

# 國立水里高級商工職業學校值週人員實施計畫

## 壹、主旨

為貫徹值週人員制度，做好校內學生生活教育，發揮學生守法、守紀精神，進而提高學生努力向學興趣，遏阻學生違規，避免發生危險及不法之重大情事之發生。

## 貳、說明與實施要點

- 一、值週學務人員每日於上午七時二十分到校，督導交通服務隊執行學生上學路隊指揮。朝會時負責隊伍之指揮及該週勤重點之報告。
- 二、專任教師值週時，每日於**上午八時**到校，協助衛生組每週至少評分三天(評分辦法暨表格由衛生組提供)，負責巡視學生到校情形並擔任學生自主學習時間班級榮譽競賽評分，巡視各班清潔環境及評分及記錄值週日誌等工作。
- 三、專任教師值週時，因負責午休秩序及巡視校園環境，當週請於中午至合作社領用餐盒。
- 四、專任教師值週時，任務流程如表列

0730 至 0750	0750 至 0810	課間休息時間	1230 至 1250	1600 至 1610
學生到校	週三朝會 週一、二、四、五 學生自主學習	巡查下課活動	午休評分	清潔環境評分

- 五、導師每日於上午七時五十分到校，至班上輔導學生自主學習、朝會、班級經營等工作。
  - 六、值週學務人員、專任教師職責除上述項目外，有：巡視校區、自主學習之巡查、午休之巡查、指揮糾察隊執行任務、臨時編列之報告事項、協助清掃工作之督導與偶發事件之處理。
  - 七、如因事不能擔任該日之值勤任務時，請務必事前覓妥代理人，並知會訓育組，以貫徹任務執行。
  - 八、值勤同仁請應於當週週五第三節下課時(繳回訓育組)辦理交接。
- 參、本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。