國立水里高級商工職業學校

104 年度【10】月份行政會報

會議資料

中華民國 104 年 10 月 23 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校104年10月份行政會報簽到表

日期：104年10月23日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	劉丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成		觀光科主任	李敏蕙	李敏蕙
教務主任	王異麟		資訊科主任	謝憲忠	
學務主任	洪昭坤	洪昭坤	生輔組長	蘇應龍	
總務主任	陳威男	陳威男	補校主任	楊運興	
實習主任	謝敬堂	謝敬堂	教務組長	鍾秋才	
輔導主任	林姵君		訓導組長	謝熹靜	謝熹靜
圖書主任	許定邦	許定邦	護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	王美智	王美智	人事助理	宋東明	
人事主任	吳美娟	吳美娟	主計組員	陳英如	
主任教官	鄧俊育		幹事	楊敏姿	楊敏姿
教學組長	盧英娟		幹事	洪孟吟	
註冊組長	林燕春	林燕春	幹事	沈敏雅	沈敏雅
設備組長	李固立	李固立	幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔	蘇慧閔	幹事	江梓誠	
實研組長	劉珮瑩		幹事	連容里	
訓育組長	陳靜美		幹事	葉峻延	
體育組長	吳政穎	吳政穎	技士	莊雅蘭	莊雅蘭
衛生組長	李昕昕	李昕昕	技士	廖達宏	
實習組長	林月英		技士	洪慎之	
就業組長	鄒宗霖	鄒宗霖	技佐	陳旭偉	陳旭偉
庶務組長	陳良熙	陳良熙	管理員	古欣卉	古欣卉
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
出納組長	張錦和	錦和	書記	陳欣怡	陳欣怡
餐飲科主任	陳本騰		教師會	周業登	
資處科主任	郭孟芳	郭孟芳		陳怡安	陳怡安

【9】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形

案 由 一：本校獎勵國中畢業生就近入學獎學金核發辦法，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：本校獎勵校外競賽暨校內特色競賽活動獎學金核發辦法，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、請同仁們了解有關課綱爭議說明及作法，以利於適當時機對家長及學生說明。

二、學校舉辦大型的會議，機會不是很多，今年所舉辦的進修學校校務主任會議，是屬於整個學校的活動，請各處室同仁協助，讓參與會議的與會來賓有賓至如歸的感受。

三、各處室、各科請特別注意，該請購的資本門請儘早提出，把握執行的時間；另外均、優質化也已經啟動，亦請盡快執行。

四、教育部很重視內控機制，特別是新任的各科主任，需檢視自己科內的內控及 SOP 是否需要修訂，各科相關的修訂內容請送至實習處，由實習處於主管會報中提出討論。

五、為提高學校的能見度，各處室、各科若有辦理較特別的活動時，希望能發出新聞稿，相關新聞稿內容可與秘書協調如何呈現。

六、還沒提出 SWOTS 分析的處室，請盡快提出；而各科的 SWOTS 分析請實習處彙整後，將相關資料傳送予秘書，並於主管會報時討論。

【校長室】

一、本校 10 月 27~28 日承辦進修學校主任會議，各項工作已就緒，屆時請各處室同仁協助，展現本校優質行政團隊的熱情。

二、本校師生及校友代表南投縣參加 104 年全國運動會划船項目獲得 3 金 2 銀 4 銅佳績，輕艇項目獲得 1 金 3 銅佳績，恭喜獲獎的師生及教練，感謝他們為校爭光。

三、網路故事分享：有趣的英文字母

如果 26 個英文字母 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
分別等於 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
25 26

那麼 ~~~~~

Knowledge（知識）

K + N + O +W + L + E + D +G +E

11 +14 +15 +23+12 + 5 + 4 +7 +5 = 96%

Workhard （努力工作）

W + O + R + K + H + A + R + D

23 +15 +18 +11 + 8 + 1 +18 + 4 = 98%

也就是說知識和努力工作對我們人生的影响可以達到 96% 和 98%

Luck（好運）

L + U + C+ K

12+21 + 3+11 = 47%

Love（愛情）

L + O+ V + E

12 +15+ 22+ 5 = 54%

看來，這些我們通常認為重要的東西卻並沒起到最重要的作用。

那麼，什麼可以決定我們 100% 的人生呢？

是 Money（金錢）嗎?

M + O + N + E + Y

13 +15 +14 + 5 + 25 = 72%

看來也不是

是 Leadership（領導能力）嗎?

