國立水里高級商工職業學校

104 年度【11】月份行政會報

會議資料

中華民國 104 年 11 月 13 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校104年11月份行政會報簽到表

日期：104年11月13日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	劉丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成		觀光科主任	李敏蕙	李敏蕙
教務主任	王異麟		資訊科主任	謝憲忠	謝憲忠
學務主任	洪昭坤		生輔組長	蘇應龍	蘇應龍
總務主任	陳威男		補校主任	楊運興	楊運興
實習主任	謝敬堂	謝敬堂	教務組長	鍾秋才	鍾秋才
輔導主任	林姵君	楊家弘代	訓導組長	謝熹靜	謝熹靜
圖書主任	許定邦		護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	王美智	王美智	人事助理	宋東明	
人事主任	吳美娟		主計組員	陳英如	陳英如
主任教官	鄧俊育		幹事	楊敏姿	
教學組長	盧英娟	盧英娟	幹事	洪孟吟	洪孟吟
註冊組長	林燕春	林燕春	幹事	沈敏雅	
設備組長	李固立		幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔		幹事	江梓誠	江梓誠
實研組長	劉珮瑩	劉珮瑩	幹事	連容里	
訓育組長	陳靜美		幹事	葉峻延	
體育組長	吳政穎		技士	莊雅蘭	
衛生組長	李昕昕		技士	廖達宏	
實習組長	林月英		技士	洪慎之	洪慎之
就業組長	鄒宗霖	鄒宗霖	技佐	陳旭偉	
庶務組長	陳良熙	陳良熙	管理員	古欣卉	
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
出納組長	張錦和	張錦和	書記	陳欣怡	陳欣怡
餐飲科主任	陳本騰		教師會	周業登	
資處科主任	郭孟芳			陳怡安	陳怡安

【10】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形

案 由 一：本校學生成績偏低預警制度執行辦法修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：提校務會議審議。

案 由 二：修訂本校「國立水里商工傑出校友遴選辦法」，請討論。(提案單位:實習處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：訂定「家庭教育推動小組設置」。(提案單位:輔導室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

貳、宣達事項

一、同仁借用各項教學器材，歸還設備組時要清點相關借用設備是否齊全，並請教務處在同仁歸還設備時檢視清楚是否已全數歸還，以免影響下位借用人員。

二、各處室辦理學生校外活動時，安全第一，應辦理相關的保險及該有的安全措施一定要注意，這樣我們才能安心的進行活動。

三、年底將屆，強制休假須於 12 月底前修畢，請各處室主任注意人力調配，提醒所屬處室同仁請假需錯開。

四、有關風險評估部分，請各處室檢討有哪些是屬於高風險的業務，對於該業務需要有相關的控管措施，以避免事情發生時手足無措。

五、剛發生的才屬於新聞，各處室有好的事蹟或學生榮譽榜需發佈新聞時，一定要掌握時效。

【校長室】

一、近日本校承辦的活動及接待參訪人員，充分展現本校優質行政團隊的熱情，獲得外賓相當多的肯定，感謝同仁熱情協助參與。

二、上週五(11 月 6 日)國教署陳專員通知補助本校教學設備 300 萬元，總務處已於 11 月 10 日提出補助計畫，感謝相關處室協助辦理。

三、網路故事分享：**彎曲是人生的一門藝術**

彎曲不是倒下和毀滅，它是人生的一門藝術！

一個剛留學歸國的博士去郵局辦事，結果承辦員的態度非常不好，他氣得半死，回去告訴他一個也在郵政單位做事的主管老友：「替我去告訴他我的身份！並告戒他態度給我好一些。」朋友苦笑著點點頭。

幾天後，那位年輕博士又到了郵局辦事，且又遇上了那位承辦員，豈料態度不但沒變好，反而更加地百般刁難，這回他更氣了！又去把他那個郵政單位的主管朋友給叫來抱怨了一頓：「去告訴那個故意吹毛求疵的員工，再給我提醒他一次我的身份，叫他給我客氣一點。」

