

簽 於秘書室

中華民國105年1月22日

主旨：檢陳本校辦理104學年度高職優質化典範學習—參訪東勢  
高工活動實施計畫乙案，請 核示。

說明：

- 一、依據：本校高職優質化104-5建置雲端系統，提升行政效能—典範學習計畫辦理。
- 二、參訪時間：105年02月3日(星期三)1天。
- 三、參加對象：
  - (一) 本校行政人員(以優質化、校務評鑑承辦人為報名優先)
  - (二) 家長會。
- 四、參訪地點：國立東勢高工。
- 五、經費概算：詳如實施計畫。
- 五、敬請各處室踴躍報名參加，參加同仁以公假辦理登記。

擬辦：陳請校長核准後，依計畫辦理。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

秘書洪春成

1050122  
1535

總務處：

會辦單位

總務主任 陳威男

人事室：

人事室主任 蔡永明

會計室：

會計室主任 陳英如

0221615

會計室主任 陳英如

批示

7/2/15  
0900

文號：

# 國立水里高級商工職業學校 104 學年度辦理高職優質化典範學習－參訪東勢高工活動實施計畫

一、依據：104 學年高職優質化輔助方案計畫書「104-5 建置雲端系統，提升行政效能」典範學習辦理。

二、目的：透過典範學習，分享校務經營之經驗，提升行政效能。

一、主辦單位：秘書室、總務處。

二、參訪時間：105 年 2 月 3 日（星期三）一天當日往返。

三、參加對象：1. 本校行政人員（以優質化、校務評鑑承辦人為報名優先）  
2. 家長會。

## 四、行程安排：

水里發車（08:00）→集集（08:10）→名間麥當勞（08:20）→南投休息站（08:30）出發→欣賞國道風光→參訪東勢高工典範學習－各處室行政業務交流（09:30～11:30）→午餐（13:30）→木業博物館（13:30～15:30）→回到溫暖的家（17:00）。

五、參加人數：30 人，

- （一）參訪活動預定 1 部遊覽車，額滿為止，請及早報名。
- （二）歡迎各行政同仁踴躍參加並請各處室協調適當留守人力分配。
- （三）報名後如無法成行，請於 3 天前告知，以利遞補後續作業進行。
- （四）本校參加同仁以公假辦理請假手續。

## 六、經費概算：

單位：新台幣元

| 序次 | 項目名稱 | 單位 | 數量 | 單價       | 總價     | 價 | 說        | 明 |
|----|------|----|----|----------|--------|---|----------|---|
| 1  | 車資   | 台  | 1  | 12,000 元 | 12,000 |   | 校際交流交通費  |   |
| 2  | 繕費   | 人  | 30 | 80 元     | 2,400  |   | 校際交流人員膳費 |   |

七、經費來源：由 104 年高職優質化計劃 104 學年高職優質化輔助方案計畫書「104-5 建置雲端系統，提升行政效能」項下支付。

## 八、報名方式：

- （一）報名日期：即日起至 105 年 1 月 26 日止。
- （二）請附件詳填單位、職稱、姓名、上下車地點、葷素食資料後逕送秘書室。
- （三）聯絡人：秘書室洪春成 049-2870666 轉 221。

九、請自備暈車藥、身份證、健保卡等，團體活動請掌握上下車時間，快樂出門，平安回家。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

# 104 學年度辦理高職優質化典範學習－參訪東勢高工活動行前通知

行程安排：水里發車（08:00）→集集（08:10）→名間參當勞（08:20）→南投休息站（08:30）出發→欣賞國道風光→參訪東勢高工典範學習（09:30~11:00）木業文化園區（11:00-12:30）→午餐（14:30）→回到溫暖的家。

