國立水里高級商工職業學校

106 年【2】月份行政會報

會議資料

中華民國 106 年 2 月 17 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校106年2月份行政會報簽到表

日期：106年2月17日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		電機科主任	歐信位	
秘書	洪春成		資訊科主任	謝憲忠	
教務主任	王異麟		觀光科主任	李敏蕙	
學務主任	洪昭坤		應日科主任	蔡銘修	
總務主任	陳靜美		進修部主任	楊運興	
實習主任	徐芬霞		教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	
主計主任	王美智		人事助理	宋東明	
人事主任	劉書辰		主計組員	陳逸修	
主任教官	丁一中		幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟		幹事	古欣卉	
註冊組長	陳靜儀		幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立		幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔		幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
生輔組長	陳佳佑		幹事	葉峻延	
訓育組長	彭雅蘭		技士	莊雅蘭	
體育組長	彭坤郎		技士	陳旭偉	
衛生組長	李昕昕		技士	洪慎之	
庶務組長	陳良熙		技佐		
出納組長	張錦和		管理員	陳欣怡	
文書組長	黃睿芊		管理員	魏世傑	
實習組長	林月英		書記	劉淑芬	
就業組長	蘇正仁		教師會	周業登	
餐飲科主任	陳本騰		約聘人員	陳怡安	陳怡安
資處科主任	郭孟芳				

【1】月份行政會報會議記錄「討論之決議及指示辦理事項」

壹、決議事項執行情形

案 由 一:105 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆及 105 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決　議：

一、105 學年度第 1 學期期末、寒假預定行事曆通過，公告於學校網頁。

二、105 學年度第 2 學期預定行事曆提校務會議討論。

執行情形：依決議執行。

案 由 二:訂定「國立水里高級商業職業學校檔案分類及保存年限區分表(草案)」，請討論。(提案單位:總務處)

決　議：提校務會議審議。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、同仁報廢財產時不是使用年限到就報廢，需為財產不堪使用才能報廢。

二、各處室承辦任何計畫，所提計畫經費一定要在指定期限內作結報。

三、有關同仁權益的重要決策，開會前一定要讓相關的當事人(科)了解。

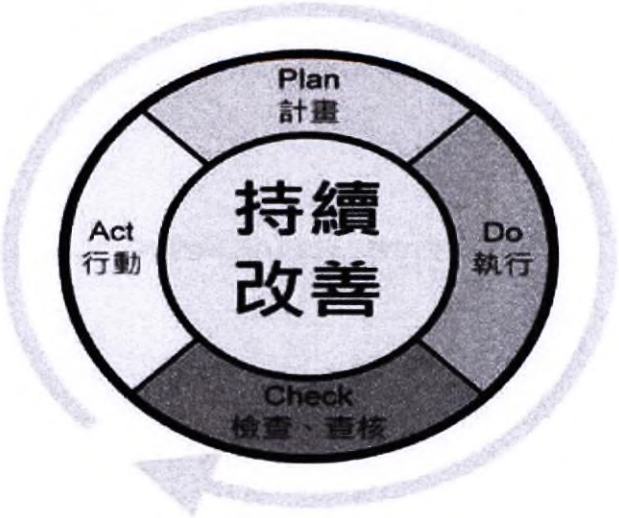
【校長室】

一、開學第一週各處室都能正常運作，感謝行政同仁做好各項準備工作。

二、本學期優質化及均質化計畫開始執行，請各計畫負責同仁把握進度，積極執行；下學年度優質化及均質化計畫，請各處室主管積極準備撰寫，透過計畫執行，展現學校特色與優質學校辦學績效，提昇學校永續發展的能量。

三、校務推動需要不斷檢討改進，PDCA 品質管理模式就是持續改善的模式，請各處室同仁善加利用。

PDCA 循環圈(PDCA cycle)又稱作為戴明循環圈(Deming cycle) 是透過計畫(plan)、試做(do)、檢討(check)、行動(action)的循環過程，以有效改進過程或系統。PDCA 循環圈是一個動態的循環過程模式，完成某一個階段，緊接著是下一個活動的開始，可視為一種持續循環的過程。



四、網路文章分享：**彎曲是人生的一門藝術**

一個剛留學歸 國的 博士去郵局辦事，結果承辦員的態度非常不好，他氣得半死，回去告訴他一個也在郵政單位做事的主管老友：「替我去告訴他我的身份！並告戒他態度給我好一些。」朋友苦笑著點點頭。

幾天後，那位年輕博士又到了郵局辦事，且又遇上了那位承辦員，豈料態度不但沒變好，反而更加地百般刁難，這回他更氣了！又去把他那個郵政單位的主管朋友給叫來抱怨了一頓：「去告訴那個故意吹毛求疵的員工，再給我提醒他一次我的身份，叫他給我客氣一點。」

兩天之後，他又在郵局碰到了那個員工，果然，這次那個員工不但不再刁難，反而還堆滿了一臉笑容，態度親切，那個年輕的博士好不得意，回去打電話給他的那個郵政單位主管朋友，問：「這次你終於替我好好訓他一頓了？」

朋友回答：「不，我沒有替你訓他，不但如此，我還告訴他，你不斷稱讚他做事謹慎、態度良好。」那位年輕的博士驚訝、納悶得說不出話來，朋友接著笑笑地說：「很多時候，低姿態比高姿態更有用。」

這個故事所傳遞出的主要精神是彎腰，有時比站直更高！低姿態往往比高姿態更能達到目的；**謙恭的態度有時比強硬的態度更能得人尊重**，甚至更能從對方口中學到新東西。

很多人常會有一種誤判，覺得自己在氣勢上一定得強壓過別人，才能顯出自己的了不起，但這樣的方式往往適得其反，讓人在背後斥之以鼻而自己卻渾然不知。可不是嗎？

所謂「強者」，其定義是指「能力強的人」，而不是指「態度強硬的人」，學會適時地"彎腰"，學會適時地用「**理直氣和**」來代替「**理直氣壯**」，必能更有效率地達到自己的目標。事實上，一個「**能力強卻態度委婉**」的人，才能真正無往不利，才是真正的聰明人。

