

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-1(A1)新課綱課程特色發展計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
強化校長課程 領導	1.學生圖像發展之研擬係經過 2 次主管會報，2 次新課綱核心小組會議及 106 年 8 月 29 日召開校務會議中討論後訂定。 2.106 年 9 月 28 日本校獲優質化工作小組遴選為第 12 區學校願景與圖像分享學校，由劉校長於會議中進行擬定分享。	35%	35%	
健全課程發展 核心小組	1. 課程發展核心小組原以主管會報成員為主軸，規劃於 106 年 10 月 12 日行政會報通過課程發展核心小組組織章程 2. 106 年 10 月 20 日召開課綱核心小組 10 月份會議。 3. 預定 106 年 11 月 23 日召開課綱核心小組 11 月份會議。	30%	30%	

推動新課綱議題工作坊與輔導諮詢	1. 規劃 11 月份邀請第 12 區課綱輔導委員辦理 106 學年度第 1 次新課綱輔導輔導諮詢活動 2. 已邀請新課綱輔導委員（廖年森教授、彭昕鉉主任 11/23 及 12/22 蒞校輔導。	25%	25%	
規劃各科新課程地圖	1. 本校學校願景及學生圖像及校本能力已確立，目前各科正規劃檢視科教育目標及環境配套措施階段 2. 已規劃建置本校新課綱網站，訂於 106 年 11 月 20 日完成。	35%	35%	
建置新課綱選課系統	1. 教學組已於 9 月份擬定選課系統需求，目前進行選課系統與學籍系統整合之評估，預計 11 月份購置系統	35%	35%	
辦理課程成果分享	1. 規劃於 106 年 12 月份-107 年 5 月份展示各科課程規劃資料	15%	15%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-2(A2)創新優質教學卓越計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
推動虛擬實境(VR)及擴增實境(AR)教學法	1. 已於 106 年 9 月 15 日邀請劉為開博士蒞校辦理 AR 融入教學工作坊 2. 已規劃由地理科及導覽解說課程為教學法推動之核心科目 3. 規劃 106 年 11 月 24 日邀請劉為開博士蒞校辦理 AR 融入教學進階工作坊	35%	35%	
教學典範分享活動	1. 規劃於 107 年 4 月份邀請本校榮獲高瞻計畫成果展教學特色獎教師辦理虛擬實境(VR)及擴增實境(AR)教學法分享活動	30%	30%	
辦理技專校院協同教學課程	1. 電機科規劃於 106 年 11 月 27 日辦理邀請建國科大溫坤禮及董佳璋教授專題製作協同教學課程	30%	30%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-3(A3)教師專業暨整合跨域精進計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	王異麟	管考人		王異麟
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
辦理教師專業成長研習	電機科正規劃新課綱機器人教師專業成長研習。	35%	35%	
整合跨域專業學習及共學團體社群	1. 推動新課綱核心小組跨域社群，研擬及施行新課綱。 2. 106 學年度上學期行事曆推動成立國際化教育專業社群，有效提升教師國際化教育知能。 3. 推動輔導知能教師專業社群及師生共學活動，有效提升教師輔導知能。	35%	35%	
校長、教師公開授課	1. 本校劉校長規劃於 106 年 10 月 18 日於電子電路實習工場進行電機科專題製作課程公開授課。 2. 106 學年度上學期規劃國文科、電機科、餐飲科、輔導科、軍護科及綜職科等 6 科目教學觀摩活動。	30%	30%	
教師赴企業界研習、實習	106 年 7 月份申辦 2 梯次教師赴公民營活動，分別辦理家事餐旅類-藝起樂陶陶(水里蛇窯)及商業類-3D 建模實作與應用(南開育成中心合作)辦理各 3 天 60 人次業界實務研習活動。107 年 7-8 月預計再申辦 2 梯次教師赴公民營活動。	20%	25%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-4(B1) 導引適性就近入學計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	徐芬霞	管考人		徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
就近入學獎勵金	1. 新生成績篩選資格審核中 2. 預計 11 月底前發放就近入學獎勵金	30%	30%	
電機電子群 職涯試探營	1. 透過科務會議討論 已完成課程時段規劃 2. 已排定各國中職涯試探體驗課程表	30%	30%	
餐旅群職涯 試探營	1. 透過科務會議討論 已完成課程時段規劃 2. 已排定各國中職涯試探體驗課程表	30%	30%	
商管群 職涯試探營	1. 透過科務會議討論 已完成課程時段規劃 2. 已排定各國中職涯試探體驗課程表	30%	30%	