L+ E+ A+ D+ E+ R+ S+ H+ I+ P

12+ 5+ 1+ 4+ 5+18+19+ 8+ 9+16 = 89%

還不是金錢，權力也不能完全決定我們的生活。那是什麼呢？

其實，真正能使我們生活圓滿的東西就在我們自己身上！

ATTITUDE（心態）

A+ T + T + I+ T + U + D+ E

1+ 20+ 20+ 9+ 20+ 21+ 4+ 5 = 100%

我們對待人生的態度才能夠 100% 的影響我們的生活， 或者說能夠使我們的生活達到 100% 的圓滿！

用什麼樣的態度去看待人生，就會得到什麼樣的人生！

【教務處】

教 學 組

一、10/14(三)-10/16(五)第一次期中考。

二、10/22(四)-10/23(五)職三第一次模擬考。

三、高一填答後期中等教育整合資料庫調查網路問卷 10/31 截止，回收率：100 %。

四、餐三孝洪珮昕參加南投縣 104 年國語文競賽高中組字音字形榮獲第三名(指導老師：邱珮雯老師)。

餐三仁張家霈參加南投縣 104 年國語文競賽高中組作文榮獲第三名(指導老師：金慧霞老師)。

五、10/30(五)高一高二英文歌曲比賽。

六、10/30(五)公民與社會科教學觀摩。

註 冊 組

一、10/13(二)參加「高級中等學校學生學習歷程資料庫」說明會。此系統從 103 學年度入學新生開始收集學業與非學業表現，目前學業表現需上傳之資料有「科目名冊」、「學生資料名冊」、「成績名冊」(含期中考、期末考、重修、補修)、「期考成績名冊」、「缺勤紀錄名冊」等五項，非學業表現尚未確認項目。

二、辦理 104 年度原住民族語言認證測驗報名，共 25 人報名中級。

三、105 學年度高中英語聽力測驗第一次考試於 10/24(六)考試，此次本校共 49 人報名。

四、辦理 105 學年度學科能力測驗、術科能力測驗、高中英語聽力測驗第二次考試報名作業。

五、寄發第一次期中考成績單。

六、討論提案

設 備 組

一、請同仁在借用各項教學器材完畢時確實檢查器材再交回，否則有些物品丟了，會非常的困擾。

二、104 下學期的教科書預計在 10 月底開始辦理，屆時敬請各科能配合辦理。

三、天橋的跑馬燈已修復。

實 研 組

一、104 年 8 月 27 日來文核定通過優質化經費，發文字號為「臺教授國部字第 1040083927 號」。校內會計請購系統也已將經費授權各處室使用。

二、10/16(五)15:30-16:10 優質化 10 月份管考會議。

三、10/13(二)已完成集集國中招生宣導工作（感謝許定邦主任、陳本騰科主任、郭孟芳科主任、黃秀雯師）。

四、請各處室協助更新招生資料並上傳至 nas，簡報於 10/23(五)前上傳，摺頁 DM 於 10/30(五)前上傳。

五、10/30(五)南開科大來校拍攝各科特色。

六、9/29(二)-12/31(四)104 學年度第一學期重補修課程。

特 教 組

一、104 年度區域性策略聯盟專業合作領域-輔導轉銜子計畫之五，大學端支援及參觀實施計畫預計於 10/29(四)至 11/19（四)辦理完成〈共計 6 場次〉。

二、綜職科學生交通安全宣導活動和自閉症支持性小團體於 10/16(五)辦理完成。

【學務處】

訓育組:

國立水里商工104年運動會多元文化創意進場實施計畫

一、依據：104學年度校慶運動會工作會議辦理。

二、目標：為發揮同學創作及思考能力，利用環保資源，激發班級榮譽心，培養團隊默契，凝聚班級向心力。

三、參加對象：高一、高二、高三各年級一律參加。

四、時間：104年12月11日早上9:00 ~ 10:00。

五、評分項目

(一)創意主題(40%)： 以各班設計創意主題之造型。

(二)進場(30%)：以隊形、圖案、手勢或道具加上服裝等創意來突顯班級之特色。

(三)班呼口號(30%)

