國立水里高級商工職業學校

107年【3】月份行政會報

會議資料

中華民國107年3月9日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校107年3月份行政會報簽到表

日期：107年3月9日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		電機科主任	歐信位	
秘書	洪春成		資訊科主任	江祈生	
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	徐麗完		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	簡孜宇	
主任教官	丁一中		幹事	古欣卉	
教學組長	盧英娟		幹事	沈敏雅	
註冊組長	陳靜儀		幹事	楊文貞	
設備組長	李固立		幹事	江梓誠	
特教組長	林鈺清		幹事	連容里	
實研組長	劉珮瑩		幹事	葉峻延	
生輔組長	陳耿霈		技士	莊雅蘭	
訓育組長	彭雅蘭		技士	鄒昌廷	
體育組長	彭坤郎		技士	洪慎之	
衛生組長	李昕昕		技佐	陳旭偉	
庶務組長	陳良熙		管理員	陳欣怡	
出納組長	張錦和		管理員	魏世傑	
文書組長	黃睿芊				
實習組長	林月英		教師會	唐玉春	
就業組長	鄒宗霖		約聘人員	陳怡安	
餐飲科主任	沈千郁		學務創新人力	楊尚賢	
資處科主任	廖麗齡			楊斯淨	

【2】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：(無)

貳、宣達事項

一、特教評鑑將於 4/25 舉辦，相關資料由特教組統一彙整，請各處室同仁積極配合。

二、有關各處室於學校網頁上公告訊息部分，不必於「重要訊息」、「榮譽榜」及「各處室公告」等 3 處全部公布上去，請各處室公告前衡量一下。

三、請購核銷要按相關規定辦理，若同仁有不清楚的事項，請與主計室連繫。

【校長室】

一、感謝處室主管及師生熱烈參與北海扶輪社社區服務，悉心安排規劃、熱誠接待，獲得扶輪社參與人員一致肯定與感謝。

二、感謝學務處輔導學生參與社區踩街活動(水里永豐宮遶境)，強化學校與社區鏈結。

三、3 月 6 日高瞻計畫期中訪視，感謝教務處積極推動科技融入教學計畫，提升教學品質。

四、網路文章分享：**幫助別人等於幫助自己**

一位盲人老者坐上計程車，至下車碼錶顯示 140 元，帥哥司機把它扶至路邊安裝處。只說，我不收你錢，因為我比你賺錢容易。

路邊走來一位斯文先生，上車，一路暢談。至下車碼表顯示 150 元，下車時掏出 300 元，說：這錢還有剛才那位的，我也不偉大但賺錢比你也容易點，就希望你能繼續做好事!

一個很有啟發的故事，與大家共享：

在一個風雪交加的夜晚，一位名叫郝新仁的年輕人因為汽車拋錨被困在郊外。正當他萬分焦急的時候有一位開小貨車的男子正巧經過這裏。見此情景，這位男子二話不說，便用小貨車幫助郝新仁把汽車拉到了小鎮上。事後，當感激不盡的郝新仁拿出不菲的鈔票向他表示酬謝時，這位男子說：“這不需要回報，但我要你給我一個承諾，當別人有困難的時候，你也要盡力幫助他人。”

於是，在後來的日子裏，郝新仁主動幫助了許多許多的人，並且每次都沒有忘記轉述那句同樣的話，給所有被他幫助的人。許多年後的一天，郝新仁被突然

暴漲的洪水困在了一個孤島上，一位勇敢的少年冒着被洪水吞噬的危險救了他。

他感謝少年的時候，少年竟然也說出了那句郝新仁曾說過無數次的話：“這不需要回報，但我要你給我一個承諾……當別人有困難時，你也要盡力幫助別人！”

郝新仁胸中頓時湧起了一股暖流。原來，我串起的這根關於愛的鏈條週轉了無數的人，最後經過少年又還給了我，我一生做的這些好事，全都是為我自己做的!既幫助了別人，也幫助了自己。

終身傳遞正能量，人生一定不一樣！因為你的福報越多，你的財富會回報也越多。

【教務處】

教 學 組

一、03/15(四) -03/16 (五) 四技二專第 4 次模擬考

二、第 1 次期中考：3/30(四)-3/31(五)

三、3-4 月安排高二學生上線填答後期中等教育整合資料庫問卷。

四、填報 106 學年度第 2 學期教師授課時數表。

五、3/31(六)補上 4/6(五)彈性放假課程。

註 冊 組

一、3/2 (五)12：10 於第一會議室召開大學繁星校內推薦委員會第二次會議。

二、3/5(一)12：05 於第一會議室召開技職繁星推薦委員會第二次會議。

三、3/7(三)-3/8(四)為高三普科大學繁星集體報名期間，報名費用一般生 200 元，中低收入戶 80 元，低收入戶免費。(共 12 人報名)

四、3/7(三)上傳 12 名技職繁星獲薦學生學業成績。

五、3/14(三)收回註冊程序單。

六、3/14(三)-3/16(五)技職繁星校內獲推薦考生須自行至技專校院招生委員會聯合會網站上網報名(網址 https://www.jctv.ntut.edu.tw/star/contents.php?academicYear=107&subId=133)，3/16(五)考生須繳交報名相關資料，以利寄送。2/27(二)10：00-3/9(五)17：00 開放練習版，獲薦考生可上網練習報名。

