國立水里高級商工職業學校

106 年【5】月份行政會報

會議資料

中華民國 106 年 5 月 19 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校106年5月份行政會報簽到表

日期：106年5月19日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		電機科主任	歐信位	
秘書	洪春成		資訊科主任	謝憲忠	
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	王美智		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	陳逸修	
主任教官	丁一中		幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟		幹事	古欣卉	
註冊組長	陳靜儀		幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立		幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
生輔組長	陳佳佑		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	
體育組長	彭坤郎		技士	陳旭偉	
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙		技佐	鄒昌廷	
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊		管理員	魏世傑	
實習組長	林月英		書記	劉淑芬	
就業組長	蘇正仁		教師會	周業登	
餐飲科主任	陳本騰		約聘人員	陳怡安	
資處科主任	郭孟芳				

【4】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：(無)

貳、宣達事項

一、請各處室、各科把握資本門執行進度，相關預算編列完要盡快執行完畢。

二、適逢招生期間，請大家多多在網路、臉書、LINE 上面分享本校相關各項競賽成績，協助招生。

【校長室】

一、校慶相關活動(全校師生路跑、卡內基演講、慶祝活動、太陽能光電啟動、異國美食園遊會等)順利圓滿完成，感謝學務處及各處室協助配合，展現多元水商、精采卓越的優質校慶活動。

二、5 月 10 日科技部高瞻計畫訪視委員暨計畫辦公室團隊到校訪視(期中訪視)，伙伴學校有臺北市立大學及信義國中，感謝教務處王異麟主任及周業登老師執行計畫，處室同仁協助辦理。(計畫名稱：虛擬科技融入原住民地理科課程發展暨推廣計畫)。

三、國中會考後進入招生關鍵期，請各處室同仁把握各種機會，加強招生宣導；招生宣導是每一位同仁共同的責任，每一個環節都可能產生影響，請同仁共同努力。

四、均質化成果展、攀登玉山、畢業典禮等大型活動，請業務單位做好充分準備，各處室積極配合辦理。

五、網路文章分享：**低頭的哲學**

被稱為「美國之父」的富蘭克林，年輕時曾去拜訪一位前輩。

年輕氣盛的他，挺胸昂首邁著大步，進門撞在門框上，迎接他的前輩見此情景，笑笑說：「很疼嗎？可這將是你今天來訪的最大收穫。一個人活在世上，就必須時刻**記住低頭**。」

無獨有偶，有人問過蘇格拉底：「你是天下最有學問的人，那麼你說天與地之間的高度是多少？」蘇格拉底毫不遲疑地說：「三尺！」

那人不以為然：「我們每個人都五尺高，天與地之間只有三尺，那不是戳破蒼穹？」

蘇格拉底笑著說：「所以，凡是高度超過三尺的人，要長立於天地之間，就要**懂得低頭**。」

大師們提到的「記住低頭」和「懂得低頭」之說，就是要記住不論你的資歷、能力如何，在浩瀚的社會裡，你只是一個小分子，無疑是渺小的。

低頭並不意味著把自己不當人。而是讓你學著去做人，去學著做事，讓你的事業生活更加的成功，低頭，不僅僅是一種動作。**低頭，它是一種態度，一種思想，一種智慧，是一種有魔法的智慧。**