各班於進場通過司令台時，以各班設計之口號及班呼(舞)來展現各班之團隊精神（司令台前不停留)。

六、比賽獎勵

(一)家長會獎勵：由家長會派員擔任評審，不分年級取前10名，並提供獎助學金：第一名為1000元、第二名為800元、第三名為600元、第四至十名為300元。

(二)校內獎勵：各年級依成績取前六名頒發獎狀，並依規獎勵。

(三)若採用性別平等、消費者保護、人權法治、智慧財產權、菸害防治、支持紫錐花運動、反霸凌等相關議題呈現並獲獎之班級，將再另給予精神總錦標加分。

(四)競賽成績納入精神總錦標評比項目，並依大會競賽規則計分。

七、附則

(一)為激發學生之創意及班級榮譽、分工合作精神，創意主題及進場評分方式，以自行製作創作之服裝道具為優。

(二)進場主題曲：由班畢聯會共同票選！

八、本辦法呈校長核可後實施，修正時亦同。

國立水里商工104年運動會多元文化創意進場主題簡介

<table>
<tr><td>班級</td><td>科
年　班</td><td>班長</td><td></td><td>導師</td><td>（簽名）</td></tr>
<tr><td>創意進場主題</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>班級創意進場表演簡述</td><td colspan="5">（以30字為限）</td></tr>
<tr><td>背景音樂</td><td>班畢聯會共同製作</td><td>表演方式</td><td colspan="3">□舞蹈
□班呼
□其他＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

※ 本表於11月30日(星期一)前交回學務處訓育組。

教官室：

一、 10 月 30 日(五)配合玉山社辦理「水沙蓮古道環境教育登山活動」，請各位同仁有意願報名參加。

二、 10 月 27 日(二)配合集集分局辦理「春風聯巡」，屆時置重點於「交通安全」、「酒駕取締」及「八大場所稽查」，請同仁多加注意。

三、 10 月 23 日南投縣聯絡處假三育高中辦理「定向越野」活動，由主任教官帶學生等 9 員前往參訓。

四、 因應校園外側交通順暢，已卓請學生專車改停放至他處，避免造成交通擁塞。

【總務處】

庶務組：

一、 103 及 104 年水費、電話費、電費一覽表：

	104年				103年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	40659	319984	78060	16383	43784	320778	85080	16155
二	34871	285901	72840	14119	43994	278837	72920	13635
三	26483	191540	45720	8990	33775	249780	64200	12202
四	34463	314974	81000	17589	43094	272331	83400	14265
五	39482	311311	84360	16734	44812	339699	90120	14428
六	45743	357528	101480	21145	47199	416491	107880	14437
七	41296	415049	99120	16246	38549	398052	96560	16015
八	30571	234993	56840	14664	34135	270345	60720	11336
九	22527	290070	71800	13012	18390	325954	78120	11764
十	29753	400118	95200	<暫無資料>	52611	416906	108690	14017
十一					38320	360097	95080	16200
十二					52562	302430	81280	14353
平均	34584	312147	78642	15431	39981	333197	85337	14067
合計	345843	3121468	786420	138882	479782	3998368	1024050	168807

【實習輔導處】

就業組：

一、9 月起-105 年 1 月陸續開始執行各職科 104 學年度 01 學期國教署補助業界實習和職場體驗計畫(感謝各職科主任及相關教師暨應日科召集人協助帶領學生出去校外參觀)。

二、10 月份執行就業力 104 年度計畫-10 月 05 日(一)觀光科三忠前往烏日高鐵及心之芳庭婚宴會館進行戶外教學。(感謝觀光科主任及帶隊老師用心規劃)

三、10 月 6 日(二)應日二忠去涵碧樓進行職場體驗戶外教學。(感謝應日科召集人及帶隊老師用心規劃)

四、(4)10 月 16 日(四)參加青年職涯中心舉辦的就業人員聯繫會報。

五、(5)10 月 21 日(三)10:10-12:00 舉辦因應產學攜手專班(餐三忠孝仁班合計師生約 140 人)-如何製作書面審查講座。(感謝圖書館及餐飲科同仁協助)

六、(6)10 月 22 日(四)資一忠去南投稅捐處進行職場體驗戶外教學。(感謝資處科主任及帶隊老師用心規劃)

七、10 月份執行就業力 104 年度計畫-預計 10 月 28 日(三)餐二孝前往臺中亞緻大飯店進行戶外教學。(感謝餐飲科主任及帶隊老師用心規劃)

八、10 月份執行就業力 104 年度計畫-預計 10 月 30 日(五) 餐二忠前往臺中亞緻大飯店進行戶外教學。(感謝餐飲科主任及帶隊老師用心規劃)

九、(9)10 月底前完成 103 學年度畢業生升學就業概況調查填報。

【輔導室】

一、9/22 起，每週二辦理師生共學輔導知能小團體，參加人員為輔導教師暨輔導股長和其他有意願參與之教師。

二、辦理 104 年優質化計畫，11/2(一)帶領觀三忠、資三忠、資三孝前往朝陽科技大學參訪； 11/3(二)普三忠、普二忠、普一忠暨三年級原住民生參訪暨南大學和國立台灣體育大學；所遺課務請教務處協助協調教師前往；租車暨保險事宜請總務處協助。

