

# 校務評鑑模組 使用手冊

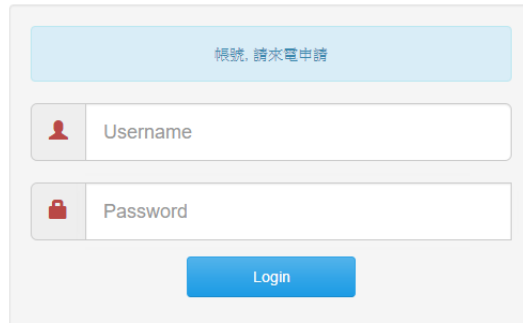
2016 / 10 / 18

數位果子開發團隊

## 一、系統登入

1. 系統預設管理者帳密(admin / 1234)
2. 輸入帳號密碼後，可按下登入鍵，進入系統

### 形成式校務評鑑模組



帳號, 請來電申請

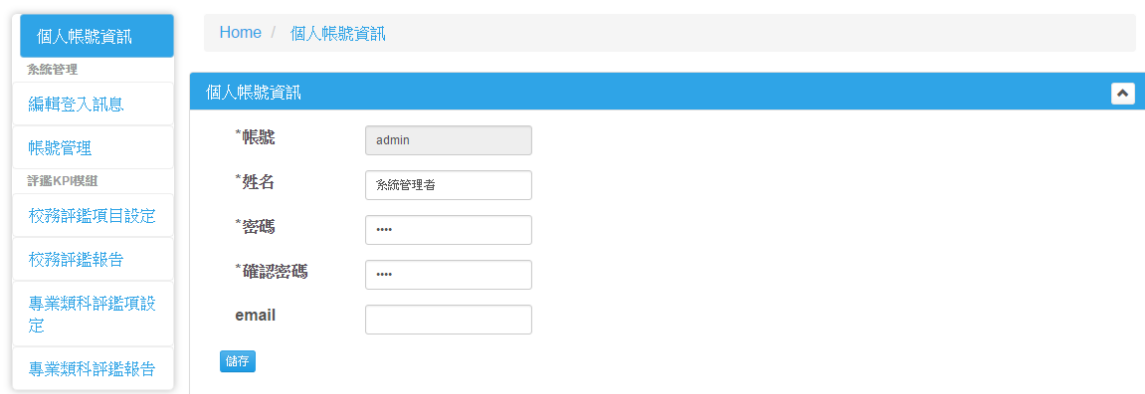
Username

Password

Login

## 二、個人帳號資訊

1. 點選左側 menu 中的個人帳號資訊
2. 可以修改操作自己的姓名、密碼，修改後請按儲存，進行存檔



個人帳號資訊

Home / 個人帳號資訊

個人帳號資訊

\*帳號 admin

\*姓名 系統管理者

\*密碼 .....

\*確認密碼 .....

email

儲存

### 三、系統管理-編輯登入訊息

可以編輯登入頁面中的提示訊息

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: 個人帳號資訊, 系統管理, 編輯登入訊息 (highlighted), 帳號管理, 評鑑KPI概觀, 校務評鑑項目設定, 校務評鑑報告, 專業類科評鑑項設定, and 專業類科評鑑報告. The main content area has a breadcrumb trail: Home / 編輯登入訊息. Below the breadcrumb, there is a section titled 訊息: containing a text input field with the text 帳號密碼可自主管理系統. Below the input field is a blue button labeled 修改. At the bottom of the main content area, the text 修改成功 is displayed.

## 四、系統管理-帳號管理

### 1. 帳號清單：頁面會顯示目前所有帳號的清單



### 2. 新增帳號：

2.1. 點下新增帳號鍵

2.2. 所有欄位皆為必要欄位

2.3. 身份：目前有管理者和教師二種身份，系統管理只有管理者才有權限

The '新增帳號' form includes the following fields: '帳號' (Account ID), '姓名' (Name), '學校代碼' (School Code), '密碼' (Password), '確認密碼' (Confirm Password), '身份' (Role) with a dropdown menu currently set to '使用者', and '啟用/停用' (Status) with a radio button set to '啟用'. At the bottom right, there are '關閉' (Close) and '儲存' (Save) buttons.