【教務處】

教 學 組

一、5/1(一)-5/5(五)作業抽查。

二、5/17(三)-5/19(五) 高一、高二第二次期中考及高三畢業考。

三、5/26(五)高三學期補考。監考教師：陳本騰老師、江佩芬老師、王雅俞老師、賴孟美老師、李昭男老師、李敏蕙老師，預備監考教師：賴季羚老師、傅靖瑄老師。

四、5/22(一)-6/2(五)期末教學研究會。

五、6/3(六)補上 5/29(一)之課程。

六、5/26(五)辦理職科二升三升學資訊講座。

註 冊 組

一、5/6(六)、5/7(日)統一入學測驗，感謝各處室主任至考場關心。

二、5/1(一)至 5/3(三)106 學年度體育班特色招生甄選入學報名，地點教務處。

三、5/6(六)106 學年度體育班特色招生甄選入學測驗，地點活動中心。5/8(一)12：30 於本校第一會議室召開本學年第 6 次招生委員會審議正備取名單。

四、5/19(五)13：00 於第一會議室召開國中教育會考監試會議，請試務工作人員與監考教師準時出席是項會議。

五、5/20(六)、5/21(日)106 年度國中教育會考

六、有關四技二專甄選入學作業期程：

(一)5/25(三)至 6/2(四)四技二專甄選入學報名

(二)5/22(四)發放報名校科系志願選填調查表

(三)5/31(三)09；00~ 15：00 收回報名科系志願選填調查表。

(三)6/1(四) 志願選填調查表列印並核對。

(四)6/2(五) 12：00 繳費截止。

(五)6/5(一)開始第二階段報名。

(六)6/7(三) 15：00 繳費收件截止。

七、5/21(日)高三成績輸入截止日。5/24(三)公告畢業生補考名單，僅有兩天作業時間，請務必準時輸入高三期末考與學期總成績。

八、5/25(四)-6/14(三)聯合登記分發特殊考生資格登錄，後續報名繳費等作業由考生個別處理。

九、5/26(五)12:30 於第一會議室召開畢業典禮獎項、名額協調會，開會通知將於會後另發，請相關同仁準時參加。

十、5/30(二)高三補考成績輸入截止日，配合畢業典禮各獎項產生需求，請務必準時輸入。

十一、6/14(三)國中技優甄審錄取生、實用技能學程新生於第一會議室辦理報到，時間 14：00 至 16：00。

十二、為配合 106 新生報到，請需要通知新生注意相關事項(專車、住宿)處室，於 106/06/09 前將資料置於 nas/教務處分享資料/03 註冊組/106 新生報到資料統整，以利統一寄送。

設 備 組

一、提醒各科5/25前要繳交106上的教科用書，請確實分好審定版及非審定版用書，並逐班填寫用書數量(新進一年級可不填)，謝謝！

特 教 組

一、106/5/6完成南投區適性輔導安置作業，106學年綜職科新生共計15人。

【學務處】

訓 育 組

一、6/9(五)社團成果發表暨才藝表演(各社動靜態展示)，5/22 將陸續與社聯會代表進行討論。

二、6/12(一)畢業典禮實施計畫草案請參閱。

三、6/12(一)畢業影片拍攝懇請導師撥冗協助擔任最佳男女主角。

四、6/27-29 高二校外教學參訪已招標完成，目前辦理家長同意書、繳費通知單，後續委請導師關心學生繳費及參與事宜。

五、附件各項計畫依實況辦理及微調。

六、感謝如琳老師帶領校刊社完成校刊編輯事宜。

七、感謝三年級師生共同完成畢冊，預定 5/30 前交貨。

八、感謝同仁撥冗協助訓育組各項活動。

日期	已完成
4/23-4/29	校慶園遊會各項活動收件、場佈、行政事宜、燃燈助學金頒贈儀式與面試
4/30-5/06	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、畢冊完成最後校稿與寄送、各項助學金申請事宜、講座講者聯絡、赴日教育檢討會
5/07-5/13	校慶園遊會各項活動收件、場佈、武德武尚德助學金捐贈儀式、卡內基講座辦理
5/14-5/20	園遊會競賽獲獎事宜、畢典規劃、召開班聯會、畢聯會、社聯會會議討論畢典及社團成發
5/21-5/27	畢典規劃、召開班聯會、畢聯會、社聯會會議討論畢典及社團成發

4-5 月份活動	**協助班級、社團、學生**
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工
5/22-5/31 學生會議召集	班聯會、畢聯會、社聯會
5/13 校慶園遊會	餐一忠張洪禎、餐一孝張洪華、電一忠柯智凱扯鈴表演、儀隊、原住民舞

體 育 組

一、感謝全校同仁協助幫忙21週年校慶全校路跑活動，平安順利完成。

二、6月2日辦理高三班際排球賽，為考慮部份三年級學生參加登玉山活動，部份賽程擬安排在一般課程進行，待相關報名抽籤完成排定賽程後通知相關任課同仁。

三、本校龍舟隊參加5月29~30東港龍舟賽、6月8日~12日參加大陸厦門龍舟賽，陸續辦理相關訓練參賽準備。

教官室（含生輔組）：

一、本月份通報校安案件計2件（電腦網路詐騙犯罪案件、校外交通意外案件）；另針對「特定人員」執行尿篩5人次，均呈現陰性反應。

二、本月份教官室執行校外會勤務計有「交通安全聯合稽查」、「春風專案」各1次及夜間聯巡4次，登記違規學生名冊送交校外會管制。

三、4月28日辦理「法律巡迴宣教」，同時段配合衛生所針對全校學生執行一氧化碳檢測，檢測數據尚待衛生所提供。

四、教育部0425日核定20170304梯次學生急難慰問金，案內核撥本校訊二忠班藍○○等乙員新台幣貳萬元整，已轉發當事人，簽領憑單寄送朝陽科大憑辦；另申請電一忠班劉○宏、電二忠班張○嘉行天宮急難慰助金亦核撥到校，分別為新台幣壹萬元及參仟元整。

