國立水里高級商工職業學校

105 年度【3】月份行政會報

會議資料

中華民國 105 年 3 月 11 日

三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校105年3月份行政會報簽到表

日期：105年3月11日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈	丙燈	電機科主任	歐信位	歐信位
秘書	洪春成	洪春成	觀光科主任	李敏蕙	李敏蕙
教務主任	王異麟	差	資訊科主任	謝憲忠	謝憲忠
學務主任	洪昭坤		生輔組長	蘇應龍	
總務主任	陳威男	陳威男	補校主任	楊運興	楊運興
實習主任	謝敬堂		教務組長	鍾秋才	鍾秋才
輔導主任	林姵君	林姵君	訓導組長	謝熹靜	
圖書主任	許定邦	許定邦	護理師	鄭至婷	鄭至婷
主計主任	王美智	王美智	人事助理	宋東明	
人事主任	吳美娟		主計組員	陳英如	陳英如
主任教官	鄧俊育	鄧俊育	幹事	楊敏姿	楊敏姿
教學組長	盧英娟	盧英娟	幹事	洪孟吟	洪孟吟
註冊組長	林燕春		幹事	沈敏雅	沈敏雅
設備組長	李固立	假	幹事	楊文貞	
特教組長	蘇慧閔		幹事	江梓誠	江梓誠
實研組長	劉珮瑩	劉珮瑩	幹事	連容里	
訓育組長	陳靜美	陳靜美	幹事	葉峻延	
體育組長	吳政穎	吳政穎	技士	莊雅蘭	
衛生組長	李昕昕		技士	廖達宏	廖達宏
實習組長	林月英		技士	洪慎之	洪慎之
就業組長	鄒宗霖	鄒宗霖	技佐	陳旭偉	陳旭偉
庶務組長	陳良熙	陳良熙	管理員	古欣卉	
文書組長	黃睿芊	黃睿芊	管理員	魏世傑	魏世傑
出納組長	張錦和	張錦和	書記	陳欣怡	陳欣怡
餐飲科主任	陳本騰		教師會	周業登	
資處科主任	郭孟芳	郭孟芳		陳怡安	陳怡安

【2】月份行政會報會議紀錄「討論之決議及宣達事項」

壹、決議事項執行情形：(無)

貳、宣達事項

一、104 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項放在網頁供同仁參考，各處室注意經費核銷是否符合程序及相關規範，以免審計單位或主管機關發現缺失。

二、20 週年校慶特刊，各處是要呈現出的照片畫素要高，從臉書上抓下來的圖檔已經壓縮過會失真;校園照片(如五葉松、銅雕、建校紀念碑等)需要重新拍照整理的也請各處室更新。

三、請學務處與教官室研議學生上課時手機是否集中管制。

四、各會議請盡量在 1 小時內報告完畢，讓行政教職同仁能有時間回辦公室辦理行政業務。

【校長室】

一、下學年度優質化及均質化計畫和以往有很大不同，首先需有構想書，構想書通過之後才能正式撰寫計畫書，請各處室如期提供計畫構想，供教務處及實習處撰寫下學年度優質化及均質化計畫；透過計畫執行，整合全校發展主軸，展現學校特色與優質學校辦學績效，提昇學校永續發展的能量。