### 3. 匯入帳號：需要建立多筆帳號，可使用匯入 excel 檔方式建立

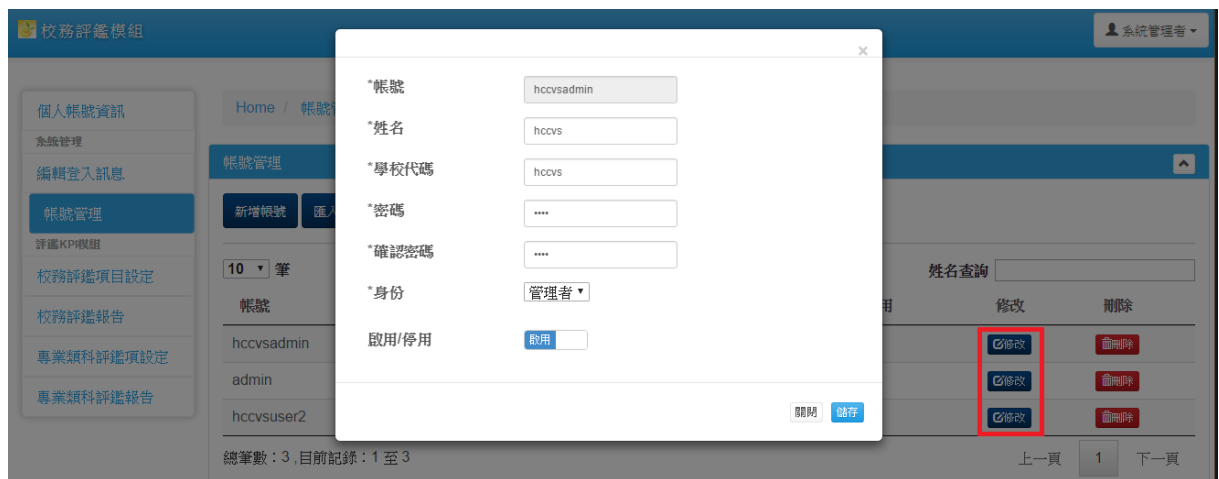
This view of the '新增帳號' form highlights the '帳號檔案' (Account File) section, which contains a button labeled '請選擇檔案' (Select File) and a link for '範例下載' (Download Example). At the bottom right, there are '關閉' (Close) and '上傳' (Upload) buttons.

### 4. 修改帳號：點下要修改的帳號右側的修改鍵

4.1. 可以修改姓名、密碼

4.2. 可以修改身份

4.3. 可以設定啟用或停用帳號



5. 刪除帳號：此功能可以刪除確定不再使用的帳號（建議以停用帳號代替刪除）



## 五、校務評鑑項目設定(包含評鑑項目及評鑑指標、參考校標)

### 1. 評鑑項目及指標：頁面會顯示目前已設定的評鑑項目指標

個人帳號資訊  
系統管理  
編輯登入訊息  
帳號管理  
評鑑KPI模組  
校務評鑑項目設定  
校務評鑑報告  
專業類科評鑑項目設定  
專業類科評鑑報告

Home / 校務評鑑項目設定

校務評鑑KPI設定

新增評鑑項目

年度	評鑑項目	操作
106	一、校長領導	修改 刪除
106	二、行政管理	修改 刪除
106	三、課程教學	修改 刪除
106	四、師資質量	修改 刪除
106	五、學務輔導	修改 刪除
106	六、環境設備	修改 刪除
106	七、社群活動	修改 刪除
106	八、實習輔導	修改 刪除
106	九、績效表現	修改 刪除
105	一、校長領導	修改 刪除

總筆數：27, 目前記錄：1 至 10  
上一頁 1 2 3 下一頁

評鑑指標設定

新增評鑑指標

評鑑項目	評鑑指標	操作
一、校長領導	(一)辦學理念	修改 新增指標 刪除
一、校長領導	(二)專業素養	修改 新增指標 刪除
一、校長領導	(三)領導作為	修改 新增指標 刪除
一、校長領導	(四)校務經營	修改 新增指標 刪除
一、校長領導	(五)學校氛圍	修改 新增指標 刪除
二、行政管理	(一)校務計畫	修改 新增指標 刪除
二、行政管理	(二)制度規章	修改 新增指標 刪除
二、行政管理	(三)行政運作	修改 新增指標 刪除
二、行政管理	(四)危機管理	修改 新增指標 刪除
二、行政管理	(五)財務管理	修改 新增指標 刪除

