 4 樓國際會議廳，請相關處室人員與會，謝謝大家。

二、2 月 15 日(三)12 時-13 時，參與 107 學年度第 2 學期實習輔導暨衛生安全會議，地點:行政大樓三樓第一會議室。

三、2 月 26 日(三)前與月英組長共同提報 108 學年度實習實作能力計畫、職場體驗計畫、業師協同教學計畫、教師赴公民營機構研習等計畫。

四、謝謝各職科科主任(含特教組長)去年踴躍申請 107 學年度 02 學期的職場體驗計畫，主計室已開立請購系統，已授權，本學期亦可以開始執行了。

五、有申請 108 年南投縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟，補助職三各

科企業參訪，主計室已開立請購系統，已授權，本學期亦可以開始執行了。

六、10702 國技班合作式班別:民和國中(週三下午):餐旅群、商管群；同富國中(週三下午):商管群；集集國中(週三早上):餐旅群，總計 4 班。自辦式：水里國中餐旅群；信義國中餐旅群，合計 2 班(前往兩校上課)。感謝餐飲科與資處科、商科老師協助上課。

【實習組】

一、餐飲科、電機科因應乙丙級檢定，感謝指導老師利用寒假輔導課加強訓練，期待佳績。

二、辦理 107 年度全國第三梯次技術士技能檢定時程表，如附件一(P10)

【實習主任】

一、108 年度寒假教師赴公民營機構研習，已於 1/23-1/29 辦理完成「現代藝樹家」研習，廣受好評，感謝宗霖組長用心付出、勞苦功高。

二、感謝各科專業科目老師用心付出、認真指導，帶領學生參加校外競賽，拓展學生視野，提升學生技能，促其發展多元智能，並為校爭光，108.1 月對外競賽成績如附件二(P10)。

三、108 學年度【優化實作環境計畫】【業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、教師赴公民營研習計畫】五項計畫申請，預定 2/18(一)完成線上填報計畫表件，各計畫承辦組長於 2/20(三)~2/22(五)完成彙整、核章後，2/26 (二) 寄出計畫。相關 107 **計畫成果填報時程**、108 各計畫申請時程如附件三(P10)。

【校長回應】

一、實習組提到技藝競賽部分，現在是上、下學期各辦理 1 次，今年就照原來方式辦理，再作檢討，希望實習處利用相關會議時間先針對這項議題討論，辦理的必要性及成果是否能達到目標，辦理時間如何安排或各科利用上課時間自行辦理，這部分有很多技術性層面可去作處理與改進的。

戊、圖書館業務報告

一、1/18於首頁公告寒假期間閱讀認證競賽相關規定，時程自108/1/18~2/28，通過冊數績優者於開學後頒獎。**3/1~6/25列入第二學期閱讀認證競賽期程**。懇請同仁持續鼓勵學生借閱圖書，並上線「閱讀認證」自我測驗。

二、已將107-1轉科、轉學學生名單匯入「圖書館自動化系統」及「閱讀認證系統」。

三、1071031閱讀心得獎狀於1/22到館，1071115小論文獎狀於1/25到館，將之掃描、護貝，於開學日（2/11）頒獎。

四、107學年度第二學期全國高級中等學校「閱讀心得」及「小論文」寫作比賽，請鼓勵並指導同學踴躍投稿，投稿時間如下：

※閱讀心得：108年2月1日至3月15日12：00止。

※小 論 文：108年2月1日至3月31日12：00止。

五、已將「108年訂閱期刊一覽表」建置於圖書館首頁，歡迎全體同仁駕臨圖書館參閱。歡迎推薦優良期刊，以利第二梯次（七月）訂閱。也歡迎同仁持續推薦**專**

業之書單或**優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利圖書之採購。

六、寒假期間持續執行「瞻基礎建設數位建設建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫」，目前相關設備均已安裝完畢。「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫」案，預定三月底完成設備建置。

七、學校首頁及圖書館首頁之「圖書館章則」，於寒假期間更新完畢。

【校長回應】

校務評鑑在即，評鑑委員自2/11開始將會陸陸續續上學校網站看學校資料，請各處室主任(組長)上學校網站看看各處室網頁經營狀況，網頁務必要更新。

己、人事室業務報告

一、教育部國民及學前教育署108年1月28日臺教國署人字第1080008462號函以，檢送財團法人周大觀文教基金會「全球熱愛生命獎章授獎辦法」等相關資料，請踴躍推薦熱愛生命獎章候選人，推薦時間108年6月1日前。

二、新學期簽到簿已更新，請同仁務必配合準時簽到退，謝謝合作。

庚、主計室業務報告

截至 1 月 31 日止應付代收款餘額 6,625,584 元、存入保證金餘額 2,827,600 元，詳如附件四(P11~P16)，請相關處室清查結餘原因儘速完成款項結清，屬學生退費者請依規定在學期結束四個月內完成退費。

辛、秘書室業務報告

一、本學期第 1 檔藝文活動辦理林富源教授水墨創作展，將在評鑑後辦理，檔期 3/17-4/30。

二、秘書室校務評鑑負責彙整四、校務發展(校長領導、行政效能、績效表現、永續發展)資料，自評表相關的業務單位，請各協助提供您的相關業務資料，送交秘書室彙整，謝謝。

【校長回應】

一、2/21 將於本校舉辦南投縣國中小校長會議，當天是上課日，會有一些小衝擊，會場地點在圖書館國際會議廳，屆時請許主任幫忙，另請對口單位總務處陳主任與主辦單位聯繫，安排佈置會場時間與需要配合事項，第一個要配合的就是停車部分，請學務處與教官室就停車部分先行安排配置，觀光科、餐飲科安排負責當天接待同學。

二、有關內控自評資料請各處室協助提供。

捌、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：提請討論本校校園門禁管理要點修正草案。

說明：修正案詳如附件五(P17~P18)

決議：修正下列條文後通過。

二、門禁管制

(一)大門開啟時間上午5時30分，關閉時間晚間10時~~正~~30分。

提案二

提案單位：總務處

案由：提請討論本校警衛勤務作業實施要點草案。

說明：修正案詳如附件六(P18~P19)

決議：

一、 刪除下列條文。

三、勤務規定

~~(一)值勤時間：週一至週五(三班制晚班 8 24 小時)，週六、週日為全天 24 小時二班制駐衛警人員執勤時間單日不得超過 12 小時。~~

二、增列下列條文。

五、本要點如有未盡事宜，得依相關校規處理，並檢討修正之，並經行政會報決議後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

三、細節部分授權總務處及學務處修正完成後陳校長核定。

提案三

提案單位：總務處

案由：修正本校職務宿舍借用管理要點，請討論。

說明：擬訂修正草案如附件七(P19~P21)，本要點經行政會議通過後，報請國教署核定實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：實習處

案由：擬訂本校「國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」修正草案如附件八(P21~P23)，請審議。

說明：

一、依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」，擬訂本校「國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」修正草案，經行政會報會議通過後，陳校長核定實施。

