國立水里高級商工職業學校

113學年度第1學期第1次校務會議

會議紀錄

中華民國113年8月29日

菁莪樓國際會議廳

目　錄

【113 學年度第 1 次會議議程】----------P1
【113 學年度第 1 次會議紀錄】----------P1
壹、時間----------P1
貳、地點----------P1
參、主席----------P1
肆、**主席宣布開會人數(會議開始)**---------- P1
伍、報告上次會議重大決議事項執行情形---------- P1~P2
陸、主席報告 ---------- P2
　　會長報告----------P2
柒、各處室業務報告
　甲、教務處報告---------- P2~P6
　乙、學務處報告----------P6~P12
　丙、總務處報告---------- P12
　丁、實習處報告---------- P12~P16
　戊、輔導室報告----------P16~P19
　己、圖書館報告----------P19~P22
　庚、進修部報告---------- P22~P23
　辛、人事室報告---------- P23~P24
　壬、主計室報告---------- P24
　癸、秘書室報告---------- P24~P25
　教師會報告---------- P25
　員生社報告---------- P25
捌、提案討論
　提案一：修正本校「性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。--- P25~P26
　提案二：訂定本校「性別平等教育實施規定」，提請討論。----------P26
　提案三：修正本校「學生請假須知」，提請討論。---------- P26
　提案四：修正本校教師約定要項，提請討論。---------- P26
　提案五：修訂「國立水里高級商工職業學校課程評鑑實施計畫」，
　　提請審議。---------- P26~P27
　提案六：本校113學年度校務發展計畫滾動修正草案---------- P27
　提案七：修正本校「學生獎懲規定」，提請討論。---------- P27
玖、臨時動議：----------P27
拾、散會(**上午11時00分**)----------P27
【附件資料】
【附件一】國立水里高級商工職業學校性別平等教育委員會設置

要點(修訂草案) ---------- P28~P31
【附件二】國立水里商工學校性別平等教育實施規定(草案) ---------- P32
【附件三】國立水里高級商工職業學校學生請假須知(修正草案) --P33~P34
【附件四】國立水里高級商工職業學校教師約定要項(草案)--------P35~P36
【附件五】113 學年度國立水里商工職業學校學生學習評量辦法補充
規定(修訂草案)---- ----------P37~P42
【附件六】國立水里高級商工職業學校學生獎懲規定(修正草案)- -----P42
【附件七】113 學年度校務發展計畫滾動修正草案----------P43~P83
【出席人員出席表】---------- P84~P89

國立水里高級商工職業學校
113 學年度第 1 次校務會議

一、報告出席人數
二、主席宣布開會
三、確認議程
四、贈獎
五、報告上次開會決議事項執行情形
六、主席報告
七、各處室工作報告
八、提案討論
九、臨時動議
十、散會

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 次校務會議

壹、時間：113 年 8 月 29 日上午 10:00
貳、地點：菁莪樓 4 樓國際會議廳
參、主席：徐校長文法
肆、主席宣布開會人數(會議開始)
伍、報告上次開會決議事項執行情形

提 案 一：

提案單位：學務處
案　　由：擬訂本校「教師輔導與管教學生辦法」，提請討論。
決　　議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

提 案 二：

提案單位：學務處
案　　由：修正本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

提 案 三：
提案單位：人事室
案　　由：擬訂定「本校性騷擾防治及處理要點」及「本校工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點」，並停止適用「本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」一案，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

提 案 四：
提案單位：人事室
案　　由：本校未兼任行政職務教師寒暑假期間應返校服務及研究進修日數案，提請討論。
決　　議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

陸、主席報告

【主席(校長)報告】

一、感謝教師同仁於開學前返校參加 113 學年度第 1 期校務會議、教務會議、學務會議及實習會議等會議。

二、113 學年度新進同仁，英文科許文婕及賴永純、物理科林劼宏、健康護理科游喬茵、全民國防教育科洪顗絪、特殊教育科高靖雯、資訊科蕭辰書、觀光事業科陳柏勳、電機科張彬、輔導科陳俞穎，歡迎加入水商團隊，於行政及教學業務共同努力，讓各項業務能順利完成。。

三、暑假期間感謝體育團隊教師，協助體育班各專項訓練及參加競賽，並獲得良好競賽佳績，建立學校多元特色及發展，並獲得社區及鄰近學校的肯定。

四、感謝實習處及科同仁協助餐飲科階梯式建教合作班實習課程與入廠準備相關事宜，請就業組及餐飲科協助規畫定期訪視建教班學生等相關事宜。

五、暑假期間感謝教務處接續辦理高一續招及轉學生招考等事宜。

六、高一新生入學前各項準備工作，感謝教務處、各處室協助及員生社配合辦理，讓課務順利進行。

七、感謝家長會顧問團及家長會對校務全力協助及熱心參與學校各項活動，在此代表本校全體同仁，感謝陳茂松會長的全力支持。

【會長致詞】

一、**感謝**校長、教練及各位師長用心指導，這一學期對學生的辛苦付出，並帶領參賽同學參加各項競賽，獲得佳績，讓學校教學獲得社區肯定。

柒、各處室工作報告

甲、教務處

一、112 學年畢業生升學與 113 學年新生招生統計

(一)國立水里商工 112 學年度畢業生錄取大專校院人數統計表

科別 / 大學學制	電機科	資訊科	餐飲科	餐飲建教班	餐飲技術科	應日科	觀光科	資處科	普通科	體育班	合計

國立（軍校）	8	3	2	1	0	5	2	2	2	10	35
市立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
私立	5	7	13	6	13	7	8	1	3	4	67
小計	13	10	15	7	13	12	10	3	5	18	106

（二）國立水里商工113學年度新生人數統計表

管道 / 科別	完免/建教/實技/	技優	大免/獨招	適性安置	實技/體育/建教/ 續招	合計
電機	13	1	15	1	1	31
資訊	8	0	1	0	3	12
商經	0	0	0	0	0	0
觀光	9	0	5	0	2	16
餐飲	9	2	17	0	2	30
餐技	27	0	0	0	1	28
應日	4	0	3	0	1	8
普通	0	0	8	0	2	10
體育	0	0	24	0	2	26
建教班	12	0	0	0	1	13
餐服	0	0	0	4	0	4
總計	82	3	73	5	15	178

三、全力推動各項計畫，建立學校永續發展之基石

(一)113學年度優質化計畫核定金額為210萬元，計畫主要執行單位為教務處、實習處(各職業類科)、秘書室、圖書館，執行過程再請相關教師協助辦理，讓計畫順利完成。

(二)113年度試辦學區完全免試入學資源挹注計畫已核定200萬元。期望藉由計畫辦理，使本校與社區國中在課程與學生學習之銜接能更加緊密。

四、鼓勵教師跨域專業社群協作，實施多元化教學，提升教學成效

結合優質化計畫推動跨群科教師專業社群，加強教師專業能力，調整教學策略，使課堂生動活潑，進而提昇教學成效。

五、**持續推動學習扶助課程**

113-1 共申請 66 節課，國、應、數、應日科開課，鼓勵專業類科教師開課，以協助待加強學習之學生。

六、每學期開設 2 場次提供學生重補修機會，高三於畢業後加開 1 場次。拔尖、扶助及補救教學等課程，皆可利用放學後時間實施，期能落實拔尖扶弱之學習效益。

七、營造英文教學環境，提昇學生語文能力，增加國際移動力。

(一)透過適性分組教學，鼓勵學生參加全民英語檢定、商教英語能力檢定。

(二)持續辦理職場英語文體驗學習活動、英語朗讀、作文及英文歌唱等各項競賽，以加強外語學習動機。

(三)規劃推動雙語教學，鼓勵並提升學生對語言學習興趣。

(四)推動國際教育，多元學習，促進異國文化交流，培養學生國際觀。

今年度 2 位外籍交換生(泰國籍與法國籍)

八、訂於 113 年 8 月 29 日(四)13:10-14:30 召開教務會議。

教學組

一、請各科於 8/29(五)-9/11(三)期間召開期初教學研究會。

二、請同仁於 9/13(五)前將教學進度表送教學組彙整，請繳交電子檔上傳 NAS。

三、本學期辦理複習考與模擬考之日期：

1. 學測模擬考：
   - 09/05-09/06 普三第 1 次模擬考
   - 10/28-29 普三第 2 次模擬考
   - 12/10-12/11 普三第 3 次模擬考
2. 統測模擬考：
   - 10/21-22 職三第 1 次模擬考
   - 12/10-12/11 職三第 2 次模擬考

四、本學期辦理期考之日期：

- 第 1 次期中考：10/16-17
- 第 2 次期中考：高一 12/3-4
  高二、三 12/5-6
- 期末考：1/16-20
  普科高三 1/2-3

五、10/19(六)、12/14(六)英聽測驗考試。

六、12/23-1/3 召開期末各科教學研究會。

七、12/16-12/20 辦理高一及高二作業抽查。

註冊組

一、 9/6~9/13 辦理高中英語聽力測驗第一次考試報名。

二、 各項學籍異動及新生資料建檔作業。

三、 處理中途離校學生通報系統，沒有帳號的導師請記得上網申請。

四、 辦理各項獎助學金。

五、 段考成績登錄分配表請各任課老師於 9/13(五)前擲回教務處註冊組。

設備組

一、一般教室大部分的電腦已經更新，新電腦未安裝還原系統，因此登入需輸入密碼，密碼統一設定為”ntslvs”，請同仁切勿將密碼告知學生，以免造成不必要的困擾，另請老師勿將個人資料置放於桌面，以免資料遭刪改。

二、請全體教職員工務必於年底前完成 3 小時的資通安全通識(線上)教育訓練：

教師同仁：請上教育部磨課師平臺-依主題策展-教師 e 學院專區-搜尋 A3 即可找到 A3 數位素養。

完成後上傳：請將自學完課證書上傳至 nas2-教務處分享資料-04 設備組-22 資通安全研習。

非教師同仁：可上相關研習網站完成 3 小時的線上課程，完成後亦請上傳至 nas2，若同仁無合適的研習亦可至摩課師平台完成課程。

A3 數位素養為亦為數位精進計畫教師須完成之研習，請務必完成。

三、新進教師請於年底前完成數為精進 A1 及 A2 研習，辦理的場次不多，請留意設備組的公告或請上全國教師進修往看看是否有場次可以參加。

四、113 年度上半年度社交工程演練成績不佳，下半年度演練成績如再不佳則需提報改善計畫(屆時應該需辦理多場次的研習，並搭配自行演練)，所以提醒同仁若有收到不明電子郵件，請立即刪除，且勿開啟及點選超連接。

特教組

一、高級中等學校提升學生融合教育實施計畫，每學年須辦理 3 小時全校教職員特教知能研習。請大家踴躍參與本校相關特教研習。

二、113 學年度第一梯次身心障礙鑑定於開學初就開始了，若高二高三班級裡有導師覺得有疑似生或是因疾病.外傷等新因素需要鑑定者，請跟特教組或資源班導師聯繫。

三、113 學年度第一學期身心障礙專業團隊服務 新生提報為 8-9 月，各班特殊生(具手冊或鑑定證明者)若有職能治療、物理治療、語言治療、社會工作服務、心理治療需求者，皆可與特教組或資源班導師聯繫。

四、班級內若有身心障礙學生者，任課教師需為每位身障生填寫 IEP，再麻煩有任教到的師長，配合填寫，謝謝。

五、請本學期有擔任身障生一年級的班導師於 113-01 起，協助於心輔系統填寫輔導紀錄 2 次(生活與學習的不適應狀況)，以利之後鑑定時繳交該資料。

六、113 學年度第二梯次鑑定有關於高一跨教育階段鑑定，屆時請各位身障生的導師、任課老師再協助提供相關資料，以利學生鑑定工作(該階段時間為 114 年 2 月起)。

七、班上特殊生有需要同儕志工協助學習或學校生適應者，可與資源班導師進行討論，於期末核發同儕志工服務時數。

八、因多元入學管道，學生透過不同管道進入本校，班級內可能超過 2 名身心障礙學生，若老師在溝通或管理有困難，可與特教組或資源班導師進行討論。

九、資源班於新生已於始業式輔導的第一天 8/19(一)12:30 於資源班教室一辦

理，【認識資源班與注意事項行程】，感謝學務處訓育組與相關行政同仁與各班導師的配合與協助。

十、113 學年度 01 學期一二三年級 IEP 會議日，已於 8/19(一)-8/23(五)(白天實體會議)和該五個晚上 19:00-21:00(進行線上會議)辦理完畢，時段與內容有讓家長選擇，若家長仍無法配合者，則進行家訪或電訪，在此謝謝各位行政同仁與師長的參與。

十一、113 學年度新生轉銜會議日，已於 8/19(一)10 點-11 點於玉山樓第一會議室辦理完畢，謝謝各位行政同仁與相關導師的參與。

十二、113 學年度第 1 次特教推行委員會日期訂於 9/9(一)12-13 點，請相關委員與會，地點:玉山樓三樓第一會議室。

實研組

一、113 學年度完全免試挹注計畫已經核定通過，各子計畫請依照期程來辦理。

二、113-1 學習扶助課程預計將於開學後第二週起開課。

三、重補修 113-1-1 場次預計於 9/25(三)起開始上課。

乙、 學務處

一、感謝各處室的協助，新學年度請繼續幫忙。

二、學生各項生活管理規定，請同仁詳細瞭解，妥善運用(相關資訊可上學校網站/學務處/學生手冊)。如仍有疑慮請隨時與學務處連繫。避免因管教學生造成不必要的困擾。落實正向教育，提昇學生自主學習管理。

三、請導師加強與家長的連繫，並請確實掌握班上學生各種狀況(如需協助申請相關就學補助請連絡訓育組)。學務處全力配合導師針對班上特定學生的生活輔導。

四、為加強課堂經營，請各任課教師每節課確實進行點名登錄並依學生生活管理各項規定(學生行動載具使用管理規定、學生在校作息時間規定、學生獎懲規定、學生學習評量補充規定等)有效的進行課堂經營。

五、本學年全校運動會將配合 29 周年校慶辦理，同仁如對活動辦理方式有更佳的建議請提出寶貴意見，以利籌備會納入規劃。

六、8 月 29 日下午 2；40 分至 3：40 召開 113 學年度學務會議，請擔任班級導師，各處室主管出席參加。

訓育組

一、實施 113 學年度新生始業輔導課程

(一)8/19-20(一-二)辦理新生始業輔導課程，感謝各處室同仁、新生班導師、高二學長姐、班聯會、社聯會志工協助辦理。

(二)學生手冊、新生始業輔導手冊以學校網頁公告的方式公告週知。

二、鼓勵學生培養正當休閒興趣。

(一)開設多元社團，增進學生身心健康，適性發展，多元學習，激發潛能，試探性向，社團成效表現為學校頒發證明文件之依據。

(二)社團推動以全校學生為主體並依據教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點辦理，惠請全校教職同仁於新學年踴躍參與指導。

(三)本學期開辦40個社團，於週五下午5、6節實施，本學期共8次16節，並結合綜合體育性、藝術性、音樂性、舞蹈性、學藝性、休閒技藝、服務性、學術性、康樂性等，培養學生多元展能的學習機會，引導學生身心正向發展；9月6日(五)為第一次社團課程，請師長於9月6日(五)12時30分至玉山樓三樓第一會議室參加社團指導老師期初會議。

(四)本學期新設划船進階社、匹克球進階、光舞藝術社、動漫社、青春健康社、原舞社、鬥牛社、紅樓嗡嗡社，感謝同仁協助推動社團活動。

(五)建置社團成果冊、自評表協助學生學習記錄與組織運作檢視。

(六)感謝教職員同仁協助社團運作、校刊編輯、指導學生展能，強化學生學習歷程檔案建置。

(七)感謝孟芳老師長達9年利用午休、課後不間斷指導資處科、商經科同學製作設計學校各類活動宣導海報。

三、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民

(一)召開畢聯會、班聯會、社聯會會議並遴選會長暨幹部，提供學生自治學習機會；辦理畢聯會、社聯會會長選舉，讓學生選賢舉能，熟悉民主運作方式。

(二)班級活動紀錄簿檢附每週核心價值與主題，提供班級師生討論反思，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。

