

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-1 校務評鑑精進計畫

子計畫目標：1. 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。

2. 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：教務處

檢核月份：105 年 9-10 月

子計畫名稱	105-1 校務評鑑精進計畫		
計畫指標 簡要說明	修訂校務發展委員會組織章程、召開工作小組會議、召開校務發展委員會會議、校務評鑑待改進建議事項管考會議、建置本校英文學習中心、錄製乙級數位教學媒體、建置 e 化預警輔導平台、活化經營學校臉書、學校網站、辦理部落關懷活動、實施愛校服務及自我反思引導、充實評鑑資料網站、辦理評鑑準備研習		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-1 校務評鑑精進計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 秘書室已於 105 學年度第一學期校務會議(8/29)通過本校校務發展計畫。 2. 規劃於 105 年 10 月 14 日召開校務評鑑管考會議。 3. 已協請應外科群科中心(台南高商)建置英文學習中心完畢。 4. 電腦硬體裝修乙級職類已錄製完成。 5. 已有日本關東甲信越地區校長參訪、本校校刊榮獲銀質獎暨美編獎及水的藝想攝影展刊登於報章媒體。 6. 自 105 學年度上期開學(8/29)即已實施愛校服務及自我反思引導。

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
持續推展各項校務評鑑精進計畫子計畫工作項目及內涵，已達各項目預期目標。	各項指標工作已陸續推展，建置英文學習中心已完成，活化經營學校臉書、學校網站成效甚佳。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-2 教師專業增能發展計畫

- 子計畫目標：
1. 教師參加研習平均時數逐年提高。
 2. 全校專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究完成 35 小時的人數達 10%以上。
 3. 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。
 4. 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。
 5. 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。
 6. 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：教務處

檢核月份：105 年 9-10 月

子計畫名稱	105-2 教師專業增能發展計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理教師專業研習、規劃教師業界增能、成立教師專業社群、推動教師公開授課		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-2 教師專業增能發展計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 105 學年度辦理 1 梯次教師赴公民營活動，已辦理完竣。 2. 已由實習處研擬本校赴產業界進行研習、研究辦法。 3. 班級經營輔導專業社群已於 105 年 9 月 2 日辦理第一次集會。 4. 105 新課綱教師專業社群已於 105 年 9 月 8 日辦理第一次集會。 5. 輔導知能社群已於 105 年 9 月 14 日及 10 月 3 日辦理集會。 6. 教務處於 105 學年度上學期規劃辦理日文科、餐飲科、資訊科、綜職科、輔導科、電機科及

	國文科等 7 次學觀摩活動。其中輔導科及電機科教學觀摩辦理校外公開觀課。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依各計畫工作計畫規劃及執行，若經費尚未到位，則以簽請預先借支方式處理。	1.本校承辦教師赴公民營機構研習活動，經費尚未核撥，增加辦理活動之不便性。 2.高級中等學校教師專業發展評鑑工作 105 學年度由高雄餐旅大學轉移至南投縣政府承辦，計畫審核較慢，造成執行上之困擾。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱： 105-3 適性就近入學計畫

子計畫目標：

- (一)提供優秀學生就近入學本校獎學金，留住在地優秀學子，落實 12 年國教之精神。
- (二)協助國中推動技藝教育，合作辦理職業類科主題課程學習，深入瞭解高職各類科之課程內涵，以幫助國中生適性學習，及早規劃未來進路。
- (三)藉由職業類科主題課程學習活動，使國中生能提早體驗技職教育的實作課程，確立升學就讀類科之目標，並建立其對於技職正確的觀念。
- (四)舉辦社區聯合運動會、籃球邀請賽，邀請鄰近國中師生參與，提高就近入學意願。
- (五)舉辦各類科「職業試探營」「學術試探營」使南投縣內國中認識本校各職業類科的課程特色與辦學成果，達成國中畢業生就近入學的目標。

