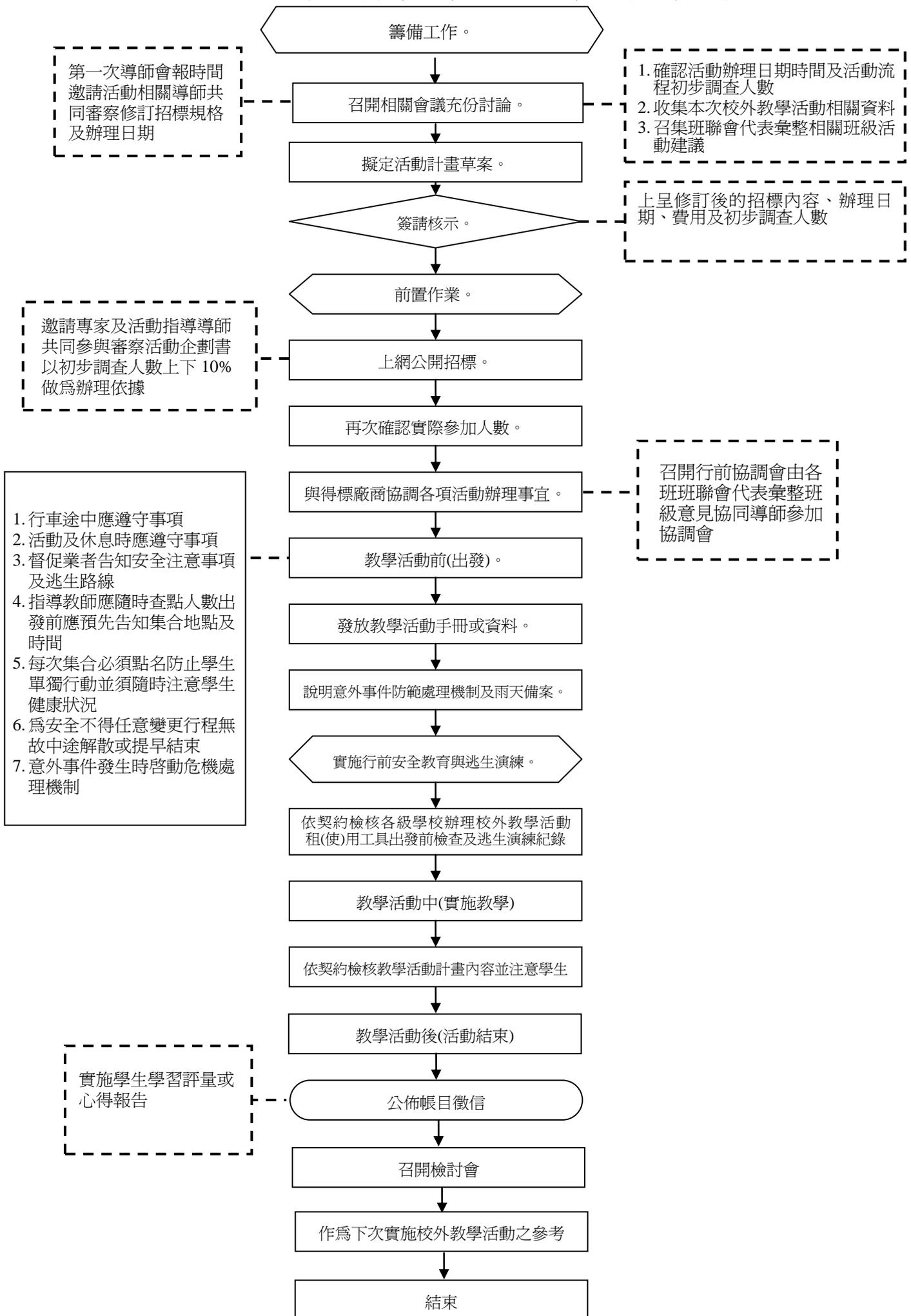


國立水里高級商工職業學校學生校外教學旅遊標準作業流程說明表

編號	CC02
版次	1
修訂日期	102.03.29
項目名稱	學生校外教學旅遊標準程序
承辦單位	學務處訓育組分機 231
作業程序說明	<p><b>一、籌備工作</b></p> <p>(一) 確認活動辦理日期、時間、活動流程及初步調查人數。</p> <p>(二) 收集本次校外教學活動相關資料。</p> <p>(三) 召集班聯會代表彙整相關班級對於活動的建議。</p> <p>(四) 第一次導師會報時間邀請活動相關導師共同審察修訂招標規格及辦理日期。</p> <p><b>二、前置作業</b></p> <p>(一) 上網公開招標邀請專家活動相關導師共同參與投標廠商活動企畫書及初步調查人數上下 10% 做為辦理依據。</p> <p>(二) 再次確認實際參加人數。</p> <p>(三) 與得標廠商協調各項活動辦理事宜，由各班班級化表彙整班級意見後，並邀請導師參與召開行前協調會。</p> <p><b>三、教學活動前(出發)</b></p> <p>(一) 發放教學活動手冊或資料</p> <p>(二) 說明意外事件防範與處理機制及雨天備案。</p> <p>(三) 實施行前安全教育與逃生演練。</p> <p>(四) 依契約檢核各級學校辦理校外教學活動租(使)用工具出發前檢查及逃生演練紀錄。</p> <p><b>四、教學活動中(實施教學)</b></p> <p>(一) 依契約檢核教學活動計畫內容並注意學生安全紀律。</p> <p>(二) 行車途中應遵守事項。</p> <p>(三) 活動及休息時應遵守事項。</p> <p>(四) 督促業者告知安全注意事項及逃生路線。</p> <p>(五) 指導教師應隨時查點人數出發前應預先告知集合地點及時間。</p> <p>(六) 每次集合必須點名防止學生單獨行動並須隨時注意學生健康狀況。</p> <p>(七) 為安全不得任意變更行程無故中途解散或提早結束。</p> <p>(八) 意外事件發生時啟動危機處理機制。</p> <p><b>五、教學活動後(活動結束)</b></p> <p>(一) 公佈賬目徵信。</p> <p>(二) 實施學生學習評量或心得報告。</p>
