國立水里高級商工職業學校

107 年【2】月份行政會報

會議資料

中華民國 107 年 2 月 12 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校107年2月份行政會報簽到表

日期：107年2月12日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		電機科主任	歐信位	
秘書	洪春成		資訊科主任	江祈生	
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	徐麗完		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	陳逸修	
主任教官	丁一中		幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟		幹事	古欣卉	
註冊組長	陳靜儀		幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立		幹事	楊文貞	
特教組長	林鈺清		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
生輔組長	陳耿霈		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	
體育組長	彭坤郎		技士	鄒昌廷	
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙		技佐	陳旭偉	
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊		管理員	魏世傑	
實習組長	林月英		書記		
就業組長	鄒宗霖		教師會	周業登	
餐飲科主任	沈千郁		約聘人員	陳怡安	
資處科主任	廖麗齡				

【1】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形

案 由 一：本校「家庭教育推動小組設置要點」，提請討論。(提案單位:輔導室)

決　　議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：訂定國立水里商工竹城獎助學金實施辦法，提請討論。(提案單位:總務處)

決　　議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：訂定國立水里高級商工學生服務學習實施計畫，提請討論。(提案單位：學務處)

決　　議：修正部分條文後，提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

案 由 四:106 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆及 106 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決　　議：106 學年度第 1 學期期末暨寒假預定行事曆公告於學校網頁；106 學年度第 2 學期預定行事曆提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、學校節能減碳已有所改善，感謝大家配合節約用水用電，並請大家持續配合。

二、請各處室檢視學校網頁上相關的法令規章，不合時宜的部分要逐步作修訂，特別是有關學生權益的部分，學校網頁上所公布的資料須保持最新修訂的。

【校長室】

一、感謝各處室同仁一年來的努力，各項業務頗有績效；狗年來到，敬祝大家狗來福、家庭幸福美滿。

二、寒假期間同仁休假、輪值請妥為調配，維持校務正常運作，春節假期放假前各處室請關閉水電門窗，總務處最後派員巡查是否確實關閉。

三、新春團拜請人事室及總務處規劃辦理。

四、網路文章分享：給正在打拼的伙伴們分享!

(一)浙江商界巨子王均瑤英年早逝，其妻携 19 億存款，改嫁王生前的司機。

該司機幸福之時感道：以前，我以為自己是在為老板打工，現在我才明白老板一直在為我打工！

殘酷的事實說明：活的更久遠比高富帥重要！請大家千萬要加强鍛練，注意身體健康，不一定誰给誰打工。

(二)一部高檔手機，70%的功能是没用的；一款高檔轎車，70%的速度是多餘的；一幢豪華別墅，70%的面積是空閒的；一屋子衣物用品，70%是閒置没用的；

一輩子掙錢再多，70%是留给别人花的。

结論：**生活簡單明瞭，享受人生，守住30%就好。**

人生如賽場，上半場按學歷、權力、職位、業績、薪資比上升；下半場以血壓、血脂、血糖、尿酸、膽固醇比下降。上半場順勢而為，聽命；下半場事在人為，認命！

願好朋友們上下兼顧，兩場都要贏！

【教務處】

教 學 組

一、2/21(三)正式上課

二、2/21(三)-3/2(五)期初教學研究會

三、2/26(一)-2/27(二)四技二專模擬考

四、2/21(三)-3/2(五)請將教學進度表上傳至NAS彙整（可上網下載空白表檔），，請繳交電子檔。

註 冊 組

一、2/21(三)-3/1(四)技職繁星校內報名。

二、3/2 (五)12：10於第一會議室召開大學繁星校內推薦委員會第二次會議。

三、3/7(三)-3/8(四)為高三普科大學繁星集體報名期間，報名費用一般生200元，中低收入戶80元，低收入戶免費。

四、3/5(一)12：05於第一會議室召開技職繁星推薦委員會第二次會議。

五、3/20(二)-3/22(四)為大學個人申請集體報名期間，考生可填報6個校系，報名費一般生1個校系100元，中低收入戶1個校系40元，低收入戶免費。(若於學測時未取得減免身份，則需另附上低收或中低入之證明文件影本)

六、3/14(三)-3/16(五)技職繁星校內獲推薦考生須自行至技專校院招生委員會聯合會網站上網報名(網址 https://www.jctv.ntut.edu.tw/star/contents.php?academicYear=107&subId=133)，3/16(五)考生須繳交報名相關資料，以利寄送。2/27(二)10：00-3/9(五)17：00開放練習版，獲薦考生可上網練習報名。

七、3/19(一)-3/22(四)高三普科四技申請報名，考生可填報5個校系，報名費一般生1個校系100元，中低收入戶1個校系40元，低收入戶免費。(若於學測時未取得減免身份，則需另附上低收或中低入之證明文件影本)

八、2/21(三)註冊，提供學雜費等費用分期付款。

設 備 組

一、106 學年度第 2 學期學生教科書驗退，辦理期限自 2 月 21 日（三）至 3 月 2 日（五）止。

二、雲端教室、視聽教室之借用，請同仁先上學校網站登記後再到教務處設備組領取鑰匙，而物品的借用請親自至設備組登記後借用，若真的無法親自到設備組登記，也請能事先與設備組聯繫，以方便確認並代為登記，本學期開始若老師沒有登記也沒聯繫設備組將不會把物品借予學生。

三、物品借用前後請能確認物品是否齊全，特別是筆電相關的物品很多，請先確認東西是否有缺，若有缺少會去追究前一位的使用者。

特 教 組

一、106 改善及充實綜合職能科教學環境設備申請計畫資本門及經常門設備已進行估價及採購，感謝各處室(組)給予協助。

二、108 年度教育部國民及學前教育署移列計畫經費，本校特教班開班補助經費調整為經常門 960,000 元、資本門 150,000 元，已進行相關申請。

【學務處】

一、106 學年度已宣導說明畢聯會、班聯會、社聯會組織章程及職掌說明，培養學生自治能力、建立校園法治民主精神、促進學校與學生團隊間之和諧溝通、推動團隊發展及各社團之相互合作；已委請會長與副會長及協助宣導執行學校各項活動。

