國立水里高級商工職業學校

105 年度【12】月份行政會報

會議資料

中華民國 105 年 12 月 2 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校105年12月份行政會報簽到表

內控制度宣導

日期：105年12月2日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	劉丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成	洪春成	資訊科主任	謝憲忠	謝憲忠
教務主任	王異麟	王異麟	觀光科主任	李敏蕙	李敏蕙
學務主任	洪昭坤	洪昭坤	應日科主任	蔡銘修	蔡銘修
總務主任	陳靜美	陳靜美	進修部主任	楊運興	楊運興
實習主任	徐芬霞	徐芬霞	教務組長	鍾秋才	秋才
輔導主任	林姵君	林姵君	訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦	許定邦	護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	王美智	王美智	人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰	劉書辰	主計組員	陳逸修	陳逸修
主任教官	丁一中	丁一中	幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟	盧英娟	幹事	古欣卉	古欣卉
註冊組長	陳靜儀	陳靜儀	幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立	李固立	幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩	劉珮瑩	幹事	連容里	
生輔組長	陳佳佑		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭	彭雅蘭	技士	莊雅蘭	
體育組長	彭坤郎		技士	廖達宏	廖達宏
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙	陳良熙	技佐	陳旭偉	陳旭偉
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
實習組長	林月英		書記		
就業組長	蘇正仁	蘇正仁	教師會	周業登	周業登
餐飲科主任	陳本騰	陳本騰	約聘人員	陳怡安	陳怡安
資處科主任	郭孟芳	郭孟芳			

【11】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：(無)

貳、宣達事項：(無)

【校長室】

一、本校獲邀參加11月26日於淡江大學舉辦的2016教育部青年轉動全球成果發表及圖文展示，由王異麟主任及陳靜美主任前往參加，代表學校有關強化學生國際移動力的努力獲得肯定，感謝相關處室同仁規劃辦理。

二、11月29日教育部交通安全評鑑委員到校實地訪評，提供很多強化交通安全教育的寶貴意見，如全員參與、融入課程教學、各科教學、情境佈置、社區參與、配合活動、學校特色鏈結交通安全教育元素等，相關業務請各處室協助配合辦理。

三、校運會各項準備工作請相關處室積極籌辦，各處室同仁協助配合辦理。

四、網路文章分享：**雁行理論(雁的啟示)**

(一)當雁鼓動雙翼時，對尾隨的同伴都具有『鼓舞』的作用，雁群一字排開成V字型時，比孤雁單飛增加了百分之七十的飛行距離。

啟示：與擁有相同目標的人同行，能更快速，更容易地到達目的地，因為彼此之間能互相推動。

(二)不論何時，當一隻雁脫離隊伍，牠馬上會感受到一股動力阻止牠離開，藉著前一隻伙伴的『支撐力』牠很快便能回到隊伍。

啟示：如果我們與雁鳥一樣聰明的話，我們就會留在與自己目標一致的隊伍裡，而且樂意接受他人的協助，也願意協助他人。

(三)當帶頭的雁疲倦了，牠會退回隊伍，由另一隻取代牠的位置。

啟示：在從事困難的任務時，輪流擔任與共享領導權是有必要的，也是明智的，因為我們都是互相依賴的。

(四)隊伍中後面的雁，會以叫聲鼓勵前面的伙伴繼續前進。

啟示：我們必須確定從我們背後傳來的是鼓勵的叫聲，而不是其它的叫聲。

(五)當有雁隻生病或受傷時，其它兩隻會由隊伍飛下協助及保護牠，這兩隻雁便一直伴隨在旁邊，直到牠康復或死亡為止，然後牠們自己組成隊伍再開始飛行，或者去追趕上原來的雁群。

啟示：如果我們與雁鳥一樣聰明的話，我們也會互相扶持，不論在困難的時刻或在堅強的時刻。

【教務處】

一、教學組報告

(一)12/05(一)-12/09(五)辦理作業抽查。

(二)12/07(三)-12/16(五) 期末教學研究會

(三)12/23(五)召開 105 學年度課程發展委員會議。

(四)12/14(三)-12/15(四)普三第三次模擬考、12/19(一)-12/20(二)職三第二次模擬考。

(五)12/2(五)填報高中職英語教學成效。

(六)12/19(一)開始 106 學年度技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程計畫線上填報。

(七)12/30(五) 上網填報「106 學年度普通高中課程綱要 學校課程計畫」並上傳完整電子檔。

二、註冊組報告

(一)105/12/01 完成 106 繁星推薦成績比對差異並回報。

(二)105/12/09 完成原住民師資保送甄試審查，並於 12/30 前送國教署複審。

(三)預計陸續召開高一(下)轉科會議、職三技專繁星資格辦法會議、105 第二學期轉學考會議、106 體育班特色招生簡章審定會議。

(四)11/29 上傳 106 高一新生招生名額至心測中心。

(五)完成 105 獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金辦法並函送名單審查。

(六)完成職三統測報名。

(七)12/17(六)英語聽力第二次考試，共計 11 人。

三、設備組報告

(一)國立台灣科學教育館製作《MAKER自造未來》影片，是國內第一部關心並深入探討臺灣教育現場「自造者運動」推廣現況的影片，透過22位在教育現場推動自造教育的老師們的親身體驗，以及他們的喜怒哀樂，真實呈現臺灣校園中多元的「Maker精神」，全長48分鐘，極具教育意義。各單位如有需要可以與設備組洽詢。

