

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-1 校務評鑑精進計畫

子計畫目標：1. 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。

2. 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：教務處

檢核月份：105 年 9-12 月

子計畫名稱	105-1 校務評鑑精進計畫		
計畫指標 簡要說明	修訂校務發展委員會組織章程、召開工作小組會議、召開校務發展委員會會議、校務評鑑待改進建議事項管考會議、建置本校英文學習中心、錄製乙級數位教學媒體、建置 e 化預警輔導平台、活化經營學校臉書、學校網站、辦理部落關懷活動、實施愛校服務及自我反思引導、充實評鑑資料網站、辦理評鑑準備研習		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月 迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-1 校務評鑑精進計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 秘書室已於 105 學年度第一學期校務會議 (8/29) 通過本校校務發展計畫。 2. 規劃於 105 年 10 月 14 日召開校務評鑑管考會議。 3. 已協請應外科群科中心(台南高商)建置英文學習中心完畢。 4. 電腦硬體裝修乙級職類已錄製完成。 5. 已有水里商工美術聯展 邀日本學生飽覽大師畫作、水商划船隊香港勇奪七獎牌、職場英語學習體驗營學生獲益良多、日本關東甲信越地區校長參訪、本校校刊榮獲銀質獎暨美編獎、水的藝想攝影展等刊登於報章媒體。 6. 自 105 學年度上期開學(8/29)即已實施愛校服務及自我反思引導。 7. 已於 105 年 11 月 11 日邀請張天津博士(台北科

	大前校長)辦理如何精進校務評鑑講座。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
掌握子計畫量化指標，有效運用經費，使計畫效益最大化。	各項指標工作已陸續推展，精進校務評鑑講座經問卷分析，研習同仁反應獲益良多。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-2 教師專業增能發展計畫

- 子計畫目標：
1. 教師參加研習平均時數逐年提高。
 2. 全校專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究完成 35 小時的人數達 10%以上。
 3. 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。
 4. 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。
 5. 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。
 6. 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：教務處

檢核月份：105 年 9-12 月

子計畫名稱	105-2 教師專業增能發展計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理教師專業研習、規劃教師業界增能、成立教師專業社群、推動教師公開授課		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-2 教師專業增能發展計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 105 學年度辦理 1 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。 2. 已由實習處研擬本校赴產業界進行研習、研究辦法。 3. 班級經營輔導專業社群已於 9/2、10/7、11/4、12/2 集會。 4. 國際化教育專業社群已於 105 年 9/19、10/24、11/21 辦理集會。 4. 105 新課綱教師專業社群已於 105 年 9/8 辦理第一次集會、11/25 辦理研習。 5. 輔導知能社群已於 105 年 9/14、10/3 辦理集會。 6. 已辦理 105 年 9 月 22 日日文科教學觀摩，105

	年 10 月 14 日綜職科教學觀摩，餐飲科、資訊科、輔導科、電機科及國文科規劃辦理中。其中輔導科及電機科教學觀摩辦理校外公開觀課。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依教師專業輔導夥伴提供之資料及建議賡續推動教師專業成長計畫。	教師專業發展評鑑工作已轉型為教師專業發展支持系統，辦理方式及線上系統尚未完備，造成執行變數增多。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱： 105-3 適性就近入學計畫

子計畫目標：

- (一)提供優秀學生就近入學本校獎學金，留住在地優秀學子，落實 12 年國教之精神。
- (二)協助國中推動技藝教育，合作辦理職業類科主題課程學習，深入瞭解高職各類科之課程內涵，以幫助國中生適性學習，及早規劃未來進路。
- (三)藉由職業類科主題課程學習活動，使國中生能提早體驗技職教育的實作課程，確立升學就讀類科之目標，並建立其對於技職正確的觀念。
- (四)舉辦社區聯合運動會、籃球邀請賽，邀請鄰近國中師生參與，提高就近入學意願。
- (五)舉辦各類科「職業試探營」「學術試探營」使南投縣內國中認識本校各職業類科的課程特色與辦學成果，達成國中畢業生就近入學的目標。

