

檔 號：
保存年限：

簽 於教務處

中華民國105年9月12日

主旨：陳 本校優質化輔助方案 105 年度 9 月份管考會議紀錄案，簽請 核
示。

說明：

- 一、 本校優質化輔助方案 105 年度 9 月份管考會議記錄詳如附件一。
- 二、 會議簽到表詳如附件二。
- 三、 會議資料詳如附件三。
- 四、 管考表請各子計畫負責人確認無誤後蓋章。

擬辦：奉 核後，會議記錄及會議資料存參。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

任劉珮瑩

教務王異麟

09/21/1700

會辦單位

教務處王異麟主任

實習處徐芬霞主任

學務處洪昭坤主任

總務處陳靜美主任

秘書室洪春成師

實習徐芬霞

學務洪昭坤

總務陳靜美

秘書洪春成

批示

2/20/17
09/14
145

國立水里高級商工職業學校

105 年度高職優質化輔助方案 9 月份管考會議簽到表

時間：105 年 9 月 9 日(五)16:00-

地點：第一會議室

職稱	姓名	簽名
校 長	劉丙燈	劉丙燈
秘 書	洪春成	洪春成
教務主任	王異麟	王異麟
學務主任	洪昭坤	洪昭坤
總務主任	陳靜美	陳靜美
實習處主任	徐芬霞	徐芬霞
主計室主任	王美智	
圖書館主任	許定邦	許定邦
輔導室主任	林佩君	林佩君
教學組長	盧英娟	盧英娟
訓育組長	彭雅蘭	彭雅蘭
體育組長	彭坤郎	彭坤郎
餐飲管理科主任	陳本騰	陳本騰
電機科主任	歐信位	
資訊科主任	謝憲忠	謝憲忠
觀光事業科主任	李敏蕙	李敏蕙
資料處理科主任	郭孟芳	
應日科主任	蔡銘修	蔡銘修
專任教師	劉珮瑩	劉珮瑩

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-1 校務評鑑精進計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與 改善對策
		預計	實際	
修訂校務發展委員會組織章程	秘書室規劃中	40%	40%	
召開工作小組會議	預定於 105 年 10 月召開第一次會議	20%	25%	
召開校務發展委員會會議	秘書室已於 105 學年度第一學期校務會議(8/29)通過本校校務發展計畫 校務發展委員會議規劃中	30%	30%	
校務評鑑待改進建議事項管考會議	規劃於 105 年 10 月 21 日召開會議	10%	10%	
建置本校英文學習中心	已協請應外科群科中心(台南高商)建置完畢。	100%	100%	

錄製數位教學媒體	變壓器裝修、電腦硬體裝修、 電腦軟體應用及中式麵食職類 媒體錄製規劃中	10%	15%	
建置e化預警輔導平台	預警輔導平台規劃中	10%	10%	
活化經營學校臉書、學校網站	本校已建置臉書粉絲專業由本校秘書經營、學校網站由本校圖書館管理	15%	15%	
辦理部落關懷活動	預計 105 年 12 月份辦理部落關懷活動	10%	10%	
實施愛校服務及自我反思引導	自 105 學年度上期開學(8/29)即已實施	30%	30%	
充實評鑑資料網站	校務評鑑網站規劃建置內容中	10%	10%	
辦理評鑑準備研習	預訂於 105 年 11 月辦理專家評鑑說明講座	10%	10%	

承辦人：

教務主任 王異麟

管考：

主任 劉珮瑩

總執行：

教務主任 王異麟

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-2 教師專業增能發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
辦理教師專業研習	教師研習活動規劃辦理中	10%	10%	
規劃教師業界增能	1.105 學年度辦理 2 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。 2.鼓勵教師赴產業進行研習、研究。	50%	50%	
成立教師專業社群	1.班級經營輔導專業社群已於 105 年 9 月 2 日辦理第一次集會。 2.105 新課綱教師專業社群已於 105 年 9 月 8 日辦理第一次集會。	10%	15%	
推動教師公開授課	教務處於 105 學年 度上學期規劃辦理日文科、餐飲科、資訊科、綜職科、輔導科、電機科及國文科等 7 次學觀摩活動。其中輔導科及電機科教學觀摩辦理校外公開觀課。	20%	20%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

教務主任 王異麟

教務主任 劉珮瑩

教務主任 王異麟

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-3 適性就近入學計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	徐芬霞	管考人		徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
就近入學獎 勵金	新生剛入學 資格審核中			
電機電子群 職涯試探營	透過科務會議討論 課程時段規劃中	10%	10%	
餐旅群職涯 試探營	透過科務會議討論 課程時段規劃中	10%	10%	
商管群 職涯試探營	透過科務會議討論 課程時段規劃中	10%	10%	

外語群 職涯試探營	透過科務會議討論 課程時段規劃中	10%	10%	
舉辦社區聯合 運動會	預定 12 月舉辦	10%	10%	
舉辦社區國中 籃球邀請賽	預定 106 年 4 月舉辦	10%	10%	