二、創校 20 週年各項活動籌辦工作請負責的處室及同仁積極準備。

三、小故事・大啟示：把線畫長

一位武林高手在一次比武中，因找不到對方的破綻，被對手擊敗，他就去求教一位禪師。

禪師在地上劃了一條長線，要求在不能擦掉這條線的情況下，令這條線變短。武林高手百思不得其解。

禪師在原來那條線的旁邊，又劃了一道更長的線，兩相比較，原先那條線看起來確實變得短了很多。

禪師解釋道：「打敗對手，不在於攻擊對方的弱點，只要你自己變強，對方便如原先那條線一樣，也就在無形中變得較弱了。」

【教務處】

教 學 組

一、3-4 月安排高二學生上線填答後期中等教育整合資料庫問卷。

二、3/15(二)-3/16(三)四技二專第四次全國模擬考試、3/30(三)-3/31(四)第一次期中考。

註 冊 組

一、本校 105 學年度大學繁星於 3/8(二)放榜，本校共有報名 14 人(體育班 1 人)，錄取 13 人(體育班 1 人)，其中 2 人錄取國立學校。

二、3/8(二)至 3/11(五)大學個人申請報名；3/10(四)至 3/16(三)普科四技申請報名。

三、3/9(三)至 3/15(二)技專繁星推薦學生上網報名，3/15(二)學校寄送報名資料完畢。

四、回收註冊程序單。

五、各類獎學金協辦。

設 備 組

一、借用各項教學設備請確實依照規定辦理，並於借用後確實清點物品，謝謝配合。

特 教 組

一、感謝學校長官對於綜職科的學生關懷及提供回饋校園的機會，特別商請鄒宗霖組長，於每周二生命服務實務課程，帶領綜一忠的學生於來整理學校洗車場隔壁的草地，也感謝總務處庶務組提供相關園藝器材。

實 研 組

一、105 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表詳如附表

105 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表

序號	日期	工作項目
1	105.3.7	中區校際經驗交流海報照片(每子計畫 3 張含文字說明)上傳至 nas(實研組彙整製作海報)
2	105.3.10	12:00 召開 105 學年度優質化構想書協調會
3	105.3.11	繳交中區校際經驗交流海報
4	105.3.17	12:00 召開 105 學年度優質化構想書協調會確認構想書內容
5	105.3.21	繳交 104 學年度各子計畫成果冊至實研組
6	105.3.22	提交 105 學年度構想書
7	105.3.24	繳交 104 學年度各子計畫輔導訪視表冊內容至實研組
8	105.3.26	中區校際經驗交流(草屯商工)
9	105.3.31	上傳及寄送 104 學年度計畫輔導訪視表冊
10	105.4.15	繳交 105 優質化初審計畫書至實研組
11	105.4.26	上傳提交本校 105 優質化初審計畫書
12	105.6.3	繳交 105 優質化複審計畫書至實研組
13	105.6.13	上傳提交本校 105 優質化複審計畫書
14	105.8.24	繳交 104 學年度各子計畫成果冊至實研組
15	105.8.31	上傳及寄送 104 學年度計畫成果表冊

【學務處】

體育組：

一、普一忠班鍾淯涵同學入選 2016 年輕艇激流標杆項目國家代表隊。

二、本校輕艇隊由江文嘉老師帶隊於 3 月 16 至 20 日至日月潭參加 104 學年度全國中等學校輕艇錦標賽。

三、本校划船隊將於 3 月 28 至 31 日至宜蘭冬山河參加 104 學年度全國中等學校划船錦標賽。

四、3 月 21 日至 23 日水里國中借用本校網球場培訓全國中等學校運動會選手。

訓育組：

一、感謝 3 月 6 日社服活動圓滿達陣，感謝各處室的協助。

二、赴日教育旅行預定於 4 月 24 日至 4 月 29 日舉行。

三、3/25 台北北海扶輪社團與華山基金會水里站預定至泰雅渡假村協助辦理 105 老人春季旅遊活動。

衛生組：

一、花台評分：自第 5 週(03/07)起至第 19 週(06/17)止，將請專任教師們(已簡訊拜託)協助各班教室花台、廁所花台的評分。
修正配分→花台評分：花木生長 30%、整潔美觀 40%、照顧維護 20%、花牌標示 10%。

二、03 月 11 日(週五)伙食團主任委員洪昭坤主任、員生社理事主席周業登老師、生輔組長(伙委會執行秘書)蘇應龍教官、團膳承辦人林士堯先生、衛生組長李昕昕老師將訪視查核「梅景食品股份有限公司、泉盈餐具有限公司」食材、食品、餐具安全衛生。