| 國立水里高級商工職業學校 104 年辦理高職優質化典範學習<br>參訪東勢高工活名單 |                                                             |       |       |           |    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----|
| 序號                                         | 單位                                                          | 職稱    | 姓名    | 上下車地點     | 筆素 |
| 1                                          | 校長室                                                         | 校長    | 劉丙燈   | 南投休息站     | 筆  |
| 2                                          | 校長室                                                         | 秘書    | 洪春成   | 南投休息站     | 筆  |
| 3                                          | 教務處                                                         | 主任    | 王異麟   | 南投休息站     | 筆  |
| 4                                          | 學務處                                                         | 主任    | 洪昭坤   | 自行前往      | 筆  |
| 5                                          | 實習處                                                         | 主任    | 謝敬堂   | 南投休息站     | 筆  |
| 6                                          | 輔導室                                                         | 主任    | 林珮君   | 名間麥當勞     | 筆  |
| 7                                          | 進修部                                                         | 主任    | 楊運興   | 南投休息站     | 筆  |
| 8                                          | 主計室                                                         | 主任    | 王美智   | 本校        | 筆  |
| 9                                          | 教務處                                                         | 設備組長  | 李國立   | 南投休息站     | 筆  |
| 10                                         | 教務處                                                         | 實研組長  | 劉佩瑩   | 自行前往      | 素  |
| 11                                         | 教務處                                                         | 教學組長  | 盧英娟   | 南投休息站     | 筆  |
| 12                                         | 教務處                                                         | 註冊組長  | 林燕春   | 南投休息站     | 筆  |
| 13                                         | 教務處                                                         | 特教組長  | 蘇慧閔   | 本校        | 筆  |
| 14                                         | 學務處                                                         | 訓育組長  | 陳靜美   | 南投休息站     | 筆  |
| 15                                         | 總務處                                                         | 文書組長  | 黃睿芊   | 集鹿大橋      | 筆  |
| 16                                         | 總務處                                                         | 庶務組長  | 陳良熙   | 南投休息站     | 筆  |
| 17                                         | 總務處                                                         | 出納組長  | 張錦和   | 南投休息站     | 筆  |
| 18                                         | 總務處                                                         | 幹事    | 楊文貞   | 集鹿大橋      | 筆  |
| 19                                         | 總務處                                                         | 技士    | 洪慎之   | 南投休息站     | 筆  |
| 20                                         | 實習處                                                         | 觀光科主任 | 李敏萼   | 南投休息站     | 筆  |
| 21                                         | 實習處                                                         | 電機科主任 | 謝憲忠   | 本校        | 筆  |
| 22                                         | 實習處                                                         | 技士    | 莊雅蘭   | 本校        | 筆  |
| 23                                         | 實習處                                                         | 書記    | 陳欣怡   | 本校        | 筆  |
| 24                                         | 家長會                                                         | 會長    | 陳美鳳   | 明鴻水電(會長家) | 筆  |
| 25                                         | 家長會                                                         | 副會長   | 李振發   | 本校        | 筆  |
| 26                                         | 家長會                                                         | 副會長夫人 | 李振發夫人 | 本校        | 筆  |
| 27                                         | 家長會                                                         | 常委    | 吳佳嫻   | 明鴻水電(會長家) | 筆  |
| 合計                                         | 27 人，南投休息站 13 人、名間麥當勞 1 人、集鹿大橋 2 人、會長家 2 人、本校 7 人、自行前往 2 人。 |       |       | 26 筆 1 素  |    |