三、10/21 日起辦理師生共學讀書會小團體。

【圖書館】

一、本學期「**讀書心得**」寫作比賽，將於10/31（六）截止投稿。「**小論文**」寫作比賽，於11月15日截止投稿，請繼續鼓勵並指導同學踴躍參加。相關資訊請參考「中學生網站」(http://www.shs.edu.tw)或本校圖書館網頁，亦可逕洽圖書館。

二、於10/12起在圖書館二樓辦理104第一、二梯次新購圖書之「書衣、書腰展」，歡迎同仁蒞館參觀。

三、感謝主計室、總務處協助，於10/12簽定「對外光纖網路租用合約」，中投有線電視公司同意集縮比為3：1，並將原贈送之40M／2M學網備源專線提升為100M／20M。另贈送有線電視乙台，建置於圖書館二樓。該公司亦提供教、職員及學生有線電視及寬頻上網之套餐優惠專案（如下表），有需要者可洽圖書館為您服務。

套　　餐	教、職員	學生
4M/1M+有線電視+數位機上盒	890元/月	890元/月
12M/2M+有線電視+數位機上盒		990元/月
20M/2M+有線電視+數位機上盒		1090元/月
30M/5M+有線電視+數位機上盒	990元/月	
20M/2M（純網路，需加收裝機費500元）	490元/月	

四、「閱讀認證系統、平台伺服器」於10/13完成招標，並於10/19完成安裝、線上測試運作並交付測試。俟平台建置完成，擬辦理師生「閱讀認證」研習，屆時請同仁踴躍參加。

【進修學校】

【人事室】

一、提醒同仁(公務人員)強制休假(14日)請於104年12月31日前休畢，強制休假補助（國民旅遊卡）尚未刷畢同仁亦請及早刷畢完成請領，避免權益受損。

二、【法令宣導】轉知行政院人事行政總處104年9月22日總處給字第1040047345號函略以：「各機關學校辦文康活動…得…配合活動內容規劃以禮品、禮券…等形式發給，…惟如有未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券…之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任。」(如附件)請各同仁務依規定辦理。

三、【法令宣導】「行政中立」之法令宣導：

（一） 公務人員得加入政黨或其他政治團體，但不得兼任政黨或其他政治團體之職務。
（二） 公務人員不得利用職務上之權力、機會或方法介入黨派紛爭。
（三） 公務人員不得兼任公職候選人競選辦事處之職務。
（四） 公務人員不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。
（五） 公務人員不得利用職務上之權力、機會或方法，為政黨、其他政治團體或擬參選人要求、期約或收受金錢、物品或其他利益之捐助。

【主計室】

一、104 年度預算截至 9 月底止執行如下：

(一)收支部分：

1. 收入部分：收入預算分配數 142,018 千元，實際收入 146,112 千元，執行率 102.88%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及雜項收入增加，故收入超收】。
2. 支出部分：經常支出預算分配數 159,422 千元，實際支出數 145,007 千元，執行率 90.96%【主因為：教師及教官考績獎金尚未支付及相關支出已請購尚未支付】。
3. 本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 17,404 千元，實際賸餘數 1,105 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分：

固定資產支出預算分配數 2,702 千元，實際支出數 2,541 千元，執行率 94.03%。

二、【重申】依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，各校所提計畫經費之編列，請依「教育部補助及委辦經費編列基準表」規定辦理。另計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿 2 個月內或依國教署指定期限辦理。

三、教育部 104 年 10 月 13 日臺教會(四)字第 1040137641 號函，「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」，本規定已置於本室網站，同仁有需要時可上網查詢。

【秘書室】

一、本校紅樓雅集第 2 檔藝文活動 10/19-11/13 辦理「旅行日記－朱啟助水彩寫生個展」，11/4(三)10:00 辦理茶會暨導覽解說活動，感謝陳威男主任的協助搬運，歡迎同仁蒞臨欣賞。

二、本學期校園新聞媒體報導如下，感謝各處式的協助。

1040919 行旅風情畫－林進達 2015 個展 水里商工藝文中心展出

1040924 水里商工國際交流琦玉國際學院高等學校師生來訪電子新聞

1040928 南投划船選手汪明輝蔡文輝亞錦賽銅牌電子新聞

1041009 戲說光復 70 年 高中職話劇競賽中時報導

1041018 從國小至高職 她是「12 年一貫」家長會長聯合報新聞

三、請各位同仁依照政府規定，應具備內部控制的管理概念，在辦理各項業務之前要實施風險分析、風險評量。歸納出業務的風險評估，了解業務的影響程度、發生機率及風險高度，製訂每一項業務的風險項目表(如圖 1)，本校風險評估作業要點如下：