七、3/15(四)上傳參加個人申請學生在校5學期成績至大學甄選委員會。

八、3/16(五)校內獲薦技職繁星報名繳件收件截止。

九、3/20(二)至3/22(四)辦理大學個人申請及四技申請報名繳費。

十、各類獎學金協辦。

設 備 組

一、多媒體教室近期正在施工，如欲借用請避開這段時間。

二、近期正在申請前瞻基礎數位建設補助，如獲補助將會在教室建置數位講桌及電腦等相關設備，但目前教室都沒上鎖讓人憂心，可否請教室能確實上鎖。

特 教 組

一、106-180年度教育部所屬高級中等學校特殊教育班評鑑於4月25日(三)下午舉行。

二、106學年度第二梯次身心障礙鑑定2/21~3/16，預計3/12下午送件至南投特殊教育學校。

三、106學年度第二學期身心障礙專業團隊服務已申請心理諮商、物理治療、職能治療等服務。

四、3/24~25於彰化師範大學舉行107年度身心障礙大專院校甄試考試。

五、3/13(二)舉行綜合職能科校外職場參觀-魚池經典大飯店。

【學務處】

訓育組

一、4/22-4/27赴日教育旅行感謝同仁的協助與建議。

二、5/12(六)校慶暨慶祝母親節園遊會，各項活動實施計畫懇請不吝指導，4/10前將陸續與班聯會、畢聯會代表進行討論，均以不影響課程及考程情況下呈現；感謝長期支持學務活動之師生。

三、5/31(四)社團成果發表暨才藝表演(各社動靜態展示)，3/1-4/20將陸續與社聯會代表進行討論。

四、6/1(五)畢業影片拍攝懇請導師撥冗協助擔任最佳男女主角。

五、6/27-29 高二校外教學參訪招標完成後，另行公佈後續資料與資訊。

六、附件各項計畫依實況辦理及微調。

七、感謝珮雯老師帶領校刊社編輯與規劃師生投稿事宜。

八、各項計畫與活動期望能爭取經費亦能提供學生學習平台。

九、校內學生服務學習時數登錄請由原認證單位協助學生登錄於 Web 學習歷程並匯入校務系統，以利高三申請學校用。(請各處室於活動結束務必協助學生登錄，避免影響學生申請學校時程延誤)

十、感謝同仁撥冗協助訓育組各項活動。

日期	已完成
2/19-2/25	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、台北北海扶輪社水里社區服務手冊製作及工作協調、赴日教育旅行行政事宜、大小牽小手計畫成果冊、班(畢)(社)聯會會議召開、畢冊第四次編輯。
2/26-3/4	台北北海扶輪社水里社區服務志工訓練、各項活動行政事宜、大小牽小手計畫課程規劃、赴日教育旅行表演訓練及分組、各項助學金申請事宜、畢冊收稿(普三忠、進修部尚未完成)。
3/5-3/11	赴日教育行前會議、社團行政事宜、台北北海扶輪社社區關懷活動。參加活動人數：水里商工服務志工 112 人、水里商工教職員 20 人、北海扶輪社 70 人、水里扶輪社 20 人、受服務人數 141 人，參與單位志工 20 人，共計 383 人、赴日教育旅行表演訓練、執行新住民母語研究社計畫。
3/12-3/18	赴日教育旅行表演訓練
3/19-3/25	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、畢冊完成第一次校稿、大小牽小手計畫課程執行、各項助學金申請事宜、講座講者聯絡、校慶活動規劃及撰寫計畫、優質計畫撰寫。
3/26-4/01	大小牽小手計畫課程執行、赴日教育旅行表演訓練及行前事務辦理、各項助學金申請事宜。

懇請各處室主任確認5/11-5/12各項活動之增修項目，俾利四月份導師會報資料公布。

國立水里商工22週年校慶系列活動表【歡慶水商-幸福成雙】

項次	活動名稱	工作內容	主辦單位&負責人	協辦人員	所需經費及經費來源	完成日期	備註
1	22週年越野路跑	越野路跑	學務處 洪昭坤	彭坤郎 汪明輝	20,000 家長會、員生社	107.5.11	
2	22週年專題講座	服務學習講座	學務處 洪昭坤	彭雅蘭 沈敏雅		107.5.11	
3	媒體宣傳	新聞稿及媒體邀訪	秘書室 洪春成	李秀芳		107.5.11	
4	22週年慶祝大會	大會活動安排與籌備	學務處 洪昭坤	彭雅蘭 沈敏雅		107.5.12	
5	園遊會	園遊會活動安排與籌備	學務處 洪昭坤	彭雅蘭 沈敏雅	65,880 優質化、校慶活動經費	107.5.12	
6	異國美食展	美食展活動安排與籌備	學務處 洪昭坤	彭雅蘭 沈敏雅	20,000 家長會	107.5.12	
7	散播希望種籽愛心義賣活動	義賣活動安排與籌備	學務處 洪昭坤 輔導室 林姵君	彭雅蘭 李昭男 班聯會 愛心服務社		107.5.12	
8	交通管制	大會活動交管	學務處 洪昭坤	丁一中 陳耿霈		107.5.12	
9	環境整理	校園環境及會場環境整理	學務處 洪昭坤	李昕昕 鄭至婷		107.5.12 -13	
10	貴賓聯繫	校慶貴賓聯繫、茶宴桌次安排	總務處 陳靜美	黃睿芊 陳良熙 洪慎之 楊文貞		107.4.23	

11	場地準備	各場地借用、設備安置、活動拍照、攝影、電子看版、茶水	總務處 陳靜美	陳良熙 洪慎之 黃順星 江祈生 林士堯 技工		107.5.4	
12	校史展示	校史館	總務處 陳靜美	黃睿芊 洪慎之		107.5.4	
13	財務	經費支用及核銷	主計室 徐麗完	游嘉勤		107.5.30	
14	接待	接待、簽到、邀請卡設計、來賓資料袋	人事室 劉書辰	王異麟 徐芬霞 陳靜美 徐麗完 許定邦 洪春成 林姵君 楊運興		107.5.12	