二、3/2(五)、3/3(六)扶輪有愛社區關懷服務志工活動已於 1/19 前召募完畢，感謝協助師長及學生。(71 名學生參與志工服務，全程參與及無違反校規均提供服務證書及服務時數)。

三、學生代表各項會議經與學生確認後，早自習多數班級都無法集合，遇重要會議召集須以下課或午休時間辦理，敬請見諒。

四、高三畢冊將於 3 月 2 日(五)為完稿時間，懇請導師關心班級編輯情形。

五、懇請導師提醒各班負責班會活動紀錄單之同學，每週按時繳回訓育組。

六、感謝靜美主任、師長、行政同仁協助共同規劃扶輪有愛社區關懷服務活動。

七、校內學生服務學習時數登錄請由原認證單位協助學生登錄於 Web 學習歷程並匯入校務系統，以利高三申請學校用。

八、國立水里高級商工學生服務學習實施計畫如附件一，為避免學生服務學習資料漏誤及認證登錄案件累積造成作業負擔，特別訂定計畫八有關認證登錄單位及登錄期限。

九、社團指導教師、講座講師聘請不易，請導師協助轉達學生除公差請假外，務必準時上下課及重視課程秩序。

十、4/22-4/27 赴日教育旅行(39 名學生參與，各項課程與行政作業進行中)。

十一、5/12(六)校慶暨慶祝母親節園遊會(主題：新住民異國及原住民料理與展演)。

十二、5/31(四)社團成果發表暨才藝表演(各社動靜態展示)。

十三、6/1(五)畢業典禮(委請全校師生共同協助辦理)。

十四、6/26-28 高二校外教學參訪(106 年 1 月已送招標計畫)。

十五、各項助學金均有申辦期限，委請輔導學生提早完成送件事宜。

十六、感謝同仁協助訓育組各項活動。

1-2 月份活動	**協助班級、社團、學生**
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工、童軍團
1/30-2/3 全國大露營	學生 16 人參加，教師 3 人參加。
2/21-2/28 學生會議召集	班聯會、畢聯會、社聯會、赴日教育

日期	**已完成**
1/28-2/03	台北北海扶輪社水里社區服務手冊製作及工作協調、水里鄉公所元宵活動學生展演準備、高二個人證件照同意書發放。
2/04-2/10	製作各項活動成果報告、赴日教育旅行行政事宜、大小牽小手計畫成果冊、班(畢)(社)聯會會議紀錄、期初各項活動行政事宜。
2/11-2/21	辦理開學典禮、召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、赴日教育行前會議。