兩天之後，他又在郵局碰到了那個員工，果然，這次那個員工不但不再刁難，反而還堆滿了一臉笑容，態度親切，那個年輕的博士好不得意，回去打電話給他的那個郵政單位主管朋友，問：「這次你終於替我好好訓他一頓了？」

朋友回答：「不，我沒有替你訓他，不但如此，我還告訴他，你不斷稱讚他做事謹慎、態度良好。」那位年輕的博士驚訝、納悶得說不出話來，朋友接著笑笑地說：「很多時候，低姿態比高姿態更有用。」

很喜歡這個故事所傳遞出的主要精神

彎腰，有時比站直更高！低姿態往往比高姿態更能達到目的；謙恭的態度有時比強硬的態度更能得人尊重，甚至更能從對方口中學到新東西。

很多人常會有一種誤判，覺得自己在氣勢上一定得強壓過別人，才能顯出自己的了不起，但這樣的方式往往適得其反，讓人在背後斥之以鼻而自己卻渾然不知。可不是嗎？

所謂「強者」，其定義是指「能力強的人」，而不是指「態度強硬的人」，學會適時地"彎腰"，學會適時地用「理直氣和」來代替「理直氣壯」，必能更有效率地達到自己的目標。

事實上，一個「能力強卻態度委婉」的人，才能真正無往不利，才是真正的聰明人。

彎得下腰幹才是成熟，放得下身段才是高手。

【教務處】

教 學 組

一、11/13(五)第一節於操場辦理體育科教學觀摩。

二、11/05(四)-11/06(五)普三第二次模擬考。

三、11/13(五)5-6 節於視聽 B 辦理英語說故事比賽。

四、11/19(四)-11/20(五)英語職場體驗營。

五、11/14(六)日二忠黃采苹參加南投縣 104 年英語文競賽高中組朗讀(指導老師：

黃秀雯老師)。

六、11/24(二)-11/25(三)高一第二次期中考、11/25(三)-11/27(五)高二高三第二次期中考。

七、11/30(一)- 12/04(五)作業抽查。

註 冊 組

一、11/6(五)參加大學繁星甄選入學與個人申請成績上傳作業說明會。

二、11/11(三)12：30 於第二會議室辦理 105 學年度大學繁星推薦甄選委員會。

三、11/17(二)參加 105 學年度四技二專統一入學測驗學校集體報名作業說明會。

四、10/29(四)至 11/12(四)辦理 105 學年度大學學科能力測驗、大學術科、高中英語聽力測驗第二次報名作業，學測 59 人報名，術科 25 人報名(1 美術，24 體育)，第二次高中英語聽力測驗 22 人報名。

五、11/11(三)升旗頒發第一次期中考前三名獎狀。

設 備 組

一、104 下學期教科書請於 11/25 前將相關資料置於 nas 資料夾中，謝謝！

二、語言教室陸陸續續在做一些改善工程，若造成不便敬請見諒！

實 研 組

一、 104 學年度招生影片已更新完成，置於**\\nas\教務處分享資料\05 實研組\hsinhuei\104 水里商工 13 分鐘簡介.mp4**，感謝各科協助提供相關資料。

二、招生簡介(彩色摺頁 DM)煩請各科盡速更新後，上傳至**\\nas\教務處分享資料\14 教務處招生專區(104)\104 學年度招生宣導資料\105 簡介\105 完成稿**，謝謝！

三、11/20(五)南開微電影團隊將到校拍攝各科技藝競賽畫面，造成不便請見諒！

【學務處】

體育組:

一、11 月 13 日(星期五)09：00-12；00 於視聽 A 教室舉辦「運動傷害預防與處理」講座，邀請中華職棒義大犀牛隊運動傷害防護員陳偉立先生擔任講師。

二、本校與水里國中聯合辦理 104 均質化－趣味籃球營暨三對三鬥牛賽，於 11 月 9 日至 11 月 13 日假水里國中籃球場辦理，共 30 場次競賽，水里國中學生約 300 人次參加。