(二)105學年度第二學期教科書選購感謝各科的配合，如尚有變更或任何問題請盡快處理。

四、特教組報告

(一)105/12/15 辦理 105 年度綜職科校外職場參訪活動，參觀南投法院和南投監獄和台中科學博物館。

(二)105/12/20 辦理綜職科〈綜一和綜三〉校外職場見習活動，參訪台中愛心家園。

【學務處】

訓育組:

一、105 學年度學區運動會創意進場簡介、慶祝運動會海報及高一二年級班級模範生表件，訓育組持續收件中。

二、感謝陳碧華老師及唐建樑老師協助擔任本年度學區運動會大會司儀，江祈生、陳其欣老師協助進場音樂遴選與剪輯。

三、感謝異麟主任協助大手牽小手第二學期計畫送件、吳如琳老師協助校刊編輯、靜美主任與銘修主任提供赴日教育旅行經驗分享、士堯大哥協助家扶中心志工事宜。

四、105 學年度畢聯會主席電三忠柯威碩、班聯會主席柯佩萱、社聯會會長蕭悅辰。

五、感謝高一導師協助成長營行前說明及二天一夜活動。

日期	已完成
10/31-11/6	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議，討論運動會進場音樂、各科表演意願調查、社聯會組織章程。
11/7-11/13	製作各項活動成果報告、高一自我成長營(校刊、畢冊)招標、大小牽小手計畫行政事務、班(畢)聯會會議紀錄。
11/14-11/20	辦理高一自我成長營學生繳費單回收、大小牽小手計畫成果發表、木棉花公益投票、善耕 365 公益講座、燃燈助學金頒贈及新申請名單面試、家扶中心慈幼園遊會志工招募。
11/21-11/27	高三畢冊編輯委員確認、校刊招標、運動會進場音樂遴選、運動會司儀稿撰寫及辦理各項工作事宜、赴日教育經費審查會議、大小牽小手計畫 105 年第二學期計畫撰寫。
11/28-12/04	運動會司儀稿撰寫、高一成長營行前說明會、家扶中心慈幼園遊會志工服務、高三畢冊第一次編輯教學、赴日教育旅行招標計畫擬訂

11-12 月份活動	協助班級、社團、學生
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工
12/4 家扶中心志工	電一忠陳紘禕、餐一孝魏成安、餐一孝林姿秀、資一忠曾琬庭、陳奕妏、王欣如、觀一忠張雅芯、賴夢恬、餐二孝李明芬、廖宇瑄、餐三仁董念臻、楊桂蓮。
12/8-9 運動會	1. 水商儀隊、管樂社、扯鈴社、應日三忠日本舞蹈表演。 2. 汪明輝教練所帶領的原住民舞蹈表演，成員有：賽德克族的普　三忠孫俊傑、普二忠廖元融、餐二仁林承恩；排灣族的普二忠羅孝康；泰雅族的普三忠賴瑞夫、普二忠陳柏叡、觀一忠林皓之，以及布農族普三孝全崇勳、餐三忠田芸榛。策劃這場表演的是平埔族觀二忠林家慧。 3. 童軍社協助工程營、班聯會規劃才藝表演。 4. 陳其欣老師指導運動會當日藝文中心學生樂器表演。（餐三忠劉育綸、餐二仁黃子容）
12/4 華山基金會升旗進行老人年菜募資宣導	愛心服務社學生

衛生組:

一、謝謝處室同仁繼續協助配合衛生組工作，如有任何的建言， 隨時來電或至衛生組，謝謝大家~~

二、11/30(週四)、12/01(週五)高一成長營，三年級整潔糾察隊將協助校園整潔評分。

三、12/08(週四)、12/09(週五)運動會期間，三年級整潔糾察隊將協助校園整潔。

四、12/10(週六)原住民族語言能力認證測驗，將用到訊二忠及餐二忠教室，已請該班將抽屜淨空，以免考生破壞(電池回收桶記得收起，以免被帶走，期末要歸還)。

五、106/01/06(週五)下午第五節於中央穿堂舉辦「電池回收」，<u>個人累計回收量達 30 顆或達 1 公斤者，記嘉獎乙次</u>。

六、環境教育已結案，謝謝各位老師的配合及協助。

七、「戒菸教育」(菸害教育)，還有 7 位學生未完成時數(3 小時)：

餐二孝 簡勝億(缺 500 字心得)、餐二仁 吳哲維(缺 500 字心得)、餐二仁 張家銘(缺 500 字心得)、餐二仁 黃品勝(缺 500 字心得)、餐二仁黃梓恩(缺 500 字心得)、普三忠 詹政哲(缺 1 小時)、餐三仁 張裕鈞(缺 1 小時)，請找梁貂瑛教官看完戒菸影片後，寫 500 字心得，請於 12/06(週二)前完成，12/10 前要結案。

八、每天第 7 節打掃時間，一定要將垃圾桶內的垃圾、回收欄內的回收物、廚餘桶、堆肥桶內物品全部清除。

九、衛生組相關資訊會貼在「水商校園資訊網」的 line 內或私 line，請老師協助(line ID:0911577880)。

十、住宿老師倒垃圾的時間為:「21:15~21:30 開放子母車」(配合男女生住校生作息)，請老師可隨時處理回收及廚餘、堆肥，但請住宿老師做好回收及廚餘、堆肥分類，謝謝。