二、原名稱：「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點」，於 107 年 6 月 28 日臺教國署高字第 1070063681B 號令修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：訂定本校學區完全免試入學獎學金實施計畫，請討論。

說明：

一、依本校 108 年度完全免試計畫之 108-2 適性揚才創未來子計畫內涵須發本校學區完全免試入學獎學金。

二、本校學區完全免試入學獎學金實施計畫草案詳如附件九(P24)。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：訂定本校學區完全免試入學助學金實施計畫，請討論。

說明：

一、依本校 108 年度完全免試計畫之 108-2 適性揚才創未來子計畫內涵須發本校學區完全免試入學助學金。

二、本校核定版助學金送審名額為 10 人。

三、本校學區完全免試入學助學金實施計畫草案詳如附件十(P24)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

人事室：

有關本校 108 年杏壇芬芳獎遴選，推薦洪春成秘書參加，依據「教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫」之推薦方式及程序，各單位推薦人選時，應擬具推薦表，敘明具體感人事蹟，繳交書面資料應提單位相關會議審查通過後送承辦單位辦理，相關推薦表部分如附件十一(P25~P27)，請審查。

決議：通過，推薦表請送校長簽核。

拾、散會(16：55)

紀錄：黃睿竽　　主席：校長徐文法 2/20

教務處：教務主任王異麟　　進修部：進修部主任楊運興　　秘書：秘書洪春成

學務處：學務主任洪昭坤　　輔導室：輔導主任林姵君　　員生社：理事主席吳如琳

教官室：教官主任丁一中　　圖書館：圖書館主任許定邦　　教師會：導師唐玉春

總務處：總務主任陳靜美　　人事室：人事室主任劉書辰　　校長：校長徐文法 3/5

實習處：實習主任徐芬霞　　主計室：主計室主任張美淩

【附件一】

107 年度全國第三梯次技術士技能檢定時程表

項次	職類	級別	班級	辦理日期	檢定地點
1	烘焙食品-蛋糕	丙級	餐二仁	108.2.17 (日)-2.23(六)	水里商工
2	烘焙食品-麵包	丙級	餐二忠、孝		
3	電腦硬體裝修	乙級	訊三忠	108.1/19(六)	南開科大
4	變壓器裝修	乙級	電三忠	108.2.18(一)	水里商工
5	變壓器裝修	丙級	電一忠	108.2.19(二)	水里商工

【附件二】

108.1 月對外競賽成績一覽表

11	2018 專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽) 資訊類	108.01.24	金腦獎	呂黃新 林雨生	訊一忠 吳碩倫 王弘祐
12	2018 專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)日文單詞 N3 級	108.01.24	金腦獎	林宇婷	日三忠 游琳諭
13	2018 專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)資訊類教師組	108.01.24	冠軍	林俊騰	林俊騰

【附件三】

107 計畫成果填報時程表

計畫名稱	各科計畫書 完成日期	計畫書紙本 彙整核章	紙本寄出日期
改善實習教學環境及設施 (餐飲科填報)	**108/1/25 (四)** 上傳 NAS/實習處/107 學年度	**2/18~2/20(三)**	核章後寄出 **2/26(三)**
充實基礎教學實習設備 (資科除外)	**108/1/25(五)上傳 NAS 各科繳交照片、成效說明**	旭偉彙整線上填報 1/31(四)	核章後寄出 **2/26(二)**
業界實習與職場體驗計畫	108/1/25(五) 實務增能整合平台 http://ovesc.tnvs.tn.edu.tw/	線上填報截止日 彙整 2/18(一)	核章後寄出 **2/26(二)**

108 各計畫申請時程表

計畫名稱	各科計畫書 完成日期	計畫書紙本 彙整核章	紙本寄出日期
改善實習教學環境及設施 學校發展校訂課程所需設備	**108/2/15(五)** 上傳 NAS/實習處/107 學年度	**2/18~2/20(三)** 含總務處經費概算	彙整、核章寄出 **2/26(二)**
業界實習與職場體驗計畫	**108/2/18(一) 實務增能整合平台 http://ovesc.tnvs.tn.edu.tw/ 各科帳號如下表**	線上填報截止日 彙整 2/20(三)	彙整、核章寄出 **2/26(二)**

國立水里高級商工職業學校校務基金
應付代收款明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 1 頁

摘要		金額 分計	金額 小計	金額 合計
210203-1001	代扣勞保費-技工工友			11,306.00
210203-1002	代扣勞保費-代理教師			25,736.00
210203-1003	代扣健保費-技工工友			12,572.00
210203-1004	代扣健保費-代理教師			34,532.00
210203-1005	代扣健保費-教職員			319,498.00
210203-1006	代扣健保費-教官			5,762.00
210203-1007	代扣退撫基金-教職員			341,818.00
210203-1008	代扣退撫基金-教官			9,629.00
210203-1009	代扣公保			116,019.00
210203-1010	代扣軍保			2,434.00
210203-1011	代扣所得稅			84,500.00
210203-1017	退休金			1,868,230.00
210203-1018	代扣離職儲金			2,095.00
210203-1020	學生餐廳伙食費			629,846.00
210203-1022	家長會費			15,900.00
210203-1023	校刊費			209,393.00
210203-1027	冷氣機電費			292,923.00
210203-1029	冷氣機維護費			1,067,985.00
210203-1032	環保基金			74,627.00
210203-1034	代扣健保費-職務代理			447.00
210203-1037	教育儲蓄基金			114,430.00
210203-1038	代扣勞保費-進校護理			1,598.00
210203-1039	代扣健保費-進校護理			3,066.00
210203-1048	學生交通車費			412,319.00
210203-1054	平安保險費			175.00
210203-1060	赴日參訪			260,000.00
210203-1061	模擬考卷費			35,520.00
210203-1063	自我成長營			2,100.00
210203-1067	畢業紀念冊			126,962.00
210203-1071	學生工讀助學金			24,990.00
210203-1079	書籍費			41,342.00
210203-1098	教育服務役服勤管理經費			19,500.00
210203-1099	其他代收款			458,330.00
合計				6,625,584.00