三、11 月 16、18 日辦理 104 均質化－籃球營，邀請水里國中、竹山國中、信義國中、名間國中參加。

四、12 月 4 日(星期五)下午舉辦二年級啦啦舞比賽，自本週五起，連續 3 週星期五第 5、6 節為表訂練習時間。進場演出順序已於 11 月 6 日辦理抽籤。

五、本校 104 學年度社區聯合運動會籌備會議已於 10 月 23 日召開，煩請各組就分配工作規劃與協辦，並提供所需物品、器材數量與單價以利辦理採購。目前國中組部分已完成報名有水里國中、民和國中、信義國中、同富國中、名間國中、社寮國中、集集國中、三光國中、埔里國中。

訓育組:

一、104 學年度第 1 學期公益信託寶慶社會福利基金已核定本校計 45 人，合計 369,831 元。

二、11/13 幕棉花挺公益投票按"讚"的活動，於 11/13(五)及 11/20(五)兩天下午進行，請同仁踴躍參與。

三、午餐助學金已全數轉入合作社。

【總務處】

一、高一導師室 OA 於 11/6（五）施工完成，11/12（四）另提供導一每人 1 組鐵櫃（上、下櫃），作為導師室及專任室以後規劃模式。

二、11/20（五）14：00-15：30 於第一會議室辦理優質化「104-5 建置雲端系統，落實全面品質提升」演講，請大家踴躍參加。

講師：麥毅廷（國立台灣運動體育大學管理學系副教授、暨大資工博士）。
研習主題：雲端服務與社群網站（軟體）在公部門（學校）運用。

三、近日學生搭乘電梯頻繁，行政大樓電梯將從 11/16（一）開始實施管制。

四、依國教署 104 年 10 月 28 日臺教國署秘字第 1040126730 號函示，本校公文交換系統將於 12/2 更換為 eClient 系統，為因應系統更換，將於 12/1 下午暫停發電子文，若同仁有時效性公文需發文，請提早送文書組發文。

五、103 及 104 年水費、電話費、電費一覽表：

	104年				103年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	40659	319984	78060	16383	43784	320778	85080	16155
二	34871	285901	72840	14119	43994	278837	72920	13635
三	26483	191540	45720	8990	33775	249780	64200	12202
四	34463	314974	81000	17589	43094	272331	83400	14265
五	39482	311311	84360	16734	44812	339699	90120	14428
六	45743	357528	101480	21145	47199	416491	107880	14437
七	41296	415049	99120	16246	38549	398052	96560	16015
八	30571	234993	56840	14664	34135	270345	60720	11336
九	22527	290070	71800	13012	18390	325954	78120	11764
十	29753	400118	95200	15629	52611	416906	108690	14017
十一	<暫無資料>	358422	95760	<暫無資料>	38320	360097	95080	16200
十二					52562	302430	81280	14353
平均	34585	316354	80198	15451	39981	333197	85337	14067
合計	345848	3479890	882180	154511	479782	3998368	1024050	168807

