

核准文號：教育部 106 年 3 月 23 日臺教授國字第 1060030717 號函核定

國立水里高級商工職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(106 學年度入學學生適用)

中華民國 106 年 3 月 27 日

國立水里高級商工職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數.....	1
二、學校背景分析.....	2
三、學校發展願景與策略.....	3

貳、課程規劃

一、課程規劃.....	5
(一)規劃理念與原則.....	5
(二)規劃特色.....	6
二、課程發展組織與運作機制.....	7
(一)組織架構.....	7
(二)規劃流程及工作要項.....	8
三、群科歸屬表.....	12
四、各群科課程規劃.....	13
(一)科教育目標.....	13
(二)校訂課程科目規劃.....	14
(三)課程架構表.....	20
(四)教學科目與學分(節)數表.....	26
(五)科目開設流程表.....	38
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	50

參、資源配合

一、師資方面.....	72
(一)一般科目教師員額.....	72

(二)專業科目教師員額	73
二、教學設施方面	74
(一)教學設施整合規劃	74
(二)校訂課程所需設備規劃	75
肆、附錄	
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	89
(一)可能面臨問題	89
(二)建議解決方案	89
二、課程發展委員名單	90
三、校訂科目教學綱要	91
(一)一般科目	91
1. 國文 V VI	91
2. 英文句型與寫作 I -IV	92
3. 數學 B III IV	93
4. 數學 III IV	94
5. 全民國防教育 III IV	95
6. 健康與護理 III IV	96
7. 語文表達 I II	97
8. 應用文 I II	98
9. 英語會話 I II	99
10. 英文閱讀 I II	100
11. 應用數學 I II	101
12. 數學精算 I II	102
13. 數學進階	103
14. 物理	104
15. 商業行銷 I II	105
16. 創意概論(創意概論 I II)	106

(二)各科專業科目	107
【1】、資料處理科	107
1. 會計精研 I II	107
2. 程式語言與設計 I -IV	108
3. 電腦軟體應用 I -IV	109
4. 會計學 V VI	110
5. 經濟學 V VI	111
6. 商業概論 III IV	112
7. 網路資訊安全 I II	113
8. 計算機精研 I II	114
9. 會計進階 I II	115
10. 投資理財概要 I II	116
11. 商業管理 I II	117
【2】、應用外語科(日文組)	118
1. 日語讀本 I -III	118
2. 程式語言與設計 I II	119
3. 商業禮儀 I II	120
4. 經濟學 I II	121
5. 應用日文 I -IV	122
6. 日語語法 I II	123
7. 日本故事選讀 I II	124
8. 觀光日語	125
9. 會計學 I II	126
10. 商業概論 I II	127
11. 計算機精研 I II	128
12. 行銷概論 I II	129
13. 商業管理 I II	130

【3】、餐飲管理科.....	131
1. 食物學 I II	131
2. 烘焙製作原理.....	132
3. 餐旅服務原理.....	133
4. 餐旅管理 I II	134
5. 觀光學概要 I II	135
6. 餐服技術理論 I II	136
7. 飲調理論 I II	137
8. 飲食文化研究 I II	138
9. 商業管理 I II	139
【4】、觀光事業科.....	140
1. 國際禮儀 I II	140
2. 觀光資源 I II	141
3. 觀光地理 I II	142
4. 商業行銷 I II	143
5. 商業管理 I II	144
【5】、電 機 科.....	145
1. 數位邏輯概論.....	145
2. 基本電學進階.....	146
3. 電工機械進階 I II	147
4. 電子學進階 I II	148
5. 電路學 I II	149
6. 工業電子學.....	150
7. 數位邏輯進階.....	151
8. 工業管理.....	152
【6】、資 訊 科.....	153
1. 電學演算.....	153

2. 電腦網路與雲端服務.....	154
3. 數位邏輯進階.....	155
4. 基本電學進階 I II.....	156
5. 電子學 III IV.....	157
6. 計算機進階 I II.....	158
7. 計算機應用 I II.....	159
8. 微處理機與周邊電路.....	160
9. 數位計算機原理.....	161
10. 行動通訊導論.....	162
11. 嵌入式系統導論.....	163
12. 工業管理 I II.....	164

(三)各科實習科目

【1】、資料處理科

1. 專題製作 I II.....	165
2. 網路原理與實務 I II.....	166
3. 計算機應用 I II.....	167
4. 多媒體製作應用 I II.....	168
5. 網頁設計 I II.....	169
6. 商業設計 I II.....	170

【2】、應用外語科(日文組)

1. 日語會話 I -VI.....	171
2. 專題製作 I II.....	172
3. 計算機應用 I II.....	173
4. 電腦軟體應用 I II.....	174
5. 文書處理 I II.....	175
6. 日語發音與口語練習 I II.....	176

7. 日文寫作 I II	177
8. 日語聽講練習進階 I II	178
9. 商業設計 I II	179

【3】、餐飲管理科

1. 專題製作 I II	180
2. 生機飲食實習 I II	181
3. 西餐實習 I II	182
4. 中餐烹飪實習 I II	183
5. 西式點心製作 I II	184
6. 中餐烹飪實習 III IV	185
7. 創意料理 I II	186
8. 商業設計 I II	187

【4】、觀光事業科

1. 解說教育實習 I II	188
2. 旅遊實務 I II	189
3. 專題製作 I II	190
4. 茶作實務 I II	191
5. 茶藝美學實習 I II	192
6. 餐旅日文與會話 I II	193
7. 餐旅日文與會話 III IV	194
8. 餐旅日文與會話 V VI	195
9. 觀光日文與會話 I II	196
10. 客房實務 I II	197
11. 餐飲實務 I II	198
12. 飲務管理實務 I II	199
13. 餐旅服務技術 I II	200
14. 飲料調製實習 I II	201

15. 商業設計 I II	202
---------------------	-----

【5】、電 機 科

1. 變壓電裝修實習 I II	203
2. 變壓電裝修進階實習 I II	204
3. 工業配線實習	205
4. 專題製作 I II	206
5. 可程式控制實習	207
6. 電機控制實習	208
7. 單晶片控制實習	209
8. 工業電子學實習	210
9. 電工機械實習	211
10. 數位電子實習	212
11. 機電整合實習	213
12. 電子電路實習	214

【6】、資 訊 科

1. VB 程式設計實習	215
2. 電腦硬體裝修實習	216
3. 程式設計實習	217
4. 專題製作 I II	218
5. 資訊技術實習 I II	219
6. 開放式系統實習 I II	220
7. 資訊應用技術實習	221
8. 電腦軟體設計實習	222
9. 網路站台建置與管理	223
10. 微電腦控制實習	224
11. 基礎嵌入式系統實習	225

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 國立水里高級商工職業學校 105 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業管理群	資料處理科	3	95
合 計	1 科	3 班	95 人
外語群	應用外語科(日文組)	3	101
合 計	1 科	3 班	101 人
餐 旅 管 理 群	餐飲管理科	6	214
	觀光事業科	3	111
合 計	2 科	9 班	325 人
電 機 電 子 群	電 機 科	3	112
	資 訊 科	3	107
合 計	2 科	6 班	219 人
總 計	6 科	21 班	740 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 國立水里高級商工職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	教師	1. 師資平均年齡低、學歷水平高富專業及教學熱誠，深具發展潛力。	1. 學校教師大多居住外地，因而異動性較高。
	學生	學生升學意願高，學校升學率逐年提昇。	英、數兩科程度較差，提昇不易，與外界競爭時備感壓力。
	課程	1. 透過 99 高職新課程的規劃，兼顧學科與技能的學習。 2. 配合地方發展，強化學校各類科學習內容。	家長重視升學，考試領導教學的效應仍未減緩，課程設計恐受限於升學所需。
	設備	1. 校園整體規劃完善、基礎建設完整。 2. 教室、活動空間充足。	1. 缺乏經費購置新科技設備，影響學生學習新的教材。 2. 部分設備使用年限已到，卻因教育經費短缺無法汰舊換新。
	組織文化	師生關心校務發展，透過多方溝通，容易形成共識。	教職員工異動性高，對學校認同感不足。
	過去表現	1. 升學率逐年攀升。 2. 學校所設科別符合社會需求。	體育班、及觀光、餐飲類科大多能考上國立四技二專，至於其他類科則仍須努力。

表 1-2-2 國立水里高級商工職業學校外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	整體環境	終身教育、回流教育受重視，技職教育仍為大家肯定。	十二年國教如果實施，學生就讀高職意願可能降低。
	上級單位	重視職業學校未來發展，提供適當輔導措施。	1. 高職教育變為少數，被重視程度日漸式微。 2. 高職經費逐年枯竭。
	社區環境	1. 繼續與扶輪社合作推動國際交換學生計劃。 2. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 3. 與國內知名學校建立策略聯盟。	1. 高職學生就業市場日漸萎縮。 2. 產業逐漸萎縮，不利學生就業。
	社區人口	借助改善交通環境使學區擴大。	國人重高中輕高職的心態對招生產生不良影響。

三、學校發展願景與策略

本校於 82 年 2 月 1 日奉准成立「臺灣省立水里高級職業學校籌備處」，首任兼籌備處主任係由原「臺灣省立竹山高級中學」校長李述蘭先生兼任。83 年 8 月 25 日原「南投縣立南崗國民中學」校長陳慶田奉臺灣省政府令榮調本籌備處專任籌備處主任，並於 83 年 8 月 31 日交接履新。在陳主任積極督促下於 85 年 7 月 1 日正式奉准設校，校名由原「臺灣省立水里高級職業學校籌備處」改為「臺灣省立水里高級商工職業學校」，首任校長由籌備處陳慶田主任擔任，同年 8 月 1 日正式招生。民國 89 年 2 月 1 日本校奉令改名為「國立水里高級商工職業學校」。目前設有普通科(含體育班)、電機科、資訊科、餐飲管理科、資料處理科、觀光科、綜合職能科及附設進修學校餐飲管理科。民國 93 年至 97 年由林玉芬博士經遴選為本校第二任校長；民國 97 年 8 月 1 日由洪校長明財經遴選為本校第三任校長，民國 100 年 8 月 1 日由劉校長丙燈接任為現任校長。

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的學校須營造優質的學習環境，建立優良的純樸校風，藉由境教、身教、言教，從生活教育著手，以培養優秀之人才，並以達成全人教育之最終目標。面對越來越激烈的競爭，高職發展的過程中會有越來越多的挑戰。在此種態勢下，學校的教育必須提供符合社會和學習者需求的高品質教育，才能達到永續經營與成長的主要目標。據此，本校發展願景如下：

（一）提供優質化教、學互動機制，提昇教、學品質

- 1.實施教學回饋方案，提升教、學效率。
- 2.利用多元智慧的教與學，發展每一位學生的各種潛能。
- 3.推動扶輪社國際交換學生計劃，打開國際視野。
- 4.提昇師資學歷，轉型為國立水里餐旅專科學校(2+3)。
- 5.打造科技化的教、學互動平台：建立網路資料庫，促進知識流通、辦理教師電腦研習，提昇電腦資訊素養、加強電腦軟硬體功能，增進學習樂趣及效果。

（二）活絡教育化的寓教於樂成長活動，增進學習效率

- 1.提昇各項活動品質。

- 2.生活即教育、教育即生活。
- 3.安排成長活動，培養人文情懷。
- 4.建立學生學習檔案，發揮教、訓、輔三合一團隊工作。

(三) 建立特色化的循序漸進優質實習，發揮職教機能

- 1.辦理在校生技能檢定，鼓勵考取證照。
- 2.加強辦理校外參觀與實習。
- 3.辦理產學合作及各種技藝班。
- 4.推動教育旅行，開展國際視野。

(四) 完善精緻化的軟硬設備校園規劃，發揮教育功能

- 1.完成校園細部建設，發揮整體功能。
- 2.完成各項設備需求計劃，規劃優先購置順序。
- 3.做好人力資源管理，避免無謂浪費。
- 4.推動社區學校化、學校社區化。

(五) 營造人性化的校務參與溝通協調，發揮效率效能

- 1.建立制度化的行政兼職體系。
- 2.定期召開主管會報及行政會報。
- 3.明訂各項工作執掌。

(六) 落實終身化的無遠弗屆進修學習，促進不斷成長

- 1.增加圖書收藏數量，提供師生成長空間。
- 2.提高師生圖書借閱率。
- 3.重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念。
- 4.舉辦各項研習活動，增進教師知能。

結 語

在邁入二十一世紀之際，也是本校下一個十年的重要關鍵時刻，我們面臨的是個教育政策丕變，高職面臨轉型的壓力，教育也勢必要作若干調整，以便讓學生擁有知識、技術與能力，為國儲才，進而達到永續發展之目的。除此之外，教育畢竟是百年大業，校務的長程推展不能缺少前瞻性的思考。全校師生員工本著知己知彼、承先啟後的精神，或許可以參閱校務發展計劃，而在前進的路上多少有所參考、依據，以期達致迎向卓越的目標。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

隨著國內經濟之發展，國民接受教育的意願與日遽增，高級職業學校教育對學生而言，已成為中繼教育，而非終結教育。即便學生以就業為生涯走向，為了避免因競爭力不足而遭職場淘汰，終身教育、持續進修業已成為現代社會的潮流。為提昇技職教育競爭力，於今年(99年)所發佈之職業學校群科課程綱要，綱要中以技職課程能兼顧升學、職場進修的需求，以因應社會變遷所造成的職場結構轉變，作為規劃本校課程之理念。

政府遷台，民國41年10月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經4次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國87年公佈，89年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於91學年度實施後，為使94年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於91年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」於94年2月公佈，95學年度正式實施；目前規劃之「99職業學校群科課程綱要」，修定理念主要為務實致用，加強專業技術能力、以能力本位為核心、符應產企業人力需求、落實證照制度。

「99職業學校群科課程綱要」乃依據研究成果敘寫群科教育目標與能力、兼顧「升學準備」與「就業準備」、技藝競賽、證照、檢定融入課程規劃，留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。
- 2.落實能力本位教育。
- 3.輔佐學生專業科目之學習。
- 4.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
- 5.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

（二）規劃特色

1.培養基本學科能力

經濟合作發展組織（簡稱 OECD）在評量學生成就時，分別以『閱讀』、『數學』及『科學』三領域之能力發展，作為主要評量標準，判別學生是否成為終身學習者、是否可能扮演好市民角色。呼應國際間以評量學生『閱讀』、『數學』及『科學』三領域之能力發展，洞悉因應環境而終身學習、生涯永續的可能性，因此，本校預定開設的課程一年級著重於基礎學科的修習，課程設計大多是共同科目，以培養學生基本學科能力，並奠定爾後學習之基礎。

2.發展學校本位課程的基礎

除加強群核心課程外，以學校本位課程精神為主，依各科特色、師資設備、學生能力、職場需求及升學能力加強等考量規劃課程，各科課程有充分的自主性，由教師、學生、家長共同參與建立學校的共同願景，結合社區資源，發展符合社區、家長、學生與業界需求的課程。

3.兼顧學生升學與就業需求

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

4.著重課程的銜接與統整

配合十二年國教、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整，同時側重於職校、專科、技大間的銜接性，落實基本能力、專業能力的進階增廣加深，課程規劃由具體而抽象，內容由淺入深做全面統整，避免重複學習，並且排除學生因課程名稱相同而產生重複感。

5.課程設計彈性化、多元化

課程發展因應高科技時代，多元化技術人力需求，現代化且兼具本土特色與國際觀，課程實施合作化。

二、課程發展組織與運作機制

(一) 組織架構

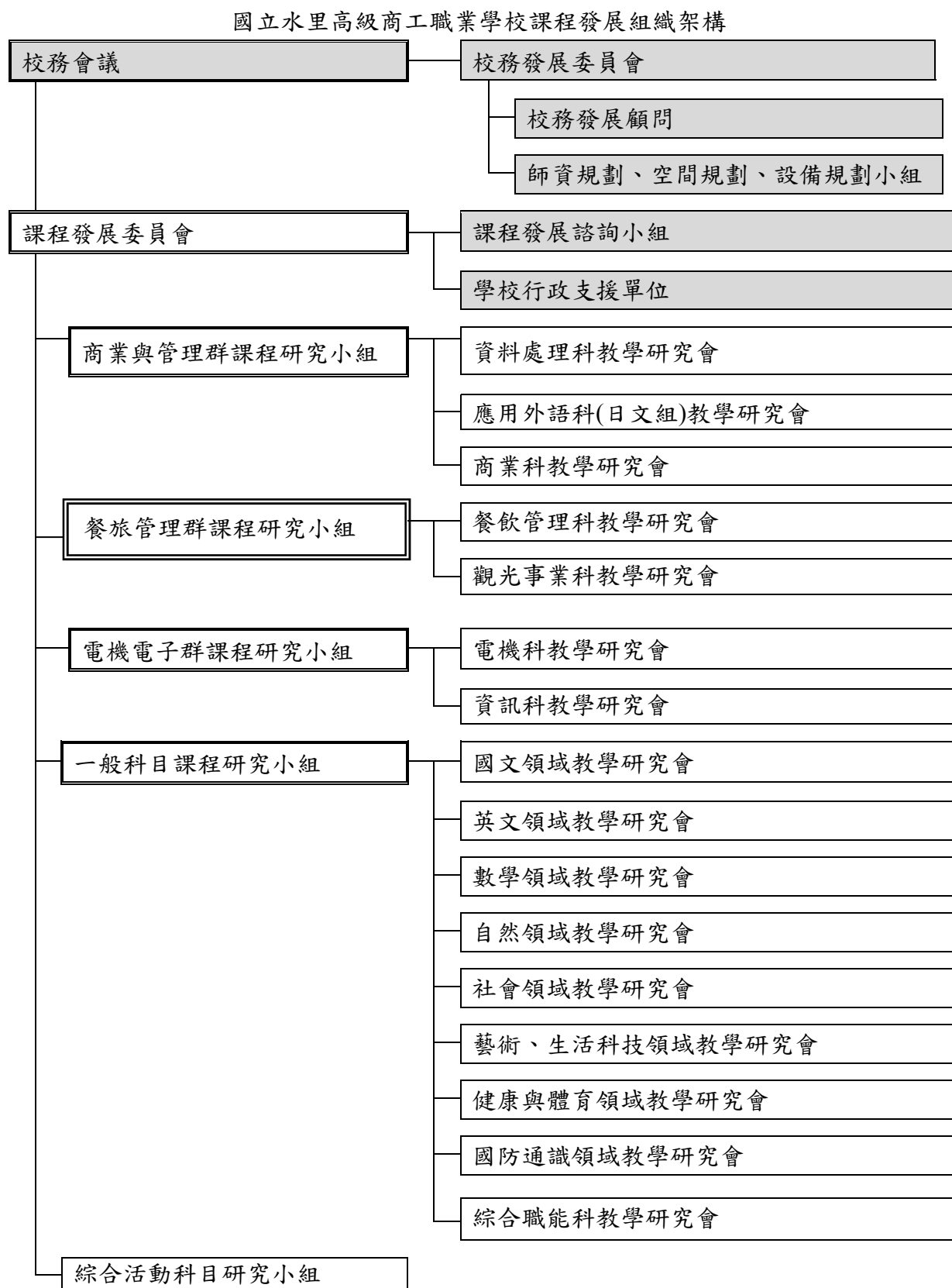


圖 2-2-1 課程發展組織架構圖

(二) 規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 99 年公布之「職業學校商業與管理群資料處理科課程暫行綱要」。
- (2) 教育部 99 年公布之「職業學校外語群應用外語科(日文組)課程暫行綱要」。
- (3) 教育部 99 年公布之「職業學校餐旅群餐飲管理科課程暫行綱要」。
- (4) 教育部 99 年公布之「職業學校餐旅群觀光事業科課程暫行綱要」。
- (5) 教育部 99 年公布之「職業學校電機電子群電機科課程暫行綱要」。
- (6) 教育部 99 年公布之「職業學校電機電子群資訊科課程暫行綱要」。
- (7) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定教育目標及學生基本能力指標。

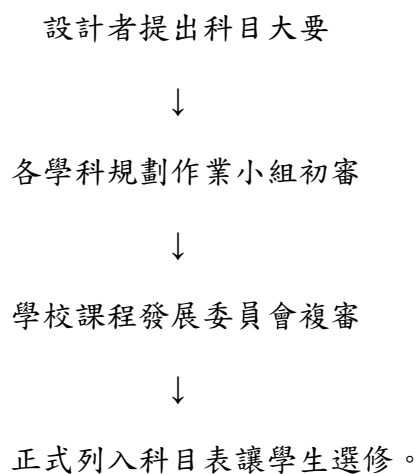
4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：



(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

- (1) 現有空間調查：調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。
- (2) 需求空間調查：依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。
- (3) 空間需求整合：依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。
 - a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
 - b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
 - c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
 - d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫科目大要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育部中部辦公室核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

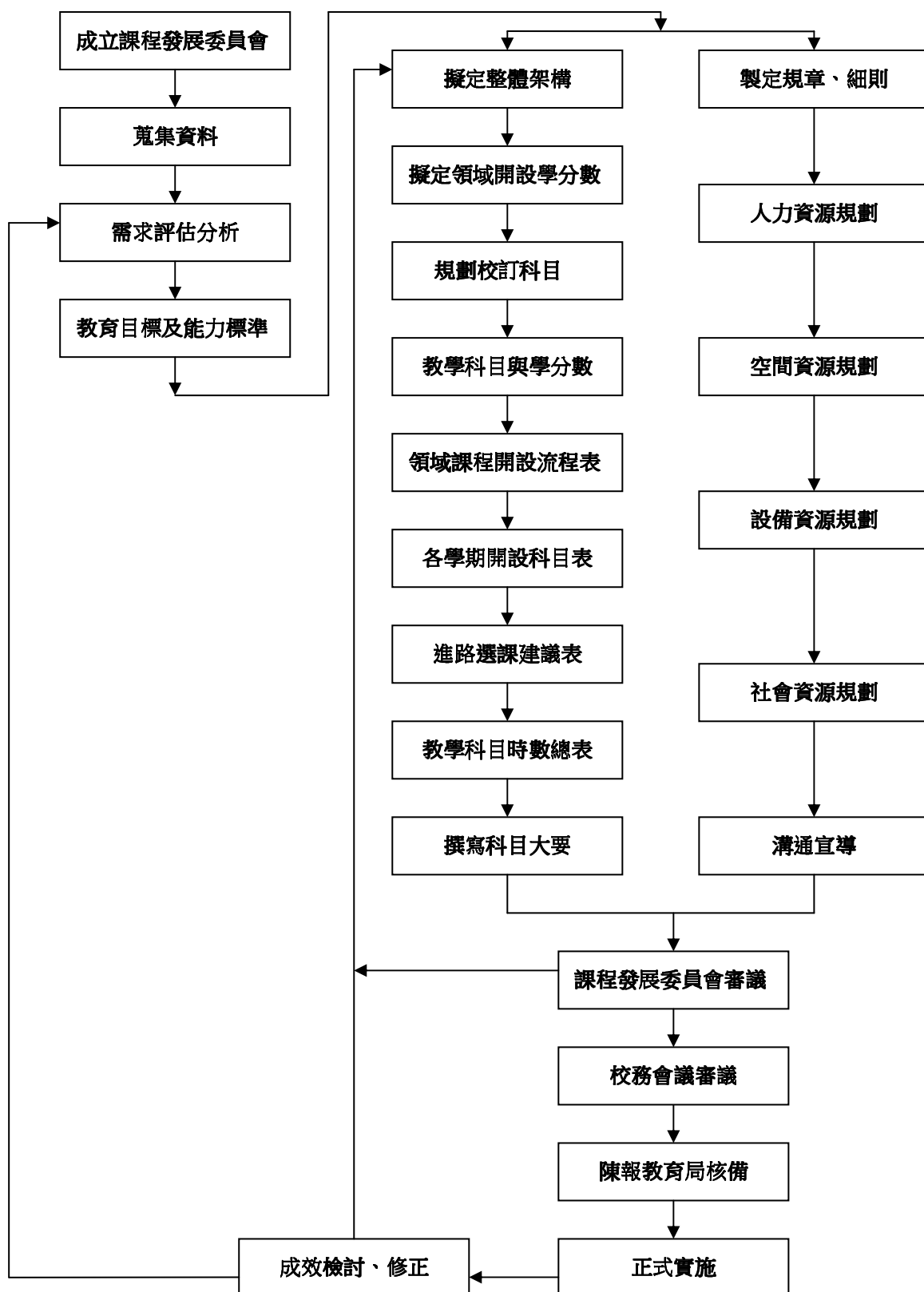


圖 2-2-2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立水里商工職業學校群科歸屬表

類 別	群 別	科 別	模 組	現有	新增
商業類	商業與管理群	資料處理科		○	
	外語群	應用外語科 (日文組).		○	
家事類	餐旅群	餐飲管理科		○	
		觀光事業科		○	
工業類	電機電子群	電機科		○	
		資訊科		○	

