

簽 於教務處

中華民國105 年 12 月 5 日

主旨：陳 本校優質化輔助方案 105 年度 12 月份管考會議紀錄案，簽請 核
示。

說明：

- 一、 本校優質化輔助方案 105 年度 12 月份管考會議記錄詳如附件一。
- 二、 會議簽到表詳如附件二。
- 三、 會議資料詳如附件三。
- 四、 管考表、PDCA 檢核表請各子計畫負責人確認無誤後蓋章。

擬辦：奉 核後，會議記錄及會議資料存參。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

主任劉珮瑩

教務主任王異麟

105 1540

會辦單位

學務處洪昭坤主任

實習處徐芬霞主任

總務處陳靜美主任

秘書室洪春成秘書

批示

1208
1400

秘書洪春成

105 1208
1200

第1次修正後的資料上傳資料夾

12/6 資料已上傳

國立水里高級商工職業學校
105 學年度高職優質化輔助方案
12 月份管考會議簽到表

時間：105 年 12 月 2 日(五)16:00-

地點：第一會議室

劉丙科	洪正中		
傅精安	王晏麟	楊明	朱木好
林鳳君	洪志誠	鍾秋才	王美智
林孝忠	李國元	徐芬霞	許光那
周永世	盧英育	劉明榮	范居祥

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-1 校務評鑑精進計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
修訂校務發展委員會組織章程	秘書室規劃中	50%	50%	
召開工作小組會議	已於 105 年 10 月 14 日召開第一次會議	40%	45%	
召開校務發展委員會會議	秘書室已於 105 學年度第一學期校務會議(8/29)通過本校校務發展計畫 校務發展委員會會議規劃中	50%	50%	
校務評鑑待改進建議事項管考會議	已於 105 年 10 月 14 日召開會議	50%	60%	
建置本校英文學習中心	已協請應外科群科中心(台南高商)建置完畢。	100%	100%	

錄製數位教學媒體	電腦硬體裝修、電腦軟體應用乙級職類已錄製完成 變壓器裝修及中式麵食職類媒體錄製規劃中	40%	45%	
建置e化預警輔導平台	預警輔導平台已請購由亞昕資訊建置	60%	60%	
活化經營學校臉書、學校網站	1. 本校已建置臉書粉絲專業由本校秘書經營、學校網站由本校圖書館管理。 2. 已有水里商工美術聯展 邀日本學生飽覽大師畫作、水商划船隊香港勇奪七獎牌、職場英語學習體驗營學生獲益良多、日本關東甲信越地區校長參訪、本校校刊榮獲銀質獎暨美編獎、水的藝想攝影展、南投九九美刊登於報章媒體。	50%	55%	
辦理部落關懷活動	預計106年3月份辦理部落關懷活動	10%	10%	
實施愛校服務及自我反思引導	自105學年度上期開學(8/29)即已實施	50%	55%	
充實評鑑資料網站	校務評鑑資料匣已於本校網路磁碟中建置並將資料匣依處室及科別分類 校務評鑑網站規劃建置內容中	35%	40%	
辦理評鑑準備研習	已於105年11月11日邀請張天津博士(台北科大前校長)辦理如何精進校務評鑑講座	50%	50%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-2 教師專業增能發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
辦理教師專業研習	1. 已於 105 年 11 月 25 日邀請教專輔導夥伴劉寶華組長蒞校辦理教專規準諮詢輔導。 2. 已於 105 年 11 月 25 日辦理研擬 107 新課綱研習。 2. 規劃 105 年 12 月 30 日邀請群科中心藍啟民主任辦理共同科目規劃 107 新課綱研習。	40%	40%	
規劃教師業界增能	1.105 學年度辦理 2 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。 2.105 學年度寒假規劃辦理 1 梯次教師赴公民營活動。 3.鼓勵教師赴產業進行研習、研究。 4.已由主管會報通過本校赴產業界進行研習、研究辦法。	60%	60%	