國立水里商工慶祝22週年校慶系列活動—
異國美食料理
孝親感恩・水商讚幸福愛心園遊會實施計畫

壹、依據：本校慶祝22週年校慶系列活動活動實施計畫

貳、目的

一、為營造歡樂氣氛以慶祝本校22週年校慶，特舉辦此活動。藉由園遊會的進行，陶鑄更活潑、更有朝氣之校園氛圍。

二、透過多元動態活動方式，提供師生與家長合作機會；並激勵班級發揚團隊精神，凝聚愛校共識。

三、藉由園遊會豐富學生學習，讓學生留下美好的回憶。

四、強化家長、學校、社區情感，提升親子互動。

五、啟發學生理財觀念，提供消費教育機會，落實環境及環保教育。

六、鼓勵家長與師生以實際行動關懷弱勢，學習成長。

七、關懷新住民與原住民族群，了解東南亞新住民(越南、印尼、泰國、緬甸、柬埔寨)與原住民語言和文化內涵，建構多元文化公民社會，促進族群交流與和諧，落實族群融合的理想。

參、實施方式

一、園遊會時間：107年5月12日(星期六)上午10：30—下午2：30。

二、園遊會地點：中央草皮，由學校統一架設帳棚並分配位置。

三、參加對象：本校師、生、家長、本校校友及水里地區中小學。

四、攤位內容相關規定

(一)設攤單位

1. 以三年級班級為單位，每班設置「愛心義賣」攤位。
2. 以一、二年級班級為單位，每班設置一個攤位。
3. 本校家長委員會及學務處女生宿舍。
4. 公益團體、宣導活動及贊助單位。
5. 新住民與原住民在校生之家長。

(二)設攤注意事項

1. 攤位名稱、說明…等由負責人發揮創意巧思，自行規劃、設計，並請各攤位懸掛於明顯處。
2. **請各班於4/16(星期一)繳交攤位名稱及內容申請單。**
3. 各班可請家長至校協助，但攤位不可交給商人經營或家長擅自設攤。

4. 為能提供學生「健康飲食」以及「環境保護」之機會教育，並提昇本校辦理活動之品質，各攤位所販賣之各項餐飲，除加強注意供餐品質以及衛生品管之外，應積極導向「低糖、低脂、少油炸」以及「垃圾減量」與「綠色消費」的經營理念。

5. 請各攤位注意攤位之秩序、安全，設攤收入須保管好，並注意個人隨身財物。

6. **請各攤位自行負責相關器材與設備**。

7. 攤位經營內容不予限制，但明顯違反善良風俗或嚴重影響活動進行時，學務處得視情況予以勸導或禁止該攤位繼續經營，敬請配合。

8. 園遊會當天學校不供應午餐，因此請各班販賣食品的預估量應超過班級的學生人數。

9. 嚴禁學生於園遊會時段內離校及購買校外攤販物品。

10. 活動中，請將垃圾筒及回收筒，放在攤位後方，活動結束後，請攤位負責人與學生將場地復原，公物歸還，桌椅搬回教室，清除宣傳單等。各攤位所製造出的垃圾、廚餘，由各攤位自行負責處理，統一由衛生組進行查核。

11. 務必謹慎使用洗手台，勿使出水口堵塞，廚餘廢料切勿倒入馬桶內；會場整潔工作由衛生組協助督導。

12. 5 月 12 日(星期六)上午 10:30 前進行園遊會準備工作，請各攤位自行進行佈置，10：30 後開始營業。

13. 園遊會當日統一於下午 14：30 後始得收攤及進行清理工作。

(三)交易方式：一律以園遊券交易，嚴禁現金交易；請各攤位合理定價，並於設攤時公開張貼告知。每位師生發放 50 元園遊券，可於本次園遊會使用。

(四)園遊券販售方式

1. 園遊券每張面額 10 元，蓋有學務處圓戳章。

2. 園遊會當天在校園設立販售「園遊券」之攤位，園遊券售出，恕不退還。

3. 各班統計園遊券張數，收齊金額後， 請於 4 月 27 日(星期五)前繳交至訓育組。各班級園遊券統一於 5 月 12 日(星期六)早上 8:00 以前至學務處領取。

4. 收支結算

(1)園遊會結束，**請家長整理餐券，以 10 張為單位，以釘書機釘成一疊，放入發放之紙袋並填寫收入總金額於封面，請於** 5 月 12 日(星期六)**放學前交回訓育組**，以利結算發還現金。

(2)**販賣所得百分之二十捐助本校教育儲蓄戶及攤位帳棚費用，百分之八十由家長自行運用**。

肆、經費來源：由本校 22 週年校慶籌辦經費、業務費、優質化計畫經費及家長會支應。

伍、附則

一、本計畫若有未盡事宜，得隨時修正之。

二、本計畫於導師會報 22 週年校慶籌備會討論通過，經校長核准後實施，修正時亦同。

國立水里商工慶祝22週年校慶系列活動—

異國美食料理

孝親感恩．水商讚幸福愛心園遊會實施計畫申請審核表

（園遊餐會注意事項）

一、攤位內容：各班攤位烹煮販賣人員僅限該班師生、家長，禁止外人（攤商）加入，食品之原料、餐具應符合環保要求，禁用保力龍製品。

二、海報佈置：海報之設計，內容須包含趣味性並富創意與效果，張貼位置以攤位或各班走廊（遇天雨時）為限，並確實做好善後工作。

三、整潔衛生：桌椅、地面、餐具、環境之清潔，會場、校園之清潔維持及復原。

四、禮節秩序：包括服務態度，禁止惡性競爭、強迫推銷或強拉顧客，服裝儀容請以家鄉服裝、美食特色服裝為主。

五、攤位報名表（填妥後沿虛線撕下交回學務處訓育組彙整）

孝親感恩．水商讚幸福愛心園遊會實施計畫申請審核

科　班　級	攤　位　名　稱	經　營　內　容（簡　要　說　明）	備　註
科 年　班	□美食類　□活動類		學校提供場地 攤位所需器具請自行準備 是否需要電源 □是□否 (未勾需要將不提供電源，避免浪費經費。