十一、二、三年級學生的視力檢查、體位檢查不合複檢的回條，尚有部份未交至健康中心。

十二、流感疫苗 12/1(週四)開始全面施打，南投市衛生所通知，在 12/7(週五)晚間 6-8 點針對學校教職員免費注射，有需要的同仁可以帶健保卡到衛生所注射。

十三、12/1 空氣品質指標新制上路，分為 6 級「綠、黃、橘、紅、紫、褐紅」，只要亮出「橘」燈，就啟動預警應變，鼓勵工廠降載及減產；若達到「褐紅」等級，石化廠要停止運轉、電廠和工廠要減排 20%以上；情況嚴重的話，旅遊、運動賽事、大眾運輸除外的交通工具都要全面停止。

0-50 綠→良好→正常戶外活動。

51-100 黃→普通→正常戶外活動。

101-150 橘→對敏感族群不良→若有眼痛、咳嗽應考慮或減少戶外活動。

151-200 紅→對所有人不良→啟動預警應變，加強工廠、餐飲查核，鼓勵企業減排。

201-300 紫→非常不良→學生應立即停止戶外活動。

管制柴油貨車及客車、二行機車、不得露天燃燒。

301-500 褐紅→有害→火力發電、工廠排放量減 20%-40%以上。

產生 VOCs(揮發性有機化合物)的行業應立即停止。

禁止當地旅遊及運動賽事。

不得使用交通工具，大眾運輸除外。

十四、<u>各班副班長，每天第 1、5 節下課參考中央穿堂空氣品質旗幟，將空氣品質顏色寫在黑板上，本項目將列入整潔評分(本案依國教署 105/10/03 來函辦理)。</u>

生輔組：

(一)請各處室於 12 月 7 日前將公差牌繳回生輔組以利重新整理及發放，另為強化午休期間各處、室、科、組工讀（公差）或研習同學能夠在 12 時 30 分前就位，生輔組將於再次宣導後強力查察未按時就位之學生，屆時未攜帶公差牌或未準時就為之公差再請各行政同仁至中央穿堂帶回，俾利養成學生守時之良好習慣。

(二)11 月起至學期末每週朝會集合週一為頒獎及宣導活動週三為健康操訓練，再請需實施頒獎之各處室洽詢生輔組。

(三)生輔組本月份工作重點:運動會儀隊訓練、教育部交通安全教育評鑑、糾服隊值勤、學生生活常規要求與輔導、各班特定人員輔導等。

教官室：

(一)感謝各處室協助完成國教署「106 年度教育部交通安全教育評鑑」輔導訪視，教育部預於明年度(106 年 3-6 月期間)實施本校交通安全教育評鑑，屆時再協請各處室支持，以爭取本校最高榮譽。

(二)感謝行政同仁共同糾舉抽菸人員，教官室將持續查察違規學生，以創健康校園生活。

(三)持續運用集會時間針對兩性相處、性平、傷害、竊盜、霸凌、等相關規定實施宣導及防治。

【總務處】

庶務組:

一、 104 及 105 年水費、電話費、電費一覽表：

	105年				104年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	30947	290462	83200	13779	40659	319984	82760	16383
二	31158	252215	72080	12665	34871	285901	72840	14119
三	30897	209167	58360	10278	26483	191540	45720	8990
四	36653	291182	82760	13014	34463	314974	81000	17589
五	34625	277195	86280	11059	39482	311311	84360	16734
六	45384	376771	110200	12942	45743	357528	101480	21145
七	31569	406502	96520	10940	41296	415049	99120	16246

八	29704	205618	51160	9979	30571	234993	56840	14664
九	18767	308501	83800	12329	22527	290070	71800	13012
十	13500	350730	96880	11884	29753	400118	95200	15629
十一	40071	325372	102640	10423	36276	358422	95760	16088
十二	暫無資料	暫無資料	暫無資料	暫無資料	40053	307528	89440	14083
平均	31207	299428	83989	11754	35181	315618	81360	15390
合計	343275	3293715	923880	129292	422177	3787418	976320	184682

二、近期招標採購案件辦理進度：（一）105 學年度第 20 期校刊採購案於 11 月 22 日及 11 月 29 日分別辦理評審及議價作業完成。（二）106 年度校園保全管理系統於 11 月 24 日完成議價作業。(三) 電機科充實基礎教學設備採購案於 11 月 28 日完成決標作業，決標金額新台幣 491,000 元。

三、本校屋頂出租裝設太陽光電發電設備案，廠商訂於 12 月 03 日(六)進場吊料施工，施工期程預計約 60 天，已要求廠商及施工人員注意相關衛生及環境維護事宜，施工期間恐有機具噪音產生，如影響教學或辦公，尚請見諒。

文書組:

一、請同仁盡量養成每天上公文簽核系統查詢是否有待簽會簽的公文，以避免耽誤公文簽核。

二、依據國教署 105 年 4 月 27 日臺教國署秘字第 1050050384 號函辦理宣導:為配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，請同仁務依來函(如下)配合辦理，於學校網站或公文電子交換時若屬可編輯文件其格式則須為 ODF-CNS15251。