外語群 職涯試探營	1. 透過科務會議討論 已完成課程時段規劃 2. 已排定各國中職涯試 探體驗課程表	30%	30%	
舉辦社區國中 籃球邀請賽	預定 107 年 4 月舉辦			
辦理社區技職 教育宣導	1. 研擬更新各職業類 科簡介文宣內容 2. 新版職業類科簡介 印製中	20%	20%	
辦理國中多元 入學博覽會	1. 配合國中端預定 106.12 月-107.5 月 辦理 2. 中興國中預定 12/07 辦理多元入學博覽會 積極規劃中	15%	15%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	建立溝通平台精進校務發展計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人		管考人		
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
召開主管會報	1. 每周一辦理，各處室列出本週工作重點，推動學校事務進行。 2. 檢討各項事務辦理成效。	40%	40%	
召開行政會報	1. 每月第二個星期五辦理。 2. 各處室工作報告，確實掌握，執行業務進度。	40%	40%	加強開會前及時通知提醒。
活化經營學校臉書、學校網站	辦理活動過後，整理精彩片段，發布新聞。	40%	40%	
建置學生繳費查詢系統	確認穩組功能，進行採購	100%	90%	系統購置完成後，需進行教育訓練。
學生線上請假獎懲系統 校務評鑑模組系統	符合需求廠商提案，到校實施教育訓練，供需求單位使用。	100%	100%	

辦理補救教學	篩選國英數基礎科目各班學習成就後25%的學生	40%	100%	為讓學生儘快補救程度上的差異，順應高中課程，故利用 9~11 月密集辦理補救教學。
實施正向引導 懲罰方案	實施愛校服務及站立反省	40%	40%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-6(B3)適性揚才多元展能計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	洪昭坤	管考人		洪昭坤
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善 對策
		預計	實際	
辦理英文檢定 輔導班	已於 10/26、10/27、10/31、 11/09、11/10、11/16、11/17、 11/23、11/24、12/14、12/15、 12/21、12/22、12/28、12/29 辦 理英文檢定輔導班	50%	50%	
辦理日文檢定 輔導班	1. 因應日語檢定，已規劃執行 8 週夜間輔導課程，期程自 106.9.25~11.22 開課班級日 二忠-N4 觀三忠-N4、日三忠 -N2 2. 已執行完成強化輔導課程， 12/3 應考	60%	60%	
日語歌唱大賽	1. 規劃中，預定 107.1/23(二) 辦理，目前積極籌畫中	30%	30%	
辦理乙級檢定 輔導專班	1. 1.106.10/8、10/9 資處科已辦 理電腦軟體應用乙級檢定假 日輔導。11/15 參加「電腦軟 體應用乙級」檢定，10 人報 名，5 人通過，通過率 50%。 2. 電機科規劃 11/25~12/2 假日 辦理變壓器裝修乙級檢定集 訓。	70%	70%	

	3. 資訊科規劃 11/13、11/14、11/16 夜間辦理電腦硬體裝修乙級檢定集訓 4. 107.01.03 資訊科規劃辦理至南開科電腦硬體裝修乙級檢定模擬測試 5. 資訊科、電機科乙級檢定輔導訓練課程持續進行中。 6. 資訊科預定 107.1.29 參加「電腦硬體裝修乙級」檢定；電機科預定 107.2.26 參加「變壓器裝修乙級」檢定。			
全國技藝競賽 菁英培訓計畫	1. 加競賽 6 項職種積極培訓中 2. 11/17(五)電機科辦理工業類技藝競賽「工業配線職種」「室內配線職種」賽前模擬賽，地點電機科實習工場。 3. 11/21-11/23(商業類)、11/28-12/1(工業類)技藝競賽，成績優異，共獲 1 金手 2 優勝。餐飲服務-金手獎第一名；中餐烹飪-優勝；商業簡報-優勝。	100%	100%	
專題製作學習 成果展	配合課程執行中 預定 107.5 月辦理成果展	10%	10%	
辦理創新發明 競賽	預定 107.3 月辦理			
實施專項運動 項目寒暑假、假 日培訓	1. 籃球隊規劃假日集訓，預計 11/04-07 參加南投縣 106 年全縣運動會。 2. 完成各項加強訓練並獲佳績。	100%	100%	