國立水里高級商工職業學校班聯會組織章程

102.08 修訂
104.08 修訂
107.01 修訂

名稱：本會定名「國立水里高級商工職業學校班級代表聯合會」簡稱「班聯會」。以下簡稱本會。

壹、宗旨

一、培養同學民主法治及自治精神。

二、聯繫同儕情誼，強化校園溝通，促進團體和諧進步。

三、推動各項全校性活動，充實校園生活。

四、培養積極愛護團體，具有高度服務熱忱及統籌規劃能力之人才。

壹、組織

一、全校同學為本會基本會員。

二、班級代表

三、全校一、二年級各班，每班選出二名代表，擔任班級代表。

四、擔任資格：思想純正，品行端正，愛護團體，熱心負責者，未曾受記過以上處分者。

五、組織幹部：自班級代表中選出。

六、會長：由高二同學擔任。

七、副會長：由高一同學擔任。

八、各工作組：

九、設文宣、風紀、活動企畫、總務各組。

十、各組設組長一人（其下設組員數人）。

十一、全體班級代表需配合各組活動。

貳、幹部職掌

一、會長：綜理全校班聯會會務，召開班聯會，並協助配合學校各項活動推展。

二、副會長：襄助主席推展會務，若主席無法處理職務時由其代理。

三、計畫組

(一)配合學校行政，設計並規畫各項活動。

(二)負責文案、徽章、圖稿事務的設計及徵稿審核工作。

(三)負責各項「問卷調查表」及「意見調查表」之處理工作。

四、風紀組：執掌班聯會秩序，宣導學生遵守各項集會秩序，協助學校、宿舍等紀律有關事宜，倡導優良校風。

五、活動企畫組

(一)負責康樂體育等活動。

(二)負責籌辦社團成果發表會、才藝大賽、迎新、園遊會及畢業典禮之工作事宜。

(三)負責對外接洽、對內聯繫等事宜。

六、總務組

(一)負責收整學校學務處辦理各項活動經費等事項。

(二)於每次班聯會召開時，報告經費收整情形。

七、文宣組：執掌班聯會文書，整理大會紀錄，公佈討論提綱，建立檔案資料，並宣傳活動訊息。

參、主席選舉

一、每學期開學後第二週由學務處召集會員開會、選舉。

二、由各候選人發表政見，在由各班先行表決班代，於班聯會時進行最後表決。

三、本會會長經本會會員互相推選選出，由最高票者當選，若只有一位候選人，則經出席會員二分之一贊成後當選；副會長及各組組長由會長遴選適當人選。

四、會長暨副會長候選人資格，學業評量七十五分以上，且不得有警告以上之處分。

五、本會會長需經本會會員二分之一同意，始得撤換其工作人員。

六、必需全體會員三分之二以上出席始得開會，出席人數二分之一以上票數始得選。

肆、班聯會幹部任期為一學期，新學期即應重新選舉，連選得連任一次。

伍、班聯會幹部及組員有下列情形之一者應予辭退其職務：

一、曠廢職責，經班聯會議決後予以退職。

二、違犯校規受記過以上處分者。

三、發生其他不可抗拒之事故，經班聯會議決或學校准其辭退者。

陸、會議

一、班聯會開會時間暨地點:中午十二時三十分至十三時，於三樓第一會議室召開。

二、班聯會幹部會議視需要不定期召開。

柒、活動要領

一、班聯會各項活動不得違背校規及有關法令。

二、班聯會在學務處指導下，策畫校內各項學生活動，研討通過後，發動全體同學響應參與。

三、班聯會議決事項須經出席人數三分之二以上同意，始得通過，通過後即代表全體學生意見，議決時應慎重。

四、應隨時與指導老師協商各項事宜，不得獨斷獨行。

五、班聯會代表全體學生，在校內作一切合法之活動，不得直接與校外聯繫。

六、幹部宜平時多探詢同學有建設性意見提供班聯會參考，並得在學校輔導下，辦理各項活動學生意見調查表。

捌、獎懲

一、在任職期間恪盡職守，確實扮演學生與學校間溝通橋樑角色成功者，可予以獎勵。

二、在任職期間怠忽職守，或未經班聯會議決，獨斷獨行，違犯校規，破壞校譽者，可予以懲戒。

玖、經費

一、由學務活動費用中勻支補助。

二、其它補助費(視個案決定)。

壹拾、實施與修正

本組織章程經提出討論過陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校畢聯會組織章程

102.08 修訂
104.08 修訂
107.01 修訂

本會定名為國立水里高級商工職業學校畢業班代表聯席會議，簡稱畢聯會。

本會宗旨在服務應屆畢業生，亦代表應屆畢業生協調辦理各項畢業活動事宜。

第一條 畢聯會會址設於水里商工訓育組。

第二條 本會之基本成員，由高三各班推舉兩位同學，代表該班參與本會之運作。

第三條 本會成員有參與本會會議之權利（選舉、罷免）及義務。

第四條 本會設有會長一人、副會長一人，並設文宣、總務、活動企劃、等各組，由會員代表於大會選舉之。

第五條 工作職掌

一、會長：綜理本會所有之相關事務。

二、副會長：協助主席處理各項工作及執行主席交付之事項，並於主席缺席或無法執行職權時代理主席職務。

三、文宣組：綜理開會、簽到、請公假、文書編輯等事宜；負責攝影、畢業紀念冊美編與其他宣傳事宜。

四、活動企劃組：負責所有畢業相關活動規畫執行事宜。

五、總務組：(1)負責收整學校學務處辦理各項活動經費等事項。
(2)於每次畢聯會召開時，報告經費收整情形。

第六條 正、副會長及各組組長若有失職或不能勝任，得由會員總人數三分之一以上連署提議，並經由全體會員三分之二以上人數之表決通過罷免。

第七條 本章程經校長核定後實施，修正時亦同。

台北北海扶輪社水里社區服務團
「扶輪有愛・社區關懷服務」實施計畫

一、活動名稱：愛・希望・陽光-部落關懷・環境永續

二、指導單位：台北北海扶輪社、金鷹扶輪社、北薪扶輪社、金馬扶輪社、真善美扶輪社、宏德扶輪社、快樂扶輪社、宜蘭扶輪社

三、承辦單位：國立水里商工水里社區服務社團

四、協辦單位：潭南社區發展協會、潭南教會、南投家扶中心、水里扶輪社、水里國小、潭南國小、永興國小、隆華國小、家扶基金會南投希望學園

五、活動宗旨

(一)鼓勵本校同學以實際行動關懷弱勢，知福惜福，學習成長。

(二)結合農食教育，關懷環境，推廣低碳飲食健康概念，提升社區弱勢家庭健康飲食的知能，拓展偏鄉學子學習視野。

六、辦理日期：107 年 3 月 2 日(星期五)～3 月 3 日(星期六)

七、活動地點：信義鄉潭南部落、國立水里商工中央草皮

八、服務對象：潭南部落老人日托中心、潭南國小、隆華國小、水里國小、永興國小、家扶基金會南投希望學園、南投家扶中心、水里信義南投家扶、中心經濟弱勢學童及家庭。

九、參加活動人數：水里商工服務志工60人、水里商工教職員20人、北海扶輪社40人、水里扶輪社10人、受服務人數150人，參與單位志工20人，共計300人。

十、活動說明

(一)服務進行方式

1. 前置作業：與參與活動的相關單位，協商活動辦理方式。

2. 準備作業

(1)透過參與活動的單位，取得受助對象的資料，邀約潭南部落老人日托中心、潭南國小、隆華國小、水里國小、永興國小、南投家扶中心、家扶基金會南投希望學園共同參加活動。

(2)進行參與活動志工訓練課程。

(二)活動場地 ：潭南部落、水里商工中央草皮

(三)活動內容

1. 潭南部落社區關懷服務

時間：3月2日(星期五)(10：00～16：00)

活動地點：潭南部落

活動方式：

10：00～12：00　探訪潭南部落老人日托中心老人
(相見歡、健康促進、交流活動、物資捐贈)

12：00～13：00　老人日托中心千歲食堂

13：00～14：00　探訪潭南國小
(相見歡、校園壁畫導覽、交流活動、物資捐贈)

14：00～16：00　潭南部落的美麗與哀愁
(石版屋、獵人之家、部落彩繪、河谷步道、觀潭平台)

2. 環境關懷-低炭飲食DIY

時間：3月3日(星期六)(10：00～11：30)

活動地點：水里商工中央草皮

活動方式：

(1)迎賓式(09：50～10：00) 水里國小祥獅獻瑞

(2)開幕式(10：00～10：20)