【教務處】

教 學 組

一、2/15(三)-2/22(三)召開期初教學研究會。

二、2/16(四) -02/17(五) 四技二專第 3 次模擬考。

三、請於 2/24（五）前將教學進度表上傳至 NAS 彙整（可上網下載空白表檔），配合國教署來文公告要求於各校網頁公告，請繳交電子檔。

四、2/18(六)補 2/27(一)的課程。

五、2/19(日)填報「提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫」105 年度成果報告書及經費收支結算表。

六、2/24(五)前申請「106 年度提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫」。

註 冊 組

一、2/15(三)-2/21(二)技職繁星校內報名

二、2/23(四)12：30 於第一會議室召開技職繁星校內推薦委員會第二次會議。

三、3/1(三)-3/3(五)為高三普科大學繁星集體報名期間，報名費用一般生 200 元，中低收入戶 80 元，低收入戶免費。

四、2/22(三)12：30 於第一會議室召開大學繁星推薦委員會第二次會議。

五、3/8(二)-3/10(五)為大學個人申請集體報名期間，考生可填報6個校系，報名費一般生1個校系100元，中低收入戶1個校系40元，低收入戶免費。(若於學測時未取得減免身份，則需另附上低收或中低入之證明文件影本)

六、3/9(四)-3/15(三)技職繁星校內獲推薦考生須自行至技專校院招生委員會聯合會網站上網報名(網址 https://star.jctv.ntut.edu.tw/contents.php?subId=128)，3/14(二)考生須繳交報名相關資料，以利寄送。3/28(二)10：00-3/31(五)17：00 開放練習版，獲薦考生可上網練習報名。

七、3/10(五)-3/15(三)高三普科四技申請報名，考生可填報 5 個校系，報名費一般生 1 個校系 100 元，中低收入戶 1 個校系 40 元，低收入戶免費。(若於學測時未取得減免身份，則需另附上低收或中低入之證明文件影本)

八、2/13(一)註冊，提供學雜費等費用分期付款。

設 備 組

一、根據臺教國署密字第 1060006827 號函，為防止公務資料外洩，請同仁應使用單位配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等作業。

特 教 組

一、二樓阿寶教室抽油煙機修繕工程感謝靜美主任協助，廠商於本學期會施工將抽油煙管加長到四樓頂。

二、105 學年度第二梯次跨教階段鑑定辦理期程於 106/2/20 至 106/2/28 送件。

【學務處】

訓育組：

一、感謝各班同學於寒假期間參與服務與表演。

二、懇請各班導師鼓勵學生參與 3/4(六)扶輪有愛社區關懷服務志工活動。

三、學生代表各項會議經與學生確認後，早自習多數班級都無法集合，遇重要會議召集須以下課或 午休時間辦理，敬請見諒。

四、高三畢冊將於 3 月 3 日為完稿時間，懇請導師關心班級編輯情形。

五、懇請導師提醒各班負責班會活動紀錄單之同學，每週按時繳回訓育組。

六、感謝主管、師長、行政同仁協助共同規劃扶輪有愛社區關懷服務活動。

七、因應勞動基準法修法，本學期教育部補助各校工讀獎助學金相關配套措施，尚在研議中，待教育部來函通知各校申請補助經費，再行辦理，目前本案暫停辦理。

八、校內學生服務學習時數補登請由原認證單位協助學生補登於 Web 學習歷程並匯入校務系統，以利高三申請學校用。

日期	已完成
1/29-2/4	台北北海扶輪社水里社區服務手冊製作及工作協調、水里鄉公所元宵活動學生展演準備、武德武尚德捐贈單位邀請學生展演事宜。
2/05-2/11	製作各項活動成果報告、赴日教育旅行行政事宜、大小牽小手計畫成果冊、班(畢)(社)聯會會議紀錄、武德武尚德捐贈單位邀請學生展演準備、期初各項活動行政事宜。
2/12-2/18	辦理開學典禮、召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理校務活動、赴日教育行前會議。

1-2 月份活動	協助班級、社團、學生
星期五講座電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工
1/20-1/25 106 年度教育部高級中等學校學生新世紀領導人才第15期中區中階培育營	參加學生：普二孝李宇盛
1/21- 1/25 全國大露營	16 人參加
2/11 水里鄉公所元宵活動學生展演	餐一忠張洪禎、餐一孝張洪華、電一忠柯智凱扯鈴表演。
2/14 武德武尚德捐贈單位邀請學生展演	汪明輝教練所帶領的原住民舞蹈表演，成員有：普三忠孫俊傑、餐二仁林承恩、普二忠羅孝康、普三忠賴瑞夫、普二忠陳柏叡、觀一忠林皓之、普三孝全崇勳。 樂器表演：餐三孝蕭家甫、普三忠許宏嘉
2/20-2/24 學生會議召集	班聯會、畢聯會、社聯會、赴日教育