五、教育部低收入戶學產基金已於日前核撥到校，本校計15名同學申請，全數通過審查，核發每人3,000元整，合計新台幣4萬5,000元整。

六、本學期迄金，本校針對學生專車違規（逾時）糾正如下：

（一）0222日，埔里A線逾時25分鐘，罰鍰新台幣1,000元整，補償該班車全體學生單次1/4車資，每人19元。

（二）0310日，埔里A線逾時36分鐘，罰鍰新台幣1,500元整，補償該班車全體學生車資總額946元。

（三）0320日，名間線逾時26分鐘，罰鍰新台幣1,000元整，補償該班車全體學生車資總額557元。

（四）0327日，草屯A線逾時25分鐘，罰鍰新台幣1,000元整，補償該班車全體學生車資總額816元。

（五）0419日，專車公司因車輛調度之故，發現調派出廠逾12年之遊覽車，函文專車公司予以書面糾正。

（六）0502 日，松柏嶺線逾時 1 小時，罰鍰新台幣 5,000 元整，補償該班車全體學生車資總額 516 元。

（七）0502 日，埔里 A 線逾時 50 分鐘，罰鍰新台幣 2,000 元整，補償該班車全體學生車資總額 1,119 元。

（八）0513 日，埔里 A 線逾時 30 分鐘，罰鍰新台幣 1,000 元整，補償該班車全體學生車資總額 744 元。

七、聯絡處訂於 5 月 25 日（週四）假本校辦理全縣「拒菸反毒動態才藝競賽」暨上半年教育役男在職訓練。才藝競賽規劃於本校演藝廳辦理，全縣教育役男人數近 200 員，上午於演藝廳觀賞參賽隊伍表演，下午轉至國際會議廳上課，當日上午才藝競賽比賽前請校長至會場致詞。

八、本校 106 學期「學校上學時段」及「學生服裝儀容」配合教育部政策，並結合本校特性及現況予以調整，概述如後：

（一）「本校服裝儀容輔導要點（草案）」主探討週五開放同學穿著便服到校，及便服穿著的開放條件及相關限制詳如附件；另上學時段規劃取消早自習，同學 0750 時前到校並實施打掃，0810 時第一節上課、週二及週四晨間實施朝會（升旗），原週三朝會實施的體適能健康操，調整於週一至週四下午 1540 時打掃時段，廣播健康操音樂，同學自主做操後打掃。

（二）兩案在召開校園公聽會前先以問卷瞭解全校師生的意見，先行蒐整建議事項，師長及學校行政同仁問卷，會後由生輔組以處（室）為單位發放，請處（室）主任協助轉發所屬同仁，並於 5 月 23 日下班前擲回生輔組彙整。

國立水里商工學生服裝儀容規範(草案)

壹、依據:105 年 5 月 20 日教育部頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。

貳、通則:

一、本規範適用範圍

(一)衣著。

(二)髮式。

(三)鞋子。

二、制服指本校統一購買之正式服裝。

三、運動服指本校統一購買之運動服裝。

四、班服指全班統一製作購買之服裝。

五、社服指同一社團統一製作購買之服裝。

六、紀念服指本校班聯會或校友會基於特定目的而製作之服裝。

七、校隊服指本校運動校隊對外比賽時統一製作之服裝。

八、班服、社服、紀念服、校隊服需於服裝上標示便於識別班級或學校之字樣，並於製作前將設計稿送生輔組備查。

參、一般規定

一、重要集會，如開學典禮、畢業典禮、校慶典禮、學期間期中（末）考試等由學務處統一律定穿著。

二、除重大集會等活動由學校統一律定穿著，餘每週一至四由班級統一穿著校服，每週五開放便服。

三、週一至週四穿著校服原則:

(一)由班級統一律定穿著制服或運動服。

(二)制服與運動服不得混穿。(學校運動外套可搭配制服)

(三)學生可視個人體感溫度不同，選擇長短袖校服及外套穿著。

(四)穿著制服可穿著運動鞋，以舒適步行。

四、週五開放便服原則:

(一)採獎勵制:前週秩序成績需達平均 70 分以上。

(二) 不袒胸露背、不打赤膊、不可露出乳溝或肚臍，以符合禮儀規範與尊重他人觀感。

(三)著褲裝、裙裝時不可露出股溝或內褲。

(四)不可穿著背心內衣

(五) 不得穿著露出腳趾（跟）之涼（拖）鞋、張菲鞋、高跟鞋，以符合公共場所之公民禮儀，並避免腳部受傷。

(六) 穿著宜得體、符合年齡及學生身份，不奇裝異服吸引起旁人側目。

五、本校制服及運動服皆須按照規定繡學號。

六、除每週五便服日外餘上學時間須帶本校書包。

七、髮式宜整潔、簡單、樸素、富朝氣、便於梳洗、適合學生身份不染、不燙、不標新立異，以符合學生清新形象。

八、為維護實習(驗)課程之安全，科服統由實習處（各科）律定穿著。

九、考量天氣變化及學生需求，開放學生於穿著校服(含外套)仍不夠時可加穿保暖衣物(例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等)，惟須穿於校服外套內。

十、體育課因考量同學運動後大量排汗，運動服濕黏影響後續課程學習，開放同學於體育課上課前換穿個人運動服裝，體育課結束後，於下一節課上課前換回校服。

十一、參加學校或社團舉辦之表演活動，衣著應大方得體並適切配合表演活動內容。

肆、獎勵與輔導管教措施:為培養自尊尊人、自治自律的處世態度，若學生服儀未符合上述原則，本校教師、教育人員得依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第廿二點之規範，採取適當措施。