(三)訂定9月為民主法治人權教育月，舉辦校園法治、稅務法規、法律基本常識宣導等相關活動。

四、加強朝會、週會教育宣導活動，培養學生正確的價值觀與自我保護觀念

(一)週一朝會、週五週會，實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象或以靜態專題的方式，展覽公告。

(二)配合各處室各項教育宣導：交通安全教育宣導、智慧財產權消費者保護教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、防一氧化碳中毒、校外賃居與工讀安全宣導、品格教育宣導等。

五、與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動

(一)週會講座：環境教育演講、法律常識、交通安全宣導、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、校園職業安全衛生講習、性別平等教育、服務學習、家庭教育、孝道教育推廣、校園法治、學習力、學生自治組織等演講專題。

(二)各項教育主題才藝競賽活動：攝影比賽、心得寫作、海報比賽、日語歌唱大賽、班際流行歌曲競賽。

六、親職教育，拉近家長、學生、學校間之距離

(一)由輔導室建置綜合輔導平台，鼓勵導師建立與家長、學生進行各項溝通、輔導、聯繫紀綠與追蹤。

(二)9月19日(星期四)下午18:00-19:30辦理家長代表大會。

七、代辦各項活動招標事宜

(一)召集班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。

(二)辦理項目：高一成長營、高二校外參觀活動招標事宜、高三畢冊、第28期校

刊小額採購事宜。

八、高三畢業照事宜

請高三師生開學後於9月6日前確認10月1日、11月5日、12月3日擇一日期（配合餐三孝返校），辦理高三第二梯次個人證件、花絮照、全校教職員及高三畢業班團照；屆時請班長及班聯會代表協助相關事務。

九、協助學生組織運作及召開會議

(一)本校班聯會、社聯會於7月16-18日結合新北雙溪高中、宜蘭羅東高工，暑期跨校辦理「在南投看見，溪水向東流」青年領袖培育營暨服務學習活動，藉以提升學生自治組織幹部領導與行政能力，學習溝通技巧及團康設計，並激發學生服務熱忱。

(二)透過會議、活動提供學生各項平台學習組織幹部遴選協辦節日活動、加強溝通協調能力及強化合作態度。

十、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金

提供教育儲蓄戶、教育部工讀助學金、慶寶社會福利基金、台北北海扶輪社助學金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、行天宮助學金、東震清寒助學金、慈濟助學金；協助學生安心就讀與學習。

十一、辦理班級經營輔導社群會議

透過會議協調、討論各項議題與活動，取得各項共識進而加強班級經營成效。

十二、辦理童心學力趣探索、非山非市計畫

結合區域內鄰近國民中學師生，協助執行計畫，向下推動區域內國民中學童軍教育、山野教育、原粹合唱團、管樂，透過合作提升校際互動。

十三、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能

(一)執行113學年度原住民族文化學習社計畫。

(二)執行113學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫。

(三)執行113學年度優質計畫(形塑人文藝術素養)。

(四)執行113學年度充實學生歷程檔案計畫。

(五)執行113學年度完全免試計畫-青山綠水同樂會。

(六)協助學生申辦114年度教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校學生自治組織相關知能工作坊。

十四、鼓勵學生參與公共事務並培養民主法治素養暨協助學生組織正向運作

(一)資三忠全彥祥同學錄取教育部113年度高級中等學校原住民學生青年領袖培育營國際交流體驗活動（日期：113年9月6日-9月18日，地點：紐西蘭）。

(二) 推薦觀二忠邱佳珍、周姿慧同學參加113年度高級中等學校全國學生自治及參與之培力研習營充實學習歷程檔案。

(三)7月16-18日本校班(社)聯會幹部共21人完成學生自治組織四校聯合幹部培訓暨服務學習活動。

十五、敬請全校師生協助準時提供正確各項重要資料、表件、檔案，雖提供充裕準

備時程且多次、多方提醒，為避免產生延宕及錯誤影響師生權益，均以各類截止日結束收件，新學期新希望、齊心協力以利校務行政運作及提供參與志工學生學習榜樣。

衛生組

一、培養學生愛整潔、勤勞動、注重環境整潔與衛生。

（一）校園廣大，班級人數減少，環境清潔及維護工作，仍有賴全校各班配合。

（二）辦理班級整潔競賽，皆從第二週開始評分。

（三）113/09/30(一)前一年級新生整潔評分人員補齊、培訓，請高一各班導師協助挑選優秀學生 2~3 員，體育班依「各專項 1 人」。

二、加強環境教育、節能減碳觀念宣導，推動環保綠能生活。

（一）113/11/22(五)第 5、6 節辦理「環境教育」宣導講座，全校師生參加以備查，亦請當天不要給學生公差勤務。

（二）113/12/26(四)第 5 節辦理「廢乾池回收」競賽。

三、加強健康教育宣導注重身體保健，持續推動健康促進學校議題。

（一）113/09/13(五）辦理新生健康檢查(CO 值檢測)、二、三年級身高、體重測量。

（二）113/11/22(五)辦理健康促進「四格漫畫」比賽。

高一：「資源回收」、「廢乾電池回收」、「菸害防制」。

高二：「健康體位」、「性教育暨愛滋病防治」、「檳榔危害防制」。

（三）113/09/27(五)第 5、6 節辦理健康促進計畫「健康講座」演講。

（四）113 年 10-11 月之間施打流感疫苗注射。

四、持續推動「健康促進學校」議題，歡迎全校教職同仁至健康中心諮詢。

體育組

一、113 學年度第一學期全校體育活動及班際體育競賽

（一）辦理全校路跑賽。

（二）辦理全校運動會。

（三）推動學生運動社團辦理體育活動。

（四）執行二年級校定必修山水美學課程。

（五）檢測全校學生體適能並上傳教育部。

二、管理體育器材、運動設施

（一）定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。

（二）每日檢查運動場地設施，即時報修。

（三）加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。

（四）申請教育部補助購置運動器材、更新設備。

三、相關補助計畫執行

（一）執行 113 年學生游泳課程補助計畫。

（二）執行 113 年體育班課業輔導計畫。

（三）執行 113 年運動發展基金補助計畫（輕艇）。

（四）執行 113 年增聘運動教練計畫（輕艇、籃球）。

（五）執行113學年度運動傷害防護員計畫。
（六）執行113年南投縣基層訓練站選手照護計畫（划船）。
（七）執行113年南投縣基層運動選手訓練站培訓計畫（划船、籃球、跆拳道）。
（八）執行113年補助基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫。
（九）執行112年優良體育班經費補助計畫。

四、體育班及運動績優(女足)113學年度主要賽事如下：
（一）113學年度中等學校運動會。
（二）113學年度全國高中籃球乙組聯賽
（三）113學年度全國各項划船錦標賽。
（四）113學年度全國各項輕艇錦標賽。
（五）113學年度全國各項跆拳道錦標賽。
（六）113學年度南投縣運動會及全民盃。
（七）113學年度全國各項五人制足球錦標賽。

生輔組

一、開學第1週辦理「113-1學期友善校園宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：
(一)配合開學典禮，由校長針對全校師生宣導「友善校園活動之意義」，本學期宣導主題為「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。
(二)友善校園宣導主題「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」融入教學實施班級教育。
(三)班會討論納入「友善校園」之議題。
(四)配合導師會報建立113-1學期「特定人員」名冊。

二、「國家防災日」執行全校師生防震演練
(一)預演:9/16（一）配合朝會時間實施防震演練，當日上午7時50分下達演練狀況，依「趴下、掩護、穩住」程序引導同學前往操場集結。
(二)正式演練:9/20(五)上午9時21分下達演練狀況，依「趴下、掩護、穩住」程序引導同學前往操場集結，課程依實際科目進行，以求真實演練狀況。

三、學務處目前編制學務創新人力5人，同仁對於班級輔導已逐漸熟悉，針對個案偏差行為輔導如需改進再請導師向生輔組反映，以利精進相關作為，班級區分如后:
(一)楊尚賢老師:餐飲服務科、應用日語科、資料處理科
(二)陳佳佑老師:餐仁班、餐孝班
(三)蘇琬琇老師:普孝班、觀光事業科
(四)王龍德老師:體育班、餐忠班
(五)劉瑞敏老師:電機科、資訊科

四、本校申請113學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校學生通學交通費計畫，申請補助金額共計10,900,700元整，包含平日12輛專車路線、假日加開3輛住宿生返鄉車，共計15輛專車，學生免付費。本學期學生專車共計12輛，週五放學再加開台中、埔里、竹山的假日專車3輛，

提供通學及住宿生上（放）學的便利性。

五、本學期住宿生計有男生 78 人、女生 44 人，合計 122 人，寢具於新生始業輔導發放至住宿新生，宿舍硬體設施能滿足同學需求。

六、學生生活輔導工作:

(一)學生在校作息時間規定:非學習節數時間，不列入出缺席紀錄，採正向輔導管教措施，僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省或靜坐反省。

(二)學生行動載具使用管理規定:使用行動載具違反規定者，依學生獎懲實施規定議處；另累犯或屢勸不聽者，由學務處協同導師通知家長到校處理。

(三)缺曠管理:

1. 上課前實施學生點名，點名需至學校網頁「Web 點名管理系統」登錄。上課鐘響學生未進教室超過 5 分鐘記「遲到」、上課鐘響學生未進教室超過 10 分鐘記「曠課」。學生課堂中無故離開教室，或向老師報備經同意離開教室後未返回教室，可於點名系統中登記「早退」。

2. 對於學生的公假，均由生輔組依公假申請單來處理學生公假事宜。

七、教育部國教署113年08月05日來函，有關近期「性別平等教育重要宣導事項」:

(一)請學校依「教師法」第20條、「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第10條及性平法第30條等相關規定，確實於聘任、任用、進用或運用人員前至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢有無不適任情事；已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。

(二)為落實「消除對婦女一切歧視公約(CEDAW)」提升婦女權力之精神，「於女性代表不足或仍居不利處境的領域中施行新的暫行特別措施」，建請學校聘任主管時，在受聘者之專長等條件相同下，優先考量聘任單一性別過低之主管，以達性別地位之實質平等。

八、教育部國教署113年08月16日來函，檢送「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」及「高級中等學校進修部學生身心調適假實施注意事項」:

(一)有關「身心調適假」之假別名稱，將增訂於「高級中等學校學生學習評量辦法」及「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」，教育部刻正進行法制作業中，發布時將回溯自中華民國113年8月1日施行。

(二)教育部為協助學生重視心理健康及覺察自己情緒，於短期心理不適時能有效平衡身心狀況，特訂定旨揭注意事項，俾利配合上開法規修正預為因應妥處。

(三)請學校積極推動及提升校園心理健康，學生使用身心調適假時，宜讓學生了解如何處理情緒或心理壓力的困擾，同時也讓學校師長正視學生的心理健康議題，在適當時機透過輔導機制，協助學生解決問題與調適困境。

(四)高級中等學校學生身心調適假實施注意事項，**如附件。**

(五)有關本校學生請假需知於案內提報審議。

【主席(校長)回應】

一、請導師協助弱勢學生辦理各類助學金、獎助學金申請，讓學生能夠安心就讀。

二、生輔組陳佳佑教官即將退伍，目前因研習中，俟研習結束後，再擇期頒贈退休人

員紀念禮品。

三、生輔組編制學務創新人力有5人，針對個案偏差行為需輔導管理者，請導師向生輔組反映，並請同仁給予協助支持。

丙、總務處

一、113學年度第一學期預計執行事項

(一)評估待修繕項目急迫性，申請114年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，改善各棟之間伸縮縫漏水修繕工程。

(二)執行報廢作業，並上網公告報廢品標售案。

(三)進行室外太陽能光電球場及活動中心、圖書館、宿舍區屋頂空間太陽能光電發電設備設置工程。

(四)申請114年度非山非市宿舍計畫，改善學生宿舍熱泵供水設備系統。

(五)增設依仁樓至活動中心安全通道。

【主席(校長)回應】

一、有關室外太陽能光電發電設備設置工程施工區通道或路線規畫，請施工廠商施作警示標誌，以不妨礙教學活動正常進行，並維護師生人身安全，請總務處確實落實執行。

丁、實習處

113學年度第一學期重點工作計畫

一、召開實習會議暨實習場所環境安全衛生會議

時間：訂於113年08月29日(四)12：00~13：00於國際會議廳召開會議，敬請各處室主任、專業群科教師參加，敬備午餐。

二、推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養。

(一)依據「校園職業安全衛生法」規定**新僱勞工不得少於三小時(新生、轉學生、新進同仁)；在職勞工為每三年至少三小時(全校教職員工生)**。學校對於安全衛生教育及訓練等安全衛生規定，有宣導告知之義務。

(二)辦理113學年度「教職員工生職業安全衛生教育訓練-一般安全衛生教育訓練」專題講座。

1、講師：*弘光科技大學*安全衛生暨環境保護室組長張燕宗博士

2、時間：**10/11 (五)13：00~15：40**，地點：演藝廳。

3、請新進**教職員同仁、全校學生務必參加。當日學生請勿派予公差勤務，未參加者請自行上網職安研習補足時數。**

依職業安全衛生法第32條規定：雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。勞工對於安全衛生教育及訓練，有接受之義務。 34條規定：勞工對於安全衛生工作守則，應切實遵行。 第46條規定：勞工未遵守上述規定，經報檢將處罰3000元以下罰鍰。

(三)另外，餐飲科將針對新生辦理實習工場現場安全衛生注意事項研習。

(四)謹訂第 1 週 08/30-09/06 為「實習工場安全衛生宣導週」，懇請擔任實習課程之教師請實習場所任課教師於開學**第一週內**，加強實習場所衛生安全教育宣導，並指導學生填寫「**學生安全衛生教育訓練學習單**」。**安全教育宣導、危害告知很重要!並且記錄於實習日誌。**

(五)請各單位職安負責人協助填寫各項自動檢查表，由陳昇慶老師每月協助彙整管理填報資料，以備妥勞檢查核。

三、協辦 113 優質化計畫、113 完全免試資源挹注計畫

(一)辦理**優質化**子計畫「113-B3 加強學生多元展能」「113-A2 落實學校課程發展」，結合 108 課綱及地方特色發展，鏈結科大、社區產業界資源共享，發展主題式跨域課程、各職科專業特色課程、專題製作探究課程，以提升學生多元專業技能，並增進務實致用的目標。

(二)完免**資源挹注**子計畫「113-B2-1 職涯探索適性揚才計畫」及優質化「113-B1 導引適性就近入學」，辦理國中職涯試探活動，幫助國中生了解各職科特色，以利適性學習發展，並有助於各科招生。請各職科專業科目教師協助配合。

四、推動能力本位，提昇職業知能與成效。

(一)培養學生基本的職業知能及敬業態度。

(二)每學期遴選實習績優學生予以獎勵，促進學生重視專業技能的學習。

(三)聘請產業界專家協同教學，鏈結產業實務知能，縮減學用落差，增進學生務實致用的能力。

(四)結合專題製作課程，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，推動學生參加專題製作、創意發明、科學展、小論文等相關競賽。

五、培訓全國技藝競賽選手

(一)各科依校內技藝競賽選拔選手，積極培育選手參加全國高級中等學校技藝競賽及全國技能競賽。

(二)11/26(二)-11/29(五) 113 年全國「工業類科」技藝競賽，參加 2 職種競賽。

1、電腦軟體設計：指導老師林俊騰老師

2、室內配線　　：指導老師歐信位老師

(三)12/2(一)-12/5(四) 113 年全國「商業類科」技藝競賽

1、商業簡報：指導老師陳靜儀、郭孟芳老師

(四)11/12 (二)-11/14(四) 113 年全國「家事類科」技藝競賽，參加 2 職種競賽。

1、烘　　焙：指導老師簡孝如組長

2、中餐烹飪：指導老師趙偉志老師

(五)利用優質化計畫精進選手技能，提升選手競賽實作能力。

(六)100 學年度家長代表大會通過家長會獎勵參加校外競賽選手暨指導老師實施要點，建立選手培訓制度及師生獎勵制度。

六、推動【各職科專題製作學習，鼓勵校外參賽】

(一)各職科專題製作任課老師，可配合優質化「B3 加強學生多元展能計畫」導入科大、業界師資協同教學，指導學生專題製作、遴選優秀作品參加專題製作競賽。

(二)並遴選技優學生，加強技能培訓，參加全國技藝競賽爭取佳績。

七、辦理【提升學生實習實作能力計畫】

113 學年度「提升學生實習實作能力計畫」已核定，包含補助一般實習課程實習材料費、輔導證照材料費及輔導乙級證照報名費，核定 113-1 補助金額 268,800 元；113-2 補助金額 83,600 元，共計 352,400 元。