執行結果：各工作項目依辦理之計畫時程執行中

單位：實習處

檢核月份：105 年 9-10 月

子計畫名稱	105-3 適性就近入學計畫		
計畫指標 簡要說明	提供就近入學獎勵金、辦理學術試探營、電機電子群職涯試探營、餐旅群職涯試探營、商管群職涯試探營、外語群職涯試探營、辦理社區聯合運動會，協助國中生瞭解自己的職業性向與興趣，促進國中生就近入學意願，落實 12 年國教之精神。		
負責 單位	<u>實習處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月 迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-3 適性就近入學計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 就近入學獎勵金已完成資格審查 2. 學術試探營:化學科、地理科教師已規劃排定主題課程，課程表將發函至縣內國中端。 3. 電機電子群職涯試探營、餐旅群職涯試探營、商管群職涯試探營、外語群職涯試探營、已規劃排定主題課程及任課教師，課程表將發函至縣內國中端，由國中端提出申請職科課程體驗。 4. 社區聯合運動會: 積極規劃籌辦，並連絡南投縣內鄰近 14 所國中。

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依 105-3 適性就近入學計畫子計畫工作目標擬定規劃課程活動，依時程執行完成。	1. 能依規劃之工作內涵、工作項目實施，但是礙於經費有限，可能無法滿足眾多國中蒞校體驗主題課程的需求。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱： 105-4 學生適性揚才計畫

子計畫目標： 1. 實施英文及日文檢定比率逐年提升。

2. 辦理乙級檢定及提升師生專業技能增能研習。

3. 辦理多元活動增進學生適性發展，培育優秀學生。

執行結果： 各工作項目依辦理之計畫時程執行中

單位： 學務處

檢核月份： 105 年 9-10 月

子計畫名稱	105-4 學生適行揚才計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理學生專業技能及適性多元化學習活動，經由活動之參與辦理進而使學生獲取各項經驗知能，提升學生專業技能及多元適性發展。		
負責 單位	學務處	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依高職優質輔助方案通過核定，105-4 學生適性揚才計畫子計畫工作內涵、工作項目，辦理各項工作及活動。	1. 已規劃於每週五早自習實施大家說英文聽力練習 規劃於 105 年 10 月 28 日辦理英語歌唱比賽；105 年 11 月 11 日辦理英語說故事比賽。 2. 因應日檢，夜間輔導課程執行中。 3. 乙級檢定課程規劃執行中。 4. 專項運動擬規劃假日實施。 5. 校友和職場達人規劃辦理職涯大富翁講座 正規劃中。 6. 各職科專題製作作品成果展依課程執行中。 7. 教師技能增能研習，辦理智慧工業 4.0 位未來工場講座。 8. 10 月 28 日進行水沙連古道尋旅淨山活動，行前完成環境教育研習。 9. 糾服隊每日執行交通服務勤務，並針對一年級新生實施交通管制勤前訓練 10. 10 月 7 日舉辦全校師生性別平等教育專題講座 11. 9/30 辦理志工培訓及服務學習講座。 12. 指導學生志工、班聯會學生協助各講座場地設備 推動指導學生辦理師情「畫」意、新三才文化協《投緣徵文》活動、教室佈置、教師節中法語暨敬師卡片感恩活動。

	13. 培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行分工說明、檢討會。 14. 服務學習管理系統請購。 15. 執行微電影、原住民舞蹈暨民俗文化社團課程。 16. 擬訂撰寫童軍精進計畫、辦理童軍迎新活動、招募日本文化研究社社員。 17. 愛心服務社至水里國小進行拼布教學。
Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依 105-4 學生適性揚才各子計畫目標擬定規劃課程活動，依時程執行完成。	1. 各子計畫均能依規劃之工作內涵、工作項目實施，多元性活動屬室外因天候的因素，有時需延遲辦理。

承辦人：洪昭坤

管考：洪昭坤

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-5 深化學校課程特色發展計畫

子計畫目標：1. 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加。

2. 增進學校與產業之合作。

3. 辦理社區或國中特色宣導。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：教務處

檢核月份：105 年 9-10 月

子計畫名稱	105-5 深化學校課程特色發展計畫		
計畫指標 簡要說明	辦理 105 新課綱和特色課程研習、召開各科(群)教學研究會、召開職科、高中及體育班課程發展委員會、規劃多元特色課程、辦理推動職科特色課程研習、辦理業師協同教學、辦理教師職場研習、辦理學生職場實習體驗、辦理社區技職宣導		
負責 單位	<u>教務處</u>	執行 期間	起 105 年 08 月
			迄 106 年 07 月