導師簽名：　　康樂(體育)股長：

★本表請於4/16(星期一)前交回訓育組。謝謝！

★園遊券請於107年4月27日(星期五)班級每人80元(30元招待畢業生、50元為學生個人餐券)。

★園遊會結束，各班級整理餐券，以10張為單位，以釘書機釘成一疊，放入發放之紙袋並填寫收入總金額於封面，請於5月15日(星期二)放學前交回訓育組，以利結算發還現金。

國立水里商工慶祝22週年校慶孝親感恩．水商讚幸福
愛心園遊會品質競賽辦法

一、依 據：依本校孝親感恩．水商讚幸福愛心園遊會實施計畫辦理。

二、目 的：為使各攤位達到安全第一、衛生至上、服務親切、美味可口、創意巧思等五項原則，以及培養學生團結合作之精神。

三、參加對象：園遊會攤位日校18個攤位、進修學校1個攤位、新住民(原住民)家長8個攤位、女生宿舍1個攤位、愛心義賣1個攤位、水里農會1個攤位、家長會1個攤位、大專校院預定3個攤位、共34個攤位，家長攤位不參加評比。

四、比賽時間：107年5月12日（星期六）10時30分至14時00分。

五、比賽地點：中央草皮學生攤位。

六、評分標準：依場地佈置25%、服務態度25%、服務內容40%（色、香、味或精品玩具、遊戲創意）、服儀衛生10%等4項標準評分。

七、違規扣分：凡未依規定不當使用電氣、爐具者依違規程度扣分，最多扣總分10分，如因違規使用而導致損壞設備、課桌椅或校園佈置者，該班須負賠償之責。

八、評審老師：聘請5位教職員同仁或家長會代表擔任評審，每位評審老師另發評審費園遊券100元。

九、獎勵辦法：

（一）最佳品質獎：優勝班級共取4班，日校(進修部)取4班，各頒發獎金500元，委請導師簽報參與學生各記小功乙次，該班導師另簽報嘉獎乙次。

（二）最高營業額獎：由訓育組依園遊券兌換金額核算出最高營業額3班，頒發獎金500元，委請導師簽報參與學生各記小功乙次，該班導師另簽報嘉獎乙次。本項評比不受「最佳品質獎」得獎與否的限制，得重覆領取獎金，但人員不重覆敘獎。

十、經費來源：由家長會、業務費、校慶活動費、園遊券販售總金額的20%行政費用中支應。

十一、本辦法陳校長核准後施行，修正時亦同。

國立水里商工慶祝22週年校慶暨慶祝母親節歡慶水商－幸福成雙孝親感恩．水商讚幸福實施計畫

一、 活動宗旨：為營造歡樂氣氛以慶祝本校22週年校慶，推展藝文活動，培養學生才藝技能，藉由藝術活動的參與，提供學生抒發對於長輩辛勞感謝的園地，知福惜福，讓校園充滿愛與感恩。

二、 主辦單位：學務處。

三、 承辦單位：訓育組。

四、 協辦單位：祕書室、一、二、三年級導師。

五、 送件日期：107年4月27日（星期五）放學前。

六、 參賽資格：一、二、三年級各班同學（1至2人(組)）。

七、 繪製主題：表達對長輩的感恩與祝福或慶祝本校22週年校慶，以文字、插圖、花編等方式表現。

八、 比賽辦法：

1、格式：海報紙半開，任何著色方式皆可，以直式呈現。

2、評分項目：

創意佔百分之二十。

文字設計佔百分之二十。

圖案設計佔百分之二十。

編排、裝飾設計佔百分之二十。

整潔美觀佔百分之二十。

3、用具：參賽同學自行準備麥克筆、繪圖材料，紙張由學校提供（亦可自備）。

九、 報名方式：每班請遴選出1至2名同學繪製。

十、 獎勵：

1、特優十名：記小功壹次，並發獎狀乙只，獎金貳佰元。

2、佳作十名：記嘉獎貳次，並發獎狀乙只，獎金壹佰元。

3、高一高二各班學生均應如期繪製繳交，缺交、不按期交件者依校規議處。

4、得獎作品於校慶當週公佈於中央川堂，供全校師生欣賞觀摩。

十一、經費來源：本案由本校家長會支應。

十二、評審：由承辦單位聘請美術老師選出優秀作品。

十三、本計畫陳　校長核可後實施，如有未盡事宜，得隨時修正

國立水里商工慶祝22週年校慶暨母親節
歡慶水商－幸福成雙
孝親感恩．水商讚幸福參賽名單

序號	姓名	學號
1		
2		

班級：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿導師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

附註：報名表請於107年4月27日（星期五）放學前，填妥資料貼在作品背後，連同作品擲回訓育組。(一班至少1組1人)

高三職科同學因統測可於5月8日（星期二）放學前

國立水里商工慶祝22週年校慶暨母親節
歡慶水商－幸福成雙
孝親感恩．水商讚幸福參賽名單

序號	姓名	學號
1		
2		

班級：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿導師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

附註：報名表請於107年4月27日（星期五）放學前，填妥資料貼在作品背後，連同作品擲回訓育組。(一班至少1組1人)

高三職科同學因統測可於5月8日（星期二）放學前

國立水里商工106學年度22週年校慶系列活動

散播希望種籽．愛心義賣活動實施計畫

一、依 據：本校106學年度22週年校慶籌備計畫辦理。

二、目 的：

散播希望種籽推動學生生命品格教育，期盼透過愛心義賣行動體驗，帶入生命教育的涵義，為學生打造良好品格，希望透過「散播希望種籽」愛心義賣活動號召更多人響應公益，以實際的行動支持「水里商工－散播希望種籽計畫」，讓別具意義的生命品格教育計畫能夠持續下去，把希望送進弱勢單位、撒下希望的種子，攜手讓愛在這塊土地上循環不息。