八、辦理【遴聘業界專家協同教學計畫】

113 學年度業師協同教學計畫審核通過，觀光科申辦「**複合式餐飲製作實務**」課程*協同教學*，獲補助金額 113(1)22907，113(2)15903 元，共計 38,810 元。

九、協助辦理國中技藝教育

(一)為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。

(二)113-1 國中技藝班教育課程，開班計畫已送縣政府審核中。

(三)113 學年度第一學期國中技藝學程開班一覽表(如附件)

十、輔導學生取得專業證照

(一)各科建立乙級檢定培訓機制，提升學生考取乙級證照人數，以利學生推甄升學

(二)辦理 113 年全國技術士技能檢定第 3 梯次報名

1、報名檢定職類：變壓器裝修乙、丙級，電腦硬體裝修乙級，烘焙麵包、西點蛋糕丙級。

2、報名時間：全國第三梯次檢定於 9/5(四)前送件，校內預定 8/30(五)收件完畢

3、請電三忠、**電一忠**、餐二忠、孝、仁班、商二忠，6 班導師協助督導學生檢定報名事宜。

(三)承辦 113 年度全國第三梯次技能檢定之科別彙整如下表

科　別	班級	職　類	級　別
電機科	電一忠	變壓器裝修	丙級
	電二忠	變壓器裝修	乙級
餐飲管理科	餐二忠、孝	烘焙食品-麵包	丙級
	餐二仁	烘焙食品-西點蛋糕	丙級
商經科	商二忠	會計事務資訊	丙級

(四)113 全國技術士技能檢定第 3 梯次學科測試日期：113/11/03(日)

(五)就業組協助報名檢定只受理報名人數超過 15 名的團報，其他零星報名提供報名諮詢。

(六)本學期協請石瓊華教師協助技能檢定業務。

十一、辦理學生職場參觀及校外實習

(一)113 學年度國教署「補助**職場參觀及校外實習**計畫」審核通過，預定辦理 15 場次。

1、113-1 申辦 10 場次(電科 2、餐科 4、觀科 1、日科 2、商科 1)

2、113-2 申辦 5 場次(餐科 4、觀科 1)

(二) 核定補助金額 113 年度 124 ,297 元，114 年度 72,512 元元，共計 196 ,809 元

十二、辦理建教合作事務

(一)第三屆餐飲科階梯式建教合作班(餐三孝)已於 113/8/1 入廠實習，感謝郁芃老師、趙偉志老師、嘉穗主任、書綾組長協助定期訪視學生業務，辛苦備至。

(二)本113學年度第5屆新生已入學，教育部提供每位建教生勞動人權手冊，開學後發送學生與相關教師。

(三)繼續辦理114學年度入學學生建教班合作廠商，共計7家廠商提出申請(日月潭涞閣、雲品、涵碧樓、馥麗、力麗溫德姆溫泉飯店、溪頭福華飯店、水里福容飯店。)

(四)113學年度趙偉志老師協助建教合作業務推動。

十三、專業類科教師赴公民營機構研習計畫

(一)本學期預定於11月開始進行申辦(可申請寒假與暑假場次)，有意願辦理者可先行準備。

(二)鼓勵教師參加「寒暑假教師赴公民營研習」，但並非由學校指派必要參加，假日參加研習，僅有擔任研習活動之工作人員才能申請補休。

(三)無交通費補助

(四)辦理後請提供成果冊(含照片)一份備查。

(五)請教師參加公民營研習時，務必遵守公民營研習之相關規定，全程參與。如因研習時間撞期，請提早進行場次選擇，確定無法參加時請依規定請假。

十四、產學合作班與雙軌旗艦計畫

(一)113學年度國立台北商業大學企管系與旺宏電子產學攜手合作班，面試結果正取日三忠1人，但因志趣不符而放棄。

(二)114學年入學預計113/12月-114/3月辦理國立台北商業大學+旺宏電子宣導；113-2學期配合勞動部辦理雙軌旗艦計畫宣導

(三)申辦【產學攜手合作計畫2.0】

1、113學年度入學國立勤益科大資訊工程系「產學攜手合作計畫-智慧科技菁英專班」，電三忠10位同學已於113/6月底進廠完成6週實習，有7位同學願意留廠服務並就讀勤益科大。

2、繼續申辦114學年度入學產學攜手合作計畫已核定，預定113/11月辦理說明會，114年統測後5月中旬-6月底進廠實習6週，採計2學分。

3、合作廠家：友達光電股份有限公司-中部廠區(中科廠區及后里廠區)

4、合作科別：電機科、資訊科高三學生共計10人。

5、升學進路：實習完成經合格認定，採421制(週一、週二上課，週三~週六上班，週日休息)到國立勤益科大資訊工程系就讀與友達光電股份有限公司工作。

十五、辦理【青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫】

(一)113年青年教育與就業儲蓄帳戶方計畫，共有5名學生(電科2人、日科2人、餐科1人)媒合成功入廠實習。

(二)持續宣導推動辦理**青年教育與就業儲蓄帳戶方案業務。**

十六、掌握學生升學及就業動向

辦理112學年度畢業班學生升學及就業概況調查，敬請畢業班導師協助調查資料彙整。

十七、辦理校園徵才活動暨就業服務

(一)就業服務：水里就業服務台不定期到校進行宣導。

(二)提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。

113學年度第一學期國中技藝學程承辦資料一覽表

項次	國中名稱	群科班別 (評量召集人)	合作方式	上課時間	學生人數	任課教師
1	水里國中	食品群	合作班	星期三 2-4 節	25	周起成
2	水里國中	商管群		星期三 2-4 節	25	蘇正仁、林燕春
3	竹山國中	電機群		星期三 5-7 節	14	王異麟
4	鹿谷國中	電機群(室內配線)		星期三 5-7 節	4	滕永盛
5	鹿谷國中	電機群(資訊應用)		星期三 5-7 節	3	呂黃新
6	民和國中	商管群		星期三 5-7 節	26	廖麗齡、郭孟芳
7	信義國中	餐旅群		星期三 5-7 節	26	傅靖瑄、陳伯勳
8	同富國中	餐旅群		星期三 2-4 節	18	趙偉志
9	三光國中	電機群		星期五 1-4 節	23	滕永盛
10	水里國中	電機群	自辦班	星期三 2-4 節		歐信位
12	集集國中	電機群		星期三 2-4 節		潘雙榮
				合計人數	164	

戊、輔導室

新學期開始，辛苦所有同仁協助學生輔導事務，若有個案問題或需要補漏之處，再請不吝指教。

一、學生輔導工作

(一)本學期校內二級輔導教師責任班劃分：

1. 輔導主任廖婉孜老師，負責日間部普通科、體育班、餐飲服務科。
2. 林姵君老師：日間部餐飲科、觀光科、應用日語科。(業務部份由陳俞穎老師代理)
3. 張雅惠老師：日間部資訊科、商業經營科(資料處理科)、電機科及進修部。

如個案需轉介輔導室協處，請至輔導室填寫轉介單(需簡要敘明初級輔導過程)以利介入輔導。

(二)因應兒少保護事件，請導師加強脆弱家庭評估辨識，如知悉兒少遭受傷害情事、有兒少受到不當對待或家庭有協助需求者，依法24小時內進行責任通報，

2. 召開會議：由學校於知悉二十四小時內召開校園安全緊急應變會議，並成立校園安全緊急應變小組研定處置作為。

(四)衛生福利部委託全國自殺防治中心建置珍愛生命學習網，並設置「教育人員專區」（網址：https://www.tsos.org.tw/p/elearning_Educators），其中包括適合專業輔導人員、輔導教師及一般教師之各類課程。

(五)重要研習提醒：

1. 家庭家庭教育法（108 年 05 月 08 日）第 9 條第 3 項：「第一項第二款與第三款之機構及學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。」
2. 學生輔導法（103 年 11 月 12 日）第 14 條第 4 項：「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。」
3. 性別平等教育：除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時，教師每年度須參加 2 小時教師研習(性別平等教育法第 17 條)。

【主席(校長)回應】

一、感謝輔導室於暑假期間辦理新生家長座談會，並於 113 年 9 月 7 日辦理親師座談會，敬請各位導師、任課教師及各處室行政同仁參加並給予協助。

己、圖書館

一、充實館藏資源

(一)依各科提出之需求，訂閱期刊或購置圖書及多媒體資源。

(二) 113 年 8 月份購書已購入新書(2024 誠品、金石堂 10 大暢銷書、師生推薦新書等)241 冊，九月份新書到貨後將率續上架，歡迎同仁踴躍借書。

二、圖書館利用教育

(一)規劃 113/9/9~14 辦理「新生圖書館導覽」。

(二)鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。

(三)鼓勵同仁多加利用「自主學習區」、「合作學習區」實施教學。

(四)各班若需本館提供利用教育或到館授課，敬請來電洽詢，以利提供各項支援協助。

三、推動閱讀認證

(一)辦理「線上閱讀測驗系統」研習。

(二)鼓勵師生參與命題，建立校園優質閱讀認證題庫。

(三) 113/2/15-113/8/29 辦理閱讀認證競賽，於開學後頒獎。學期中仍持續推動閱讀認證競賽，請同仁善用此平台，鼓勵同學自主學習，借閱圖書並上線作答。

(四)持續邀請學區內完全免試計畫各國中參加「閱讀認證系統」、「Easy test 線上學習測驗平台」，資源共享。

四、推動各項寫作比賽

(一)辦理「閱讀心得、小論文」寫作研習。

(二)1131010 梯次閱讀讀心得寫作比賽投稿時間—113/9/1~10/10　中午 12:00。

(三)1131015 梯次小論文寫作比賽投稿時間—113/9/1/~10/15　中午 12:00。

(四)閱讀讀心得寫作比賽參賽作品內容包含四大項： 1. 圖書作者與內容簡介：中文 100 字~200 字，英文 40 字~80 字，提供評審瞭解圖書作者與內容。此段內容不列入抄襲比對；2. 內容摘錄：請摘錄書中有意義之文字，中文 100 字~300 字，英文 60 字 ~150 字，並須註明摘錄文字出處之頁碼；3. 我的觀點：此部份為個人閱讀心得或感想，中文 1000 字以上，英文 600 字以上。此段為評分之主要段落，並列入疑似抄襲檢核；4. 討論議題：請針對圖書內容至少提出一個相關的討論議題。此段內容列入疑似抄襲檢核。

(五)推廣各大專院校小論文寫作比賽，鼓勵學生創作。

(六)113 學年度，小論文寫作格式、評審標準及參考文獻格式，如下：

1.寫作格式要點

(1)架構:小論文之基本架構分為六大段落：「壹、前言」、「貳、文獻探討」、「參、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與建議」、「陸、參考文獻」(英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References)。另可增加附錄，收錄研究工具（如問卷、量表等）且附錄不列入評分。爰與內文相關之資料請於前述六大段落中論述為宜，但含附錄之總篇幅仍應在 4 至 10 頁內。

(2)評審要點

A.內容評分重點

(A) 前言：

a、研究背景／動機：是否清楚描述研究背景／動機

b、研究目的／問題：是否清楚具體說明研究目的及問題

(B) 文獻探討：

a、引用文獻是否與研究問題相關

b、是否客觀且有系統的敘述並正確掌握相關知識

c、相關領域之概念是否正確

(C) 研究方法：

a、是否說明研究概念／架構

b、研究方法、研究流程是否合宜等

(D) 研究分析與結果：

a、研究分析是否完整並具邏輯性

b、研究結果闡釋是否合宜

c、圖表是否正確

(E) 研究結論與建議：

a、結論是否呼應研究目的／問題

b、研究問題是否被解決

c、研究建議是否合宜

(F) 參考文獻及論文格式：

a、引用格式是否正確：尊重著作權，正確引註參考資料，並詳列參考文獻。

b、參考文獻及論文格式是否正確：須符合主辦單位所訂格式。

五、健全圖書館委員會組織

(一)敦請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。

(二)預定 113/10/11 召開 113-1 圖書館委員會議，研議圖書及網路通連辦理規劃，推動各項業務。

六、圖書資訊推廣服務

(一)藝文、學術活動訊息公告。

(二)配合各處室活動，協助到館參訪事宜。

(三)館際活動資訊公告與宣導。

(四)推薦優質學習網站，提供教學相關訊息。

(五)辦理圖書股長講習。

(六)利用各項會議廣為宣導，請教師同仁協助圖書資訊推廣。

(七)提供優良圖書資訊或展示。

(八)辦理主題式展覽（不定期更新展覽內容）。

(九)配合各處室、各學科辦理相關活動。

(十)蒐集報章佳文或專欄報導，公告於「資訊看板」供師生參閱。

(十一)提供電子書及線上電影院資源:1、Hami 書城電子書帳號:080410，密碼:slvs3656；2、「udn 讀書館」500 冊，從本校內連線免帳密可直接讀取使用；3、「HyRead eBook」,「HyRead eBook」使用圖書館借閱證之帳、密即可登入使用；4、「iRead eBook」本校 IP 連結即可使用；5、教室公播電影院(影視文化)帳號:slvs2870666，密碼:080410slvs。

七、改善校園（含網路中心）設施及空間利用

(一) 依仁樓、游藝樓實習工場及濁水樓活動場地之無線基地台已完成 WIFI 建置順利通連，教師宿舍、地下停車場 WIFI 本學期完成建置。

(二)持續盤點並將館藏確實依索書號排列。

(三)規劃汰換校園無線 AP ，以提升校園無線網路連線品質。

(四)逐年汰換網路中心伺服器，確保伺服器安全運轉，網路連線順暢。

(五)盤點設備財產，將不堪使用之防火牆、核心交換器、邊際交換器、無線基地台、光纖模組等設備報廢。

(六)協助各處室系統伺服器之維護。

八、安全機制應變、維護與通報

(一)113/8/1 配合行政職務異動，調整行政人員「網頁管理」權限。

(二)協助新進同仁完成學校網頁「教師個人網站」帳號、密碼設定。

(三)因應資訊安全機制，請同仁將 Wi-Fi 登入帳號改為教育雲帳號及密碼。

(四)校園無線網路驗證系統檢測。

(五)公布資訊安全相關消息。

(六)校園網路防毒系統更新。

(七)請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免勒索病毒入侵及其它資安事件。

(八)網站數位簽章加密憑證購置與安裝事宜。

(九)本校於 2024-08-13 16:00:14 接收到個資事件資安威脅通報，本校同仁將加科登記、檢定證照等、獎章證書、研習時數等資料公告於本校首頁個人教學網站中，造成個資外洩及存在存取控制缺陷（Broken Access Control）漏洞，攻擊者可經由該漏洞取得、修改、刪除系統中的其他使用者的資料，或連線至高權限使用者的頁面，請同仁檢視是否有將個資公告於網站中，有個資上傳資料請予以刪除。

