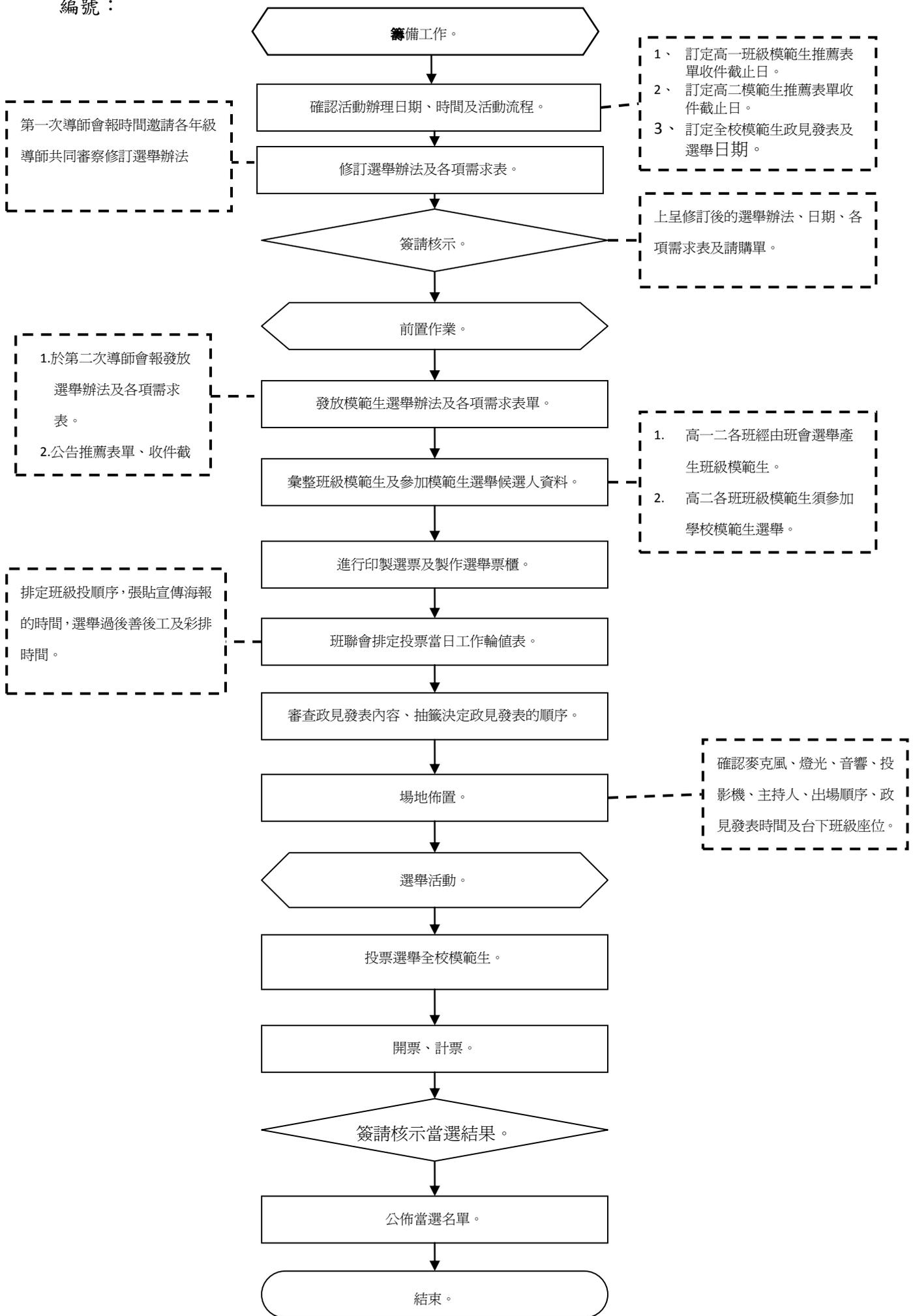


國立水里高級商工職業學校全模範生選舉標準作業流程說明表

編號	CC01
版次	1
修訂日期	102.03.29
項目名稱	全校模範生選舉標準程序
承辦單位	學務處訓育組分機 231
作業程序說明	<p>一、籌備工作</p> <p>(一)確認活動辦理日期、時間及活動流程： 於學務處期末處務會報中，協調各組提出討論，並放入下學期行事曆中。</p> <p>(二)修訂選舉辦法及各項需求表單： 利用第一次導師會報，集結各處室主任及各年級導師共同修訂上學年度選舉辦法及需求表單的資料。</p> <p>二、前置作業</p> <p>(一)發放模範生選舉辦法及各項需求表單： 利用第二次導師會報時間，發放各項資料並仔細說明公告收件截止日期。</p> <p>(二)彙整班級模範生及參加模範生選舉候選人資料，仔細核對名單資料並通知模範生候選人上傳個人照片檔案，以利製作選舉公報。</p> <p>(三)進行選票及選舉票櫃製作： 每位學生一張選票選 3 位，增加選擇性，避免某科些人數過少，無當選機會。</p> <p>(四)排定工作輪值表。 海報宣傳時間為一星期，善後工作著重海報拆除。</p> <p>(五)審查政見發表內容及政見發表的順序、內容不妥，即時改善，抽籤決定發表順序。</p> <p>(六)場地佈置： 要求司儀對稿、彩排、確認麥克風、燈光、音響及投影機是否正常運作。</p> <p>三、選舉活動</p> <p>(一)投票選舉： 注意現場秩序的維持，專人控制前後班級的聯繫，以節省時間。</p> <p>(二)開票、計票： 於中央川堂進行開票唱名及統計票數，執行人員為各班班級代表，以示公平。</p> <p>(三)公佈當選結果： 將票數統計表陳列於中央川堂，並將該學年度的全校模範生資料留存，以備 3 月 29 日青年節推薦優秀青年代表表揚之用。</p>
控制重點	<p>一、辦理日期需與其他處室協商，確保活動順利進行。</p> <p>二、活動前需召開班聯會工作人員訓練工作。</p> <p>三、投票現場秩序維護需事先要求各班風紀股長確實配合。</p>
法令依據	無
使用表單	本校發稿統一格式
備註（可調整）	資料券夾名稱：101 學年度全校模範生選舉。

國立水里高級商工職業學校全校模範生選舉標準作業流程圖

編號：



國立水里高級商工職業校全校模範生選舉內部控制制度自行檢查表

101 學年度

自行檢查單位： 學務處 訓育組

作業類別（項目）： 全校模範生選舉 檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
<p>一、作業流程有效性</p> <p>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。</p>			
<p>二、全校模範生選舉應注意事項：</p> <p>(一) 訊息佈達是否迅速確實</p> <p>(二) 是否與各單位做事前充分溝通？</p> <p>(三) 候選人資料是否仔細檢視？</p> <p>(四) 學生政見發表所採取的表演方式是否流於低俗？</p> <p>(五) 前置作業是否依時完成並仔細確認？</p> <p>(六) 是否確時掌控開票、記票的時間及準確度？</p> <p>(七) 班聯會各班代表是否認真負責執行任務？</p> <p>(八) 活動結束後，模範生照片及資料需及時公佈於中央川堂。</p>			
<p>結論/需採行之改善措施：</p> 			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人： 複核： 單位主管：