(一)各機關對外網站所提供之可編輯文件應支援 ODF 格式，尚未完成之學校請儘速辦理。

(二)105 年 6 月政府公文電子交換可編輯之附件格式須有 ODF-CNS15251 格式。同仁發文至各機關時附件格式，若屬不可編輯的附件，請以 PDF 呈現，若為可編輯附件，則須支援 ODF 格式。

(三)各學校請普及 ODF-CNS15251 應用觀念，並將資訊格式融入各學習領域中宣導。

三、同仁申請感謝狀等各項用印，填寫用印事由時請將名冊列出，若人數眾多則請造冊附於申請書後面。

【實習輔導處】

一、11/18(五)已完成辦理105學年度第一學期校內技藝競賽，各職科共計辦理30項競賽職種。

二、電機科申請「變壓器裝修」職類乙級術科測試場地及機具設備評鑑合格，合格證書已寄至學校。

三、【優質化 105-3 就近入學計畫】【均質化 105-6 職涯探索適性揚才計畫】

1. 105.11.01~21 已辦理完成**國中端蒞校職業試探課程體驗活動**，感謝各科協助配合，順利完成 8 所國中，21 班，31 場次的體驗課程，參與學生人數 508 人。感謝各職業類科專業教師的協助與幫忙，大家辛苦了!
2. 各科協助課程進行的學生，將由昇慶老師彙整名單，統一敘獎。

四、105年度改善校園環境修繕工程計畫，感謝國教署及總務處統整規劃，實習處獲得補助款修繕下列工程

1. 校舍節能燈具改裝工程(電機科-節能燈具更換)
2. 實習教室天花板改善工程(資處科-3間電腦教室，觀光科-教學旅館、餐服教室，餐飲科-房務教室，應日科-電腦語言教室，共計7間實習教室)
3. 實習工廠空間利用改善工程(資訊科-電腦硬體裝修教室)
4. 實習工廠廚房爐具改善工程(餐飲科-中餐教室)

五、105.11.24(四)觀光科參加僑光盃全國房務鋪設公開賽，觀三忠魏文彬、陳麒名獲得冠軍，鄭羽涵、林欣郁獲得佳作，恭喜獲獎!!

六、105.12.04(日) 日本語能力試驗檢定，報考班級、級數、地點如下表，感謝各班導師領隊督導，感恩!

項次	班級	報考級數	時間	考試地點	帶隊老師
1	日三忠	N2(21 人)	下午 13：30~17：25	僑泰高中	蔡銘修老師
		N3(2 人) N4(5 人)	上午 08：30~12：30		
2	日二忠	N4(25 人) N5(1 人)	上午 08：30~12：30	僑泰高中	黃 雲老師
3	觀三忠	N4(22 人) N3(5 人)	上午 08：30~12：30	僑泰高中 僑光科大	吳如琳老師
4	觀二忠	N5(27 人)	上午 08：30~12：30	僑泰高中	傅靖瑄老師

七、105.12.06~08，參加 105學年度全國商科技藝競賽，預祝選手締造佳績。

項次	競賽職種	科別班級	選手姓名	指導老師	競賽日期及地點

3	烘焙	餐三仁	許哲維	林月英	12/6(二)-8(四) 高雄高商/樹德家商
4	中餐	餐三孝	張富鈞	沈千郁	
5	餐旅服務	餐三仁	1.陳惠如 2.李純雅	林郁芃	
6	商業簡報	資三忠	陳永諾	郭孟芳 黃子芸	

八、105.12.10(六)本校承辦「原住民語言能力認證測驗」，共計辦理「初級.中級.高級.優級」4項測驗，使用試場如下表，敬請打掃班級協助環境清潔工作，感謝!

試務中心	筆試試場	術科(聽力口說)試場	考生休息室
第一會議室	訊二忠、餐二忠、餐二孝	電腦C、D、E教室	視聽A、B教室

九、105.12.16(五)「105大手牽小手計畫」國立水里商工學生與東海大學日籍生交流計畫，第二梯次活動課程表如下

1.時間：105.12.16(五) 09：30~15：30

2.地點：國際會議廳(圖書館4F) /演藝廳

3.參加人數：應日科一二三年級學生，約100人。

4.懇請教務處協助通知上述班級3.4節的任課老師

5.應日科三班學生無法參加5.6節的演講活動。

十、12/20(二) 資訊科及資處科 辦理「2016資訊月中區資訊展」校外參觀教學

日期時間	班級	帶隊老師
12/20(二) 09：10~15：40	訊二忠	謝憲忠科主任、呂黃新老師、陳旭偉技佐
12/20(二) 09：10~15：30	資二忠	郭孟芳科主任、廖麗齡老師