九、校園資訊服務

(一)持續推動數位學習資料庫之建置，並鼓勵師生善加運用。

(二)協助各處室建置網頁。

(三)充實及更新網路資訊內容。

【主席(校長)回應】

一、感謝圖書館規畫校園網路死角改善，提升校園無線網路建置及連線品質，各處室發現校園無線網路有問題，洽詢圖書館協助。

庚、進修部

教務組

一、進修部 113 學年度高一新生為商一甲共 13 名。

二、感謝同仁支援進修部課程，如有課表相關問題請告知教務組。

三、113 年 8 月 30 日開學日正式上課。

學務組

一、加強宣導學生上放學交通安全教育。

二、落實學生環境衛生整潔工作。

三、宣導反毒、反黑、反霸凌。

四、落實正向教育並營造優質友善校園優質環境。

五、提升學生上課出席率。

六、落實校園職業安全衛生管理。

七、加強性別平等教育宣導。

八、8/30 開學典禮及新生訓練。

【主席(校長)回應】

一、感謝進修部協助課務配排事宜。

辛、人事室

一、113 學年度新進同仁介紹：

(一)正式教師：英文科許文婕及賴永純、物理科林劼宏、健康護理科游喬茵、全民國防教育科洪顗絪、特殊教育科高靖雯、資訊科蕭辰書、觀光事業科陳柏勳。

(二)代理教師：電機科張彬、輔導科陳俞穎。

二、113 學年度兼任行政職務同仁：

(一)秘書：周業登。

(二)教務處：主任李敏蕙、教學組長林姵君、註冊組長劉玟季、設備組長李固立、特教組長鄒宗霖、實驗研究組長林劼宏。

(三)學務處：主任彭坤郎、生活輔導組長洪顗絪、訓育組長彭雅蘭、衛生組長李昕昕、體育組長盧英娟。

(四)總務處：主任陳靜美。

(五)實習處：主任徐芬霞、實習組長陳靜儀、就業輔導組長楊書綾、觀光事業科主任賴季羚、資訊科主任呂黃新、電機科主任滕永盛、餐飲管理科主任洪嘉穗、商業經營科主任林燕春、應用日語科主任李宛樺。

(六)輔導室：主任廖婉孜。

(七)圖書館：主任王異麟。

(八)進修部：主任洪昭坤、教務組長江文嘉、學生事務組長謝熹靜。

三、為辦理 113 學年度教師評審委員會、教師成績考核會票選委員之選舉，請各位師長於本(113)年 8 月 29 日(星期四)中午 12 時至 8 月 30 日(星期五)下午 5 時，於學校首頁/雲端差勤系統/投票系統投票。各項委員會皆悠關各位同仁權益，提醒同仁務必於上開時間內進行投票。

四、113 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於開學後一個月內本誠信原則，按實填寫申請表提出申請，並請注意下列事項：

(一) 所需證件：國中、小無須繳驗；公私立高中職以上請附收費單據，如係影本請申請人書明「與正本相符」並簽名，如係轉帳繳費者，應併附原繳費通知書(即註冊單)。

(二) 已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助費。

(三) 教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣 3.5 萬元/學年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

（四）子女未婚且需仰賴申請人扶養者，如繼續從事經常性工作，且註冊之日前6個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

（五）夫妻同為公教人員之同仁，請事先協調好，由一方申領子女教育補助費以免觸法。（申請表已公告在本校網站）

法令宣導

一、為避免各位師長因不諳法令而誤觸法網，有關教師法第14條至第18條、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條至第6條等相關條文，請各位師長務必撥冗詳閱，如有疑問請洽人事室瞭解。

二、持續宣導性別平權及性別平等教育法令，嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌或性侵害情事發生，若經調查屬實，依教師法第14條至第18條規定，由學校報請主管機關核准後，予以解聘、停聘、不續聘。

【主席(校長)回應】

一、人事室法令宣導請同仁參照。

二、113學年度教師評審委員會、教師成績考核會票選委員之選舉，請各位師長於投票期間內，至學校雲端差勤系統下完成投票作業。

壬、主計室

114年度校務基金概算編列說明如下

一、收入編列2億1,622萬2千元；含學雜費收入淨額106萬7千元、教學研究補助收入1億8,503萬6千元、建教合作收入238萬7千元、其他補助收入2,109萬6千元、雜項業務收入191萬5千元、利息收入102萬6千元、資產使用及權利金收入261萬元、受贈收入106萬5千元、雜項收入2萬元。

二、 支出編列2億4,063萬3千元；含用人費用1億7,559萬8千元、水電修繕等服務費用2,221萬2千元、材料及用品費562萬8千元、租金費用625萬4千元、折舊及攤銷2,563萬8千元、學生公費及獎勵等費用530萬3千元。

三、 預計短絀2,441萬1千元。

四、 資本門編列747萬1千元。

【主席(校長)回應】

一、主計主任劉瑞霞請假期間，感謝主計室詹玉婉組員代理主任協助各項業務進行，另歡迎劉主任瑞霞於113年9月1日返校上班，有關主計各項業務請各處室協助配合。

癸、秘書室

一、內部控制宣導：請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。

(一)落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。

(二)制定本學年度內部稽核計畫，依計畫辦理內部稽核工作。

(三)持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程SOP文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校行政標準化作業。

(四)針對主管會報、行政會報決議事項及校長指示事項執行情形追蹤管考。

二、績效宣導

(一)新聞媒體宣導:若各處室同仁有學校績效，惠請提供相關資料(文字、照片電子檔5-6張)，讓秘書室彙編成新聞稿，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利強化招生成效。

若有獲知各報章媒體報導相關本校師生校友之正向新聞，亦請不吝告知，以利秘書室分享連結，鼓舞師生，提升正面能量。

(二)社群媒體宣導:請各處室同仁踴躍提供活動資料(文字介紹、照片數張)，以利秘書室經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)、連結line群組，宣導本校各項特色與績效，拓展學校能見度。

三、各處室舉辦活動，希望校長參加的行程，請逕至學校網頁校長程中登錄。

四、各處室來訪貴賓擬拜會校長，請提前告知秘書室，以利秘書室接待準備事宜。

五、辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。預計全年不間斷辦理藝文活動，第一檔將邀請九九美術學會到校聯展，其餘展檔陸續安排，並擇日辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵並請學生參與才藝表演、策展、茶席及餐飲茶會服務，發揮所學及展現專業，敬邀同仁共襄盛舉。

六、113學年度校務發展計畫持續滾動式修正。

【主席(校長)回應】

一、周秘書已建置完成（水商News分享棧)，請同仁配合自由加入，該群組不分上班日或假日、下班時間，分享學校相關活動競賽校聞、公告訊息等。無關學校相關資訊請勿分享：如政治、宗教、商業廣告、業務私line、早晚安圖文、笑話文章等。

二、各處室召開各項會議，請以正式文書或電子郵件方式，送達開會通知單，另以社群軟體發佈通知方式為輔，電子郵件信箱請圖書館、總務處協助彙整同仁帳號建立群組，以利各處室公務使用。

教師會報告：

一、會員們如果有寶貴意見可隨時反應給教師會，我們會盡力給予協助與幫忙。

員生社報告：無

捌、提案討論：

提 案 一：

提案單位：學務處

案　　由：修正本校「性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。

說　　明：

一、依據教育部113年6月18日臺教授國字第1135802527號函「性別平等教育委員會設置要點(參考範例)」、「性別平等教育實施規定(參考範例)」及「校園性別事件防

治規定(參考範例)」辦理。

二、修正草案於113年7月4日經性別平等教育委員會議討論，提請校務會議審議。

三、修正草案**(詳如附件一P28-P31)**。

決　議：照案通過。

提 案 二：

提案單位：學務處

案　　由：訂定本校「性別平等教育實施規定」，提請討論。

說　　明：

一、依據教育部113年6月18日臺教授國字第1135802527號函「性別平等教育委員會設置要點(參考範例)」、「性別平等教育實施規定(參考範例)」及「校園性別事件防治規定(參考範例)」辦理。

二、草案於113年7月4日經性別平等教育委員會議討論，提請校務會議審議。

三、草案**(詳如附件二P32)**。

決　議：照案通過。

提 案 三：

提案單位：學務處

案　　由：修正本校「學生請假須知」，提請討論。

說　　明：

一、依據教育部113年8月16日臺教授國部字第1135804922A號函訂定「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」及「高級中等學校進修部學生身心調適假實施注意事項」。

二、考量開學在即，依據教育部規定，修訂本校學生請假須知，以符時效。

三、修正草案**(詳如附件三P33-P34)**。

決　議：照案通過。

提 案四：

提案單位：人事室

案　　由：修正本校教師約定要項，請討論。

說明：

一、 依校園性別事件防治準則第 38 條第 1 項規定，學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第八條及第九條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。

二、檢附本校教師約定要項修正草案**(詳如附件四 P35-P36)**。

決　議：照案通過。

提 案 五：

提案單位：教務處

案　　由：修訂「國立水里高級商工職業學校課程評鑑實施計畫」，提請審議。

說明：

一、依據113年8月21日臺教授國部字第1135404663A號教育部對「高級中等學校學生學習評量辦法」頒布修正令。

二、本校學生學習評量辦法補充規定已於111年1月20日校務會議審議通過。唯需以最新頒布之相關章則為依據(詳如附件五P37-P42)。

決　議：照案通過。

提 案 六：

提案單位：秘書室

案　　由：本校113學年度校務發展計畫滾動修正草案(詳如附件七 P43-P84)，提請討論。

說　　明：

一、 校務發展計畫以學校本位來修正，不再以校長任期為基準。113學年度校務發展計畫依短程目標113-114，中程目標115-1113

二、重點項目：前言，SWOT分析，短、中、長程目標，校務發展的具體途徑，各科發展等修正條文。

決　議：照案通過。

提 案 七：

提案單位：學務處

案　　由：修正本校「學生獎懲規定」，提請討論。

說　　明：

一、 依據教育部113年8月26日臺教國署學字第1135804708號函「高級中等教育法」、「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」(以下稱簡稱本注意事項)、「性別平等教育法」、「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」、「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及「校園霸凌防制準則」辦理。

二、草案(詳如附件六P42)。

決　議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會:上午 11 時 00 分

紀錄：文組主責 張錦和

主席：國立水里商工校長 徐文法 9/13

教務處：教務主任 李敏蕙

進修部：進修部主任 洪昭坤

秘書：秘書 周業登

學務處：學生事務處主任 彭坤郎

輔導室：輔導主任 廖婉孜

校長：

總務處：總務主任 陳靜美

圖書館：圖書館主任 王異麟

國立水里商工校長 徐文法 9/24

實習處：實習主任 徐芬霞

人事室：人事室主任 江柏輝

主計室：主計室主任 劉瑞霞

附件一

國立水里高級商工職業學校性別平等教育委員會設置要點(修訂草案)

94 年 04 月 18 日校務會議訂定
97 年 09 月 01 日校務會議修訂
98 年 08 月 27 日校務會議修訂
103 年 02 月 10 日校務會議修訂
106 年 08 月 29 日校務會議修訂
113 年 08 月 29 日校務會議修訂

壹、依據:~~一、~~依「性別平等教育法」~~第六條~~規定訂定之。

~~二、依 106 年 6 月 15 16 日 106 年度校園性別事件性平會運作實務工作坊,「性別平等教育工作委員會運作模式參考範例」修訂。~~

貳、目的

一、促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建構性別平等且安全友善之教育資源與環境。

二、建立本校性別平等教育工作之組織及運作模式，以能整合相關資源來落實推動性別平等教育，並能有效防治及處理校園性平事件。

三、透過定期與不定期之委員會議，以深入檢視本校實際推動性別平等教育的情形，並評鑑實施成果。

參、任務

本校**性別平等教育委員會**(以下簡稱 **性平會**)之任務如下：

一、統整本校各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。

二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。

三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。

四、研擬性別平等教育實施規定與校園性侵害性騷擾之防治規定，建立機制並協調及整 合相關資源。

五、調查及處理與性別平等教育法有關之案件。

六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。

七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

肆、組織及任期

一、本校性平會置委員 17 人，以校長為主任委員，委員均為無給職，任期以每學年度為一任，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上，以利性別平等教育相關工作之統籌規劃與推動。置執行秘書，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務（納入分工職掌表）。

二、校長得聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。

三、有下列情形之一者，不得擔任性平會委員；已聘任者解聘之：

(一)違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。

(二)違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

(三)有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經本校查證屬實。

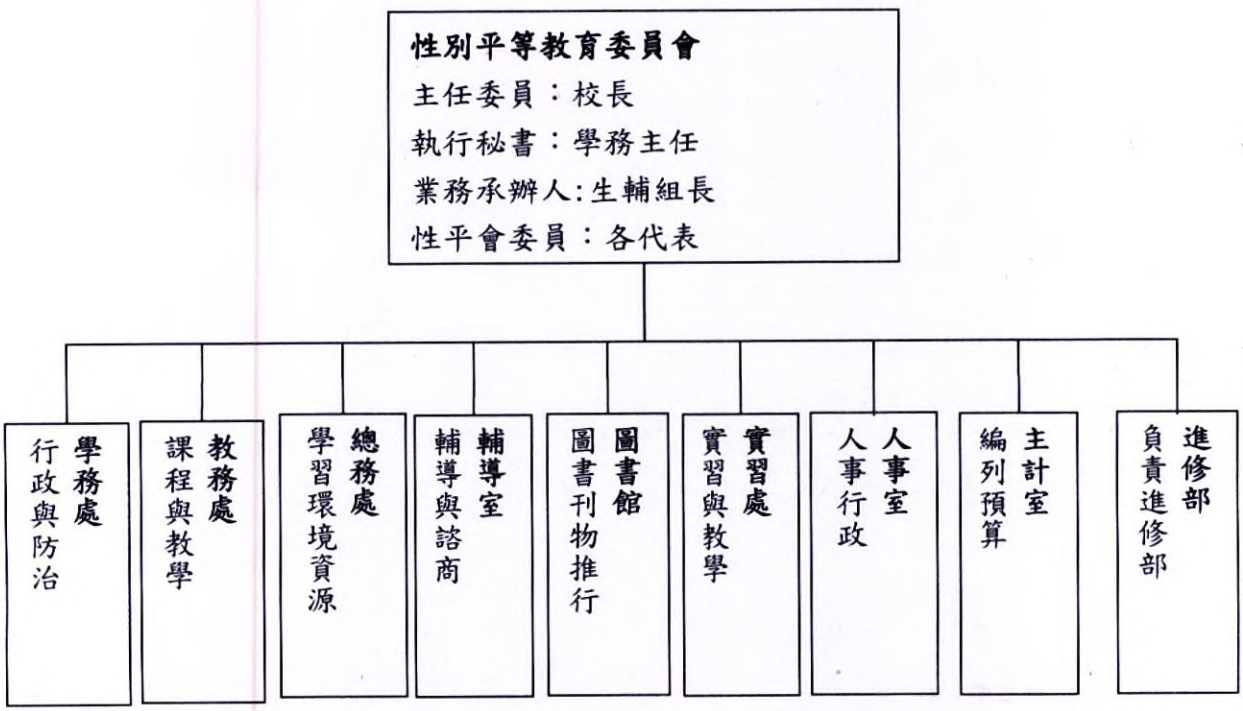
伍、會議

一、性平會每學期應至少開會一次，由主任委員召集，主任委員不能出席時，應指定委員代理之。本委員會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則。

二、本委員會開會時得邀請諮詢顧問、相關行政機關人員及專家學者列席或報告，但法律另有規定者，從其規定。

陸、組織分工與職掌

本校性平會設置**行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組**，各組分工如下：



一、行政與防治組（學務處）

1. 統整各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計劃，落實並檢視其成果。
2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性別事件~~侵害或性騷擾~~防治規定等相關規定。
3. 涉及校園性別事件~~平案~~通報之協調聯繫。
4. 受理校園性別~~侵害或性騷擾~~事件之申請/檢舉~~訴~~與處理相關行政事宜。
5. 召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件~~並處理性平案件~~

~~之調查及相關行政事宜~~。

6. 建立校園性~~平~~別事件及~~加害人~~行為人檔案資料，並負責於~~加害人~~行為人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
7. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
8. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。
9. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。
10. 編列每年度推動性別平等教育相關專案經費概算。

二、課程與教學組（教務處）

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育（含~~性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等~~情感教育、性教育及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 安排校園性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 執行有關本校性別平等教育課程與教學事務。
6. 加強實習教師之培訓、管理與性平宣導、教育和研習。
7. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

三、諮商與輔導組（輔導室）

1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。
2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性平事件之當事人、家長、~~證人~~關係人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
4. 安排性~~平~~別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
6. 其他有關本校性別平等教育案件之輔導事宜。