執行結果：各工作項目依辦理之計畫時程執行中

單位：實習處

檢核月份：105 年 11-12 月

子計畫名稱	105-3 適性就近入學計畫		
計畫指標 簡要說明	提供就近入學獎勵金、辦理學術試探營、電機電子群職涯試探營、餐旅群職涯試探營、商管群職涯試探營、外語群職涯試探營、辦理社區聯合運動會，協助國中生瞭解自己的職業性向與興趣，促進國中生就近入學意願，落實 12 年國教之精神。		
負責 單位	<u>實習處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月 迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-3 適性就近入學計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 就近入學獎勵金已完成資格審查，並已核發給學生。 2. 學術試探營：化學科、地理科教師已規劃排定主題課程，課程表已發函至縣內國中端，可惜未有國中選擇體驗。 3. 電機電子群職涯試探營、餐旅群職涯試探營、商管群職涯試探營、外語群職涯試探營、已依規劃排定主題課程執行，已執行完畢。 4. 社區聯合運動會：積極規劃籌辦，確定南投縣內鄰近 8 所國中，將參加聯合運動會。

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依 105-3 適性就近入學計畫子計畫工作目標 擬定規劃課程活動，依時程執行完成。	1. 能依規劃之工作內涵、工作項目實施，但是礙於經費有限，交通車資及膳食費短少，以致無法滿足眾多國中蒞校體驗主題課程的需求。 2. 學術試探營：化學科、地理科教師雖有規劃排定主題課程，課程表也發函至縣內國中端，可惜未有國中選擇體驗學術試探課程。以後需加強宣導說明。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效 (PDCA) 檢核表

子計畫名稱： 105-4 學生適性揚才計畫

子計畫目標： 1. 實施英文及日文檢定比率逐年提升。

2. 辦理乙級檢定及提升師生專業技能增能研習。

3. 辦理多元活動增進學生適性發展，培育優秀學生。

執行結果： 各工作項目依辦理之計畫時程執行中

單位： 學務處

檢核月份： 105 年 11-12 月

子計畫名稱	105-4 學生適性揚才計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理學生專業技能及適性多元化學習活動，經由活動之參與辦理進而使學生獲取各項經驗知能，提升學生專業技能及多元適性發展。		
負責 單位	學務處	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依高職優質輔助方案通過核定，105-4 學生適性揚才計畫子計畫工作內涵、工作項目，辦理各項工作及活動。	1. 已規劃於每週五早自習實施大家說英文聽力練習 2. 規劃於 105 年 10 月 28 日辦理英語歌唱比賽；105 年 11 月 11 日辦理英語說故事比賽。 3. 因應日檢，夜間輔導課程執行中。 4. 乙級檢定課程規劃執行中。 5. 專項運動擬規劃假日實施。 6. 校友和職場達人規劃辦理職涯大富翁講座 7. 正規劃中。 8. 各職科專題製作作品成果展依課程執行中。 9. 教師技能增能研習，辦理智慧工業 4.0 位未來工場講座。 10. 集集大山淨山活動，日期更動為 1 月 16 日舉行。 11. 糾服隊每日執行交通服務勤務，一年級新生經由訓練實施交通管制實地執勤。 12. 舉辦性別平等教育海報比賽。 13. 9/30 辦理志工培訓及服務學習講座。 14. 指導學生志工、班聯會學生協助各講座場地設備 15. 推動指導學生辦理師情「畫」意、新三才文化協《投緣徵文》活動、教室佈置、教師節中法語暨敬師卡片感恩活動。 16. 培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行分工

	說明、檢討會。 14. 服務學習管理系統請購。 15. 執行微電影、原住民舞蹈暨民俗文化社團課程。 16. 擬訂撰寫童軍精進計畫、辦理童軍迎新活動、招募日本文化研究社社員。 17. 愛心服務社至水里國小進行拼布教學。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依 105-4 學生適性揚才各子計畫目標擬定規劃課程活動，依時程執行完成。	1. 各子計畫均能依規劃之工作內涵、工作項目實施，多元性活動屬室外因天候的因素，有時需延遲辦理。