三、03 月 28 日(週一)二年級實彈射擊，請二年級各班自行打掃班級教室、倒完垃圾及回收物後，關閉門窗，請一年級各班代理打掃二年級外區域(午休前時段及第七節下課時段)。

四、02/26(週五)午休時，已請全校打掃草坪的班級學生，將室外網球場旁 2 台放置樹枝、雜草、壞掉木材子母車內的垃圾、雜草、泥土、磁磚清除，請各位老師協助加強宣導，不可丟棄垃圾雜草、落葉，以免造成打掃班級的困擾。

五、水溝清出的泥土，請堆放於操場對面的牆下，推開舖平。

六、健康中心發予各班「校園流感防疫 Q&A」，請導師協助宣導、分享，公告在教室佈告欄。

教官室：

一、3/28 日中午 12 時 30 分本校二年級全民國防實彈射擊體驗(成功嶺)。

二、3/23 日同富國小防制藥物濫物宣導。

三、3/25 日同富國中防制藥物濫物宣導。

四、3/22 日特定人員尿篩作業增能研習。

五、交通安全宣導：釀 1 死 1 傷！騎車雙載連環撞

泰山高中 16 歲男生捲公車底新北市泰山區二段與仁愛路口，26 日下午發生一起死亡車禍。泰山高中 2 名男學生放學後共騎機車，與一台左轉計程車發生擦撞後倒地，16 歲騎士遭迎面而來的 813 路公車當場輾斃，16 歲後座乘客則是左大腿骨折送往台北醫院急救。車禍原因仍待釐清，從監視器畫面來看，男學生所騎乘的雙載機車，行經泰林路二段和仁愛路口時，擦撞對向一台計程車後方，接著又飛撞旁邊另一輛機車，前座騎士倒地後，立刻遭到迎面駛來的指南客運公司 813 路公車輾過，當場死亡，後座乘客則是左大腿骨折，送醫時意識清楚。其餘人士僅受輕傷。**「無照駕駛又騎那麼快！」**網友看了紛紛留言**「公車司機真的好冤枉」**、**「路口沒有減速」**、**「阿彌陀佛」**、**「太恐怖了」**。

【總務處】

一、 104 及 105 年水費、電話費、電費一覽表：

	105年				104年			
收費月份	水費	電費	用電度數	電話費	水費	電費	用電度數	電話費
元	30947	290462	83200	13779	40659	319984	82760	16383
二	31158	252215	72080	12665	34871	285901	72840	14119
三	尚無資料	209167	58360	尚無資料	26483	191540	45720	8990
四					34463	314974	81000	17589
五					39482	311311	84360	16734
六					45743	357528	101480	21145
七					41296	415049	99120	16246
八					30571	234993	56840	14664
九					22527	290070	71800	13012
十					29753	400118	95200	15629
十一					36276	358422	95760	16088
十二					40053	307528	89440	14083
平均	31052	199994	77640	13222	35181	315618	81360	15390
合計	62105	399987	155280	26444	422177	3787418	976320	184682

二、105 年軍民聯合防空(萬安 39 號)演習預訂於 105 年 3 月 21 日(星期一)13 時 30 分至 14 時實施，本次採有預告、分區同時段方式，實施 30 分鐘(下午 1 時 30 分至 2 時)人、車管制與疏散、避難等措施，在不影響師生主要作息狀況下進行，惟須配合關閉門窗及實施人員與燈光管　制，進行戶外課程的學生也請安排於室內進行。