總筆數：55, 目前記錄：1 至 10  
上一頁 1 2 3 4 5 6 下一頁

### 2. 新增評鑑項目：

- 2.1. 點下新增評鑑項目鍵
- 2.2. 輸入年度及評鑑項目
- 2.3. 按下儲存鍵,即新增一評鑑項目

個人帳號資訊  
系統管理  
編輯登入訊息  
帳號管理  
評鑑KPI模組  
校務評鑑項目設定  
校務評鑑報告  
專業類科評鑑項目設定  
專業類科評鑑報告

Home / 校務評鑑項目設定

校務評鑑KPI設定

新增評鑑項目

設定評鑑項目

\*年度 103

\*評鑑項目

關閉 儲存

年度	評鑑項目	操作
106	一、校長領導	修改 刪除
106	二、行政管理	修改 刪除
106	三、課程教學	修改 刪除
106	四、師資質量	修改 刪除

評鑑年度

### 3. 修改評鑑項目：點下要修改的評鑑項目右側的修改鍵

- 3.1. 可以修改年度及評鑑項目名稱

個人帳號資訊  
系統管理  
編輯登入訊息  
帳號管理  
評鑑KPI模組  
校務評鑑項目設定  
校務評鑑報告  
專業類科評鑑項目設定  
專業類科評鑑報告

Home / 校務評鑑項目設定

校務評鑑KPI設定

新增評鑑項目

設定評鑑項目

\*年度 106

\*評鑑項目 一、校長領導

關閉 儲存

年度	評鑑項目	操作
106	一、校長領導	修改 刪除
106	二、行政管理	修改 刪除
106	三、課程教學	修改 刪除

評鑑年度

#### 4. 刪除評鑑項目：此功能可以刪除誤建的資料



#### 5. 新增評鑑指標：

- 5.1. 點下新增評鑑指標鍵
- 5.2. 選擇年度及所屬的評鑑的評鑑項目，輸入評鑑指標，選擇評鑑方式
- 5.3. 按下儲存鍵,即新增一評鑑指標



#### 6. 修改評鑑指標：點下要修改的評鑑指標右側的修改鍵

- 6.1. 可以修改年度及評鑑項目名稱



## 7. 設定參考校標

- 7.1. 點選**參考校標**鍵
- 7.2. 出現**參考校標**的編輯畫面
- 7.3. 按下**+**號，可新增一筆**參考校標**
- 7.4. 按下**-**號，可刪除一筆**參考校標**
- 7.5. 也可以針對已存在的**參考校標**進行修改
- 7.6. 按下**儲存**，完成設定



## 8. 刪除評鑑指標：此功能可以刪除誤建的資料





## 六、專業類科評鑑項目設定

設定方式，同「五、校務評鑑項目設定」

## 七、校務評鑑報告

### 1. 產生評鑑報告（管理者功能）：

- 1.1. 選擇評鑑年度
- 1.2. 按下產生報告格式鍵
- 1.3. 系統會依先建好評鑑項目及指標，建出所有的報告表單



### 2. 評鑑報告清單：依所選擇評鑑年度，顯示該年度的校務評鑑報告



### 3. 預覽

#### 3.1. 按下預覽鍵，系統會在新分頁顯示報告在前台的格式



評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自願與自評 (學校填寫)																								
			查閱	訪談	觀察	檢視																									
(一) 辦學理念	1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。 2. 將現行教育政策融入辦學重點。 3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。 4. 其他。	1. 測試一， <a href="#">參考bear5</a> ， <a href="#">參考G18_0_s</a> ， <a href="#">官網</a> 1234， <a href="#">參考1</a> ， <a href="#">參考555</a> ， <a href="#">333</a> 6789	■	■			1. 自願..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>流通冊數</th> <th>距離冊數</th> <th>距離增加量</th> <th>流通比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102 學年度</td> <td>1,259 冊/次</td> <td>23,587 冊</td> <td>662</td> <td>5.33%</td> </tr> <tr> <td>103 學年度</td> <td>3,251 冊/次</td> <td>24,566 冊</td> <td>979</td> <td>13.23%</td> </tr> <tr> <td>104 學年度</td> <td>3,977 冊/次</td> <td>24,851 冊</td> <td>285</td> <td>16.00%</td> </tr> </tbody> </table> 2. 自願..... 參考 <a href="#">exportPlan105 (7)</a> ， <a href="#">參考test</a> ， <a href="#">參考test</a>					學年度	流通冊數	距離冊數	距離增加量	流通比例	102 學年度	1,259 冊/次	23,587 冊	662	5.33%	103 學年度	3,251 冊/次	24,566 冊	979	13.23%	104 學年度	3,977 冊/次	24,851 冊	285	16.00%
			學年度	流通冊數	距離冊數	距離增加量	流通比例																								
102 學年度	1,259 冊/次	23,587 冊	662	5.33%																											
103 學年度	3,251 冊/次	24,566 冊	979	13.23%																											
104 學年度	3,977 冊/次	24,851 冊	285	16.00%																											
請圈選分數							5																								