國立水里高級商工職業學校校務基金
存入保證金明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 1 頁

摘要			金額 分計	金額 小計	金額 合計
280701-1001 押標金					34,000.00
基金				34,000.00	
基金			34,000.00		
107.03.27 T100047	收到蔡瑞　建築師事務所--107年A棟教學大樓廁所整修工程之委託設計及監造技術服務押標金	9,000.00			
107.05.21 T100084	收到埔基醫療財團法人埔里基督教醫院--107學年度新生暨轉學生健康檢查押標金	8,000.00			
107.06.19 T100102	收到漢樺文化事業有限公司--107學年度職科模擬考暨復習考試作業押標金	9,000.00			
108.01.29 T100021	收到高源消防企業有限公司--108年滅火器及緊急照明燈更換新品購置案押標金	8,000.00			
280701-1002 履約保證金					1,975,600.00
基金				1,975,600.00	
基金			1,975,600.00		
103.09.18 T100149	收到林育信土木結構技師事務所---103年屋頂防水隔熱整修工程之委託設計及監造技術服務押標金轉履約保證金(103.9.10-103.9.19)	10,000.00			
104.02.12 T100022	收到金聯合不銹鋼有限公司--104年廚房不銹鋼天花板修繕(104/3/16(含)前施工完成)	17,000.00			
105.10.11 T100187	收到家紳工程有限公司--105年度民間參與國立水里高級商工職業學校屋頂空設置太陽光電發電設備計畫履約保證金(履約期限:至106/1/1-115/11/30)	100,000.00			
106.11.10 T100191	收到賀旻企業有限公司--106年學生宿舍飲水機押標金轉履約保證金(履約期限:至106/12/7(含)前履約完成)	10,000.00			
106.11.26 T100201	收到旺捷電腦有限公司--106年應日科教學廣播系統履約保證金(履約期限106/11/18-106/12/17(含)前履約完成)	7,000.00			
107.01.15 T100005	收到賽德克企業社--107年主計室勞務人力外包押標金轉履約保證金(履約期限:至108/1/31止)	25,000.00			
107.02.26 T100030	收到立得景觀工程有限公司--水里商工校園美感休憩設施工程案履約保證金(履約期限:107/4/30日前履約完成)	45,000.00			
107.03.19 T100042	收到長仲營造工程有限公司--107年校門廣場整建工程履約保證金(107/4/14前完工)	60,000.00			
107.04.17 T100057	收到優美家裝潢材料有限公司--107年專業教室暨圖書館等窗簾修繕履約保證金(履約期限:至107/4/18前完成交貨)	20,000.00			
107.07.02 T100114	收到丰御遊覽車客運股份有限公司--107年度學生專車履約保證金(履	700,000.00			

國立水里高級商工職業學校校務基金
存入保證金明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 2 頁

摘要			金額 分計	金額 小計	金額 合計
	約期限:至107/8/1-108/7/31止)				
107.08.08 T100140	收到興味有限公司--107學年度住校生伙食押標金轉履約保證金(履約期限:至108/7/31止)	160,000.00			
107.08.08 T100141	收到五楠圖書用品--107學年度第一學期教科書採購案履約保證金(履約期限:至107/8/6前完成交貨)	100,000.00			
107.09.10 T100154	收到賢郁工程有限公司--107年度餐飲科實習教室止滑地板更新工程履約保證金(履約期限:至107/8/30)	6,000.00			
107.10.18 T100177	收到遠達國際旅行社有限公司--委託代購前往香港公務機票及提供相關服務履約保證金(履約期限:至107/10/29(含)前履約完成)	8,000.00			
107.11.14 T100194	收到長宏資訊顧問股份有限公司--107年圖書館防火牆及高速網路交換器押標金轉履約保證金	8,000.00			
107.12.01 T100205	收到長宏資訊顧問股份有限公司--107年圖書館校園智慧網路押標金轉履約保證金(履約期限:至107/12/27止)	90,000.00			
107.12.04 T100206	收到國策機電有限公司--107年電機科充實基礎教學實習設備押標金轉履約保證金(履約期限:至107/12/15止)	15,000.00			
107.12.04 T100207	收到茂碩國際有限公司--107年資訊科教學實驗器押標金轉履約保證金(履約期限:至107/12/25止)	8,000.00			
107.12.14 T100220	收到色影企業有限公司--107學年度畢業紀念冊押標金轉履約保證金(履約期限:至108/5/24前履約完成)	8,000.00			
107.12.17 T100222	收到青見設計事業有限公司--107學年度第22期校刊押標金轉履約保證金(履約期限:至108/5/24前履約完成)	8,000.00			
107.12.24 T100229	收到賽德克企業社--108年主計室勞務人力承攬押標金轉履約保證金(履約期限:至109/1/31止)	27,000.00			
107.12.28 T100233	收到凱立科技有限公司--數位E化講桌及無線投影機押標金轉履約保證金(履約期限:至108/3/21)	77,000.00			
108.01.03 T100002	收到長宏資訊顧問股份有限公司--107年圖書館校園智慧網路增購案履約保證金(履約期限:至108/2/12止)	9,600.00			
108.01.03 T100003	收到中興保全股份有限公司南投分公司--108年保全系統服務案履約保證金(履約期限:至108/1/27止)	5,000.00			
108.01.17 T100014	收到塔里星室內裝修工程有限公司--107年物理教室教學空間活化改造工程押標金轉履約保證金(履約期限:至108/2/20)	22,000.00			
108.01.17 T100016	收到社團法人彰化縣田尾公路花園協會--108年教師赴公民營研習-現代藝樹家履約保證金(履約期限:至108/1/29)	10,000.00			
108.01.30 T100022	收到明享營造工程有限公司--107年廁所美化整修工程押標金轉履約保證金(履約期限:至開工後170日內竣工)	420,000.00			

國立水里高級商工職業學校校務基金
存入保證金明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 3 頁

摘要			金額 分計	金額 小計	金額 合計
280701-1003 保固金					813,300.00
基金				813,300.00	
基金			813,300.00		
102.09.23 T400067	九九行國際有限公司--餐飲科瓦斯管路、中控系統及抽油煙機等更新設備履約保證金轉保固保證金(102.7.31-103.7.30)	38,000.00			
103.12.24 T100210	收到全閎有限公司--103年房務工作車、客房寢具、客房布品及餐廳布品類押標金轉為保固金(103/12/22-104/12/31)	5,000.00			
103.12.29 T100221	收到賀旻企業有限公司--103年飲水機保固金(期限至104.12.29(含)止)	12,000.00			
104.05.11 T100067	收到賀旻企業有限公司--104年水淨化系統保固保證金(104/5/1-107/4/30止)	11,000.00			
104.06.17 T100090	收到佳林電機企業有限公司--104年變壓器檢定設備保固金(保固期限104.06.02至105.06.1(含)止)	9,000.00			
104.12.28 T100224	收到金太祥機電顧問有限公司--104年更換真空斷路器保固金(期限至105.10.24(含)止)	5,000.00			
104.12.31 T100234	收到旺捷電腦有限公司--104年度應用外語科電腦設備保固金(保固期限至107.12.30日止)	5,000.00			
104.12.31 T100234	收到旺捷電腦有限公司--104年度資訊科電腦主機設備保固金(保固期限至107.12.30日止)	7,000.00			
105.03.21 T100047	收到鉑特資訊有限公司-圖書館自動化系統升級保固金(期限至106.3.8(含)止)	9,000.00			
105.04.06 T100057	收到旭利電子股份有限公司--105年資訊科智慧監控模組保固金(保固期限至106.03.20止)	4,800.00			
105.04.11 T100064	收到旺捷電腦有限公司--105年度資訊科個人電腦主機設備保固金(期限至106.3.31止)	15,000.00			
105.05.02 T100083	收到協信碩空調工程股份有限公司--105年度學生宿舍增設變頻分離式冷氣暨電能管理系統保固金(期限至108.4.17(含)止)	84,000.00			
105.08.18 T100152	收到長宏資訊顧問股份有限公司--105年度網路中心儲存系統設備保固金(期限自105年8月4日至108年8月3日止)	8,000.00			
105.08.22 T300035	收到金太祥機電顧問有限公司--105年度更換VCB及變壓器等高壓設備保固金(保固期限自105年6月17日至108年6月16日止)	30,000.00			
106.06.14 T300030	收到冠鋐電腦有限公司-106年度行政雲端備份系統保固保證金(保固期限:106/05/26-109/05/25)	12,000.00			
106.07.18 T300036	收到吉翔電機工程有限公司--106年度全校區緊急電力系統工程保固金(保固期限:自106/07/02至109/07/01止)	28,000.00			