承辦人：
主任 徐芬霞

管考：

主任 劉珮瑩

總執行：

主任 王異麟

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-4 學生適性揚才計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	彭雅蘭	管考人		彭雅蘭
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
1. 執行微電影、日本文化研究社原住民舞蹈暨民俗文化、愛心服務社團訓練課程	聘請微電影、日本文化研究社原住民舞蹈暨民俗文化社團專業教師指導，加強技巧訓練，並安排共同練習時間。	20%	20%	
2. 培訓糾察服務、環保、衛生、班聯會、畢聯會、社團學生志工	1. 培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行職掌分工說明。 2. 培訓學生執行師生上(放)學暨活動交通管制。 3. 培訓學生志工協助每日三次環境維護督導、校園垃圾分類資源回收。	20%	20%	
3. 辦理新生始業式、開學典禮、白日夢騎士表演藝術展講座	1. 透過活動、典禮、講座提供學生動(靜)態各項才藝展現機會。 2. 由赴日教育旅行參與學生暨赴墨西哥、泰國交換學生學習分享，提升學生自信心與成就感及各項交流。	100%	100%	
4. 辦理高一成長營、赴日教育宣導行前規劃	針對活動擬訂計畫、參與人數調查、宣導。	10%	10%	
5. 服務學習管理系統諮詢	辦理服務學習管理系統測試。	10%	10%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-4 學生適性揚才計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	蔡銘修	管考人		
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
105-4-3 專業英日語認證輔導	1. 確認日語認證輔導對象名單，並給予家長通知書。請學生家長確認後繳回。	20%	5%	1. 提供同學返家搭車建議。 2. 提供教學日期及名單給宿舍監，以利向舍監請假進行教學活動。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

任劉珮瑩

教務主任王吳麟

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-5 深化學校課程特色發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
辦理 105 新課綱和特色課程研習	1. 於 105 年 9 月 8 日 12:00-13:00 辦理 107 新課綱研擬說明會。 2. 規劃於 105 年 11 月 25 日辦理新課綱研習會。	15%	15%	
召開各科(群)教學研究會	1. 105 學年度上學期各科於 8/29-9/9 期間召開教學研究會。	40%	40%	
召開職科、高中及體育班課程發展委員會	各課程發展委員會規劃中	10%	10%	
規劃多元特色課程	1. 電機科已開設變壓器裝修特色課程。 2. 餐飲科已開設生機飲食特色課程。 3. 觀光科已將茶藝文化特色融入茶作學課程中。	15%	15%	

辦理推動職 科特色課程 研習	研習活動規劃中	10%	10%	
辦理業師協 同教學	1. 105 學年度上學期中餐實 務課程聘請 1 位業師進行 3 班協同教學，9 次課程。 2. 105 學年度下學期西餐實 務課程聘請 1 位業師進行 3 班協同教學，9 次課程。	15%	15%	
辦理教師職 場研習	105 學年度辦理 2 梯次教 師赴公民營活動，已辦理 完竣。	100%	100%	
辦理學生職 場實習體驗	職場實習體驗活動規劃中	10%	10%	
辦理社區技 職宣導	至社區 38 所國中進行職涯、 群科特色及實用技能學程宣 導規劃中	10%	10%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

教務主任 王異麟

導師 劉珮瑩

教務主任 王異麟

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 9 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	建置雲端平台，提升行政效能			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人		主任		陳靜美
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
105-6-1 成立「行政 e 化」學習社群	成立「行政 e 化」學習社群，制定各項議題。	25%	25%	
105-6-2 辦理「行政 e 化」研習	規劃於 105 年 11 月份辦理「行政 e 化」研習	25%	25%	邀請蘇孟緯先生蒞校專題講座，講題為 Google 協作平台應用課程。
105-6-3 建置行政雲端備份系統	了解他校規劃建置雲端數位資料備份伺服器建置 e 化管理系統經驗。	25%	25%	提升系統建置的使用效能
105-6-4 典範學校參訪	規劃參訪特色學校的時間。	10%	10%	
105-6-5 「學生學習歷程檔案」，持續優化	檢測「學生學習歷程檔案」系統。	20%	20%	

2016

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105年9月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-7親近藝術、美感提升計畫			
執行期程	105年09月—105年12月			
填表人	洪春成	管考人		洪春成
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
紅樓雅集- 藝文展覽	擬訂第1檔藝文活動計畫, 09/01-10/13 辦理水的藝想-瘋色影四季團聯展	25%	25%	
藝文角落- 校園處處有藝文	聯繫實習處資訊科 構思藝文處窗形式	10%	10%	
游於藝-藝文 講座、參訪及 展演	09/30辦理水的藝想-瘋色影四季團聯展 導覽解說講座音樂饗宴	25%	25%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：