控制重點	<p>一、辦理日期需與其他處室協商，確保活動順利進行。</p> <p>二、活動中採集食物檢體，確保飲食安全。</p> <p>三、行車途中應遵守事項。</p> <p>四、活動及休息時應遵守事項。</p> <p>五、督促業者告知安全注意事項及逃生路線。</p> <p>六、指導教師應隨時查點人數出發前應預先告知集合地點及時間。</p> <p>七、每次集合必須點名防止學生單獨行動並須隨時注意學生健康狀況。</p> <p>八、為安全不得任意變更行程無故中途解散或提早結束。</p> <p>九、意外事件發生時啟動危機處理機制。</p>
法令依據	無
使用表單	本校一般行政流程統一格式
備註(可調整)	資料券夾名稱：學生校外教學旅遊。

# 國立水里高級商工職業學校學生校外教學旅遊標準作業流程圖



國立水里高級商工職業校學生校外教學旅遊內部控制制度自行檢查表

102 學年度

自行檢查單位：學務處 訓育組

作業類別(項目)：學生校外教學旅遊 檢查日期：103年01月06日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓  ✓		作業程序按流程執行良好
二、學生校外教學旅遊應注意事項： (一)辦理日期需與其他處室協商，確保活動順利進行。 (二)活動中採集食物檢體，確保飲食安全。 (三)行車途中應遵守事項。 (四)活動及休息時應遵守事項。 (五)督促業者告知安全注意事項及逃生路線。 (六)指導教師應隨時查點人數出發前應預先告知集合地點及時間。 (七)每次集合必須點名防止學生單獨行動並須隨時注意學生健康狀況。 (八)為安全不得任意變更行程無故中途解散或提早結束。 (九)意外事件發生時啟動危機處理機制。	✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
結論/需採行之改善措施：行程安排、各點時間再做適切安排切割			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：