風險分析

風險辨識後，本校參採「風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，訂定適用於本校之「影響之敘述分類表」(如表 1)及「機率之敘述分類表」(如表 2)，作為各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值=影響程度*發生機率)。註：若業務單位有特殊之評估原則，則由該單位另訂之。

表 1：影響之敘述分類表

等 級	影響程度	衝擊或後果	形 象	社會反應	修復成本經費/時間
3	非常嚴重	高度危機	教育部及學校形象嚴重受損	追究教育部行政責任	新台幣 50 萬元以上/2 年以上
2	嚴重	中度危機	學校形象受損	追究本校行政責任	新台幣 10 萬元以上/1 年以上
1	輕微	低度危機	處室業務單位形象受損	追究本校執行單位行政責任	新台幣 1 萬元以上/1 年以下

表 2：機率之敘述分類表

等級	發生機率分類	詳細描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生
2	可能	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	只有在特殊的情況下發生

風險評量

經過風險分析結果，考量本校設備組之人力、資源、組織環境等因素，由本校內部控制專案小組召開會議研商後，將本年度可接受之風險值訂為 2，各單位經過風險評估後，總計有〇項超出本校所訂可接受風險值之高風險項目如表 3，風險圖像如圖 1 所示。本校可接受風險值之範圍說明如下：

範圍 1：發生風險影響程度為「嚴重(2)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」 之範圍。

範圍 2：發生風險影響程度為「輕微(1)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」或「可能(2)」之範圍。

本校擬將發生風險時影響程度「輕微(1)」或「嚴重(2)」，但「幾乎不可能(1)」發生，及發生風險時影響程度「輕微(1)」，但「可能(2)」發生之「中」或「幾乎不可能發生(1)」之「低」風險圖象區域(如下表灰色區域)，定為本次風險評估之風險容忍範圍，超出此範圍之風險項目，皆優先納入風險處理。

本校主要風險項目經評估後，其發生機率等級為 1，影響程度等級為 3 時，屬高度風險，超出本校可容忍之風險範圍，應即進行風險處理，以降低風險。

本校主要風險項目彙總表(103.09.26 修訂)

影響程度	風險分布		
非常嚴重(3)	(高度 3)	BF02、CB01、CB02 JC02 (高度6)	(極度9)
嚴重(2)	AA01、AA03、BB02 BG02、CE02、CF01 CF02、DC02、EB01	CC02、EC01 (高度4)	(高度6)

	EB02、EG01、EG02 EH01、EH02、IA01 IA02、BE02、BG01 (中度2)		
輕微(1)	AA02、BC01、BD01 CC01、CD01、CD02 CE01、DC01、DD01 DD02、ED01、ED02 EE01、EE02、EF01 EF02、FA01、GA01 GA02、HA01、HA02 JB02、JC01 (低度1)	BB01、BE01、BF01 DB02、EC02、JB01 BD02、 DB01 (中度2)	(高度3)
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率		

註：1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。

2. 本圖係填入各單位風險評估後之高風險項目代號。

圖 1：本校高風險圖像

【教師會】

提案討論：

案 由 一：本校學生成績偏低預警制度執行辦法修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

說　　明：

一、增修訂辦法，使學分不足預警更加有效實施。

二、修訂對照表如附件一。

三、修訂後內容如附件二。

附件一

修訂前	修訂後	修訂原因
國立水里高職商工職業學校 學生成績偏低預警制度執行辦法	**國立水里高職商工職業學校學生成績預警制度實施辦法**	成績預警的適用範圍除了成績偏低外，尚包括重補修等狀況。
一、目標：為預防學生成績低落暨重補修人數過多，特定此辦法。	一、實施目標： (一)提高教學品質，激勵學生用心向學，加強課業學習。 (二)提醒學分不足學生知所警惕，勤於學習。	正向條列
二、適用對象：本校學生於第一次、第二次期中考後，不及格學分數超過總學分數二分之一者或單科成績未達30分者。	二、辦理單位：以註冊組為主辦，實研組為協辦，各班導師、任課教師、輔導教師、教學組為助辦。	釐清工作任務，以利協助學生
三、適用本辦法之學生，請導師以書面或電話通知學生家長，以示預警。	三、預警種類： (一)期初預警：高二上學期期初實得學分未達50學分者；高三上學期期初實得學分未達100學分者。 (二)期中預警：每學期第二次期中考後，不及格科目學分數超過該學期所修時數三分之一以上者。 (三)立即預警： 實施重、補修教學時，該科目缺課時數達三分之一以上或未取得學分者。	新增分類
四、第一次與第二次期中考，兩次均適用本辦法之學生，則予以實施補救教學。	四、預警時間： (一)期初預警：每學年第一學期開學前。 (二)期中預警：每學期第二次期中考後二週內。 (三)立即預警：該科目實施重、補修期間。	修改實施時間
無	五、預警方式： (一)期初預警：註冊組列印前一學年學分數未達50學分(含)以上的學生名單，書面通知導師，簡訊通知家長，以加強輔導。 (二)期中預警： 1. 導師端：註冊組列印全部學生第二次期中考成績交予各班導師，對不及	訂定實施方式，以利作業