【實習輔導處】

就業組：

一、11/01(日)協助 36 位學生至涵碧樓打工事項之聯絡。

二、11/03(二)至長榮大學參加 105 年度就業導向專班說明會。

三、11/05(四)12:00-13:00 召開臨時會議(針對就業導向專班、105 年就業力計畫申請、105 學年度國技班事項討論)。

四、11/09(一)協助溪頭米堤飯店招募假日工讀事宜。

五、11/10(二)協助遠見雜誌至校拍攝本校特色課程(感謝餐飲科月英組長及彭坤郎教師協助)。

六、11/13(五)12:00-13:00 舉辦原住民事務工作(12/19)會議一籌，地點：第一會議室。

七、11/17 日(二)電一忠去臺中精機股份有限公司及明潭發電廠進行職場體驗戶外教學。(感謝電機科主任及帶隊老師用心規劃)。

八、11/25(三)至國立高餐大召開 105 學年度產攜專班會議。

九、11 月底前完成 104-2 就業力計畫經費核銷申請及成果冊彙整。

【輔導室】

一、大專院校參訪活動：11/2(一)觀光科暨資料處理科參訪朝陽科技大學；11/3(二)普三忠暨體育班、原住民生參訪國立暨南大學和國立台灣體育運動大學。感謝唐玉春老師、蘇正仁老師、江文嘉老師的陪同帶隊、彭坤郎老師協助接應台體大與吳如琳老師、彭雅蘭的支持，也感謝教務處協助課務安排，總務處協助車輛租賃跟辦理保險，讓同學們更認識大專院校、提升接下來的學習目標。

二、認輔師生共學讀書會小團體截止今天 11/13(五)，總共進行了 4 次讀書會，完成「請問侯文詠~一場與內在對話的旅程」共讀，參加成員共有 3 位學生、3 位老師。

三、原訂預計於 11/25 日(三)13:00~14:45 辦理家庭教育教師輔導知能研習擬往後延期。

四、11 月 27 日(五)13:00~15:00 辦理專題講座「人生是一場無法砍掉重練的遊戲」，地點：演藝廳；講師：王郁銘(九龍尼亞有限公司 專案經理)，由有意願報名參加的班級出席(普三忠、普三孝、資三忠、電三忠、訊三忠、餐三忠、餐三仁、觀三忠、綜三忠)，請總務處、教官室協助支援，謝謝。

【圖書館】

一、本學期「**讀書心得**」寫作比賽，於10/31截止投稿，因適逢周末，有部分同學未能於期限內完成投稿，共8篇參賽（訊一4、電二2、資三孝1、資二1），感謝同仁指導。「**小論文**」寫作比賽，於11/15截止投稿，請繼續鼓勵並指導同學踴躍參加。延長投稿時間因11/16-17召開圖書館工作會議，順延至11/18。

二、「閱讀認證系統、平台伺服器」已於10/19完成安裝及測試。已將「『悠遊書海●喜閱自得』閱讀認證網」建置於首頁「數位平台」及圖書館首頁。教職員工及各班學生名單均已匯入系統（教職員工帳號、密碼設為新網站登入之代碼；學生帳號、密碼均設為學號），登入後可修改密碼。預計於11/25（三）第二次期中考辦理教教職員工「閱讀認證」研習（13:00~15:40），屆時請同仁抽空（至少一節）參加。

三、本校租用中投有線電視公司光纖網路，該公司提供同仁及學生有線電視及寬頻上網之套餐優惠專案（如下表），有需要者可洽圖書館為您服務。

套　　餐	教、職員	學生
4M/1M+有線電視+數位機上盒		890元/月
12M/2M+有線電視+數位機上盒		990元/月
20M/2M+有線電視+數位機上盒		1090元/月
6M/1M+有線電視+數位機上盒+雲錄影	890元/月	
50M/5M+有線電視+數位機上盒+雲錄影+無線AP	1050元/月	
50M/5M（純網路，需加收裝機費500元）	600元/月	

【進修學校】

【人事室】

一、提醒同仁(公務人員)強制休假(14 日)請於 104 年 12 月 31 日前休畢，強制休假補助（國民旅遊卡）尚未刷畢同仁亦請及早刷畢完成請領，避免權益受損。