四、環境與資源組（總務處）

1. 定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，建立安全及性別平等友善之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果，並作成紀錄，應列為性平會每學期工作報告事項。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 其他有關本校性別平等教育之環境與資源業務。
5. 加強固定或定期執行學校事務人員之管理與性平宣導活動。

五、圖書與刊物推行組(圖書館)

1. 購置性別平等教育相關圖書、刊物，供親師生借閱賞析。
2. 辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動，潛移默化學生的性平價值

觀。

3. 印製並發行性別平等教育相關之文宣刊物。

六、實習與教學組(實習處)

1. 檢視性別平等實習教育空間，建構友善 性別實習環境。
2. 協調與監督建教廠提供友善的性別工作場域。
3. 發展性別平等教育實習課程之教學、教材及評量；實習教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。

七、人事行政組(人事室)

1. 將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。
2. 規劃並推動校內性別主流化，建構教職員性別平等意識。
3. 辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。
4. 檢視並統計教職員參與性別平等教育情形，建構教職員性別平等規範。
5. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。

八、會計組(~~會~~主計室)

依據性平會所擬各項實施方案，編列經費預算。

九、進修部性平推動組(進修部)

1. 比照日校負責推動進校各項性別業務，營造友善性平空間。
2. 受理進修部校園性別事件之申訴與處理相關行政事宜。

柒、如性平案件之案情內容涉及性平會委員本人或親屬時，應依行政程序法之規定，主動迴避。

捌、本要點如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」之規定處理之。

玖、本要點經校務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件二

國立水里商工學校性別平等教育實施規定(草案)

113 年 08 月 29 日校務會議定訂

一、本規定依據性別平等教育法訂定之。

二、本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，以建立安全之校園空間。

三、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)應統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育年度實施計畫，並落實檢視其實施成果。

四、本校教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程，應納入性別平等教育之內容。

五、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。

六、本校應對於因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。

七、本校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

八、本校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

九、本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

十、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。

十一、本校性別事件防治教育及校園性別事件處理另依校園性別事件防治規定辦理。

十二、本規定由性平會研擬，經校務會議通過後施行。

附件三

國立水里高級商工職業學校學生請假須知(修正草案)

101年06月30日校務會議修正
109年01月16日校務會議修正
113年08月29日校務會議修正

壹、依據:
一、高級中等學校學生學習評量辦法。
二、高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點。
貳、目的：為培養學生勤學向上及減少缺席、曠課情形，特訂定本須知。
參、學生請假一律按本須知辦理否則以曠課論。
肆、假別：學生請假分下列類別。
一、公假。
二、病假。
三、喪假。
四、事假。
五、婚假
六、產前假
七、娩假
八、陪產假
九、流產假、
十、育嬰假
十一、生理假。
十二、身心調適假。
十三、臨時外出假。
伍、請假手續：
一、線上系統：至學校網頁-教務系統-Web成績查詢系統輸入個人學級號碼、身分證字號，完成請假登錄。
二、證明：依據請假事項上傳相關證明文件以茲佐證。
三、請假類別及時限：
（一）公假：學生因公請假者，事先應填寫公假單，經由請公假之有關單位及導師簽證，經權責單位核准後，送學務處登錄予以銷假。
（二）病假：
1. 學生在校罹病，須先經健康中心或導師確認需到校外就診後填寫臨時外出單，經導師及學務處簽證核准後始得離校，並於三日內上傳就診證明完成線上系統請假登錄。
2. 學生在家罹病，除透過線上系統完成請假作業外，當日先以電話向導師說明請假事由，並於三日內上傳醫院證明或家長證明完成線上系統請假登錄。（三天以上之病假需附醫院證明）

（三）喪假：限直系血親或二親等內之親屬喪亡，於三日內上傳證明文件（如訃文、死亡證明書等）完成線上系統請假登錄。

（四）事假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假**、身心調適假**等：學生因事請假者，應事先提出家長**同意**~~證明~~或事故證明完成線上請假作業。如遇緊急事故，當日先以電話向導師說明請假事由，並於三日內上傳相關證明或家長證明完成線上系統請假登錄，否則不予准假。

（五）臨時外出假：學生於上課期間因特殊事故必須外出時，須先經導師及學務人員簽證後始得離校，並於三日內上傳相關證明或家長證明完成線上系統請假登錄。

四、核准權責：

（一）三日（含）以內者：導師簽證後由生活輔導組核准。

（二）四至五日（含）以內者：導師、生活輔導組簽證後由學務主任核准。

（三）六日(含)以上者: 導師、生活輔導組及學務主任簽證後由校長核准。

（四）臨時外出假之申請：經導師之認可簽證後，再經學務處核准。

（五）請假手續必須於請假後三天內完成線上系統登錄，未按規定完成請假手續者，一律予曠課論處。

（六）考試期間請假除依一般請假手續辦理外應向教務處及學務處核備。

五、登記：

（一）學生完成請假手續後，依請假的天數由導師、生輔組、學務處依權責辦理線上系統審查據以銷假。

（二）~~副班長：每日依據學生實際到課狀況協助任課老師點名並登記於點名簿，並於第一節下課前至學務處前之每日學生缺曠統計一覽表填寫缺曠人數，並於放學後送回學務處。~~

~~（三）~~學務處：

1. 每日**檢視**~~依據~~班級**線上**點名~~簿將缺課~~狀況~~輸入電腦~~**實施**管制。
2. 於每週二彙整曠課同學名單及班級缺曠彙整表，並予以通知家長及導師、生活輔導組處理；班級缺曠彙整表，分發各班公布之。
3. 學生若發現班級缺曠彙整表~~或班級點名簿~~登錄有誤，請於當週公布日起一週內申請覆查處理完畢，逾期不再處理。

六、懲罰及處理：

（一）凡於每學期間缺曠課累計達10節以上，寄發缺曠通知單通知家長。

（二）學生遲到由各班導師直接管制輔導，輔導無效者按獎懲辦法簽請處分。

（三）學生遲到及缺曠節數之累積，得依缺曠作業程序處理之。

（四）不假外出之學生，依本校學生獎懲規定議處。

（五）無檢附相關事故證明文件之假別，一律不予核准其請之假別。

陸、其它未詳盡事宜，以相關法規為主。

柒、本須知經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件四

國立水里高級商工職業學校教師約定要項(草案)

94 年 6 月 30 日本校校務會議修正第七條、第八條、增列第五條之一
97 年 9 月 1 日本校校務會議修正第七條、第十八條
101 年 1 月 17 日 100 學年期末校務會議通過修正第 5 之 1 條
109 年 8 月 28 日校務會議修正
113 年 8 月 29 日校務會議修正

一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟等依教師法及有關法令規定辦理。

二、教師應恪遵教育法令，為學生表率。

三、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教做宣傳。

四、教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任（辦）行政職務之義務。

五、教師對全校學生應共負訓導、輔導之責任，並以身作則。

五之一、教師應遵守性別平等教育法、~~校園性侵害或性騷擾防治準則~~校園性別事件防治準則及性別平等工作法、刑法第 227 條等相關法令規定，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

五之二、教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為　基礎等有違專業倫理之關係。

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

五之三、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強　　制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

六、學校及教師均應遵守學校章則，教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。

七、教師出勤差假依教師請假規則及有關規定辦理。

八、教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。

九、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。

十、教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排搭配其他類科別課程，仍應接受。

十一、教師對於教學，應事先充分準備，熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師教學上之正當要求。

十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需

要，教師有到校服務之義務。

十三、教師對教師法第三十一條第七款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會評議，並接受其決議。

十四、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。

十五、教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。

十六、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。

十七、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。

十八、教師有教師法第十四條至第十六條、第十八條至第十九條及第二十一條至第二十二條規定情形者或教育人員任用條例第三十一條各款規定情事之一者，應依法定程序予以解聘、停聘或不續聘。

十九、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。

二十、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及有關法令規定辦理。

附件五

113學年度國立水里商工職業學校學生學習評量辦法補充規定(修訂草案)

中華民國 103 年6 月30 日訂定
中華民國 104 年1 月27 日修訂
中華民國 104 年6 月30 日修訂
中華民國 105 年6 月30 日修訂
中華民國 107 年1 月19 日修訂
中華民國 108 年6 月28 日修訂
中華民國 111 年1 月20 日修訂
中華民國 113 年8 月29 日修訂

第一條. 第一條本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法(以下簡稱本法)第30條訂定之。

第二條. 本校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。

第三條. 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。

學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率及實施方式，規定如下：

一、日常評量：各科目教師於學期中採多元評量方式為之，日常評量成績佔學期學業成績百分之四十。

二、定期評量:包含期中考、期中評量、期末考及期末評量，依下列規定辦理：

(一)期中考及期末考：語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域及專業科目，採筆試方式，由學校統一排定考試時程為之；期中考成績佔學期學業成績百分之三十，期末考成績佔學期學業成績百分之三十。

(二)期中評量及期末評量：藝術領域、科技領域、健康與體育領域、綜合活動領域、彈性學習課程及實習科目，採多元評量方式，由教師依學習評量需要，於期初決定評量次數，並配合期中考及期末考時程為之；期中評量成績佔學期學業成績百分之三十，期末評量成績佔學期學業成績百分之三十。

前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參 觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評、檔案評量、學習態度、職業道德或出缺席情形等方式辦理。

第四條. 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。

每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。

第五條. 學生因公、因病或重大事故不能參加期中、期末考試時，經本校核准給假者，方准予補行考試；且須於三天內補考完畢；未經准假者不予補考，補行考試成績登錄及採計方式依本校學生考試請假補考要點辦理。

若因需參與國際競賽而調訓之學生，其日常與定期評量均由任課教師採多元評

量方式行之。

第六條. 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第九條第二項規定應予補考 者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。

第七條. 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

第八條. 身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，本校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。

二、本校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。

三、學生學習成就差異分析、本校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第九條. 學生學期學業成績達第七條或前條所定及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達第七條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：

一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。

二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第七條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經本校核准給假者，得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第七條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十條. 學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第七條或第八條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

本校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。

二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，依本校重補修學分實施要點辦理。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第三條規定辦理。

第十一條. 學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第七條或第八條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

一、重修：達第七條或第八條所定及格基準者，依所定之及格基 準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。

二、補修：依實得成績登錄。

第十二條. 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分，並依相關規定辦理。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十三條. 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，本校應給予適當之輔導。為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十四條. 依本校建置之學生學習支援系統，於日常及定期學業成績評量結果進行

分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能。

第十五條. 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。前項審查、測驗及學分抵免規定，依本校學年學分制轉校、 部、科學生抵免學分實施要點辦理。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十三條第一項得重讀規定而申請重讀者，本校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。

二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第十六條. 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向本校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第十七條. 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經本校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經本校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，本校依相關法規規定辦理。

第十八條. 本校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。

第十九條. 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之本校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：

一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。

二、所得成績達第七條或第八條所定及格基準。

三、無第二十四條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第六條第一項至第三項平均成績計算。

第二十條. 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。德行評量項目如下：

一、日常生活綜合表現及校內外特殊表。

二、服務學習。

三、獎懲紀錄。

四、出缺席紀。

五、具體建議。

第二十一條. 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議 後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由本校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第二十二條. 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校規定辦理。

第二十三條. 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假及身心調適假；其請假規定，依本校規定辦理。

學生缺課未經本校請假規定核准給假者，為曠課。德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十四條. 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十五條. 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十六條. 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

三、學生重修或自學輔導次數不限，若三年內未能修畢者，得申請延修。日間部修業年限為未逾五年，懷孕；分娩或撫育三歲以下子女，修業年限未逾七年。超過上述修業年限未修畢，但取得一百二十個畢業應修學分數，發給修業證明。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向本校申請發給分段課程修業

證明書。

第二十七條. 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由本校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第二十八條. 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第二十九條. 本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

第三十條　本補充規定自中華民國 113年8 月1 日施行。

附件六

國立水里高級商工職業學校學生獎懲規定(修正草案)

103 年 06 月 30 日校務會議通過
104 年 04 月 14 日校務會議修正
104 年 06 月 30 日校務會議修正
107 年 01 月 15 日校務會議修正
108 年 06 月 28 日校務會議修正
108 年 08 月 29 日校務會議修正
111 年 06 月 30 日校務會議修正
112 年 01 月 19 日校務會議修正
113 年 08 月 29 日校務會議修正

第十條 有下列事蹟之一者記小過：

二十三、經本校依校園霸凌防制準則所定程序經~~因應小組~~調查確認有霸凌行為，情節輕微者。

第十一條 有下列事蹟之一，予以記大過處分：

十一、經本校性別平等教育委員會審議認定有校園性別事件屬實，且情節重大者。

十三、攜帶或使~~施~~用危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。~~非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。~~

十四、~~無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。~~攜帶或使用槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

十六、經本校依校園霸凌防制準則所定程序經~~因應小組~~調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。

國立水里高級商工職業學校校務發展計畫(草擬)

中華民國 87 年9月 1 日校務會議訂定
中華民國 98 年4月10日校務會議修正
中華民國 101 年1月17日校務會議修正
中華民國 102 年1月18日校務會議修正
中華民國 103 年9月 1 日校務會議修正
中華民國 104 年8月31日校務會議修正
中華民國 105 年8月29日校務會議修正
中華民國 106 年8月29日校務會議修正
中華民國 107 年8月29日校務會議修正
中華民國 108 年8月29日校務會議修正
中華民國 109 年8月28日校務會議修正
中華民國 110 年8月30日校務會議修正
中華民國 111 年8月29日校務會議修正
中華民國 112 年8月29日校務會議修正
中華民國 113 年8月29日校務會議修正

壹、 前言

水里商工從民國 82 年籌備創校，85 年開始招生，至今已邁入第 29 年，並已培養 26 屆水商英才。在邁入下一個關鍵之際，檢討過去，把握現在，創造未來，乃成為我們駐足深思的要務。本校務發展計畫配合政府推動十二年國民基本教育，落實五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接，以及迎接新課綱以「自發」、「互動」及「共好」為理念；積極研擬相關措施，建構成為一所優質學府。在這樣的共識下，彙集全校同仁的智慧，以全方位的思考，努力打造之共同願景。

本計畫共分七部分：第一部分為前言，第二部分為分析本校之優弱點及因應策略；第三部分為學校發展願景；第四部份為本校短、中、長程發展目標；第五部分校務發展之具體措施；第六部分提出總體計畫目標以提昇自我、追求卓越；第七部分為結語。本計畫對往後 8 年校務發展提綱挈領標出重點，提供全校師生共同努力之目標及實施之方針。為保持政策之靈活性，具體細項之規劃、執行與評鑑，另以推動校務方案之形式定期推出，不在本計畫範圍之內。

我們殷切期望在這集思廣益的校務發展計畫引領下，本校能創造出另一個高峰。

貳、 本校 SWOTS 分析

一、本校現況

本校現設有餐飲管理科、商業經營科（資料處理科）、電機科、觀光事業科、資訊科、普通科、體育班、餐飲服務科、實用技能學程餐飲技術科、應用日語科、階梯式建教合作班餐飲管理科及進修部計36科班，113學年度學生人數585人，各科班及學生數統計表如表一：

表一：國立水里商工113學年度班級人數統計表

科別 / 人數 / 年級	電機科	資訊科	資處科	商經科	餐飲科	觀光科	應日科	普通科	體育班	餐飲技術科	餐飲建教班	餐飲服務科	進修部	合計
一年級	31	12	0	0	30	16	8	11	26	28	13	4	13	192
二年級	29	7	0	9	28	20	18	8	20	26	13	12	15	205
三年級	28	10	11	0	30	15	19	6	17	13	13	8	18	188
合計	**88**	**29**	**11**	**9**	**88**	**51**	**45**	**24**	**63**	**67**	**38**	**24**	**46**	**585**

（統計日期：民國113年8月15日）

由於本校環境佳，軟硬體設施新穎完善，教師各個學有專精，進修風氣甚，是本校特色之一，本校目前教師學歷統計表如下表二：

表二：國立水里高級商工職業學校教師學歷統計表

區分 / 學歷	教師人數（含軍訓教官）	百分比
博士畢業	5	5%
碩士畢業	60	67%
四十學分班	6	7%
大學畢業	19	21%
合計人數	90	100%
附註： 統計含專任教師(76)、軍訓教官(1)、代理教師(13)		