備註：本校現階段無規劃模組。

四、各群科課程規劃

(一) 科教育目標

表 2-4-1 國立水里高級商工職業學校科教育目標表

科別	科教育目標
資料處理科	1.培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.培養會計事務及管理所需之初級技術人才。 4.提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎
應用外語科 (日文組)	1.培育日語能力、電腦資訊軟體應用及商業知能。 2.培養日語聽、說、讀、寫的溝通能力與商務應用之知能。 3.通過相關語文及電腦軟體能力檢定。 4.提升學生對日本文化、社會之瞭解。 5.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
餐飲管理科	1.培養餐飲從業人員的基本就業能力，並奠定健全之職業倫理道德。 2.加強餐飲專業知識及技能之養成與應用，並奠定繼續進修之基礎。 3.認識餐飲產業之特質，並瞭解餐飲產業發展之趨勢。
觀光事業科	1.配合社會需求與地方發展，培養具備成為觀光、餐旅事業基層幹部之能力。 2.培育具有國際觀及本土特色的觀光知能、專業精神與職業道德之觀光實務基層人才。 3.傳授有關觀光旅遊、旅館、餐飲之基本知識與實用技能。
電機科	1.傳授電機技術之基本知識 2.訓練電機技術之技術技能 3.培養電機技術相關實務工作的能力 4.養成良好的安全工作習慣
資訊科	1.傳授資訊技術之基本知識 2.訓練資訊技術之基本技能 3.培育資訊技術相關實務工作及繼續進修的能力 4.養成良好的安全工作習慣

(二) 校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1. 培養資料處理及基礎軟體應用的能力 2. 培養基礎網際網路應用能力。 3. 培養程式設計之觀念。 4. 培養影音多媒體製作之能力。 5. 培養對電子商務運作之認識。 6. 培養記帳之會計事務能力。 7. 培養對商業經濟環境之認識。	專題製作 I II	4
				計算機精研 I II	4
				網頁設計 I II	4
				程式語言與設計 I -IV	8
				電腦軟體應用 I -IV	8
				多媒體製作與應用 I II	4
				網路原理與實務 I II	4
				網路資訊安全 I II	4
				計算機應用 I II	6
				會計學 V VI	8
				經濟學 V VI	6
				商業概論 III-IV	4
				會計進階 I II	4
				投資理財概要 I II	4
				會計精研 I II	2
				商業管理 I II	2
				商業設計 I II	2

表 2-4-2-2 外語群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科(日文組)	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。	1. 具備日文聽、說、讀、寫之能力。 2. 熟悉日文語法。 3. 具備閱讀日本新聞、翻譯日文的能力。 4. 具備對日本文化、社會之知識。 5. 具備電腦資訊軟體應用之基礎知識與技能。 6. 具備商務基礎知識與技能。	日語讀本 I-VI 電腦軟體應用 I II 專題製作 I II 日語會話 I-VI 商業禮儀 I II 經濟學 I II 應用日文 I-IV 日語語法 I-IV 日本故事選讀 I II 觀光日語 I II 日文翻譯練習 I II 會計學 I II 商業概論 III-VI 計算機精研 I II 行銷概論 I II 電腦軟體應用 III VI 文書處理 I II 日語發音與口語練習 I II 日文寫作 I II 日語聽講練習進階 I II 計算機應用 I II 商業管理 I II 商業設計 I II	8 4 4 12 2 6 8 4 4 4 4 4 6 4 4 4 4 4 4 2 4 4 2 2
		2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力			

表 2-4-2-3 餐旅群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	餐飲管理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.培養對食物學之認識。	食物學 I II	4
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2.培養中餐烹調製作之能力。	烘焙製作原理 I	1
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3.培養對餐飲安全與衛生之認識。	餐旅服務原理 I	1
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4.培養西餐烹調製作之能力。	專題製作 I II	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5.培養健全之餐旅業初級服務與技術人才。	生機飲食實習實習 I II	6
		2.人文素養及職業道德	6.培養擔任餐旅業務及管理之能力。	西餐實習 I II	6
		(1) 陶冶人文基本素養。	7.培養國際化商業經濟之能力。	中餐烹飪實習 I II	8
		(2) 養成尊重差異之態度。		餐旅管理 I -II	4
		(3) 培養同儕學習之能力。		觀光學概要 I II	6
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		餐服技術理論 I II	2
		3.公民資質及社會服務之基本能力		飲調理論 I II	2
		(1) 深植積極進取之觀念。		飲食文化研究 I II	4
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		西式點心製作 I -II	6
		(3) 陶冶民主法治之素養。		中餐烹飪實習 III IV	6
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		創意料理	6
		(5) 增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-3 餐旅群校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.延伸餐旅英、日文與會話之基礎，加強會話能力。	英語會話 I II	2
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。		英文句型與寫作 I ~IV	6
		(2)啟迪尊重生命之意識。		英文閱讀 I II	2
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	2.具備餐旅服務技巧之基本能力。	餐旅日文與會話 I ~VI	16
		(4)養成終身學習之態度。		觀光日文與會話 I II	4
		2.人文素養及職業道德	3.具備觀光、餐旅事業相關之基本知識，使其具擔任觀光從業基層人員之能力。	客房實務 I II	4
		(1)陶冶人文基本素養。		旅館管理 I II	2
		(2)養成尊重差異之態度。		旅遊實務 I II	4
		(3)培養同儕學習之能力。	4.著重學生儀態禮節及解說能力的養成，以提昇觀光從業人員的素養形象。	解說教育實習 I II	4
		(4)涵養敬業樂群之精神。		國際禮儀 I II	2
		3.公民資質及社會服務之基本能力		領團實務	4
		(1)深植積極進取之觀念。	5.具備良好應對進退能力與審美觀。	觀光資源 I II	2
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		觀光地理 I II	4
		(3)陶冶民主法治之素養。	6.培養正確服務觀念及強烈的責任心。	專題製作 I II	4
		(4)養成樂於服務社會之態度。		觀光學 I II	6
		(5)增進國際瞭解之能力。	7.具備餐旅相關產業產品的製備與操作能力。	飲務管理實務 I II	4
			8. 加強實務能力之訓練，使學生能學以致用。	餐旅服務技術 I II	4
				飲料調製實習 I II	4

表 2-4-2-4 電機電子群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	電機科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度 (3)培養同儕學習之能力 (4)涵養敬業樂群之精神 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1.解決電路問題之能力	基本電學進階 I II	4
			2.以計算機解決問題之能力	電工機械進階 I II	6
			3.使用基本工具、電子儀器及相關設備之能力	電子學進階 I II	6
			4.保養與維修電子儀器及相關設備之能力	專題製作	6
			5.查詢使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力	變壓器裝修實習 I II	8
			6.熟悉相關專業法令規章	變壓器裝修進階實習 I II	3
			7.具維護工作安全與衛生之能力	工業配線實習	4
			8.瞭解產業之發展概況	電路學 I II	6
			9.具備一般室內配線(電匠)及家庭給排水衛生設備裝備維修之能力。	工業電子學	3
			10.具備家用電器檢修及電工、電子材料、儀器選用之能力。	數位邏輯	3
			11.具備電動機、變壓器、發電機選用及檢修之能力。	可程式控制實習	4
			12.具備高低壓受配電盤裝配及電機自動控制盤裝修之能力。	單晶片控制實習	2
			13.具備電子電路及工業電子自動控制設備裝修之能力。	電工機械實習	3
			14.具備微電腦控制及可程式控制應用電路裝修之能力。	數位電子實習	2
				機電整合實習	3
				電子電路實習	2
				工業電子學實習	2
				電機控制實習	4

表 2-4-2-4 電機電子群校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	資訊科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.解決電路問題之能力。	電學演算	3
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2.應用計算機解決問題之能力。	基本電學進階 I II	4
		(2)啟迪尊重生命之意識	3.使用基本工具、電機與電子儀器及相關設備之能力。	電子學 III IV	4
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	4.電腦網路應用及設計之能力	數位邏輯進階	2
		(4)養成終身學習之態度	5.電腦週邊電路之設計與應用能力	計算機精研 I II	2
		2.人文素養及職業道德	6.保養與維修電機與電子儀器及相關設備之能力。	計算機應用 I II	4
		(1)陶冶人文基本素養。	7.查閱專業使用手冊認識接線圖或電路圖之能力。	專題製作 I II	4
		(2)養成尊重差異之態度	8.熟悉相關專業法令規章。	電腦網路管理	3
		(3)培養同儕學習之能力	9.維護工作安全與環境衛生之能力。	VB 程式設計實習	3
		(4)涵養敬業樂群之精神	10.瞭解產業發展概況。	電腦硬體裝修實習	3
		3.公民資質及社會服務之基本能力	11.閱讀資訊電子技術資料的能力	網路架設實習	3
		(1)深植積極進取之觀念	12.資訊電子器材辨認及選用能力	程式設計實習	3
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。	13.組裝、測試電腦及週邊的能力	電腦網路與雲端服務	3
		(3)陶冶民主法治之素養	14.裝置及測試電路的能力	微處理機與周邊電路	2
		(4)養成樂於服務社會之態度。	15.設計程式的能力	數位計算機原理	2
		(5)增進國際瞭解之能力	16.建置及使用網路的能力	微電腦週邊電路	2
			17.使用套裝軟體的能力	行動通訊導論	2
			18.發展應用軟體的能力	嵌入式系統導論	2
			19.發展應用硬體的能力	資訊技術實習 I II	2
			20.正確的工作習慣與態度	開放式系統實習 I II	2
				資訊應用技術實習	4
				微電腦控制實習	3
				基礎嵌入式系統實習	3
				網路站台建置與管理	3

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18 學分	9.38%		
		選修			14 學分	7.29%		
	合 計					100 學分	52.09%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18 學分	9.38%		
			選修		26 學分	13.54%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	8 學分	4.17%		
			選修		10 學分	5.21%		
	合 計					92 學分	47.93%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	36 學分	18.76%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 應用外語群（日文組）課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.29%		
		選修			14	7.29%		
	合 計					96	50%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%		
		實習(實務)科目		28 學分	28	14.58%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21%		
			選修		28	14.58%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
			選修		14	7.29%		
	合 計					96	49.99%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	58	30.2%		
可修習總學分數				184-192	192 學 分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數				至少 30 學分以上及格	30 學分			

表 2-4-3-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
		選修			16 學分	8.33%	
	合 計					104 學分	54.17%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4 學分	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分	24 學分	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6 學分	3.13%	
			選修		16 學分	8.33%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	13.54%	
			選修		12 學分	6.25%	
	合 計				88 學分	45.83%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	62 學分	32.29%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 餐旅群觀光事業科 課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比 (%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68 學分	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
		選修			14 學分	7.29%	
	合 計					102 學分	53.13%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4 學分	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分	24 學分	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2 學分	1.04%	
			選修		6 學分	3.13%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
			選修		34 學分	17.71%	
	合 計				90 學分	46.88%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	78 學分	40.63%	
	可修習總學分數			184-192	192 學分		
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 電機電子群電機科 課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70 學分	36.46%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22 學分	11.46%	
		選修			16 學分	8.33%	
	合 計					108 學分	56.25%
專業及實習科目	部定	專業科目		18 學分	18 學分	9.38%	
		實習(實務)科目		12 學分	12 學分	6.25%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.33%	
			選修		6 學分	3.13%	
		實習(實務)科目	必修		21 學分	10.94%	
			選修		11 學分	5.73%	
	合 計				84 學分	43.76%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	44 學分	22.92%	
	可修習總學分數			184-192	192 學分		
	彈性教學時間			0-8	0 節		
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 電機電子群資訊科課程架構表

106 學年度入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	70 學分	36.46%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22 學分	11.46%		
		選修		16 學分	8.33%		
	合 計			108 學分	56.25%		
專業及實習科目	部定	專業科目		15(18)學分(依總綱規定)	15 學分	7.81%	
		實習(實務)科目		15(12)學分(依總綱規定)	15 學分	7.81%	
	校訂	專業科目	必修 選修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.33%	
					10 學分	5.21%	
		實習(實務)科目	必修 選修	各校課程發展組織自訂	17 學分	8.85%	
					11 學分	5.73%	
	合 計(至少 80 學分)			84 學分	43.74%		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	43 學分	22.39%		
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商業管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

106 學年度入學學生適用

課程類別		科		目	建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 											

表 2-4-4-1 商業管理群資料處理科教學科目與學分（節）數表（續）

106 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目	18 學分 9.4%	國文 V VI	4					2	2	校訂必修一般科目 18 學分	
				英文句型與寫作 I -IV	6	2	2	1	1				
				數學 III IV	6			3	3				
				健康與護理 III -IV	2			1	1				
				校訂必修一般科目小計	18	2	2	5	5	2	2		
		專業科目	18 學分 9.4%	程式語言與設計 I -IV	8	2	2	2	2			校訂必修專業科目 18 學分	
				電腦軟體應用 I -IV	8	2	2	2	2				
				會計精研	2	1	1						
				校訂必修專業科目小計	18	5	5	4	4	0	0		
		實習科目	8 學分 4.2%	專題製作 I II	4					2	2	校訂必修實習科目 8 學分	
				網路實務 I II	4					2	2		
				校訂必修實習科目小計	8	0	0	0	0	4	4		
		校訂必修學分數總計				44	7	7	9	9	6	6	
		選修科目	一般科目	14 學分 7.3%	語文表達 I II	4					2	2	校訂選修一般科目開設 20 學分
					應用文 I II	4					2	2	
					英語會話 I II	2					1	1	
					英文閱讀 I II	2					1	1	
					應用數學 I II	2	1	1					
	數學精算 I II				6					3	3		
	校訂應選修一般科目學分數				14	1	1	0	0	6	6		
	專業科目		26 學分 13.5%	會計學 V VI	8					4	4	開設學分為實際專業科目學分的 1.3 倍	
				經濟學 V VI	6					3	3		
				商業概論 III -VI	4					2	2		
				網路資訊安全 I II	4					2	2		
				計算機精研 I II	4					2	2		
				會計進階 I II	4			2	2				
				投資理財概要 I II	4			2	2				
				商業管理	2					1	1		
				校訂應選修專業科目學分數	26	0	0	2	2	11	11		
	實習科目		10 學分 5.2%	計算機應用 I II	6					3	3	校訂選修實習科目開設 16 學分	
				多媒體製作與應用 I II	4			2	2				
		網頁設計 I II		4			2	2					
		商業設計		2			1	1					
		校訂應選修實習(務)科目學分數		10	0	0	2	2	3	3			
	選修學分數合計				50	1	1	4	4	20	20	校定選修開設 68 學分	
	校訂科目學分數總計				94	8	8	13	13	26	26		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-2 外語群應用外語科(日文組) 教學科目與學分(節)數表

106 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - IV	16	3	3	3	3	2	2	☒ A ☐ B	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I II	6	3	3						☐ A ☒ B ☐ C ☐ S
			社會領域	歷 史	2	1	1					
		地 理		2			1	1				☒ A ☐ B
		公民與社會I II		2					1	1		☒ A ☐ B
		自然領域	基 礎 物 理	2	2							☒ A ☐ B ☐ C
			基 礎 化 學	2		2						☐ A ☒ B ☐ C
		藝術領域	音 樂	2	1	1						
			美 術	2	1	1						
		生活領域	計 算 機 概 論	2	2							☐ A ☒ B (I)
			生涯規劃 I II	2						1	1	
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						
		全 民 國 防 教 育 I II		2	1	1						
		小 計		68	19	17	8	8	8	8	8	部定必修一般科目 68 學分
		科目專業										
			小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
	實習科目	實 習	日語聽講練習 I -IV	8	2	2	2	2				
			日文閱讀與翻譯 I II	4			2	2				
日文閱讀與翻譯III IV			4					2	2			
商業概論 I II			4			2	2					
計算機概論 II			2		2							
計算機概論III IV			6			3	3					
小 計			28	2	4	9	9	2	2	2	部定必修實習（務）科目 28 學分	
專業及實習科目合計		28	2	4	9	9	2	2				
部定必修科目合計		96	21	21	17	17	10	10	部定必修總計 96 學分			

表 2-4-4-2 外語群應用外語科日文組 教學科目與學分(節)數表 (續)
106 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目 14 學分 7.3%	英文句型與寫作 I-IV	6	2	2	1	1				校訂必修一般科目開設 14 學分	
			數學 III IV	6			3	3					
			健康與護理 III IV	2			1	1					
			校訂必修一般科目小計	14	2	2	5	5	0	0			
		專業科目 10 學分 5.2%	日語讀本 I-IV	6	2	2	2				校訂必修專業科目開設 12 學分		
			程式語言設計 I II	4			2	2					
			校訂必修專業科目小計	10	2	2	4	2	0	0			
		實習科目 16 學分 8.3%	專題製作 I II	4				2	2		校訂必修實習科目開設 16 學分		
			日語會話 I-VI	12	2	2	2	2	2	2			
			校訂必修實習科目小計	16	2	2	2	4	4	2			
		校訂必修學分數合計				40	6	6	11	11	4	2	
	選修科目	一般科目 14 學分 7.3%	語文表達 I II	4					2	2	校訂選修一般科目開設 20 學分		
			應用文 I II	4					2	2			
			英文會話 I II	2					1	1			
			英文閱讀 I II	2					1	1			
			應用數學 I II	2	1	1							
			數學精算 I II	6					3	3			
			校訂應選修一般科目學分數	14	1	1	0	0	6	6			
		專業科目 28 學分 14.6%	商業禮儀 I II	2					1	1	校訂選修專業科目開設 48 學分		
			商業管理 I II	2					1	1			
			經濟學 I II	6			3	3					
			應用日文 I-IV	8	2	2	2	2					
			日語語法 I-IV	4	1	1	1	1					
			日本故事選讀 I II	4					2	2			
			觀光日語 I II	2						2			
			會計學 I II	4	2	2							
			商業概論 III IV	6					3	3			
			計算機精研 I II	4					2	2			
			行銷概論 I II	4					2	2			
			校訂應選修專業科目學分數	28	1	1	4	4	8	10			
		實習科目 14 學分 7.3%	電腦軟體應用 III IV	4	2	2					校訂選修實習科目開設 24 學分		
			文書處理 I II	4	2	2							
			日語發音與口語練習 I II	2	1	1							
			日文寫作 I II	4					2	2			
			日語聽講練習進階 I II	4					2	2			
			計算機應用 I II	4					2	2			
			商業設計 I II	2					1	1			
			校訂應選修實習(務)科目學分數	14	3	3	0	0	4	4			
		選修學分數合計				56	5	5	4	4	18	20	校訂選修科目開設 87 學分
		校訂科目學分數總計				96	11	11	15	15	22	22	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32			
彈 性 教 學 節 數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分（節）數

106 學年度入學學生適用

課程類別		科		目	建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 <											

表 2-4-4-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分（節）數（續）

106 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文 V VI	4					2	2	
				英文句型與寫作 I -IV	6	2	2	1	1			
				數學 III IV	6			3	3			
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				健康與護理 III IV	2			1	1			
				校訂必修一般科目小計	20	2	2	6	6	2	2	
		專業科目	6 學分 3.1%	食物學 I II	4	2	2					
				烘焙製作原理 I	1			1				
				餐旅服務原理 I	1				1			
				校訂必修專業科目小計	6	2	2	1	1	0	0	
		實習科目	26 學分 13.5%	專題製作 I II	6					3	3	
				生機飲食實習 I II	6					3	3	
				西餐實習 I II	6			3	3			
				中餐烹飪實習 I II	8	4	4					
	校訂必修實習科目小計			26	4	4	3	3	6	6	校訂必修實習科目 26 學分	
	校訂必修學分數總計				52	8	8	10	10	8	8	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	語文表達 I II	4					2	2	
				應用文 I II	4					2	2	
				英語會話 I II	2					1	1	
				英文閱讀 I II	2					1	1	
				應用數學 I II	2	1	1					
				數學精算 I II	6					3	3	
				商業行銷 I II	2					1	1	
				校訂應選修一般科目學分數	16	1	1	0	0	7	7	
		專業科目	16 學分 8.3%	餐旅管理 I II	4					2	2	
				觀光學概要 I II	6					3	3	
				餐服技術理論 I II	4					2	2	
				飲調理論 I II	2					1	1	
飲食文化研究 I II				6					3	3		
商業管理 I II				2					1	1		
校訂應選修專業科目學分數	16	0	0	0	0	8	8	校訂選修專業科目開設 24 學分				
實習科目	12 學分 6.3%	西式點心製作 I II	6			3	3					
		中餐烹飪實習 III IV	6			3	3					
		創意料理 I II	6					3	3			
		商業設計 I II	2					1	1			
		校訂應選修實習(務)科目學分數	12	0	0	6	6	0	0		校訂選修實習科目開設 20 學分	
選修學分數合計				44	1	1	6	6	15	15	校定選修開設 62 學分	
校訂科目學分數總計				96	9	9	16	16	23	23		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184~192 依彈性時間變動	
彈性教學節數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表 (續)

106 學年度入學學生適用

課程類別		科		目	建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 <											

表 2-4-4-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分（節）數（續）

106 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
		第一學年				第二學年		第三學年					
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文 V VI	4					2	2		
				英文句型與寫作 I -IV	6			1	1	2	2		
				數學 III IV	6			3	3				
				全民國防教育 III IV	2			1	1				
				健康與護理 III IV	2			1	1				
				校訂必修一般科目小計	20	0	0	6	6	4	4		
		專業科目	2 學分 1%	國際禮儀 I II	2	1	1						
				校訂必修專業科目小計	2	1	1	0	0	0	0		
		實習科目	20 學分 10.4%	解說教育實習 I II	4			2	2				
				旅遊實務 I II	4			2	2				
				專題製作 I II	4					2	2		
				茶作實務 I II	4			2	2				
	茶藝美學實習 I II			4					2	2			
	校訂必修實習科目小計			20	0	0	6	6	4	4	校訂必修實習科目 20 學分		
	校訂必修學分數總計				42	1	1	12	12	8	8		
	選修科目	一般科目	14 學分 7.3%	語文表達 I II	4					2	2		
				應用文 I II	4					2	2		
				英語會話 I II	2					1	1		
				英文閱讀 I II	2					1	1		
				應用數學 I II	2	1	1						
				數學精算 I II	6					3	3		
				校訂應選修一般科目學分數	14	1	1	0	0	6	6		
		專業科目	6 學分 3.1%	觀光資源 I II	4					2	2		
				觀光地理 I II	4			2	2				
				商業行銷 I II	2					1	1		
				商業管理 I II	2					1	1		
		校訂應選修專業科目學分數				6	0	0	0	0	3	3	校訂選修專業科目開設 12 學分
		實習科目	34 學分 17.7%	餐旅日文與會話 I II	6	3	3						
				餐旅日文與會話 III IV	6			3	3				
				餐旅日文與會話 V VI	4					2	2		
				觀光日文與會話 I II	4					2	2		
				客房實務 I II	4			2	2				
				餐飲實務 I II	6					3	3		
				飲務管理實務 I II	4					2	2		
				餐旅服務技術 I II	4					2	2		
				飲料調製實習 I II	4			2	2				
				商業設計 I II	2					1	1		
				校訂應選修實習(務)科目學分數				34	3	3	5		
		選修學分數合計				54	4	4	5	5	18	18	校定選修開設 72 學分
		校訂科目學分數總計				96	5	5	17	17	26	26	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
	綜合活動			12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-5 電機電子群電機科 教學科目與學分（節）數

106 學年度入學學生適用

課程類別		科		目	建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 											

表 2-4-4-5 電機電子群電機科 教學科目與學分（節）數（續）

106 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
		第一學年				第二學年		第三學年					
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文 V VI	4					2	2	校訂必修一般科目 22 學分	
				英文句型與寫作 I -IV	6	2	2	111	1				
				數學 III IV	8			4	4				
				全民國防教育 III IV	2			1	1				
				健康與護理 III IV	2			1	1				
				校訂必修一般科目小計	22	2	2	7	7	2	2		
		專業科目	16 學分 8.3%	數位邏輯概論	2			2				校訂必修專業科目 16 學分	
				基本電學進階	2				2				
				電工機械進階 I II	6					3	3		
				電子學進階 I II	6					3	3		
				校訂必修專業科目小計	16	0	0	2	2	6	6		
		實習科目	21 學分 10.9%	變壓器裝修實習 I II	8	4	4					校訂必修實習科目 21 學分	
				變壓器裝修進階實習 I II	3					3			
				工業配線實習	4			4					
				專題製作 I II	6					3	3		
				校訂必修實習科目小計	21	4	4	4	0	6	3		
		校訂必修學分數總計				59	6	6	13	9	14	11	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	語文表達 I II	4					2	2	校訂選修一般科目開設 24 學分	
				應用文 I II	4					2	2		
				英語會話 I II	2					1	1		
				英文閱讀 I II	2					1	1		
				數學精算 I II	8					4	4		
				物理	2		2						
				創意概論	2						2		
				校訂應選修一般科目學分數	16	0	2	0	0	7	7		
		專業科目	6 學分 3.1%	電路學 I II	6					3	3	校訂選修專業科目開設 14 學分	
				工業電子學	3					3			
				數位邏輯進階	3						3		
				工業管理	2						2		
				校訂應選修專業科目學分數	6	0	0	0	0	3	3		
		實習科目	11 學分 5.7%	程式控制實習	4				4			開設學分為實際實習科目學分的 1.2 倍	
				電機控制實習	4				4				
				單晶片控制實習	2					2			
				工業電子學實習	2					2			
				電工機械實習	3						3		
				數位電子實習	2						2		
				機電整合實習	3						3		
				電子電路實習	2						2		
				校訂應選修實習(務)科目學分數	11	0	0	0	4	2	5		
		選修學分數合計				33	0	2	0	4	12	15	校定選修開設 56 學分
		校訂科目學分數總計				92	6	8	13	13	26	26	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-6 電機電子群資訊科 教學科目與學分（節）數表