伍、救濟途徑: 學生對於教師、教育人員有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向本校學生申訴評議委員會提出申訴。

陸、本規範經校務會議通過後實施，修正時亦同。

【總務處】

<u>庶 務 組</u>

一、近期招標採購案件進度(1) 105 學年度高二校外教學參觀活動採購案業於 106 年 5 月 1 日完成議價，決標單價金額每人 4350 元。(2) 全校區緊急電力系統工程採購案業於 5 月 8 日上午 10:10 分辦理開、決標作業，決標金額計新台幣 808,000 元整。

二、總務處於近期採購行政雲端備份系統一套，該備份系統可提供各行政資訊系統及教職同仁公用電腦資料備份使用。廠商業於 5 月 10 日至本校安裝備份系統主機，同仁如有軟體(備份軟體)安裝需求，請洽總務處庶務組(分機 261)，俾安排廠商現場安裝。另訂於 5/26 日(五)舉行安排一場資訊安全教育訓練，屆時歡迎同仁踴躍參加 ！

三、總務處預定於 106 年 6 月 17、18 日兩日委請廠商增設圖書館緊急發電系統及更換高壓電力設備開關，施工期間全校停電，是日各處室如有安排重要活動，請提前與總務處協調。

四、105 及 106 年水費、電話費、電費一覽表：

	106年				105年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	29917	253257	82320	11700	30947	290462	83200	13779
二	28428	212381	68160	9404	31158	252215	72080	12665
三	18767	187171	56440	8283	30897	209167	58360	10278
四	29917	255196	81920	10979	36653	291182	82760	13014
五	30097	252722	82680	11532	34625	277195	86280	11059
六					45384	376771	110200	12942
七					31569	406502	96520	10940
八					29704	205618	51160	9979
九					18767	308501	83800	12329
十					13500	350730	96880	11884
十一					40071	325372	102640	10423
十二					31634	286576	91040	11193
平均	27425	232146	74304	10380	31242	298357	84577	11707
合計	137126	1160727	371520	51898	374909	3580291	1014920	140485

【實習輔導處】

實習組

一、5/1(一)至 5/ 5(五)餐飲科辦理「餐旅服務」在校生專案丙級技術士術科檢定，順利完成。

二、5/19(五) 餐三仁將參加「中式麵食-乙級」檢定，地點:嘉義萬能商工。

三、106 學年度「國教署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學」審查結果觀光科申請「茶藝實作」通過；餐飲科及餐飲技術科申請計畫需修正後通過，需於 5/5-5/19 完成修訂上傳核章計畫。

四、因應各職類技能檢定，感謝各科專業科目任課教師，利用課餘時間及假日加強集訓，辛苦備至。

5-6 月份各職類技能檢定日程

日期	檢定職類	班級	檢定考場
5/1(一)-5/5(五)	餐旅服務-丙級	餐二忠.孝.仁	本校
5/19(五)	中式麵食-乙級	餐三仁	嘉義萬能商工
6/5(一)-6/9(五)	中餐烹飪-丙級	餐一忠.孝.仁	本校
6/5(一)-6/6(二)	餐旅服務-丙級	觀二忠	本校
6/15-6/16	工業配線-丙級	電一忠	本校
6/13(二)	網路架設-丙級	訊二忠	本校
6/19(一)	電腦硬體裝修-丙級	訊一忠	本校

就業組

一、5/9(二)召開 106 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」會議，推薦本校訊三忠陳鈺翰參與「青年就業領航計畫」，並完成申報作業事宜。

二、感謝餐飲科及觀光科協助南開科技大學辦理「世大運選手村餐旅服務人員」甄選，共計甄選約 110 名學生，面試工作圓滿順利。陳靜美主任協助接待及翻譯工作，感恩!

三、5/23(二)-26(五)上午舉辦 2017 雞祥如意~投二區教育資源均質化聯合學習成果展。

四、因應成果展，紅樓雅集展場佈展時間為 5/19(五)下午-5/22(一)，各科專業教室工場請於 5/22(一)前佈展完畢。

五、校外參訪暨職場體驗日程表

日期	班級	參訪體驗地點	帶隊老師
5/8(一)	電三忠	建國科大電機電子工程系	王異麟主任、雙榮老師
5/8(一)	餐三忠	南開科大「手沖咖啡技巧研習」	洪嘉穗老師

5/10(三)	資二、三忠	嶺東科大網頁設計成果展參訪	麗齡老師、子芸老師
5/10(三)	餐三孝	中州科大保健食品系、餐飲廚藝系「實作課程」	楊書綾老師
5/16(二)	餐一、二仁	台中餐旅歷史古建築文化暨業界參訪	徐芬霞、月英組長 雅俞老師、佩芬老師
6/3(六)	餐三仁	台中餐旅歷史古建築文化暨業界參訪	月英組長、昭男老師