簽 於秘書室

中華民國 105 年 02 月 20 日

主旨：檢陳本校辦理 104 學年度第 1 學期優質化 104-5 建置雲端

系統、提升行政效能計畫——典範學習參訪東勢高工活動成果報告書乙份，請 核示。

說明：

- 一、本活動於 105 年 02 月 03 日辦理完畢，活動順利圓滿。
- 二、成果冊陳 閱後歸檔，以利日後訪視、評鑑備查使用。

擬辦：經校長簽核後，依說明辦理。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

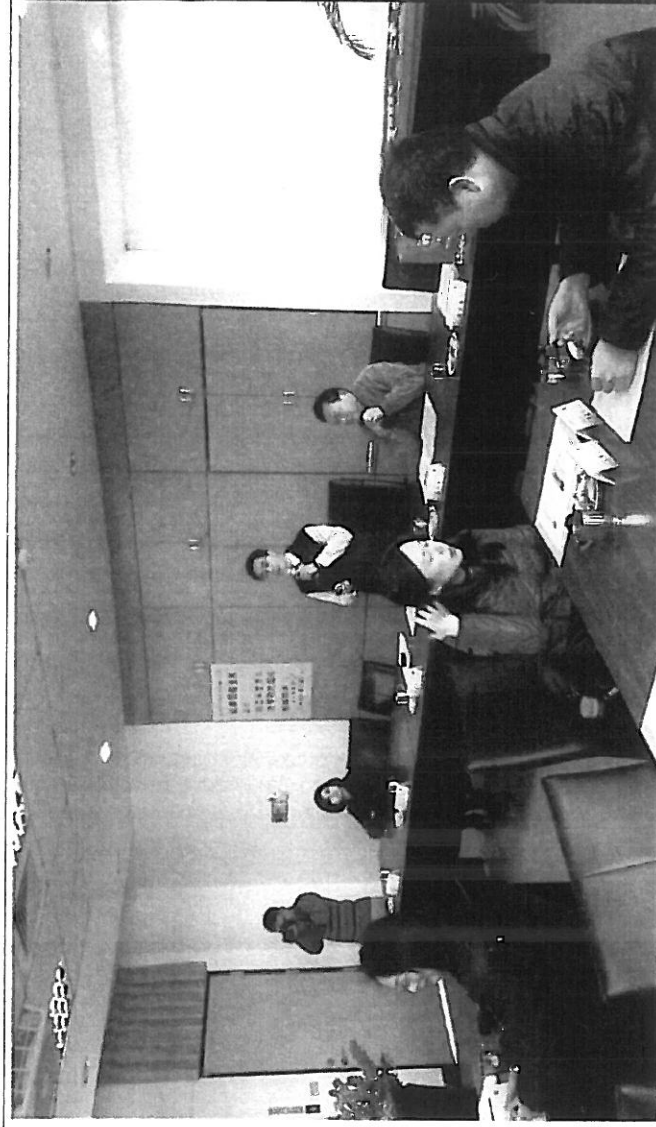
105 0220  
秘書洪春成 0902

7-68  
0220  
1100

文號：

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--|
| 計畫名稱           | 104-5 優質化典範學習－參訪東勢高工活動成果報告書                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |  |
| 活動類別           | <input type="checkbox"/> 研習活動 <input checked="" type="checkbox"/> 參觀活動 <input type="checkbox"/> 專班課程 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |
| 時程             | 時間：105 年 02 月 03 日 08:00-17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |
| 參與人數<br>(單位：人) | 校內教師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 校外教師 | 校內學生 | 校外學生 | 社區民眾 |  |
|                | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |  |
| 執行內容           | <p>一、辦理 104-5 優質化典範學習－參訪東勢高工活動。</p> <p>二、時間：105 年 02 月 03 日(三)08:00-17:00，一日參訪活動。</p> <p>三、地點：國立東勢高工。</p> <p>四、透過典範學習，分享校務經營之經驗，提升行政效能。</p> <p>五、行程：水里發車 (08:00) → 集集(08:10)→名間參當勞 (08:20) →南投休息站 (08:30)出發→欣賞國道風光→參訪東勢高工典範學習－各處室行政業務交流 (09:30~11:30) →午餐(13:30)→木業博物館 (13:30~15:30) →回到溫暖的家(17:00)。</p> <p>六、辦理參加人員旅遊平安保險及西點餐盒訂購。</p> |      |      |      |      |  |
| 成果摘要           | <p>一、觀摩東勢高工優質化執行內容及特色，做為執行學校優質化之參考。</p> <p>二、東勢高工簡慶郎校長做學校簡報及優質化的執行介紹。</p> <p>三、參觀東勢高工電子科、機械科、電機科、家具設計科、汽車科等優質化建構的教學成果、設備及環境設施。</p> <p>四、本活動共有 27 位行政同仁參加。</p> <p>五、回收有效問卷調查表 11 份，教職同仁很滿意度高達 90%。</p> <p>六、參與同仁於活動結束後都收穫滿滿，對這趟參觀活動深表滿意。</p>                                                                                            |      |      |      |      |  |