（統計日期：民國113年8月19日）

過去發展過程中，歷經政府財政狀況及高職教育政策等改變，社會政經制度與風氣變革等衝擊，為能因應相關環境與情勢變化以增強競爭力，應先就本校發展過程的優勢、弱點、機會及威脅等因素加以分析。

二、現況分析與 SWOT 診斷

表三：水里商工 SWOTS 分析表

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1. 中投區南端偏中央山脈學校，環境優美。 2. 緊鄰日月潭、水里、信義、集集小鎮觀光景點。	1. 非山非市的區位，地處偏遠、交通不便，較難吸引都會優秀學子。 2. 缺乏社會資源與文化刺激。	1. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 2. 臨近明潭水力發電廠可與本校工業類科產學合作。	1. 中投區新設科別與本校類科相同，對學校招生威脅日增。 2. 偏鄉人口外流和老化加以少子女化。	1. 擴充專車路線，草屯、南投、名間、竹山、魚池、埔里、信義等鄉鎮加開專車。 2. 與地方產業結合，開發特色商品宣揚校譽。
學校規模	全校共計 33 班，屬於鄉鎮型地區學校，辦理科別皆屬社會人力需求科別。	各科班級數少，學生程度落差大、學習激勵不足，教師授課負擔重且不易掌控學生個別狀況。	1. 辦理普通科、體育班、高職、綜合職能科、進修學校，提供社區多元適性學習環境，留住更多中等程度以上學生。 2. 申請完全免試、優質化、產學攜手、建教合作業務等各類計畫，對學校招生量有一定幫助。	學生多來自於南投縣，量的減少影響質的下降，少子女化現象對學校招生素質影響顯著。	1. 積極開辦實用技能學程及階梯式建教合作班，調整單科單班，精緻學校規模，並使較低學習成就學生亦能更多選擇機會，學得一技之長。 2. 與臨近社區國中合作開設技藝學程，傳播學校之專業與特色。
硬體設備	1. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。 2. 教學設備、活動空間完善、學生所能享有之學習資源	1. 輔導機制往往受限偏鄉文化刺激少及家庭教育弱化，無法對學生立即的適性輔導，協助解決課業、生活、心靈、生涯發展等問題，使學	1. 申請各項補助經費，對教學設備購置多所助益。 2. 教育主管機關重視偏遠地區需求，拉近城鄉資源差距。 3. 善用策略聯盟大學設備，提高	1. 私立學校經費運用彈性、設備新穎，隱約成為威脅。 2. 積極鼓勵資訊教育融入教學，然教師使用尚不普遍。 3. 學校經費有限，資本門補	1. 積極爭取優質化、完全免試、設備更新等競爭型計畫之經費補助，以建立永續教學輔導機制並充實所需之教學及檢定設備。

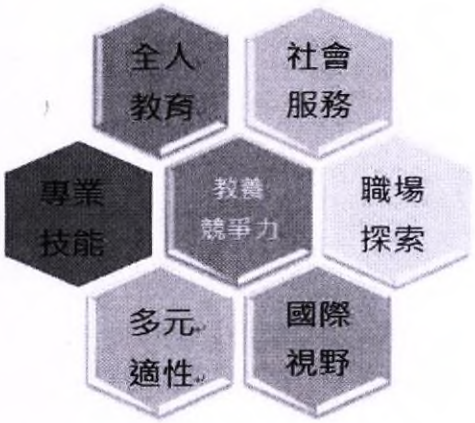
因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	充足。 3. 搭配 108 年新課綱整合各學群所需設備。	子有更佳的發展可能。 2. 知識及設備進步快速。補助經費購置設備往往無法趕上需求。亟需科大師資及設備資源挹注。 3. 缺乏經費購置乙級檢定設備，影響學生考照通過率。	學生學習興趣，以及地方各級學校的連結和資源共享分享。	助越來越少，增購新設備有困難。 4. 計畫趕不上變化，大環境影響偏鄉資源分配更甚。	2. 建置全方位輔導整合平台以達適性揚才、對學生全方位輔導關懷之目標。 3. 積極爭取承辦各類型活動，充實校務基金。
師資結構	1. 師資平均皆屬青壯年齡、學歷水平高，富專業及教學熱誠，深具發展潛力。 2. 本校專任教師共計 76 人，皆是學有專精之專業教師。	1. 學校教師大多居住外地，異動性較高。 2. 108 新課綱的實施，造成部分教師必須進修第二專長，以補足其基本節數或專長。	1. 每年皆有教師請調他校，是調整結構的契機。 2. 世代交替，新進師資平均年紀輕、可塑性高。 3. 鼓勵教師修習本土語言認證。	1. 社會快速變遷，教師現代價值觀與傳統價值差距大。 2. 教師年齡逐年遞增以及少子女化，教師超額現象逐漸浮現。 3. 大環境影響偏鄉教師人才流動率高且招聘不易。	1. 推動教師入校帶領素養導向教學專業社群發展，引領教師自我檢視，邁向優質。 2. 鼓勵教師進修、研習，提升教師專業素養增能。
學生素質	學生兼具升學與就業意願，未來多元發展與將來進路升學多樣化，選擇機會寬廣。	英、數兩科程度較差，學習意願不高，加以偏鄉環境文化刺激弱，提昇不易，與外界競爭時備感壓力。	1. 教師重視學生學習情形，適才適教，提升學生素質。 2. 開設第八節及寒、暑假課業輔導，補強學生額外學習需求。 3. 積極辦理非山非市充實學生學習歷程計畫、中小學數位學習精進、實施學習扶助課程、各職科專題製作學習等素養能力的提升。	1. 量的減少影響質的下降，少子女化導致學生來源短缺，偏鄉情況更屬嚴峻。 2. 英、數基礎較差，文化環境刺激弱，學習動機意願低且信心不足，教學成效有待加強。	1. 發放就近入學獎學金，吸引優秀社區國中畢業生就讀。 2. 針對新生實施英、數及專業等加強學習扶助課程。 3. 提供多元適性學習環境，申請完全免試、優質化、產學攜手、建教合作業務等各類計畫，提供多

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					元的選擇。
家長參與	1. 家長會運作皆按相關規定辦理。 2. 歷屆家長會皆支持學校校務運作。	家長參與親師座談、家長代表大會比例不高。	1. 導師皆會主動與家長建立良好溝通管道聯繫。 2. 歷屆家長會長、家長委員及顧問團皆支持學校校務運作。	1. 家長具有教育選擇權，因此對於校務及教師的要求也相對提高。 2. 地方家長多還是將子女送往都會區學校就讀。	辦理親師交流座談日，家長實際到校參與教學環境觀察、教學觀摩，與學校關係更為緊密契合。
行政人員	1. 校長領導重視溝通、協調及校園和諧氣氛之建立。 2. 兼行政教師及職員對本身業務熟悉，並能配合政策執行業務。	近年教育政策改革快速且講求績效，行政人員工作壓力偏重。	1. 行政人員普遍年紀較輕，具熱忱且資訊應用能力佳。 2. 學校教師會與學校行政皆能充分合作。	1. 教師年紀輕，較重視教學，對接任行政職務意願不高。 2. 教師年齡逐年遞增並進入退休階段，行政工作恐出現斷層。	1. 推行行政輪調制度，使每位教師皆有機會接觸行政工作。 2. 定期召開行政會報等例行性會議，使大家皆有一致的工作目標。
鄰近產業	觀光產業為主，如:玉山國家公園管理處、日月潭、東埔溫泉、集集攔河堰、集集車埕鐵道及木業、明潭水力發電廠、溪頭杉林溪等。	因政策影響，中國大陸觀光客減少衝擊南投觀光旅遊業。	1. 日月潭成為國家風景管理處後，相關建設逐漸完成。 2. 民間企業相繼投資觀光設施，將日月潭定位為國際級旅遊景點。 3. 與餐飲觀光旅遊業建立建教合作機會。	因交通設施不便，年輕人口外流，少子化現象嚴峻造成生源短缺，造成觀光產業相關人才短缺。	1. 與地方產業緊密結合，推動學生產業見習、校外實習及產學、建教合作。 2. 安排鄰近產業專家學者到校講座、授課，提升學生專業知能。
課程規劃	1. 透過108高職新課綱的規劃，兼顧學科與技能的學習。 2. 配合地方發展，強化學校各類科學習內容。	1. 綠能為國家重視發展的新興產業。本校尚無經費規劃建立相關課程。 2. 升學考試領導教學的效應仍未減緩，課程設計恐受限於升學所需。	1. 經由課程規劃，適時調整學校發展方向，強化學生能力。 2. 透過與大學策略聯盟計畫，調整課程內容，達到預備教育目標。	1. 配合高職核心課程所設計之校本位課程，仍須適時的檢討與修正，才能確保課程的合宜性。 2. 偏鄉缺乏文化刺激，計畫趕不上變化。	1. 學校本位課程，規劃乙級證照訓練內涵，落實證照制度。 2. 規劃並推動山水美學、專題製作、綠能、生機

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		3.鄉土語言教師受限偏鄉聘任更屬不易。	3.與業界積極合作規劃實習和產學課程，增加就學和就業機會和意願。 4.各職群相關類科課程內容設計結合AI趨勢，拓展學生升學與就業進路。		餐飲等特色課程，使學生有差異化之競爭優勢。 2.選修課程增加國、英、數、專業等學科，提升考取國立大學之競爭力。
過去表現	1.升學管導多元暢通，升學進路逐年多樣拓展。 2.學校所設科別符合社會及地方產業之需求。	1.體育班、餐飲、電機科類科目前招生尚稱穩定，至於其他類科則仍須努力。 2.目前上國立大專院校以體育班、普通科比例較高，至於其他類科則仍須努力。	1.體育班西式划船、輕艇，培養出奧運及亞運選手，以及籃球、跆拳、女子足球屢獲佳績，提升學校知名度。 2.各類科協助學區國中合作技藝班經營有成，名聲卓越。 3.電機科等工業類科搭配AI趨勢，餐飲科等商業類科參與協助地方辦理活動，備受肯定。 4.繼續與扶輪社和台日交流協會合作，推動國際交換學生、大手牽小手、日籍教師駐點等計畫，提升學生國際觀。	1.設校時間較短，部分類科招生宣導時易受刻板印象所限，以致影響入學率。 2.部分科別與友校相同，加以少子女化，本校隸屬偏鄉，不易與他校競爭。	1.餐旅職群、體育班等具競爭力之類科，配合社會變遷適時調整課程，維持領先地位。 2.升學與技能並進，學生適性學習發展，期能展現各類科的優勢與特色。 3.結合在地區位條件屬性發展科別特色，以利作市場區隔。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
12年國教	1. 職校課程108課綱的實施，有利於學校規劃校本位課程，建立學校特色。 2. 入學方式的改變，有助於本校專業實習科目依南投縣產業需求，發展教學核心課程與技能培育。 3. 高中職社區化政策的推動，教育資源的投入，有助於職校社區化的發展。吸引水里、信義、集集等社區優秀學生就近入學。	1. 中等教育延後分化的政策風潮，造成家長及學生優先選擇高中。 2. 近年教育政策，影響教育資源分配及學生升學和就學意向，使高職資源相對減少。 3. 政府財政困難，職業學校所需設備資源費用較高，是以舊設備無法適時更新，設備維修費及實習材料費日益減少。 4. 出生率及國民中學學生數日益減少，招生困難或不足。 5. 量的減少是質的下降，加以大環境影響，學生學習意願不如以往，專業實習課目教學難以落實，專業技術能力提升及發展學校特色有限。	1. 若能降低班級人數實施小班教學，仍可維持現有規模。 2. 配合新課綱學校本位課程規劃，有助於發展學校特色吸引學生就讀。 3. 近年來技職教育受到家長重視，如能招收社區優秀學生，則學生必能於科大繁星、技藝技能競賽等方面有傑出表現。 4. 加強學生基礎學科能力、專業學科及技術能力。 5. 群科整併後課程結構改變，升學考試以群科核心科目為主，把握時機調整本校課程結構，以適應升學考試及就業準備。	1. 高中職學校類型多元，且供過於求，不利於職校的招生。 2. 少子女化影響，使生源減少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 3. 考科整併及技專校院開放高中、綜合高中學生報考，勢必擠壓職校學生升學機會。 4. 高中職友校競爭，本校偏鄉位置招生困難，學生文化刺激少學習動機及素質不易提升。 5. 學生專業實習課程學習時數減少，可能出現專精程度不足。 6. 少子女化影響，若招生不足，將造成減班、減科及減師資。	1. 12國教實施後，本校學生主要來源為水里、集集、信義、魚池等3個鄉鎮，其中水里、信義鄉每年約60名原住民畢業生。本校將發展為原住民重點學校，廣收原住民學生，發揚原民文化與特色，並穩定招生來源 2. 調整類科、班級，以符合社區學生及地方產業需求。

參、 發展願景



圖一：國立水里商工校務發展願景圖

一、依校務發展建構學校願景如下：

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學習落差，定位於培育務實致用的技職人才，從「社會服務、產學合作、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六大面向，培育有教養有競爭力的學生為學校發展願景，如圖所示。

(一)營造優質環境，發展全人教育

積極辦理完全免試及優質化計畫，非山非市充實學生學習歷程計畫，資通安全及中小學數位學習精進，實施學習扶助課程，推動融合教育，改善學習環境，辦理藝文活動，型塑人文氣息，發揮境教功能，鼓勵學生創意思考，提升學生整合能力，培育有教養、有競爭力的學生。

(二)落實技職教育，提升專業技能

辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，充實教學及實習設備、提升學生實習實作能力、學生職場參觀及校外實習、校園職業安全衛生、輔導學生取得專業證照、辦理建教合作業務、各職科專題製作學習、青年教育與就業儲蓄帳戶方案等提升學生專業技能。

(三)提供多元活動，培育多元能力

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、塑造友善校園、原住民族文化學習、志工培訓練及服務、學生自治組織經營與學習、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

(四)參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如水里華山基金會社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課餘協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證、水里鄉教育會結合社區各級學校辦理各項活動等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

(五)結合業界資源，導引職場探索

積極媒合社區業界產學合作，提供師生觀摩學習的機會。與日月潭涵碧樓、大淶閣、雲品、溫德姆酒店、馥麗溫泉飯店、日月潭教師會館、溪頭福華、溪頭米堤、水里福容徠旅等各大飯店建教合作。

(六)規劃國際教育，拓展國際視野

每年辦理大手牽小手計畫、職場英語營、新住民語言樂學計畫、赴日本教育旅行、接待及推薦扶輪社國際交換學生、推動體育選手參加國際賽、台美學生線上交流學習等，拓展國際視野，成效卓著。

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的學校須營造優質的學習環境，建立優良的純樸校風，藉由境教、身教、言教，從生活教育著手，以培養優秀之人才，並以達成全人教育之最終目標。

二、學生圖像

（一） 學生圖像

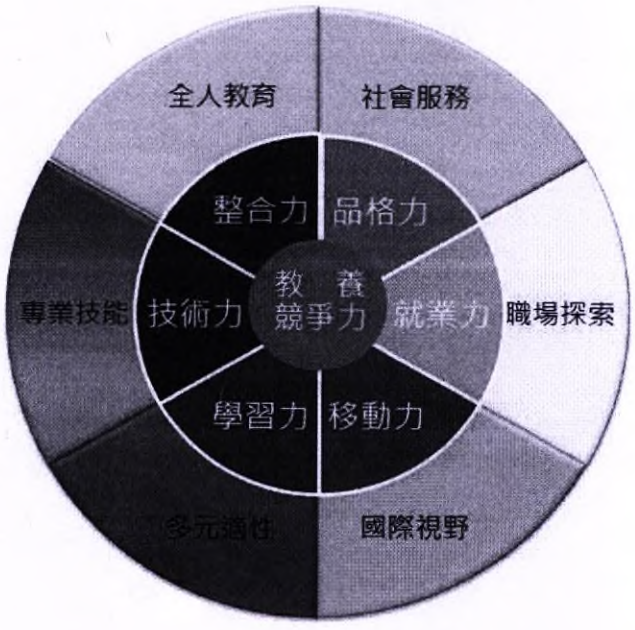


圖 2：國立水里商工學生圖像

（二）學生圖像詮釋

據以本校的願景與學校的中長程目標校務發展的基礎，本校課程發展核心工作小組依據《十二年國民基本教育課程綱要》，逐步引導學校凝聚共識，透過校務會議、教務會議與各科教學研究會，以及核心工作小組會議和規劃，由下而上擘劃本校 108 課綱、新課綱課程與學校優質化的規劃方向，培育「**有教養有競爭力**」的優質技術人才，建立「**優質、模質、卓越**」之技職學府，規劃以「教養、競爭力」為核心價值，培育學生「社會服務、職場探索、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、就業力、移動力、學習力、技術力和整合力」六項校本核心能力上，如圖所示，作為優質化課程發展滾動修正的基礎；透過各項校訂必修、多元選修(同科跨班-專精課程、同群跨科-多元課程、同校跨群-跨域課程)、彈性學習時間...等正式課程設計和非正式課程的規劃，幫助學生適性和專業發展，以落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。