#### 4. 編輯資料：

##### 4.1. 按下編輯資料鍵



##### 4.2. 進入報告編輯頁面



##### 4.3. 資料來源-編輯

###### 4.3.1. 按下編輯鍵

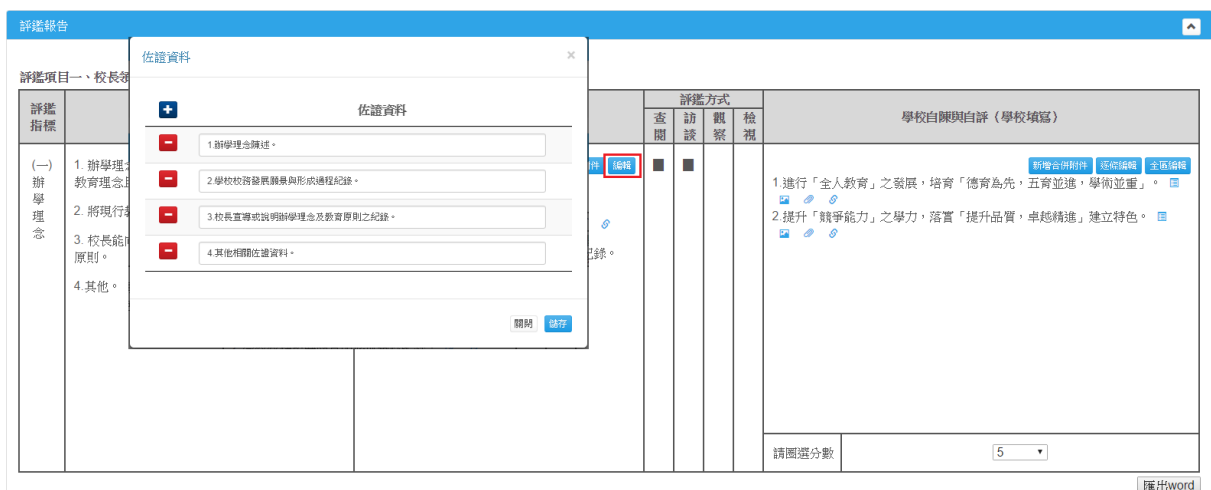
###### 4.3.2. 出現資料來源的編輯畫面

###### 4.3.3. 按下+號，可新增一筆資料來源

###### 4.3.4. 按下-號，可刪除一筆資料來源

###### 4.3.5. 也可以針對已存在的資料來源進行修改

###### 4.3.6. 按下儲存，完成



#### 4.4. 資料來源-新增合併檔案

- 4.4.1. 按下**新增合併檔案**鍵
- 4.4.2. 出現合併檔案操作畫面
- 4.4.3. 選擇所屬資料（先前建立的資料來源項目）
- 4.4.4. 輸入合併標題（合併後檔案的下載標題）
- 4.4.5. 按下一步



- 4.4.6. 第二步:上傳 pdf 檔
- 4.4.7. 選擇檔案：選擇要上傳的 pdf 檔案
- 4.4.8. 按下開始上傳
- 4.4.9. 若有多個 Pdf 檔，可重覆 4.4.7~4.4.8
- 4.4.10. 上傳完畢後，按**下一步**鍵