隆華國小太鼓表演

水里商工儀隊最敬禮

主席致辭

(3)藝起分享(10：20～11：40)

南投埔里希望學園非洲鼓表演

水里商工舞力全開

潭南國小森巴鼓

永興國小武術集錦

布農族卡社群千歲文化表演團(感恩舞、大會舞、古調祈福)

(節目進行中，穿插致辭、捐贈儀式、頒贈感謝狀)

(4)成果展示(11：40～12：10)展示製作成果

(5)饗食天堂(找茶趣、音樂享宴)(12：10～13：30)

享用製作成果、千歲小米麻糬竹筒飯、小小泡茶師、日本童玩劍玉、機器人見學、創意氣球DIY

(6)同框打卡．珍重再見 (13：30～)

3. 低碳料理DIY(10：00～11：30)

(1)辦理目的：宣導低碳、健康飲食概念，減少溫室氣體排放，為地球減碳盡一份心力。

(2)參加對象

社區組：潭南部落老人日托中心、潭南國小、隆華國小、水里國小、永興國小、南投家扶中心、家扶基金會南投希望學園

扶輪組：扶輪社員及其寶眷(以家庭為單位)

感恩組：水里商工水里社區服務社團、餐飲科

製作時間：90分鐘。

成果展示：30分鐘。

4. 日月潭輕旅行(北海扶輪社社員及其寶眷)(14：00～17：00)

(1)船艇歡迎式

(2)月牙灣船艇體驗、鐵馬行、步道采風 (請事先調查分組)

十一、預期成效

(一)對服務者的影響：希望透過活動的進行，建構舞台讓學生發揮服務精神，學習付出，培養企劃活動及領導統御的能力。

(二)對被服務者的影響：讓社區弱勢家庭有機會接觸低碳、健康飲食概念，並讓偏鄉學生有與外界互動學習的機會，得到外界的肯定，並給予他們實質上的需要，拓展學習視野。

台北北海扶輪社「扶輪有愛・社區關懷服務」活動流程

107年3月2日(星期五)

項目	活動流程內容	時　　間	協助教師	備註
1	行前準備，為愛啟程 從心出發	08：30~10：00	陳靜美主任 0919273259 洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 李昭男老師 0921771715	地點：中央川堂 協助學生： 電二忠、觀二忠 陳憲明、林彥彤 餐一仁 吳群寬、游立志 葉承憲、田家蓉 哖佩萱、張子肩 黃于婷、陳美錞 賴郁靜、羅　毅
2	關懷潭南部落老人日托中心老人	10：00~12：00	陳靜美主任 0919273259 洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 李昭男老師 0921771715	地點：潭南部落 (相見歡、健康促進、交流活動、物資捐贈)
3	Walawi（瓦拉米）·Pithanian	12：00~13：00	陳靜美主任 0919273259 洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 李昭男老師 0921771715	地點：老人日托中心千歲食堂
4	關懷潭南國小	13：00~14：00	陳靜美主任 0922894663 洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 李昭男老師 0921771715	潭南國小
5	潭南部落的美麗與哀愁	14：00~	陳靜美主任 0919273259 洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 李昭男老師 0921771715	(石版屋、獵人之家、部落彩繪、河谷步道、觀潭平台)

台北北海扶輪社「扶輪有愛・社區關懷服務」活動流程

107年3月3日(星期六)

項目	活動流程內容	時　　間	協助教師	備註
1	迎賓式 祥獅獻瑞 表演單位：水里國小	9：50~10：00	陳靜美主任 0919273259 徐芬霞主任 0922894663 王異麟主任 0905101728 洪昭坤主任 0920037135 許定邦主任 0930797278 林姵君主任 0910675835 徐麗完主任 0976148268 劉書辰主任 0920428972 洪春成秘書 0928364206 丁一中主任教官 0982846226 陳耿霈生輔組長 0937481502	中央草皮 組長:邱羽菘 組員:陳弦群 組員:林品言 組員:曹昕濡 組員:賴品琪 組員:江至展 組員:張賢斌 組員:戴佑任 組員:林義嘉 組員:楊席睿 組員:林旻潔 組員:陳芃綾 組員:吳宛臻 組員:嚴嘉欣 組員:梁瑜芹 中央草皮
	開幕式 表演單位：隆華國小太鼓表演 水里商工儀隊 主席致辭 來賓致辭	10：00~10：20		
2	低碳永續創意料理製作	10：00~11：40	陳靜美主任 0919273259 楊書綾老師 0919273287 李昭男老師 0921771715 趙淑琴老師 0931631308 唐建樑老師 0980122636 謝華凌小姐 0982269715 楊斯淨小姐 0921820301	地點：中央草皮 一、參加對象 1.社區組:潭南部落老人日托中心、潭南國小、隆華國小、水里國小、永興國小、南投家扶中心、家扶基金會南投希望學園 2.扶輪組：扶輪社員及其寶眷 3.感恩組:水里商工水里社區服務社團、餐飲科。 **製作時間:90分鐘。** **成果展示:30分鐘。**
3	藝起分享 南投埔里希望學園非洲鼓表演 水里商工舞力全開 潭南國小合唱團 永興國小武術集錦 布農族卡社群千歲文化表演團 (節目進行中，穿插致辭、捐贈儀式、頒贈感謝狀)	10：20~11：40	王異麟主任 0905101728 彭雅蘭組長 0982580889 鄒宗霖老師 0973488487	地點：中央草皮

北北海扶輪社「扶輪有愛・社區關懷服務」活動流程

107年3月3日(星期六)

