

## 國立水里高級商工職業學校

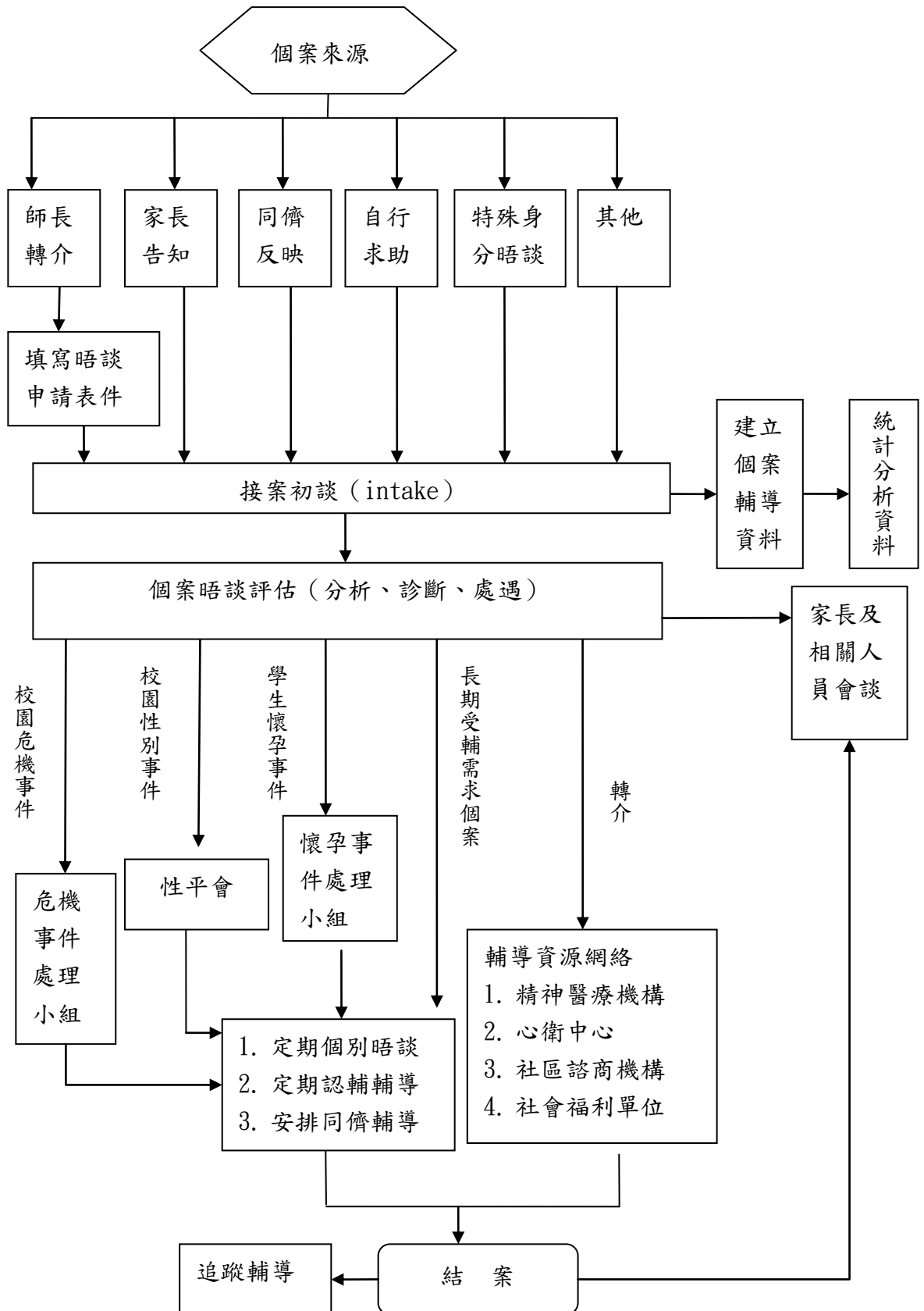
### 個案輔導工作標準作業程序說明表

編號	FA02
版次	01
修訂日期	102年12月30日
項目名稱	個案輔導工作
承辦單位	輔導室
作業程序說明	<p>一、個案來源</p> <p>(一) 師長轉介</p> <p>(二) 家長告知</p> <p>(三) 同儕反映</p> <p>(四) 自行求助</p> <p>(五) 特殊身分學生晤談</p> <p>(六) 其他</p> <p>二、接案初談 (intake)</p> <p>(一) 接獲轉介，輔導教師進行初步晤談，評估個案困擾狀況。</p> <p>(二) 進入輔導處遇。</p> <p>三、個案晤談評估 (分析、診斷、處遇)</p> <p>(一) 校園危機事件</p> <p>(二) 校園性別事件</p> <p>(三) 學生懷孕事件</p> <p>(四) 長期受輔需求個案</p> <p>(五) 轉介</p> <p>四、結案</p> <p>(一) 評估個案問題已解決，進行結案。</p> <p>(二) 個案輔導資料建置，依據個案資料保護法規定善盡保密原則。</p> <p>(三) 統計分析，評估成效。</p> <p>五、追蹤輔導</p> <p>(一) 結案後，不定期追蹤至個案畢業。</p> <p>(二) 保持與個案家長及相關人員聯繫。</p>
控制重點	<p>一、個案輔導資料管理。</p> <p>二、危機事件、性別事件、學生懷孕事件輔導工作程序。</p>
法令依據	<p>一、教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。</p> <p>二、本校輔導工作實施計畫。</p>

使用表單	一、國立水里高級商工職業學校個案輔導轉介申請表 二、國立水里高級商工職業學校個案輔導轉介檢核表
備註 (可彈性調整)	文件來源：輔導室 (FA) 資料券夾名稱：輔導室-輔導工作章程 (FA) 存置地地點：輔導室 (FA)

# 國立水里高級商工職業學校 個案輔導工作標準作業流程圖(SOP)

編號：FA02



FA02

國立水里高級商工職業學校

## 個案輔導工作內部控制制度自行檢查表

\_\_102\_\_年度

自行檢查單位：輔導室作業類別(項目)：個案輔導工作

檢查日期：102年12月30日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一) 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二) 內部控制制度設計及執行是否有效。			
二、個案輔導工作流程 (一) 是否清楚界定個案來源。 (二) 是否進行接案初談。 (三) 是否進行晤談評估。 (四) 是否清楚界定個案種類並進行處遇計畫。 (五) 個案問題解決後，是否進行結案。 (六) 是否進行追蹤輔導。			
結論/需採行之改善措施：			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同一類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_