推動環境山野教育活動	11月03日完成水沙連古道尋旅環境山野教育	75%	75%	水里消防隊鳳凰志工協助辦理
志工培訓及服務學習活動	1. 11/17 辦理善根 365 講座強化學生志工服務知能與實務分享。	100%	100%	
	2. 培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行分工說明、檢討會。	100%	100%	
	3. 11/9 日本埼玉縣國際學院到校參訪，學生志工服務與表演團隊行前訓練。	100%	100%	
	4. 11/21 協助學生辦理社聯會主席暨幹部交接茶會並說明學生組織運作技巧與知能。	100%	100%	
	5. 11/24 辦理手牽手玉山藝遊讓藝術走進校園與生活，故事工廠「追夢女伶的赤裸告白」伶人戲語講演劇，推廣美學教育。	100%	100%	
推動多元學習社團	1. 11/3 大手牽小手-亞洲大學日籍學生到校進行日本教育文化社課程指導。	100%	100%	
	2. 新住民語文學習社食衣住行育樂實務操作。	100%	100%	
	3. 水里壯遊社社區農務體驗與服務。	100%	100%	
	4. 儀隊、扯鈴社、原住民舞蹈暨民俗文化社團表演加強訓練。	80%	80%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106年11月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-7親近藝術、美感提升計畫			
執行期程	106年09月—105年12月			
填表人	洪春成	管考人		洪春成
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
紅樓雅集- 藝文展覽	1. 擬訂第3檔藝文活動計畫，設計邀請卡、海報及簡介。 2. 11/6-12/5辦理同窗繪-東海大學100級創作聯展 11/10(五)辦理開幕式。	75%	75%	無差異
藝文角落- 校園處處有藝文	美術教室-美感夢工廠展示設備施工。	75%	75%	無差異
游於藝-藝文講座與 展演	1. 11/10辦理同窗繪-東海大學100級創作聯展導覽解說研習及音樂饗宴。邀請觀二忠班吳承叡、資二忠班石君、曾茂淳的英文歌曲演出。	75%	75%	無差異
藝術陶冶心靈成長 工作坊	完成成員招募後，11月起進行8小時的藝術陶冶心靈成長工作坊，學生於工作坊中自我探索、透過創作學習尊重。	70%	70%	無差異

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

106 年 11 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	106-8(B5)激發學校卓越創新計畫			
執行期程	106 年 8 月— 107 年 7 月			
填表人	徐芬霞	徐芬霞		徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
規劃多元特色 課程與產業鏈結方式	各科利用科務會議 規劃特色產業實務 課程，並執行中	30%	30%	
辦理科大師資合作 教學課程	1. 電機科 10/25 聘 請建國科科大黃 勝斌教授辦理「機 器人研習」課程 2. 11/06 聘請建國科 大教授蒞校指導 「專題製作實務」 合作課程。	50%	50%	
辦理業界專家合作 教學課程	1. 餐飲科 10/28-10/29 聘 請冠滄食 FOOD 侯建誠廚藝顧問 辦理 3 場次「創 意養生蔬食料 理」課程研習 2. 資訊科 11/1 聘 請英棒有限公司 工程師辦理「智 能物聯網」合作	50%	50%	

	課程			
辦理學生赴業界實務 體驗研習	1. 餐飲科 11/9 辦理 2 梯次至苗栗三義 卓也小屋「香草與 養生飲食」實務體 驗研習 2. 資訊科 11/17 辦 理至彰化英棒科 技公司「物聯網控 制實例操作與應 用」實務體驗研習 3. 電機科預定 11/23(四)至龍創 公司辦理「居家智 慧」實務體驗課 程。	40%	40%	
辦理專題創意 實務研習	1. 配合專題實作課 程，電機科、資 訊科、餐飲科預 定 107.1-2 月辦 理專題創意實務 研習 2. 11/06 聘請建國 科大教授蒞校指 導「專題製作實 務」研習課程。	30%	30%	

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：