承辦人：洪昭坤

管考：洪昭坤

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效 (PDCA) 檢核表

子計畫名稱： 105-5 深化學校課程特色發展計畫

子計畫目標： 1. 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加。

2. 增進學校與產業之合作。

3. 辦理社區或國中特色宣導。

執行結果： 各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位： 教務處

檢核月份： 105 年 9-12 月

子計畫名稱	105-5 深化學校課程特色發展計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理 105 新課綱和特色課程研習、召開各科(群)教學研究會、召開職科、高中及體育班課程發展委員會、規劃多元特色課程、辦理推動職科特色課程研習、辦理業師協同教學、辦理教師職場研習、辦理學生職場實習體驗、辦理社區技職宣導		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-5 深化學校課程特色發展計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 電機科已開設變壓器裝修特色課程、餐飲科已開設生機飲食特色課程、觀光科已將茶藝文化特色融入茶作學課程中、輔導室已規劃學習歷程特色課程。 2. 資訊科已於 105 年 9 月 22 日辦理邁向工業 4.0 自動化未來工廠研習。 3. 餐飲科研擬於 12 月底辦理 3 小時特色課程研習。 4. 輔導室 11/29(二)辦理情緒管理研習。 5. 輔導室規劃 105.12.23(五)辦理職業體驗成長活動(手工藝)製作。

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
邀請課綱先導學校進行課綱研擬之分享。	學校已針對校內及社區資源進行 SWOT 分析，規劃於 107 課綱中建立山水美學之校本特色課程。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

● 子計畫名稱：建置雲端平台，提升行政效能

子計畫目標：邀請專家學者至校辦理「行政 e 化」研習，以建立追求卓越及永續發展的績效管理制度，提升工作效率。

執行結果：已建置完成，持續優化中

單位：總務處

檢核月份： 105 年 11-12 月

子計畫名稱	建置雲端平台，提升行政效能		
計畫指標 簡要說明	邀請專家學者至校辦理「行政 e 化」研習，以建立追求卓越及永續發展的績效管理制度，提升工作效率。		
負責 單位	總務處	執行 期間	起 105 年 8 月
			迄 106 年 7 月

Plan (計畫)	Do (執行)
1. 成立「行政 e 化」學習社群，制定各項議題。 2. 規劃於 105 年 12 月份辦理「行政 e 化」研習 3. 了解他校規劃建置雲端數位資料備份伺服器 建置 e 化管理系統經驗。 4. 規劃參訪特色學校的時間。 5. 檢測「學生學習歷程檔案」系統。	1. 建置社群，制定議題，共同討論。 2. 敬邀講師蘇孟瑋先生，蒞校辦理講座。 3. 電話探詢或 e-mail 請教。 4. 瞭解兩小時車程可到知有特色學校資料，依學 校行事曆，擬定參訪時間。 5. 辦理各項活動，測試系統，持續優化中。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
1. 為讓行政同仁及早學習 google 線上平台作 業方式，提高行政效能，提早至本學期辦理 研習。	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效 (PDCA) 檢核表

子計畫名稱： 105-7親近藝術、美感提升計畫

子計畫目標：

1. 引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源，讓美感立基於校園。
2. 建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。
3. 營造學生親近藝術之環境，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。

執行結果：依計畫時程進度辦理

單位：秘書室

檢核月份： 105 年 12 月

子計畫名稱	104-7親近藝術、美感提升計畫		
計畫指標 簡要說明	1. 引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源，讓美感立基於校園。 2. 建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。 3. 營造學生親近藝術之環境，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。		
負責 單位	秘書室	執行 期間	起105. 09. 01
			迄105. 12. 31

Plan (計畫)	Do (執行)
1. 紅樓雅集-藝文展覽 2. 藝文角落-校園處處有藝文 3. 游於藝-藝文講座、參訪及展演	1. 擬定「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」計畫，設計海報、簡介、邀請卡。 2. 寄發邀請卡 3. 辦理第4檔藝文活動「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」12/6-1/25, 12/9(五)辦理開幕式茶會暨。 4. 進行美感夢工廠美術教室之學生展示櫃採購並完成擺設與陳列。 5. 辦理12/9「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」導覽解說研習活動。

	2. 舉行餐二仁黃子容、餐三忠劉高綸小提琴及普三忠許宏嘉梆笛樂曲演奏。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
擬訂計畫，橫向溝通與協調，請求相關處室協助，讓活動進行順遂。	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：