國立水里高級商工職業學校校務基金
存入保證金明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 4 頁

摘要			金額 分計	金額 小計	金額 合計
106.08.15 T300043	收到龍創有限公司--106年度電機科電力電子應用實習設備履約保證金轉保固金(保固期限:至107/8/1(含)止)	6,000.00			
106.12.29 T100230	收到元揚企業有限公司--106年餐飲科萬能烤箱保固保固金(期限自106.12.29至109.12.28止)	9,000.00			
107.02.05 T300004	收到國策機電有限公司--106年電機科技能模組機電整合教學設備保固保證金(期限107/12/28)	12,000.00			
107.03.23 T300016	收到台灣光亮照明企業有限公司--107年辦公室及專業教室等照明更新保固金,保固期限至109/3/14。	25,000.00			
107.05.18 T100081	收到欣洸國際有限公司--107年划船8人單槳比賽專用艇採購案保固金(期限至108.05.14(含)止)	45,000.00			
107.06.01 T300026	收到勁園國際股份有限公司--106年電機科MBOT輪型機器人保固金(保固期限:至107/12/18止)	4,000.00			
107.06.13 T300028	收到竹下農機股份有限公司--107年乘坐式割草機保固金(保固期限:至110/5/21止)	9,000.00			
107.06.19 T300029	收到長仲營造工程有限公司--106年男女學生宿舍廁所整建工程採購案保固保證金(保固期限:至108/5/16止)	100,000.00			
107.06.25 T300030	收到玖泰室內裝潢工程行-106年茶藝教室空間改善工程押標金轉保固金(保固期限:107年11月14日止)	9,000.00			
107.07.02 T100115	收到凱立科技有限公司--107年圖書館視聽相關設備保固金(期限至110.06.14(含)止)	25,000.00			
107.07.11 T300033	收到唐盛科技企業社--107年特教班教室走廊安全防護網保固保證金(保固期限:至117/5/3)	10,000.00			
107.08.03 T300036	收到勁園國際股份有限公司--107年電機科智慧居家監控教學設備保固保證金，保固期限至108/06/20止	15,000.00			
107.08.15 T300038	收到辰瑞科技有限公司--107年校園安全防護監視設備保固保證金(保固期限:至108/7/16)	15,000.00			
107.09.10 T300043	收到上圓水電工程企業有限公司--107年度F棟實習工場電力改善工程保固保證金(保固期限至108.08.25止)	70,000.00			
107.09.19 T300046	收到科正國際健康事業有限公司--107年運動傷害防護設備及防護用品採購案保固保證金(保固期限至108/09/06)	12,000.00			
107.10.01 T300049	收到智觀文創股份有限公司--107年資訊樂高機器人押標金轉保固金(保固期限:107/8/16至108/8/15止)	5,000.00			
107.11.02 T300055	收到賢郁工程有限工程--107年度餐飲科實習教室止滑地板更新工程保固金(保固期限:至110/9/18止)	8,000.00			
107.11.02 T300056	收到福源不銹鋼有限公司--107年度餐飲科實習教室廚房器具遷移及安	4,000.00			

國立水里高級商工職業學校校務基金
存入保證金明細表

中華民國108 年 01 月 31 日　　單位:新臺幣元　　第 5 頁

摘要			金額 分計	金額 小計	金額 合計
	裝保固金(保固期限:至108/9/12止)				
107.11.02 T300057	收到中區電信事業股份有限公司--107年電機科教學廣播系統保固金(保固期限:至108/6/4止)	4,500.00			
107.11.08 T100186	收到欣洸國際有限公司--107年度運動訓練器材保固金(期限至108.11.06)	3,000.00			
107.12.04 T400100	長仲營造工程股份有限公司--107年A棟教學大樓廁所整修工程履約保證金轉保固保證金(保固期限:108/10/23止)	80,000.00			
107.12.28 T300063	收到邁克兄弟科技股份有限公司--107年資訊科火流星教育版機器人履約保證金轉保固保證金(保固期限:自107/12/12至108/12/11止)	4,000.00			
107.12.28 T400118	收到長宏資訊顧問股份有限公司--107年圖書館防火牆及高速網路交換器履約保證金轉保固保證金(保固期限107/12/24-108/12/23止)	12,000.00			
107.12.28 T400119	收到國策機電有限公司--107年電機科充實基礎教學實習設備履約保證金轉保固保證金(保固期限107/12/19-108/12/18止)	20,000.00			
108.01.07 T400128	收到茂碩國際有限公司--107年資訊科教學實驗器履約保證金轉保固保證金(保固期限107/12/24-108/12/23止)	10,000.00			
108.01.17 T100015	收到茂碩國際有限公司--107年資訊科教學實驗器後續擴充案保固金(期限108/01/17至109/01/16止)	9,000.00			
108.01.29 T300005	收到國策機電有限公司--107年電機科充實基礎教學實習設備之二履約保證金轉保固保證金(保固期限:108/01/24至109/01/23)	5,000.00			
280701-1009 其他保證金					4,700.00
基金				4,700.00	
基金			4,700.00		
104.10.12 C100241	104年9月冷氣儲值工本費	1,300.00			
104.12.11 C100300	104年11月冷氣儲值工本費	100.00			
105.09.10 C100121	105年8月冷氣儲值工本費	1,100.00			
105.10.06 C100135	105年9月冷氣儲值工本費	200.00			
106.09.14 C100095	106年7-8月冷氣儲值工本費	800.00			
106.10.11 C100101	106年9月冷氣儲值工本費	200.00			
107.05.11 C100045	107年1-4月冷氣儲值工本費	100.00			
107.09.12 C100078	107年8月冷氣儲值工本費	900.00			
合　計					2,827,600.00

【附件五】

國立水里高級商工職業學校 校園門禁管理要點修正(草案)