項目	活動流程內容	時　　間	協助教師	備註
4	展示製作成果	11：40~12：10	陳靜美主任 0919273259 楊書綾老師 0919273287 李昭男老師 0921771715 趙淑琴老師 0931631308 唐建樑老師 0980122636 謝華凌小姐 0982269715 水里鄉農會	地點：中央草皮
5	饗食天堂(找茶趣、音樂享宴) 享用製作成果、千歲小米麻糬、竹筒飯、小小泡茶師	12：10~13：30		
6	同框打卡・珍重再見 明年再見 (學生列隊致贈祝福卡)	13：30~	王異麟主任 0905101728 彭雅蘭組長 0982580889 鄒宗霖老師 0973488487	地點：中央草皮 潭南教會：布農祈福握別-古調祈福、大會舞
7	日月潭輕旅行(北海扶輪社社員及其寶眷) 月牙灣划船、鐵馬行、步道采風	14：00~17：00	洪昭坤主任 0920037135 陳靜美主任 0919273259 王異麟主任 0905101728	地點：月牙灣

2018「扶輪有愛・社區關懷服務」教職員生工作任務分配表

組　別	工 作 內 容	負責人員	協 助 學 生
引導組	1.引導車輛停放。 2.接待北海扶輪社社員。	陳靜美主任 0919273259 徐芬霞主任 0922894663 王異麟主任 0905101728 洪昭坤主任 0920037135 許定邦主任 0930797278 林姵君主任 0910675835 徐麗完主任 0976148268 劉書辰主任 0920428972 洪春成秘書 0928364206	本校糾察服務隊
報到接待組	1.社區師長學員報到引導。 2.擔任小隊輔導員。	洪昭坤主任 0920037135 彭雅蘭組長 0982580889 唐建樑老師 0980122636	組長:曾可妮 組員:林佳媛 組員:陳佩玟 組員:紀姝含 組員:陳佩玉 組員:賴夢恬

組　別	工　作　內　容	負　責　人　員	協　助　學　生
醫護組	設置救護站。	鄭至婷護理師 0932958285 陳怡安護士 0963436720	組長:林家慧 組員:蕭嫩嫩 組員:潘如怡
典禮/表演支援組	1. 清點及搬運北海扶輪社所致贈物資。 2. 協助排放物資及拍照事宜。 3. 協助典禮進行各項事宜。 4. 典禮主持事宜。	陳靜美主任 0919273259 鄒宗霖老師 0973488487	組長:田家蓉 組員:張子肩 組員:陳美錞
茶道組	午餐時間展示茶道。	水里鄉農會	組長:曾可妮 組員:林佳媛 組員:陳佩玟 組員:紀姝含 組員:陳佩玉 組員:賴夢恬 觀光科 6 人
膳食組	1. 端送餐食及擺盤。 2. 協助餐後收拾。 3. 用餐服務。	楊書綾老師 0919273287 李昭男老師 0911817651 楊斯淨小姐 0921820301	組長:范雅涵、梁宜欣 組員：田家蓉 組員：賴品琪 組員：吳群寬 組員：游立志 組員：巫奕林 組員：林泇妤 組員：張子肩 組員：陳美錞 組員：陳綵葳
舞力全開表演組	舞林高手鼓樂齊鳴	彭雅蘭老師 0982580889	熱舞、街舞展演 熱舞 組長:李貞誼 組員:陳方羿 組員:楊淨媚 組員:洪妤薰 組員:陳瑋亭 組員:曾可妮 街舞 組長:鄭智遠 組員:廖家陞 組員:吳憲懌 組員:黃品皓
音樂饗宴表演組	餘音繞梁　空竹春響 夢想實現　感恩有你	陳其欣老師 0955193751 彭雅蘭老師 0982580889	演奏、歌曲獻唱 演奏 畢業校友：蕭家甫 江至展 歌曲獻唱 餐一仁田家蓉 日語歌唱大賽第二名丘安正
新聞稿 校長室接待	新聞稿之發佈、媒體資料建檔及記者聯絡。	洪昭坤主任 0920037135 洪春成秘書 0928364206	無
環保組	1. 協助校區環境的清理。 2. 協助各場地環境整潔衛生	李昕昕組長 0985299322	組長:謝兆陽 組長:李桂美

組　別	工　作　內　容	負　責　人　員	協　助　學　生
	及回收。	0911577880	組員:邱羽菘 組員:楊耀凱 組員:胡恩銓 組員:陳宗緯 組員:張晴雅 組員:柯瑛淳 組員:廖淑惠 組員:蕭嘉慧 組員:鍾雅雯 組員:柯瑛婕 組員:王秉霖 組員:詹于萱 組員:林佳慧
攝影組	協助拍攝活動過程	林士堯先生 0919-321040	組員:蘇于涵 組員:李佩華
影片後製	協助歷年北海扶輪社贊助活動剪輯成影片音樂製作	江祈生老師 0933188902	無
紀念品製作組	紀念品製作	連容里小姐 0980619957	組員:陳品涵 組員:李佩華 組員:蘇于涵 組員:張靖宜 組員:張庭瑄
文書組	1. 製作活動手冊及各項資料製作彙整。 2. 物品借用。 3. 協助開立收據。 4. 捐贈物資清點。	沈敏雅小姐 0972042890 楊文貞小姐 0972044321 張錦和組長 0920351573 黃睿芊組長 0912762026	無
機動組	機動協助各項事務	彭雅蘭組長 0932632556 趙淑琴老師 0931631308 陳昇慶老師 0922909629 唐建樑老師 0980122636 謝華凌小姐 0982269715	組長:陳紘禕 組員:易佳玟 組員:謝兆陽 組員:林彥彤 組員:葉品宜 組員:邱羽菘 組員:吳憲懌 組員:黃品皓

水里商工台北北海扶輪社-水里社區服務團
2018「扶輪有愛・社區關懷」活動經費概算表

活動名稱：「愛・希望・陽光」社區關懷服務

一、經費來源（請列出總收入金額）

科目名稱	金　　額	備註
北海扶輪社社區服務補助金	90,000	
水里商工台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費	30,000	
水里扶輪社活動辦理贊助金	10,000	
合　　計	130,000	