六、就業組職涯就業講座活動

日期	時間	活動內容	參與班級
5/11(四)	9：00~11：00	職涯探索暨就業知能講座活動	高三學生
5/31(三)	9：00~10：00	南投縣政府 106 年度求職防騙暨就業隱私宣導	高三學生

實習處

一、106 年度「設備更新計畫-充實基礎教學實習設備」補助計畫申請，各科已於 5/8-5/12 完成線上申請填報，感謝各科主任的配合。

二、106 年度資處科申辦暑期教師赴公民營研習「3D 建模研習」廣度研習(三天)，經委員審核通過，感謝資處科科主任用心規劃。

三、感謝電機科協助辦理 5/17(三)南崗國中(一班)至本校進行均質化職業試探活動。南崗國中 12 班預定於 6/1、6/5、6/6、6/8 分四梯次蒞校進行職業試探體驗課程活動。懇請各科主任及專業教師全力配合。

四、6 月分配合南崗國中蒞校職涯探索體驗實作課程，「106 日語歌唱大賽」將提前一天變更至 6/7(三)下午 13:00~15:30 舉行。

【輔導室】

【圖書館】

一、106第一次新購圖書200冊，感謝同仁推薦及總務處、主計室協助。於5/9寄達，已陸續編目、上架，並將清單及相關介紹公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，懇請同仁鼓勵學生善加利用。更歡迎同仁持續推薦**專業之書單**或**優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利圖書之採購。

二、1060315梯次閱讀心得寫作獲獎7篇（優等-日一3；甲等-日一2、訊二2；獲獎率58.33%）；1060331「小論文」寫作比賽獲獎4篇11人（優等-訊二1；甲等-日三1、訊二2；獲獎率25%），得獎作品已公布於首頁公布欄及圖書館網頁；榮譽榜公布於穿堂及圖書館。

三、為更新校內NAS系統，並建置NAS資料儲存及備份，於5/5完成安裝「機架式12Bay網路附加儲存系統2台」，並於每台加裝硬碟4顆、專用記憶體8GB2支，以擴充儲存系統硬碟及記憶體，除供行政用外，尚可提供同仁個人雲端教學資料庫之用。目前正建置並轉移舊NAS系統之資料中，完成後擬擇期辦理教育訓練。

四、106/3/1至106/5/15「悠遊書海・喜閱自得」閱讀認證成績：

學　　校	參與測驗人次	通過冊數	通過率
水里商工	99	68	68.69%
民和國中	304	51	16.78%
社寮國中	7	5	71.43%

3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程。懇請同仁鼓勵學生借閱圖書，並上線自我測驗。

五、因應「WanaCryptor 2.0加密勒索病毒」，於5/15-16將網路中心伺服器相關主機全部更新為安全性更新之「MS17-010」。

六、針對Windows 8、XP SP3、Vista，微軟另外釋出KB4012598安全性更新檔案，讓舊版的Windows系統可以更新，請同仁參酌使用。下載位址：
http://www.catalog.update.microsoft.com/Search.aspx?q=KB4012598
或是直接進入 http://www.catalog.update.microsoft.com/ 搜尋。

七、針對Windows7、8、XP SP3、Vista，經彙整相關更新檔資訊，置於
http://163.22.158.119/tool/（其中有測試程式及說明），請同仁參酌使用，希望能讓您的Windows系統獲得更新，免於遭受勒索病毒WannaCry的惡意攻擊。若需協助之處，請洽網管中心，謝謝！

