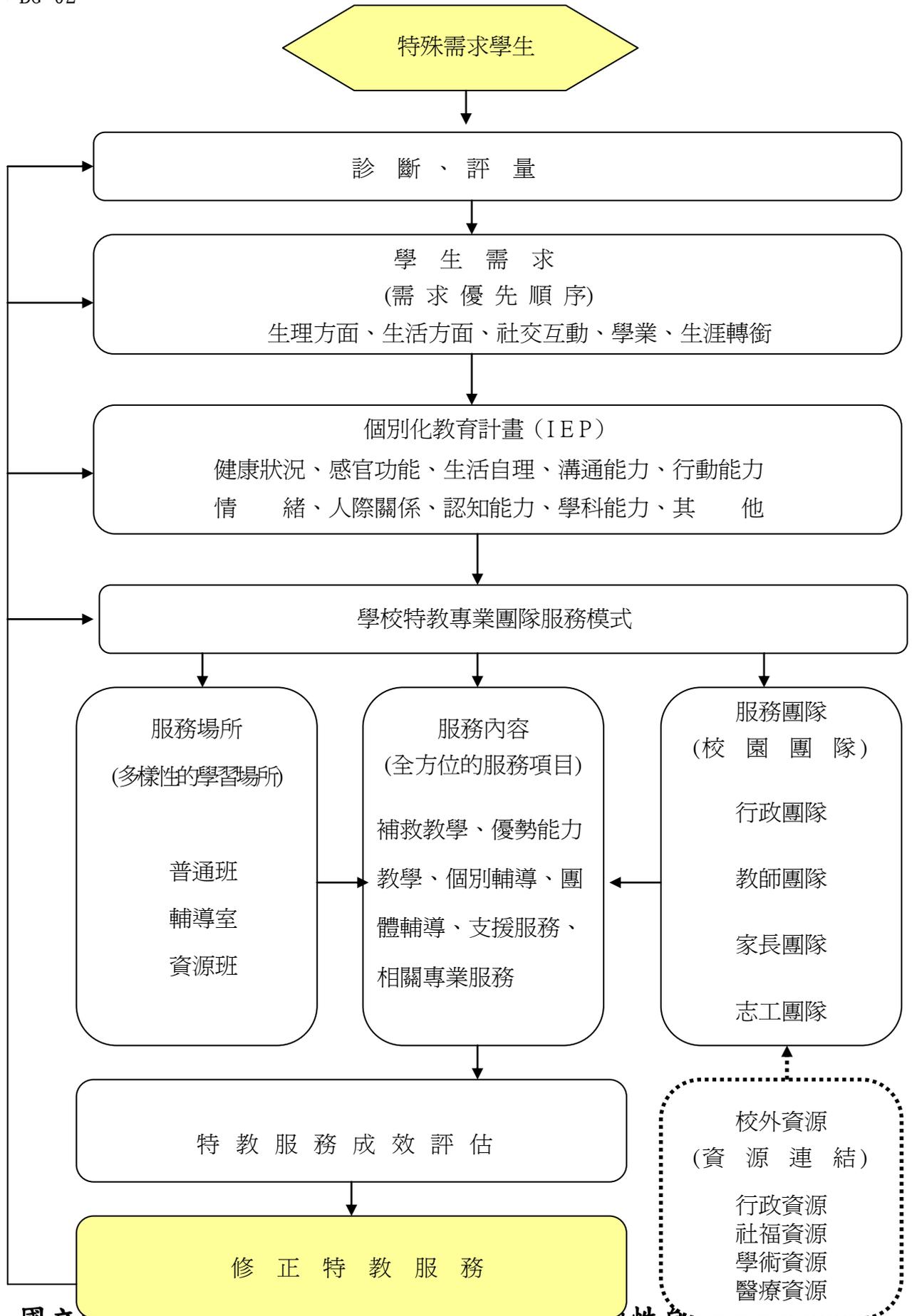


國立水里高級商工職業學校資源班特殊教育團隊運作模式標準作業流程說明表

編號	BG 02
版次	一
修訂日期	103.03.19
文件名稱	資源班特殊教育團隊運作模式標準作業流程
承辦單位	(教務處)(資源班)分機 273
作業程序說明	<p>一、特教需求學生安置</p> <p>1. 新生於 7 月進行安置會議，按其需求與屬性安置到各班。</p> <p>二、特殊教育專團服務</p> <p>1. 診斷與評量學生特殊服務需求。</p> <p>2. 安排適宜的班導師及小天使</p> <p>3. 請學生與家長填寫特殊服務需求</p> <p>4. 安排學生特殊服務需求事宜，包括生理、生活、學業、轉銜、社交、優勢能力等支援、輔導與課程安排等。</p> <p>5. 個別化教育計畫 (IEP) 撰寫，並隨時依學生狀況作修正。</p> <p>三、特殊教育專團服務方式</p> <p>1. 服務內容，包括：補救教學、優勢能力教學、個別輔導、團體輔導、支援服務、相關專業服務 (輔具申請、視聽障生巡迴老師輔導、生涯轉銜…)。</p> <p>2. 服務團隊，包括行政團隊、教師團隊、家長、志工。必要時得連結校外資源，如行政、社福、學術、及醫療資源。</p> <p>3. 服務場所，包括普通班、輔導室、資源班。</p> <p>四、特教服務成效評估</p> <p>1. 個別化教育計畫評量。</p> <p>2. 輔導紀錄及學生回饋表。</p>
控制重點	<p>一、確實按學生入學成績，個別需求與屬性安置到各班。</p> <p>二、確實診斷與評量學生特殊服務需求 (多元評量：如測驗、晤談、國中端資料)。</p> <p>三、確實撰寫每位學生之個別化教育計畫 (IEP) 與修正。</p> <p>四、確實評量每位學生之個別化教育計畫。</p> <p>五、確實填寫輔導紀錄。</p>
法令依據	一、依據 98 年公布之特殊教育法
使用表單	<p>個別化教育計畫</p> <p>補救教學調查表</p> <p>輔導紀錄表</p> <p>輔具申請表</p>
備註 (可彈性調整)	<p>資料夾名稱：特教團隊運作模式</p> <p>存置地：紙本存放資源班資料櫃、電子檔存於資源班行政用電腦</p>

國立水里高級商工職業學校資源班特殊教育團隊運作模式標準作業流程(SOP)

編號：BG 02



國立水里高級商工職業學校資源班特殊教育團隊運作模式標準作業流程(SOP)

年度：

自行檢查單位：教務處資源班

作業類別(項目)：資源班特殊教育專業團隊運作模式

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性： (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符？ (二)內部控制制度是否有效設計及執行？			
二、辦理特殊教育專業團隊運作應注意下列事項：  (一)特教需求學生安置 1. 新生是否於規定期限內進行安置會議？  (二)特殊教育專團服務 1. 學生特殊服務需求是否先進行診斷與評量？ 2. 是否安排適宜的班導師及小天使？ 3. 是否讓學生與家長填寫特殊服務需求？ 4. 是否安排學生特殊服務需求事宜，包括生理、生活、學業、轉銜、社交、優勢能力等支援、輔導與課程安排等？ 5. 是否撰寫個別化教育計畫（IEP）及修正？  (三)特殊教育專團服務模式 1. 是否確實執行服務內容？ 2. 服務團隊是否落實？ 3. 是否於合宜場所進行特教服務？			
結論/需採行之改善措施：			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_