【輔導室】

一、家庭教育教師輔導知能研習「這些年，我們一起擔任的教育工作～家家有本難唸的經，但家家不唸！」已於105.11.11(五) 辦理完畢，感謝參與的同仁支持。

二、105.11.15(二)家庭教育專題講座-用心去愛~，已辦理完竣。

三、教師心靈遊藝專業社群暨師生共學輔導知能，每週二5.6節辦理，邀請認輔

教師共同與會。本週進行第 6 次課程，11/29(二)情緒管理研習。

四、本學期 2 檔小團體，自我探索成長團體即將進入第 5 次；親密關係團體即將進入第 5 次。

五、心理師、精神科醫師蒞校提供本校學生、轉介教師諮詢與諮商，可事先向輔導室預約。

六、105.12.14(三)12:30 博幼基金會蒞校訪視關懷學生。

七、105.12.16(五)8:00~15:50 中興高中主辦、本校協辦「學生潛能開發營」，當天活動以中央川堂、大小草皮區為主，並感謝體育組協助支援活動中心做為雨備場地，請惠予出席同學公假。

八、105.12.21(三)與遠東科大合辦參訪活動，目前統計各班願意參加同學人數。

九、105.12.23(五)13:00~16:00 辦理職業體驗成長活動(手工藝)製作，地點：圖書館 1 樓。

十、105.12.28(三)12:30 協助原住民升學輔導活動(暨大原住民專班介紹)。

十一、學生學習歷程檔案平台之後台權限已完成設定，於 12/2(五)行政會報合併辦理研習，示範如何操作使用，可帶筆電一併登入自己的帳號，使用後如有疑問，將於 1 月份再辦理諮詢，提供同仁帶您的檔案前來測試。

【圖書館】

一、本學期「閱讀心得」寫作比賽，本校分配評審30篇（一年級-9、二年級-13、三年級-8），於12/2完成評審，預定12/15公布成績。「小論文」寫作比賽共30篇（日三14、觀三5、餐三忠7、餐三孝3、訊二1，74人）完成投稿，11/24完成校內初審，刪除1篇不符規定者，實際參賽29篇，感謝同仁苦心指導。俟興大附中將作品分配至各校後，再委請相關同仁於12/5-12/23進行評審。

二、懇請同仁持續鼓勵學生借閱圖書，並上線「閱讀認證」自我測驗。

【進修部】

【人事室】

有關106年教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫案，請踴躍推薦符合資格教師參加遴選，並將推薦資料於106年1月10日前送本室俾以開會審核後報送該署，本件業會知各處室主管及公佈本校網站首頁在案。

【主計室】

一、105年度預算截至11月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數169,631千元，實際收入數174,339千元，執行率102.78%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及業務外收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數196,089千元，實際支出數189,964千元，執行率96.88%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數26,458千元，實際短絀數15,625千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數6,817千元，實際支出數7,741千元，執行率113.55%。

二、審計處於11/16至本校抽查完竣，謝謝各處室配合。發現有一些缺失，如支用用途說明應與計畫有關，財產實際放置地點與財產增加單不符，學生參加競賽發給獎品、禮券或現金等、計畫結案未做成果報告等。

三、105會計年度結束經費報支注意事項

(一)主計室預訂於12月21日(星期三)下班後關閉網路請購系統請購功能，各單位當年度之各項經費均應於12月21日前提出請購並完成登帳。各項單據請於12月30日(星期五)前送主計室完成報銷手續，唯因臨時業務需要如出差等，發生於12月25日以後之事項，至遲應於106年1月3日(星期二)前完成核銷。

(二)有關員工文康活動費、差旅費、鐘點費、休假補助費、不休假加班費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員配合辦理，以免影響同仁權益。

(三)為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，無論計畫期間是否到期或跨越年度，凡已發生之當年度支出單據，請務必於12月30日前送主計室辦理核銷。

(四)各單位如因業務需要而於年度期間借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊借款者，請即查明，並應於 12 月 30 日以前向主計室辦理報銷沖帳手續或將款項交還。

(五)各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未核銷或已審未結案之案件，均應於 12 月 30 日前送主計室辦理核銷或支付作業。年度結束後，如有逾期不予受理，不便之處尚祈見諒。

(六)各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗及驗收作業，俾能於 12 月底前完成付款核銷。

(七)凡已發生債務或有契約責任之工程、設備採購案，如確實無法在 12 月底前結案付款者，請簽奉核准後於 106 年 1 月 3 日(星期二)前持合約書及簽呈影本，至主計室辦理保留。

【秘書室】

一、請各處室主任及組長應熟悉風險管理及內部控制推動作業原則，評估學校高風險業務，實施風險管理，以減低學校之傷害衝擊。

本校內控制度-風險評估請全體行政同仁週知

一、風險辨識

本校以培育有教養有競爭力的學生為目標，提供多元活動讓學生有展現自信心，在餐飲、觀光、資訊、資料處理、電機、日文、體育（划船、籃球）等領域培植無數優秀人才，並致力於地方產業相關技術推廣與輔導工作，是中投區技職教育的優質學校。本校以學生為本，在多元教學及資訊科技發達的時代中，擔心學校網路防火牆遭駭，學生資料外洩；學生在校內與校外行為有脫軌情勢，影響校譽；校園發生霸凌或性騷擾事件；學校財產遭竊、火災、天然災害、人為蓄意破壞等事件；校園公共安全、學生團體膳食供應及校園環境衛生，疾病傳染與突發意外事件等問題外，尚有不良人士進入校園破壞及傷害師生事件等風險最為常見。