WanaCrypt0r 2.0 加密勒索病毒說明

◎每台被加密的電腦，金鑰密碼都不相同。

◎利用Windows漏洞潛入系統，成功後還會攻擊同一網域內的其他電腦。若有一台中毒，每人的資料都可能被波及。

◎未在期限內付款300.USD.，所有資料Bye Bye。拖越久贖金越高。

配合措施：

◎雖然Windows會自動更新，但避免有漏網之魚，建議手動將您管理的電腦執行Windows Update，沒更新到的請勾起來更新。

◎定期把「電腦」和「網路硬碟」中的資料備份到隨身硬碟或雲端硬碟。

◎透過Email、FB、Line傳來的連結請小心，網址不在臺灣的最好別點。

◎不要瀏覽一些奇奇怪怪的網站（追劇、下載影音、破解程式……）。

◎除了「處理公文」外，建請不要使用IE。（家裡也一樣）

不要用： 　請改用：Firefox 或 Chrome

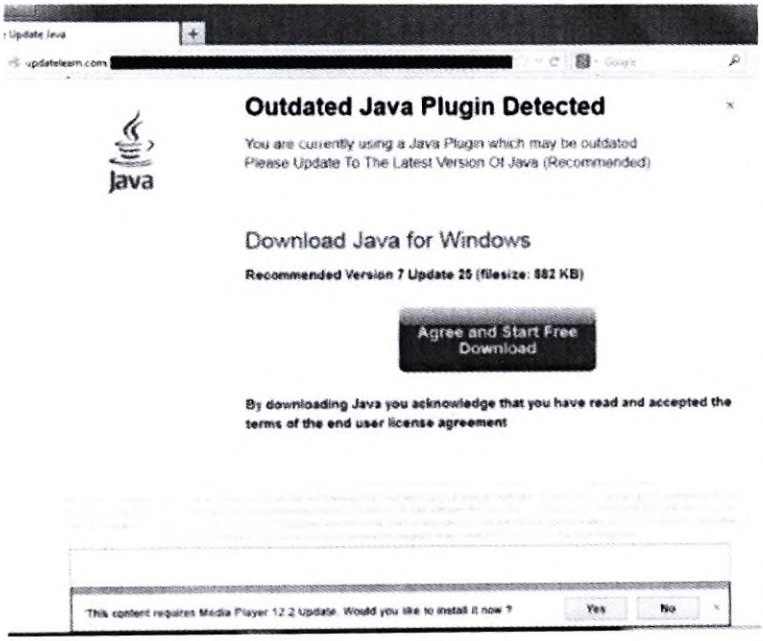
◎Firefox和Chrome已經陸續移除Flash和Java的支援，改使用HTML5，以後除了必要的電腦（如人事、總務、出納、護理師）外，將不再安裝此程式。

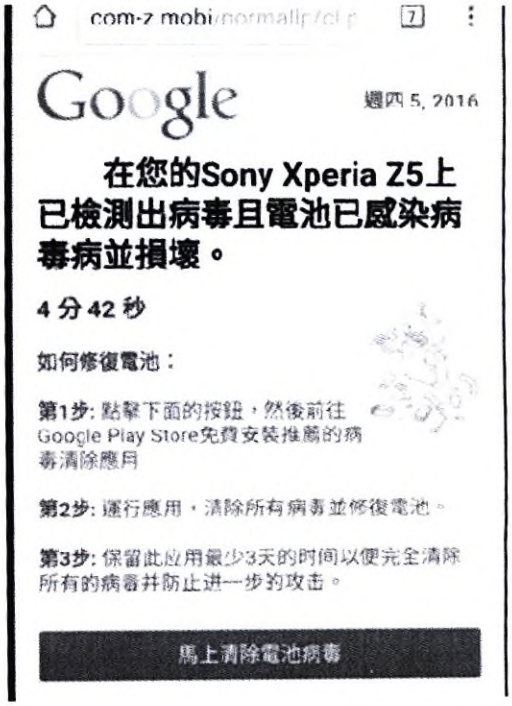
◎平板、手機、電腦皆一樣：在瀏覽器中跳出**「找不到字形」**、**「電腦被病毒攻擊」**、**「電腦需要更新」**、**「JAVA/Flash需要更新」**……等訊息，並要您按下某個按鈕繼續，***請不要順手直接按下去，99%以上會中毒***。

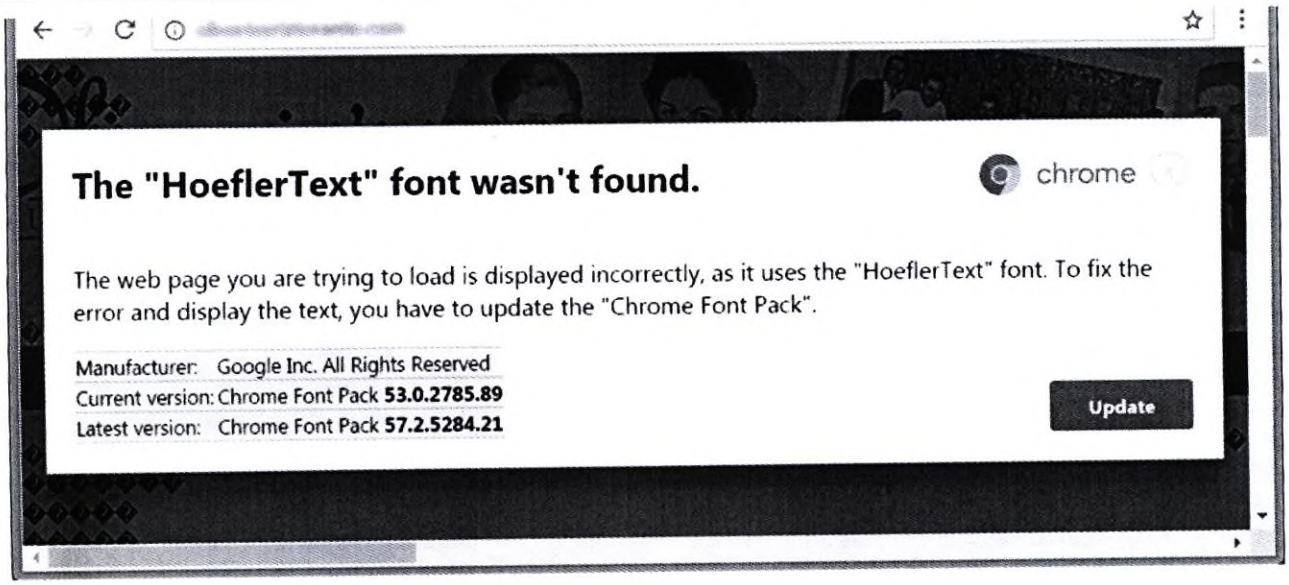
◎大部分需要處理、更新的程式，都會從「桌面右下角的圖示」來提醒，那種從**「瀏覽器中顯示更新」**、**「開視窗出來提醒」幾乎都是惡意程式**，惡意網頁就偽裝成上述訊息騙您按下去。