二、各項申請費用概算（請列出總支出金額）

支出項目名稱	單位	數量	單價/元	預算/元	計算說明
學校社團表演獎助金	校	5	6,000	30,000	北海扶輪社社區服務補助金 (隆華國小、希望學園 潭南國小、水里國小 永興國小)
活動材料補助費	式	1	6,500	6,500	水里商工台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費
舞台音響	式	1	10,000	10,000	水里扶輪社活動辦理贊助金
帳篷桌椅租賃	頂	30	500	15,000	北海扶輪社社區服務補助金
膳食費	人	300	100	30,000	北海扶輪社社區服務補助金
租車	輛	5 (2)	6,240	31,200	北海扶輪社社區服務補助金 水里商工台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費
印刷費	批	1	3,000	3,000	水里商工台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費
雜支				4,300	水里商工台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費(保險、礦泉水…)
				130,000	

2018「扶輪有愛 社區關懷服務」 水里商工志工搭車名單

車　　號	司機姓名	手機號碼	乘車地點	乘車時間
092-XX	蕭大川先生	0915-498886	草屯惠德宮	08:00
			草屯監理站	08:10
			南投家樂福	08:20
			新　　街	08:25
			華　　山	08:30
			名間麥當勞	08:35
			集集火車站前	08:50
			水里商工	09:00

※各站搭車同學請提早 5 至 10 分鐘於各站候車，逾時不候。

草屯惠德宮：胡恩銓、楊淨媚、吳憲懌、詹于萱、鄭智遠、賴夢恬

南投家樂福：謝兆陽、李貞誼、張子肙、陳綵葳、林泇妤、田家蓉、陳美錞、吳群寬、廖淑惠 、蕭嘉慧

南投全家國光客運：洪妤薰

名間麥當勞：賴郁靜、黃于婷、哖佩萱、羅毅、易佳玟、陳佩玟、曾可妮、李桂美

集集集鹿大橋：楊耀凱、游立志、陳紘禕、陳佩玉

服務志工注意事項

1. 請當日提前 5 至 10 分到達乘車地點，準備點名，確認人數。
2. 謝兆陽、胡恩銓負責清點各站上車人數，若有突發狀況即通報彭雅蘭組長(0982-580889)及林士堯先生(0919-321040)王異麟主任(0905-101728)。
3. 協助維持活動現場秩序及確認各場地器材設備足夠。(陳紘禕和易佳玟負責)。
4. 用餐時間，注意用餐禮節，並招呼師長來賓、學童及北海扶輪社社員用餐。
5. 各組協助拍照及活動照片蒐集。
6. 引導組組長：邱羽菘(餐二忠)。
7. 報到接待組長：曾可妮(觀二忠)。
8. 醫護組組長：林家慧(觀三忠)。
9. 典禮、表演組組長：丘安正(日三忠)、李貞儀(餐二忠)。
10. 膳食組組長：范雅涵(餐三忠)。
11. 環保組組長：謝兆陽(資訊二忠)、李桂美(日二忠)。
12. 物資搬運組組長：陳紘禕(電二忠)、張子肙(餐一仁)。
13. 攝影組組長：蘇于涵(餐二忠)。
14. 紀念品製作組長：陳品涵(餐三孝)。
15. 文書組組長：賴品琪(餐二忠)。
16. 機動組組長：易佳玟(訊二忠)。
17. 發揮服務精神，善盡職責，態度和善、面帶微笑、親切有禮，並積極協助各項事 宜。
18. 活動結束(1)將使用物品或借用公物歸位或歸還，(2)請記得至學務處訓育組簽退，以為服務時數登錄依據。

教官室（含生輔組）：

（一）元月份無校安通報案件；另執行校外會勤務計「校外聯巡」4 次、「春風專案」，執勤狀況良好。

（二）1、2 月份本校特定人員計 10 名（進修部 3 名），持續針對特定人員執行尿篩作業。

（三）已於 2 月 9 日辦理竹山分會替代役男在職訓練暨公益服務活動，合計動員本分會替代役男 54 員，透過華山基金會集集愛心站媒介，協助獨居老人居家打掃 5 戶及送餐服務 17 處所，活動圓滿完成。

（四）規劃辦理 106-2 學期「友善校園週」（0221 日至 0227 日）相關輔教活動。

（五）暫訂於 0304 日（週五）1300 時至 1445 時辦理本學期複合式防災演練（滅火器、消防水、濃煙室體驗、傷患搶救 CPR、AED），已函請水里消防分隊指派教官到校指導。

（六）結合本校高二生 106-2 學期實彈射擊體驗活動，協調於 0327 日上午至國軍兵整中心參訪。

（七）申請本年度教育部體育署 107 年補助學校辦理山野教育推廣經費補助事宜。

【總務處】

庶務組：

一、近期招標採購案件進度

(一)107 年划船 8 人單槳比賽專用艇採購案，業於 107 年 1 月 30 日完成決標，得標廠商欣洸國際有限公司，決標金額新台幣 1,470,000 元。

(二)106 學年度第 2 學期教科書採購案，業於 107 年 1 月 12 日辦理開標決標完成，得標廠商五楠圖書用品股份有限公司，決標金額新台幣 1,248,000 元。

(三)107 年赴日教育旅行採購案，業於 107 年 1 月 23 日完成議價決標作業，得標廠商三益旅行社有限公司，決標金額每人單價新台幣 41,500 元。

(四)男女學生宿舍廁所整建工程採購案，業於 107 年 2 月 1 日完成決標，得標廠商長仲營造工程有限公司，決標金額新台幣 3,566,970 元。

(五)107 年辦公室及專科教室等照明更新採購案，業於 107 年 1 月 16 日決標完成，得標廠商台灣光亮照明企業有限公司，決標金額新台幣 863,782 元。