106 學年度入學學生適用

課程類別		科目		建議授課節數						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二
部 										

表 2-4-4-6 電機電子群資訊科 教學科目與學分（節）數表（續）

106 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文 V VI	4							2	2	校訂必修一般科目 22 學分	
				英文句型與寫作 I -IV	6	2	2	1	1						
				數學 III IV	8			4	4						
				全民國防教育 III IV	2			1	1						
				健康與護理 III IV	2			1	1						
				小計	22	2	2	7	7	2	2				
		專業科目	16 學分 8.3%	電學演算	3			3						校訂必修專業科目 16 學分	
				電腦網路與雲端服務	3				3						
				數位邏輯進階	2					2					
				基本電學進階 I - II	4					2	2				
				電子學 III IV	4					2	2				
	小計			16	0	0	3	3	6	4					
	實習科目	17 學分 8.9%	VB 程式設計實習	3	3								校訂必修實習(務)17 學分		
			電腦硬體裝修實習	3		3									
			程式設計實習	3			3								
			網路架設實習	3				3							
			專題製作 I II	4					2	3					
			校訂必修實習科目小計	17	3	3	3	3	2	3					
	校訂必修學分數總計					55	5	5	13	13	10	9			
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	語文表達 I II	4						2	2	校訂選修一般科目開設 24 學分		
				應用文 I II	4					2	2				
				英語會話 I II	2					1	1				
				英文閱讀 I II	2					1	1				
				數學精算 I II	8					4	4				
				物理	2		2								
				創意概論 I II	2					1	1				
				校訂應選修一般科目學分數	16	0	2	0	0	7	7				
		專業科目	10 學分 5.2%	計算機進階 I II	2					1	1	開設學分為實際專業科目學分的 1.3 倍			
				工業管理 I II	2					1	1				
				計算機應用 I II	4					2	2				
				微處理機與周邊電路	2						2				
				數位計算機原理	2						2				
				行動通訊導論	2					2					
嵌入式系統導論				2						2					
應選修專業科目學分數				10	0	0	0	0	3	7					
實習科目		11 學分 5.7%	資訊技術實習 I II	2	1	1					開設學分為實際實習科目學分的 1.3 倍				
			開放式系統實習 I II	2	1	1									
			資訊應用技術實習	4					4						
			網路站台建置與管理	3						3					
			微電腦控制實習	2					2						
			基礎嵌入式系統實習	3						3					
			應選修實習(務)科目學分數	11	1	1	0	0	6	3					
校定選修學分數合計					37	1	3	0	0	16	17	校訂選修開設 52 學分			
校訂科目學分數總計					92	6	8	13	13	26	26				
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32				
彈性教學節數					0	0	0	0	0	0	0				
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	1				
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2					
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35				

(五)科目開設流程表

類別：一般科目

表 2-4-5-1-1 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	→
			→ 地理 I	→ 地理 II	→	→	→
	自然領域		→	→	→	公民與社會 I	→ 公民與社會 II
		基礎物理	→	→	→	→	→
	藝術領域		→ 基礎化學	→	→	→	→
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	→
			→ 計算機概論	→	→	→	→
	健康與體育領域		→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
校訂科目	校定必修	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
			→	→	→	國文 V	→ 國文 VI
		英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
			→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
			→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
	校定選修		→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	語文表達 I	→ 語文表達 II
			→	→	→	→ 應用文 I	→ 應用文 II
			→	→	→	→ 英語會話 I	→ 英語會話 II
			→	→	→	→ 英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
		應用數學 I	→ 應用數學 II	→	→	→	→
			→	→	→	→ 數學精算 I	→ 數學精算 II
			→	→	→	→	→

表 2-4-5-1-2 外語群應用外語科(日文組) 科目開設流程表

學 年	課 程 領 域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	→
		→	→	地理 I	→ 地理 II	→	→
		→	→	→	→	公民與社會 I	→ 公民與社會 II
	自然領域	基礎物理	→	→	→	→	→
		→	基礎化學	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
		美術 I	→ 美術 II	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
校 訂 科 目	校定必修	英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
				數學 III	→ 數學 IV	→	→
		→	→	健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→
	校定選修	→	→	→	→	語文表達 I	→ 語文表達 II
		→	→	→	→	應用文 I	→ 應用文 II
		→	→	→	→	英語會話 I	→ 英語會話 II
		→	→	→	→	英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
		應用數學 I	→ 應用數學 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	數學精算 I	→ 數學精算 II
		→	→	→	→	→	→

表 2-4-5-1-3 餐飲管理群餐飲管理科 科目開設流程表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
			→	→ 歷史 I	→ 歷史 II	→	→
	社會領域		→	→	→	→ 地理 I	→ 地理 II
			→	→	→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II
	自然領域	→	→	→	→	→ 基礎物理 I	→ 基礎物理 II
		基礎化學	→	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
			→	→ 美術 I	→ 美術 II	→	→
	生活領域	計算機概論	→	→	→	→	→
			→	→	→	→ 生涯規劃	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
校訂科目	校定必修		→	→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
			→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
			→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
			→	→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→
			→	→	→	→	→
	校定選修		→	→	→	→ 語文表達 I	→ 語文表達 II
			→	→	→	→ 應用文 I	→ 應用文 II
			→	→	→	→ 英語會話 I	→ 英語會話 II
			→	→	→	→ 英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
		應用數學 I	→ 應用數學 II	→	→	→	→
			→	→	→	→ 數學精算 I	→ 數學精算 II
			→	→	→	→ 商業行銷 I	→ 商業行銷 II

表 2-4-5-1-4 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	→
			→	→ 地理 I	→ 地理 II	→	→
			→	→	→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II
	自然領域	→	→	→ 基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→
		基礎化學	→	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
		→	→	→ 美術 I	→ 美術 II	→	→
	生活領域	→	→ 計算機概論	→	→	→	→
		→	→	→	→	→ 生涯規劃	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
校訂科目	校定必修	→	→	→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
		→	→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
		→	→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
		→	→	→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→
		→	→	→	→	→	→
	校定選修	→	→	→	→	→ 語文表達 I	→ 語文表達 II
		→	→	→	→	→ 應用文 I	→ 應用文 II
		→	→	→	→	→ 英語會話 I	→ 英語會話 II
		→	→	→	→	→ 英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
		→ 應用數學 I	→ 應用數學 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	→ 數學精算 I	→ 數學精算 II
		→	→	→	→	→	→

表 2-4-5-1-5 電機電子群電機科 科目開設流程表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	→
			→ 地理 I	→ 地理 II	→	→	→
	自然領域		→	→	→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II
		基礎物理	→	→	→	→	→
	藝術領域		→ 基礎化學	→	→	→	→
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	→
		計算機概論	→	→	→	→	→
	健康與體育領域		→	→	→	→ 生涯規劃	→ 生涯規劃
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
校訂科目	校定必修		→	→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
			→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
			→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
			→	→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→
			→	→	→	→	→
	校定選修		→	→	→	→ 語文表達 I	→ 語文表達 II
			→	→	→	→ 應用文 I	→ 應用文 II
			→	→	→	→ 英語會話 I	→ 英語會話 II
			→	→	→	→ 英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
			→	→	→	→ 數學精算 I	→ 數學精算 II
			→ 物理	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→ 創意概論

表 2-4-5-1-6 電機電子群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	→
			→ 地理 I	→ 地理 II	→	→	→
			→	→	→	公民與社會 I	→ 公民與社會 II
	自然領域	基礎物理	→	→	→	→	→
		→ 基礎化學	→	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
		→	→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	→
	生活領域	計算機概論	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
校訂科目	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→
	校定必修	→	→	→	→	國文 V	→ 國文 VI
		英文句型與寫作 I	→ 英文句型與寫作 II	→ 英文句型與寫作 III	→ 英文句型與寫作 IV	→	→
		→	→	數學 III	→ 數學 IV	→	→
		→	→		→	→	→
		→	→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
	校定選修	→	→	→	→	語文表達 I	→ 語文表達 II
		→	→	→	→	應用文 I	→ 應用文 II
		→	→	→	→	英語會話 I	→ 英語會話 II
		→	→	→	→	英文閱讀 I	→ 英文閱讀 II
		→	→	→	→	數學精算 I	→ 數學精算 II
		→	物理	→	→	→	→
		→	→	→	→	創意概論 I	→ 創意概論 II

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-1 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→ 經濟學 III	→ 經濟學 IV	→	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→	→	→	→
		→	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→	→
		→ 計算機概論	→	→	→	→	→
		→	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→	→
校訂必修科目	專業科目	程式語言與設計 I	→ 程式語言與設計 II	→ 程式語言與設計 III	→ 程式語言與設計 IV	→	→
		電腦軟體應用 I	→ 電腦軟體應用 II	→ 電腦軟體應用 III	→ 電腦軟體應用 IV	→	→
		會計精研 I	→ 會計精研 II	→	→	→	→
	實習科目	→	→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II	→
校訂選修科目	專業科目	→	→	→	→ 會計學 V	→ 會計學 VI	→
		→	→	→	→ 經濟學 V	→ 經濟學 VI	→
		→	→	→	→ 商業概論 III	→ 商業概論 IV	→
		→	→	→	→ 網路資訊安全 I	→ 網路資訊安全 II	→
		→	→	→	→ 計算機精研 I	→ 計算機精研 II	→
		→	→ 會計進階 I	→ 會計進階 II	→	→	→
		→	→ 投資理財概要 I	→ 投資理財概要 II	→	→	→
		→	→	→	→ 商業管理 I	→ 商業管理 II	→
	實習科目	→	→	→	→ 計算機應用 I	→ 計算機應用 II	→
		→	→ 多媒體製作應用 I	→ 多媒體製作應用 II	→	→	→
		→	→ 網頁設計 I	→ 網頁設計 II	→	→	→
		→	→ 商業設計 I	→ 商業設計 II	→	→	→

表 2-4-5-2-2 外語群應用外語科(日文組) 科目開設流程表

	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科 目 類 別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	→	→	→	→	→	
	實習科目	日語聽講練習 I	日語聽講練習 II	日語聽講練習 III	日語聽講練習 IV	→	→
		→	→	日文閱讀與翻譯 I	日文閱讀與翻譯 II	日文閱讀與翻譯 III	日文閱讀與翻譯 IV
		→	→ 商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	
		→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→	
校 訂 必 修 科 目	專業科目	日語讀本 I	日語讀本 II	日語讀本 III	→	→	→
	實習科目	→	→	程式語言與設計 I	程式語言與設計 II	→	→
		→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		日語會話 I	日語會話 II	日語會話 III	日語會話 IV	日語會話 V	日語會話 VI
校 訂 選 修 科 目	專業科目	→	→	→	→	商業禮儀 I	商業禮儀 II
		→	→	經濟學 I	經濟學 II	→	→
		應用日文 I	應用日文 II	應用日文 III	應用日文 IV	→	→
		日語語法 I	日語語法 II	日語語法 III	日語語法 IV	→	→
		→	→	→	→	日本故事選讀 I	日本故事選讀 II
		→	→	→	→	→	觀光日語
		會計學 I	會計學 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	商業概論 III	商業概論 IV
		→	→	→	→	計算機精研 I	計算機精研 II
		→	→	→	→	行銷概論 I	行銷概論 II
		→	→	→	→	商業管理 I	商業管理 II
		→	→	→	→	計算機應用 I	計算機應用 II
	實習科目	電腦軟體應用 I	電腦軟體應用 II	→	→	→	→
		文書處理 I	文書處理 II				
		日語發音與口語練習 I	日語發音與口語練習 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	日文寫作 I	日文寫作 II
		→	→	→	→	日語聽講練習進階 I	日語聽講練習進階 II
		→	→	→	→	商業設計 I	商業設計 II

表 2-4-5-2-3 餐旅群餐飲管理科 科目開設流程表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
	領域												
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	→	餐旅概論 II	→		→		→		→		
		餐旅英文與會話 I	→	餐旅英文與會話 II	→	餐旅英文與會話 III	→	餐旅英文與會話 IV	→		→		
	實習科目	餐旅服務 I	→	餐旅服務 II	→	餐旅服務 III	→	餐旅服務 IV	→		→		
			→		→	飲料與調酒 I	→	飲料與調酒 II	→	飲料與調酒 III	→	飲料與調酒 IV	
校定必修科目	專業科目	食物學 I	→	食物學 II	→		→		→		→		
			→		→	烘焙製作原理	→		→		→		
							→	餐旅服務原理					
	實習科目		→		→		→		→	專題製作 I	→	專題製作 II	
			→		→		→		→	生機飲食實習 I	→	生機飲食實習 II	
			→		→	西餐實習 I	→	西餐實習 II	→		→		
		中餐烹飪實習 I	→	中餐烹飪實習 II	→		→		→		→		
			→		→		→		→	商業管理 I	→	商業管理 II	
			→		→		→		→	餐旅管理 I	→	餐旅管理 II	
			→		→		→		→	觀光學概要 I	→	觀光學概要 II	
			→		→		→		→	餐服技術理論 I	→	餐服技術理論 II	
校定選修科目	專業科目		→		→		→		→	飲調理論 I	→	飲調理論 II	
			→		→		→		→	飲食文化研究 I	→	飲食文化研究 II	
			→		→	西式點心製作 I	→	西式點心製作 II	→		→		
			→		→	中餐烹飪實習 III	→	中餐烹飪實習 IV	→		→		
			→		→		→		→	創意料理 I	→	創意料理 II	
	實習科目		→		→		→		→	商業設計 I	→	商業設計 II	
			→		→		→		→		→		
			→		→		→		→		→		
			→		→		→		→		→		
			→		→		→		→		→		

表 2-4-5-2-3 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學 年	第一學 年		第二學 年		第三學 年		
	科 目 類 別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	→ 餐旅概論 II	→	→	→	→	
	實習科目	餐旅英文與會話 I → 餐旅英文與會話 II → 餐旅英文與會話 III → 餐旅英文與會話 IV →					→	
		餐旅服務 I	→ 餐旅服務 II	→ 餐旅服務 III	→ 餐旅服務 IV	→	→	
		飲料與調酒 I	→ 飲料與調酒 II	→	→	→	→	
校定必修科目	專業科目	國際禮儀 I	→ 國際禮儀 II	→	→	→	→	
	實習科目	→	→ 解說教育實習 I	→ 解說教育實習 II	→	→	→	
		→	→ 旅遊實務 I	→ 旅遊實務 II	→	→	→	
		→	→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II	→	
		→	→ 茶作實務 I	→ 茶作實務 II	→	→	→	
		→	→	→	→ 茶藝美學實習 I	→ 茶藝美學實習 II	→	
校定選修科目	專業科目	→	→	→	→	觀光資源 I	→ 觀光資源 II	
		→	→	觀光地理 I	→ 觀光地理 II	→	→	
		→	→	→	→	商業行銷 I	→ 商業行銷 II	
		→	→	→	→	商業管理 I	→ 商業管理 II	
	實習科目	餐旅日文與會話 I → 餐旅日文與會話 II →						→
		→	→	餐旅日文與會話 III	→ 餐旅日文與會話 IV	→	→	
		→	→	→	→	餐旅日文與會話 V	→ 餐旅日文與會話 VI	
		→	→	→	→	觀光日文與會話 I	→ 觀光日文與會話 II	
		→	→	客房實務 I	→ 客房實務 II	→	→	
		→	→	→	→	飲務管理實務 I	→ 飲務管理實務 II	
		→	→	→	→	餐旅服務技術 I	→ 餐旅服務技術 II	
		→	→	→	→	餐飲實務 I	→ 餐飲實務 II	
		→	→	飲料調製實習 I	→ 飲料調製實習 II	→	→	
		→	→	→	→	商業設計 I	→ 商業設計 II	

表 2-4-5-2-5 電機與電子群電機科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	基本電學 I	→ 基本電學 II	→	→	→	→
			→	電子學 I	→ 電子學 II	→	→
			→	→ 電工機械 I	→ 電工機械 II	→	→
			→	→	→	→	→
	實習科目	基本電學實習 I	→ 基本電學實習 II	→	→	→	→
校定必修科目	專業科目		→	數位邏輯概論	→	→	→
			→	→	基本電學進階	→	→
			→	→	→	電工機械進階 I	→ 電工機械進階 II
			→	→	→	電子學進階 I	→ 電子學進階 II
	實習科目		→	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II
		變壓器裝修實習 I	→ 變壓器裝修實習 II	→	→	→	→
			→	→	→	變壓器裝修進階實習	→
			→	工業配線實習	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
校定選修科目	專業科目		→	→	→	→ 電路學 I	→ 電路學 II
			→	→	→	→ 工業電子學	→
			→	→	→	→	數位邏輯進階
			→	→	→	→	工業管理
	實習科目		→	→ 可程式控制實習	→	→	→
			→	→ 電機控制實習	→	→	→
			→	→	→ 單晶片控制實習	→	→
			→	→	→ 電機控制實習	→	→
			→	→	→	→ 電工機械實習	→
			→	→	→	→	數位電子實習
			→	→	→	→	機電整合實習
			→	→	→	→	電子電路實習
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→
			→	→	→	→	→

表 2-4-5-2-6 電機與電子群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	基本電學 I	→ 基本電學 II	→	→	→	→
		→	→ 電子學 I	→ 電子學 II	→	→	→
		→	→ 數位邏輯	→	→	→	→
	實習科目	基本電學實習 I	→ 基本電學實習 II	→	→	→	→
		→	→ 電子學實習 I	→ 電子學實習 II	→	→	→
		→	→	→ 數位邏輯實習	→	→	→
校定必修科目	專業科目	→	→ 電學演算	→	→		
		→	→	→ 電腦網路與雲端服務	→		
		→	→	→	→ 數位邏輯進階	→	
		→	→	→	→ 基本電學進階 I	→ 基本電學進階 II	
		→	→	→	→ 電子學 III	→ 電子學進階 IV	
	實習科目	VB程式設計實習	→ 電腦硬體裝修實習	→	→	→	→
校定選修科目	專業科目	→	→	→	→ 計算機進階 I	→ 計算機進階 II	
		→	→	→	→ 計算機應用 I	→ 計算機應用 II	
		→	→	→	→	→ 微處理機與周邊電路	
		→	→	→	→	→ 數位計算機原理	
		→	→	→	→ 行動通訊導論	→	
		→	→	→	→	→ 嵌入式系統導論	
		→	→	→	→ 工業管理 I	→ 工業管理 II	
	實習科目	資訊技術實習 I	→ 資訊技術實習 II	→	→	→	→
		開放式系統實習 I	→ 開放式系統實習 II	→	→	→	→
		→	→	→	→ 資訊應用技術實習	→	→
		→	→	→	→	→ 網路站台建置與管理	
		→	→	→	→ 微電腦控制實習	→	→
		→	→	→	→	→ 基礎嵌入式系統實習	
		→	→	→	→	→	→

(六) 科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商業管理群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	語文表達 I	三	上	2	選	
	語文表達 II	三	下	2	選	
	應用文 I	三	上	2	選	
	應用文 II	三	下	2	選	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文句型與寫作 I	一	上	2	必	
	英文句型與寫作 II	一	下	2	必	
	英文句型與寫作 III	二	上	1	必	
	英文句型與寫作 IV	二	下	1	必	
	英語會話 I	三	上	1	選	
	英語會話 II	三	下	1	選	
	英文閱讀 I	三	上	1	選	
	英文閱讀 II	三	下	1	選	
數學領域	數學 I	一	上	3	必	
	數學 II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	
	數學 IV	二	下	3	必	
	應用數學 I	一	上	1	選	
	應用數學 II	一	下	1	選	
	數學精算 I	三	上	3	選	
	數學精算 II	三	下	3	選	

表 2-4-6-1-1 商業管理群 部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
社會領域	歷史 I	一	上	1	必	
	歷史 II	一	下	1	必	
	地理 I	二	上	1	必	
	地理 II	二	下	1	必	
	公民與社會 I	三	上	1	必	
	公民與社會 II	三	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	二	上	1	必	
	美術 II	二	下	1	必	
生活領域	計算機概論	一	上	2	必	
	生涯規劃 I	三	上	1	必	
	生涯規劃 II	三	下	1	必	
健康與體育 領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	必	
	健康與護理 IV	二	下	1	必	
全民國防	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	必	
	全民國防教育 IV	二	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	3	必修	
	國文 II	一	下	3	必修	
	國文 III	二	上	3	必修	
	國文 IV	二	下	3	必修	
	國文 V	三	上	2	必修	
	國文 VI	三	下	2	必修	
	語文表達 I	三	上	2	選修	
	語文表達 II	三	下	2	選修	
	英文 I	一	上	2	必修	
	英文 II	一	下	2	必修	
	英文 III	二	上	2	必修	
	英文 IV	二	下	2	必修	
	英文 V	三	上	2	必修	
	英文 VI	三	下	2	必修	
	英文句型與寫作 I	一	上	2	必修	
	英文句型與寫作 II	一	下	2	必修	
	英文句型與寫作 III	二	上	1	必修	
	英文句型與寫作 IV	二	下	1	必修	
	英語會話 I	三	上	1	選修	
	英語會話 II	三	下	1	選修	
數學領域	英文閱讀 I	三	上	1	選修	
	英文閱讀 II	三	下	1	選修	
	數學 I	一	上	3	必修	
	數學 II	一	下	3	必修	
	數學 III	二	上	3	必修	
	數學 IV	二	下	3	必修	
	應用數學 I	一	上	1	選修	
	應用數學 II	一	下	1	選修	
	數學精算 I	三	上	3	選修	
	數學精算 II	三	下	3	選修	

表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備註
社會領域	歷史	一	上	1	必修	
	歷史	一	下	1	必修	
	地理	一	上	1	必修	
	地理	一	下	1	必修	
	公民與社會 I	二	上	1	必修	
	公民與社會 II	二	下	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	1	必修	
	音樂	一	下	1	必修	
	美術	二	上	1	必修	
	美術	二	下	1	必修	
生活領域	計算機概論	一	上	1	必修	
	生涯規劃 I	三	上	1	必修	
	生涯規劃 II	三	下	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必修	
	體育 II	一	下	2	必修	
	體育 III	二	上	2	必修	
	體育 IV	二	下	2	必修	
	體育 V	三	上	2	必修	
	體育 VI	三	下	2	必修	
	健康與護理 I	一	上	1	必修	
	健康與護理 II	一	下	1	必修	
	健康與護理 I	二	上	1	必修	
	健康與護理 II	二	下	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必修	
	全民國防教育 II	一	下	1	必修	

表 2-4-6-1-3 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	語文表達 I	三	上	2	選	
	語文表達 II	三	下	2	選	
	應用文 I	三	上	2	選	
	應用文 II	三	下	2	選	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文句型與寫作 I	一	上	2	必	
	英文句型與寫作 II	一	下	2	必	
	英文句型與寫作 III	二	上	1	必	
	英文句型與寫作 IV	二	下	1	必	
	英語會話 I	三	上	1	選	
	英語會話 II	三	下	1	選	
	英文閱讀 I	三	上	1	選	
	英文閱讀 II	三	下	1	選	
數學領域	數學 I	一	上	3	必	
	數學 II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	
	數學 IV	二	下	3	必	
	應用數學 I	一	上	1	選	
	應用數學 II	一	下	1	選	
	數學精算 I	三	上	3	選	
	數學精算 II	三	下	3	選	

表 2-4-6-1-3 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
社會領域	歷史 I	一	上	1	必	
	歷史 II	一	下	1	必	
	地理 I	二	上	1	必	
	地理 II	二	下	1	必	
	公民與社會 I	三	上	1	必	
	公民與社會 II	三	下	1	必	
自然領域	基礎物理 I	三	上	1	必	
	基礎物理 II	三	下	1	必	
	基礎化學	一	上	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	二	上	1	必	
	美術 II	二	下	1	必	
生活領域	計算機概論	一	下	2	必	
	生涯規劃 I	三	上	1	必	
	生涯規劃 II	三	下	1	必	
	商業行銷 I	三	上	1	選	
	商業行銷 II	三	下	1	選	
健康與體育 領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	必	
	健康與護理 IV	二	下	1	必	
全民國防	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	必	
	全民國防教育 IV	二	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-4 電機電子群 電機科部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	語文表達 I	三	上	2	選	
	語文表達 II	三	下	2	選	
	應用文 I	三	上	2	選	
	應用文 II	三	下	2	選	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文句型與寫作 I	一	上	2	必	
	英文句型與寫作 II	一	下	2	必	
	英文句型與寫作 III	二	上	1	必	
	英文句型與寫作 IV	二	下	1	必	
	英語會話 I	三	上	1	選	
	英語會話 II	三	下	1	選	
	英文閱讀 I	三	上	1	選	
	英文閱讀 II	三	下	1	選	
數學領域	數學 I	一	上	4	必	
	數學 II	一	下	4	必	
	數學 III	二	上	4	必	
	數學 IV	二	下	4	必	
	數學精算 I	三	上	4	選	
	數學精算 II	三	下	4	選	