成立教師專業社群	1. 班級經營輔導專業社群已於 105 年 9/2、10/7、11/4、12/2 辦理集會。 2. 國際化教育專業社群已於 105 年 9/19、10/24、11/21 辦理集會。 2.107 新課綱教師專業社群已於 105 年 9 月 8 日辦理第一次集會、11/25 辦理新課綱研習。 3. 輔導知能社群已於 105 年 9 月 14 日、10 月 3 日辦理集會。	40%	40%	
推動教師公開授課	已辦理 105 年 9 月 22 日日文科教學觀摩，105 年 10 月 14 日綜職科教學觀摩，餐飲科、資訊科、輔導科、電機科及國文科規劃辦理中。其中輔導科及電機科教學觀摩辦理校外公開觀課。	40%	40%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-3 適性就近入學計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	徐芬霞	管考人		徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
就近入學獎勵金	資格審查完成獎金已發放	100%	100%	
學術試探營	已排定南投縣內國中蒞校體驗課程表。	40%	40%	
電機電子群職涯試探營	105-11 月南投縣內國中蒞校體驗課程表，已執行完畢。	50%	50%	
餐旅群職涯試探營	105-11 月南投縣內國中蒞校體驗課程表，已執行完畢。	50%	50%	

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-4 學生適性揚才計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	洪昭坤	管考人		洪昭坤
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
實施英文聽力練習	已規劃於每週五早自習實施大家說英文聽力練習	70%	70%	
辦理外語文競賽	規劃於 105 年 10 月 28 日辦理英語歌唱比賽；105 年 11 月 11 日辦理英語說故事比賽	100%	100%	
辦理專業英日語認證輔導	因應日檢，夜間輔導課程執行中	80%	80%	
辦理乙級檢定輔導專班	課程規劃執行中	70%	70%	
實施專項運動項目寒暑假、假日培訓	擬規劃假日實施	80%	80%	
校友和職場達人講座	10.19/10.20 已辦理職涯大富翁講座	70%	70%	
辦理生涯探索活動	正規劃中	70%	70%	
各職科專題製作結合創新作品成果展	依課程執行中	70%	70%	
教師技能增能研習	1.105.09.22 資訊科辦理智慧工業 4.0 未來工場講座 2.因應 107 新課綱 105.11.16/11.23 二天辦理機電整合初階教師增能研習	90%	90%	

推動環境山野教育活動	10月28日進行水沙連古道尋旅淨山活動,行前完成環境教育研習。	50%	50%	集集大山淨山活動改1/16日辦理
交通安全知能研習	糾服隊每日執行交通服務勤務,並針對一年級新生實施交通管制勤前訓練	100%	100%	
性別平等教育宣導	10月7日舉辦全校師生性別平等教育專題講座	80%	80%	
志工培訓及服務學習活動	1.9/30 辦理志工培訓及服務學習講座。 2.指導學生志工、班聯會學生協助各講座場地設備	80%	80%	
	推動指導學生辦理師情「畫」意、新三才文化協《投緣徵文》活動、教室佈置、教師節中法語暨敬師卡片感恩活動。	100%	100%	
	培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行分工說明、檢討會。	100%	100%	
	服務學習管理系統請購	80%	80%	
推動多元學習社團	執行微電影、原住民舞蹈暨民俗文化社團課程。	80%	80%	
	擬訂撰寫童軍精進計畫、辦理童軍迎新活動、招募日本文化研究社社員。	100%	100%	目前已修訂
	愛心服務社至水里國小及家扶中心進行拼布教學志工服務	100%	100%	

承辦人： 洪昭坤

管考：洪昭坤

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-5 深化學校課程特色發展計畫			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
辦理 105 新 課綱和特色 課程研習	1. 於 105 年 9 月 8 日 12:00-13:00 辦理 107 新課綱研擬說明會。 2. 已於 105 年 11 月 25 日辦理新課綱研習 會。	40%	40%	
召開各科(群) 教學研究會	1. 105 學年度上學期 各科於 8/29-9/9 期間 召開教學研究會。	40%	40%	
召開職科、高 中及體育班 課程發展委 員會	1. 各課程發展委員會 規劃中。 2. 英文科已召開第一 次課綱討論會。 3. 資訊科已於 105 年 11 月 4 日召開第一 次課綱討論會。 4. 電機科規劃於 105 年 11 月 15 日召開 第一次課綱討論 會。	40%	45%	