※「使用者的習慣」比「防毒軟體的能力」更重要 ~

以下都是惡意網頁的畫面：







騙取個資轉賣（Facebook 常見）：

【進修部】

【人事室】

一、教育部國民及學前教育署 106 年 4 月 28 日臺教國署秘字第 1060047015 號函，檢送教育部國民及學前教育署106年杏壇芬芳獎得獎名單及獲選個人資料表各1份，恭賀本校彭坤郎組長入選。

二、教育部國民及學前教育署 106 年 5 月 16 日臺教國署人字第 1060054064 號函以，行政院人事行政總處公務人力發展中心為配合「公部門數位學習資源整合平臺」將於 106 年 7 月 1 日正式上線，請同仁多加利用該平臺提供之各項數位學習。

【主計室】

一、106 年度預算截至 4 月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 71,081 千元，實際收入數 77,930 千元，執行率 109.64%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及建教合作收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 82,045 千元，實際支出數 76,634 千元，執行率 93.40%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 10,964 千元，實際賸餘數 1,296 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 2,461 千元，實際支出數 2,165 千元，執行率 87.97%。

二、依「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」，同仁駕駛自用汽(機)車出差，共乘同仁(搭乘便車者)應無交通費報支問題。

【秘書室】

一、下周開始是招生旺季，請各位同仁多加善用本學年學校31則的新聞媒體報導影片並隨手於LINE或臉書分享學校訊息及新聞，共同協助學校招生，謝謝。

二、紅樓雅集藝文中心預計5/29-6/5進行油漆分刷工程，請實習處協助成果展於5/29完成卸展。6月至8月擬辦理南投縣清溪新文藝學會聯展，請大家協助，謝謝。

【教師會】

提案討論

案 由 一：本校105學年度畢業典禮實施計畫，提請討論。(提案單位:訓育組)

說　　明：如草案。

決　　議：

(一)將105學年度日校第19屆暨進修~~學校~~(部)第18屆畢業典禮改為105學年度畢業典禮

(一)接待組部分請全部一級主管協助接待。

(二)將編號14(演藝廳典禮中央草皮)部分納入編號第12安全維護組。

修正後通過(修正後實施計畫如下)。

修正後實施計畫：

國立水里商工105學年度畢業典禮實施計畫(草案)

一、畢業主題：夢想啟程．星光燦爛畢業典禮系列活動

二、時　　間：106年6月12日(星期一)上午8時至12時。

三、地　　點：演藝廳、各班教室。

四、主辦單位：學務處、畢聯會。

五、協辦單位：教務處、總務處、實習處、圖書館、進修學校、主計室、人事室、家長會。

六、畢業典禮活動籌備工作職掌表(如附件一)

1. 召集人：校長
2. 副召集人：家長會會長
3. 總策劃：學務主任
4. 副總策劃：主任教官

七、畢業典禮系列活動經費概算表(如附件二)

八、畢業典禮系列活動流程表(如附件三)

九、經費來源：業務費、105學年度畢業活動費、家長會、優質化計畫經費項下支應。

十、本辦法經籌備會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

國立水里商工105學年度畢業典禮活動流程

項次	活動內容	日期	時間	地點
1	高三畢業典禮預演(一)	6月8日	09：10-11：55	(受獎人)演藝廳
2	高三畢業典禮預演(二)	6月8日	13：00-15：40	(受獎人)演藝廳
3	畢業典禮總預演　(三)	6月9日	09：10-11：55	(高二、三全體)演藝廳
4	歡送畢業生社團成果發表	6月9日	13：00-14：50	演藝廳
5	整理校園環境、佈置會場	6月12日	07：30-08：00	
6	表演學生及主持人進場預演		08：00-08：30	
7	高一二各班羅列畢業步道兩側		08：30-08：50	畢業步道兩側(總務處前)
8	典禮開始、進場、就位		09：00-09：08	演藝廳
9	頒發畢業證書		09：08-09：10	
10	介紹長官來賓		09：10-09：15	
11	主席致詞		09：15-09：18	
12	長官來賓致詞		09：18-09：22	
13	頒獎		09：22-10：12	
14	傳遞祝福 (在校生代表節目表演)		10：12-10：17	
15	珍重再見		10：17-10：30	
16	綿綿思遠道 (與導師、同學互道珍重)		10：30-11：50	高三各班級教室
17	成長禮讚～放心去飛		11：50-12：00	中庭大草皮
18	一路順風～萬千祝福		12：00-	中央穿堂、大門廣場
19	愛校打掃		13：00-13：50	
20	品格教育影片賞析		13：55-14：45	演藝廳