- 4.4.11. 第三步：上傳圖檔
- 4.4.12. 選擇檔案：選擇要上傳的圖檔

4.4.13. 按下開始上傳

4.4.14. 若有多個圖檔檔，可重覆 4.4.12~4.4.13

4.4.15. 上傳完畢後，按合併鍵

4.4.16. 若無圖檔要上傳，也可以逕行按下合併鍵

3 第三步：上傳活動照片

上傳照片名稱	照片說明	檔案大小	操作
06.jpg	活動照片	131.34 KB	開始上傳 取消

上一步 合併

4.4.17. 合併完成後，資料來源後方會出一檔案連結，可供檔案下載

評鑑報告					
評鑑項目一、校長領導					
評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式		學校自陳與自評（學校填寫）
			查閱	訪談	
(一) 辦學理念	1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。 2. 將現行教育政策融入辦學重點。 3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。 4. 其他。	1. 辦學理念陳述。 2. 學校校務發展願景與形成過程紀錄。 3. 校長宣導或說明辦學理念及教育原則之紀錄。 4. 其他相關佐證資料。	■	■	1. 進行「全人教育」之發展，培育「德育為先，五育並進，學術並重」。 2. 提升「競爭能力」之學力，落實「提升品質，卓越精進」建立特色。 請圈選分數 5

匯出word

#### 4.5. 資料來源-附加檔案

- 4.5.1. 按下資料來源後方的迴紋針圖示
- 4.5.2. 進入檔案上傳頁面
- 4.5.3. 選擇要上傳的檔案，開始上傳
- 4.5.4. 要移除已上傳的檔案，只要按下刪除
- 4.5.5. 完成後，按下關閉鍵即可
- 4.5.6. 由新增合併檔案產生的附檔，也可以由這個操作畫面，進行刪除



#### 4.6. 資料來源-附加連結

- 4.6.1. 按下資料來源後方的鎖鏈圖示
- 4.6.2. 進入編輯頁面
- 4.6.3. 按下 **+** 號，可新增一筆 http 連結設定
- 4.6.4. 按下 **-** 號，可刪除一筆 http 連結設定
- 4.6.5. 也可以針對已存在的資料來源進行修改
- 4.6.6. 按下儲存，完成



#### 4.7. 學校自陳與自評-逐條編輯

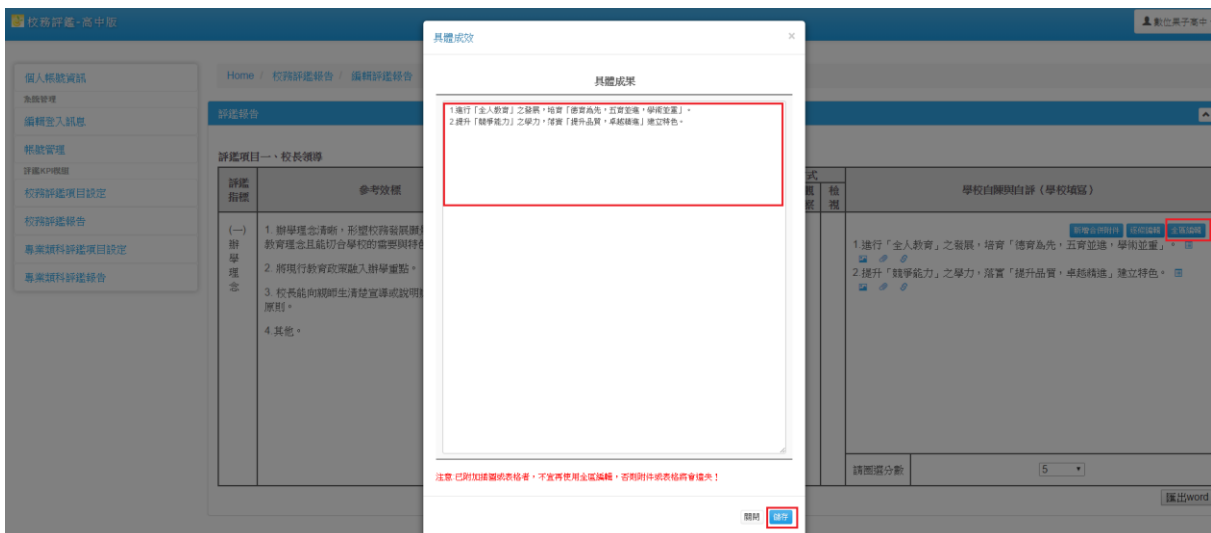
- 4.7.1. 按下逐條編輯鍵
- 4.7.2. 出現編輯畫面
- 4.7.3. 按下+號，可新增一筆自陳
- 4.7.4. 按下-號，可刪除一筆自陳
- 4.7.5. 也可以針對已存在的自陳進行修改  
按下儲存，完成