本校採滾動方式定期辦理風險評估作業，依據確認之整體層級目標及作業層級目標，參考「風險管理及危機處理作業手冊」中所列之風險來源，及本校施政計畫、國教署指示、檢調單位查詢、主計建議、社區家長輿情反應等，進行風險辨識。因此本校辨識出主要風險來源為財務管控、服務與管制流程缺失、科技運用與缺失、服務需求變化、法規改變、創新風險、貪瀆與濫用、人為事件或犯罪

等，其風險情境與影響延誤處置時，將嚴重影響學生權益並損及學校形象。

二、風險分析

風險辨識後，本校參採「風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，訂定適用於本校之「影響之敘述分類表」(如表 1)及「機率之敘述分類表」(如表 2)，作為各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值=影響程度*發生機率)。註：若業務單位有特殊之評估原則，則由該單位另訂之。

表 1：影響之敘述分類表

等 級	影響程度	衝擊或後果	形 象	社會反應	修復成本 經費/時間
3	非常嚴重	高度危機	教育部及學校形象嚴重受損	追究教育部行政責任	新台幣 50 萬元以上/2 年以上
2	嚴重	中度危機	學校形象受損	追究本校行政責任	新台幣 10 萬元以上/1 年以上
1	輕微	低度危機	處室業務單位形象受損	追究本校執行單位行政責任	新台幣 1 萬元以上/1 年以下

表 2：機率之敘述分類表

等級	發生機率分類	詳細描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生
2	可能	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	只有在特殊的情況下發生

三、風險評量

經過風險分析結果，考量本校設備組之人力、資源、組織環境等因素，由本校內部控制專案小組召開會議研商後，將本年度可接受之風險值訂為 2，各單位經過風險評估後，總計有〇項超出本校所訂可接受風險值之高風險項目如表 3，風險

圖像如圖 1 所示。本校可接受風險值之範圍說明如下：

範圍 1：發生風險影響程度為「嚴重(2)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」 之範圍。

範圍 2：發生風險影響程度為「輕微(1)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」或「可能(2)」之範圍。

本校擬將發生風險時影響程度「輕微(1)」或「嚴重(2)」，但「幾乎不可能(1)」發生，及發生風險時影響程度「輕微(1)」，但「可能(2)」發生之「中」或「幾乎不可能發生(1)」之「低」風險圖象區域(如下表灰色區域)，定為本次風險評估之風險容忍範圍，超出此範圍之風險項目，皆優先納入風險處理。

本校主要風險項目經評估後，其發生機率等級為 1，影響程度等級為 3 時，屬高度風險，超出本校可容忍之風險範圍，應即進行風險處理，以降低風險。

表 3：本校高風險項目彙總表

單位名稱	高風險代號	高風險名稱	控制作業項目代號
教務處	B10	綜職科職場實習課程	BF02
學務處	C1	學生疑涉毒品案件處理	CB01
	C2	防治學生藥物濫用三級預防	CB02
	C4	學生戶外教學旅遊	CC02
實習處	E3	職業類科校外教學參觀	EC01
進修學校	J4	防治學生藥物濫用三級預防	JC02

註：

1. 風險代號係以本校內部單位代號編列。
2. 各單位應依據機關整體層級及業務職掌之作業層級目標，辨識評估可能發生之風險，將超出可接受風險值之高風險項目列入本表，並分別針對每項高風險項目選定或設計 1（或多）項控制作業項目加以因應（或處理）。爰請將對應各項高風險項目之控制作業項目代號填入本表，俾以明確表達高風險項目與作業項目之關係。而 1 項風險可能對應 1 項或多項控制作業，1 項控制作業亦可能因應處理多項風險。

圖 1：本校主要風險項目彙總表

影響程度	風險分布		
非常嚴重(3)	(高度 3)	BF02、CB01、CB02 JC02 (高度6)	(極度9)
嚴重(2)	AA01、AA03、BB02 BG02、CE02、CF01 CF02、DC02、EB01 EB02、EG01、EG02 EH01、EH02、IA01 IA02、BE02、BG01 (中度2)	CC02、EC01 (高度4)	(高度6)
輕微(1)	AA02、BC01、BD01 CC01、CD01、CD02 CE01、DC01、DD01 DD02、ED01、ED02 EE01、EE02、EF01 EF02、FA01、GA01 GA02、HA01、HA02 JB02、JC01 (低度1)	BB01、BE01、BF01 DB02、EC02、JB01 BD02、 DB01 (中度2)	(高度3)
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率		

註：1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。

2. 本圖係填入各單位風險評估後之高風險項目代號。

圖 1：本校高風險圖像

二、紅樓雅集藝文活動第 4 檔 12/6 將舉辦「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」並於運動會當天 12/9(五)10:30 辦理茶會暨導覽解說研習活動，歡迎同仁踴躍參加。

三、資訊科藝文櫥窗已經完工，請各科協助於運動會之前更新或充實各科櫥窗內容，以利來賓參觀各科特色。

【教師會】

提案討論：

案由一：訂定本校清寒優秀學生減免學雜費作業要點案，請討論。(提案單位:教務處)

說　明:

一、本校清寒優秀學生減免學雜費作業要點詳如(附件一)。

二、教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定(103 年 4 月 3 日修正)詳如(附件二)。

決　議:通過。

附件一

國立水里高級商工職業學校清寒優秀學生減免學雜費作業要點(草案)

中華民國 105 年 12 月 2 日行政會報通過

一、依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」(民國 103 年 4 月 3 日修正)訂定本要點。