【實習輔導處】

就業組：

一、3/3(四)~3/10(四)拜訪各產學攜手合作機構，以表達感謝之意，地點:各職場。

二、3/4(五)12:10-13:00 召開電機電子競賽校內人員工作協調會，地點:第一會議室。

三、3/11(五)13:30-15:00 召開 104 學年度南投縣電機電子競賽小組會議，地點:第一會議室。

四、3/15(二)前函稿檢送教師赴公民機構研習資料給國立秀水高工。

五、3/15(二)前函稿檢送就業力修正計畫給勞動力發展署中彰投分署。

六、3/17(四)前函稿同德家商 104 學年度南投縣電機電子競賽小組會議會議紀錄。

七、3/18(五)14:00 召開學習成果展 1 籌會議。

八、3/25(五)日二忠前往新北市大新出版集團參加職場體驗活動，感謝應日科徐芬霞老師用心策劃。

九、3/31(四)函稿高餐大給予本校產學攜手專班及非專班名單。

【輔導室】

一、3/10(四)開始本學期第 1 次師生共學讀書會

二、4/29(五)下午辦理教師輔導知能研習。

【圖書館】

一、104學年度1050118~1050229「閱讀認證競賽」，成績如下：

名次	班　級	姓　名	通過冊數	名次	班　級	姓　名	通過冊數
1	電二忠	劉銘三	14	5	訊一忠	李易泰	5
2	訊一忠	馬陳玨宇	13	5	訊一忠	張家郡	5
3	訊一忠	徐瑋呈	10	5	觀二忠	劉建宇	5
4	訊一忠	陳永錫	6	6	訊一忠	江瑋哲	4
4	電二忠	劉家銓	6	6	訊一忠	林承潮	4
4	資三忠	羅安妤	6				

已於3/2朝會時頒發獎狀，並將訊息公告於首頁榮譽榜及閱讀認證網公布欄。3/1~6/30列入第二學期閱讀認證競賽期程。懇請同仁鼓勵學生借閱圖書，並上線自我測驗。

二、**第19期校刊**急需您的稿件，請踴躍貢獻大作，於3/15前將電子檔（含照片）寄至journal@m1.slvs.ntct.edu.tw，謝謝！

三、104學年度第二學期全國高級中等學校「讀書心得」及「小論文」寫作比賽，請鼓勵並指導同學踴躍投稿，投稿時間如下：

※讀書心得：105年2月1日至3月15日12：00止。

※小 論 文：105年2月1日至3月31日12：00止。

四、針對需製作備審資料之高三學生，本館提供掃描器、無線網路臨時帳號，但僅限圖書館館內使用。

五、國教署補助圖書館館藏及相關設備需求案，「六層雙面組合書架」於2/24安裝完畢；「圖書館自動化系統」、「圖書館管理系統Dimension 800之M-OPAC子系統」、「圖書館電子看板系統」，3/3安裝完畢，並於3/4實施教育訓練。3/9由庶務組陳組長偕同驗收。

六、本週起於圖書館二樓辦理「台灣地理百科」主題書展，歡迎同仁參觀、借閱。

【進修學校】

【人事室】

一、104 學年度第 2 學期**「子女教育補助費」**符合申請資格尚未申請的同仁，請至本校人事室網頁/常用表格/下載申請表，**於 105 年 3 月 20 日前**將申請表及相關證明文件**送人事室**辦理。

二、【法令宣導】宣導公務員服務法第 13 條規定：「公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同。公務員違反第一項、第二項或第三項之規定者，應先予撤職。」請同仁遵依公務員服務法第 13 條等相關規定辦理。

三、【法令宣導】依據國教署105年3月8日臺教國署人字第1050025357號函辦理宣導：「近來有民眾以電子郵件向行政院陳情，部分政府機關人員因聚餐喝酒在公共場所舉止失態，以致減損政府形象等情事；爰請各機關轉知所屬人員，出外聚餐應注意自身行為，勿在公共場所大聲喧嘩、酩酊大醉，以維護政府形象，避免違反前開公務員服務法之情事。」請同仁務依來函遵照辦理。

【主計室】

一、105年度預算截至2月底止執行如下：

(一)收支部分：

1.收入部分：收入預算分配數46,072千元，實際收入數47,103千元，執行率102.24%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及雜項業務收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數48,801千元，實際支出數43,169千元，執行率94.61%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數2,729千元，實際賸餘數3,934千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分：

固定資產支出預算分配數137千元，實際支出數24千元，執行率17.52%。

二、依國教署主計室105年3月3日預算科105011號通報，本校106年度移列經費及資本門初步額度如下

106年度移列經費：

單位:千元

106 年 度					移列性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)	
組室	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助
原特組特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費	855	0	855	0	855
原特組特教科	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	222	0	222	0	222

