國立水里高級商工職業學校辦理 114 年度
教育部國民及學前教育署補助工讀獎助金實施計畫

113 年 11 月 4 日修正通過

一、依據教育部國民及前教育署 111 年 1 月 14 日臺教國署學字第 1110002298A 號令修正發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」及 113 年 10 月 22 日臺教國署學字第 1135806388 號函辦理。

二、目的

- (一)有鑑近期國內物價上漲、景氣不佳導致工廠倒閉、失業率攀升、家庭成員生病等問題，以致部分家庭經濟收入不敷學生就學費用，造成學生非自願性輟（休）學而影響就學權益，為協助其順利就學，減輕其經濟負擔，提供實際協助，使其能安心就學。
- (二)為使學生體驗從做中學，培養學生勤奮向上習性、主動積極服務、獨立自主精神。

三、組織：成立工讀獎助學金審查委員會，委員會置委員九人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，行政人員代表 4 人由學務、教務、實習及主計室主任兼任、教師代表 2 人、家長代表 1 人，及經選舉產生之學生代表 1 人或學生會代表兼任，負責審查及指導推行事宜。

四、實施期程：114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

五、工作項目與內容

- (一)工讀生工作性質以適合學生能力，且不影響課業為原則，並能學以致用，發揮潛能。
- (二)工讀生工作內容為協助教務、學務、總務、實習、圖書館及輔導室等處室有關校園環境整理、文書資料處理及各項雜務等工作。

六、申請工讀時間

每學期初發給各班導師「工讀生獎助學金申請表」，請各班導師發給有意申請工讀學生填寫及申請。

七、申請方式

申請工讀同學須於每學期開學二週內，將經家長同意之申請表繳交學務處訓育組申請，申請表填寫不完整者，一概不受理。申請人超過名額時，由委員會審查決定之。

八、名額與工讀金額

- (一)工讀生名額以不超過每學期學生總數百分之一為原則(小數點計算採四捨五入法)。
- (二)本要點所定工讀獎助金，其金額不得低於中央勞動主管機關所定時薪工資；其工作內容，不得妨礙學生學業及身心發展。
- (三)工讀獎助金，按每月實際工讀時數核發，工讀時數及工讀內容，由本校定之；其工讀時數，除寒、暑假外，每月不得超過四十八小時。
- (四)學校應依法為學生投保勞工保險及提撥勞工退休金；保險費及提撥之勞工退休金，不得自工讀獎助金內扣除。

九、申請標準

- (一)家境清寒為必要條件，需檢附申請年度清寒證明或低收或中低收證明，並請各班導師於申請表「導師實訪簽註說明」欄中註明特別需要給予工讀之意見，作為審查委員會審查之重要依據。
- (二)品行良好無記過處分(含銷過)；為落實扶助弱勢行政目的，考量本校經濟弱勢學生工讀機會相當需求，不設限學業評量成績條件，申請時需檢附上學期無記過處分證明；若為一年級新生上學期由導師協助推薦免附無記過處分資料。
- (三)各處室或班級導師可協助推薦或學生自行於學期初填寫工讀申請表及檢附上列資料向學務處訓育組提出申請。

十、工讀服務

錄取工讀學生應準時工讀並遵守工作分配處室老師指導，啟發服務熱誠，從做中學，養成學生正確的人生觀。

十一、督導與獎懲

- (一)各工讀單位應妥適管理指導工讀生工作，遇特殊不適任情形應向學務處訓育組反映，再行調整其工讀單位。
- (二)凡工讀表現優良者，下學期優先擇用，而表現非常差者，取消其工讀資格。
- (三)服務於各處室之工讀生要確實將工作時間填寫於工讀簽到表，並經工讀處室審核人員核章，每月結束繳交學務處訓育組，以為督導考核及計算工讀金。