台北北海扶輪社水里社區服務團
「扶輪有愛　社區關懷服務」實施計畫

一、活動名稱：扶輪有愛社區關懷服務之旅

二、指導單位：台北北海扶輪社

三、承辦單位：國立水里商工、台北北海扶輪社、水里社區服務社團

四、協辦單位：永興國小、水里國小、成城國小、水里國中、南投家扶中心、水里扶輪社、野戰營冒險體驗學習中心

五、活動宗旨

(一)鼓勵本校同學以實際行動關懷弱勢，知福惜福，學習成長。

(二)融合探索教育，品德教育，交通安全教育、寓教於樂，提升學習動力，拓展偏鄉學子學習視野。

六、辦理日期：106 年 3 月 4 日（星期六 9：00~15：00）

七、活動地點：國立水里商工 。

八、服務對象：永興國小、水里國小、成城國小、水里國中、水里地區南投家扶中心經濟弱勢家庭。

十、參加活動人數：水里商工帶隊志工100人、水里商工教職員20人、北海扶輪社70人、水里扶輪社20人、受服務人數120人，參與單位志工20人，共計350人。

十一、活動說明

(一)服務進行方式

1. 前置作業：與參與活動的相關單位，協商活動辦理方式。

2. 準備作業

(1)透過參與活動的單位，取得受助對象的資料，邀約各校特色社團參與表演活動，進行關關體驗活動任務編組，將捐助物資，整理、歸類。

(2)進行參與活動志工訓練課程。

(二)活動流程內容

2017 扶輪有愛♥社區關懷服務志工報名表暨家長同意書

台北北海扶輪社

姓　　名		性 別	□男 □女
出生日期	/　　/	班級	科　　年　　班
學號		身份證字號	
聯絡電話		手機號碼	
聯絡住址			
E-mail			
專　　長			
興　　趣			
願意服務組別 （可複選）	□ 典禮、表演組□活動支援組 □行政資源組 □ 膳食組 □環保組 □攝影組 □醫護組□由訓育組安排	取得志願服務紀錄 □ 是 □ 否	
參加志工之動機	□ 希望運用所學與專長幫助受助者 □ 學校鼓勵學生參與 □ 學校課程要求 □ 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		
參加志工之期待			
是否搭乘校車	□是 □ 否 □自行前往 □草屯惠德宮□草屯監理站 □南投全家旁國光客運□南投家樂福□新街□名間麥當勞□集集集鹿大橋		
注意事項	1. 因活動時間較為緊迫，敬請於 2 月 20 日前繳交報名表，逾期不受理。 2. 請填妥各欄位資料。		
家長/導師簽章	家長簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿　　導師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿		
學生簽名		申 請 日 期	年　　月　　日

連絡電話：049-2870666#231　　訓育組：沈敏雅老師

「扶輪有愛 社區關懷服務」活動流程內容

項目	活動流程內容	時間	協助教師	備註
1	**闖關體驗活動** (1)氣球 DIY (2)樂高機器人 (3)摺口布 (4)飲調製作 (5)和紙娃娃、劍玉 (6)攀樹 (7)走繩 (8)定向越野 (9)漆彈 (10)垂降 (11)交通安全教育宣導	9：00~11：20	徐芬霞 主任 0922-894663 陳本騰 主任 0932-697838 李敏蕙 主任 0911-807327 謝憲忠 主任 0953-175325 陳佩雯 老師 0910-572214 呂黃新 老師 0916-800300 丁一中主任教官 0982-846226 陳佳佑生輔組長 0980-413222	集合地點： 中央川堂 1-5 站：一樓教室 6-11 站：中央草皮
2	**迎賓式** 表演單位： 水里商工儀隊	11：20~11:30	丁一中主任教官 0982-846226 陳佳佑生輔組長 0980-413222	地點： 中央川堂
3	**飢腸轆轆** 師長來賓(麵線、竹筒飯、肉燥、筍湯排骨、米糕、青菜、綠豆湯) 學生：麥當勞(220 人)	11：30~12：00	陳靜美 主任 0922-894663 趙淑琴 老師 0931-631308 唐建樑 老師 0980-122636 謝華凌 小姐 0982-269715	師長來賓用餐 地點：圖書館一樓 學生用餐 地點： 視聽教室 A、B
4	**捐助儀式** 活動流程 (1)迎賓式(5 分) 閒雞起舞－舞獅 水里國小 (3)感恩時刻-水里商工 (10 分) 水商學生致詞 播放社福活動相片 (4)愛的叮嚀-北海扶輪社 (10 分) (5)捐助儀式-北海扶輪社、 水里扶輪社(5 分)	12：00~12：30	王異麟 主任 0933-850668 鄒宗霖 老師 0973-488487	地點：演藝廳
5	**藝起分享-參與學校社團展演** **表演場序** 1. 水里國小-太鼓 2. 水里國中-合唱團 3. 永興國小-武術集錦 4. 成城國小-陶笛吹奏 5. 水里國中-烏克麗麗演奏 6. 頒贈社團助學金(表演學校致贈感謝狀) 7. 明年再見(學生列隊致贈祝福卡)	12：30~14：00	洪昭坤 主任 0920-037135 彭雅蘭 組長 0932-632556 鄒宗霖 老師 0973-488487	地點：演藝廳

十二、預期成效

(一)對服務者的影響：希望透過活動的進行，建構舞台讓學生發揮服務精神，學習付出，培養企劃活動及領導統御的能力。

(二)被服務者的影響：讓偏鄉學生有與外界互動學習的機會，並且給予他們實質上的需要，融入探索教育，品德教育，交通安全教育、寓教於樂，拓展偏鄉學子學習視野。

水里商工台北北海扶輪社-水里社區服務團
「扶輪有愛 社區關懷」活動經費概算表

活動名稱：「扶輪有愛 社區關懷」關懷之旅					
一、經費來源（請列出總收入金額）					
科目名稱	金　額	備註			
北海扶輪社助學金	160,000	台北北海扶輪社辦理服務學習社區服務活動費			
105-4學生適性揚才計畫	10,000	社區關懷活動膳食費			
水里扶輪社活動辦理贊助金	10,000	活動材料製作費			
合　計	180,000				
二、各項申請費用概算（請列出總支出金額）					
支出項目名稱	單位	數量	單價/元	預算金	計算說明
偏鄉原民部落學校社團表演獎助金	校	4	10,000	40,000	
表演器材搬運費	車	3	1,000	3,000	
偏鄉弱勢學生助學金	人	28	2,000	56,000	水里國中10人 水里國小6人 成城國小6人 永興國小6人
活動材料製作費	式	1	10,000	10,000	氣球DIY、樂高機器人摺口布、飲調製作、和紙娃娃