	格學分數達該學期應修學分數三分之一(含)以上者，由導師施以輔導、通知家長，並做成輔導記錄。 2. 任課教師端：註冊組列印第二次期中考不及格學分數逾該學期總學分數三分之一之學生成績，通知該班該科任課教師，以利任課教師作為教學回饋與補救教學參考。 (三)立即預警：任課教師於學生重補修期間，發現學生缺課達三分之一時數或學分未取得時，應立即通知實研組，由實研組以簡訊或電話通知學生家長，書面知會導師。	
無	六、輔導方式： (一)各班導師或輔導教師對於需要輔導之學生應與其面談並詳作記錄(紀錄擲回註冊組)，以瞭解成績落後之原因；對於學習有困難之學生，導師應主動與任課老師及家長聯繫，共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。 (二)導師對期初預警學生應督促其積極參加重補修，彌補課業。 (三)導師對期中考預警學生，三分之一以上學分不及格之學生應另行轉介輔導教師介入輔導。 (四)學生參加重補修後，對於某一學科缺課時數達三分之一(含)以上時，任課老師及導師應瞭解原因並擇機予以輔導再重修、延修、重讀或轉出。	新增輔導方式
無	七、其他注意事項 (一)各項預警及輔導資料，均應留下原始文件彙整成冊，俾便繼續輔導及查考。 (二)預警制度只及於學分數之多寡；有關必修課之修習規範及學期中懲處之預警，均不在本要點辦理範圍。 (三)音樂、美術、家政科目預警，於每學期第二次期中考前一週，由任課	新增注意事項

	教師於亞昕成績登錄系統，登錄可能不及格學生之試算成績。	
五、本辦法經校務會議通過，呈 校長核准後實施，修正時亦同。	八、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後施行，修訂時亦同。	

附件二

國立水里高職商工職業學校學生成績預警制度實施要點

中華民國 94 年 6 月 30 日校務會議通過訂定

中華民國 105 年 1 月 20 日校務會議修訂(草案)

一、實施目標：

(一)提高教學品質，激勵學生用心向學，加強課業學習。

(二)提醒學分不足學生知所警惕，勤於學習。

二、實施原則：

(一)預警在於提醒，勤勉努力學習。

(二)輔導非在放縱，乃在適性嚴教。

三、辦理單位：以註冊組為主辦，實研組為協辦，各班導師、任課教師、輔導教師、教學組為助辦。

四、預警種類：

(一)期初預警：高二上學期期初實得學分數未達 50 學分；高三上學期期初實得學分未達 100 學分。

(二)期中預警：每學期第二次期中考後，不及格科目學分數超過該學期所修時數三分之一以上或單科成績未達 30 分者。

(三)立即預警：實施重補修教學時，該科目缺課時數達三分之一以上者或未取得學分者。

五、預警時間：

(一)期初預警：每學年第一學期開學前。

(二)期中預警：每學期第二次期中考後二週內。

(三)立即預警：該科目實施重補修期間。

六、預警方式：

(一)期初預警：註冊組列印前一學年學分數未達 50 學分(含)以上的學生名單，書面通知導師，簡訊通知家長，俾以加強輔導。

(二)期中預警：

1. 導師端：註冊組列印全部學生第二次期中考成績交予各班導師，對不

及格學分數達該學期應修學分數三分之一(含)以上或單科成績未達30分者，導師應施以輔導、通知家長，並做成輔導記錄。

2. 任課教師端：對不及格學分數逾該學期總學分數三分之一或單科成績未達30分之學生，註冊組將第二次期中考各班各科不及格人數通知任課教師，俾便任課教師作為教學回饋與補救教學參考。