肆、本校短、中、長程目標：

本校經過 SWOTS 分析，提出因應策略及發展願景，希望在現有基礎上繼續努力，以達成下列短、中、長程目標。各處室規劃之短、中、長程目標如下：

一、短程目標 (113-114 學年)：

（一）教務處

1. 制訂完整的教務章則，擬定相關計畫、要點與辦法，並落實實施。
2. 推動教師發展專業社群並建置教學檔案。
3. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑。
4. 申辦 113-114 學年度高職優質化及完全免試入學資源挹注經費補助，提升辦學績效。
5. 推動高中職優質計畫，落實學校課程發展，推動創新多元教學，提升教學成效。
6. 以新課綱核心小組為課程發展推動核心成員，發展及規劃新課綱相關配套措施。
7. 申辦教育部提升高職英文教學成效計畫，建構英語學習情境，增強學生外語學習動機。
8. 關懷學習弱勢學生，規劃補救教學、扶助教學，提升學生學習興趣。
9. 充實 E 化語言教室，優化教學設備，提升教學成效。
10. 因應少子化推動完全免試入學挹注計畫，以提升招生成效。
11. 推動校長、教師公開觀及發展教師專業社群，深化教師教學專業，提升創新教學。
12. 推動資訊科技教材教法運用，精進師生數位學習能力，符應科技時代需求。

13. 完備新課綱教學，充實跨域多元選修課程配套措施，達適性揚才、多元進路之理念。
14. 建立新課綱自我評鑑機制，進行課程自我評鑑，新課綱課程不斷調整修正與提升。
15. 辦理課程成果發表與教學活動實施，落實拔尖扶弱精進學習，形塑學習特色。

（二）學務處

1. 推動品德教育禮貌運動，成為本校之傳統及特色。
2. 強化學生服務學習之觀念。
3. 體育班專長配合學區國中做適當之調整。
4. 推動學生體適能及運動能力之提升。
5. 推動學校環境教育人員之培訓計畫。
6. 推廣學校環境保護小組。
7. 制訂完整的學務章則。
8. 推動菸害之防治。
9. 推動學生自我管理之觀念。
10. 推動學生社區、原鄉服務學習之機會。
11. 辦理學生自我成長之教育活動。
12. 制定賃居生之生活管理與訪視。
13. 推動教學區環境之綠化美化。
14. 鼓勵學生參與教育部主辦營隊培訓，充實學生學習歷程檔案。
15. 南投縣各專車路線成立愛心商店。
16. 推動學生行動裝置之管理規定。
17. 成立特色社團：日本傳統技藝研習社、原粹社、回到原點社、原舞社、儀隊社、管樂社、美聲社、多媒體影音社、玉山研究社、光舞藝術社、綜合體育性、藝術性、音樂性、舞蹈性、學藝性、休閒技藝、服務性、學術性、康樂性等，培養學生多元展能的學習機會，引導學生身心正向發展。
18. 學生自治幹部組織運作，參與學校校務發展。
19. 攜手扶弱辦理各類助學金、獎助金協助學生安心就讀與學習。
20. 訂定便服日實施規定。
21. 宣導網路旅程：不留痕跡，防治數位性別霸力。
22. 推動山水美課程校內必修特色課程。
23. 推動教室環境教育垃圾分類從新規定。
24. 推展全校運動風氣，提升學生體魄。
25. 推動學生運動社團辦理體育活動。
26. 加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
27. 加強宣導學生水域安全教育與活動。
28. 設計多元體育課程，持續辦理各項班際運動競賽。
29. 引導學生建立規律運動習慣、鍛鍊體魄、提升體適能。
30. 辦理「心肺復甦」(CPR)認證，期望學生 CPR 認證通過率 100%。
31. 爭取政府相關部門計畫充實體育運動軟硬體設施。

（三）總務處

1. 依仁樓、游藝樓屋頂防水隔熱修建工程，已完成持續精進維護中。
2. 濁水樓、游藝樓、菁莪樓廁所美化整修工程，已完成持續精進維護中。
3. 學生活動中心、演藝廳磁磚剝落外牆改善工程，已完成持續精進維護中。

4. 中央穿堂外牆改善工程，已完成持續精進維護中。
5. 高壓變電站變壓器更新工程，已完成持續精進維護中。
6. 男女學生宿舍浴室改善工程，已完成持續精進維護中。
7. 全校區道路透水鋪面改善工程，已完成持續精進維護中。
8. 室內綜合球場環境安全改善工程，已完成持續精進維護中。
9. 室外綜合球場環境安全改善工程，已完成持續精進維護中。
10. 依仁樓老舊電力改善工程，已完成持續精進維護中。
11. 謙和樓、依仁樓、游藝樓出入口外牆磁磚剝落整建工程，已完成持續精進維護中。
12. 誠敬樓、謙和樓電力改善工程，已完成持續精進維護中。
13. 操場跑道及周邊設施整建工程，已完成持續精進維護中。
14. 全校區消防管線及設備改善工程，已完成持續精進維護中。
15. 男女學生宿舍、教職員宿舍、校長宿舍屋頂防水隔熱改善工程，已完成，持續精進維護中。
16. 全校區消防設備缺失改善工程，進行中。
17. 室外球場暨校區屋頂空間太陽能光電發電設備設置工程，進行中。

（四）實習處

1. 配合 108 新課綱教學所需，增置實習設備機具，充實更新實習教學設備。
2. 依據教學所需及職業安全衛生法規，針對實習場域改善電力設施、瓦斯安全、照明、地板及環境布置，建構安全、多元功能的實習環境。
3. 推展校園職業安全衛生政策，訂定安全作業標準，加強宣導實習工場安全衛生教育，確保師生實習安全。
4. 推展職業証照制度，落實實習技能教學，輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。
5. 推動職場體驗及業界實習，瞭解新興產業動態，縮減學用落差，並引導學生生涯規畫適性發展。
6. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源，引進科大端資源，提升學生專題製作及科展的專業能力，並鼓勵學生參與各種創意專題及科學展、發明展的競賽。
7. 確實執行技藝競賽培訓計畫，每職種以優勝以上為目標，並積極爭取佳績。
8. 爭取各項計畫經費補助，以提升實習教學品質及績效，提升學生專業技能素質。
9. 積極鏈結科大資源，推動產學攜手合作及建教合作業務。
10. 推動教師赴公民營機構研習，縮減教學理論與業界實務之距離，增進產學鏈結。
11. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。
12. 檢視各科實習工場課程內涵及空間數量，進行實習教室協調規劃、整合，以符合教學需求及設備最佳使用率。

（五）圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 39,000 冊。
2. 建置自主學習及學習歷程檔案製作學習區。
3. 推動閱讀認證，辦理閱讀認證競賽。

4.維護館內各項典藏，依規實施館藏淘汰，維持館藏資料質量水準。
5.推動 Easytest 線上學習測驗平台自主學習。
6.參與大學圖書館聯盟爭取「udn 讀書館」、「HyRead eBook」及「iRead eBook」免費電子書資源。
7.結合教學深化圖書館利用機制，持續推動學生閱讀心得與小論文寫作活動。
8.師生借閱圖書冊數達 1,500 冊/年。
9.建置及更新校園無線 AP，維護校園無線網路品質。
10.本校數位線上系統建立數位簽章加密傳輸機制。
11.對外光纖網路頻寬由 300Mbps 提升至 500Mbps，以強化本校數位教與學支援。

（六）輔導室
1. 制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。
2. 規劃執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育、家庭教育及生涯輔導工作。
3. 積極建置生涯資訊區，提供同學生涯進路探索與建置學生學習歷程檔案。
4. 汰換老舊設備，如團諮室、輔導室牆壁、地板保養粉刷、汰換桌椅及冷氣。
5. 重視學生個別輔導，落實心理衛生三級預防工作。
6. 實施各項心理測驗。

(七)進修部
1. 配合日間部各科，發展及規劃新課綱相關配套措施，113 學年度開設商用經營科。
2. 制訂完整的進修部章則，擬定相關計畫、要點與辦法，並落實實施。
3. 強化學生環境衛生整潔工作。
4, 強化學生上放學交通安全教育。
5. 強化反毒、反黑、反霸凌。
6. 推動菸害、檳榔之防治。
7. 營造友善校園優質環境。
8. 落實校園職業安全衛生管理。
9. 推行各項輔導業務如生命教育、性別平等教育、家庭教育及生涯輔導工作。

二、中程目標（115-117 學年）：

（一）教務處
1. 推動校務評鑑精進計畫，爭取高職校務評鑑佳績，提升學校聲望。
2. 推動課程評鑑，提升群科發展特色，維持學校競爭力。
3. 推動跨群、跨域教師專業社群協作，提升創新教學成效。
4. 鼓勵教師參與跨群科專業社群達 60%以上。
5. 達成信義、水里、集集等社區國中畢業生，就近入學比率 70%以上。
6. 強化與社區國中、投二區高級中等學校、大專院校策略聯盟合作關係，穩定招生來源與增廣畢業生進路。
7. 擬訂少子女化有效招生策略，強化招生委員會效能，提升招生績效。
8. 推動國際教育與雙語教學，強化學生外語能力，提升國際觀與競爭力。

（二）學務處

1. 爭取教育部各項計畫之補助案。
2. 品德教育資訊化之推動。
3. 培訓體育班學生成為國家代表隊成員。
4. 輔導體育班學生至優質大學就讀。
5. 推展學生體適能檢測。
6. 規劃休閒運動設施之設置。
7. 環境教育採融入式教學。
8. 鼓勵學生參與學校環境衛生管理，營造整潔、環境之班級教學環境，積極推廣投入社區活動。
9. 學生實際參與社區及地方服務學習。
10. 教育學生成為五育並重之有為年輕人。
11. 推動學生自治幹部組織運作，參與學校校務發展。
12. 推動富有教育性之特色社團，玉山研究社、原粹社、回到原點社、童軍社、日本傳統技藝研習社為本校優良之傳統社團。
13. 結合社區國中辦理聯合運動會，促進與社區國中雙向溝通與發展。
14. 提升學生體適能有氧能力，辦理全校路跑活動。
15. 宣導性別平等教育，辦理各項動靜態活動。
16. 積極推動原住民族文化、原鄉傳統歌謠合唱團、原住民舞蹈、日本傳統技藝研習社校內外展演。
17. 攜手扶弱辦理各類助學金、獎助金協助學生安心就讀與學習。
18. 推動學生服裝穿著禮儀教育。
19. 推動班級榮譽班競賽。
20. 體育班多元發展推動在地特色。
21. 推動教室優質環境。
22. 輔導學生自主學習及管理。
23. 強化本校運動代表隊組訓及對外爭取獎項。

（三）總務處

1. 全校區消防管線及設備第二期改善工程。
2. 遊藝樓、依仁樓磁磚剝落第二期外牆改善工程。
3. 誠敬樓、謙和樓磁磚剝落第二期外牆改善工程。
4. 活動中心、國際會議廳空調設備改善工程。
5. 活動中心、演藝廳燈具汰舊換新第二期改善工程。
6. 遊藝樓老舊電力第二期改善工程。
7. 校區北側圍牆邊排水改善工程。

（四）實習處

1. 持續配合 108 新課綱教學所需，增置實習設備機具，充實更新實習設備。
2. 持續依據教學所需及職業安全衛生法規，針對實習場域改善電力設施、瓦斯安全、照明、地板及環境布置，建構安全、多元功能的實習環境。
3. 輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定，通過率逐年提升。
4. 確實執行技藝競賽培訓計劃，每項職種以優勝以上為目標，並努力爭取金手獎佳績。

4.建置校園數位典藏機制，豐富校園人文藝術館藏。

5.加強與社區資源結合，鼓勵師生參與活動。

6.購置電子資料庫。

7.師生借閱圖書冊數達 1,800 冊/年。

（六）輔導室

1. 因應時代變遷，配合學生輔導法編制，專任府輔導教師，強化學生諮商輔導機制，加強同學心理健康。
2. 建立轉銜資料，持續推動相關輔導工作，連結相關專業資源整合。
3. 加強輔導工作之研究，定期個案研討，鼓勵專業進修，進行同儕督導，以提升輔導效能。
4. 各項輔導工作以服務學生為導向，調查學生需求，以為辦理依據。
5. 加強與各處室、教師之配合與支援，及早發現問題、提供策略，以收預防、治療之效。

（七）進修部

1. 配合地區產業發展，適時調整校訂教學課程。
2. 結合日間部各科教學資源與社區學習需求，轉型為進修資源中心。
3. 因應時代變遷，檢討進修部存、廢需要，或規劃類科調整，提升社區民眾選讀機會。
4. 結合優質大學院校，到校開設夜間學士專班，提供社區民眾更高進修機會。

伍、校務發展的具體途徑

面對國內外教育環境的改變及本校發展願景，應以前瞻的眼光，善用機會發揮優點，透過適當的途徑，消除缺點，化威脅為轉機，朝向優質高職的目標邁進。為能達成目標，分從教務、學務與輔導、實習、總務、圖書館、人事、主計及進修學校等八方面分析推動校務發展的具體途徑，並持續透過行動方案逐年檢討予以落實。

一、教務工作方面：提供優質化教、學互動機制，提昇教學品質

(一)一般性工作

1、改進教學教法提升學習成效

（1）鼓勵教師自編教材、製作數位教學媒體，增進教學成果。

（2）辦理校內教師公開觀課，透過備課、觀課、議課調整教材教法，提升教學成效。

（3）定時巡堂，隨時掌握學生上課狀況，增進學生上課專注力。

（4）推動本校群科課程總體課程計畫（108 新課綱），以強化部訂升學科目為主，並發展校訂必選修課程，展現學校特色與學生多元發展。

（5）鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。

2、貫徹升學輔導提升升學實績

（1）期中考、期末考考題之信度、效度之提升，強化學生之應考實力。

（2）高三舉辦校外模擬會考，幫助學生尋求成績落點。

（3）辦理考前衝刺班，加強學生應考能力。

3、推動招生宣導 拓展學生來源

（1）積極至縣內國中推動招生宣導工作，吸引優秀學生就讀本校。

（2）參與各國中辦理之升學博覽會，宣揚學校辦學績效。

（3）加強與社區國中之聯繫，穩固招生來源。

4、爭取各項資源 充實學校設備

（1）建置班級教室無線藍芽麥克風擴音系統，發揮輔助教學效果。

（2）有效利用各項獎助學金及工讀計畫，幫助家境貧困且上進之學生。（圓夢助學網、北海扶輪社、員生社、家長會…等）

5、規劃優質化計畫、完全免試入學挹注計畫完成校務發展目標

（1）協調各科、各處室預先規劃新年度優質化計畫，因應時代變遷，再創新局。

（2）研擬學校短、中、長期發展目標，爭取經費資源補助，融入113~114學年之優質化計畫、完全免試入學挹注計畫申請，建構社區優質學府。

6、因應時代變局共商永續經營策略

（1）103年全面實施12年國教（中投區免試入學及完全免試入學），南投縣學生外流、學生素質下降。建立招生委員會研擬有效招生策略。

（2）尋找低學業成就高技能傾向的學生積極輔導，幫助他們成為學校永續經營的招牌。

7、打造科技化的有效互動教學平台，提昇教學品質

（1）建立網路資料，促進知識流通數位化。

（2）辦理教師電腦研習，提昇電腦資訊素養。

（3）加強電腦軟硬體功能，增進學習樂趣及效果。

（4）強化網路視訊教學及線上課程教學平台教學與應用能力

8、關懷弱勢 有愛無礙

（1）完善的課程及校外實習場所之規劃與訪視。

（2）完整IEP教學檔案之建檔與檢視。

(二)特殊性工作

1. 申辦高職優質化業務推動。
2. 申辦投二區完全免試入學資源挹注計畫。
3. 辦理職場英語營能力體驗計畫、充實學生學習歷程計畫、、大手牽小手計畫、外籍交換學生計畫。