一、 總則

(一)強化校園園區秩序、安全、寧靜，提昇校園生活品質，特訂定本~~辦法~~**要點**

(二)本~~辦法~~**要點**之實施，由總務處負責執行管理。

(三)嚴密監控有無外人及閒雜人員進出。

二、門禁管制

(一)大門開啟時間上午5時30分，關閉時間晚間10時正。

(二)國定假日或連續假日開放時間為上午6時至下午9時，特殊 因素如班級申請留校或加強練習比賽項目，經核准之校內外 教育活動團體，不在此限，大門乃全天候管制。

(三)教職員工凡上班時間因公、私事須出入校門者，請**配合**搖下車窗**，放置通行證及預先提供車牌號碼供總務處造冊**以便於門禁人員辨識。

(四)**學生及住宿生外出依學務處相關管理規定辦理**。

~~(四)學生按校規規定經糾察隊指揮、教官督導依序進出大門，並嚴禁穿拖鞋、木屐及奇裝異服者進出，機車一律停放校門口外，並整齊排放，校方不負保管之責。~~

~~(五)住宿生課後外出，返校時間亦應受門禁管制時間約束，特殊因素教練（負責人）應先告知警衛室值班人員。~~

~~(六)學生到校後，不得再出校門，遇有事病假者，應辦妥請假手續後，憑證出入校門。~~

三、來賓訪客、廠商交貨進出管制：

(一)來賓、訪客查察→通報（受訪者）→登記**換證**→放行→離去。

(二)洽公（拜訪）人員之管制按規定時間內採換證方式進出。

(三)校友回訪找師長，經由警衛值班人員通報受訪師長，始可進入校區辦公室進行晤談為原則。若有可疑行徑，值班人員務必須通報學務處教官室。

(三)廠商交貨、工程人員施工，嚴加管制及查察，**並**~~視狀況需要~~**要求廠商登記換證配戴通行證方式進入校區**。

(四)嚴禁推銷人員及未經辦理會客手續人員進入校園避免擾亂安寧及秩序。

四、車輛管制

來賓、訪客、廠商交貨（合作社交貨不在此限）、工程施工人員之車輛，~~憑臨時車輛通行證(總務處列印之證別證暫代)~~**要求廠商登記換證配戴通行證方式進入校區**。

五、門禁管理人員的職責：

(一)上學、放學期間協助指揮學生交通安全。

(二)責校門警衛及校區巡邏工作，依規定啟閉之。

(三)嚴守門禁，除本校教職員工外，其餘人員經口頭與洽公處室確認後始進入校區。

(四)辦理來賓會客登記及洽辦公務者之聯絡、傳達等事宜，並協助電話轉接。

(五)發現學生私自外出，應立即擋住並向學務處報告。

(六)假日郵件及貨品簽收、登錄及保管；若有時效性者，應即通知收信當事人到校

領取，其餘俟上班時點交予總務處文書組負責配發。

(七)校區安全事故之適時處理及報備。

六、門禁之會客方式：

(一)謝絕所有推銷行為。

(二)進入校園之前：

1.請向警衛室詳實登記。

2.警衛應即以電話通知當事人。

(三)持有學校通知者，免辦來賓會客登記，可憑通知函進入校園。

七、本~~辦法~~**要點**如有未盡事宜，得依相關校規處理，並檢討修正之，並 經行政會報決議後，呈請校長核可後實施，修正時亦同。

【附件六】

國立水里商工警衛勤務作業實施要點(草案)

一、警衛勤務工作

(一)定期性警衛勤務工作：每日 24 小時，全年無休。

(二)不定期性警衛勤務工作：本校因臨時性業務上需要，隨時要求增派未固定工時或日數之警衛勤務工作。

二、警衛人力素質要求

(一)警衛人員之年齡限制為 60 歲以下，男性需役畢。

(二)需高中職畢、無前科記錄及不良嗜好且不得有外籍勞工身份。

(三)警衛人員需為儀容整齊、口語表達正常、身心無任何機能障礙者。

(四)警衛人員應穿著繡有公司名稱之自備制服、警桿、哨子及其他內政部核定之保全器材、並於執勤時間內在規定地點駐守。

(五)不得引入外人住宿、打赤膊、穿拖鞋、飲酒、聚賭、嚼食檳榔及其他不法或不良行為。

(六)警衛人員不得同時兼任本校之外其他駐衛勤務。

(七)警衛人員不得有監守自盜或違反保密義務之行為。

(八)警衛人員(含休假代班人員)既經派定，爾後人員更換異動均須經本校審定與同意。

(九)廠商應於履約前七個工作天及遇本校有重大活動時，應派遣警衛人員辦理交接，交接時間本校不支付任何費用。

(十)廠商應於履約前七個工作日將派遣之警衛人員（含休假代班人員）造具名冊（包括人員姓名、身分證號碼、出生年月日、最高學歷、住址、聯絡電話）連同照片、身分證影本送本校核准，派駐本校人員如有異動時亦同。

三、勤務規定

(一)值勤時間：週一至週五(三班制~~晚班 8~~ **24**小時），週六、週日為全天24 小時二班制駐衛警人員執勤時間單日不得超過 12 小時

(二)值勤人員必須服裝儀容整齊、配備齊全、精神飽滿、高度警覺、態度和善、 勤奮機警、服務熱忱、言行舉止有禮。

(三)值勤人員不得有言行粗暴、怠忽職守、品行不端、賭博、酗酒、嚼食檳榔等不良嗜好及行為。

(四)值勤人員於例假日或非上班時間，不得擅入訂購機關辦公處所逗留，更嚴禁留宿外人在值班室內。

(五)值勤人員值勤時間嚴禁擅離工作崗位。

(六)前、後班值勤人員應確實辦理交接事宜並提早10分鐘到達。

(七)上放學人員、車輛進出安全管控，學生請假離校時假單管制，上、放學車輛及人員管制。

(八)訪客、來賓、家長、廠商進出管制

(九)非正課時間各樓層鐵門及教室、辦公室管制。

(十)夜間、假日校園巡邏及資料記錄。

(十一)支援學校大型活動及車輛引導，**關於本校場地借用部分，依場地借用管理規定辦理**。【支援優惠時數(月)、超時鐘點(每小時/元)】

(十二)下班期間代接轉總機電話應注意電話禮貌，態度必須親切；代收掛號函件須以專簿登錄，妥善保管，上班日後立即轉交本校關收文人員收訖。

(十三)依據**校園**門禁**管理要點**規定，嚴格執行門禁管制，注意態度技巧，避免無謂糾紛；防止不法份子侵入，維護警衛責任區域內之安全。

(十四)值勤人員若遇緊急狀況發生，除應適時處理外，並立即通知本校相關人員。

(十五)值勤人員必須按時詳細填寫勤務日誌，並隨時接受查察。

(十六)下班後應即巡視訂購機關各辦公處所，以做好門禁及燈火管制工作，如有加班人員應逐一登記列管。

(十七)警衛責任區域之監視器應 24 小時錄影，不得中斷。

(十八)值勤時間值勤人員應以站姿為主，並應隨時走動巡視，不得靜坐警衛室內。

四、**罰則規定：**

相關罰則依當年度共同供應契約罰則規定辦理。

【附件七】

國立水里商工職業學校職務宿舍借用管理要點(修正草案)