（一）培養學生愛物、惜物、知福、惜福的觀念。

（二）建立學生資源回收，珍惜物資的環境保護觀念。

（三）教導學生善用金錢，培養正確的的理財觀念。

（四）促進全校師生落實人飢己飢、人溺己溺的公益互助精神。

三、實施內容：

（一）導師指導學生，整理拍賣物品及選購所需物品。(生活教育)

（二）拍賣物品以家中不用或少用之堪用物品為主，價格自訂。(環境教育)

（三）各班可請家長共同參與物資準備及整理。(親職教育)

（四）以全班參與為原則，注意兩性之分工與合作。(性別平等教育)

（五）經由愛心義賣活動，實踐公益服務和友善校園氛圍（品格教育）

四、時　間：107年5月12日（星期六）上午10:30～14:00。

五、地　點：中央草皮。

六、參加對象：

（一）義賣物品提供：

1. 本校一、二、三年級各班為單位，全部參與。

2. 全校教職員同仁，可以各處室、科別為單位，或跨處室組合，成為募集單位，自由參與本次義賣。

（二）校慶當天全校師生、貴賓、家長及校友皆可至活動現場參與義賣品購買，共襄盛舉。

七、實施方式 ：

（一）義賣品準備流程：

類別	班級	教職員

	請各班導師指導學生分組分工	請單位教職員自行任務分工
流程	整理義賣物品：提供之物品必須清潔乾淨無破損且能正常使用。	
	由物品提供者決定售價 10 元至 300 元內。	
	黏貼價格標籤：價格標籤將由學務處統一發放。	
	製作義賣物品清冊：請各班、各處室單位均必須製作，並以附件範例進行編碼，以利點收，避免買賣糾紛。	
	義賣品裝箱送至學務處：請於 4/30(一) 放學前送至訓育組。 高三職科班級因應統測可於 5/7 (一) 放學前送至訓育組。	

(二) 義賣物品將由學務處訓育組統一收齊，並委由本校畢聯會及三年級同學負責販賣。

(三) 善款捐助活動：

1、畢聯會：

(1)本活動之義賣所得，其中 80%將捐給社福單位，20%回歸各班班費。

(2)捐款最多之前三名班級，委請導師協助該班同學統一給予嘉獎一次。

(3)凡有捐助的班級，將由學務處以班級為單位發予感謝狀。

2、教職員組：

(1)教職員單位當日義賣所得，將全數捐助社福團體，希望達到以身作則、拋磚引玉、共同奉獻愛心的成果。

(2)有捐助的教職員單位，將由學務處以各處室為單位發予感謝狀。

(3)所有捐款款項將由學務處彙整後，將以各班級或各處室單位之名義捐助社福團體，並依正常程序，由各社福單位開立正式捐款收據後，交予各班級或各處室留存。

八、愛心義賣市集活動注意事項：

(一) 義賣物品項目：

(1)玩具：模型、公仔、積木、益智科學玩具等（**不含絨毛玩具**）。

(2)文具用品：鉛筆盒、卡片、信紙、相簿等各式學用品。

(3)藝術創作品：陶藝、書法、繪畫、雕塑、工藝、編織等。

(4)電子用品：音響、MP3/MP4、電子辭典、相機等能正常使用之電器。

(5)生活家飾：各式完好能正常使用之日常生活用品、家飾品、各式贈品等。

(二) 禁止出售物品項目：

飲料食物（食品安全考量）、各式衣物、**二手手機（個人資料保護法考量）**、絨

毛玩具、**色情暴力漫畫及書刊、有殺傷力的槍砲刀械、絨毛玩具、未經家人父母或持有人同意出售的物品**、以及任何其他違法或任何經主辦單位認定為不適合義賣之物件等。

（三）所有捐出義賣之物品，必須為**來源清楚之個人所有物品，並且為持有人自願捐贈**，以避免 日後爭議，**若有不法之情事，捐贈者需負擔全部相關法律責任。**

（四）物品售出後，買賣雙方不得以任何理由要求對方退回或購回。

（五）**活動為現金交易，請同學妥善保管個人財物。**

（六）活動當天結束後，請愛心服務社及各班負責學生將未售出之物品統一收回各班，歸還原捐贈者，各班並派員進行義賣場地復原及清潔事宜。

學務處　訓育組 啟 2018.03.02

國立水里商工 106 學年度 22 週年校慶系列活動清冊

編碼方式	科別	年級	班級	物品編號
	（餐飲、觀科、普科、電機、資訊、資處、餐仁、應日 ）	1、2、3	忠-A 孝-B	001-999
編碼範例	餐飲科一年忠班餐 1A 班物品編號 001 ⇨ 餐 1A-001			

班級		負責同學簽名	（座號：____）

編碼	捐贈者簽名	義賣物品名稱	自訂義賣金額
			元/件

導師簽名：_____　　(班)畢聯會代表：_____

各班請於 4/27（五）放學前，將義賣物品統一裝箱整理妥當後，連同物品清冊，送至學務處訓育組，逾時不候。(高三職科班級因應統測可於 5/7（一）放學前)

本表每班二張，不足者請自行影印或至學務處領取

國立水里商工 106 學年度 22 週年校慶系列活動清冊

班級		負責同學簽名	（座號：____）

編碼	捐贈者簽名	義賣物品名稱	自訂義賣金額
			元/件

導師簽名：_____　　(班)畢聯會代表：_____

各班請於 4/27（五）放學前，將義賣物品統一裝箱整理妥當後，連同物品清冊，送至學務處訓育組，逾時不候。(高三職科班級因應統測可於 5/7（一）放學前）本表每班二張，不足者請自行影印或至學務處領取。

