

檔 號：
保存年限：

簽 於教務處

中華民國105 年 10 月 11 日

主旨：陳 本校優質化輔助方案 105 年度 10 月份管考會議紀錄案，簽請 核
示。

說明：

- 一、 本校優質化輔助方案 105 年度 10 月份管考會議記錄詳如附件一。
- 二、 會議簽到表及照片詳如附件二。
- 三、 會議資料詳如附件三。
- 四、 管考表請各子計畫負責人確認無誤後蓋章。

擬辦：奉 核後，會議記錄及會議資料存參。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

劉珮瑩

教務主任 王共麟

10111015

會辦單位

學務處洪昭坤主任

實習處徐芬霞主任

總務處陳靜美主任

秘書室洪春成秘書

秘書洪春成

批示

After
1012
1500

國立水里高級商工職業學校

105 學年度優質化補助方案 10 月份管考會議簽到表

時間:105 年 10 月 7 日 16:00-17:00

地點:第一會議室

劉雨倫		李敏蕙	
王晏麟	凌昭中	盧英娟	
陳靜儀	鍾秋才	許方風	
陳良迎	洪嘉成		
許正元	徐春霞		
王美智	彭雅南		
彭坤郎	陳曉芳		
明慶志	周新財		
陳靜華	郭正新		
劉書辰	陳怡安		
陳旭偉	柯婉君		

名稱	學校自主管理考評				
活動類別	☐ 研習活動 ☐ 參觀活動 ☐ 專班課程 ☐ 專題演講 ☒ 其他 105 年 10 月份管考會議				
時 程	105 年 10 月 7 日 16:00~17:00				
參與人數 (單位：人)	校內教師	校外教師	校內學生	校外學生	社區民眾
	24				
執行內容	105 年 10 月份管考會議				
成果摘要	如簽內容				
活動相片	  				
	  				

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-1 校務評鑑精進計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與 改善對策
		預計	實際	
修訂校務發展委員會組織章程	秘書室規劃中	45%	45%	
召開工作小組會議	預定於 105 年 10 月召開第一次會議	30%	35%	
召開校務發展委員會會議	秘書室已於 105 學年度第一學期校務會議(8/29)通過本校校務發展計畫 校務發展委員會會議規劃中	35%	35%	
校務評鑑待改進建議事項管考會議	規劃於 105 年 10 月 14 日召開會議	40%	50%	
建置本校英文學習中心	已協請應外科群科中心(台南高商)建置完畢。	100%	100%	

錄製數位教學媒體	電腦硬體裝修乙級職類已錄製完成 變壓器裝修、電腦軟體應用及中式麵食職類媒體錄製規劃中	20%	25%	
建置e化預警輔導平台	預警輔導平台由註冊組規劃中	20%	20%	
活化經營學校臉書、學校網站	1. 本校已建置臉書粉絲專業由本校秘書經營、學校網站由本校圖書館管理。 2. 已有日本關東甲信越地區校長參訪、本校校刊榮獲銀質獎暨美編獎及水的藝想攝影展刊登於報章媒體。	20%	25%	
辦理部落關懷活動	預計 105 年 12 月份辦理部落關懷活動	15%	15%	
實施愛校服務及自我反思引導	自 105 學年度上期開學(8/29)即已實施	35%	35%	
充實評鑑資料網站	校務評鑑網站規劃建置內容中	15%	15%	
辦理評鑑準備研習	預訂於 105 年 11 月辦理專家評鑑說明講座	20%	20%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-2 教師專業增能發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
辦理教師專業研習	教師專業、輔導知能及師生共學研習活動規劃辦理中	15%	15%	
規劃教師業界增能	1.105 學年度辦理 2 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。 2.鼓勵教師赴產業進行研習、研究。 3.由實習處研擬本校赴產業界進行研習、研究辦法。	60%	60%	
成立教師專業社群	1. 班級經營輔導專業社群已於 105 年 9 月 2 日辦理第一次集會。 2.105 新課綱教師專業社群已於 105 年 9 月 8 日辦理第一次集會。	15%	20%	

	3.輔導知能社群已於 105年9月14日及 10月3日辦理集 會。			
推動教師公 開授課	教務處於105學年 度上學期規劃辦 理日文科、餐飲 科、資訊科、綜職 科、輔導科、電機 科及國文科等7次 學觀摩活動。其中 輔導科及電機科 教學觀摩辦理校 外公開觀課。	20%	20%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-3 適性就近入學計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	徐芬霞	管考人		徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
就近入學獎勵金	資格審查完成獎金已發放	100%	100%	
學術試探營	化學科、地理科教師已規劃排定主題課程，課程表將發函至縣內國中端。	30%	30%	
電機電子群職涯試探營	已規劃排定主題課程及任課教師，課程表將發函至縣內國中端。	30%	30%	
餐旅群職涯試探營	已規劃排定主題課程及任課教師，課程表將發函至縣內國中端。	30%	30%	

商管群 職涯試探營	已規劃排定主題課程及任課教師，課程表將發函至縣內國中端。	30%	30%	
外語群 職涯試探營	已規劃排定主題課程及任課教師，課程表將發函至縣內國中端。	30%	30%	
舉辦社區聯合運動會	已經聯絡南投縣內12所國中	30%	30%	
舉辦社區國中籃球邀請賽	預定106年4月舉辦	10%	10%	