表 2-4-6-1-4 電機電子群 電機科部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
社會領域	歷史 I	一	上	1	必	
	歷史 II	一	下	1	必	
	地理 I	二	上	1	必	
	地理 II	二	下	1	必	
	公民與社會 I	三	上	1	必	
	公民與社會 II	三	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
	物理	一	上	2	選	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	二	上	1	必	
	美術 II	二	下	1	必	
生活領域	計算機概論	一	上	2	必	
	生涯規劃 I	三	上	1	必	
	生涯規劃 II	三	下	1	必	
	創意概論	三	下	2	選	
健康與體育 領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	必	
	健康與護理 IV	二	下	1	必	
全民國防	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	必	
	全民國防教育 IV	二	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-5 電機電子群 資訊科部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	語文表達 I	三	上	2	選	
	語文表達 II	三	下	2	選	
	應用文 I	三	上	2	選	
	應用文 II	三	下	2	選	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文句型與寫作 I	一	上	2	必	
	英文句型與寫作 II	一	下	2	必	
	英文句型與寫作 III	二	上	1	必	
	英文句型與寫作 IV	二	下	1	必	
	英語會話 I	三	上	1	選	
	英語會話 II	三	下	1	選	
	英文閱讀 I	三	上	1	選	
	英文閱讀 II	三	下	1	選	
數學領域	數學 I	一	上	4	必	
	數學 II	一	下	4	必	
	數學 III	二	上	4	必	
	數學 IV	二	下	4	必	
	數學精算 I	三	上	4	選	
	數學精算 II	三	下	4	選	

表 2-4-6-1-5 電機電子群 資訊科部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
社會領域	歷史 I	一	上	1	必	
	歷史 II	一	下	1	必	
	地理 I	二	上	1	必	
	地理 II	二	下	1	必	
	公民與社會 I	三	上	1	必	
	公民與社會 II	三	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
	物理	一	上	2	選	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	二	上	1	必	
	美術 II	二	下	1	必	
生活領域	計算機概論	一	上	2	必	
	生涯規劃 I	三	上	1	必	
	生涯規劃 II	三	下	1	必	
	計算機進階 I	三	上	1	選	
	計算機進階 II	三	下	1	選	
	創意概論 I	三	上	1	選	
	創意概論 II	三	下	1	選	
健康與體育 領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	必	
	健康與護理 IV	二	下	1	必	
全民國防	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	必	
	全民國防教育 IV	二	下	1	必	

表 2-4-6-2-1 商業管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	二	一	2	必修	
	商業概論 II	二	二	2	必修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	經濟學 I	一	一	2	必修	
	經濟學 II	一	二	2	必修	
	經濟學 III	二	一	2	必修	
	經濟學 IV	二	二	2	必修	
	經濟學 V	三	一	3	選修	
	經濟學 VI	三	二	3	選修	
	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	會計學 V	三	一	4	選修	
	會計學 VI	三	二	4	選修	
	會計精研 I	一	一	1	必修	
	會計精研 II	一	二	1	必修	
	程式語言與設計 I	一	一	2	必修	
	程式語言與設計 II	一	二	2	必修	
	程式語言與設計 III	二	一	2	必修	
	程式語言與設計 IV	二	二	2	必修	
	計算機精研 I	三	一	2	選修	
	計算機精研 II	三	二	2	選修	
實習科目	會計進階 I	二	一	2	選修	
	會計進階 II	二	二	2	選修	
	電腦軟體應用 I	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用 II	一	二	2	必修	
	電腦軟體應用 III	二	一	2	必修	
	電腦軟體應用 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 VI	二	二	2	必修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	網路原理與實務 I	三	一	2	必修	
	網路原理與實務 II	三	二	2	必修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	多媒體製作與應用 I	二	一	2	選修	
	多媒體製作與應用 II	二	二	2	選修	

表 2-4-6-2-2 外語群應用外語科(日文組) 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	日語讀本 I	一	上	2	必修	
	日語讀本 II	一	下	2	必修	
	日語讀本 III	二	上	2	必修	
	日語讀本 IV	二	下	2	必修	
	經濟學 I	二	上	2	選修	
	經濟學 II	二	下	2	選修	
	日語語法 I	一	上	2	選修	
	日語語法 II	一	下	2	選修	
	觀光日語 I	三	上	2	選修	
	觀光日語 II	三	下	2	選修	
	商業概論 III	三	上	3	選修	
	商業概論 IV	三	下	3	選修	
	計算機精研 I	三	上	2	選修	
	計算機精研 II	三	下	2	選修	
	行銷概論 I	二	上	2	選修	
	行銷概論 II	二	下	2	選修	
實習科目	專題製作 I	三	上	2	必修	
	專題製作 II	三	下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
	計算機概論 II	一	下	2	必修	
	計算機概論 III	二	上	3	必修	
	計算機概論 IV	二	下	3	必修	
	日語聽講練習 I	一	上	2	必修	
	日語聽講練習 II	一	下	2	必修	
	日語聽講練習 III	二	上	2	必修	
	日語聽講練習 IV	二	下	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 I	二	上	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 II	二	下	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 III	三	上	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 IV	三	下	2	必修	
	計算機應用 I	三	上	2	選修	
	計算機應用 II	三	下	2	選修	
	商業概論 I	一	上	2	必修	
	商業概論 II	一	下	2	必修	

表 2-4-6-2-3 餐旅群餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必	
	餐旅概論 II	一	下	2	必	
	餐旅服務 I	一	上	2	必	
	餐旅服務 II	一	下	2	必	
	餐旅服務 III	二	上	2	必	
	餐旅服務 IV	二	下	2	必	
	餐服技術理論 I	三	上	1	選	
	餐服技術理論 II	三	下	1	選	
	食物學 I	一	上	2	必	
	食物學 II	一	下	2	必	
	烘焙製作原理	二	上	1	必	
	餐旅服務原理	二	下	1	必	
	餐旅管理	三	上	2	選	
	餐旅管理	三	下	2	選	
	觀光學概要	三	上	3	選	
	觀光學概要	三	下	3	選	
	飲調理論	三	上	1	選	
	飲調理論	三	下	1	選	
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必	
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必	
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必	
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必	
	飲料與調酒 I	二	上	2	必	
	飲料與調酒 II	二	下	2	必	
	飲料與調酒 III	三	上	1	必	
	飲料與調酒 IV	三	下	1	必	
	專題製作 I	三	上	3	必	
	專題製作 II	三	下	3	必	
	西餐實習 I	二	上	3	必	
	西餐實習 II	二	下	3	必	
	中餐烹飪實習 I	一	上	4	必	
	中餐烹飪實習 II	一	下	4	必	
	西式點心製作					
	西式點心製作					
	中餐烹飪實習					
	中餐烹飪實習					

表 2-4-6-2-3 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必	
	餐旅概論 II	一	下	2	必	
	旅遊實務 I	二	上	2	必	
	旅遊實務 II	二	下	2	必	
	旅館管理 I	二	上	2	必	
	旅館管理 II	二	下	2	必	
	國際禮儀 I	一	上	1	必	
	國際禮儀 II	一	下	1	必	
	觀光學 I	三	上	3	必	
	觀光學 II	三	下	3	必	
	觀光資源 I	三	上	2	選	
	觀光資源 II	三	下	2	選	
實習科目	餐旅服務 I	一	上	3	必	
	餐旅服務 II	一	下	3	必	
	飲料與調酒 I	一	上	3	必	
	飲料與調酒 II	一	下	3	必	
	客房實務 I	二	上	2	選	
	客房實務 II	二	下	2	選	
	餐旅服務 III	二	上	2	必	
	餐旅服務 IV	二	下	2	必	
	解說教育實習 I	二	上	2	必	
	解說教育實習 II	二	下	2	必	
	專題製作	三	上	2	必	
	專題製作	三	下	2	必	
	餐旅服務技術 I	三	上	2	選	
	餐旅服務技術 II	三	下	2	選	
	飲務管理實務 I	三	上	2	選	
	飲務管理實務 II	三	下	2	選	
	領團實務 I	三	上	2	選	
	領團實務 II	三	下	2	選	

表 2-4-6-2-5 電機電子群電機科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	1	3	必	
	基本電學 II	一	2	3	必	
	基本電學進階 I	二	1	2	必	
	基本電學進階 II	二	2	2	必	
	電路學 I	三	1	3	選	
	電路學 II	三	2	3	選	
	電子學 I	二	1	3	必	
	電子學 II	二	2	3	必	
	電子學進階 I	三	1	3	必	
	電子學進階 II	三	2	3	必	
	電工機械 I	二	1	3	必	
	電工機械 II	二	2	3	必	
	電工機械進階 I	三	1	3	必	
	電工機械進階 II	三	2	3	必	
實習科目	基本電學實習 I	一	1	3	必	
	基本電學實習 II	一	2	3	必	
	電子電學實習 I	二	1	3	必	
	電子電學實習 II	二	2	3	必	
	電工機械實習 I	三	1	3	必	
	電工機械實習 II	三	2	3	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6 電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表——升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	上	3	必	
	基本電學 II	一	下	3	必	
	電子學 I	二	上	3	必	
	電子學 II	二	下	3	必	
	數位邏輯	三	上	3	必	
	演算電學	二	上	3	必	
	電腦網路與雲端服務	二	下	3	必	
	數位邏輯進階	三	上	2	必	
	基本電學進階 I	三	上	2	必	
	基本電學進階 II	三	下	2	必	
	電子學 III	三	上	2	必	
	電子學 IV	三	下	3	必	
	計算機應用 I	三	上	2	選	
	計算機應用 II	三	下	2	選	
	微處理機與周邊電路	三	下	2	選	
	數位計算機原理	三	下	2	選	
	嵌入式系統導論	三	下	2	選	
實習科目	基本電學實習 I	一	上	3	必	
	基本電學實習 II	一	下	3	必	
	電子學實習 I	二	上	3	必	
	電子學實習 II	二	下	3	必	
	數位邏輯實習	二	下	3	必	
	VB 程式設計實習	一	上	3	必	
	電腦硬體裝修實習	一	下	3	必	
	程式設計實習	二	上	3	必	
	網路架設實習	二	下	3	必	
	資訊應用技術實習	三	上	4	選	
	網路站台建置與管理	三	下	3	選	
	微電腦控制實習	三	上	2	選	
	基礎嵌入式系統實習	三	下	3	選	
	專題製作 I	三	上	2	必	
	專題製作 II	三	下	3	必	

表 2-4-6-3-1 商業管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	程式語言與設計 I	一	一	2	必修	
	程式語言與設計 II	一	二	2	必修	
	程式語言與設計 III	二	一	2	必修	
	程式語言與設計 IV	二	二	2	必修	
	計算機精研 I	三	一	2	選修	
	計算機精研 II	三	二	2	選修	
	會計進階	二	一	2	選修	
	會計進階	二	二	2	選修	
	商業管理 I	三	一	1	選修	
	商業管理 II	三	二	1	選修	
實習科目	電腦軟體應用 I	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用 II	一	二	2	必修	
	電腦軟體應用 III	二	一	2	必修	
	電腦軟體應用 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 VI	二	二	2	必修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	網路原理與實務 I	三	一	2	必修	
	網路原理與實務 II	三	二	2	必修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	多媒體製作與應用 I	二	一	2	選修	
	多媒體製作與應用 II	二	二	2	選修	
	商業設計 I	二	一	1	選修	
	商業設計 II	二	二	1	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 外語群應用外語科(日文組) 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	日語讀本 I	一	上	2	必修	
	日語讀本 II	一	下	2	必修	
	日語讀本 III	二	上	2	必修	
	日語讀本 IV	二	下	2	必修	
	電腦軟體應用 I	二	上	2	必修	
	電腦軟體應用 II	二	下	2	必修	
	商業禮儀 I	三	上	1	選修	
	商業禮儀 II	三	下	1	選修	
	經濟學 I	二	上	2	選修	
	經濟學 II	二	下	2	選修	
	日語語法 I	一	上	2	選修	
	日語語法 II	一	下	2	選修	
	商業概論 III	三	上	3	選修	
	商業概論 IV	三	下	3	選修	
	計算機精研 I	三	上	2	選修	
	計算機精研 II	三	下	2	選修	
	商業管理 I	三	一	1	選修	
	商業管理 II	三	二	1	選修	
實習科目	日語會話 I	一	上	2	必修	
	日語會話 II	一	下	2	必修	
	日語會話 III	二	上	2	必修	
	日語會話 IV	二	下	2	必修	
	日語會話 V	三	上	2	必修	
	日語會話 VI	三	下	2	必修	
	日語聽講練習 I	一	上	2	必修	
	日語聽講練習 II	一	下	2	必修	
	日語聽講練習 III	二	上	2	必修	
	日語聽講練習 IV	二	下	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 I	二	上	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 II	二	下	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 III	三	上	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 IV	三	下	2	必修	
	日語發音與口語練習 I	一	上	2	選修	
	日語發音與口語練習 II	一	下	2	選修	
	商業概論 I	一	上	2	必修	
	商業概論 II	一	下	2	必修	
	計算機應用 I	三	上	2	選修	
	計算機應用 II	三	下	2	選修	
	商業設計 I	三	一	1	選修	
	商業設計 II	三	二	1	選修	

表 2-4-6-3-3 餐旅群餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	烘焙製作原理	二	上	1	必修	
	餐旅服務原理	二	下	1	必修	
	飲食文化研究	三	上	2	選修	
	飲食文化研究 II	三	下	2	選修	
	商業管理 I	三	一	1	選修	
	商業管理 II	三	二	1	選修	
實習科目	生機飲食實習 I	三	上	3	必修	
	生機飲食實習 II	三	下	3	必修	
	專題製作 I	三	上	3	必修	
	專題製作 II	三	下	3	必修	
	西式點心製作 I	二	上	3	選修	
	西式點心製作 II	二	下	3	選修	
	創意料理 I	三	上	3	選修	
	創意料理 II	三	下	3	選修	
	商業設計 I	三	一	1	選修	
	商業設計 II	三	二	1	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 餐旅群觀光科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	國際禮儀 I	一	上	1	必修	
	國際禮儀 II	一	下	1	必修	
	專題製作 I	三	上	2	必修	
	專題製作 II	三	下	2	必修	
	旅館管理 I	二	上	2	必修	
	旅館管理 II	二	下	2	必修	
	商業管理 I	三	一	1	選修	
	商業管理 II	三	二	1	選修	
實習科目	餐旅日文與會話 I	一	上	3	選修	
	餐旅日文與會話 II	一	下	3	選修	
	餐旅日文與會話 III	二	上	3	選修	
	餐旅日文與會話 IV	二	下	3	選修	
	餐旅日文與會話 V	三	上	2	選修	
	餐旅日文與會話 VI	三	下	2	選修	
	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必修	
	領團實務 I	三	上	2	選修	
	領團實務 II	三	下	2	選修	
	餐旅服務 I	一	上	3	必修	
	餐旅服務 II	一	下	3	必修	
	餐旅服務 III	二	下	2	必修	
	餐旅服務 IV	二	上	2	必修	
	解說教育實習 I	二	上	2	必修	
	解說教育實習 II	二	下	2	必修	
	客房實務 I	二	上	2	選修	
	客房實務 II	二	下	2	選修	
	商業設計 I	三	一	1	選修	
	商業設計 II	三	二	1	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 電機電子群電機科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	1	3	必	
	基本電學 II	一	2	3	必	
	基本電學進階 I	二	1	2	必	
	基本電學進階 II	二	2	2	必	
	電路學 I	三	1	3	選	
	電路學 II	三	2	3	選	
	電子學 I	二	1	3	必	
	電子學 II	二	2	3	必	
	電子學進階 I	三	1	3	必	
	電子學進階 II	三	2	3	必	
	電工機械 I	二	1	3	必	
	電工機械 II	二	2	3	必	
	電工機械進階 I	三	1	3	必	
	電工機械進階 II	三	2	3	必	
	工業管理	三	2	2	選修	
實習科目	基本電學實習 I	一	1	3	必	
	基本電學實習 II	一	2	3	必	
	電子電學實習 I	二	1	3	必	
	電子電學實習 II	二	2	3	必	
	電工機械實習 I	三	1	3	必	
	電工機械實習 II	三	2	3	必	
	變壓器裝修實習 I	一	1	4	必	
	變壓器裝修實習 II	一	2	4	必	
	工業配線實習	二	1	4	必	
	可程式控制實習	二	2	4	選	
	單晶片控制實習	三	1	2	選	
	專題製作實習 I	三	1	3	必	
	專題製作實習 II	三	2	3	必	

表 2-4-6-3-6 電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	上	3	必	
	基本電學 II	一	下	3	必	
	電子學 I	二	上	3	必	
	電子學 II	二	下	3	必	
	數位邏輯	三	上	3	必	
	演算電學	二	上	3	必	
	電腦網路與雲端服務	二	下	3	必	
	數位邏輯進階	三	上	2	必	
	基本電學進階 I	三	上	2	必	
	基本電學進階 II	三	下	2	必	
	電子學 III	三	上	2	必	
	電子學 IV	三	下	3	必	
	計算機應用 I	三	上	2	選	
	計算機應用 II	三	下	2	選	
	微處理機與周邊電路	三	下	2	選	
	數位計算機原理	三	下	2	選	
	嵌入式系統導論	三	下	2	選	
	工業管理 I	三	一	1	選	
	工業管理 II	三	二	1	選	
實習科目	基本電學實習 I	一	上	3	必	
	基本電學實習 II	一	下	3	必	
	電子學實習 I	二	上	3	必	
	電子學實習 II	二	下	3	必	
	數位邏輯實習	二	下	3	必	
	VB 程式設計實習	一	上	3	必	
	電腦硬體裝修實習	一	下	3	必	
	程式設計實習	二	上	3	必	
	網路架設實習	二	下	3	必	
	資訊應用技術實習	三	上	4	選	
	網路站台建置與管理	三	下	3	選	
	微電腦控制實習	三	上	2	選	
	基礎嵌入式系統實習	三	下	3	選	
	專題製作 I	三	上	2	必	
	專題製作 II	三	下	3	必	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	9	9	
	英文	8	8	
數學領域	數學	7	7	
社會領域	歷史	1	1	
	地理	1	1	
	公民與社會	1	1	
自然領域	物理	2	2	
	化學	1	1	
藝術領域	美術	1	1	
	音樂	1	1	
生活領域	計算機概論	1	1	
	生涯規劃	1	2	原由 2 位輔導教師兼任
健康與體育	體育	7	7	
	健康與護理	1	1	
全民國防	全民國防教育	4	4	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	資料處理科	4	4	
外語群	應用外語科 (日文組)	3	2	新增設科別
餐旅群	餐飲管理科	8	8	以“群”配課調整
	觀光事業科	3	3	以“群”配課調整
電機電子群	電機科	5	5	以“群”配課調整
	資訊科	4	4	以“群”配課調整

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積	
普通教室	30	2550	
特別教室	17	2078	
視聽(語言)教室	4	489	
辦公室	27	2736	
禮堂	—	—	
活動中心	1	6324	
圖書館(室)	1	3056	
實習場所 (含實驗室)	34	5345	
餐廳	1	868	
學生宿舍	68	3488	
廁所	528	1320	
其它	—	15997	
建築物總樓板面積		77906	
一、運動場：面積： <u>7623</u> 平方公尺，跑道： <u>400</u> 公尺 材質： <u>PU</u> 。 二、室外球場：籃排球： <u>4</u> 面；材質： <u>PU</u> 。 三、室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>約 750</u> 人			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
1. 程式語言與設計 2. 計算機精研	電腦教室 A	無	1. 電腦 2. 印表機 3. 液晶螢幕 4. 教學廣播設備 5. 穩壓器	1. 窗簾、鞋櫃 2. 電腦主機還原卡 3. 數位教材 4. 開設第二個出入口 5. 網路佈線
1. 網路資訊安全	電腦教室 B	無	1. 電腦 2. 印表機 3. 液晶螢幕 4. 教學廣播設備 5. 穩壓器	1. 掃瞄器 2. 開設第二個出入口 3. 電腦教室高架耐磨地板含隔間更新 4. 窗簾、鞋櫃 5. 網路佈線
1. 多媒體製作與應用 2. 網頁設計	電腦教室 C	無	1. 電腦 2. 印表機 3. 液晶螢幕 4. 教學廣播設備 5. 穩壓器	1. 多媒體影音剪輯設備 2. 高階筆記型電腦 3. 冷氣更新含管線配置修改 4. 開設第二個出入口 5. 電腦教室高架耐磨地板含隔間更新 6. 窗簾、鞋櫃 7. 網路佈線
1. 電腦軟體應用	電腦教室 D	無	1. 電腦 2. 印表機 3. 液晶螢幕 4. 教學廣播設備 5. 穩壓器(超過報廢年限) 6. 燒錄器 7. 數位相機	1. 數位錄影機 2. 冷氣更新含管線配置修改 3. 開設第二個出入口 4. 穩壓器 5. 電腦教室高架耐磨地板含隔間更新 6. 窗簾、鞋櫃 7. 網路佈線

表 3-2-2-1 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
1. 專題製作 2. 網路實務 3. 計算機應用	電腦教室 E	無	1. 電腦 2. 教學廣播設備 (超過報廢年限) 3. 液晶螢幕 4. 印表機 5. 穩壓器(超過報 廢年限)	1. 教學廣播設備 2. 電腦桌椅 3. 移動式布幕 4. 數位攝影機 5. 穩壓器 6. 開設第二個出入口 7. 窗簾、鞋櫃 8. 網路佈線
1. 會計學 2. 會計精研 3. 會計進階	會計教室	無	1. 白板(日記簿、 損益表、資產負 債表等) 2. 員生消費合作 社管理系統 3. 會計資訊系統 4. 發票印表機 5. 盤點機 6. 單槍投影機 7. 手握式雷射條 碼閱讀機及錢 櫃	1. 平鋪超耐磨美耐專 用地板 2. 教學桌椅

表 3-2-2-2 外語群應用外語科(日文組)設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
日語會話 I -VI 日語聽講練習 進階 I II 日語發音與口 語練習 I II 觀光日語 I II	教室改設 語言教室	無	1. 電動螢幕 2. 擴音系統 3. 個人電腦	

表 3-2-2-4 餐旅群餐飲管理科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
中餐烹飪實習 I II III IV	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
餐飲實務	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
中式點心製作	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無

表 3-2-2-3 餐旅群餐飲管理科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
生機飲食實習 I II	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
西餐烹飪實習 I II	示範教室、西餐實習教室	無	1.西式爐台 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.抽油煙機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.蒸烤箱 9.三層推車 10.電視 11.監視器 12.錄放影機	1.冷氣
西式點心製作 I II	示範教室、烘焙實習教室	無	1.爐台 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.抽油煙機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.蒸烤箱 9.三層推車 10.電視 11.監視器 12.錄放影機 13.攪拌機 14.發酵箱 15.丹麥整型機 16.自動切片機 17.凍藏發酵箱	1.冷氣

表 3-2-2-2 餐飲管理科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
餐旅服務 I II III IV	西式餐服教室 中式餐服教室 餐旅服務檢定教室 客房實務教室	無	1.置物櫃 2.桌椅 3.展示櫃 4.實習單人床、 雙人床 5.接待櫃檯 6.沙發組 7.實品套房	1.洗手台 2.服務櫃 3.酒車 4.除溼機 5.餐椅手推車
飲料與調酒 I II	調酒室	無	1.杯櫃 2.吧台 3.製冰機 4.飲水機 5.器材櫃 6.工作台	1.除溼機 2.義式咖啡機 3.酒櫃 4.杯架
專題製作	示範教室、中餐實習教室、烘焙實習教室、西餐實習教室	無	1.中西式爐台 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.抽油煙機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.蒸烤箱 9.三層推車 10.電視 11.監視器 12.錄放影機 13.攪拌機 14.發酵箱 15.丹麥整型機 16.自動切片機 17.凍藏發酵箱 18.壓麵機	1.冷氣

表 3-2-2-2 餐飲管理科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
日本料理	西示範、西餐實習教室	無	1.西式爐台 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.抽油煙機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.蒸烤箱 9.三層推車 10.電視 11.監視器 12.錄放影機 13.冷氣	壓麵機 電力式明火烤箱 示範鏡
餐飲實作課程	中、西示範教室			實物攝影播放設備