二、年底將屆，各處室如有公務人員敘獎案件，請務於 11 月 20 日（五）前將相關文件送人事室辦理敘獎事宜。

三、【法令宣導】轉知公務人員保障暨培訓委員會 104 年 10 月 22 日公保字第 1041060454 號函略以：「…自 105 年 1 月 1 日起，公務人員應至經**衛福部**評鑑合格之醫院或教學醫院、經**醫策會**健康檢查品質認證之診所，或經**勞動部**認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施一般健檢。**如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。**…關於上開醫療醫構之名單，可至該會網站（http://www.csptc.gov.tw/保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構）查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。」相關訊息已張貼於本校網站及各處室公告欄，請同仁於健檢前務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內，以保障自身權益。

四、【法令宣導】轉知國教署 104 年 11 月 4 日臺教國署人字第 1040130065 號函，公教人員婚喪生育補助表規定有關生育補助部份，自 104 年 6 月 12 日起修正為「雙生以上者按比例增給」，該訊息已公告於本校網站，請同仁參閱。

【主計室】

一、104 年度預算截至 10 月底止執行如下：

(一)收支部分：

1.收入部分：收入預算分配數 153,833 千元，實際收入 162,291 千元，執行率 105.50%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及雜項業務收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 175,838 千元，實際支出數 160,417 千元，執行率 91.23%【主因為：教師及教官考績獎金尚未支付及相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 22,005 千元，實際賸餘數 1,874 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分：

固定資產支出預算分配數 3,437 千元，實際支出數 2,577 千元，執行率 76.53%。

二、教育部會計處 104 年 10 月 20 日臺教會(四)字第 1040142021 號函，支出標準及審核作業手冊 104 年 10 月版，本手冊已置於本室網站，同仁有需要時可上網查詢。

三、教育部 104 年 10 月 22 日臺教會(四)字第 1040141610 號函，各機關學校依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」邀請之講座、專題演講及兼職人員支有報酬，另行支給差旅費及教材費等事宜，請依下列規定辦理：

(一)講座、專題演講及兼職人員如係由遠地前往(三十公里以外)，邀(聘)請機關學校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。

(二)專題演講人員之書面演講資料，基於支給規定對於專題演講人員各場次報酬標準，已授權邀請機關學校衡酌演講內容自行核定支給，爰書面演講資料應一併納入支給內容考量，不得再另以稿費名義支給。

(三)講座編撰之教材，考量邀請之授課人員自其專業範圍為授課準備之教材，應屬授課之一環，若已支給講座鐘點費，不得再另以稿費名義支給。

四、104 會計年度結束經費報支注意事項

(一)主計室預訂於 12 月 21 日(星期一)下班後關閉網路請購系統請購功能，各單位當年度之各項經費均應於 12 月 21 日前提出請購並完成登帳。各項單據請於 12 月 31 日(星期三)前送主計室完成報銷手續，唯因臨時業務需要如出差等，發生於 12 月 25 日以後之事項，至遲應於 105 年 1 月 4 日(星期一)前完成核銷。

(二)有關員工文康活動費、差旅費、鐘點費、休假補助費、不休假加班費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員配合辦理，以免影響同仁權益。

(三)為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，無論計畫期間是否到期或跨越年度，凡已發生之當年度支出單據，請務必於 12 月 31 日前送主計室辦理核銷。

(四)各單位如因業務需要而於年度期間借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊借款者，請即查明，並應於 12 月 31 日以前向主計室辦理報銷沖帳手續或將款項交還。

(五)各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未核銷或已審未結案之案件，均應於 12 月 31 日前送主計室辦理核銷或支付作業。年度結束後，如有逾期不予受理，不便之處尚祈見諒。

(六)各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗及驗收作業，俾能於 12 月底前完成付款核銷。

(七)凡已發生債務或有契約責任之工程、設備採購案，如確實無法在 12 月底前結案付款者，請簽奉核准後於 105 年 1 月 4 日(星期一)前持合約書及簽呈影本，至主計室辦理保留。

【秘書室】

一、本校官方臉書粉絲專業及社團已經成立(學校網頁右下角點選)，管理員有王異麟主任、鄒宗霖組長、蘇應龍組長，歡迎同仁善加利用，謝謝!