國立水里商工慶祝22週年校慶系列活動—
孝親感恩．傳遞幸福實施計畫

壹、依據：本校慶祝22週年校慶系列活動活動實施計畫

貳、目的

透過學校多元化活動規劃展演，辦理「友善校園——孝親感恩．傳遞幸福」活動，以營造校園中友善、溫馨、和諧的學習環境。

參、主辦單位：水里商工學務處

肆、實施方式：

一、發送康乃馨給校內教職員工，感謝平日對學生的照顧。

發送康乃馨時間5/12(六)上午8:30，並由學務處製作小卡片，代表學校對校內教職同仁的感謝。

二、舉辦「孝親感恩」展演，將扶持自己成長的師長或照護者之間的情感交流、生活中相處令人感動的事蹟等，透過海報文字、圖片、口說表達、戲劇表演方式呈現彼此間的溫暖感覺並將感謝大聲說出來。

三、各班製作卡片贈送導師，感謝導師平時關懷與照顧。

四、展演時間：107年5月12日(六)上午08：45—10：00。

預演時間：107年5月07日(一)-5月11日(五)中午12:30-12:50。

五、展演地點：本校中央草皮。

六、參加對象：全校各班。

伍、由本校22週年校慶籌辦經費、優質化計畫經費及家長會支應。

陸、獎勵：獲選上台展演之師生予以嘉獎乙次獎勵。

柒、附則

一、本計畫若有未盡事宜，得隨時修正之。

二、本計畫於導師會報22週年校慶籌備會討論通過，經校長核准後實施，修正時亦同。

國立水里商工慶祝22週年校慶系列活動—
友善校園—孝親感恩．傳遞幸福申請審核表

（注意事項）

一、內容：將扶持自己成長的師長或照護者之間的情感交流、生活中相處令人感動的事蹟等透過海報文字、圖片、口說表達、戲劇表演、不拘形式表達方式呈現彼此間的溫暖感覺並將感謝大聲說出來。

二、作品件數：每班推薦至少1組，複件者另行研議。

三、上台展演時間：至少為2分鐘，不可超過4分鐘。

國立水里商工慶祝22週年校慶系列活動—
孝親感恩．傳遞幸福申請審核表

科　班　級	姓　名	主　題	展示簡介	備　註
科 年　班				1. 請註明展示內容、時間 2. 請於04月24日（星期五）以前繳交作品，逾期恕不受理。 3. 一組一張審核表。

導師簽名：　　班長：

★本表請於107年04月13日（星期五）前交回訓育組，感謝師生配合。

教官室（含生輔組）：

一、二月份無校安通報案件；另執行校外會勤務計「校外聯巡」4 次、「春風專案」乙次，執勤狀況良好。本月份計有「校外聯巡」4 次、「春風專案」及「交通安全聯合稽查」勤務各乙次，管制日程按時前往執勤。

二、3 月份教官同仁執行「加強教育人員反毒知能研習」計 8 場次，按時前往施教。

三、本日辦理竹山分會替代役男在職訓練活動並安排參觀大觀水力發電廠。

四、教育部 106 學年第 2 學期學產基金設置低收入戶學生助學金受理申請，學務處訂於 3 月 13 日截止收件。

五、本學期複合式防災演練已於 0304 日下午辦理完畢，執行課目計「防震疏散演練」、「滅火器實作」、「消防栓實作」、「濃煙室體驗」及「傷患搶救（CPR、AED），執行狀況大致良好，感謝總務處協助提供上課所需器材。

六、0327 日結合二年級生實彈射集體驗，上午規劃參訪「戰車公園」、「裝配所」、「測試廠」及「儲備庫」。測試廠提供戰甲、砲車及雲豹甲車參觀，並持續協調軍備局 209 廠能否試乘雲豹甲車。

【總務處】

一、近期招標採購案件進度

(一) 107 年校門廣場整建工程案，業於 107 年 3 月 6 日完成開決標作業，得標 廠商為長仲營造工程有限公司，決標金額計新台幣 1,173,690 元。

(二) 106 學年度高二校外教學參觀活動採購案，業於 107 年 3 月 6 日辦理開標資格審查完成，廠商評選會議另訂於 107 年 3 月 16 日(五)舉行。

(三)107 年專業實習教室暨圖書館等窗簾修繕採購案，訂於 107 年 3 月 13 日(二)辦理開決標作業。

二、轉知南投縣政府預定於107年7月間辦理「政府採購專業人員基礎訓練班2班」每週上課二天，107年3月31日前報名，歡迎有興趣同仁參考報名。

三、106 及 107 年水費、電話費、電費一覽表：

	107年				106年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	39613	244881	79120	11209	29917	253257	82320	11700
二	39351	243544	77640	4203	28428	212381	68160	9404
三	暫無資料	暫無資料	暫無資料	暫無資料	18767	187171	56440	8283
四					29917	255196	81920	10979
五					30097	252722	82680	11532
六					34396	317027	106320	10227
七					34511	328567	93400	10830
八					21562	198316	50400	8670
九					22462	270429	76640	11892
十					29082	301558	93200	11895
十一					25764	428234	114600	11350
十二					27413	268403	86360	10375
平均	39482	244213	78380	7706	25896	272772	82703	10595
合計	78964	488425	156760	15412	310754	3273261	992440	127137

【實習輔導處】

就業組

一、3/2(五)檢送職場體驗暨公民營機構研習計畫送審。

(一)感謝各職科提出 107 學年度職場體驗計畫。

(二)感謝林郁芃老師提出 107 暑假教師赴公民營計畫-創意點烘焙研習 II。

(三)感謝歐信位主任提出 107 暑假教師赴公民營計畫-Maker 創意研習。

(四)感謝林月英組長提出 107 暑假教師赴公民營計畫-溪頭生態導覽暨民宿經營理念剖析。

二、3/9(五)13:30 於第一會議室舉辦南投縣國中技藝教育電機電子競賽小組會議。

三、3/19(一)12:00 於第一會議室召開 106 學年度投二區學習成果展第一次會議。

四、3/20(二)-3/22(四)彙整 106 學年度南投縣電機電子競賽報名資料。

五、3/26(一)12:00 召開第一會議室舉辦南投縣國中技藝教育電機電子競賽小組校內工作協調會。

各科業務報告

電機科-完成辦理乙丙級技能檢定

職種名稱	辦理時間	辦理天數	辦理場次	承辦單位
變壓器裝修乙級	107.02.26(一)	1 天	2 場	電機科
變壓器修丙級	106.02.27(二)	1 天	2 場	電機科