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 餐旅群觀光事業科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
餐飲實務 I II	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
西餐實務 I II	示範教室、西餐實習教室	無	1.西式爐台 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.抽油煙機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.蒸烤箱 9.三層推車 10.電視 11.監視器 12.錄放影機	1.冷氣
餐旅服務 I II III IV	西式餐服教室 中式餐服教室 餐旅服務檢定教室 客房實務教室	無	1.置物櫃 2.桌椅 3.展示櫃 4.實習單人床、 雙人床 5.接待櫃檯 6.沙發組 7.實品套房	1.洗手台 2.服務櫃 3.酒車 4.除溼機 5.餐椅手推車

表 3-2-2-4 觀光事業科設備規劃校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
中餐烹飪實習 I II III IV	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
餐飲實務	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無
中式點心製作	示範教室、中餐實習教室	無	1.不鏽鋼快速爐 2.水槽 3.工作櫃 4.冰箱 5.壓麵機 6.明火烤箱 7.烤箱 8.抽油煙機 9.三層推車 10.冷氣 11.電視 12.監視器 13.錄放影機	無

表 3-2-2-4 觀光事業科設備規劃 校訂課程所需設備規劃(以科為單位) (續)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
飲料與調酒 I II	調酒室	無	1.杯櫃 2.吧台 3.製冰機 4.飲水機 5.器材櫃 6.工作台	1.除溼機 2.義式咖啡機 3.酒櫃 4.杯架
客房實務實習 I-II	客房實務教室	無	實習單人床、雙人床 接待櫃檯 沙發組 實品套房	除溼器
專題製作	客房實務教室 調酒室	無	實習單人床、雙人床 接待櫃檯 沙發組 實品套房 1.杯櫃 2.吧台 3.製冰機 4.飲水機 5.器材櫃 6.工作台	除溼器 義式咖啡機 酒櫃 杯架

表 3-2-2-5 電機與電子群電機科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
基本電學實習ⅠⅡ	室內配線實習工場	無	1.工作桌 2.工作板 3.彎管鉗	無
基本電學實習ⅠⅡ	基礎工業配線實習工場	無	1. 工作桌 2.工業配線示教板.	無
基本電學實習ⅠⅡ	綜合基礎工實習工場	無	1.工作桌 2.家電模板	無
基本電學實習ⅠⅡ	基本電學實習工場	無	1.工作桌 2.實驗模板 3.電源供應器 4.示波器 5.信號產生器	無
變壓器裝修實習ⅠⅡ 變壓器裝修進階實習ⅠⅡ	變壓器裝修實習工場	無	1.工作桌 2.單相變壓器實驗設備 3.桶裝器單相變壓器 4.三相自藕變壓器 5.吊裝設備 6.量測儀表組 7.小型焊接設備	無
可程式控制實習	電力電子實習工場	無	1.PLC 2.書寫器 3.輸入/輸出控制模組	無
工業配線實習 電機控制實習	工業配線實習工場	無	1.工作桌 2.配線盤	無
電工機械實習	電工機械實習工場	無	1、工作桌 2、電工機械示教板	無

表 3-2-2-5 電機與電子群電機科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位) (續)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
電子學實習 I II 工業電子實習	工業電子實習 工場	無	1.工作桌 2. 工業電子實 驗模板 3.電源供應器 4.示波器 5.信號產生器	無
單晶片控制實習	微電腦自動控 制實習工場	無	1、電腦 2、電源供應器 3、示波器 4、燒錄器	無
數位電子實習	電子電路實習 工場	無	1. 數位邏輯實驗器模 板 2.電源供應器 3.示波器 4.信號產生器 5.工作桌	無
專題製作實習	電子電路實習 工場	無	1. 數位邏輯實驗器模 板 2.電源供應器 3.示波器 4.信號產生器 5.工作桌	無

表 3-2-2-6 電機與電子群資訊科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
基本電學實習 I II 專題製作 I II 電子學實習 I II 數位邏輯實習	基本電學實習工場	無	1.工作桌椅 2.示波器 3.電源供應器 4.信號產生器	無
資訊應用技術實習 網路站台建置與管理 專題製作 I II	資訊技術實習工場 電腦網路實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌	無
VB 程式設計實習 程式設計實習	電腦網路實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌椅	無
網路架設實習	電腦網路架設實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌椅	伺服器電腦 1 套
電腦硬體裝修實習 資訊應用技術實習	電腦硬體裝修實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌椅	伺服器電腦 1 套
微電腦控制實習 資訊應用技術實習	微電腦控制實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌椅	無

表 3-2-2-6 電機與電子群資訊科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位) (續)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
電腦硬體裝修實習 資訊技術實習	電腦硬體裝修實習 工場	無	1.電腦 2.電腦桌	1.伺服器電腦 1 套 2.教學廣播系統
資訊技術實習	電腦網路架設 實習工場	無	1.電腦 2.工作板 3.電腦桌	1.電腦椅 25 張
微電腦控制實習	微電腦控制實習工 場	無	1.電腦 2.電腦桌	1.電腦椅 25 張 2.教學廣播系統
網路站台建置與管理	資訊技術實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌	1.電腦椅 25 張 2.教學廣播系統
基礎嵌入式系統實習	資訊技術實習工場	無	1.電腦 2.電腦桌	1.電腦椅 25 張 2.教學廣播系統 3.嵌入式系統平台 24 套

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一) 可能面臨問題

- 1.部分部定科目教學時數少，教師授課不足：部分部定科目教學時數少，學校班級數不多，教師授課不足，需配合其第二專長授課。
- 2.群核心專業實習課程，缺乏實習工廠與設備：部定必修之群核心專業實習課程，部分科目學校缺乏廠房與設備。

(二) 解決方案

1. 對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。
2. 召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOTS），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。
3. 擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。
4. 參考教育部公佈之課程暫行綱要及參考他校之教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。
5. 成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。
6. 成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、廠區空間規劃。
7. 成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立水里高級職業學校 105 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		劉丙燈		
行政代表	教務主任	王異麟	電機科	
	學務主任	洪昭坤	體育科	
	實習處主任	徐芬霞	應外科日文組	
	總務主任	陳靜美	英文科	
	輔導主任	林珮君	輔導室	
	教學組長	盧英娟	體育科	
	註冊組長	陳靜儀	商業科	
教師代表	資料處理科主任	郭孟芳	資料處理科	
	應用外語科	蔡銘修	日文科	
	餐飲管理科主任	陳本騰	餐飲科	
	觀光事業主任	李敏蕙	觀光科	
	電機科主任	歐信位	電機科	
	資訊科主任	謝憲忠	資訊科	
	國文科教師	邱珮雯	國文科	
	英文科教師	黃瓊慧	英文科	
	數學科教師	黃順星	數學科	
	社會科教師	周業登	社會科	
	自然科教師	連啟祥	自然科	
	軍護科	丁一中	全民國防	
	綜合職能科	蘇慧閔	綜職能科	
家長代表	家長會長	陳立夫		
社區代表	諮詢委員	陳美鳳		
業界代表	諮詢委員	陳玉蓮		
課程專家	諮詢委員	林清泉		
	諮詢委員	莊立中		

三、校訂科目教學綱要

(一) 一般科目

表 4-3-1-1 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

1. 國文 V VI

科目名稱	中文名稱	國文 V VI			
	英文名稱	Chinese V VI			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 2.培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力， 以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3.指導學生研讀中國文化基本教材大學，以培養倫理道德之觀念及愛國淑 世之精神。 4.指導學生熟習常用應用文一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職 業發展之需要。 5.促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。 6.督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。				
教學內容	文選、古典小說選(一)、現代詩選、大學及一般公文、現代詩選、中庸及 存證信函、啟事、廣告等。				
教材來源	1. 教育部審定合格教科書 2. 坊間書籍				
教學注意 事項	1.第三學年，上下學期 4 學分。 2.本科目目標在培養學生閱讀及欣賞現代文學作品與淺近古籍之興趣與能 力，並能應用於語言表達與文字書寫。方法宜兼重教師課堂講授及學生習 作練習，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化教學。				

表 4-3-1-2 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

2. 英文句型與寫作 I-IV

科目名稱	中文名稱	英文句型與寫作 I-IV				
	英文名稱	Sentence-Writing & Composition				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期
教學目標	1.使學生瞭解單字用法，並用文法串聯成句子。 2.熟用句型及文章基本概念。 3.寫出文法無誤，用字精準，詞句優美之文章。					
教學內容	1.五大基本句型 2.時態 3.語態 4.關係子句 / 名詞子句 / 副詞子句 5.造句 6.文章分段 7.段落寫作 8.文章組合，寫作					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	1.兼顧聽說讀寫的練習。 2.加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。					

表 4-3-1-3 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

3. 數學 BⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	數學 BⅢⅣ				
	英文名稱	Mathematics B				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科		
學分數	3/3	3/3	3/3	3/3		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	1.引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3.訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。					
教學內容	1. 排列組合 2. 機率與統計 3. 三角函數的應用 4. 二次曲線 5. 微積分及其應用					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	1.教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3.教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。					

表 4-3-1-4 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

4. 數學ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	Mathematics C			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
■學校自行規劃科目					
適用科別	電機科	資訊科			
學分數	4/4	4/4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1.引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3.訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	1.數列與級數 2.指數與對數及其運算 3.排列組合 4.機率與統計 5.二次曲線 6.微積分及其應用				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3.教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-5 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

5. 全民國防教育ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	全民國防教育ⅢⅣ				
	英文名稱	Citizen National Defense Education				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	□臺北市政府教育局建議參考科目					
	■學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科	
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	一、建立國防政策認知，促進全民防衛參與。 二、建立兵學理論知識，涵養邏輯思維理則。 三、啟發宏觀戰爭視野，深植慎戰和平理念。 四、介紹先進科技發展，開拓國防科技視野。 五、傳授野外求生智能，培養基本求生能力。					
教學內容	一、恐怖主義與反恐：概述、威脅與危害、國際反恐作為、我國反恐作為。 二、兵法的智慧、六韜、李衛公問對、戰爭論、戰爭藝術、間接路線。 三、戰爭啟示錄：長平之戰、赤壁之戰、鄭成功復台戰役、馬關割台與抗日、奧斯特里茲戰役、坦能堡戰役、中途島戰役、波灣戰役。 四、第三波軍事科技：軍事科技的演變、軍事事務革新、先進武器簡介、先進軍事科技發展趨勢。 五、野外求生：野外活動準備事項、野外求生常識、野外求生基本智能、實際練習。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	1.教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教學者講解並重。 2.教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 3.運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考和類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。					

表 4-3-1-6 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

6. 健康與護理ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	健康與護理ⅢⅣ				
	英文名稱	Citizen National Defense Education				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修 ☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
	科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期
教學目標	培養學生健康促進與疾病防治的知識、態度與技能，學習營造健康支持性環境、維護個人與環境安全、擬定健康生活策略與實踐方法以及運用健康資訊、產品和服務的能力。					
教學內容	健康生活型態的日常實踐、預防慢性病與傳染病的方法、學習正向面對老化與死亡、培養緊急急救與常見事故傷害處理的原則和技能並實務操作、認識消費者應有權益與義務並學習察覺辨識及運用健康資訊於日常生活、促進心理健康並學習面對心理問題、認識並拒絕物質濫用、培養性健康所需的知識、態度和行為。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	1.教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 2.宜重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 3.教學應多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 4.教學宜加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。					

表 4-3-1-7 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

7. 語文表達 I II

科目名稱	中文名稱	語文表達 I II				
	英文名稱	Language Expressions I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。 2.培養學生運用聲音適切表達情意的能力 3.在寫作中確立自我的價值觀。 4.豐富生活觀察、感受力。 5.養成主動學習國語文的態度。					
教學內容	1.生活寫作：如自傳、讀書計畫、讀書心得、學習心得、心情小語、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景……等。 2.閱讀活動的指導。 3.讀書會的帶領與執行。 4.相關資料的蒐集整理。 5.連結語言與文學的學習相關學習。					
教材來源	坊間書籍					
教學注意事項	宜多利用講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演示法、戲劇表演法、結合科技資源的教學、分組討論法					

表 4-3-1-8 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

8. 應用文 I II

科目名稱	中文名稱	應用文 I II				
	英文名稱	Practical Writing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.指導學生認識各種應用文之特性與價值 2.培養學生正確的處事態度，發展良好的人際關係 3.提升學生寫作應用文的技巧與能力，因應實際生活與職業工作之需要					
教學內容	1.熟習常用應用文之格式與作法 2.包含書信、對聯、題辭、契約、公文、柬帖、便條、借據、名片、啟事、 規章、慶賀文、弔唁文、會議文書、廣告 3.掌握社會脈動，配合各類科專業教育之需要，實施生活化之教學					
教材來源	坊間書籍					
教學注意 事項	1.選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像 豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 2.課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周洽，思想新穎深刻， 文學樣式多元，並使學生能自行閱讀吸收，以作為範文教學之補充。					

表 4-3-1-9 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

9. 英語會話 I II

科目名稱	中文名稱	英語會話 I II				
	英文名稱	English Conversation				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.培養使用英語 進行日常對話的能力 2.培養以口語表達意見和參與簡單討論的能力 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法靈活運用於溝通中					
教學內容	1.自我介紹 2.電話用語 3.日常生活用語 4.英文歌曲鍊唱 5.電影欣賞教學					
教材來源	1. 教育部審定合格教科書 2. 教師補充之教材					
教學注意 事項	避免介紹冷僻、艱深的文法與句型，儘量使用圖表或安排有趣之情境，提供學生充份練習之機會，以加強學生對英文基本句法與常見重要句型之瞭解，進而明白重要的段落結構方式及能應用簡單的修辭法。					

表 4-3-1-10 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

10. 英文閱讀 I II

科目名稱	中文名稱	英文閱讀 I II				
	英文名稱	Reading Skills & Comprehension				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.讓學生能理解各種形式和不同主題的短篇文章 2.使學生了解文章的結構與段落模式 3.讓學生能運用閱讀技巧、並熟悉閱讀測驗題型					
教學內容	1.辨別文章的主旨和段落的主題句 2.練習指出文章中的支持論點和結論部份 3.練習從文章的上下文中猜測字義 4.練習瀏覽與略讀以迅速掌握文章大意					
教材來源	1. 坊間書籍 2. 教師蒐集文章					
教學注意事項	宜由短篇文章開始，並多與時事結合。					

表 4-3-1-11 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

11. 應用數學 I II

科目名稱	中文名稱	應用數學 I II			
	英文名稱	Applied Mathematics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	1.直線：直線的斜角與斜率、直線方程式的求法、二元一次方程式的圖形、點與直線的距離、直線的交角。 2.不等式與線性規劃：一元二次不等式、絕對不等式、二元一次不等式的圖形、線性規劃。 3.圓：圓的方程式、圓與直線的關係、圓錐曲線、拋物線、橢圓、雙曲線。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，某些課程內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。				

表 4-3-1-12 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

12. 數學精算 I II

科目名稱	中文名稱	數學精算 I II				
	英文名稱	Actuarial Mathematics I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	應用外語科 (日文組)	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資訊科
學分數	3/3	3/3	3/3	3/3	4/4	4/4
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.引導學生熟習數學的基本概念。 2.加強學生演算、推理與作圖之能力。 3.配合各相關專業科目的數學需要，以達學以致用的目的。 4.培養學生繼續進修，自我發展的能力。					
教學內容	1.式的運算 2.指數與對數 3.三角函數 4.向量與複數 5.數列與級數 6.行列式 7.直線方程式與線性規劃 8.圓與圓錐曲線 9.排列與組合 10.機率 11.統計					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，某些課程內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。					

表 4-3-1-13 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

13. 數學進階

科目名稱	中文名稱	數學進階			
	英文名稱	Math Advanced			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	0/1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.引導學生熟習數學的基本概念。 2.加強學生演算、推理與作圖之能力。 3.配合各相關專業科目的數學需要，以達學以致用的目的。 4.培養學生繼續進修，自我發展的能力。				
教學內容	1.和差角公式				

表 4-3-1-14 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

14. 物理

科目名稱	中文名稱	物理			
	英文名稱	Physics			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科	資訊科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.養成學生對自然科學的認知及興趣。 2.指導學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。 3.啟發學生創造及解決問題的能力。 4.協助學生培養正確的科學態度及學習科學的方法。 5.奠定學生較佳的專業學科基礎能力。				
教學內容	波動、聲波、光學、靜電學、電流、電流磁效應、電磁感應、近代物理、現代科技簡介				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.理論及生活化教材並重，以學生的經驗為中心，激發學生學習興趣。 2.教授課程時應採因材施教，同時運用教學的藝術。不僅作知識的傳授，仍須引導學生能思考、肯發問與具質疑的態度，並配合各項視聽設施來促使學生共同研討，繼而將科學方法應用到生活之中。此外，尚須帶動靈活有趣的教學氣氛，增進教學之績效，解決日常生活所遇之問題，以適應高科技的新未來。				

表 4-3-1-15 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

15. 商業行銷 I II

科目名稱	中文名稱	商業行銷Ⅱ			
	英文名稱	MarketingⅡ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 餐飲管理科	☒ 觀光事業科			
學分數	1/1	1/1			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.行銷組合管理 6.市場調查與行銷資訊 7.服務業產品/行銷				
教材來源	教育部審定之合格教科書				
教學注意 事項	1.教學方法重視基本觀念的講授，配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 2.教學評量配合課程進度，評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3.教學時運用創意並利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識				

表 4-3-1-16 國立水里高級商工職業學校 校訂科目教學綱要

16. 創意概論（創意概論 I II）

科目名稱	中文名稱	創意概論（創意概論 I II）			
	英文名稱	Introduction to Creative (Introduction to Creative I II)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 電機科	☒ 資訊科			
學分數	0/2	1/1			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解創意的意義及內涵。 2.肯定自我的發想及培養創意的思考。 3.善用週遭的人、事、物的啟發，尋求創意的學習來源。				
教學內容	1.緒論 2.從自我肯定開始 3.培養創意的的方法 4.隨處找尋創意 5.從不同的區域觀察與經驗中引發自己的創意思考 6.從創意作品中尋求創意的學習來源 7.創意的來源 8.自我挑戰創意思考 9.善用自已的左右腦 10.跳脫自我設限的想法 11.向創意發明家學習 12.創意 DIY				
教材來源	參考書籍： 1.陳英偉(2004)。創意概論，華立。 2.黃惠民(2005)。與創意有約－如何用創意解決問題，全華科技。				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習創作及啟發。				

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1.會計精研 I II

科目名稱	中文名稱	會計精研 I II			
	英文名稱	Account Acquiring I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1. 了解初級會計的記帳流程，以利日後進入職場的準備 2. 能夠清楚所有交易事項的分錄並完成完整的會計循環 3. 編列財務報表以提供資訊予內外部使用者 4. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德				
教學內容	1. 會計科目與會計方程式運用 2. 明瞭會計各種帳簿的種類 3. 學習會計分錄與記帳格式 4. 確定過帳與試算的功能與實作 5. 了解期末調整的意義與實務上的做法 6. 結帳的分錄實作 7. 準備編製財務報表 8. 說明加值型營業稅的會計處理 9. 簡要說明傳票制度				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	1.為求理論與實際配合。 2.應加強實際處理會計實務的能力。 3.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 4-3-2-1-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 程式語言與設計 I -IV

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I -IV			
	英文名稱	Programming Language I -IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2/2	2/2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1.認識程式語言的功能與種類。 2.熟悉程式邏輯結構的語法與應用。 3.訓練基本程式設計的能力。				
教學內容	1. 程式語言簡介 2. 高階程式語言介紹 3. 物件導向語言精神與特色 4. 認識物件導向語言VB 5. 物件導向語言基礎 6. 程式邏輯結構 7. 選擇結構語法與應用 8. 重覆結構語法與應用 9. 陣列 10. 陣列的應用—排序 11. 陣列的應用—搜尋 12. 資料檔案 13. 資料庫 14. 實作練習				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 2.理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3.視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4.觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5.多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6.製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-2-1-3 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3. 電腦軟體應用 I -IV

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I -IV			
	英文名稱	Computer Software Application I -IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2/2	2/2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1. 能對電腦軟體、資訊安全及職業道德有基本的認識。 2. 能熟練至少一種以上中文輸入法。 3. 能熟悉文書處理之排版應用。				
教學內容	1. 電腦概論 2. 應用軟體使用 3. 系統軟體使用。 4. 資訊安全 5. 職業道德 6. 中文輸入法介紹。 7. 字根與取碼原則示範與練習。 8. 資料夾及檔案的操作列印。 9. 視窗作業系統功能的設定與列印 10. 合併列印 11. 辦公室文書處理軟體操作。				
教材來源	坊間書籍				
教學注意事項	1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 2.理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3.視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4.觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5.多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6.製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-2-1-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 會計學 V VI

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Introduction to Accounting V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4/4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 熟習財務會計之基本理論，具有熟練會計處理程序，培養思辨能力。 2. 能熟悉各項資產評價及帳務處理，使各觀念有所連結並相通。 3. 能瞭解負債的帳務處理。 4. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 5. 配合四技二專考試。				
教學內容	1. 會計基本概念。 2. 平時會計程序。 3. 期末會計程序。 4. 加值型營業稅之會計處理與申報。 5. 會計憑證與帳簿組織。 6. 公司會計。 7. 現金及內部控制之會計處理。 8. 應收款項之會計處理。 9. 存貨之會計處理。 10. 投資之會計處理。 11. 固定資產之會計處理。 12. 無形資產之會計處理。 13. 負債之會計處理。 14. 總複習				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 4-3-2-1-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 經濟學 V VI

科目名稱	中文名稱	經濟學 V VI			
	英文名稱	Economics V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 瞭解經濟學之意義及基本知識 2. 培養邏輯分析及數量分析之能力 3. 建立正確經濟觀念與守法態度				
教學內容	1. 緒論 2. 需求與供給 3. 消費行為的研究 4. 成本理論 5. 市場結構 6. 國民所得概念 7. 貨幣與金融 8. 國際經濟 9. 經濟波動 10. 經濟成長與發展				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	教材之選擇宜多注意當前的經濟環境，應儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生的理解，不但能應用於實際生活中，且能洞察實際生活中的各種問題。				

表 4-3-2-1-6 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

6. 商業概論ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to BusinessⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 瞭解商業及其管理的基本觀念，培養商業與環境互動的資源規劃能力。 2. 瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1. 企業家精神與創業能力 2. 商業現代化機能 3. 商業的經營型態 4. 連鎖企業及微小型企業創業經營 5. 行銷管理 6. 人力資源管理 7. 財務管理 8. 商業法律 9. 企業資源規劃 10. 以及商業未來發展。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。				

表 4-3-2-1-7 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

7. 網路資訊安全 I II

科目名稱	中文名稱	網路資訊安全 I II			
	英文名稱	Network and Computer Security I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	熟悉網路的類型，瞭解資訊安全維護的各項資訊，增進資訊安全之重要性。				
教學內容	1. 網路概說。 2. 資訊安全。 3. 影響資訊安全的因素。 4. 防範措施。 5. 如何增進資訊安全。 6. 實例運用。				
教材來源	坊間書籍				
教學注意 事項	1.教學儘量加入最新實務趨勢。 2.增進理解、舉例簡單扼要、並運用實例作說明。 3.多使用教學錄影帶幫助瞭解課程，亦可安排現場參觀教學。 4.運用電腦輔助個案解說，使學生學習效果增加。				

表 4-3-2-1-8 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

8. 計算機精研 I II

科目名稱	中文名稱	計算機精研 I II			
	英文名稱	Computer Lapping I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 學習電子試算表軟體的各項功能，增進對試算表的瞭解及熟練度，讓操作運作更為靈活。 2. 透過電子試算表軟體的功能來分析或歸納資料，製作一些圖表及分析表，作為決策判斷的依據。 3. 增強電子試算表軟體應用技能的功力，使其靈活運用在商務活動上，在辦公室自動化操作中更加得心應手。				
教學內容	1. 工作表的進階處理 2. 工作表的列印 3. 資料的管理 4. 活頁簿與工作表的管理 5. 樞紐分析表 6. 巨集 7. Internet 的整合與應用				
教材來源	1. 教育部審定合格教科書 2. 教師自行設計				
教學注意事項	教材之例題及習題，應以企業為藍本的實務為導向，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-1-9 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

9. 會計進階 I II

科目名稱	中文名稱	會計進階 I II			
	英文名稱	Accounting Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 利用公司會計的基本概念，懂得實務操作之流程。 2. 學會各項資產評價及帳務處理，以及資產務實表達對公司之影響。 3. 學會負債的帳務處理，以及負債管理對公司財務的影響。 4. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	1. 公司會計之會計處理。 2. 現金及內部控制之會計處理。 3. 應收款項之會計處理。 4. 存貨之會計處理。 5. 投資之會計處理。 6. 固定資產之會計處理。 7. 無形資產之會計處理。 8. 負債之會計處理。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.為求理論與實際配合，。 2.應加強實際處理會計實務的能力。 3.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 4-3-2-1-10 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