規劃多元特色課程	1. 電機科已開設變壓器裝修特色課程。 2. 餐飲科已開設生機飲食特色課程。 3. 觀光科已將茶藝文化特色融入茶作學課程中。 4. 輔導室已規劃學習歷程特色課程。	40%	40%	
辦理推動職科特色課程研習	1. 資訊科已於 105 年 9 月 22 日辦理邁向工業 4.0 智動化未來工廠研習。 2. 電機科已於 105 年 11 月 13 日及 20 日辦理機電整合初階研習。 3. 餐飲科研擬於 12 月底辦理 3 小時特色課程研習。 4. 輔導室 11/29(二) 辦理情緒管理研習。 5. 輔導室規劃 105.12.23(五) 辦理職業體驗成長活動(手工藝)製作。	40%	45%	
辦理業師協同教學	1. 105 學年度上學期中餐實務課程聘請 1 位業師進行 3 班協同教學，9 次課程。 2. 105 學年度下學期西餐實務課程聘請 1 位業師進行 3 班協同教學，9	40%	40%	

	次課程。			
辦理教師職場研習	105 學年度辦理 2 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。	100%	100%	
辦理學生職場實習體驗	1. 11/1(二)電一忠參訪台中精機/明潭發電廠，帶隊老師滕永盛師及葉又銓老師。 2. 11/16(三)資一忠參訪中區國稅局。 3. 11.23(三)觀光科安排觀一忠參訪南投酒廠及茶二指故事館。	35%	40%	
辦理社區技職宣導	1. 社區 38 所國中校長、輔導主任及教務主任聯繫表已完成。 2. 社區 38 所國中宣導已完成校內工作分配。 3. 105 年 11 月 9 日輔導主任至國姓國中學校特色宣導。 4. 105 年 12 月 1 日實習主任及實研組長至中興國中學校參加博覽會。	40%	40%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105 年 12 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-6 建置雲端平台，提升行政效能			
執行期程	105 年 8 月— 106 年 7 月			
填表人		主任		陳靜美
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
105-6-1 成立「行政 e 化」學習社群	成立「line」水里商工工作圈，張貼各項工訊息，互相協調溝通，提升行政效率。	50%	50%	
105-6-2 辦理「行政 e 化」研習	於105年12月2日邀請台灣微軟特約講師蘇孟緯經理擔任主講，舉辦「google 協作平台應用課程」研習，	100%	100%	為及早讓行政同仁學習 go ogle 線上平台協同作業方式，提高行政效能，調整辦理時間至 12 月辦理。
105-6-3 建置行政雲端備份系統	搜尋有關存放完整數位檔案，雲端備份系統資料。	50%	50%	工作進度訂於 106 年 3，4 月執行。
105-6-4 典範學校參訪	與彰化地區學校進行諮詢並規劃參訪計畫及行程。	50%	50%	工作進度訂於 106 年 1，2 月執行。
105-6-5 「學生學習歷程檔案」，持續優化	於 105 年 12 月 2 日行政會報辦理「學生學習歷程檔案平台操作」研習，讓各處室熟悉作業程序。	50%	50%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

105年12月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	105-7親近藝術、美感提升計畫			
執行期程	105年09月—105年12月			
填表人	洪春成	管考人		洪春成
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
紅樓雅集- 藝文展覽	1. 擬定「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」計畫，設計海報、簡介、邀請卡。 2. 寄發邀請卡 3. 辦理第4檔藝文活動「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」12/6-1/25, 12/9(五)辦理開幕式茶會暨。	100%	100%	無差異
藝文角落- 校園處處有藝文	進行美感夢工廠美術教室之學生展示櫃採購並完成擺設與陳列。	100%	100%	無差異
游於藝-藝文講座、參訪及展演	1. 辦理12/9「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」導覽解說研習活動。 2. 舉行餐二仁黃子容、餐三忠劉高綸小提琴及普三忠許宏嘉梆笛樂曲演奏。	100%	100%	無差異

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：