(三)立即預警：任課教師於學生重補修期間，發現學生缺課達三分之一時數或學分未取得時，應立即通知實研組，由實研組以簡訊或電話通知學生家長，書面知會導師。

七、輔導方式：

(一)各班導師或輔導教師對於需要輔導之學生應與其面談並詳作記錄(紀錄擲回註冊組)，以瞭解成績落後之原因；對於學習有困難之學生，導師應主動與任課老師及家長聯繫，共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

(二)導師對期初預警學生應督促其積極參加重補修，彌補課業。

(三)導師對期中考預警學生，三分之一以上學分不及格之學生應另行轉介輔導教師介入輔導。

(四)任課教師對所任教班級，期中考有二分之一以上學生不及格，應於一個月內辦理補救教學；未達二分之一以上，由任課教師視學生學習狀況自行評估實施。

(五)學生參加重補修後，對於某一學科缺課時數達三分之一（含）以上時，任課老師及導師應瞭解原因並擇機予以輔導再重修、延修、重讀或轉出。

八、其他注意事項

(一)各項預警及輔導資料，均應留下原始文件彙整成冊，俾便繼續輔導及查考。

(二)預警制度只及於學分數之多寡；有關必修課之修習規範及學期中懲處之預警，均不在本要點辦理範圍。

(三)音樂、美術與家政科目預警，於每學期第二次期中考前一週，由任課教師於亞昕成績登錄系統，登錄可能不及格學生之試算成績。

九、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後施行，修訂時亦同。

決　議:通過，提校務會議審議。

案 由 二：修訂本校「國立水里商工傑出校友遴選辦法」，請討論。(提案單位:實習處)

說　　明：

一、為配合本校20週年校慶，擬遴選傑出校友於校慶當日表揚，以激勵學弟妹典範學習。

二、國立水里商工傑出校友遴選辦法(草案)如下:

國立水里商工傑出校友遴選辦法(草案)

104.09.21 104學年度第4次主管會議修訂

第一條 本校為鼓勵並表揚具有優異成就、特殊貢獻且彰顯本校辦學精神之校友，以作為校友及在校同學之楷模，特訂定國立水里商工傑出校友遴選辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 傑出校友候選人資格：凡本校之校友(含畢業、肄業及結業)，在其專業領域表現優異，或對國家、社會、母校有具體貢獻，認同母校，足為楷模者，皆可被推薦為傑出校友候選人。

第三條 傑出校友獎項分類

1. 學術藝能類
2. 工商菁英類
3. 社會服務類
4. 特殊貢獻類

第四條 遴選方式：分為推薦、審查與決選三個階段進行。

第五條 推薦方式

1. 各科(含進修部)推薦：由科推薦，經科務會議通過。普通科由教務主任召開會議推薦。
2. 校友會推薦：由校友會推薦，經理事會議通過。
3. 遴選委員會推薦：由遴選委員會組織成員推薦。

第六條 推薦期限：當年度11月1日至翌年2月28日止，填寫傑出校友候選人推薦表（如附件）及檢附相關資料，寄（送）實習輔導處就業組，以郵戳為憑。

第七條 遴選委員會組織：由校長擔任召集人，秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習輔導主任、進修部主任、圖書館主任、輔導主任、各科主任、就業輔導組長、教師

會理事長及校友會理事長為當然委員。

第八條 遴選會議時間：遴選委員會負責審查被推薦人之事蹟，3 月 31 日前召開遴選會議，並得視情形加開會議。

第九條 遴選程序：遴選委員會開會應有二分之一以上委員出席，並以出席委員三分之二(含)以上同意為決議，依據傑出校友獎項分類分別評比，候選人名單在提名及審議過程中皆不對外公開。

第十條 遴選名額

1. 傑出校友每 5 年定期選拔一次，每次遴選 10 至 20 名，但遴選委員會得斟酌該學年度特殊狀況增加若干名額或從缺。
2. 遴選委員會得就第五條之候選人增加若干當選人，不受前項及前條之限制。

第十一條 選舉結果：傑出校友遴選後由遴選委員會發函通知當選人。

第十二條 當選通知及放棄：當選人於接獲通知後十日內，若欲放棄傑出校友資格，得以書面聲明放棄當選。

第十三條 表揚方式：傑出校友遴選後於校慶當天頒發傑出校友獎座及證書，並將其傑出事蹟刊登於本校網頁及刊物，發佈新聞廣為宣傳。

第十四條 凡該年度未獲選之候選人，推薦單位可於下次重新推薦參選。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