支出項目名稱	單位	數量	單價/元	預算金	計算說明
探索教育活動費	式	1	20,000	20,000	
舞台燈光音響	式	1	8,000	8,000	
膳食費	人	350	80	28,000	學生麥當勞，師長來賓餐服教室用餐
租車	輛	1	6,240	6,240	
印刷費	批	1	5,000	5,000	
雜　支	保險、礦泉水…			3,760	
合　計	180,000				

2017「扶輪有愛 社區關懷服務」教職員工作任務分配表

組別	工作內容	負責人員	協助學生	備註
引導組	1. 引導車輛停放 2. 接待北海扶輪社社員	陳靜美 主任 0928-955666 徐芬霞 主任 0922-894663 王異麟 主任 0933-850668 洪昭坤 主任 0920-037135 許定邦 主任 0930-797278 林姵君主任 0910-675835 王美智主任 0958-568155 劉書辰主任 0920-428972 洪春成 秘書 0928-364206	本校糾服隊	
扶輪社體驗組	協助體驗活動進行	王異麟 主任 0933-850668 江梓誠 先生 0917-311929	招募中	
報到接待組	1. 社區師長學員報到引導。 2. 擔任小隊輔導員。	洪昭坤 主任 0920-037135 彭雅蘭 組長 0932-632556 唐建樑 老師 0980-122636	招募中	
醫護組	設置救護站	鄭至婷 護理師 0932-958285 陳怡安 護 士 0963-436720	招募中	
典禮、表演組	1. 清點及搬運北海扶輪社所致贈物資。 2. 協助排放物資及拍照事宜。 3. 協助典禮進行各項事宜。 4. 典禮主持事宜。	陳靜美 主任 0922-894663 鄒宗霖 老師 0973-488487	招募中	
茶道組	1. 午餐時間展示茶道。	李敏蕙 主任 0911-807327	招募中	
膳食組	1. 端送餐食及擺盤。 2. 協助餐後收拾。 3. 用餐服務。	陳本騰 主任 0932-697838 李昭男 老師 0911-817651 劉淑芬 小姐 0955-499518	招募中	

體驗組	1.協助體驗活動 (1)攀樹 (2)走繩 (3)定向越野 (4)漆彈 (5)垂降 (6)交通安全宣導	丁一中 主任教官 0982-846226 陳佳佑 生輔組長 0980-413222	(1)攀樹 (2)走繩 (3)定向越野 (4)漆彈 (5)垂降 (6)交通安全宣導	
表演組	餘音繞梁　空竹春響 夢想實現　感恩有你	陳其欣 老師 0955-193751	蕭家甫(餐三孝) 許宏嘉(普三忠) 陳薇婷(觀三忠)	
		彭雅蘭老師 0932-632556	張洪禎(餐一孝) 張洪華(餐一忠) 柯智凱(電一忠)	
新聞稿 校長室接待	新聞稿之發佈、媒體資料建檔及記者聯絡。	洪昭坤 主任 0920-037135 洪春成 秘書 0928-364206	招募中	
環保組	1.協助校區環境的清理。 2.協助各場地環境整潔衛生及回收。	李昕昕 組長 0985-299322 0911-577880	招募中	
攝影組	協助拍攝活動過程	林士堯 先生 0919-321040	招募中	
闖關組	神奇自造者 (1)氣球DIY (2)樂高機器人 (3)摺口布 (4)飲調製作 (5)和紙娃娃、劍玉	徐芬霞 主任 0922-894663 陳本騰 主任 0932-697838 李敏蕙 主任 0911-807327 謝憲忠 主任 0953-175325 陳佩雯 老師 0910-572214 呂黃新 老師 0916-800300	招募中	
影　片 後　製	協助歷年北海扶輪社贊助活動剪輯成影片音樂製作	江祈生 老師 0933-188902	招募中	

紀念品製作組	紀念品製作	連容里 小姐 0980-619957	招募中	
文書組	1. 製作活動手冊及各項資料製作彙整。 2. 物品借用。 3. 協助開立收據。 4. 捐贈物資清點。	沈敏雅 小姐 0972-042890 楊文貞 小姐 0972-044321 張錦和 組長 0920-351573	招募中	
機動組	機動協助各項事務	彭雅蘭 組長 0932-632556 趙淑琴 老師 0931-631308 唐建樑 老師 0980-122636 謝華凌 小姐 0982-269715	招募中	

教官室：

一、上（元）月通報校安案件計 2 件（兒少保護事件、性平事件）；另針對「特定人員」執行尿篩 5 人次，均呈現陰性反應。

二、本月份校外會勤務計有「交通安全聯合稽查」、「春風專案」各 1 次及夜間聯巡 4 次，管制日期依時前往執勤。

三、本週（0213 日至 0218 日）為「友善校園週」，除由校長利用開學典禮時機向全體師生宣導「反黑、反毒、防制霸凌」相關要求重點外；另由生輔組及教官同仁配合集會及授課時機落實宣教。

四、2 月 22 日（週三）中 1230 時假視廳教室召開本學期賃居生暨校外工讀生座談，由主任教官主持；另 2 月 24 日（週五）邀請縣府交通隊李安景組長蒞校實施「交通安全宣導」

五、國教署先行通知，本校接受教育部「交通安全評鑑」日期為 3 月 13 日（週一），持續完成相關受評整備工作。

六、本學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」訂於年 2 月 15 日至 3 月 15 日受理申請，相關訊息將配合集會時機宣導並公告於本校網頁。