Plan (計畫)	Do (執行)
依通過核定之 105-5 深化學校課程特色發展計畫子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1. 於 105 年 9 月 8 日 12:00-13:00 辦理 107 新課綱研擬說明會。 2. 規劃於 105 年 11 月 25 日辦理新課綱研習會。 3. 105 學年度上學期各科於 8/29-9/9 期間召開教學研究會。 4. 英文科已召開第一次課綱討論會。 5. 電機科已開設變壓器裝修特色課程、餐飲科已開設生機飲食特色課程、觀光科已將茶藝文化特色融入茶作學課程中、輔導室已規劃學習歷程特色課程。 6. 資訊科已於 105 年 9 月 22 日辦理邁向工業 4.0 智動化未來工廠研習。 7. 105 學年度上學期中餐實務課程聘請 1 位業師進行 3 班協同教學，9 次課程。 8. 社區 38 所國中宣導已完成校內工作分配。

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
依總綱及各科草案預先進行規劃。	107 新課綱總綱已公佈，但各科新課綱尚未確認，造成課綱研擬之不確定性。

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：105-6 建置雲端平台，提升行政效能

子計畫目標：邀請專家學者至校辦理「行政 e 化」研習，以建立追求卓越及永續發展的績效管理制度，提升工作效率。

執行結果：已建置完成，持續優化中

單位：總務處

檢核月份： 105 年 9-10 月

子計畫名稱	建置雲端平台，提升行政效能		
計畫指標 簡要說明	邀請專家學者至校辦理「行政 e 化」研習，以建立追求卓越及永續發展的績效管理制度，提升工作效率。		
負責 單位	總務處	執行 期間	起 105 年 8 月 迄 106 年 7 月
Plan（計畫）		Do（執行）	
1. 成立「行政 e 化」學習社群，制定各項議題。 2. 規劃於 105 年 12 月份辦理「行政 e 化」研習 3. 了解他校規劃建置雲端數位資料備份伺服器建置 e 化管理系統經驗。 4. 規劃參訪特色學校的時間。 5. 檢測「學生學習歷程檔案」系統。		1. 建置社群，制定議題，共同討論。 2. 敬邀講師蘇孟瑋先生，蒞校辦理講座。 3. 電話探詢或 e-mail 請教。 4. 瞭解兩小時車程可到知有特色學校資料，依學校行事曆，擬定參訪時間。 5. 辦理各項活動，測試系統。	
Action（改善對策的擬定與執行）		Check（分析檢討）	
1. 搜尋有關存放完整數位檔案，雲端備份系統資料。 2. 每星期一召開主管會報，協調行政業務，集思廣益，提升行政效率。 3. 辦理「學生學習歷程檔案」系統操作研習，增進 e 化管理知能。		1. 依據不同議題，搜尋相關資料，共同討論。 2. 針對問題，抽絲剝繭，找出問題源頭，對症下藥。 3. 了解各項操作項目，熟悉系統操作，提升 e 化管理知能。	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱： 105-7 親近藝術、美感提升計畫

子計畫目標：

1. 引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源，讓美感立基於校園。
2. 建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。
3. 營造學生親近藝術之環境，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。

執行結果：依計畫時程進度辦理

單位：秘書室

檢核月份： 105 年 10 月

子計畫名稱	104-7 親近藝術、美感提升計畫			
計畫指標 簡要說明	1. 引進社區藝文資源，建構美感學習之支持系統及活化相關藝文資源，讓美感立基於校園。 2. 建立學校本位的美感特色，創造美感環境及在地化之美感認同，讓美感普及於校園，營造美善校園。 3. 營造學生親近藝術之環境，養成學生欣賞藝術之習慣，喜愛藝術進而提升學生的藝術素養。			
負責 單位	秘書室	執行 期間	起 105.09.01	
			迄 105.12.31	

Plan (計畫)	Do (執行)
1. 紅樓雅集-藝文展覽 2. 藝文角落-校園處處有藝文 3. 游於藝-藝文講座、參訪及展演	1. 辦理水的藝想-瘋色影四季團聯展。 2. 擬訂第2檔藝文活動計, 10/17-10/28 辦理 國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品展 10/17(一)辦理開幕式。 3. 請廠商估價，上簽 請購資訊科藝文角落相關設備。

	4.擬定 10/17 辦理國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品 展開幕迎賓舞蹈，邀請應日科表演祭典 迎賓、街舞社熱舞社表演舞動青春節 目。
Action（改善對策的擬定與執行）	Check（分析檢討）
擬定工作分配表請各處室協助辦理。	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：