國立水里商工105學年度畢業影片

畢業班導師祝福影片篇

謝謝您曾經愛過我：導師叮嚀祝福

辛苦的各班高三導師，為了恭喜同學們順利畢業，畢業不是學習的結束，而是另一個嶄新的開始。願學生們帶著師長的祝福和叮嚀，揮動信心的翅膀，飛在開闊的天空裡，用眼去觀看，用心去領受。懇請導師閱讀以下說明，協助拍攝臨別贈言(VCR)祝福畢業同學能勇於做夢，亦能踏實築夢。

1. 影片主題：「幸福啟程、築夢飛揚」導師在這三年想給學生的期許、鼓勵、叮嚀、祝福。
2. 呈現方式：形式不拘，可以演戲、模仿、演奏、唱歌、或單純敘述一段話。

♥導師祝福形式不拘，可以一段祝福的話語給予學生鼓勵，亦可自行拍攝一段校園生活影片，將學生在校園的點滴，由師長擔任演員拍攝出，讓學生感受到師長瞭解其每天的生活甘苦，也祝福他們在不同旅程上有豐富的經驗。

3. 各班時間：至少為1分鐘，不要超過2分鐘。
4. 拍攝時間：即日起至5月19日下午16:00前，拍攝地點與時間由導師與唐建樑老師及微電影社社員共同決定。

臨時動議:

資訊科謝主任:

一、同仁們剛剛提到有什麼訊息會Line到群組，不知道學校部分有建立行政團隊Line群組，因不曾有人透過Line群組傳遞訊息給我。

二、想哭病毒部分，不是某人的電腦中毒後就只有他的電腦慢慢被鎖碼，它會透過網路芳鄰的漏洞攻擊網路區段內的電腦，因學校行政運作是透過網路芳鄰的方式操作Nas，因此不太可能關閉網路芳鄰，所以必須承受網路芳鄰的風險；既然許主任在建置新的Nas系統，因此我建議以後用其它的協定來操作Nas，不要使用網路芳鄰，例如可以使用FTP軟體，該軟體是免費的，安全性也比網路芳鄰好很多，前提是不要使用Windows7內部的FTP功能而是用其它FTP軟體。

劉校長：

一、學校一級主管部分由於聯繫上較方便，有建立行政Line群組，其他部分基本上不是學校主動建置的。

二、有關利用FTP軟體來操作Nas部分可當參考，若能把學校網路建置得更好是最好的。

主席結論：

一、有關畢業典禮各獎項、名額等應於協調會召開前先作調查，避免開會當天討價還價；各處室(科)除一般獎項外若有特別獎人選亦請提出於協調會時一併討論。

二、恭喜彭坤郎組長獲選杏壇芬芳獎及林郁芃老師獲選全國技藝教育績優人員，不管是學生或老師均應積極參與各項評比，不僅對個人是項肯定，也是學校辦學績效的展現。

三、有關學務處所提學生服儀規範，在訂定的時候會有很大的分歧，這是難處，在難處之間要取得平衡；為廣納學生、家長及校方的意見須舉辦公聽會，因我們須於公聽會上提出學校的策略，所以我們必須先行規劃並設定底線，基本上可朝下列方向規劃：

(一)週五開放便服原則，我們應往積極方向規劃，建議有好表現的學生或班級才開放穿著便服，而不是消極的表現不好的班級不能穿著便服。

(二)先行試辦一個學期後再慢慢鬆綁，可於試辦期先開放穿著班服。

(三)學生穿著便服時也需要有識別學生身分的標誌。

(四)相關配套措施亦須規劃，公聽會舉辦前，各處室如有相關意見可提供學務處參考。

四、校園安全請大家一起維護，要控管安全最基本的就是門窗，離開前要確實將門窗上鎖；另實習工場部分，平常除實習工具要保養外，請各科輔導學生加強工場及周邊環境清潔及安全維護。

五、招生是非常重要且辛苦的工作，最近辦理的均質化職業試探及學習成果展是將國中生帶入校園認識學校的重要活動，屆時請各位同仁盡量配合。

六、請實習準備相關均質化成果展的新聞稿內容交予秘書室，透過新聞報導對本校招生宣導效果更好。

七、統測成績即將公布，請教務處及輔導室協助高三同學選填志願。

八、進修學校去年剛轉型為進修部，請進修部詢問有關今年度三年級畢業生的畢業證書是進修學校還是進修部。

紀錄：黃睿芊　　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	教務主任王昀麟
學務主任	學務主任洪昭坤
主任教官	主任教官丁一中
總務主任	總務主任陳靜美
實習主任	實習主任徐芬霞
輔導主任	輔導主任林姵君
圖書館主任	圖書館主任許定邦
進修部主任	進修部主任楊運興

人事主任	人事室主任劉書辰
主計主任	主計室主任 [illegible] 智
秘書	[illegible]洪泰成
教師會	[illegible]