資訊科

一、2/27(二)5.6.7 節辦理「創客 3D 列印研習」，參與班級：訊二忠。

餐飲科

一、106-2 職場體驗日程表

日期	班級	參訪體驗地點	帶隊老師
3/16(五)	餐一仁	諾富特華航桃園機場飯店	月英組長、佩芬師
3/19(一)	餐一孝		陳本騰師
3/20(二)	餐一忠		洪嘉穗、王雅俞

二、辦理優質化 106-8(B5)計畫研習

研習名稱	日期	班級	備註
咖啡服勤與立體拉花實作	3/22(四)2.3.4 節	餐三孝	餐飲科飲調教室 業界專家合作教學
	3/22(四)5.6.7 節	餐三仁	
	3/23(五)2.3.4 節	餐三忠	
創意專題實務研習	3/23(五) 13：00~16：00	餐三忠、餐三孝、餐三仁	國際會議廳

三、3/25(日)千郁科主任及本騰老師帶領餐飲科學生至信義鄉梅子夢工廠，支援「**2018 南投梅子節千人製梅 DIY 活動**」。3/22(四)校長將出席活動記者會。

資處科

一、提出申請學校發展校訂課程所需設備計畫，已完成【校訂課程-日本數位觀光旅遊】設備需求計畫書，擬申辦購買平板電腦 40 台，以供教學使用，並能資源分享各科學生教學運用。

觀光科

一、3/6(二) 「塵世、茶味-蔡崇三 茶、書、印創作展」開幕式，觀光科學生協助茶席 2 桌及司茶服務。

應日科

一、3/8(四)下午日本台灣交流協會白田小姐來訪，協談「日語合作夥伴-派遣計畫」相關事宜。

二、預定 4/12(四)辦理大手牽小手計畫-「梅鄉傳情文化探索營」活動

實習處

一、「106 年度改善校園環境修繕工程計畫-**校舍窗簾修繕更新計畫**」，修繕電機科、資訊科、資處科等專業實習教室、圖書館(二、三樓)、導一辦公室、補校導師室，共計修繕雙開窗簾 57 扇、捲簾 35 扇、12 扇門板，預估經費 45 萬元。感謝總務處統整規劃並協助招標事宜，並請主計室協助計畫請購及核銷事宜。

二、【106 學年度全國技藝教育教育績優人員案】

(一)推薦洪嘉穗老師代表本校參加技藝教育績優教職員組遴選。

(二)推薦餐三仁楊凱伝同學代表參加技藝教育績優學生組遴選。

三、107 學年度【業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、教師赴公民營研習計畫】四項計畫，已完成申請並寄出。

計畫名稱	申請科別	申請場次	計畫紙本核章寄出日期
職場體驗計畫	電(2) 訊(1) 資(2) 觀(2)餐(4) 餐技(2) 日(2) 綜職(2)	17 場次	107.3.1(四)
提升學生實習實作能力計畫	電.訊.餐.資.觀		107.3.1(四)
業師協同教學計畫	餐飲科	餐二忠.孝	107.3.1(四)
	餐飲技術科	餐二仁	
	觀光科	觀二忠	
教師赴公民營機構研習	芳香精油研習(宗霖組長)	107 暑期 1 場次	已核准
	創意西點烘焙研習 II(郁芃師)	107 暑期申辦中	107.3.2
	Maker 創意(信位主任)	107 暑期申辦中	107.3.2
	溪頭生態導覽解說及民宿經營理念分析(月英組長)	107 暑期申辦中	107.3.2

三、【107 充實基礎教學實習設備申請日程表】

日　期	完成事項	負責人
3/6(二)	106 設備使用成效及照片繳交	各科科主任
3/1(四)~3/9(五)	106 各項設備之招標、財管、核銷相關資料及成效、照片彙整	旭偉
3/12(一)-3/16(五)	成果上網填報作業	旭偉
3/19(一)-3/21(三)	成果紙本列印、核章後寄出	旭偉
3/28(三)~3/29(四)	財管資料上傳	文貞
4 月	評委 106 成果審核	
5 月	107 設備需求系統填報	各科科主任

四、目前申辦中的計畫

計畫名稱	各科計畫書完成日期	計畫書紙本彙整核章	寄出日期
改善實習教學環境及設施	107.03.26(一)	3/27(二)~3/29(四)	3/30(五)
學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理			

五、3/31(六) 下午 13：30 辦理「第七屆創意發明競賽」，地點電機科實習工場 3 樓。

【輔導室】

一、本學期開辦 1 場學生成長團體「我不願讓你一個人-人際溝通成長團體」，每週三 11:00~12:30 辦理，於本週開始進行招募，3/14(三)起開始第 1 次團體。

二、3/6(二)輔導股長幹部訓練暨師生共學輔導知能團體已辦理完畢。

三、普科模擬面試報名至 3/15 日。

四、職業類科大專院校宣導時間預計於 5/9(三)整天及 5/10(四)下午進行，請各科主任若有安排校外參訪請提前告知或避開本時段。

【圖書館】

一、106學年度1070120~1070228「閱讀認證競賽」，年級成績如下：

年　級	參與測驗人次	通過冊數	通過率(%)
三	311	153	49.20
二	2	0	0
一	832	314	37.74
合計	1145	467	40.79
社寮國中	179	38	21.23

擬於3/12朝會時頒發獎狀。**3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程**，通過冊數績優者於開學後頒獎。懇請同仁持續鼓勵學生借閱圖書，並上線「閱讀認證」自我測驗。