10. 投資理財概要 I II

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Investments I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識經濟社會中之各項金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	一、金融市場與投資工具 二、貨幣的時間價值 三、風險與報酬 四、投資行為 五、股票評價 六、債券評價 七、投資組合 八、衍生性金融商品 九、證券交易實務				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	模擬操作、多加舉例				

表 4-3-1-11 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

11. 商業管理 I II

科目名稱	中文名稱	商業管理 I II			
	英文名稱	Business administration I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科
學分數	1/1	1/1	學分數	1/1	1/1
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解管理的意義、理論及各項功能。 3.運用各種管理原則及方法 4.具備投資理財的基本觀念與能力。 5.認識經濟社會中之各項金融商品。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.企業的組織規劃 4.企業的管理決策 5.人才徵募與任用 6.激勵方法與領導 7.金融市場介紹 8.投資工具介紹				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意 事項	教學時，應與生活和經濟環境結合，善用各項教學媒體，引發學生興趣，進而增進理解，並運用於實際日常生活領域				

表 4-3-2-2-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1. 日語讀本 I - III

科目名稱	中文名稱	日語讀本 I -III			
	英文名稱	Japanese Reading I -III			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習科目 □實務科目 □實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2/2	2			
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第二學年 第一學期			
教學目標	一、奠定日語初學者基礎。 二、正確使用基本句型。 三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。				
教學內容	一、基本斷定句(肯定、否定句、疑問句)。 二、指示代名詞的介紹、動詞基本變化及運用時機。 三、助詞正確運用、量詞介紹、常用形容詞介紹。 四、存在、、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、忠告、允許、引述、打算、推測、猜想、形式名詞、假設、使役、能力、被動、條件、比況、傳聞、樣態、尊敬、順態、逆態等句型介紹。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教材編選：內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標；宜選擇貼近生活情境之教材。 二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 四、教學資源：教科書、雜誌刊期、C D、V C D 多媒體、日文網站教學。 五、教學相關配合事項：除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。				

表 4-3-2-2-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 程式語言與設計 I II

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I II			
	英文名稱	Programming Language I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。 四、能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	一、程式語言的基本概念 九、事件程序 二、表單的使用 十、檔案系統與資料庫 三、輸入與輸出 十一、綜合練習 四、演算法 五、選擇結構 六、重覆結構 七、陣列 八、函數與副程式				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 三、視學生程度調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-2-2-3 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3.商業禮儀 I II

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I II				
	英文名稱	Business Etiquette I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科	
學分數	1/1					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 二、熟習商業禮儀的使用情況。 三、瞭解禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 四、培養具有日常生活禮儀及商業禮儀的習慣。					
教學內容	一、行的禮儀。 二、食的禮儀。 三、衣的禮儀。 四、住的禮儀。 五、育的禮儀。 六、樂的禮儀。 七、辦公室禮儀。 八、商業從業人員禮儀。 九、國際禮儀。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。					
教學注意事項	一、多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方式，落實此學科的教學成效。 二、身教重於言教：教師的言行是此門科的影響力量，故教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸。					

表 4-3-2-2-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 經濟學 I II

科目名稱	中文名稱	經濟學 I II			
	英文名稱	Economics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解經濟學之意義及基本知識。 二、培養邏輯分析及數量分析之能力。 三、建立正確經濟觀念與守法態度。				
教學內容	一、緒論。 二、需求與供給。 三、消費行為的研究。 四、成本理論。 五、市場結構。 六、國民所得概念。 七、貨幣與金融。 八、國際經濟。 九、經濟波動。 十、經濟成長與發展。				
教材來源	教育部審定合格教科書。				
教學注意事項	教材之選擇宜多注意當前的經濟環境，應儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生的理解，不但能應用於實際生活中，且能洞察實際生活中的各種問題。				

表 4-3-2-2-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5.應用日文 I -IV

科目名稱	中文名稱	應用日文 I-IV			
	英文名稱	Japanese Ability Examination I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2/2	2/2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、提昇學生通過日語能力檢定。 二、增進學生文字語彙讀解及聽解能力。 三、加強學生的聽解能力，增進學生的閱讀能力。				
教學內容	一、日語能力檢定之文字語彙。 二、日語能力檢定之讀解。				
教材來源	一、教師根據教學目標及學生特質選用適合之教材。 二、歷屆檢定試題。				
教學注意事項	一、教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法：包含講演法、口頭問答法、練習法。教學除了研討相關之基本知識外，尤其須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 三、教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 四、教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 五、教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊不符合現況。				

表 4-3-2-2-6 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

6.日語語法 I-IV

科目名稱	中文名稱	日語語法 I-IV			
	英文名稱	Japanese Grammar I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	一、由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣。 二、讓學生了解日語語法之變化規則，並能正確使用。 三、讓學生認識日語三大品詞（動詞、形容詞、形容動詞）及助動詞。 四、讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。				
教學內容	一、十大詞類、用言活用。 二、助詞、助動詞、接續詞。 三、存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、建議、允許、引述等初級文法。				
教材來源	教師根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材。				
教學注意事項	一、教材編選：文法分析重點明確不繁雜、例句多樣但儘快掌握語法及句型重點，難易應適合學生程度。 二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、基礎文法及句型結構之分析。反覆做單字代換練習，以熟悉句型正確用法。利用基本句型做造句練習，培養學生句型之運用能力。 三、教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。評量內容包含語法理解及應用。評量方式注重造句表達之完整性。 四、教學資源：利用各相關語法書上之例句為補充內容，隨時加強學生，語法句型之理解及運用能力。 五、教學相關配合事項：學校宜配合主題支援製作相關教具，配合閱讀課程讓學生整體融會貫通。				

表 4-3-2-2-7 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

7.日本故事選讀 I II

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀 I II			
	英文名稱	Japanese Story Selections I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生閱讀的興趣及能力，將所學應用於日常生活。 二、引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養。 三、培養學生獨立思考與價值判斷的能力。 四、培養學生認識與了解文化差異。				
教學內容	一、單字與句型。 二、短篇小故事。 三、長篇故事				
教材來源	教師根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材。				
教學注意事項	一、教材編選：宜選擇貼近生活情境且具教育意義題材，避免內容不符現況。難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 二、教學方法：包含講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 四、教學資源：教科書、雜誌期刊、多媒體、日文網站。 五、教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引國內、外相關資料，例如童話或民間故事。教師除利用教科書教學外，宜蒐集學生較有興趣之題材，嘗試搭配讓學生練習。				

表 4-3-2-2-8 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

8.觀光日語

科目名稱	中文名稱	觀光日語			
	英文名稱	Japanese in Tourism			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、習得觀光日語的相關用語或詞彙。 二、增進職場多元需求之日語應對能力(例如:預約飯店、機票劃位、購物、交通等)。 三、培養旅遊應有的修養與儀態及培養學習當地文化的興趣與能力。 四、了解台、日語言、文化及風俗習慣之差異，並有能力向旅客作詳細解說、增進台、日著名觀光景點及料理等的相關知識。				
教學內容	一、緒論(了解學習目標與課程大綱)。 二、餐廳、飯店預約、飯店 check in、check out。 三、交通、機位訂票、劃位與出境、行李檢查、入境、飛機上的應對。 四、購物、銀行、兌換貨幣。				
教材來源	教師根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材。				
教學注意事項	一、教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法：包含講演法、口頭問答法、練習法。教學除了研討相關之基本知識外，尤其須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 三、教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 四、教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 五、教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料。配合教材內容，實地參訪相關業界，以提升學習興趣與加深印象。引起學習興趣，教師可蒐集旅遊資訊，以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道之旅、日本美食之旅等。				

表 4-3-2-2-9 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

9. 會計學 I II

科目名稱	中文名稱	會計學 I II			
	英文名稱	Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、學生能瞭解會計的基本概念及理論。 二、學生能熟練會計實務的處理方法。 三、學生能配合會計實務，培養獨立處理帳務之能力。 四、培養會計人員的專業責任。				
教學內容	一、會計之基本概念。 二、會計之基本法則。 三、會計循環。 四、分錄及日記簿。 五、過帳及分類帳。 六、試算及試算表。 七、調整(一)。 八、調整(二)。 九、結帳。 十、決算報告。 十一、加值型營業稅之會計處理。 十二、會計基礎原則與總複習。 十三、帳簿組織。				
教材來源	教育部審定合格教科書。				
教學注意事項	教材之選擇宜多注意當前的經濟環境，應儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生的理解，不但能應用於實際生活中，且能洞察實際生活中的各種問題。				

表 4-3-2-2-10 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

10. 商業概論ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to BusinessⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解商業及其管理的基本觀念，培養商業與環境互動的資源規劃能力。 二、瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	一、企業家精神與創業能力。 二、商業現代化機能。 三、商業的經營型態。 四、連鎖企業及微小型企業創業經營。 五、行銷管理。 六、人力資源管理。 七、財務管理。 八、商業法律。 九、企業資源規劃。 十、以及商業未來發展。				
教材來源	教育部審定合格教科書。				
教學注意 事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、加強實例的介紹，使教學活潑化。 四、使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。				

表 4-3-2-2-11 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

11. 計算機精研 I II

科目名稱	中文名稱	計算機精研 I II			
	英文名稱	Computer Lapping I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學習電子試算表軟體的各項功能，增進對試算表的瞭解及熟練度，讓操作運作更為靈活。 二、透過電子試算表軟體的功能來分析或歸納資料，製作一些圖表及分析表，作為決策判斷的依據。 三、增強電子試算表軟體應用技能的功力，使其靈活運用在商務活動上，在辦公室自動化操作中更加得心應手。				
教學內容	一、工作表的進階處理。 二、工作表的列印。 三、資料的管理。 四、活頁簿與工作表的管理。 五、樞紐分析表。 六、巨集。 七、Internet 的整合與應用。				
教材來源	教育部審定合格教科書；教師自行設計。				
教學注意事項	教材之例題及習題，應以企業為藍本的實務為導向，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-12 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

12.行銷概論 I II

科目名稱	中文名稱	行銷概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Marketing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學生能瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 二、學生能分析行銷環境和消費者購買行為。 三、學生能瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、學生能瞭解產品、價格、行銷通路規劃與決策。 五、學生能瞭解各種溝通與推廣策略。 六、學生能瞭解各種行業的行銷方式。				
教學內容	一、行銷概念。 二、行銷管理與規劃。 三、分析行銷環境。 四、消費者與消費者購買行為。 五、市場區隔與選擇目標市場。 六、產品、價格、行銷通路規劃與決策。 七、批發、零售與實體配送。 八、溝通與推廣策略。 九、各種行業的行銷。				
教材來源	教育部審定合格教科書。				
教學注意事項	教材之選擇宜多注意當前的經濟環境，應儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生的理解，不但能應用於實際生活中，且能洞察實際生活中的各種問題。				

表 4-3-2-2-13 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

13. 商業管理 I II

科目名稱	中文名稱	商業管理 I II			
	英文名稱	Business administration I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	☒ 餐飲管理科	☒ 觀光事業科	
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解管理的意義、理論及各項功能。 3.運用各種管理原則及方法 4.具備投資理財的基本觀念與能力。 5.認識經濟社會中之各項金融商品。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.企業的組織規劃 4.企業的管理決策 5.人才徵募與任用 6.激勵方法與領導 7.金融市場介紹 8.投資工具介紹				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意 事項	教學時，應與生活和經濟環境結合，善用各項教學媒體，引發學生興趣，進而增進理解，並運用於實際日常生活領域				

表 4-3-2-3-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1. 食物學 I II

科目名稱	中文名稱	食物學 I II			
	英文名稱	Introduction of Food Principles I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解食物學的基本知識 二、瞭解各類食物的特性及營養價值。 三、瞭解各類食物製備時將發生的變化。 四、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。				
教學內容	一、瞭解各類食物的特性、功能及每日需要量。 二、瞭解各類食品的加工過程。 三、學習各種新鮮食物的選購技巧，以確保安全並增進健康。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、讓學生瞭解學習目標。 二、依教材內容靈活運用各種教學法教學。 三、宜與烹飪課程密切配合。				

表 4-3-2-3-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 烘焙製作原理

科目名稱	中文名稱	烘焙製作原理			
	英文名稱	Principles of Baking Production I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、建立學生對烘焙食品概念的認識。 二、讓學生清楚烘焙材料之特性、烘焙計算與各種烘焙產品之原理及製作。 三、建立學生對於烘焙食品之衛生、安全及品管的概念。 四、使學生對於烘焙食品之研究開發、未來趨勢有更深入之了解。 五、培養學生正確邏輯思考及解決問題的能力。 六、培訓學生有收集資料、整理資料及獨立思考的能力。				
教學內容	一、烘焙歷史 二、烘焙分類 三、烘焙器具 四、烘焙計算 五、烘焙原料 六、麵包概論 七、麵包概論 八、西點概論 九、中點概論 十、衛生與安全 十一、經營與行銷				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.深入了解材料特性，了解機器的正確使用方法。 2.收集配方，認真聽講紀錄，了解製作方法及流程。 3.注意製作衛生及安全。				

表 4-3-2-3-3 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3. 餐旅服務原理

科目名稱	中文名稱	餐旅服務原理			
	英文名稱	Service technical theory			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解餐廳餐飲、旅館客房服務的一般知識及規範。 二、熟練餐旅服務之基本技能。 三、培養正確的服務態度及職業道德。				
教學內容	一、旅館客房服務 二、餐具認識 三、菜單及飲料單之認識 四、餐飲服務 五、飲料服務 六、餐廳服務流程 七、收善餐務及消防與逃生				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.教材編選：蒐集相關餐旅事業之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔導教材。 2.教學方法： (1)本科目為實習科目。 (2)以投影片、幻燈片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 (3)認知方面應依教材性質，斟酌分別採用講演法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。				

表 4-3-2-3-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 餐旅管理 I II

科目名稱	中文名稱	餐旅管理 I II			
	英文名稱	Hospitality Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐旅管理的目的。 二、瞭解餐廳與廚房管理的要領以及兩者之間的相關性。 三、瞭解旅館各單位之功能與運作方式。 四、瞭解餐旅成本控制的方法。 五、瞭解現代餐旅管理的發展新趨勢。				
教學內容	一、餐旅管理之意義、目的與方法。 二、餐廳及旅館之組織架構。 三、餐旅業之人事管理。 四、餐旅業之物料管理及廚房管理。 五、餐旅業之成本控制與分析。 六、餐旅業之服務心理學。 七、餐旅業之未來展望及發展新趨勢。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	以實例舉例、善用多媒體教學				

表 4-3-2-3-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 觀光學概要 I II

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解觀光事業價值與觀光資源之規劃與管理。 二、培養學生對觀光整體環境之認識。				
教學內容	一、觀光事業規劃與開發之原則。 二、觀光事業之未來展望。 三、觀光事業從業人員之進路。 四、觀光市場與行銷。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	以實例舉例、善用多媒體教學				

表 4-3-2-3-6 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

6. 餐服技術理論 I II

科目名稱	中文名稱	餐服技術理論 I II			
	英文名稱	Meal service technical theory I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐廳餐飲、旅館客房服務的一般知識及規範。 二、熟練餐旅服務之基本技能。 三、培養正確的服務態度及職業道德。				
教學內容	八、旅館客房服務 九、餐具認識 十、菜單及飲料單之認識 十一、餐飲服務 十二、飲料服務 十三、餐廳服務流程 十四、收善餐務及消防與逃生				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.教材編選：蒐集相關餐旅事業之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔導教材。 2.教學方法： (1)本科目為實習科目。 (2)以投影片、幻燈片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 (3)認知方面應依教材性質，斟酌分別採用講演法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。				

表 4-3-2-3-7 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

7. 飲調理論 I II

科目名稱	中文名稱	飲調理論 I II			
	英文名稱	Drink Cocktail Theory I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學習飲料製作的基礎理論。 二、學會各地方不同的飲料製作特色。 三、學習飲料與餐食間之特殊關係。				
教學內容	一、飲料的分類。 二、飲料與飲食的關係。 三、各地方特殊飲料的典故與起源。 四、飲料製作方法分類。				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.教師蒐集資料				
教學注意 事項	分組教學、善用多媒體教學、實物說明				

表 4-3-2-3-8 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

8. 飲食文化研究 I II

科目名稱	中文名稱	飲食文化研究 I II			
	英文名稱	Research of Food Culture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識各國的飲食化特色。 二、熟練各國烹調技術的特色。 三、認識各國所使用食材的特殊性。 四、熟練各國用餐特色。 五、提升學生職業道德並學習各國不同的餐飲服務技巧。 六、培養學生學習興趣並能鑑賞各國的飲食特殊性。				
教學內容	一、實習教室的器具、設備的正確使用方法。 二、播放各國特殊的飲食文化相關影片與幻燈片。 三、各國飲食特色與典故說明。 四、實作各國較具特色的餐點				
教材來源	1. 坊間書籍 2. 教師蒐集資料				
教學注意 事項	教學方法：一般上課、實作示範、分組實作。				

表 4-3-2-3-9 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

9. 商業管理 I II

科目名稱	中文名稱	商業管理 I II			
	英文名稱	Business administration I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科
學分數	1/1	1/1	學分數	1/1	1/1
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解管理的意義、理論及各項功能。 3.運用各種管理原則及方法 4.具備投資理財的基本觀念與能力。 5.認識經濟社會中之各項金融商品。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.企業的組織規劃 4.企業的管理決策 5.人才徵募與任用 6.激勵方法與領導 7.金融市場介紹 8.投資工具介紹				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意 事項	教學時，應與生活和經濟環境結合，善用各項教學媒體，引發學生興趣，進而增進理解，並運用於實際日常生活領域				

表 4-3-2-4-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1. 國際禮儀 I II

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	International Etiquette I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解國際禮儀的基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及各國禮儀知識，以強化學生國際交流的能力。				
教學內容	一、國際禮儀概論。 二、服飾與儀態。 三、說話禮儀。 四、電話禮儀。 五、書卡禮儀。 六、餐飲宴會禮儀。 七、其他一般禮儀。 八、各國文化禮俗。				
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、教師自行設計教材。				
教學注意事項	一、教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 二、利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 三、教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。				

表 4-3-2-4-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 觀光資源 I II

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II			
	英文名稱	Tourism Resources I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 三、認識觀光資源的多元性分類。 四、建立觀光產業願景。 五、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容	一、觀光資源。 二、自然觀光資源。 三、人文觀光資源。 四、區域資源。 五、觀光資源規劃與願景。				
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、觀光局網站。 三、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意 事項	一、加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 二、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 4-3-2-4-3 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3. 觀光地理 I II

科目名稱	中文名稱	觀光地理 I II			
	英文名稱	Tourism Geography I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能正確區分觀光資源屬性之不同定義。 二、使學生清楚瞭解台灣及各國之觀光資源。 三、培養學生掌握觀光產業各經濟活動，為升學就業做準備。				
教學內容	一、緒論：觀光地理的觀念與意義、觀光與經緯度、觀光與地圖的應用。 二、人文環境與觀光：歷史文化觀光資源、聚落建築與古蹟、交通運輸與觀光。 三、空間環境與行為：觀光地區的分類。 四、世界各國觀光導遊：亞洲各國觀光環境、非洲各國觀光環境、歐洲各國觀光環境。				
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-2-4-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 商業行銷 I II

科目名稱	中文名稱	商業行銷 I- II			
	英文名稱	Marketing I- II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 觀光事業科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.行銷組合管理 6.市場調查與行銷資訊 7.服務業產品/行銷				
教材來源	教育部審定之合格教科書				
教學注意事項	1.教學方法重視基本觀念的講授，配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 2.教學評量配合課程進度，評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3.教學時運用創意並利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識				

表 4-3-2-4-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 商業管理 I II

科目名稱	中文名稱	商業管理 I II			
	英文名稱	Business administration I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科
學分數	1/1	1/1	學分數	1/1	1/1
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解管理的意義、理論及各項功能。 3.運用各種管理原則及方法 4.具備投資理財的基本觀念與能力。 5.認識經濟社會中之各項金融商品。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.企業的組織規劃 4.企業的管理決策 5.人才徵募與任用 6.激勵方法與領導 7.金融市場介紹 8.投資工具介紹				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意事項	教學時，應與生活和經濟環境結合，善用各項教學媒體，引發學生興趣，進而增進理解，並運用於實際日常生活領域				

表 4-3-2-5-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1.數位邏輯概論

科目名稱	中文名稱	數位邏輯概論			
	英文名稱	Digital Logic			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、認識基本邏輯概念。 二、熟悉組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。 三、培養學生數位邏輯基礎設計能力。				
教學內容	一、概論 二、數字系統 三、基本邏輯閘與真值表 四、布林代數與笛摩根定理 五、布林代數化簡 六、組合邏輯應用 七、正反器 八、循序邏輯設計 九、循序邏輯應用				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 基本電學進階

科目名稱	中文名稱	基本電學進階			
	英文名稱	Basic Electricity Advanced			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能敘述電的特性、單位、功能等基本概念。 二、能辨識電阻器、電容器、電感器，了解其在電路中的作用原理。 三、能了解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 四、能熟悉各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 五、能熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 六、能熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。 七、培養學生對電學之興趣。				
教學內容	一、基本概念 二、電阻 三、串並聯電路 四、直流迴路 五、電容與靜電 六、電感與電磁 七、直流暫態 八、交流電 九、基本交流電路 十、交流電功率 十一、諧振電路 十二、交流電源				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合相關例題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3. 電工機械進階 I II

科目名稱	中文名稱	電工機械進階 I II			
	英文名稱	Electric Machinery Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能解析電工機械之構造、特性及用途。 二、強化電工機械之實驗、操作及維護之能力。				
教學內容	一電工機械之分類 二直流電機應用 三變壓器應用 四感應電動機之控制與應用 五同步電機之控制與應用 六特殊電機之控制與應用 七週邊裝置之電路設計與控制				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、第三學年，上/下學期各 3 學分。 二、本科以在教室由老師上課講解為主。 三、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 電子學進階 I II

科目名稱	中文名稱	電子學進階 I II				
	英文名稱	Advanced Electronics I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	3/3					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、能瞭解基本電子元件之原理與特性。 二、能解析二極體應用電路、雙極性與場效電晶體放大電路。 三、能解析各式串級放大電路。 四、能解析運算放大器及其相關應用電路。 五、培養學生對電子學的興趣。					
教學內容	一、概論 二、二極體的物理性質及特性 三、二極體的應用電路 四、雙極性接面電晶體 五、電晶體之直流偏壓 六、電晶體之交流小信號分析 七、串級放大電路 八、場效電晶體之特性 九、場效電晶體放大電路 十、運算放大器 十一、基本振盪電路應用					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。					

表 4-3-2-5-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 電路學 I II

科目名稱	中文名稱	電路學 I II			
	英文名稱	Electric Circuits I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容	一、電阻串、並聯電路應用。 二、電容串、並聯電路與應用。 三、電感串、並電路與應用。 四、直流迴路分析。 五、交流電路分析。 六、交流電功率。 七、串、並聯諧振電路。 八、三相電源電路與應用。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、第三學年，上/下學期各 2 學分。 二、本科以在教室由老師上課講解為主。 三、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-6 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

6. 工業電子學

科目名稱	中文名稱	工業電子學			
	英文名稱	Industrial Electronics			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	電機科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生認識工業電子的基本原理。 二、熟悉工業電子的基本技能。 三、培養瞭解、檢修工業電子設備的能力。				
教學內容	一、控制元件。 二、功率元件。 三、電力轉換。 四、輸出元件 五、輸入感測元件 六、工業電子應用實例				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-7 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

7. 數位邏輯進階

科目名稱	中文名稱	數位邏輯進階			
	英文名稱	Advanced Digital Logic			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識基本邏輯概念。 二、熟悉組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。 三、培養學生數位邏輯基礎設計與應用能力。 四、認識基礎微處理機概念。				
教學內容	一、基本邏輯閘 二、布林代數化簡 三、組合邏輯應用 四、循序邏輯與其應用 五、算術邏輯單元 六、微處理機基礎概念				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-5-8 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

8. 工業管理

科目名稱	中文名稱	工業管理			
	英文名稱	Industrial Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 電機科				
學分數	0/2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 認識工業管理整體概念及基本知識。 2. 習得工業管理相關技術及基本方法。 3. 培養工業管理基本素養與發展興趣。				
教學內容	1. 認識工業管理整體概念及基本知識。 2. 認識工業管理問題解決策略。 3. 認識工業管理未來發展方向。 4. 習得工業管理相關技術及基本方法。 5. 習得工業管理相關技術應用實例。 6. 習得工業管理基本方法應用實例。 7. 培養工業管理基本素養與發展興趣 8. 探索個人基本素養與發展興趣之關聯。 9. 體驗個人基本素養與發展興趣之個案。				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、教學時，應善用各項教學媒體，結合實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，啟發學習。				

表 4-3-2-6-1 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

1. 電學演算

科目名稱	中文名稱	電學演算			
	英文名稱	Electrical Calculus			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、能了解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 二、能辨識電容器、電感器，並了解其在電路中的作用原理。 三、能熟悉各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。				
教學內容	一、串並聯電路 二、直流迴路 三、電容與靜電 四、電感與電磁 五、直流暫態 六、交流電 七、基本交流電路				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-2 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