十二、作業期程

114 年工讀計畫作業期程	
時間	工作項目
113 年 11 月	擬訂工讀實施計畫及申請表向教育部申請經費。
113 年 12 月-114 年 2 月	公告及受理 113 年工讀申請。
114 年 2-3 月	公佈工讀生錄取名單及工讀處室分配工作，並為工讀學生投保勞工保險及提撥勞工退休金。
114 年 12 月-115 年 1 月	執行與經費結報，計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理，惟依教育部核定經費函示及配合勞工保險費、勞工退休金繳款的期限辦理結報。

十三、經費

- (一)工讀獎助學金 114 年 1 月至 12 月預計經費由教育部國民及前教育署依學校在籍學生總人數訂定工讀獎助金之補助金額比率，並按補助比率計算補助金額後，核撥學校，工讀生擬錄用 10 人，每人每天工讀時數 1 小時為上限(工作天 x190 元/每小時)。
- (二)工讀所衍生學校投保單位與學生被保險人應負擔之保險費以及學校應為學生提撥之退休金，教育部國民及學前教育署循預算程序編列之經費補助。
- (三)工讀獎助金額依勞動部公告，時薪不得低於每小時 190 元。
- (四)按月核算工讀金匯撥。

十四、本實施計畫經本校工讀獎助學金審查委員會通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校 114 年度教育部國民及學前教育署補助辦理工讀獎助金申請表

學生資料	學生姓名	就讀班級	身分證統一編號	出生年月日	學號
				年 月 日	
※家長資料 請填寫法定 代理人同意書 連同申請表 送訓育組申請	家長姓名	職業	聯絡電話	家長簽章	
	父：				
	母：				
住址					
※家庭狀況	☐ 列冊低收入戶 ☐ 家庭突遭變故 ☐ 家境清寒 ☐ 原住民 ☐ 就學子女眾多 ☐ 其他				
※證件名稱	☐ 低收入戶證明 ☐ 中低收入戶證明 ☐ 其他特殊困難請由導師述明（必備資料） ☐ 清寒證明 ☐ 殘障手冊				
申請人自述					
導師實訪 簽註說明	◆父母婚姻： ☐ 同住 ☐ 單親 ☐ 其他_____				
	◆居住房屋： ☐ 自有 ☐ 租屋 ☐ 親友的 ◆經濟來源： ☐ 父 ☐ 母 ☐ 其他親人 ◆家庭年收入大約： <input type="text"/> _____元				
學校審核 情形	審核結果：				☐ 0740-0810
	☐ 准予工讀	工讀處室：			☐ 1230-1300
☐ 不予核准				☐ 1600-1630	
				☐ 1600-1700	
備註： 一、「※」欄內資料由家長填寫。 二、社政機關列冊有案之低收入戶、中低收入戶者，請附鄉鎮市區公所證明。 三、家庭突遭變故者，請附事故證明書。 四、本申請表『導師實訪說明』及『簽註說明』欄位需詳實填寫後，提交學校審核。					
導師：	承辦人：	學務主任：	校長：		

※申請時應檢附 1. 低收、中低收或家境清寒相關證件證明，其他特殊困難需請由導師述明 2. 無記過處分證明(一年級新生上學期導師協助推薦免附無過證明資料)。

※勾選可工讀時段：1 小時。

114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金
工讀生 法定代理人同意書

本人已充分了解工作性質及內容，茲同意 (姓名) _____

(民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日出生，身分證字: _____)

接受國立水里高級商工職業學校之僱用。

法定代理人(親筆簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡地址及電話：

父：

母：

監護人：

中 華 民 國 年 月 日

註：

- (1) 父母為其未成年子女之法定代理人，同意書應由父母雙方共同簽署並負擔義務。
- (2) 父母離婚或單一監護者，應檢具已辦妥登記之戶籍謄本，始得單獨代理。
- (3) 未成年人無父母、或父母均不能行使、負擔對於未成年子女之權利義務時，由取得監護權之監護人同意之，並檢附證明文件。