七、本學期學生專車計 17 輛，搭乘專車人數計 675 人，車行動線分別為：草屯、南投、南崗、名間各 2 線；竹山、埔里各 3 線；鹿谷、信義、中寮各 1 輛；另假日增開臺中 3 線及埔里 1 線。目前鹿谷線專車超載 1 人，將輔導該車班同學轉住學生宿舍。

八、本學期住宿生男生 148 人、女生 130 人，合計 278 人，校外賃居及工讀生人數刻正由生輔組調查中。

九、本校高二生實彈射擊體驗訂於3月27日下午14時假成功嶺營區實施，除由陳耿霈教官負責高二班級射擊訓練及相關安全規定外；另由梁貂瑛教官持續與兵整中心聯繫，完成當日上午高二生營區參訪事宜。

【總務處】

庶務組：

一、各單位如有印刷、清潔及電腦印表機耗材等物品採購，請依「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」規定辦理，年度採購該物品及服務項目金額比率至少5%以上。

※清潔用品可洽詢社團法人台灣身心障礙福利商品推廣聯盟 05-2623011

※印刷、裝訂可洽社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會附設愛加倍工場 (04)8963820

※數位輸出影印、環保再生碳粉匣、電腦印表機耗材可洽新北市阿波羅身心障礙者庇護工場(02)26958058或臺灣恩居無礙身心障礙者服務協會0800-089-010

二、有關105年改善校園環境修繕計畫之各項修繕更新採購案（專業教室及圖書館等照明更新、實習教室天花板改善工程、資訊科空間利用改善工程及餐飲科中廚教室爐具等更新）均已施工完成並經驗收合格，現刻正辦理經費核銷與付款廠商事宜。

三、105及106年水費、電話費、電費一覽表：

	106年				105年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	29917	253257	82320	11700	30947	290462	83200	13779
二	28428	212381	68160	暫無資料	31158	252215	72080	12665
三					30897	209167	58360	10278
四					36653	291182	82760	13014
五					34625	277195	86280	11059
六					45384	376771	110200	12942
七					31569	406502	96520	10940

八					29704	205618	51160	9979
九					18767	308501	83800	12329
十					13500	350730	96880	11884
十一					40071	325372	102640	10423
十二					31634	286576	91040	11193
平均	29173	232819	75240	11700	31242	298357	84577	11707
合計	58345	465638	150480	11700	374909	3580291	1014920	140485

文書組:

一、同仁發文至各機關時附件格式，若屬不可編輯的附件，請以 PDF 呈現，若為可編輯附件，則須支援 ODF 格式。

二、同仁郵寄信件時，為利於信件後續登記及費用的請購請於信封套上註記郵寄的處室(組)及郵寄的方式(列如平信或掛號)。

【實習輔導處】

一、106 年度【業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫】各科主任 2/13(一)已經完成線上填報計畫表件，各計畫承辦組長於完成彙整、列印資料核章後，將於 2/20(一)送出計畫。

二、預定105年2月24日(五)13:00-14:00召開實習輔導暨環境與實習安全會議。

實習組

一、電機科2/13(一)辦理「變壓器裝修乙級」技術士術科檢定，2/14(二)辦理「變壓器裝修丙級」技術士術科檢定，檢定成績優異，承辦單位及師生辛苦了!

職種	班級	報考人數	及格人數	及格率
變壓器裝修乙級	電三忠	37人	35人	94.59%
變壓器裝修丙級	電一忠	37人	35人	94.59%

就業組：

一、2/15 (三)13:10 於圖書館四樓國際會議廳，辦理國中技藝學程聯合始業式。

本學期開設商管群2班(民和、水里國中)，電機群1班(信義國中) ，餐旅職群1班 (民

和國中）共計4班。

二、2/13(一)已提報105學年度南投縣電機電子群組所需費用111,840 元。本年度辦理電機電子群技藝技賽日期：106.4.21(五)

三、2/13 (一)回報105學年度7-12月「少年就業相關主題」(含職涯教育、就業準備)宣導情形。

【輔導室】

一、106.02.14(二)起，每週二中午12點至1點辦理師生共學輔導知能。

二、105.02.17(五)5.6節週會辦理生命教育講座，邀請生命鬥士呂立偉先生蒞校演講「好好時代」，請總務處協助無障礙路線。

三、106.02.20~24辦理普科認識大專院校，請教務處協助通知任課教師。

國立水里商工105學年度普通科認識大專院校週活動

106.02.16更新

日期	節次	班級	大學	主題	地點	型式	備註
2/20(一)	3、4	普三忠 普三孝	大葉大學	看懂甄選簡章	普三孝教室	集中	請同學帶甄選簡章
2/20(一)	5	普三忠 普三孝	明道大學	校系介紹	普三孝教室	集中	
2/20(一)	6	普三忠 普三孝	遠東大學	校系介紹	普三孝教室	集中	
2/21(二)	1	普三孝	亞洲大學	校系介紹、面試技巧的展現	普三孝教室	集中	
2/21(二)	2	普三孝	嶺東科技大學	校系介紹	普三孝教室	集中	
2/21(二)	5、6	普三忠 普三孝	環球科技大學	看懂技專院校簡章	普三孝教室	集中	請同學帶技專院校簡章
2/22(三)	3、4	普三忠 普三孝	南華大學	如何撰寫自傳、讀書計畫	普三孝教室	集中	

2/23（四）	5、6	普三孝	暨南大學	整理、創造吸睛的備審資料	普三孝教室	集中	至暨南大學參訪
2/24（五）	4	普三忠 普三孝	澎湖科技大學	校系介紹	普三孝教室	集中	