94年08月30日校務會議通過

103年02月10日校務會議修正

108年02月11日行政會議修正

一、國立水里商工職業學校（以下簡稱本校）為辦理職務宿舍之借用及管理事宜，特依據行政院訂頒「宿舍管理手冊」訂定本要點。

二、宿舍種類及提供借用宿舍之對象，依行政院訂頒之「宿舍管理手冊」第三點規定辦理。

三、職務宿舍借用資格:

供本校編制內教職人員、代理教師、職務代理人，因職務需要者借用。

四、有下列情形之一者，不得申請借用宿舍:

本人或配偶已獲得政府輔助、補助購置或承購住宅，包括曾獲政府負擔補貼利息輔助、補助購置住宅貸款及曾承購政府興建優惠計價之住宅等，不得申請借用。但因職務調動，致購置住宅地點與工作地點之距離，於當日通勤往返困難

者，得由校長核准借用單房間職務宿舍。

五、申請程序:

(一)符合申請資格之同仁如有借住宿舍需求，應填具「宿舍借用申請表」及備妥規定證件，至總務處辦理登記申請手續。

(二)申請借用宿舍依借用人之職務、職等、年資、路程、身心障礙等計算積點，依積點多寡決定借用順序，積點相同者，以抽籤方式決定之。有關資料計算積點數，會人事室協同審查。

積點項別及評定基準如下：

計點項目	最高配點	計點標準說明
職務	5 點	各處室主管5點、各處室組長及各科主任3點、非主管人員1點
職等	4 點	一、現職簡任4點、薦任3點、委任2點、技工友1點。 二、教師簡薦委之區分以其申請時之本薪認定(230以下為委任，245-450為薦任，475為簡任)
年資	5點	本校年資滿1年1點。
路程	20 點	自有住宅或實際居住地到本校車程距離計(以google地圖路線為測量原則）一、100公里以上:20點　二、50公里以上:15點　三、40公里以上:12點　四、30公里以上:10點　五、25公里以上:5點
身心障礙	3點	申請人如係身心障礙，且領有權責機關發給證明文件者，加計3點。 ※有關權責機關所發之證明文件，係指依「身心障礙者保護法」規定，由直轄市及縣（市）主管機關發給之身心障礙手冊。

(三)經核定借用後，由事務管理單位通知借用人簽定借用契約並辦理公證，作成公證書後始完成借用手續。借用人得於做成公證書後15天內遷入，除有特殊原因事前簽報校長核准延期遷入者外，未依限遷入者，以放棄論。

六、房租津貼與宿舍管理費：

(一)借用職務宿舍依「全國軍公教員工待遇支給要點」按月於薪津中扣除房租津貼。

(二)借用職務宿舍依「中央各機關職務宿舍管理費收費基準」按月於薪津中扣繳宿舍管理費。

七、宿舍之水電費、瓦斯費等費用，除法令另有規定外，由借用人自行負擔。

八、借用人有下列情形之一者，應通知總務處，辦理宿舍歸還手續，並於規定期限內遷出：

(一)調職、離職、停職、留職停薪或退休，應在3個月內遷出。

(二)受撤職、休職或免職處分，應在1個月內遷出。

九、宿舍有下列情形之一者，本校得終止借用契約，借用人應配合搬遷：

(一)倒塌、毀損致不堪居住。

(二)因公共設施開闢或為應各機關發展需要而拆除。

(三)用途變更、廢止或其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，須收回時。

十、借用人對於公有設備傢俱應負善良保管之責，宿舍借用人搬離（退）宿舍時，應通知總務管理單位，並辦理點交程序。

十一、宿舍借用人應實際居住，依行政院訂頒「宿舍居住事實查考及認定作業原

則」規定，本校每年至少應辦理2次居住事實之查考作業，借用人不得規避、妨礙或拒絕查考。

十二、宿舍借用人如自費修繕、添造宿舍任何部分，必須簽報核准後方可施工。惟借用人遷出宿舍時，不得拆除或要求補償費。

十三、本校職務宿舍管理公約如下:

(一)單房間職務宿舍僅供職員本人居住，嚴禁外人留宿。

(二)宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。

(三)職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。

(四)宿舍內不得擅自改變電線線路或使用電爐、酒精爐等。

(五)遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應採取緊急措施，以策安全。

(六)宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。

(七)宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁亂拋雜物，確保公共衛生。

(八)宿舍內嚴禁酗酒、賭博、吸毒、抽煙及其他不正當之行為。

(九)宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。

(十)宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。

十四、本要點未規定者，依宿舍管理手冊及有關規定辦理。

十五、本要點經行政會議決議通過，並報主管機關核定後實施，修正時亦同。

【附件八】

~~國立水里高級商工職業學校~~業界實習和職場體驗實施計畫

104年4月20日主管會議訂定

107年1月30日主管會議修正

國立水里高級商工職業學校國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫(修正草案)

一、依據

(一)教育部國教署技職教育政策-推動實務增能發展計畫。

(二)~~教育部國教署「補助職業學校學生業界實習和職場體驗計畫」~~。

教育部國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點。

(三)國立水里商工校外實習參觀實施要點。

二、目的

提供學生對於職場之認識、延伸課程相關知識學習，並了解產業現今發展現況，以縮短學用落差，強化職場連結，提昇學生之就業準備力及勞動參與率。

三、實施內容：~~職場體驗~~，學生校外職場參觀由各職科提出適合其課綱所對應的各職場參訪計畫，俟國教署審核通過後實行。

四、實施對象：本校各職科高一高二學生

五、實施期程：當年9月1日起至隔年6月30日止(依學年度期程類推)。

六、實施方式：

（一）~~職場體驗前~~，校外職場參觀前由任課教師於相關課程中介紹體驗單位之組織架構、工作性質與工作內容，教導相關禮儀。參加學生應填寫家長同意書、辦理平安保險。領隊教師與隨隊教師之課務，依本校「校外實習參觀實施要點」辦理。

（二）~~職場體驗後~~，校外職場參觀後每位學生均應填寫職場體驗校外職場參觀學習單與回饋單，以了解學習狀況及內容安排的妥適性。(如附件 1 和附件 2)

八、經費來源：本計畫由教育部國教署補助交通費、誤餐費~~(師生)~~(學生)、學生平安保險費、雜費、指導費或~~講座費~~講座鐘點費及其他費用。

九、本計畫經~~主管會報~~行政會報會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

（附件 1）

附件名稱：~~職場體驗~~校外職場參觀學習單

國立水里高級商工職業學校 108 學年度辦理~~職場體驗~~校外職場參觀學習單

學校名稱與科別	國立水里高級商工職業學校　　科　忠	
參觀日期與時間	年　月　日　時　分至　時　分	
參　訪　相　關　內　容		
廠商(單位)名稱		
廠商行業別		
該廠商或該行業未來發展趨勢		
徵才方式與用人條件		
廠商與其他產業之連結		
行業現況與目前所學之相關性與差異性		
參觀心得		

(附件 2)