二、本校 22 名學生參與 11/7-8、14-15 南投縣政府文化局舉辦「104 年地方文化藝術體驗營」活動社區服務工作，於 11/7-8 表現優異，獲得文化局相關人員的肯定與讚賞，謝謝訓育組的協助。

三、紅樓雅集藝文中心 11/4 辦理旅行日記朱啟助水彩寫生個展茶會暨導覽解說研習，活動圓滿並獲得媒體報導及各界的重視，對提升對學校形象有相當助益。

四、紅樓雅集第 3 檔藝文活動 11/16-12/4 辦理藝術走入校園－草屯鎮九九美術學會聯展，歡迎同仁踴躍蒞臨欣賞。

五、11/25(三)中午 12:00 秘書室辦理「音樂午餐約會」的美感提升計畫，邀請吳陸光音樂人到校演出，參加人員備有精緻午餐，依報名順序錄取 50 人，歡迎同仁踴躍參加。

六、請同仁注意行政業務中的高風險業務，並進行高風險評估，撰寫內部控制文件(請參閱本校內部控制制度)，逕送秘書室召開內控小組會議中曾修討論，謝謝大家。

七、學校具新聞性活動，請行政同仁提早填報「新聞資料填報表」及照片 10 張放置於 nas 秘書公務資料夾內，以利秘書室發布新聞。

【教師會】

臨時動議：

林燕春組長:

有關學校二十週年校慶舉辦的日期與體育班特色招生甄選入學測驗的時間相衝突，是否要調整日期校慶舉辦的日期。

討論決議:

有關學校二十週年校慶舉辦的日期，原則上於 105 年母親節前夕舉辦是最佳的時間點，但與體育班特色甄選入學考試的時間重疊，由於當天的慶祝大會的活動地點在演藝廳，園遊會在各班教室，因為甄選入學不是運動會應該不會干擾到入學測驗，但因須體育班學生的支援，如何克服，請相關單位再行研究。

主席結論：

一、有關實研組所提招生影片及招生簡介各科介紹，請各科檢視是否有需要再補強或修正的內容；另希望透過微電影拍攝將學校特色狀況完整呈現，並將其運用於下學期的招生宣導，讓招生宣導的內容更加完善。

二、國中生參加學校運動會賽事，其該校校長及相關的幹部師長們也將進校參與活動，這將讓鄰近國中增加對本校的認識，達到我們最終的招生宣導目標。

三、行政大樓第一會議室麥克風系統最近常發生干擾現象，請總務處及設備組查詢干擾原因維修設備，改善干擾的現象。

四、電梯管控請總務處於每層樓電梯口張貼公告，11/16(星期一)請教官或主持朝會的主任向學生宣導。

五、產學攜手攸關餐飲科升高餐的權益，一定要慎重，不能有任何瑕疵，必須按照相關的規範辦理。

六、年底將屆，固定資產資本門的執行率僅為 76.53%，請各處室及各科檢視是否有還沒執行的項目，經費得之不易，我們必須在期限內充分應用。

七、有關學校二十週年校慶舉辦的日期，原則上於 105 年母親節前夕舉辦是最佳的時間點，但與體育班特色甄選入學考試的時間重疊，由於當天的慶祝大會的活動地點在演藝廳，園遊會在各班教室，因為甄選入學不是運動會應該不會干擾到入學測驗，但因須體育班學生的支援，如何克服，請相關單位再行研究。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

教務主任	教務主任王其麟
學務主任	學生主任洪昭坤
總務主任	總務主任陳威男
實習主任	實習主任謝敬堂
主計主任	主計室主任王[illegible]
人事主任	人事室主任吳美娟
輔導主任	輔導教師楊家泓
進修學校校務主任	進修部主任楊運興
教官室	主任教官鄧俊育
圖書館主任	圖書館主任許定邦

秘書	曾洪泰
教師會	