承辦人：

黃麗霞 徐芬霞

管考：

黃麗霞 徐芬霞

總執行：

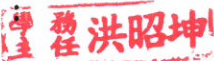
總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-4 學生適性揚才計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	洪昭坤	管考人		洪昭坤
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
實施英文聽力練習	已規劃於每週五早自習實施大家說英文聽力練習	20%	20%	
辦理外語文競賽	規劃於 105 年 10 月 28 日辦理英語歌唱比賽；105 年 11 月 11 日辦理英語說故事比賽	30%	30%	
辦理專業英日語認證輔導	因應日檢，夜間輔導課程執行中	40%	40%	
辦理乙級檢定輔導專班	課程規劃執行中	40%	40%	
實施專項運動項目寒暑假、假日培訓	擬規劃假日實施	20%	20%	
校友和職場達人講座	規劃辦理職涯大富翁講座	30%	30%	
辦理生涯探索活動	正規劃中	20%	20%	
各職科專題製作結合創新作品成果展	依課程執行中	30%	30%	
教師技能增能研習	辦理智慧工業 4.0 位未來工場講座	40%	40%	
推動環境山野教育活動	10 月 28 日進行水沙連古道尋旅淨山活動，行前完成環境教育研習。	25%	25%	
交通安全知能研習	糾服隊每日執行交通服務勤務，並針對一年級新生實施交通管制勤前訓練	30%	30%	

性別平等教育宣導	10月7日舉辦全校師生性別平等教育專題講座	50%	50%	
志工培訓及服務學習活動	1. 9/30 辦理志工培訓及服務學習講座。 2. 指導學生志工、班聯會學生協助各講座場地設備	50%	50%	
	推動指導學生辦理師情「畫」意、新三才文化協《投緣徵文》活動、教室佈置、教師節中法語暨敬師卡片感恩活動。	100%	100%	
	培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行分工說明、檢討會。	100%	100%	
	服務學習管理系統請購	50%	50%	
推動多元學習社團	執行微電影、原住民舞蹈暨民俗文化社團課程。	20%	20%	
	擬訂撰寫童軍精進計畫、辦理童軍迎新活動、招募日本文化研究社社員。	30%	30%	
	愛心服務社至水里國小進行拼布教學	100%	100%	

承辦人  管考 

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-5 深化學校課程特色發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
辦理 105 新 課綱和特色 課程研習	1. 於 105 年 9 月 8 日 12:00-13:00 辦理 107 新課綱研擬說 明會。 2. 規劃於 105 年 11 月 25 日辦理新課 綱研習會。	20%	20%	
召開各科(群) 教學研究會	1. 105 學年度上學期 各科於 8/29-9/9 期間召開教學研 究會。	40%	40%	
召開職科、高 中及體育班 課程發展委 員會	1. 各課程發展委員會 規劃中。 2. 英文科已召開第一 次課綱討論會。	15%	15%	

規劃多元特色課程	1. 電機科已開設變壓器裝修特色課程。 2. 餐飲科已開設生機飲食特色課程。 3. 觀光科已將茶藝文化特色融入茶作學課程中。 4. 輔導室已規劃學習歷程特色課程。	20%	20%	
辦理推動職科特色課程研習	1. 資訊科已於105年9月22日辦理邁向工業4.0智動化未來工廠研習。 2. 電機7小時新課程研習規劃中。 3. 餐飲科研擬3小時特色課程研習。 4. 資處及商業類科研擬3小時特色課程研習。 5. 生涯規劃課程正規劃3小時研習活動。	15%	20%	
辦理業師協同教學	1. 105學年度上學期中餐實務課程聘請1位業師進行3班協同教學，9次課程。 2. 105學年度下學期西餐實務課程聘請1位業師進行3班協同教學，9次課程。	20%	20%	

辦理教師職場研習	105 學年度辦理 2 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。	100%	100%	
辦理學生職場實習體驗	職場實習體驗活動規劃中	15%	15%	
辦理社區技職宣導	1.社區 38 所國中校長、輔導主任及教務主任聯繫表已完成。 2. 社區 38 所國中宣導已完成校內工作分配。 3.至社區 38 所國中進行職涯、群科特色及實用技能學程宣導規劃中。	20%	20%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-6 建置雲端平台，提升行政效能			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人		主任		陳靜美
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
105-6-1 成立「行政 e 化」學習社群	成立「行政 e 化」學習社群網站，透過知識分享與社群運作，提升組織成員專業。	40%	40%	邀請行政同仁加入社群網站。
105-6-2 辦理「行政 e 化」研習	選定「行政 e 化」研習專題講座題目。	50%	50%	規劃場地，力邀行政同仁踴躍參加研習。
105-6-3 建置行政雲端備份系統	搜尋有關存放完整數位檔案，雲端備份系統資料。	20%	20%	
105-6-4 典範學校參訪	規劃參訪學校計畫及行程	30%	30%	
105-6-5 「學生學習歷程檔案」，持續優化	與輔導室同仁，共同規畫辦理系統操作研習活動。	30%	30%	

辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 10 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-7 親近藝術、美感提升計畫			
執行期程	105 年 09 月—105 年 12 月			
填表人	洪春成	管考人		洪春成
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
紅樓雅集- 藝文展覽	1. 辦理水的藝想-瘋色影四季團聯展。 2. 擬訂第 2 檔藝文活動計, 10/17-10/28 辦理國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品展 10/17(一)辦理開幕式。	45%	45%	
藝文角落- 校園處處有藝文	請廠商估價, 上簽請購資訊科藝文角落相關設備。	25%	25%	
游於藝-藝文 講座、參訪及 展演	擬定 10/17 辦理國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品展開幕迎賓舞蹈, 邀請應日科表演祭典迎賓、街舞社熱舞社表演舞動青春節目。	45%	45%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：