二、目的：為鼓勵本校家境清寒、成績優秀之學生，給予免繳學雜費之獎勵。

三、申請資格：申請學生應具有下列各款之條件

(一)前一學期之學業總平均成績名列該班級前三名之學生。

(二)體育成績 70 分以上。

(三)無過以上之紀錄者。

四、作業程序

(一)教務處於每一學期期初提供符合申請資格之名單。

(二)每一學年分上、下學期各申請一次。

(三)依公告申請期限，檢具下列應備文件至註冊組申請，逾期不受理。

1. 申請書(具家長簽章)。
2. 清寒證明:取得村、里長、公所等公務機關以上證明為清寒者。
3. 前一學期之學期成績單。

(四)審查申請書及檢具文件。

(五)將減免學雜費學生造冊送至總務處出納組辦理學雜費減免事宜。

(六)符合資格者，減免本學期之學費及雜費。

五、若已享有政府其他相關學費減免、補助、或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複。

六、本要點經行政會報討論通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

附件二

教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定(103 年 4 月 3 日修正)

七、家境清寒學生每學期學業平均成績為每班前三名，並符合下列規定者，學校應予免收學費及雜費：

（一）體育成績乙等以上（進修部免送）。

（二）學校參酌獎懲、出缺席紀錄、日常生活綜合表現、服務學習紀錄、無違法或特殊不良行為等，自訂之德行評量基準。

家境清寒學生每學期體育成績及德行評量基準，符合前項第一款及第二款規定，學業平均成績非為每班前三名者，學校得依各年級全體學生學業成績分布情形，酌予減免學費及雜費。

第一項前三名免繳學費及雜費係屬獎學金性質，如已享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複。

第一項家境清寒學生之認定，由各校自行依學生個別事實情況為之。

案由二：訂定本校 105 學年度獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金補充規定案，請討論。(提案單位:教務處)

說　明:

一、本校研擬草案詳如附件三。

二、本草案和 104 學年度補充規定案比較，調整文字部份以下標線註記。

決　議:通過。

附件三

國立水里高級商工職業學校「105 學年度教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定

中華民國 105 年 12 月 2 日行政會報通過

壹、依據

中華民國 105 年 11 月 17 日臺教國署高字第 1050125531 號函--「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」。

貳、核發對象

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：南投國中、南崗國中、中興國中、鳳鳴國中、草屯國中、日新國中、竹山國中、延和國中、社寮國中、瑞竹國中、集集國中、名間國中、三光國中、鹿谷國中、瑞峰國中、中寮國中、爽文國中、水里國中、民和國中、信義國中、同富國中、營北國中、私立弘明實驗高中附設國中、縣立旭光高中附設國中之國中畢業生。

參、獎學金核發標準

一、一年級第一學期新生：

（一）依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次期中考成績，依學校初審結果，列出「正取」與「備取」。

（二）依特色招生甄選入學，依高一第一學期第一次期中考，依學校初審結果，列出「正取」與「備取」。

（三）請領獎學金，應檢附第一志願就讀本校之有關證明文件及高一第一學期第一次期中考成績影本

二、一年級第二學期以上在校生：

（一）一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（組）或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。

（二）如該學生該學期成績未達標準，得由同年級第一學期入學時，符合要點第四點第二項第三款第一目規定之備取生，申請遞補。

（三）就讀職業類科之學生，除符合上述(一)、(二)條件外，前一學期所有實習科目均需達七十分以上。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格。

四、105 學年度入學學生獎學金名額分配如下：

（一）免試入學與特色招生甄選入學：共分配名額 9 名。由普通科(含體育班)、資訊科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、應用外語科日文組每班分配 1 名，以第一次期中考學業平均成績最高者擇優錄取，若學業平均成績相同，則依國文、英文、數學成績比序擇優錄取。

（二）上述入學管道名額篩選作業若遇缺額無法產生時，得流用至其他科，遞補名額作業不分科以第一次期中考學業平均成績最高者擇優錄取，若學業平均成績相同，則依國文、英文、數學成績比序擇優錄取。

肆、分配名額

依 105 學年度教育部國民及學前教育署核定各年級名額，一年級 9 名，二年級 8 名，三年級 10 名，共 27 名。

伍、申請、審核及表揚

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會報通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

案由三: 本校學生社團聯合會組織章程(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說　明: 因本校目前僅有社團活動實施要點，為培養學生自治能力、 建立校園法治民主精神、促進學校與社團間之和諧溝通、推動社團發展及各社團之相互合作，故於 11/8 召集社團幹部共同研擬社聯會組職章程，經大會同意後提交學生事務處、行政會議、校務會議審議，陳請 校長核准後施行，修正時亦同。

決　議:通過。

國立水里高級商工職業學校學生社團聯合會組織章程

中華民國 105 年 11 月 08 日社聯會議訂定
中華民國 105 年 12 月 02 日行政會報通過

第一章　總則

第一條 本會全名為「國立水里高級商工職業學校學生社團聯合會」，簡稱「社聯會」。(以下簡稱本會)