國立水里商工二十週年傑出校友候選人推薦表

年　　月　　日

中文姓名		出生日期	年　月　日	照　片 (或電子檔)
護照英文名				
甄選傑出校友獎項分類	☐學術藝能類　☐工商菁英類 ☐社會服務類　☐特殊貢獻類			
聯絡地址	公司： 住家：			
聯絡電話	公司：　住家：　傳真：			
	行動電話：　E-mail：			
學籍資料	國立水里商工　科　年　☐畢業　☐肄業　☐結業			
學　歷				
經　歷				
傑出事蹟				
推薦單位(人)簽章				

本表請加蓋推薦單位章，連同附件交寄就業輔導組，並請將電子檔 寄送 tangwin@ml.slvs.ntct.edu.tw

決　議：通過。

案由三:訂定「家庭教育推動小組設置」。(提案單位:輔導室)

說明：依據家庭教育法第 12 條，成立跨處室之家庭教育推動執行小組，每學期至少召開一次會議。

國立水里高級商工職業學校家庭教育推動小組設置要點

中華民國 104 年 10 月 23 日行政會報訂定

一、依據:家庭教育法。

二、目的:規劃及辦理家庭教育課程及活動，有效推展各項家庭教育工作，提升學生家庭生活知能，強化親職教育，培養家長經營良好家庭生活之能力，進而協助營造健全、幸福家庭。

三、工作項目:

(一)統整學校資源，擬定家庭教育實施計畫，並檢視其執行成果。

(二)辦理家長、教師與學生之家庭教育相關活動。

(三)規劃家庭教育相關課程，並融入各科教學及評量。

(四)整合學校或社區與家庭教育相關資源，提供家庭教育諮商、諮詢或輔導。

四、設置委員 13 人，均為無給職，任期一年，由校長、各處室主任、教師代表一人及家長會代表一人組成，主任委員由校長兼任，執行秘書由輔導主任兼任，其餘委員之產生由校長聘任之。

五、由主任委員指派一名專任輔導教師擔任計畫承辦人，負責相關業務之推動，並執行本小組決議事項。

六、任務編組，職掌如下

職　稱	本　職	職　務
主任委員	校長	主持本小組各項工作。
執行祕書	輔導主任	統整學校各相關資源，擬定家庭教育實施計畫並檢核實施成果。
承辦人	專任輔導教師	負責相關業務之推動與執行。
委　員	家長會代表	協助家庭教育之推展，並協調學校或社區家庭教育相關資源整合事宜。
委　員	教務主任	協助家庭教育相關課程規劃，並融入課程之教學及

		評量；推廣家庭教育相關教材之運用。
委　員	學務主任	協助推展家庭教育有關學習活動。
委　員	總務主任	提供行政支援，協助購買相關設備及校園空間規劃。
委　員	實習輔導主任	協助相關課程及輔導活動，落實家庭教育之實施。
委　員	圖書館主任	提供行政支援，協助購買家庭教育相關圖書。
委　員	進修部主任	規劃與督導進修部各項工作，推動各項工作計畫。
委　員	人事主任	督導教職同仁推動年度計畫各項工作。
委　員	主計主任	負責家庭教育活動經費核銷等工作。
委　員	教師代表	協助推展年度計畫各項工作。

七、每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之。

八、會議須有委員二分之一以上出席，出席委員過半數同意，始能決議。

九、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決　議:通過。

主席結論：

一、要在國語文競賽中得名實屬不易，這次學校同學參與南投縣 104 年國語文競賽有不錯的成績表現，感謝指導老師的努力。

二、同仁借用各項教學器材，歸還設備組時要清點相關借用設備是否齊全，並請教務處在同仁歸還設備時檢視清楚是否已全數歸還，以免影響下位借用人員。

三、校外天橋跑馬燈已修復，請教務處相關承辦人員編輯訊息時上下左右要置中對齊，公告訊息時一個畫面要呈現出完整的內容，若需要分段則須注意，分段時要能清楚表達出所要傳達的訊息內容。

四、各處室辦理學生校外活動時，安全第一，應辦理相關的保險及該有的安全措施一定要注意，這樣我們才能安心的進行活動。

五、年底將屆，強制休假須於 12 月底前修畢，請各處室主任注意人力調配，提醒所屬處室同仁請假需錯開。

六、有關風險評估部分，請各處室檢討有哪些是屬於高風險的業務，對於該業務需要有相關的控管措施，以避免事情發生時手足無措。

七、剛發生的才屬於新聞，各處室有好的事蹟或學生榮譽榜需發佈新聞時，一定要掌握時效。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
總務主任	陳威男
實習主任	謝敬堂
主計主任	王美智
人事主任	吳美娟
輔導主任	楊家泓
進修學校校務主任	楊運興
教官室	鄧俊育
圖書館主任	許定邦
秘書	洪春成
教師會	