(六)餐飲科創意西點烘焙研習計畫採購案，業於 107 年 1 月 18 日完成議價決標作業，得標廠商中益商行有限公司，決標金額新台幣 510,000 元。

(七)107 年校門廣場整建工程案，預訂於 107 年 2 月 22 日辦理開標作業。

二、近日因受氣溫偏低影響，再加上地震頻傳，造成學校各大樓多處外牆發生磁磚熱剝落情形，請同仁於戶外行走時注意安全，避開外牆磁磚容易掉落之處，以免發生危險。

三、辦公室及專科教室等照明更新採購案得標廠商，預定於這兩週內陸續完成 T5 燈具汰換作業，如有影響各辦公室同仁辦公情形，敬請包涵見諒 !!

四、106 及 107 年水費、電話費、電費一覽表：

	107年				106年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	39613	244881	79120	11209	29917	253257	82320	11700
二	暫無資料	243544	77640	暫無資料	28428	212381	68160	9404
三					18767	187171	56440	8283
四					29917	255196	81920	10979
五					30097	252722	82680	11532
六					34396	317027	106320	10227
七					34511	328567	93400	10830
八					21562	198316	50400	8670
九					22462	270429	76640	11892
十					29082	301558	93200	11895
十一					25764	428234	114600	11350
十二					27413	268403	86360	10375
平均	39613	244213	78380	11209	25896	272772	82703	10595
合計	39613	488425	156760	11209	310754	3273261	992440	127137

文書組:

一、為提升行政效率，推動公文減量，國教署業已建置公文公告平臺，本網站業已請圖書館建置連結完竣(本校首頁-數位平台項下-國教署公文公告平臺)，爾後國教署將相關公告性質之公文，公布於公文公告平臺，請同仁確實依規定自行上該網站瀏覽查閱。

【實習輔導處】

實習組：

一、106年度第三梯次全國技術士技能檢定成績，電腦硬體裝修乙級成績，突破紀錄，成績亮眼!

項次	職類	級別	班級	辦理日期	檢定人數	合格人數	合格率
1	烘焙食品-西點蛋糕	丙級	餐二仁	107.1/20(六)-1/21(日)	34人	34人	100%
2	烘焙食品-麵包	丙級	餐二忠、孝	107.1/22(一)-1/25(四)	77人	77人	100%
3	**電腦硬體裝修**	**乙級**	**訊三忠**	**107.1/29(一)**	**18人**	**15人**	**84%**

二、「變壓器裝修」乙、丙級檢定，將於開學後隔週辦理，電機科潘雙榮、滕永盛老師已利用寒輔課加強訓練，期待佳績。

項次	職類	級別	班級	辦理日期	檢定地點
1	變壓器裝修	乙級	電三忠	107.2/26(一)	水里商工
2	變壓器裝修	丙級	電二忠	107.2/27(二)	水里商工

就業組：

一、執行 107 年度寒假場次教師赴公民機構研習

1. 創意細木作技術實務研習 107/2/5-107/2/9，南開科大木創系。
2. 創意西點烘焙研習，107/2/1-107/5/6 中益商行有限公司，台中市南區復興路)，感謝林郁芃老師提出該計畫。

二、2/21(三)13:10 召開 106-02 國中技藝學程合作始業式事宜，圖書館 4 樓 國際會議廳。參加國中:民和國中、信義國中、同富國中、竹山國中暨校內師長。

三、2/23(五)起彙整 107 學年度業界實習暨職場體驗等計畫，並於規定日期送出。

實習處

一、107 年度全國高級中等學校職業類科寒假教師赴公民營機構研習，感謝宗霖組長、郁芃老師辦理研習，嘉惠校內老師提升實作技能，勞苦功高。

二、感謝各科主任及專業科目老師用心付出、認真指導，帶領學生參加校外競賽，拓展學生視野，提升學生技能，促其發展多元智能，並為校爭光。

107.1 月對外競賽成績如表列

24	2017 桃園客家米篩目青年料理大賽	107.01.08	最佳風味獎	沈千郁 林郁芃	餐二忠 陳永亦 李佩華 張庭瑄
25	2017 專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽) 資訊類	107.01.29	季軍	呂黃新 黃紹緯	訊一忠 陳俊廷
			金腦獎		訊一忠 劉佳明
26	2017 專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽) 電機電子教師組	107.01.29	亞軍	呂黃新	
27	高中職英日語讀者劇場競賽	107.01.30	第二名	林宇婷 徐芬霞	日二忠 廖羽諄 謝茲安 游琳諭 石欣如 張祐菖

三、107 學年度【業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、教師赴公民營研習計畫】四項計畫申請，於 2/22(四)完成線上填報計畫表件，各計畫承辦組長於 2/27(二) 完成彙整、核章後，3/1(四)計畫寄出。

計畫名稱	各科線上申請日期	計畫彙整紙本核章	寄出日期
業界實習與職場體驗計畫	107.2.22(四)	107.2.27(二)	3/1(四)
提升學生實習實作能力計畫			
業師協同教學計畫			
教師赴公民營機構研習			

四、2/2(五)公告，國教署補助 107「高級中等學校**優化實作環境計畫**」申請，請各科主任及早規劃提出申請，以改善實習工場環境設施，計畫說明及申請表格，將放置在 NAS/實習處/106 學年度/下學期/優化實作環境檔案匣。