2. 電腦網路與雲端服務

科目名稱	中文名稱	電腦網路與雲端服務			
	英文名稱	Computer Network and Cloud Services			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識電腦通訊之基本原理。 二、熟悉電腦網路之規格與使用。 三、培養電腦網路的基本知識。				
教學內容	一、概論 二、訊號調變與編碼 三、區域網路 四、網路作業系統 五、區域網路之安裝及管理 六、網際網路應用 七、雲端運算體系架構 八、雲端安全				
教材來源	坊間書籍與網路資源				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-3 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

3. 數位邏輯進階 I II

科目名稱	中文名稱	數位邏輯進階			
	英文名稱	Advanced Digital Logic I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、熟悉各種邏輯閘的原理。 二、熟悉組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。 三、培養學生數位邏輯基礎設計能力。 四、增加學生對數位邏輯之興趣。				
教學內容	一、概論 二、數字系統 三、基本邏輯閘與真值表 四、布林代數與笛摩根定理 五、布林代數化簡 六、組合邏輯應用 七、正反器 八、循序邏輯設計 九、循序邏輯應用				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-4 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

4. 基本電學進階 I II

科目名稱	中文名稱	基本電學進階 I II			
	英文名稱	Basic Electricity Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	資訊科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能敘述電的特性、單位、功能等基本概念。 二、能辨識電阻器、電容器、電感器，了解其在電路中的作用原理。 三、能了解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 四、能熟悉各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 五、能熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 六、能熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。 七、培養學生對電學之興趣。				
教學內容	一、基本概念 二、電阻 三、串並聯電路 四、直流迴路 五、電容與靜電 六、電感與電磁 七、直流暫態 八、交流電 九、基本交流電路 十、交流電功率 十一、諧振電路 十二、交流電源				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 電子學ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	電子學ⅢⅣ			
	英文名稱	Electronics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能瞭解基本電子元件之原理與特性。 二、能解析二極體應用電路、雙極性與場效電晶體放大電路。 三、能解析各式串級放大電路。 四、能解析運算放大器及其相關應用電路。 五、培養學生對電子學的興趣。				
教學內容	一、概論 二、二極體的物理性質及特性 三、二極體的應用電路 四、雙極性接面電晶體 五、電晶體之直流偏壓 六、電晶體之交流小信號分析 七、串級放大電路 八、場效電晶體之特性 九、場效電晶體放大電路 十、運算放大器 十一、基本振盪電路應用				
教材來源	教育部審定合格教科書或坊間書籍				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-6 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

6. 計算機進階 I II

科目名稱	中文名稱	計算機進階 I II			
	英文名稱	Computer Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 學習電子試算表軟體的各項功能，增進對試算表的瞭解及熟練度，讓操作運作更為靈活。 2. 透過電子試算表軟體的功能來分析或歸納資料，製作一些圖表及分析表，作為決策判斷的依據。 3. 增強電子試算表軟體應用技能的功力，使其靈活運用在商務活動上，在辦公室自動化操作中更加得心應手。				
教學內容	1. 工作表的進階處理 2. 工作表的列印 3. 資料的管理 4. 活頁簿與工作表的管理 5. 樞紐分析表 6. 巨集				
教材來源	1. 教育部審定合格教科書 2. 教師自行設計				
教學注意 事項	1.加強上機處理能力 2.強調理論與實務相結合				

表 4-3-2-6-7 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

7. 計算機應用 I II

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Application of Computing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解資料處理基本概念。 2.硬體週邊裝置。各週邊裝置的認識以及功能的了解 3.瞭解軟體系統。所含括的領域，以及程式產生的過程 4.瞭解作業系統。功能以及操作方式，以及電腦病毒的認識 5.瞭解程式語言。 6.瞭解電腦網路與通訊。相關硬體，軟體、通訊等規格與標準 7.最新資訊科技知識與資訊名詞				
教學內容	本科目標在使學生對計算機概論的領域包括有： 1. 基本概念 2. 硬體 3. 軟體 4. 作業系統 5. 程式語言 6. 網路 7. 最新科技資訊等七大類				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-8 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

8. 微處理機與周邊電路

科目名稱	中文名稱	微處理機與周邊電路			
	英文名稱	Microprocessors and Peripheral Circuits			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、解基本微處理機架構、原理及生活上的運用。 二、學生具有組合語言撰寫能力。 三、使學生具有微電腦控制基本能力，做為再進修之基礎。 四、最終使學生具備有運用微電腦製作專題、設計電子產品之能力。				
教學內容	一、微處理機結構。 二、指令集。 三、定址模式 四、時序與控制。 五、輸入輸出與中斷。 六、記憶體。 七、輔助儲存設備。 八、ADC/DAC。 九、感測器元件介紹。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-9 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

9. 數位計算機原理

科目名稱	中文名稱	數位計算機原理			
	英文名稱	The Basis Theorem of Computer			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識微電腦系統工作原理。 二、熟悉數位電路原理與功能。 三、了解數位計算機內部結構的能力。				
教學內容	1 數值表示法 2 數位與類比系統 3 數位數目系統 4 二進數量表示 5 數位電路/邏輯電路 6 並聯與串聯傳輸 7 記憶體 8 數位計算機				
教材來源	坊間書籍與自編教材				
教學注意事項	善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-10 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

10. 行動通訊導論

科目名稱	中文名稱	行動通訊導論			
	英文名稱	The Introduction of Mobile Communication			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、行動通訊電波的認識。 二、能熟悉數位調變技術原理與功能。 三、能了解大哥大系統的原理。				
教學內容	1. 無線通訊系統介紹 2. 手機傳輸概念 3. 傳輸通道技術 4. 行動通訊調變技術 5. 多使用者偵測				
教材來源	坊間書籍與自編教材				
教學注意事項	本科目善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-2-6-11 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

11. 嵌入式系統導論

科目名稱	中文名稱	嵌入式系統導論			
	英文名稱	The introduction of Embedded Systems			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識微電腦系統與週邊電路間關係。 二、熟悉各週邊電路原理與功能。 三、培養各週邊電路運用的能力。				
教學內容	一、嵌入式平台介紹 二、開發環境建構 三、儲存裝置與時序圖 四、數位輸入輸出介紹 五、串列通訊原理 六、網頁控制嵌入式系統導論				
教材來源	坊間書籍與自編教材				
教學注意事項	本課程搭配實習課程，以增強學術原理能力				

表 4-3-2-6-12 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

12. 工業管理 I II

科目名稱	中文名稱	工業管理 I II			
	英文名稱	Industrial Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資訊科				
學分數	1/1				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 認識工業管理整體概念及基本知識。 2. 習得工業管理相關技術及基本方法。 3. 培養工業管理基本素養與發展興趣。				
教學內容	1. 認識工業管理整體概念及基本知識。 2. 認識工業管理問題解決策略。 3. 認識工業管理未來發展方向。 4. 習得工業管理相關技術及基本方法。 5. 習得工業管理相關技術應用實例。 6. 習得工業管理基本方法應用實例。 7. 培養工業管理基本素養與發展興趣 8. 探索個人基本素養與發展興趣之關聯。 9. 體驗個人基本素養與發展興趣之個案。				
教材來源	教師自行編製教材				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、教學時，應善用各項教學媒體，結合實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，啟發學習。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1. 專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能瞭解專題製作的方法。 二、能實際應用中、西餐食製作方法完成專題實作。 三、能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容	一、研究動機與目的 二、專題製作文獻蒐集 三、專題製作方法與過程 四、專題製作結果與討論 五、參考書目的撰寫 六、專題製作實作 七、專題製作成果發表				
教材來源	1. 教師蒐集之資料 2. 網路資料				
教學注意 事項	1. 各組專題製作主題所需不同教學資源、硬體設備應充分，軟體設備須 事先蒐集製作，以利教學。 2. 指導學生於授課前查閱相關期刊、文獻、操作手冊及各項元件技術資 料，以加強認知程度，並培養學生思考、分析的能力。				

表 4-3-3-1-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2. 網路原理與實務 I II

科目名稱	中文名稱	網路原理與實務 I II			
	英文名稱	Network Principles and Practices I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本概念。 二、習得電腦網路的基礎理論。 三、懂得如何應用電腦網路。 四、資訊安全與網路管理操作。 五、學習網際網路有效的操作及應用。 六、學習網際網路商業行為的模擬作業。 七、具備網際網路安全的概念及保護的態度。				
教學內容	一、電腦網路的概論 (台灣網路連線觀察實習)。 二、電腦網路的構成 (網路教室觀察)。 三、電腦網路的種類 (RJ-45線材實作)。 四、電腦網路的通訊協定。 五、電腦網路的安全與管理 (上機操作)。 六、電腦網路的應用及實作 (無線網路設定)。 七、Internet、Intranet、Extranet 的介紹。 八、網際網路的策劃與評估。 九、網際網路未來趨勢。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、編輯時多採用實例。 三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-1-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 計算機應用 I II

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Application of Computing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生經由實際的上機操作，藉著系統親切的介面操作，熟悉 Access，並進而了解資料庫之原理。 二、具備利用 Access 管理資料的能力。 三、巨集的使用，處理資料更能得心應手。 四、與 Office 的整合應用。				
教學內容	一、認識 Access 二、建立新資料庫 三、資料庫的編修 四、資料的排序尋找與篩選 五、資料庫的查詢 六、關聯式資料庫 七、表單的製作 八、報表與郵遞標籤製作 九、資料庫巨集 十、資料頁的認識與應用 十一、與 Office 的整合應用 十二、Access VBA				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-1-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 多媒體製作應用

科目名稱	中文名稱	多媒體製作應用			
	英文名稱	Multi-media Production and application			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、為日後的電腦排版設計建立基礎。 四、瞭解電腦數位影像設計輸入與輸出的關係。 五、具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。				
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、各類電腦數位影像設計軟體介紹。 五、基礎影像及色彩管理。 六、編輯影像。 七、影像去背處理。 八、文字設計。 九、圖層使用 十、濾鏡使用				
教材來源	坊間書籍				
教學注意事項	一、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 二、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-1-5 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

5. 網頁設計 I II

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II				
	英文名稱	Web Programming I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習網頁設計的技巧					
教學內容	一、網頁設計的原理、應用與發展 二、網站規劃 三、文字、圖片的編輯與修改 四、表格的使用 五、超連結 六、網頁地圖 七、圖層的使用 八、表單的製作 九、頁框網頁的製作 十、作用的設定 十一、時間軸 十二、網站管理。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	學生應具備計算機概論 I、II 的基本電腦知識					

表 4-3-3-1-6 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6. 商業設計 I II

科目名稱	中文名稱	商業設計 I-Ⅱ				
	英文名稱	Commercial Design I Ⅱ				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	☒ 餐飲管理科	☒ 觀光事業科		
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	1. 學生具備以整合行銷的傳播理念。 2. 訓練學生具備造形美學與視覺傳達基礎認知和能力。 3. 讓學生具備現代科技之思維與方法。 4. 培養學生對商業設計理論的興趣，以及創意思考的習慣。 5. 培育學生具備商業設計的基礎認識。 6. 具備產品分析、產品企劃、產品開發及設計實作等的基礎能力。					
教學內容	1. 基礎設計 2. 美學 3. 色彩學 4. 造型構成設計 5. 廣告平面設計：廣告招牌、logo、海報設計、商品包裝、編輯設計、電腦暨視聽多媒體設。 6. 商業設計思潮介紹。					
教材來源	教師自行編製教材					
教材來源	教學時，應善用各項教學媒體，結合生活與商業設計實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，並運用於日常生活。					

表 4-3-3-2-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1.日語會話 I -VI

科目名稱	中文名稱	日語會話 I -VI			
	英文名稱	Japanese Conversation I -IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習科目 □實務科目 □實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組		
學分數	2/2	2/2	2/2		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 二、透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。				
教學內容	一、基本日常問候語、自我介紹。 二、常用動詞片語、形容詞的運用、授受動詞的表現、敬語。 三、時刻的表達、交通工具的使用。 四、電話禮節、好惡、意願、看法的表達。 五、料理、天氣、病症陳述、藥物名稱介紹。 六、理由的陳述、條件並列的表達。 七、推量、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達。				
教材來源	一、教師根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材。 二、教師補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選：內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。宜選擇貼近生活情境之題材。 二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量：教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、課堂參與、上課態度等。 四、教學資源：教科書、雜誌期刊、CD、VCD、日文網站。 五、教學相關配合事項：除教授課程相關之基本知識，亦需培養學生正確之職業道德觀，及積極進取之學習態度，培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。				

表 4-3-3-2-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2.專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期			
教學目標	一、能瞭解專題製作的方法。 二、能實際應用所學，完成專題實作。 三、能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容	一、研究動機與目的。 二、專題製作文獻蒐集。 三、專題製作方法與過程。 四、專題製作結果與討論。 五、參考書目的撰寫。 六、專題製作實作。 七、專題製作成果發表。				
教材來源	一、教師蒐集之資料。 二、網路資料。				
教學注意 事項	一、各組專題製作主題所需不同教學資源、硬體設備應充分，軟體設備須 事先蒐集製作，以利教學。 二、指導學生於授課前查閱相關期刊、文獻、操作手冊及各項元件技術資 料，以加強認知程度，並培養學生思考、分析的能力。				

表 4-3-3-2-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 計算機應用 I II

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Application of Computing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生經由實際的上機操作，藉著系統親切的介面操作，熟悉 Access，並進而了解資料庫之原理。 二、具備利用 Access 管理資料的能力。 三、巨集的使用，處理資料更能得心應手。 四、與 Office 的整合應用。				
教學內容	一、認識 Access 二、建立新資料庫 三、資料庫的編修 四、資料的排序尋找與篩選 五、資料庫的查詢 六、關聯式資料庫 七、表單的製作 八、報表與郵遞標籤製作 九、資料庫巨集 十、資料頁的認識與應用 十一、與 Office 的整合應用 十二、Access VBA				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-2-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 電腦軟體應用 I II

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II			
	英文名稱	Computer Software Application I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習科目 □實務科目 □實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、能對電腦軟體、資訊安全及職業道德有基本的認識。 二、能熟練至少一種以上中文輸入法。 三、能熟悉文書處理之排版應用。				
教學內容	一、電腦概論。 二、應用軟體使用。 三、系統軟體使用。 四、資訊安全。 五、職業道德。 六、中文輸入法介紹。 七、字根與取碼原則示範與練習。 八、資料夾及檔案的操作列印。 九、視窗作業系統功能的設定與列印。 十、合併列印。 十一、辦公室文書處理軟體操作。				
教材來源	坊間書籍。				
教學注意 事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 三、視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考用。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-2-5 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

5.文書處理 I II

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Proccssing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、明瞭文書處理基本概念。 二、養成正確打字姿勢、清潔習慣。 三、熟習排版系統的基本功用及操作。				
教學內容	一、熟習電腦各種操作技能以因應將來企業或研究所需。 二、配合目前就業市場需要，教授電腦基本知識。 三、讓同學具備電腦文書處理能力。 四、指導學生利用網路資源搜尋資料，活用網路資源。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書；教師自編教材。				
教學注意 事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 三、視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。				

表 4-3-3-2-6 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6.日語發音與口語練習 I II

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習 I II				
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Oral Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 日文組					
學分數	1/1					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期					
教學目標	一、使學生能正確發出五十音。 二、使學生能熟練單字的發音及音調。 三、使學生能具備日語五十音聽辨之能力。 四、使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音。					
教學內容	一、五十音。 二、單字語調。 三、教室用語。 四、基本問候語、數字、時間。 五、自我介紹。 六、日語繞口令。 七、擬聲語、擬態語。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本課程不同於日語會話課，主要著重於學生對單字的發音、語調，不應侷限於句型講解或練習，而應注意讓學生有更多開口的機會。 二、利用錄音帶或 C D 讓學生進行跟讀訓練。 三、可擷取媒體（如日劇、卡通）等有學習意義之對話讓學生反覆朗誦。					

表 4-3-3-2-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

7.日文寫作 I II

科目名稱	中文名稱	日文寫作 I II			
	英文名稱	Japanese Writing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、應用『日語讀本 I-IV』學習的語彙、句語型變化、助動詞、助詞等作為基礎，認識文章句法結構，使學生能寫出簡易文章。 二、熟習口語體寫作。 三、認識與文章體之差異，並提高翻譯能力。				
教學內容	一、事物之狀態、動作順序。 二、句型介紹、助動詞。 三、作文格式、生活文。 四、觀察、記錄、日記、書信、旅遊、參觀。 五、讀後感。				
教材來源	教師根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材。				
教學注意事項	一、教材編選：編輯教材以選定日常生活實際有用為原則，且內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法：練習摘要或心得之寫作處來檢視學生習得之語彙、句型之運用是否正確、完整，並可提高學生寫作之能力。 三、教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 四、教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願、包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 五、教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料。每單元儘量採簡明題材，並視需要，可適當調整內容綱要。外來語、新語彙、俚語、習俗等應加註譯。				

表 4-3-3-2-8 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

8.日語聽講練習進階 I II

科目名稱	中文名稱	日語聽講練習進階 I II			
	英文名稱	Advanced Japanese Listening and Speaking Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目 ☐ 實務科目 ☐ 實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、提高學生對日語的學習興趣。 二、讓學生熟悉日文的語調及表現方式。 三、訓練學生將所思考的內容以完整的日文句子表達。 四、加強學生對日語文法、日文句型等概念的建立。				
教學內容	一、說明指示物品及場所之代名詞用法，以及助詞與數字之用法。 二、介紹動詞肯定句、疑問句、否定句、過去式等表現形式。 三、說明授受動詞用法，以及邀約句型與勸誘表現形式。 四、介紹形容詞之接續表現。 五、介紹存在句表現及各類助數詞之用法。 六、說明兩者及三者間比較表現用法之不同，以及希望、願望表現形式。				
教材來源	根據教學目標及學生特質選用審訂合格之教材；教師補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選：內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料。 二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量：以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、課堂參與、上課態度等。 四、教學資源：教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、日文網站。 五、教學相關配合事項：運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力				

表 4-3-3-2-9 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

9. 商業設計 I II

科目名稱	中文名稱	商業設計 I II			
	英文名稱	Comercial design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	☒ 餐飲管理科	☒ 觀光事業科	
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	1. 使學生對人類文化的歷史，設計活動的發展演變有概念性的了解。 2. 具備手繪文字與繪圖幾何造形的能力。 3. 具備創意發想能力。 4. 具備繪畫與設計的基礎表現技法能力。 5. 具備字體視覺修正的能力。 6. 具備文字編排與版面構成的能力。				
教學內容	1. 封建社會、工業革命與設計的關係。 2. 設計理念的演變與發展。 3. 設計體系與設計的新理念。 4. 新設計的思維。 5. 商業設計在行銷中的功能。 6. 商業設計在生活中所扮演的角色。 7. 商業設計的製作要素。 8. 產品設計畫面情境的表現和聯想。 9. 產品與商業廣告設計。				
教材來源	教師自行編製教材				
教材來源	教學時，應善用各項教學媒體，結合生活與商業設計實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，並運用於日常生活。				

表 4-3-3-3-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1. 專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能瞭解專題製作的方法。 二、能實際應用中、西餐食製作方法完成專題實作。 三、能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容	一、研究動機與目的 二、專題製作文獻蒐集 三、專題製作方法與過程 四、專題製作結果與討論 五、參考書目的撰寫 六、專題製作實作 七、專題製作成果發表				
教材來源	1.教師蒐集之資料 2 網路資料				
教學注意 事項	1.各組專題製作主題所需不同教學資源、硬體設備應充分，軟體設備須 事先蒐集製作，以利教學。 2 指導學生於授課前查閱相關期刊、文獻、操作手冊及各項元件技術資料， 以加強認知程度，並培養學生思考、分析的能力。				

表 4-3-3-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2. 生機飲食實習 I II

科目名稱	中文名稱	生機飲食實習 I II				
	英文名稱	Raw Drinking and Veganism I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科					
學分數	3/3					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解生機飲食實習定義與內涵 二、瞭解生機飲食實習的營養特性及其對現代文明病之影響 三、瞭解生機飲食實習烹調原則 四、應用生機原理於餐飲製備中					
教學內容	一、建立生機食正確理念 二、學習芽菜培植與餐飲調理 三、學習有機食物、蔬果之鑑別與製備技巧 四、學習天然有機餐飲之調配方法					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、讓學生瞭解學習目標 二、將生機健康理念、技巧融入餐飲實務教學中。					

表 4-3-3-3-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 西餐實習 I II

科目名稱	中文名稱	西餐實習 I II			
	英文名稱	Western Cuisine I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解西餐烹飪必備之相關專業知識、技能與理念。 二、瞭解西餐的起源與特色。 三、熟練各種食物材料切割技巧。 四、熟悉西餐基本烹飪技巧。 五、養成良好衛生習慣及工作習慣。 六、啟發學習西餐烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。				
教學內容	一、西餐烹飪簡介 二、西式早餐果汁及水果 三、早餐食物 四、開胃菜製作 五、西餐基本烹飪技巧 六、大型宴會餐食製作技巧。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意事項	1.教材編選：以商業職業學校西餐烹飪實習課程為主。 2.教學方法：教學過程應理論與實際操作並重，每單元先講解後，再進行實習操作。 3.教學評量：以上課之態度及精神、段考、期考與技能檢定為評量。 4.教學資源：教學時利用輔助教材，如實物、錄影帶、照片、專業雜誌書籍等。 5.教學相關配合事項：以實習報告進行診斷性評量。				

表 4-3-3-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 中餐烹飪實習 I II

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪實習 I II			
	英文名稱	Chinese Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4/4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生了解中國各菜系的分佈及特點。 二、瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。 三、認識與學習調味料的運用。 四、使學生習得基本技巧，進而創造特的佳餚。				
教學內容	一、中餐教室守則及環境區域。 二、各項器具介紹及使用示範。 三、中式經典菜餚典故介紹。 四、實作：廣東、四川、湖南、廣西、潮洲、台灣等地方菜色。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	依教材性質，乃採講演法、問題教學法、設計教學法、練習法及自學輔導法等教學法。				

表 4-3-3-3-5 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

5. 西式點心製作 I II

科目名稱	中文名稱	西式點心製作 I II				
	英文名稱	Western Dessert Preparing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科					
學分數	3/3					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解烘焙的起源、發展趨勢及相關器具設備。 二、瞭解烘焙原料的基本特性與使用方法。 三、熟練烘焙計算及製作流程。 四、培養正確的工作態度與提高對烘焙技術的興趣。					
教學內容	一、瞭解烘焙材料的特性 二、瞭解烘焙器具的操作 三、熟練烘焙百分比的計算 四、瞭解產品的製作流程					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、實習為主，教師示範及講解為輔。 二、配合實物展示之整合學習概念。					

表 4-3-3-3-6 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6. 中餐烹飪實習ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪實習ⅢⅣ				
	英文名稱	Chinese Cuisine PracticeⅢⅣ				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科					
學分數	3/3					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解中餐烹飪專業知識 二、熟練烹飪專業技能 三、養成良好衛生安全習慣					
教學內容	一、中國地方菜認識及練習 二、配菜及裝飾的技巧 三、豬、牛、雞、鴨類烹調 四、海鮮類、蛋類、蔬菜豆腐類烹調 五、湯類、米飯、麵食類烹調 六、中餐筵席之安排及餐桌禮儀 七、餐宴及餐桌之佈置 八、各種食物的營養價值					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	一、實習為主，教師示範及講解為輔。 二、配合實物展示之整合學習概念。					

表 4-3-3-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

7. 創意料理 I II

科目名稱	中文名稱	創意料理 I II				
	英文名稱	Japan Culinary Arts I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科					
學分數	3/3					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解料理的製作法。 二、瞭解飲食特色。 三、熟悉料理的特殊技巧。					
教學內容	一、飲食的種類。 二、料理的烹調特色。 三、飲食的用餐禮儀。 四、特殊刀工與冷盤製作法。 五、料理的服務流程。					
教材來源	坊間書籍					
教學注意 事項	一、採循序漸進，使學生逐步學習餐飲實務之每一環節。 二、教學時配合場地及器材，從事操作練習。					

表 4-3-3-8 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

8. 商業設計 I II

科目名稱	中文名稱	商業設計 I II			
	英文名稱	Comercial Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	☒ 餐飲管理科	☒ 觀光事業科	
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	7. 學生具備以整合行銷的傳播理念。 8. 訓練學生具備造形美學與視覺傳達基礎認知和能力。 9. 讓學生具備現代科技之思維與方法。 10. 培養學生對商業設計理論的興趣，以及創意思考的習慣。 11. 培育學生具備商業設計的基礎認識。 12. 具備產品分析、產品企劃、產品開發及設計實作等的基礎能力。				
教學內容	7. 基礎設計 8. 美學 9. 色彩學 10. 造型構成設計 11. 廣告平面設計：廣告招牌、logo、海報設計、商品包裝、編輯設計、電腦暨視聽多媒體設。 12. 商業設計思潮介紹。				
教材來源	教師自行編製教材				
教材來源	教學時，應善用各項教學媒體，結合生活與商業設計實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，並運用於日常生活。				