#### 4.8. 學校自陳與自評-全區編輯

- 4.8.1. 按下全區編輯鍵
- 4.8.2. 出現編輯畫面
- 4.8.3. 可在中間編輯區同時鍵入多筆資料，系統會自動依換行切成多條資料
- 4.8.4. 也可以針對已存在的自陳進行修改

註：已附加插圖或表格者，不宜再使用全區編輯，否則附件或表格將會遺失！



- 4.9. 學校自陳與自評-新增合併檔案  
同資料來源-新增合併檔案操作方式
- 4.10. 學校自陳與自評-插入表格
- 4.10.1. 按下自陳後方的表格圖示
- 4.10.2. 進入表格編輯畫面'
- 4.10.3. 貼上表格內容
- 4.10.4. 完成後，按下**關閉**鍵即可



- 4.11. 學校自陳與自評-插圖
- 4.11.1. 按下資料來源後方的圖檔圖示
- 4.11.2. 進入檔案上傳頁面
- 4.11.3. 選擇要上傳的檔案，開始上傳
- 4.11.4. 要移除已上傳的檔案，只要按下刪除
- 4.11.5. 完成後，按下右上角**X**鍵即可



- 4.12. 學校自陳與自評-附加檔案  
同資料來源-附加檔案操作方式
- 4.13. 學校自陳與自評-附加連結  
同資料來源-附加連結操作方式



## 5. 圈選分數：選擇自評分數後，系統自動儲存分數

評鑑報告

評鑑項目一、校長領導

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評（學校填寫）
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 辦學理念	1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。 2. 將現行教育政策融入辦學重點。 3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。 4. 其他。	1. 辦學理念陳述。 2. 學校校務發展願景與形成過程紀錄。 3. 校長宣導或說明辦學理念及教育原則之紀錄。 4. 其他相關佐證資料。	■	■			1. 進行「全人教育」之發展，培育「德育為先，五育並進，學術並重」。 2. 提升「競爭能力」之學力，落實「提升品質，卓越精進」建立特色。
						請圈選分數	5

匯出word

## 6. 匯出 word

按下匯出 word 鍵，可以下載該報告 word 檔案

## 7. 複製連結

可供前台設定連結使用



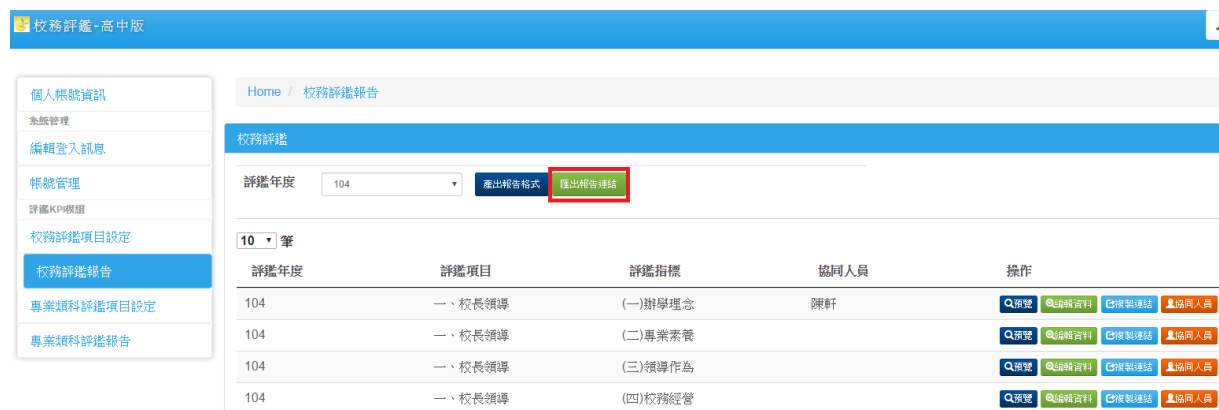
## 8. 設定協同人員

1. 按下協同人員鍵
2. 出現設定協同編輯人員名單
3. 在協同人員欄位輸入人員的帳號或中文名，系統會帶出名單供顯示
4. 點選需要的人員後，按下儲存鍵，即完成設定



## 9. 匯出報告連結

1. 按下匯出報告連結鍵
2. 系統會下載一 excel 檔，內容為該年度的所有評鑑報告的連結



八、專業類科評鑑報告

操成方式，同「七、校務評鑑報告」