欲申辦 107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校**優化實作環境計畫**，請於 **107 年 3 月 31 日(六) 前完成計畫書**，並寄送核章之紙本計畫書乙式兩份，至國立臺灣師範大學機電工程學系優化實作環境小組收(10610 台北市和平東路一段 129 號)，電子檔一份寄至: equipment307@ntnu.edu.tw 。近期會有公文發放，但為避免時間緊湊請學校先行準備資料，撰寫計畫書。

計畫補助對象：

（一）設有專業群科、實用技能學程或專門學程之全國公、私立高級中等學校。

（二）本署委由學校設立之群科中心或技術教學中心。

補助項目：

（一）充實基礎教學實習設備

（二）改善實習教學環境及設施

（三）學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理

（四）精進群科中心或技術教學中心設備

提供第(二)(三)項之計畫書格式供學校參考，其中**"充實基礎教學實習設備"的需求申請待後續公文另行公告填報時間(約 4、5 月開放)**，群科中心及技教中心設備需求申請另行公告。

【輔導室】

【圖書館】

一、已將106-1轉科、轉學學生名單匯入「圖書館自動化系統」及「閱讀認證系統」。並於首頁公告寒假期間閱讀認證競賽規定，時程自107/1/20~2/28，通過冊數績優者於開學後頒獎。**3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程**。懇請同仁持續鼓勵學生借閱圖書，並上線「閱讀認證」自我測驗。

二、1061115小論文獎狀於1/22到館，將之掃描、護貝，預定下學期開學日（2/21）頒獎。

三、106學年度第二學期全國高級中等學校「閱讀心得」及「小論文」寫作比賽，請鼓勵並指導同學踴躍投稿，投稿時間如下：

※閱讀心得：107年2月1日至3月15日12：00止。

※小 論 文：107年2月1日至3月31日12：00止。

四、原訂閱之「食尚玩家」、「健康2.0」雜誌，因英特發公司函告自106/12/1停刊並退費，故自107/2/1起新訂閱「講義」、「早安健康」、「世界電影」三本雜誌，歡迎同仁借閱。

五、已將「107年訂閱期刊一覽表」建置於圖書館首頁，歡迎全體同仁駕臨圖書館參閱。歡迎推薦優良期刊，以利第二梯次（七月）訂閱。也歡迎同仁持續推薦**專業之書單**或**優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利圖書之採購。

六、「場地預約系統」之後台建置於教務處，同仁若要申請場地預約，必須以學校網頁之帳號、密碼登入，其管理權責由設備組及庶務組核定

七、首頁有「**重要訊息**」（全校同仁、學生、家長一定要知道的訊息）、「**榮譽榜**」及「**各處室公告**」（轉達相關單位來文或公告）可公布訊息，請擇一發布，避免重複。（首頁公布欄之訊息也會同步公布於各處室首頁「最新消息」）。近期「重要訊息」、「榮譽榜」之公告事項，可能為提醒師生注意而調整文字顏色（紅、藍、紫、橙），不知同仁的看法如何？

【進修部】

【人事室】

一、教育部國民及學前教育署中華民國 107 年 1 月 18 日臺教國署人字第 1070006481 號函以，107 及 108 年「國民旅遊卡」制度，經行政院核定維持現行休假補助費新臺幣 8,000 元限用於觀光旅遊之規定。

二、教育部國民及學前教育署中華民國 107 年 1 月 26 日臺教國署政字第 1070008915 號函以，有關 107 年春安工作期間(107 年 2 月 8 日 22 時起至 2 月 22 日 24 時止)，為維護學校整體安全，請依「教育部國民及學前教育署 106 年春安工作期間維護工作應行注意事項」配合辦理。

三、新學期簽到簿已更新，請同仁務必配合準時簽到退，謝謝合作。

【主計室】

一、107 年度預算截至 1 月底止執行如下：

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 33,690 千元，實際收入數 40,405 千元，執行率 119.93%【主因為：其他補助收入、建教合作收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 36,731 千元，實際支出數 19,744 千元，執行率 53.75【主因為：年終獎金於 2 月份支付故執行率偏低】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 2,941 千元，實際剩餘數 20,661 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數與實際支出數為 0 元。

二、各處室執行計畫請儘量依照概算表內容支用。

三、各種會議或研習等出差之公文如有多場次請簽辦時加註參加日期與場次。

四、申請旅費請購系統於登打時用途說明處請登打姓名、日期、地點俾利查詢。

【秘書室】

一、紅樓雅集藝文中心106學年度第5檔藝文活動將舉辦：塵世、茶味 - 蔡崇三 茶、書、印創作展，展出時間：107.02.26-03.16(8:00-17:00)例假日休息，茶會暨導覽解說研習：107.03.06(二)10:00-12:00，歡迎蒞臨參觀。

【教師會】

主席結論：

一、特教評鑑將於4/25舉辦，相關資料由特教組統一彙整，請各處室同仁積極配合。

二、放假期間維持校園整潔非常重要，各處室的垃圾要自行處理好，避免造成髒亂，以維持校園環境整潔。

三、各種工程施工時一定要要求廠商做好環境維護，要隨時保持施工場所整潔。

四、有關國教署補助107年高級中等學校優化實作環境計畫，請相關處室認真思考，將想得到的、亟需更新的都列出來，一併提出申請。

五、有關各處室於學校網頁上公告訊息部分，不必於「重要訊息」、「榮譽榜」及「各處室公告」等3處全部公布上去，請各處室公告前衡量一下。

六、請大家留意一下，有關人事室宣導國旅卡107年度仍維持8,000元限用於觀光旅遊規定。

七、請購核銷要按相關規定辦理，若同仁有不清楚的事項，請與主計室連繫。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：洪昭坤

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
主任教官	丁一中
總務主任	陳靜美
實習主任	徐芬霞
輔導主任	林姵君
圖書館主任	許定邦
進修部主任	楊運興
人事主任	劉書辰
主計主任	徐麗完
秘書	洪春成
教師會	唐玉春