二、106學年度第二學期全國高級中等學校「閱讀心得」及「小論文」寫作比賽，請鼓勵並指導同學踴躍投稿，投稿時間如下：

※閱讀心得：107年2月1日至3月15日12：00止。

※小 論 文：107年2月1日至3月31日12：00止。

三、若課程需要，歡迎至圖書館實施教學活動，請電話（371）告知，以便安排，屆時會請館員於上課前進行「圖書館利用」宣導，也請同仁隨班督導。

四、針對需製作備審資料之高三學生，圖書館提供電腦、掃描器、無線網路臨時帳號，但僅限館內使用。

五、歡迎同仁持續推薦**專業之書單**或**優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利圖書之採購。

六、新裝置之「NAS」（QNAP網路附加儲存系統），其操作除使用電腦外，亦可使用手機或平板（需安裝Qfile APP），使用更具便利性。除供行政用外，也提供同仁建置「**個人雲端教學資料庫**」之用，請洽網管中心申請個人之**帳號**、**密碼**。

新NAS主機IP：**163.22.158.130**　　使用者帳號：**teach**　　密碼：**2870540**

七、有關教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設，上週五完成「網路設備申請計畫書」（經費2,000,000元），感謝設備組彙整經主計室審核後寄國立臺南第二高級中學。

八、本週提出「高級中等學校圖書館相關設備補助申請」（經費952,500元）案之設備規格，煩請庶務組、總務處及主計室協助，期能順利完成招標及後續相關設備之建置。

【進修部】

【人事室】

一、本(107)年度員工文康活動，經簽奉核比照往年方式辦理；如同仁自行組團辦理，每團人數不得少於10人，並於活動結束後1週內將活動申請表影印本及活動照片(4張以上)送人事室登記備查。另加油收據合計核銷上限比照『國內出差旅費報支要點』每人交通費按同路段公民營客運汽車最高等級之票價核計。

二、提醒同仁請按時簽到退，謝謝合作。

【主計室】

一、107 年度預算截至 2 月底止執行如下：

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 46,846 千元，實際收入數 56,530 千元，執行率 120.67%【主因為：其他補助收入、增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 51,258 千元，實際支出數 35,188 千元，執行率 68.64【主因為：學生宿舍廁所整修及急迫性工程尚未支付，故執行率偏低】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 4,412 千元，實際剩餘數 11.783 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數與實際支出數為 142 千元。

【秘書室】

一、紅樓雅集藝文中心 106 學年度第 5 檔藝文活動將塵世、茶味 – 蔡崇三茶、書、印創作展茶會辦理完成，感謝觀科茶席、餐科的茶會服務、應日科的展演、電二忠布展等的協助，感謝大家。

二、3/19-3/30 紅樓雅集將舉行南投縣全國學生美展優秀作品展，六大類共有上百件前二名的學生優秀作品，歡迎踴躍參觀。

三、本學期有北海社區服務、蔡崇三老師展覽的新聞及學校臉書有沈芯菱演講、優質化競賽全國佳作等貼文，請同仁共同按讚分享，為學校宣傳以利招生。

【教師會】

臨時動議:

教務處王主任:

一、3/24(六)水里國中輔導室邀請我們至該校作職科介紹。

二、為了學校永續發展，在校長指導下，有準備國中端的紅榜，想請各處室主任協助至各國中張貼，若有相關建議事項歡迎向教務處反映。

三、4/2~5/4 將辦理考前衝刺班，參加對象是各班前 15 名，如有意願的同學經導師推薦歡迎踴躍報名參加。

校長：

一、各處室主任到國中張貼紅榜時，可先到校長室了解一下，若當天沒有安排行程，非常樂意一同前往國中端張貼紅榜，像這種事就要敲鑼打鼓讓大家都知道。

主席結論：

一、4/25 將舉辦特教評鑑，評鑑成績會影響往後計畫申請，請特教組強化相關內容，並請各處室積極配合，以爭取好成績。

二、有關教務處所提，各班教室上鎖問題，各班教室上鎖並不困難，如何管理才是重點，可建立相關管理規則，設立學生幹部專責管理，並設計相關表件內容，讓幹部每天巡視並於表件中勾選目前設備管理情形。

三、有關設備組所提請各處室請購電腦資訊設備時用統一名稱問題，設備的請購可按財物標準分類中財物的名稱，請庶務組財管單位整理出相關規定中的財物名稱，各處室購置設備時可依據此財物名稱請購。

四、各處室辦理活動時要及早準備，內容有哪些要先行規劃，規畫好之後推動時希望各處室一起協助，舉辦活動大家要一起集思廣益，共同執行。

五、最近校園內正進行多項工程，請總務處要求廠商做好相關施工安全措施，並應在影響學校教學及活動最小的範圍內施作，會發出聲響的工作，最好安排在假日施作，施工過程造成不便請大家多加體諒。

六、採購案一定要按照程序進行，經手一定是總務處，若臨時需要一些東西仍應按照程序，請總務處訂出相關程序，並請各單位配合。

七、感謝洪秘書對藝文活動~紅樓雅集的推展，由於我們學校經常舉辦藝文活動，所以此次南投縣全國學生美展選擇在本校展出，前幾天救國團人員來訪提及將與浙江杭州共同舉辦青年學生藝文交流活動，第一個就想到我們，在洽談過程中特別邀請洪秘書擔任藝文專欄作家，專欄中將會介紹學校的藝文活動，對我們來說這就是最好的宣傳，對學校的永續發展很有幫助。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
主任教官	丁一中
總務主任	陳靜美
實習主任	徐芬霞
輔導主任	林姵君
圖書館主任	許定邦
進修部主任	楊運興
人事主任	劉書辰
主計主任	徐麗完
秘書	校長劉丙燈
教師會	導師唐玉春