附件名稱：~~職場體驗~~校外職場參觀回饋單

國立水里高級商工職業學校 108 學年度辦理~~職場體驗~~校外職場參觀回饋單

一、基本資料

1. 性別：□男　□女

2. 科別：_____

3. 畢業後進路：□升學　□就業　□其他_____

二、回饋問題：

以下問題中答案有五個選擇，數字從 1 到 5，數字越大表示越同意。(1 表示非常不同意、2 表示不同意，3 表示無意見，4 表示同意，5 表示非常同意。)請於□勾選您認為最適合的答案。

	5	4	3	2	1
1. 我對參觀單位有初步了解	□	□	□	□	□
2. 我對參觀單位相關之產業有初步了解	□	□	□	□	□
3. 我滿意交通車、午餐之安排	□	□	□	□	□
4. 我了解哪些產業是未來就業的目標	□	□	□	□	□
5. 我知道自己在面對未來職場還需要補強的是什麼	□	□	□	□	□
6. 我認同該單位之職場文化	□	□	□	□	□
7. 我滿意此次活動行程安排	□	□	□	□	□
8. 我知道參訪的職場其工作任務是什麼	□	□	□	□	□
9. 我知道參訪的職場可提供的服務是什麼	□	□	□	□	□
10. 我認為國教署的補助減輕我不少參訪的經濟壓力	□	□	□	□	□

11. 我對本次參訪之其他建議如下：

_____

_____

_____

_____

_____

【附件九】

國立水里高級商工職業學校學習區完全免試入學獎學金實施計畫(草案)

108年2月11日行政會報審議

一、目的：獎勵由學區完全免試入學優秀國中畢業生進入本校就讀，特訂定本計畫。

二、依據：依教育部核定本校學習區完全免試入學資源挹注計畫辦理。

三、申請對象：依學習區完全免試入學計畫錄取本校之高一新生。(以下簡稱完免新生)

四、 發放標準

（一）依據入學後第一學期學業總成績，各班完免新生前30%擇優發給獎學金。

（二）該生須在本校期間經功過相抵後，無記過之事實。

（三）同時符合「學習區完全免試入學計畫助學金」、「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金實施要點」、「國立水里高級商工職業學校優質化－就近入學獎學金實施計畫」者，僅能擇一申請，不得重複申請。

五、獎學金金額：每名學生核發獎學金壹萬元。

六、申請方式：由教務處註冊組提出名單申請，經行政會報審核通過。

七、獎學金發放，經審核後上網公布受獎名單，並公開頒獎。

八、獎學金經費來源為學習區免試入學資源挹注計畫「入學獎學金」專款，若未獲補助，則取消本實施要點；若補助款變動，得增刪本獎學金之金額。

九、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【附件十】

國立水里高級商工職業學校學習區完全免試入學助學金實施計畫(草案)

108年2月11日行政會報審議

一、 目的：獎勵由學區完全免試入學管道國中清寒畢業生進入本校就讀，特訂定本計畫。

二、 依據：依教育部核定本校學習區完全免試入學資源挹注計畫辦理。

三、 申請對象：依學習區完全免試入學計畫錄取本校之高一新生檢具清寒證明申請。

四、 超額處理:若申請之學生數超過本計畫核定之名額時，則由行政會報依申請人提出之事實證明進行遴選排序審議。

五、 發放金額：每名學生補助新台幣參仟元。

六、 本助學金經費來源為學習區免試入學資源挹注計畫「入學助學金」專款，若未獲補助，則取消本實施計畫；若補助款變動，得增刪本助學金之金額。

七、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【附件十一】

附件　　編號：＿＿＿＿＿＿＿＿（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

<table>
<tr><td colspan="5">推薦單位：國立水里高級商工職業學校</td></tr>
<tr><td colspan="5">推薦組別：□高中組、■高職組、□國中組、□國小組、□幼兒組、□特教組</td></tr>
<tr><td colspan="2">推薦事蹟標題</td><td colspan="3">推廣偏鄉美育的園丁-洪春成老師</td></tr>
<tr><td rowspan="3">受推薦人</td><td>姓名</td><td>洪春成</td><td>性別</td><td>男</td></tr>
<tr><td>現職服務單位</td><td>國立水里高級商工職業學校</td><td>職稱</td><td>秘書</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="3">電話：049-2870666 轉 221
手機：0928-364206</td></tr>
<tr><td colspan="2">撰寫人姓名/職稱</td><td colspan="3">王異麟 /教務主任</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">聯絡方式</td><td colspan="3">電話：049-2870666 轉 250</td></tr>
<tr><td colspan="3">手機：0905-101728</td></tr>
<tr><td colspan="3">Mail：eilin514@ml.slvs.ntct.edu.tw</td></tr>
<tr><td colspan="2">推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：
■五年內未獲教育部特殊優良事蹟表揚
■未有實施計畫所列消極條件不得推薦情形
■其他（三年內感人具體事蹟）
本推薦案於 108.02.11 行政會報會議通過。

首長簽章：</td><td colspan="3">主管機關審查情形：

首長簽章：</td></tr>
</table>

推薦事蹟標題：推廣偏鄉美育的園丁-洪春成老師

具 體 感 人 事 蹟

春成老師為本校美術教師兼任秘書職務，長年在學校及地方默默推動美術教育工作，他是稱職的美術老師，教學認真，將其專業影響力，從教室內擴散到教室外，以大量學生作品美化校園；在秘書行政職務上，協助校長襄理校務，積極於媒體行銷學校，提升學校形象；更不容易的是連續6年多來，辦理紅樓雅集藝文中心共50多檔次的各項藝文展覽活動。將美育推廣服務對象，從校內師生擴及到社區民眾，水里鄉國中、小學童的藝術欣賞課程都會來水里商工上課，讓水里商工實足成為社區的藝文發展中心。春成老師對美育的貢獻，獲致五大成就如后。

藝術走入校園-長年推動學校藝文活動，讓學生時時有藝文可欣賞。

春成老師為了「紅樓雅集」藝文中心空間的活化，他用心撰寫計畫舉辦藝文活動，透過他的藝術人脈，引進藝術資源，讓偏鄉學子不用遠到都會區的美術館就能欣賞到藝術真跡，領略藝術創作的美好。藝文中心從101學年起運作至今，平均每一學年舉辦8檔次的藝文動，邀請縣內多位大師蒞校舉辦聯展與個展，接洽過台中一中美術班到校展覽，並為鄰近國中舉行「濁水溪畔的藝文呼喚」展覽、辦理社區文化創意產業展覽、各藝術團體聯展等計約50多檔次，展出內容多元，油畫、水彩、水墨、膠彩、書法、陶藝、雕塑到文創產品。每一檔約500位師生簽到參觀，更吸引社區的關注及鄰近國中小學生到校進行教學，讓學校日日有藝文展；學生時時有藝文可欣賞，開創學校的藝文特色，並成為社區的藝文發展中心。