第二條 本會宗旨如下：

(一) 培養學生自治能力。

(二) 建立校園法治民主精神。

(三) 促進學校與社團間之和諧溝通。

(四) 推動社團發展及各社團之相互合作。

第二章　會員

第三條 本會採團體會員制，凡是本校登記核定之社團其社長與副社長為當然會員。

第三章　權力與義務

第四條 本會會員需履行下列義務：

(一) 遵守本會組織章程。

(二) 服務並遵守本會之議決事項。

(三) 維護本會之名譽。

(四) 出席大會，並向社員報告大會決議。

(五) 參加本會所邀請的活動。

(六) 參與社團活動評鑑。

第五條 本會會員有下列權利：

（一）選舉及罷免本會主席。

（二）議決任免本會之副主席及其他幹部。

（三）在大會中擁有提案、發言、表決及質詢權。

第四章　組織與職掌

第六條 組織

(一)社團代表聯合會議(簡稱社聯會)由各社團代表組成。

(二)社聯會設會長(高二社團代表選出)一人、副會長一人，由社聯會成員選舉產生。

(三)社聯會設服務、文宣、活動企劃、攝影、總務、資訊等六組，每組設小組長一人，由社聯會成員選舉產生。

(四)社聯會各組活動可聘請校內師長輔導之。

第七條 職責

(一)會　長：綜理全校社聯會會務，召開社聯會，並與畢聯會、班聯會共同協助配合學校活動推展；參與學年校務會議。

(二)副會長：襄助會長推展會務，若會長無法處理職務時，由其代理。

(三)服務組：執掌社聯會舉辦之社會服務、志工服務等相關事宜。

(四)文宣組：執掌社聯會相關文書(文宣)資料繕打、建檔等有關事宜，協助校內藝文活動推展，並負責社聯會紀錄、活動宣傳等有關事宜。

(五)活動企劃組：執掌社聯會之相關活動規劃執行事宜；負責對外接洽、對內聯繫等事宜。

(六)攝影組：社聯會相關活動攝影，相片、檔案交由資訊組製作彙整。

(七)總務組：執掌社聯會事務、主計等有關事宜。

(八)資訊組：執掌協助社聯會刊物成果製作，依時程公佈於學務處看板。

第五章　選舉與罷免

第八條　本會會長經本會會員互相推選選出，由最高票者當選，若只有一位候選人，則經出席會員二分之一贊成後當選；副會長及各組組長由會長遴選適當人選。

第九條　會長暨副會長候選人資格，學業評量七十五分以上，且不得有警告以上之處分。

第十條　本會會長需經本會會員二分之一同意，始得撤換其工作人員。

第十一條 當選為會長、副會長之社團將停止社團代表之身分，以保持行政中立，而其社團得在推選一位社團代表代替之。

第十二條 選舉以普通、平等、無記名投票為原則。

第十三條 選舉時間以每學年學期末為原則。

第十四條 會長、副會長任期一任以一學年為原則。

第十五條 會長、副會長之罷免方式如下：

（一）有確切不適任之事由。

（二）並具二分之一以上社團代表連署，送訓育組審議。

（三）訓育組同意後，由訓育組召集社團代表表決。

（四）罷免案之決議，由全體代表五分之四出席，並經三分之二以上之代表同意作成之。

（五）罷免案通過後，被罷免之會長應率副會長及各組幹部辭職。

第六章　會議

第十六條 每學期召開定期大會一次，各社團代表應出席會議，各社團代表至多二人；會員於每學期社團活動開始一個月內召開本會期初會議與學期結束前一個月內召開本會期末座談會。會議記錄於會後一週內公佈。（每一社團僅有一表決權）

第十七條 如遇重大事故，會長可召開臨時大會，或由社團社長五分之一連署要求會長召開會議。

第十八條 會議法定人數達二分之一，該次會議使具有效力。

第十九條 如社長、副社長、活動長皆無法出席大會，該社團應推派一名代表參加。

第二十條 各社團會員代表無故缺席大會，該社記缺點一次，並納入社團評鑑。

第七章　章程修訂

第二十一條　本章程若有未盡事宜，得由社團代表五分之一提議，五分之三出席及出席代表五分之三決議修改之。

第二十二條　本章程經社聯會訂定，提交行政會報審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

主席結論：

一、這次學校舉辦105學年度學區聯合運動會邀請8所國中參與，請各處室同仁幫忙讓各項競賽活動順利，當天會有很多貴賓及校友到校，希望我們能展現出最好的一面。

二、12/24(六)總務處要進行停電檢修，各處室安排活動請盡量避開當天。

三、現已12月份，各處室各科若有設備尚未請購，請掌握時效盡速請購。

四、有關杏壇芬芳獎等對外獎勵評選等活動，請盡量不要缺席，特別是對學生關懷的同仁，要推薦出去參加評選。

五、有關審計處到校抽查時所提的一些需改進的缺失，請各處室配合修正。

六、有關內控制度部分，各位同仁一定要有風險辨識、風險分析及評量的概念，讓風險降到最低。

七、各科(組)有設置藝文櫥窗的，請於校運會之前將其佈置起來，讓校運會當天參與活動的貴賓能看到豐富的內容。

紀錄 黃睿芊 敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
主任教官	丁一中
總務主任	陳靜美
實習主任	徐芬霞
輔導主任	林姵君
圖書館主任	許宏邦
進修部主任	楊運興
人事主任	劉書辰
主計主任	王美智
秘書	洪春成
教師會	