表 4-3-3-4-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1. 解說教育實習 I II

科目名稱	中文名稱	解說教育實習 I II				
	英文名稱	Interpretation Education Operation				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解導覽解說與觀光之密切關係。 二、認識「解說」在觀光活動之重要性。 三、熟悉解說技巧之運用。					
教學內容	一、導覽之重點。 二、解說技巧。 三、導覽與解說實作。					
教材來源	一、坊間書籍。 二、教師自行設計教案。 三、教師自行蒐集資料。					
教學注意 事項	一、配合旅遊實務課程，以實作方式進行課程。 二、以校園景觀資源為基礎，實地導覽解說 三、善用社區資源、結合當地特色實地導覽解說。 四、宜利用媒體教學，教學內容結合觀光政策，以利學生就業及升學。 五、教學評量方式宜多元，紙筆測驗、分組報告等均應納入，除總結性評量外亦應有形成性評量。					

表 4-3-3-4-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2. 旅遊實務 I II

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 四、提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 五、加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅遊產品組合。 四、航空運輸。 五、出國手續。 六、旅行業從業人員之專長分類與條件。 七、我國旅行業未來發展之趨勢。				
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。				
教學注意 事項	一、加強旅行業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 二、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 三、教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 四、結合學校班級旅遊活動、畢業旅行等讓學生參與或模擬遊程設計、費用估算及領團活動等。				

表 4-3-3-4-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能瞭解專題製作的方法。 二、能實際應用旅運、參旅館經營與管理實務，完成專題實作。 三、能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容	一、研究動機與目的。 二、專題製作文獻蒐集。 三、專題製作方法與過程。 四、專題製作結果與討論。 五、參考書目的撰寫。 六、專題製作實作。 七、專題製作成果發表。				
教材來源	一、教師蒐集之資料。 二、網路資料。				
教學注意 事項	一、各組專題製作主題所需不同教學資源、硬體設備應充分，軟體設備須 事先蒐集製作，以利教學。 二、指導學生於授課前查閱相關期刊、文獻、操作手冊及各項元件技術資 料，以加強認知程度，並培養學生思考、分析的能力。				

表 4-3-3-4-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 茶作實務 I II

科目名稱	中文名稱	茶作實務 I II			
	英文名稱	Tea production and Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解台灣茶產業的起源與發展。 二、瞭解茶樹品種與栽培狀況。 三、瞭解茶葉採收及製作過程。 四、瞭解製茶流程，培養茶葉製作實務能力。 五、瞭解台灣各地區茶葉特色，培養茶葉品質鑑定之能力。				
教學內容	一、台灣茶業概況。 二、茶樹生命週期及特性簡介。 三、茶樹育種及品種簡介。 四、茶葉製造概論。 五、綠茶之製造。 六、部份發酵茶之製造。 七、全發酵茶之製造。 八、茶葉品質鑑定。				
教材來源	網路蒐集教學資源，自編教材。				
教學注意事項	一、蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 二、視實際需求帶領學生至相關產業參觀實習，落實實務能力。 三、帶領學生至茶改場進行製茶體驗。				

表 4-3-2-4-5 國立水里高級商工職業學校 校訂專業科目教學綱要

5. 茶藝美學實習 I II

科目名稱	中文名稱	茶藝美學實習 I II			
	英文名稱	Tea aesthetics and Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解茶葉屬性及分類。 二、瞭解茶藝之範疇。 三、培養茶葉沖泡技術能力。 四、「以茶學禮」培養生活文化禮儀。 五、培養茶道精神與美學。 六、培養茶席設置理念，瞭解茶席設置的元素。				
教學內容	一、各類茶葉之認識。 二、茶器與茶具之認識與使用。 三、如何泡好一壺茶。 四、如何鑑賞一壺茶。 五、基本泡茶法與奉茶實務演練及應用。 六、茶藝文化之認識。 七、茶藝生活基礎教育。 八、茶席布置與品茗空間設計。				
教材來源	一、茶道及茶藝相關書籍。 二、網路蒐集教學資源，自編教材。				
教學注意 事項	一、蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 二、實際操作練習，加強泡茶實務能力 三、觀摩茶道藝術，提升個人茶藝美學文化品質。				

表 4-3-3-4-6 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6. 餐旅日文與會話 I II

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話 I II			
	英文名稱	Hospitality Japanese Oral Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、學會基本日語會話技巧。 二、學會基本日語文法。 三、透過學習日語同時了解到日本文化。				
教學內容	一、學習五十音及平假名、片假名。 二、學習基本句型。 三、基本會話練習。 四、透過單字延申、文法解釋，擴大會話內容，提高會話表達能力。				
教材來源	一、坊間餐旅日文用書。 二、教師自行設計教案或蒐集資料。				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-3-4-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

7. 餐旅日文與會話ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話ⅢⅣ			
	英文名稱	Hospitality Japanese Oral PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、學會基本日語會話技巧。 二、學會基本日語文法。 三、透過學習日語同時了解到日本文化。				
教學內容	一、學習基本句型。 二、基本會話練習。 三、透過單字延伸、文法解釋，擴大會話內容，提高會話表達能力。				
教材來源	一、坊間餐旅日文用書。 二、教師自行設計教案或蒐集資料。				
教學注意 事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-3-4-8 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

8. 餐旅日文與會話 V VI

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話 V VI			
	英文名稱	Hospitality Japanese Oral Practice V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	培養學生熟習觀光實務日語聽說讀寫之能力				
教學內容	一、出團用語： (一)入境手續。				

表 4-3-3-4-9 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

9. 觀光日文與會話 I II

科目名稱	中文名稱	觀光日文與會話 I II			
	英文名稱	Tourism Japanese Oral Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2/2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	培養學生熟習觀光實務日語聽說讀寫之能力				
教學內容	一、用日語介紹台灣風景名勝： (一)北部地區。 (二)中部地區。 (三)南部地區。 (四)東部地區。				
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意 事項	一、基礎教學外，同學以分組方式，進行會話練習。 二、每次上課以所學過之句型練習對話，養成開口說日語的習慣。 三、輔以圖片、錄音帶、錄影帶等媒體教學、提高學習之趣味性及實際生活上應用之情境。				

表 4-3-3-4-10 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

10. 客房實務 I II

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II				
	英文名稱	Hotel Operations Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、了解房務管理的所有流程。 二、實務操作鋪床之流程。 三、利用科展、報告之製作等，使學生了解飯店之整體架構。					
教學內容	一、旅館客房概論。 二、訂房作業。 三、旅客遷入手續。 四、客帳作業。 五、旅客遷出手續。 六、房務管理。 七、房務清潔維護。					
教材來源	一、坊間書籍。 二、教師自行設計教案。 三、教師自行蒐集資料。					
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-3-4-11 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

11. 飲務管理實務 I II

科目名稱	中文名稱	飲務管理實務 I II				
	英文名稱	Beverage Management & Application I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、認識各式酒類飲料之中英文專業術語。 二、認識酒精飲料調製之相關物料及設備。 三、熟悉酒精飲料調製之專業技能。 四、瞭解酒的分類與特性之能力。 五、熟悉飲料調製要領之能力。 六、培養酒吧專業知能之基礎能力。					
教學內容	一、酒與飲料的類別。 二、各類酒的製造過程。 三、雞尾酒的調製。 四、酒單的認識。 五、酒與飲料的服務與分類。 六、酒與食物的搭配。					
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、教師配合「飲料與調酒」課程編製教材。					
教學注意事項	一、應以各式酒類飲料之中英文專業術語認識為主。 二、宜配合酒精飲料調製，給學生實作練習。 三、教學評量除總結性評量外並注重形成性評量。					

表 4-3-3-4-12 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

12. 餐旅服務技術 I II

科目名稱	中文名稱	餐旅服務技術 I II				
	英文名稱	Hotel and Restaurant Service I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。 二、了解餐廳、房務的工作組織編制，任務職掌，器材設備、作業流程、中英文專用術語。 三、熟練餐廳及房務服勤之基礎技能。					
教學內容	延續餐旅服務 I ~IV 課程，熟練餐旅服務各項技能—— 一、餐廳服務流程。 二、餐飲服務方式。 三、旅館服務流程。 四、住客服務及抱怨處理。 五、緊急事件處理。					
教材來源	一、教育部審定合格教科書。 二、教師自行蒐集資料。					
教學注意事項	一、教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 二、宜以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 三、蒐集相關餐旅事業之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔導教材。					

表 4-3-3-4-13 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

13. 餐飲實務 I II

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food and Beverage Application I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識餐飲業的特性與類型，暨目前市場概況 二、了解餐飲業的管理與控制原則 三、了解餐飲業的服務理念				
教學內容	將餐飲業做一個整體性介紹，從餐廳的發展、種類，內部組織結構、服務類型及服務人員應有的工作認知，至餐廳格局及設備介紹，均已基礎認識為出發點，以期讓學生對餐飲業有基本的認識。主要內容包含(1)家政的意義、範圍與發展；(2)餐飲組織；(3)人事管理；(4)物料管理；(5)服務心理學；(6)事務管理；(7)廚房管理；(8)成本控制與分析；(9)現代餐飲管理之趨勢。教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生應用電腦訂位及單餐等服務以提高學習知能。				
教材來源	一、坊間書籍。 二、教師自行設計教案。 三、教師自行蒐集資料。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-4-14 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

14. 飲料調製實習 I II

科目名稱	中文名稱	飲料調製實習 I II				
	英文名稱	Beverage Modulation Prattice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2/2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、認識飲料之含意與分類。 二、熟練各種軟式飲料之調製。 三、能正確選用各式飲料。 四、瞭解酒精性飲料之調製要領。					
教學內容	一、飲料之含意與分類介紹。 二、杯飾製作。 三、特調茶類調製。 四、雞尾酒之調製。					
教材來源	一、坊間書籍。 二、教師自行蒐集資料。					
教學注意 事項	一、應以各式酒類飲料之中英文專業術語認識為主。 二、宜配合酒精飲料調製，給學生實作練習。 三、教學評量除總結性評量外並注重形成性評量。					

表 4-3-3-4-15 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

15. 商業設計 I II

科目名稱	中文名稱	商業設計 I II			
	英文名稱	Comercial Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科	適用科別	☒ 資料處理科	☒ 應用外語科
學分數	1/1	1/1	學分數	1/1	1/1
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	7. 使學生對人類文化的歷史，設計活動的發展演變有概念性的了解。 8. 具備手繪文字與繪圖幾何造形的能力。 9. 具備創意發想能力。 10. 具備繪畫與設計的基礎表現技法能力。 11. 具備字體視覺修正的能力。 12. 具備文字編排與版面構成的能力。				
教學內容	10. 封建社會、工業革命與設計的關係。 11. 設計理念的演變與發展。 12. 設計體系與設計的新理念。 13. 新設計的思維。 14. 商業設計在行銷中的功能。 15. 商業設計在生活中所扮演的角色。 16. 商業設計的製作要素。 17. 產品設計畫面情境的表現和聯想。 18. 產品與商業廣告設計。				
教材來源	教師自行編製教材				
教材來源	教學時，應善用各項教學媒體，結合生活與商業設計實例，以引發學生興趣，進而增進理解能力，並運用於日常生活。				

表 4-3-3-5-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1. 變壓電裝修實習 I II

科目名稱	中文名稱	變壓電裝修實習 I II				
	英文名稱	Practice of Transformer Dight I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	4/4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期					
教學目標	一、能瞭解變壓器動作原理與特性。 二、能正確連接各種變壓器之接線。 三、培養學生對變壓器及電路設計的興趣。					
教學內容	一、電工識圖。 二、變壓器繞製與裝配。 三、引出線之彎曲、焊接及絕緣處理。 四、變壓器之特性試驗。 五、變壓器之製作流程。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	一、第一學年，上/下學期 4 學分。 二、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2. 變壓電裝修進階實習 I II

科目名稱	中文名稱	變壓電裝修進階實習 I				
	英文名稱	Advenced of Transformer Dight Practice I				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	一、能瞭解變壓器動作原理與特性。 二、能正確連接各種變壓器之接線。 三、培養學生對變壓器及電路設計的興趣。					
教學內容	一、電工識圖。 二、變壓器繞製與裝配。 三、引出線之彎曲、焊接及絕緣處理。 四、變壓器之特性試驗。 五、變壓器之製作流程。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 工業配線實習

科目名稱	中文名稱	工業配線實習			
	英文名稱	Practice of Industrial Wiring			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、使學生能正確辨認低壓工業配電設備。 二、使學生能明確操作低壓工業配電盤。 三、使學生能取得工業配電丙級技術士證照。				
教學內容	一、單相感應電動機正反轉控制 二、乾燥桶控制電路 三、電動空壓機控制電路 四、三相感應電動機 Y-△降壓起動控制(一) 五、三相感應電動機電抗器降壓起動控制 六、二台輸送帶電動機順序運轉控制 七、二台抽水機交替運轉控制 八、三相感應電動機正反轉控制 九、三相感應電動機 Y-△降壓起動控制(二) 十、故障檢修及故障排除				
教材來源	教育部審定合格教科書 自編教材 相關期刊、雜誌、論文、報告、圖集及操作手冊 CNS 國家標準				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-5-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	3/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能應用電腦輔助電路製造軟體與機具，以製作電路板。 二、使學生能應用電腦軟體撰寫報告，以及輔助產品介紹。 三、培養學生對於產品開發實務的興趣。				
教學內容	一、電腦輔助電路製造。 二、機構與組裝方法。 三、測試、記錄與修訂。 四、產品包裝與簡報。 五、專題報告。				
教材來源	教師自行蒐集資料。				
教學注意事項	一、本科目以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，並以啟發學生創造力、培養創新能力為主。				

表 4-3-3-5-5 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

5. 可程式控制實習

科目名稱	中文名稱	可程式控制實習			
	英文名稱	Programmable Control Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、使學生能認識 PLC 的發展背景及組成要件。 二、培養認識 PLC 階梯圖及各種基本指令及應用指令的能力。 三、使學生具備 PLC 的指令撰寫程式的能力。 四、培養學生利用 PLC 來控制電動機、汽油壓、步進馬達的能力。				
教學內容	一、可程式控制器簡介 二、可程式控制器階梯圖。 三、基本指令使用 四、應用指令使用 五、步進指令使用 六、機電整合控制				
教材來源	教育部審定合格教科書 自編教材 相關期刊、雜誌、論文、報告、圖集及操作手冊 CNS 國家標準				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-4-6 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6. 電機控制實習

科目名稱	中文名稱	電機控制實習				
	英文名稱	Practice of Electrical Machine Control				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	一、使學生能正確辨認配電設備。 二、使學生能明確操作並控制電機設備。					
教學內容	一、電動機控制電路設計 二、三相感應電動機正反轉控制 三、電動機降壓起動控制 四、順序運轉控制 五、交替運轉控制 六、故障檢修及故障排除					
教材來源	教育部審定合格教科書 自編教材 相關期刊、雜誌、論文、報告、圖集及操作手冊 CNS 國家標準					
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

7. 單晶片控制實習

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習				
	英文名稱	Single Chip Control Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	一、使學生能認識微處理系統與組合語言。 二、能使用微處理系統開發系統(In-Circuit Emulator)。 三、使學生具備基本微處理電路實驗、測試、調整與裝配之能力。					
教學內容	一、工場安全教育 二、認識 8051 三、8051 基本操作 四、8051 之輸出電路設計 五、8051 之輸入電路設計 六、進階輸出入電路設計與應用 七、中斷控制 八、計時計數器控制 九、步進馬達控制 十、LED 陣列控制 十一、LCD 顯示器控制					
教材來源	教育部審定合格教科書 自編教材 相關期刊、雜誌、論文、報告、圖集及操作手冊 CNS 國家標準					
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-8 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

8. 工業電子學實習

科目名稱	中文名稱	工業電子學實習			
	英文名稱	Industrial Electronic Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、使學生能正確辨認工業電子零件。 二、使學生能明確操作工業電子儀器。 三、使學生具備製作電子電路之能力。				
教學內容	一、基本電子電路 二、波形產生電路(一) 三、波形產生電路(二) 四、數位電路 五、數位與類比轉換器 六、直流電源				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-5-9 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

9. 電工機械實習

科目名稱	中文名稱	電工機械實習				
	英文名稱	Electrical Machine Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、藉由實驗瞭解及驗證變壓器、電動機、發電機工作原理及特性，並熟悉其操作方法。 二、能檢修變壓器、電動機、發電機等設備。 三、能運用網路或資料手冊查詢各類電工機械特性資料。 四、養成重視工作安全及保持環境整潔的良好習慣。					
教學內容	一、單相及三相變壓器接線與檢修 二、自耦變壓器實驗與運用。 三、低壓感應電動機特性實驗。 四、各類直流電動機起動調速控制實驗。 五、交流同步發電機無載特性與實驗。 六、發電機之並聯運用。					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-10 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

10. 數位電子實習

科目名稱	中文名稱	數位電子實習			
	英文名稱	Practice of Digital Electronic Circuits			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電機科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、熟悉數位邏輯閘的各種功能。 二、使用各種儀器設備，並能使用積體元件完成電路功能。 三、培養數位邏輯的興趣，並啟發思考推理的能力。				
教學內容	一、順序邏輯電路 二、順序邏輯的應用。 三、算術邏輯單元。 四、可程式化邏輯元件。 五、微處理器。 六、微電腦介面週邊電路。 七、記憶體電路。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-5-11 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

11. 機電整合實習

科目名稱	中文名稱	機電整合實習				
	英文名稱	Mechatronics Lab				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	1.認識動力機具電控系統及各機件的構造、規格及作動控制原理。。 2.熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 3.養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。					
教學內容	1.儀器設備 2.輸入設備 3.控制核心系統 4.輸出設備 5.系統整合與測試					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-5-12 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

12. 電子電路實習

科目名稱	中文名稱	電子電路實習				
	英文名稱	Experiments of Electronic Circuits				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	電機科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、使學生能正確辨認電子電路零件。 二、使學生能明確操作電子電路儀器。 三、使學生具備製作電子電路之能力。					
教學內容	一、基本電子電路 二、波形產生電路(一) 三、波形產生電路(二) 四、數位電路 五、數位與類比轉換器 六、直流電源					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-6-1 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

1. VB 程式設計實習

科目名稱	中文名稱	VB 程式設計實習			
	英文名稱	Practice of VB Program Language			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、學生能瞭解 Visual Basic 之語法及應用。 二、學生能學會 Visual Basic 網頁物件之使用。				
教學內容	一、Visual Basic 的簡介與安裝。 二、Visual Basic 程式設計的基本觀念。 三、表單與輸出入控制項。 四、運算式與函數。 五、選擇結構。 六、迴圈結構。 七、繪圖。 八、陣列。 九、資料存取。 十、檔案處理。 十一、Visual Basic 的動畫與遊戲設計。				
教材來源	教科書與教材自編				
教學注意 事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-6-2 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

2. 電腦硬體裝修實習

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修實習			
	英文名稱	Computer Hardware Repair Basic Practice			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、認識電腦硬體結構組成。 二、能夠學會拆裝電腦。 三、能夠安裝與設定電腦基本作業系統。 四、取得丙級技術士證照				
教學內容	一、介紹電腦硬體結構組成。 二、熟練拆解電腦硬體結構。 三、熟練組裝電腦硬體結構。 四、能安裝與設定電腦基本作業系統。				
教材來源	教科書與教材自編				
教學注意 事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-6-3 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

3. 程式設計實習

科目名稱	中文名稱	程式設計實習				
	英文名稱	Program Design Practice				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	一、熟悉結構化之程式語言。 二、學習設計程式之過程。 三、建立程式設計之能力。 四、激發學生創作之能力。 五、增加學生對程式設計之興趣。 六、增強學生利用程式設計之能力輔助日後相關課程之學習。 七、學習 I/O 高階語言程式設計控制。					
教學內容	一、了解電腦基本入門與 DOS，WINDOWS 作業系統。 二、認識結構化程式語言。 三、常數與變數運用 四、基本輸入輸出與結構化設計及流程圖。 五、迴圈 六、陣列與次程式。 七、亂數與函數。 八、字串函數及敘述					
教材來源	坊間書籍					
教學注意事項	本科目以在實習工場上課、實際操作撰寫程式為主					

表 4-3-3-6-4 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

4. 網路架設實習

科目名稱	中文名稱	網路架設實習			
	英文名稱	Network Topology Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	一、網路的類型與應用 二、網路線材、接頭的規格與實作 三、安裝網路作業系統 四、HTTP伺服器安裝與設定 五、FTP伺服器安裝與設定				
教材來源	網路架設相關參考用書與教師自編				
教學注意 事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、注意使用合法軟體				

表 4-3-3-6-5 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

5. 專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2/3				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生在校所學能做一綜合學習。 二、訓練學生創意思考能力。 三、讓學生有「自我肯定」、「自我實現」、「自我超越」的感受。 四、最終使學生具有獨力設計電子產品之能力。				
教學內容	一、練習基本組合邏輯電路設計。 二、各種 I/O。 三、感測器。 四、專題製作構想、草案、蒐集資料、問題研討。 五、專題實作 六、專題展示				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	一、本科目以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，並以啟發學生創造力、培養創新能力為主。				

表 4-3-3-6-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

6. 資訊技術實習 I II

科目名稱	中文名稱	資訊技術實習 I II				
	英文名稱	Information Technology Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	1/1					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期					
教學目標	一、認識電腦硬體規格。 二、熟悉系統安裝實務。 三、具備硬體故障排除能力。 四、主動關心電腦資訊脈動與發展趨勢。					
教學內容	一、電腦硬體元件介紹：功能、特性、發展沿革 二、電腦硬體工作原理介紹 三、BIOS 設定功能介紹 四、硬碟規劃 五、系統安裝、設定及驅動程式 六、電腦設備更新注意事項 七、檢修及故障排除					
教材來源	坊間書籍					
教學注意事項	本科目以在實習工場上課、實際操作撰寫程式為主					

表 4-3-3-6-7 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

7. 開放式系統實習 I II

科目名稱	中文名稱	開放式系統實習 I II				
	英文名稱	Open System Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	1/1					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期					
教學目標	一、認識開放式作業系統。 二、熟悉系統安裝實務。 三、具備系統規劃與使用開放式作業系統之能力。 四、主動關心資訊發展趨勢。					
教學內容	一、開放式系統之簡介與安裝 二、開放式系統之基本使用與環境介紹 三、開放式系統之系統管理 四、開放式系統之網路設定 五、系統故障排除					
教材來源	坊間書籍					
教學注意事項	本科目以在實習工場上課、實際操作撰寫程式為主					

表 4-3-3-6-8 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

8. 資訊應用技術實習

科目名稱	中文名稱	資訊應用技術實習			
	英文名稱	Information Application Technology			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、具備電腦基本知識並能操作電腦處理辦公室文書工作，並能應用套裝軟體及特殊軟體以改善業務，提高工作效率之能力。 二、具備微電腦介面的控制與應用及區域電腦網路系統的安裝與應用之能力。				
教學內容	一、資料庫、試算表、文書處理、簡報等軟體綜合應用 二、介面電路製作與控制 三、區域網路規劃與架設				
教材來源	坊間書籍				
教學注意事項	本科目以實際上機操作為主				

表 4-3-3-6-9 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

9.網路站台建置與管理

科目名稱	中文名稱	網路站台建置與管理			
	英文名稱	Web Site Constructing and Management			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、能架設網路伺服器程式。 二、能有管理伺服器的基本能力。				
教學內容	一、有效應用網路上各種有關資源。 二、TCP/IP 介紹與設定。 三、WEB、FTP、DHCP、SAMBA 等伺服器架設與管理。 四、CMS 架設與管理。 五、NAS 架設與管理。				
教材來源	教育部審定合格教科書				
教學注意 事項	本科目以在實習工場上課、實際操作為主				

4-3-3-6-10 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

10. 微電腦控制實習

科目名稱	中文名稱	微電腦控制實習				
	英文名稱	Microcomputer Systems Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	一、訓練微電腦基本程式設計的能力。 二、瞭解微電腦程式語言的敘述、語法，培養獨立思考程式設計的能力。 三、培養學習微電腦的興趣與應用所學解決相關問題。					
教學內容	一、微電腦基礎 二、微電腦組合語言程式 三、資料並列傳輸 四、中斷 五、時/計數器					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、本科目以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆試題示範講解，以加強學習效果。					

表 4-3-3-6-11 國立水里高級商工職業學校 校訂實習科目教學綱要

11. 基礎嵌入式系統實習

科目名稱	中文名稱	基礎嵌入式系統實習				
	英文名稱	Basic Embedded Systems Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、認識微電腦系統與週邊電路間關係。 二、熟悉各週邊電路原理與功能。 三、培養各週邊電路運用的能力。					
教學內容	一、嵌入式平台介紹 二、開發環境建構與程式初步 三、儲存裝置與時鐘控制 四、數位輸入輸出 五、串列通訊程式 六、網路程式 七、透過網頁控制嵌入式系統					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意 事項	一、本科目以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解及電路操作，以加強學習效果。					