高中職組-中課科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60

106 年度資本門初步額度：

單位:千元

基本額度	1,562
移列計畫經費	60
延續性工程	0
合計	1,622

三、依教育部 105 年 3 月 8 日臺教會(四)字第 1050030855 號函轉行政院修正「支出憑證處理要點」，並修正名稱為「政府支出憑證處理要點」，自即日生效，本要點已置於本室網站。

【秘書室】

一、本校創校 20 週年校慶紀念特刊編輯資料收集單位(內容撰稿人員)請於 105.03.15 前將電子檔資料存放至 nas/20 週年校慶資料/20 週年校慶特刊/各內容項目資料夾中，敬請大家合作同心完成 20 週年校慶紀念特刊，謝謝大家。

二、校慶特刊電子檔請同仁以 word 檔及照片原始檔案(加註照片說明)集中存放在各處室科為單位的資料夾中，再放置於 nas/20 週年校慶資料/20 週年校慶特刊/各內容項目資料夾，謝謝大家。

三、預告 20 週年校慶藝文活動-「大家來展寶」，歡迎同仁提供收藏品參加展覽，詳細實施計畫，另行通知。

四、紅樓雅集藝文中心現在展出張敏浩陳維安伉儷 2016 陶藝彩墨聯展，歡迎同仁踴躍欣賞。

【教師會】

主席結論：

一、下學期均質化與優質化的經費大約有柒佰萬至捌佰萬，我們一定要拿到最高額度，各位同仁在撰寫計畫時要注意計畫的可行性，該計畫是否對同學及學校有幫助，再加上創意，那麼計畫通過的機會就高；另請同仁們注意各項計畫在實施過程中要留下痕跡，隨時要記錄下來以利成果的呈現。

二、要讓學校變好變強，比別的學校好，除了經費的挹注外，各位同仁不能固守舊思維，而是觀念要改變，要跨領域合作，例如科與科、處室與處室的合作。

三、各位同仁借用各項設備一定要清點歸位，各處室辦理各項活動後，其相關的海報標語及場地等亦須整理並回復原狀。

四、節能減碳大家一起來，該用則用，該省則省。

五、校史室內各處室所展示的資料於校慶前一定要更新，各處室對其展示的資料要檢視，尤其須將特別新的績效展現出來，讓大家知道，這對學校的招生有很大的助益。

六、各處室承辦各項會議時若需要校長出席，請承辦單位在擬定開會日期前先至秘書室查詢校長行程。

七、請各位同仁盡量參與學校辦理各項研習，尤其是跨領域的研習活動，4/29 輔導室辦理教師輔導知能研習，不僅輔導教師，歡迎各位同仁亦能踴躍參與。

八、線上閱讀認證推展至各國中是一項很好的置入性行銷，除可讓各國中老師了解本校重視學生閱讀能力的培養，亦可讓各國中生透過學校網頁認識本校，對學校招生有所幫助。

九、請各位同仁協助宣傳進校 4 月份開始招生的訊息，4 月份開始招收非應屆畢業生或新住民等，若是應屆畢業生則請其參加會考分發。

十、「大家來展寶」是 20 周年校慶很特別的一項活動，歡迎各位同仁踴躍提供心目中的寶讓大家分享。

十一、本校校友會已正式立案，5/7 將舉辦校友回娘家活動，請各科提供傑出校友，並請校友們參與回娘家活動及參加本校的校友會，另可找出時間舉辦傑出校友與學弟妹對談活動，以提供學弟妹典範學習的機會。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：劉內燈

教務主任	王異麟
學務主任	洪昭坤
總務主任	陳威男
實習主任	謝敬堂
主計主任	
人事主任	吳美娟
輔導主任	林姵君
進修學校校務主任	楊運興
教官室	鄧俊育
圖書館主任	許定邦
秘書	洪春成
教師會	