四、106.02.22(三)12:00 召開 105 學年度第 2 學期輔導工作委員會。

五、輔導室電影院播放溫馨電影 106.2.24(五)第一場次「重點是我愛你」13:00 入場，13:10 開映，歡迎同仁前來。地點：輔導室團諮室(地板教室需脫鞋，No food！)

六、106.02.23(四)帶領普三孝至國立暨南國際大學參訪，請總務處協助辦理租車。

七、106.03.02(四)帶領普二孝至南華大學參訪，請總務處協助辦理租車。

【圖書館】

一、原定「寒假期間106/1/20~106/2/12辦理『閱讀認證競賽』」案，因考量同學於寒假期間未能借書閱讀，致無法順利通過認證。經同學建議，擬將競賽期間順延至**106/2/28**止。**3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程**。懇請同仁持續鼓勵學生借閱圖書，並上線「閱讀認證」自我測驗。

二、105學年度第二學期全國高級中等學校「閱讀心得」及「小論文」寫作比賽，請鼓勵並指導同學踴躍投稿，投稿時間如下：

※閱讀心得：106年2月1日至3月15日12：00止。

※小 論 文：106年2月1日至3月31日12：00止。

三、已將「106年訂閱期刊一覽表」建置於圖書館首頁，歡迎全體同仁駕臨圖書館參閱。歡迎推薦優良期刊，以利第二梯次（七月）訂閱。也歡迎同仁持續推薦**專業之書單**或**優良圖書**（含一般圖書、影音視聽DVD，空白表公告於圖書館「新增館藏介紹」中），以利圖書之採購。

四、若課程需要，歡迎同仁至圖書館實施教學活動，請事先電話（371）告知館員，以便安排，屆時會請館員於上課前進行「圖書館利用」宣導，也請同仁隨班督導。

五、圖書館資訊檢索區設備已更新為「校園虛擬磁碟集管理系統」，請鼓勵學生多加利

用。若於上課期間需借用，請電話告知館員，確實掌握學生動向。

六、針對需製作備審資料之高三學生，圖書館提供掃描器、無線網路臨時帳號，但僅限館內使用。

【進修部】

【人事室】

一、教育部函轉行政院人事行政總處地方行政研習中心函以，「e學中心」數位學習平台設有「公務人員磨課師(MOOCs)學習專區」，歡迎同仁踴躍參與學習。

二、請各處室依「教育部表揚優良特殊教育人員實施要點」，踴躍推薦符合資格教師參加遴選，並將推薦資料於106年3月1日 前送達本室俾以開會審核後報送該。

三、請審查本校參加教育部國民及學前教育署106年「杏壇芬芳獎」評選薦報資料。

附件　　編號：＿＿＿＿＿＿＿＿（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

<table>
<tr><td colspan="5">推薦單位：國立水里高級商工職業學校</td></tr>
<tr><td colspan="2">推薦事蹟標題</td><td colspan="3">推動「划船國手搖籃」的手</td></tr>
<tr><td rowspan="3">受推薦人</td><td>姓名</td><td>彭坤郎</td><td>性別</td><td>男</td></tr>
<tr><td>現職服務單位</td><td>國立水里高級商工職業學校</td><td>職稱</td><td>體育組長</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="3">電話:049-870666 轉 235
手機:0921-391013</td></tr>
<tr><td colspan="2">撰寫人姓名/職稱</td><td colspan="3">洪昭坤/學務主任</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">聯絡方式</td><td colspan="3">電話:049-2870666 轉 230</td></tr>
<tr><td colspan="3">手機:0920037135</td></tr>
</table>

	Mail:tom888677@yahoo.com.tw

推薦單位審查情形： 首長簽章：	主管機關審查情形： 首長簽章：

附件

推薦事蹟標題: 推動「划船國手搖籃」的手

具 體 感 人 事 蹟

彭坤郎老師於 88 年 8 月起在本校任教，擔任本校體育教師、專長訓練教師、體育班導師並兼任本校划船隊教練、本學年接任體育組長一職。

十餘年來，彭老師培訓了無數優秀划船選手，代表國家獲得多項國際比賽獎牌，其中代表中華台北划船項目參加 2004 雅典奧運唯一高中生選手的汪明輝，更是彭老師一手培訓的青年才俊，隨後 2008、2012 連續參加三屆奧運、2016 里約奧運惟一參加女選手黃義婷也是水里商工彭老師一手培訓的優秀選手。尤其令人敬佩的是：彭老師長年犧牲假期（包括週休二日、寒假、暑假）在日月潭訓練學生，十餘年如一日，為使訓練的效果得以延續，培訓期間彭老師始終陪伴學生住宿在日月潭水上訓練中心，為改變學生住宿環境，積極透過關係申請撥用部隊鋁床，親自運送床舖，親自組裝。為解決選手伙食甚至親

自下廚張羅學生們的三餐。

至今，彭老師已經輔導近百位本校體育班畢業生進入國立大專院校繼續深造，其中不乏大學畢業後在各級學校擔任教職或划船專任教練的優秀選手，如：暨南大學林展緯老師、黃裕隆老師、清華中學楊建德主任、水里商工專任教練汪明輝教練、天母國中鄒雅玲老師、南投縣政府划船專任教練蔡文輝教練及詹孟榕教練、大里高中黃詩珊教練……等等。此外仍有多位學生正在攻讀研究所及教育學程，期望未來能擔任教職，成為教育界的生力軍。

彭老師在本校體育班努力經營的成績受到許多國內傳播媒體的矚目，諸如民視異言堂、中視新聞、三立電視在台灣的故事、壹週刊 2008 奧運專輯、中國時報、自由時報、民眾日報等都曾作過專題報導。在彭老師悉心的指導之下，本校划船隊展現的優異成果，加上媒體的爭相報導，本校划船隊儼然已成為本校體育班的指標，更是中部地區具有運動專長的國中畢業生升學的首選。