活動相片



105.02.03 東勢高工簡慶郎校長做學校簡報及優質化的執行介紹。

活動相片



105.02.03 東勢高工家長會與水里商工家長會交換禮物。

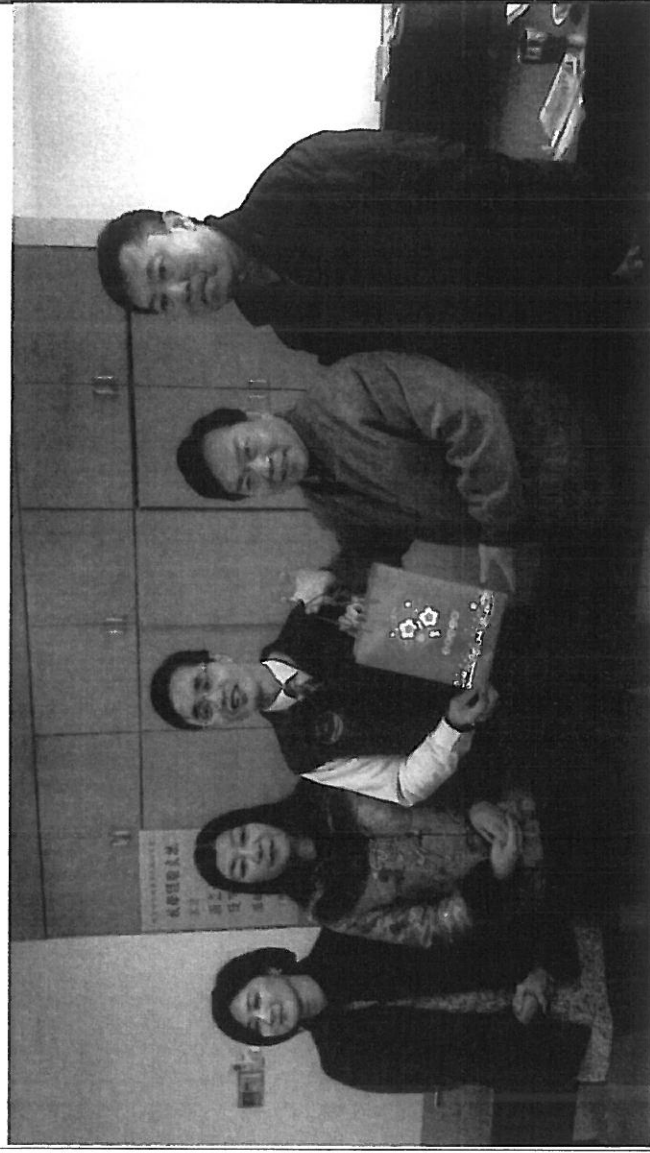


活動相片



105.02.03 東勢高工與水里商工交換兩校錦旗。

活動相片



105.02.03 水里商工劉丙燈校長致贈水里名產給東勢高工。

活動相片



105.02.03 參訪東勢高工香草花園。

活動相片



105.02.03 參訪東勢高工水力抽蓄發電模型。



活動相片



105.02.03 參訪東勢高工家具設計科學生作品成果。

活動相片



105.02.03 東勢高工行政團隊與本校行政團隊合影。

國立水里高級商工職業學校 104 年高職優質化典範學習參訪東勢高工  
活動簽到表

| 序號 | 單位  | 職稱   | 姓名  | 簽名  | 備註 |
|----|-----|------|-----|-----|----|
| 1  | 校長室 | 校長   | 劉丙燈 | 劉丙燈 |    |
| 2  | 校長室 | 秘書   | 洪春成 | 洪春成 |    |
| 3  | 教務處 | 主任   | 王異麟 | 王異麟 |    |
| 4  | 學務處 | 主任   | 洪昭坤 | 洪昭坤 |    |
| 5  | 實習處 | 主任   | 謝敬堂 | 謝敬堂 |    |
| 6  | 輔導室 | 主任   | 林珮君 | 林珮君 |    |
| 7  | 進修部 | 主任   | 楊運興 | 楊運興 |    |
| 8  | 主計室 | 主任   | 王美智 | 王美智 |    |
| 9  | 教務處 | 設備組長 | 李國立 | 李國立 |    |
| 10 | 教務處 | 實研組長 | 劉佩瑩 | 劉佩瑩 |    |
| 11 | 教務處 | 教學組長 | 盧英娟 | 盧英娟 |    |
| 12 | 教務處 | 特教組長 | 蘇慧閔 | 蘇慧閔 |    |
| 13 | 教務處 | 教師   | 吳宇方 | 吳宇方 |    |
| 14 | 學務處 | 訓育組長 | 陳靜美 |     |    |
| 15 | 總務處 | 文書組長 | 黃睿芊 |     |    |

|    |     |       |     |     |  |
|----|-----|-------|-----|-----|--|
| 16 | 總務處 | 出納組長  | 張錦和 | 張錦和 |  |
| 17 | 總務處 | 幹事    | 楊文貞 | 楊文貞 |  |
| 18 | 總務處 | 技士    | 洪慎之 | 洪慎之 |  |
| 19 | 實習處 | 觀光科主任 | 李敏蕙 | 李敏蕙 |  |
| 20 | 實習處 | 資訊科主任 | 謝憲忠 | 謝憲忠 |  |
| 21 | 實習處 | 技士    | 莊雅蘭 | 莊雅蘭 |  |
| 22 | 實習處 | 書記    | 陳欣怡 | 陳欣怡 |  |
| 23 | 家長會 | 會長    | 陳美鳳 | 陳美鳳 |  |
| 24 | 家長會 | 副會長   | 李振發 | 李振發 |  |
| 25 | 家長會 | 副會長夫人 | 劉康妮 | 劉康妮 |  |
| 26 | 家長會 | 常委    | 吳佳珊 | 吳佳珊 |  |
|    |     |       |     |     |  |
|    |     |       |     |     |  |
|    |     |       |     |     |  |
|    |     |       |     |     |  |
|    |     |       |     |     |  |