春成老師鼓勵同仁將教學延伸到藝文中心，他深信藝術的養是分可以幫助產業升級，「美」能提高產品附加價值，此信念獲得學校同仁的認同。他用獎勵來鼓勵學生欣賞藝文，設計學習單讓學生撰寫心得，讓藝術學習和學生生命連結。而且還邀請約50位以上的藝術家到校舉行講座與導覽解說，讓師生能深刻認識藝術世界的豐美，提升師生審美能力。定期舉行人文參訪活動，帶領水商教職員工參訪藝術家工作室，如游漆園黃麗淑漆器工作室、林芳仕玻璃工作室等，讓學校師長認識藝術與產業聯結的面貌，有助於教師將美感教育融入各科教學。連續6年多的藝文活動辦理，從不間斷，連同藝文展、講座、音樂饗宴、參訪等藝文活超過100場次，從聯繫參展單位、載運作品、搬運作品、布展、卸展、文宣設計等工作皆一手包辦，很佩服春成老師的毅力與堅持。

藝術行銷學校-透過藝文平台，行銷學校，提升學校形象及能見度。

春成老師把藝文展覽效益充分發揮，帶動各職科學生專業技能的參與。首先訓練工科學生策展技能，擔任策展志工；舉辦畫展茶會，讓餐飲科學生有餐飲服務實習機會；茶會音樂饗宴提供喜愛音樂、舞蹈的學生表演舞台；邀請觀光科學生參與茶席服務，分享觀光科特色課程的學習成果；訓練觀光科學生導覽解說，訓練口說能力，對來賓介紹作品。藝文展這個平台，讓學生展現才華，創造學生成功經驗，進而產生自信心，也讓參與貴賓來看見水商的優質與卓越。　在藝文展前，春成老師設計精美邀請卡，寄送藝文訊息到各界；發函給縣內各國中小和公務機關，宣傳學校藝文訊息。而學校新聞發佈是春成秘書的職責，他積極撰寫新聞稿，邀約記者到校採訪，將活動發布在學校臉書紛絲專頁與line的社群中，長期經營下來，在校內外產生良好成效。在校內這股力量從藝文延伸到其他職科，學校各項優質新聞不斷，以107學年度第一學期為例，就有29則地方頻道新聞報導，每學期臉書貼文180則，這些媒體報導激勵師生；而外界對水商的成長都有目共睹，助益學校招生，這都要歸功春成秘書的認真行銷，提升學校形象及能見度。

美育課程生活化-以學生作品美化校園，讓校園處處充滿美感。

春成老師另一項讓人深刻的是，以學生作品作為公共藝術品美化校園，讓校園處處充滿美感，他特別精心設計規劃了系列實用的美術課程，將畢業典禮、校慶活動、運動會及園遊會等大型活動透過主題課程設計引導學生共同合作，全班同心協力完成的作業，除了讓全班每一位同學收錄於作品集中，成為高三甄試的備審資料之外，又可以成為學校慶典活動時，展現班級特色的佈置品，視覺效果非常好，學生也因此獲得成就感，產生對畫畫的喜愛。他也採購畫框將優秀學生作品佈置於校園走廊；連續幾年，建構大型畫作及玻璃彩繪作品約30幅佈置於校園每一個角落。並將學校收藏名家書畫和學生優秀作品佈置美化各行政辦公空間。在學校15週年

校慶，他也帶領學生製作 12 面大型馬賽克壁畫美化校園，成為學校建築主體的一部分，對學生的記憶與生命中留下深刻的印記。近年在校園角落空間為各科建置藝文角落櫥窗 14 座，展示各科學生學習成果作品，營造出以各職科為本位特色的美感空間，讓水商美麗的校園更佈滿濃濃的藝術氣息，體現藝術生活化、生活藝術化的真諦。

培育藝術人才-利用休息時間，培訓喜歡繪畫的學生。

水里商工沒有美術相關科，有美術專長學生少之又少，但春成老師不放棄任何漏網之魚，於中午午休時間開放美術教室,讓有意願加考美術術科考試或參加美術比賽的學生有舒適的環境練習,並接受專業的術科指導。近年來學生參加全國學生美展南投縣初賽屢獲佳績，更有校友(如鍾翊甄校友)因春成老師的影響下，而考上美術相關科系，進而成為專業畫家。

藝術深耕社區-社會服務、推廣美育。

春成老師除了在學校的教育工作崗位表現稱職，在工作之餘積也極參與社會服務工作。他是貓羅溪社區大學草屯分校水墨藝術班指導老師，週三晚間教導學員畫山水、花鳥，學員品味中國美學和繪畫。他帶領學員做社區回饋-彩繪牆壁、愛心義賣、學員聯展、戶外教學等為家鄉耕耘美育。他也曾擔任過 6 年南投縣美術學會總幹事及南投縣九九美術學會理事長，任內推動各項藝文活動，辦理全縣寫生比賽、藝術走進校園巡迴聯展、兩岸文化交流、辦理美育扎根研習、會員展覽與畫輯編撰、會員聯誼、彰化社教館寫生比賽、文化局藝術探索體驗營、籌組草屯寫生隊記錄草屯鄉土…等等活動，對南投縣美術團體貢獻良多。

洪春成老師藉由美術教育健全學生人格養成，在藝文參與的過程中讓每個學生充滿自信。因他的無私奉獻，引進藝術資源與社區連結，將美感教育的影響力擴及到水里周邊的鄉鎮，讓學校成為社區的藝術發展中心，營造出校園濃厚的藝文氣息。他無疑是一位散播偏鄉藝術教育的園丁，值得推薦。

當事人簽名	
內容涉及之**相關當事人同意刊載**簽名	

推薦日期:　　年　　月　　日

國立水里高級商工職業學校107學年度第2學期第1次行政會報簽到表

日期：108年2月11日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	徐文法		電機科主任	滕永盛	
秘書	洪春成		資訊科主任	江祈生	
教務主任	王異麟		觀光科主任	傅靖瑄	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		進修部教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		學生事務組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	張美淩		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	簡孜宇	
主任教官	丁一中		幹事	古欣卉	
教學組長	盧英娟		幹事	沈敏雅	
註冊組長	陳靜儀		幹事	楊文貞	
設備組長	李固立		幹事	江梓誠	
特教組長	林鈺清		幹事	連容里	
實研組長	劉珮瑩		幹事	葉峻延	
生輔組長	陳耿霈		技士	莊雅蘭	
訓育組長	彭雅蘭		技士	陳旭偉	
體育組長	彭坤郎		技士	洪慎之	
衛生組長	李昕昕		技佐	鄒昌廷	
庶務組長	施煌輝		管理員	陳欣怡	
出納組長	張錦和		管理員	魏世傑	
文書組長	黃睿芊		書記	劉淑芬	
實習組長	林月英		教師會	唐玉春	
就業組長	鄒宗霖		員生社	吳如琳	
餐飲科主任	林郁芃		約聘人員	陳怡安	
資處科主任	廖麗齡		學務創新人力	楊尚賢	
			約聘幹事	李佩珍	