彭老師除了在培訓划船隊、班級經營、學生升學輔導以及體育專業課程講授方面認真、用心，亦善加利用課餘時間自我充實，於 92 年取得體育碩士學位，此外更多方參加各項專業研習，獲得多項國家級教練資格，曾多次帶領各級國家代表隊參加國際賽事，獲得無數獎牌為國爭光，特別值得一提的是：彭老師是國內首位帶隊參加奧運的划船教練，近年來國家代表隊的培訓，彭老師更是培訓教練的不二人選。茲將其擔任國家代表隊教練的經歷臚列如下：

1. 2002 年第四屆日本亞洲室內划船錦標賽教練
2. 2003 年第九屆香港亞青盃划船錦標賽教練
3. 2004 年第十屆日本亞青盃划船錦標賽總教練
4. 2004 年雅典奧運亞洲區資格賽教練
5. 2005 年第四屆澳門東亞運培訓教練
6. 2006 年第十二屆新加坡亞青盃划船錦標賽總教練
7. 2006 年杜哈亞運培訓教練
8. 2008 年第十五屆香港亞青盃划船錦標賽總教練
9. 2008 年北京奧運亞洲區資格賽教練
10. 2008 年北京奧運總教練
11. 2009 年第十五屆亞洲盃教練

12. 2009 年第五屆香港東亞運教練

13. 1010 年廣州亞運培訓教練

14. 2012 年倫敦奧運亞洲區資格賽教練

15. 2013 年第十七屆亞洲盃教練

16. 2014. 仁川亞運總教練

17. 2015 年第十八屆亞洲盃教練

18. 2016 年第二十二屆泰國亞青盃划船錦標賽總教練

彭老師除了在培訓選手方面獲得國家的肯定，在其他體育專業教學上也深獲好評：95 年獲得南投縣優良體育教師、92~102 年獲頒南投縣金牌教練獎座，96、99 年兩度獲得全國優良體育教師、100 年獲頒教育部精英教練獎座。101、105 年兩度獲頒二等二級國光獎章。此外，彭老師對於公益活動也不遺餘力，除參加國際扶輪社，更擔任本校 YEP 國際交換學生的接待家庭，熱情接待來台的外國交換學生，輔導交換學生認識台灣及中華文化，推動最務實的國民外交。至於中華民國划船協會方面，彭老師則擔任常務理事，在國內划船選手的培訓上出錢出力，並經常義務擔任國內划船教練研習會講師，無私地將其培訓選手的寶貴經驗傳承給年輕一輩的教練。

當事人簽名	
內容涉及之相關當事人同意刊載簽名	

推薦日期:106 年 2 月 13 日

【主計室】

106 年度預算截至 1 月底止執行如下

一、收支部分

(一)收入部分:收入預算分配數 33,311 千元,實際收入數 36,233 千元,執行率 108.77%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及建教合作收入增加，故收入超收】。

(二)支出部分：經常支出預算分配數 35,678 千元，實際支出數 32,590 千元，執行率 91.34%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

(三)本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 2,367 千元，實際賸餘數 3,643 千元，原因如上。

二、固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 500 千元，實際支出數 0 千元，執行率 0%。

【秘書室】

一、請行政同仁在執行各項業務時依照「作業標準流程 sop」規定來進行業務及準備相關資料，若實際執行情形與「作業標準流程 sop」有出入，或窒礙難行，請適時修正「作業標準流程 sop」。

二、請同仁持續針對業務實施風險管理，本學學期擬請大家填報風險管理表 1 次，針對每一位較高風險業務實施風險管控。

三、請行政同仁能將業務活動成效上傳學校臉書粉絲專頁，提供最即時的報導和宣傳，行銷各處室的活動和績效，上傳方式臉書與秘書加好友，或加入國立水里商工臉書社團，由秘書或各處室管理員分享至學校粉絲專業。

四、請各處室重要活動或績效要發布新聞，請備妥新聞內容文字電子檔，照片檔 10 張，於新聞發布日前 1-2 天告知秘書室，並送交秘書室彙整發布，謝謝大家配合。

五、紅樓雅集藝文中心 2/15-31 辦理情投藝合-曾淑娟 莊鵑萍 劉子卉 油畫聯展，歡迎同仁踴躍參觀。

【教師會】

提案討論

案由一：是否繼續申請辦理106學年度第一學期國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫 （如下所示）。(提案單位:實習處)

說　明：此計畫每次申請皆需附上主管會報或行政會報討論通過之會議紀錄，故提出此案由。

決　議：通過，請繼續提出計畫來推動。

國立水里高級商工職業學校業界實習和職場體驗實施計畫

106年2月17日行政會報訂定並修正通過

一、依據

1. 教育部國教署技職教育政策-推動第2期技職再造計畫-策略6：「實務增能」。

2. 教育部國教署「補助職業學校學生業界實習和職場體驗計畫」。

3. 國立水里商工校外實習參觀實施要點。

二、目的

提供學生對於職場之認識、延伸課程相關知識學習，並了解產業現今發展現況，以縮短學用落差，強化職場連結，提昇學生之就業準備力及勞動參與率。

三、實施內容：職場體驗，由各職科提出適合其課綱所對應的各職場參訪計畫，俟國教署審核通過後實行。

四、實施對象：本校各職科高一高二學生

五、實施期程：當年9月1日起至隔年6月30日止。(依學年度期程類推)

六、實施方式：

（一）職場體驗前，由任課教師於相關課程中介紹體驗單位之組織架構、工作性質與工作內容，教導相關禮儀。參加學生應填寫家長同意書、辦理平安保險。領隊教師與隨隊教師之課務，依本校「校外實習參觀實施要點」辦理。

（二）職場體驗後，每位學生均應填寫職場體驗學習單與回饋單，以了解學習狀況及內容安排的妥適性。

八、經費來源：本計畫由教育部國教署補助交通費、誤餐費(師生)、學生平安保險費、雜費、指導費或講座費及其他費用。

九、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由二：修正本校校務發展委員會設置辦法。(提案單位:秘書室)

說　明：本辦法於101年修正至今，請討論。

決　議：通過，提校務會議審議。

國立水里高級商工職業學校校務發展委員會設置辦法

中華民國101年1月11日修訂

中華民國87年9月1日訂定

第一條 為定期研議本校發展之政策，以促進學校健全發展，特設立「國立水里高級商工職業學校校務發展委員會」(下稱本委員會)。

第二條 本委員會超然於學校行政體系之外，集會研商下列事項，並提出具前瞻性、學術性及可行性之校務發展政策性建議，供學校諮詢參考：

一、研擬及推動短、中、長程校務發展計畫。

二、研議下列有關本校校務發展之建議方案：

(一)組織架構

(二)人力規劃

(三)財務籌措

(四)校產處理

(五)校園規劃

(六)空間分配

三、研議校務會議及校長交付辦理之重大校務發展事項。

四、其他重大校務發展、或校長交辦事項。

第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任。委員若干人，由下列人員組成：

一、當然委員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、進修部主任、秘書、家會會長、教師會代表，任期依其職務進退。

二、遴聘委員：由校長遴聘熟悉本校事務、對學校發展有整體認識、且具熱心及能力之不同領域教師、職員、學生代表或校外專家學者若干人，任期一年，連聘得連任。

第四條 本委員會由校長擔任本委員會召集人，主持委員會議；執行秘書由秘書擔任，負

責本委員會之行政業務。

第五條 本委員會會議由校長召開並主持之，必要時得由校長指定委員一人召集並主持之。

第六條 本委員會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本委員會開會時須有三分之二以上委員出席，始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。

第八條 本委員會開會時得視實際需要邀請相關單位人員列席或提供資料。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

臨時動議：

資訊科謝憲忠老師

一、學校網路一直以來都有著奇怪的現象產生，會利用這時間提這件事情是考量107課綱電機科及資訊科實習項次都會用到正常運作的網路系統，而此正常運作的網路不僅要從內往外連，還要從外連到內部的部分網路，現在網路經常會秒斷秒通，還有高壓變電檢修斷電後，網路系統要很久才能連線運作，在這種情形下，這兩科的課程是沒辦法上，趁還沒有要實施的這段期間，希望學校能找出事情的癥結點，避免這兩科到時課務無法進行，而會在這時間提到這問題是因為電機科擴充基礎設備部分要驗收以確定功能正常，其中一部分就需要運作正常的網路連線，否則無法測試。

二、有關上學期末擴充基礎設備部分

1、資訊科當時所買的設備清單都是因應107課綱所請購的，有同仁質疑還那麼久，為什麼現在就要買，不管我們買什麼都是因應107課綱。

2、相關標餘款部分並沒有要求用來買設備，而是奉實習主任的指示與其他未用完的經費一同使用，不是不讓標餘款讓學校滾存。

許定邦主任：

一、第一個問題牽涉到設備老舊的問題，從上任以來已更新很多設備。

二、至於目前連線問題仍按照之前的規劃採用浮動 IP，再加上有些虛擬 IP 變更為固定 IP 使用，造成連結的狀況，今天早上與維護廠商取得聯繫，希望將它改變，其實我們已經做好準備，只是在等待那個機器，現在已迫在眉梢，雖然 107 年還可以再買防火牆及核心交換器，但再等到明年，會不會中間再有問題，所以已經確定請維護廠商做好規劃，這需要一點時間，怕影響上課，因此預計於 3/30-3/31 這二天將其取代掉整個 IP 分配的模式，再加上明年更新防火牆，那這個問題更能解決。

劉丙燈校長：

一、其實學校的網路系統一直都在更新及充實，相信不管教學或行政都會很順暢。

二、有關標餘款不是不能用，通常結案後剩餘的經費可放入學校校務基金部分，則將經費留下納入校務基金。

主席結論：

一、這學期二年級校外教學參觀排在學期末，原訂於 6/21 至 6/23 辦理高二期末考，因考量考完試後還有一天的上課時間，恐影響學生的學習狀況，因此調整至 6/22 至 6/26 舉辦。

二、因應以後高三申請入學時會用到學習歷程檔案的資料，各處室學生服務學習時數均要登錄，之前沒登錄部分記得要補登錄，請訓育組注意若有沒登錄的情形，要提醒相關同仁補登，以避免不必要的困擾。

三、學校網頁上的修繕系統請總務處隨時上網查詢，已完成修繕部分要記得登錄已完成，未處理部分要盡速處理。

四、校園環境改善計畫已完成，請於期限內完成相關結報程序。

五、今天民議頻道到校採訪，有關此次電機科變壓器裝修乙級證照考試檢定成績優異，感謝各科持續努力提高乙級證照的通過率。

六、各處室指導學生參與任何比賽時，需事先了解該項競賽的向度及指標，依據其標準準備，通過率就會提升；感謝圖書館許主任讓同學了解有關小論文及讀書心得的審查向度，這對同學參與比賽有所幫助。

七、有關業界實習和職場體驗的計畫各科要盡量申請。

八、各處室(科)所舉辦的任何活動均可透過臉書加以宣傳，由於臉書功能強大，請同仁們留意PO上網的資訊要篩選，標題要正向。

紀錄 黃睿芊 敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
主任教官	丁一中
總務主任	陳靜美
實習主任	徐芬霞
輔導主任	林姵君
圖書館主任	許定邦
進修部主任	楊運興
人事主任	劉書辰
主計主任	吳智
秘書	洪春成
教師會	

0410
1450