(三)教務處最近二年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明

113	桌上型電腦	22	538868	教室電腦更換
113	平面鋼琴	1	315000	音樂教室使用
113	單槍投影機	1	40000	商管群職業試探用
113	數位講桌	2	84000	社會科教室
113	半凍藏冰箱	1	89250	餐飲科課程用
113	行動擴音器	1	70000	辦理音樂性社團培訓
113	多媒體擴大機(擴大機+麥克風+DVD 播放器)	1	30000	跨域課程、產學共構課程移地實作使用
113	摺疊展示板	1	45000	辦理課程成果發表使用
113	SUP 立式滑板	1	13000	安全教育課程使用
113	全自動義式咖啡機組（含磨豆機）	1	30000	師生減壓咖啡工作坊使用
113	半凍藏冰箱	1	106000	觀光科專題製作、技能精進講座課程使用
113	無線手持吸塵器	1	17000	餐飲科專題製作、技能精進講座課程使用
113	低壓工業配線盤	1	75000	電機科專題製作、技能精進講座課程使用
113	棚燈設備	1	18000	跨域課程使用
113	筆記型電腦	1	30000	生命教育體驗課程使用
113	桌上型電腦	4	100000	推動數位教學與學習課程及活動使用
113	電腦雲端管理系統	1	130000	更新廣播教學系統，以提升教師資訊科技教學知能。
113	POS 機組	1	70000	商管群職涯探索營課程門市經營實作使用
113	多功能藍芽喇叭	1	18000	專題製作發表、多功能教室教學使用
113	多媒體擴大機(擴大機+麥克風+DVD 播放器)	1	35000	專題製作發表、餐飲服務教室教學使用
113	投影機(含配件及安裝)	1	49000	專題製作發表、多功能教室教學使用
113	筆記型電腦	1	30000	專題製作文件編輯彙整使用
113	藍芽版雙頻道手提式無線擴音器	2	55	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動及宣導所需
113	A4 黑色雷射印表機	1	20	紅樓雅集藝文中心藝文展、工作坊等活動文書工作輸出使用
113	桌上型電腦	22	538868	教室電腦更換
113	平面鋼琴	1	315000	音樂教室使用
113	單槍投影機	1	40000	商管群職業試探用

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
114	桌上型電腦	2	50000	辦理課程發展與成果發表使用
114	SUP 立式滑板	4	100000	安全教育課程使用
114	多元評量系統平台	1	68000	各專業社群教師研討、實作使用

114	筆記型電腦	2	60000	教師專業社群使用
114	飲水機	2	42000	餐旅群職涯探索營飲料調製實作課程使用
114	西式爐下烤箱	2	140000	餐飲科專題製作、技能精進課程使用
114	展示櫥窗	1	95000	美感角落，展示各類科學生學習成果專科教室情境、彰顯學校本位特色
114	半凍藏冰箱	1	90000	餐旅群職涯探索營課程實作使用
114	投影機	2	60000	辦理六年一貫培力課程、特色課 程、教材教法研習等教師增能研 習使用 辦理六年一貫銜接實作課程上課 使用
114	桌上型電腦	1	25000	六年一貫銜接實作課程上課及教 師分組研討活動教材、講義編製 使用
114	微軟伺服器作業 系統軟體	1	32000	六年一貫銜接課程教材、教學檔 案儲存伺服器用的作業系統(最新 授權版)
114	電動輔助折疊自 行車	2	50000	融合科技領域辦理童軍、淨山教 育活動場地規劃動線、勘查、課 程教學
114	熱昇華馬克杯轉 印機(含熱昇華 印表機)	1	22000	商管群職涯探索營課程數位繪圖 實作使用
114	攜帶型儲能行動 電源	1	20000	辦理童軍活動使用
114	桌上型電腦	20	500000	教室及雲端教室用
114	單槍投影機	3	90000	教室及會議室汰舊換新

(四)特殊教育－餐飲服務科

1. 建立科特色

藉由108新課綱之良好課程規劃，學生能獲得餐飲製作與家事處理等相關的技能，以培養良好自理能力、安全衛生知能及餐旅業之就業力。

2. 短程計畫(113-114學年度)

(1)鼓勵教師參加校內外多元研習，精進特教教師專業。

(2)推動每位教師每學年度公開授課政策。

(3)配合政策舉辦每學期教師專業發展社群。

(4)每學年滾動式修正108新課綱課程。

(5)發展多元化課程(洗車實務、基礎清潔實作、烘焙實務、農園藝整理…)，以達適性揚才之目標。

(6)課綱課程與生活經驗做結合並透過社會相關資源(獅子會/扶輪社/職場/機關…)來扶助。

(7)落實特教法之規定，定期召開特推會與IEP及ITP等會議，以利符合特殊生之個別需求。

(8)推動一技之長之宣導，輔導有興趣學生考取相關證照.推展烘焙丙級及機車考照。

(9)積極申請學生學習扶助計畫，以協助學生特別需求之能力。

二、學務工作方面：活絡教育化的寓教於樂成長活動，增進學習效率

(一)一般性工作

1. 推動友善校園營造良好的學習環境，杜絕霸凌活動。強調學校教師及學生在進行教與學的歷程上，必須「如師如友，止於至善」。
2. 推動品德教育禮貌運動建立有禮貌的校園，培養學生良好的待人處世之態度，成為本校之傳統與特色。
3. 培養人文情懷結合教、學、輔工作團隊，推廣愛校、愛鄉活動，結合並安排生命教育及社區老人關懷，以培養學生尊重生命愛惜生命的人文情懷。
4. 推動環境教育培養學生愛整潔、勤勞動之習慣，做好資源回收，並成為永續發展的綠色校園。
5. 加強健康教育宣導定期舉辦健康議題講座及海報比賽，以瞭解身體健康之重要性。
6. 推動學生學習服務，協助學生透過「弱勢關懷」、「生態永續」、「在地連結」等三大主題執行服務方案及辦理各相關活動，輔導學生實際參與社區關懷，強化學生服務學習之觀念。
7. 推行法治教育提倡民主素養，舉辦相關演講活動，培養學生成為良好公民。
8. 推行各項衛生活動校園食品安全衛生督導查核，為全校師生午餐衛生把關。並加強疾病防治預防宣導，維護校園師生之保健。
9. 提昇各項活動品質適時適量規劃競賽活動，致力於各項活動的品質提昇，讓一切活動都充滿豐富的教育意義。
10. 辦理教育部學生健康體適能及運動社團，推動學生之體適能融入教學，辦理運動社團，培養良好的運動習慣及風氣。
11. 管理體育器材及運動設施定期盤點、維護、汰換老舊體育器材，並加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
12. 加強學生生活教育及生活輔導工作，加強學生生活常規之宣導，養成良好的學習習慣，給於正向之加強，發揮更大的潛能，遵守學校各項規定。
13. 住宿生、賃居生之輔導加強住宿生逾假未返校及外宿申請之家長電訪，以確保學生之安全。並邀集召開賃居生座談會，就賃居一般要求及安全應注意事項提出宣導與要求。
14. 校園安全維護落實校園安全巡查工作，並舉辦防震、防火及防災逃生演練。
15. 防治學生藥物濫用工作配合全民國防課程授課調整，實施反毒工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要點實施宣教。
16. 定期辦理體育活動與競賽，讓學生在活動中學習團隊精神，及個人戰鬥力之訓練。
17. 鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣，讓學生參與社團發揮自己之才能，可作為未來發展之選項。
18. 建立學生基本學習檔案，發揮教、訓、輔三合一團隊工作。建立從新生入學開始之學習檔案，透過因材施教的理念，建構完善的輔導措施及完善的求學協助。
19. 結合社區學校辦理聯盟運動會，共同推展體育活動，朝向運動三級制發展。

20. 成立特色社團成為學校之傳統。
21. 辦理學生自治組織多元學習，鼓勵學生參加教育部主辦營隊培訓，樂於參與公共事務。
22. 推動童軍活動，貫徹學生服務精神。
23. 推動山野教育，養成學生愛護大自然習慣。
24. 推動學校禮貌運動。

(二)特殊性工作

1. 辦理學生校外服務學習。
2. 推展龍舟隊國際體育競賽。
3. 推動學校特色社團。
4. 建立學生校外聯巡制度。
5. 辦理家長會訪視。

三、總務工作方面：完善精緻化的軟硬設備校園規劃，發揮教育功能

(一)一般性工作：

1. 完成校園細部建設，發揮整體功能

校園是學生活動與學習的地方，安全維護自然是重要的公共責任，避免學生或教職員在學校受到自然或人為事故所造成的傷害，平時做好校舍各項設施的維修保養工作，使學校的軟硬體均能符合安全的規準，以提供一個良好安全的學習環境。

2. 完成各項設備需求計畫，規劃優先購置順序

建立完善的財物使用檔案，預先規劃購買優先順序，遇有經費補助時依據政府採購法辦理採購或完成招標程序，以爭取最高的效率。

3. 做好人力資源管理，避免無謂浪費

依現有人力配置，加強工友訓練，劃定責任區域，加強走動管理，遇有電燈、冷氣、水電未關或出狀況可以隨時處理，避免資源無謂的浪費。

4. 推動社區學校化、學校社區化

配合社區民眾休閒運動，開放本校運動場所給予使用，並訂定借用管理辦法。舉辦校內各項活動時，應主動邀請社區及鄰近國中小參加。

5. 定期召開主管會報及行政會報

除相關規定會議外，每週召開主管會報、每月召開行政會報，增加溝通管道，適時協調跨處室之業務，可讓校務推行更加順暢。

(二)特殊性工作：

1. 協助各處室辦理各項活動所需設備之採購。
2. 定期實施全校高壓電力系統的安全檢查。
3. 校區公共設備(電梯、飲水機)定期維修。

四、實習工作方面：建立特色化的優質實習，發揮職教機能

（一）一般性工作

1、強化實習及職業安全衛生設施與設備，落實技職揚才目標。

(1)因應新課綱專業課程、校本位課程及產業發展趨勢，逐年編列經費購置各科實習教學設備，提供學生充分實習支援，落實務實致用之教育目標。

(2)依據教學所需及職業安全衛生法規，針對實習場域電力設施、瓦斯安全、照明、地板及環境布置進行改善。

(3)實習設備汰舊換新，建立設備及器材養護制度，發揮設備最大實習效益。

(4)培養學生具備資訊素養，落實資訊媒體教學輔助應用，培養學生善用資訊科技解決問題的能力。

(5)界定各科能力指標，作為規劃課程及充實各科軟硬體實習設備之參據，並協助各科彈性發展特色，培育企業界真正所需的基層技術人才。

(6)推動各科參加專題製作競賽，有效統整同學三年所學的專業知能與實務技能，並能強化同學專業能力與學習成就。

2、強化專業實習教學，培養務實致用能力

(1)鼓勵教師赴公民營機構服務及研習並將產業經驗回饋導引教學，縮短產學落差以提升教師實務教學及實作能力。

(2)鼓勵教師參與未來想像與創意相關之研習，強化教師指導創意作品相關知能。

(3)配合 108 新課綱及校本位之實施，改進教材教法及輔助教學媒體，使課程能配合學生及產業需要，以符合未來社會高人力素質的期望。

(4)強化實務導向之專業課程，以培養學生實務致用能力。

(5)鼓勵各科聘請業界學有專精業師，講授業界新科技、新設備操作技術等，促進產學合作交流。

(6)加強科際整合，強化師資與設備使用效能，以達到資源共享之目的。

(7)結合社會及在地資源，發展各科特色。

(8)因應新課綱之實施，逐年發展跨領域、融合教育課程。

(9)充實「科技新知」，導入 AI 技術融入各專業群科教學，讓學生瞭解科技多元化的應用。

3、推動技術展能，檢視學習成效

(1)落實證照取得，輔導學生取得乙丙級技術士證照。

(2)結合職能發展，推動技藝競賽培訓計畫，鼓勵學生參與校內、外技藝競賽，以提升技能水準，並對技能學習表現優異同學給予適度獎勵。

(3)結合專題實作課程推動創意教育，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，鼓勵學生參加專題製作競賽及各種創意、科學展、發明展的競賽。

4、落實校園職業安全與衛生教育

(1)明訂實習工場之安全衛生規定，制訂安全工作標準，加強宣導學生實習場所安全與衛生教育，使學生能安全地進行學習活動。

(2)落實實習工場安全與衛生的維護檢查制度，要求學生實習時穿著實習服並配戴安全器具，減少意外傷害發生。

(3)辦理實習安全與衛生講座，進行實習工場安全衛生教育之宣導，建立學生安全與衛生之觀念與行為。

(4)懸掛張貼安全守則、安全標語、實習安全宣導圖片等，提醒學生重視實習工作安全。

(5)實施機具設備定期自動檢查，確保實習機具設備安全。請總務處檢查實習環境之消防安全設施及急救設備器材妥善性與安全效期。

(6)教導學生做好實習設備之維護及保養，愛惜機具及材料，做好廢棄物分類處理、資源回收工作。

5、培養學生職業道德

(1)依據學生的能力，鼓勵學生自動自發主動學習、引導跨域學習，提供各群科適才、適性的多元實習課程，建構有效與友善的學習環境，以達適性發展、多元展能。

(2)因應產業興革快速更迭，融入產業發展趨勢，培養學生具備終身學習能力，能適應社會與工作環境變化，並持續自我成長以因應未來的職場需求。

(3)培養學生專業核心素養、職業道德之精神，加強人文、藝術陶冶，培育健全基層技術人才。

6、引進業界資源 ，推展產學合作。

(1)評估產學合作需求，推展與科大端進行產學攜手合作。

(2)配合實習課程，推動學生赴職場實務體驗、業界參訪、校外教學、展覽見學等活動，了解業界最新動態與資訊。

(3)辦理業師協同教學，鼓勵各科聘請業界學有專精業師，講授業界新科技、新設備操作技術等，促進產學合作交流。

(4)積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。

7、掌握產業趨勢動態，加強學生就業之準備。

(1)積極辦理產業與職涯講座、專題演講，提升學生謀職技能與就業準備。

(2)提供工讀及求職、徵才資訊，透過張貼各類文宣、網頁公布將訊息充分宣導。

(3)建置職涯輔導專屬網頁，提供各機關和職場求才訊息與職場動態。

(4)辦理校園徵才活動，透過產業與大專校院之結合提供畢業生選讀產學專班管道。

(5)配合政策，辦理產學攜手合作、產學訓合作、雙軌訓練旗艦計畫宣導，提供畢業生兼顧升學與就業之選擇。

(6)與輔導室共同規劃、辦理師生職輔活動，徵求校內職輔志工教師，提供學生諮詢管道。

(7)積極辦理廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

(8)結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

8、畢業生追蹤輔導

(1)調查統計畢業生升學或就業情況，並了解其適應情形。

(2)隨時與就業服務機構保持聯繫，提供就業訊息，對未就業或需轉換工作之畢業生，繼續加強追蹤輔。

9、加強各科主任實質功能，提升專業技術養成並提高升學率

(1)由科主導規劃與發展出科能力本位特色課程。

(2)由科分析與統整科內教師專長，搭配適當的課程安排與設備規劃，以提供最佳的教學品質及技能指導。

(二)特殊性工作

1、承辦全國技術士技能檢定之工作。

2、辦理實用技能學程提供國中技藝教育學程同學絕佳升學管道，達到適性揚才就近入學之目標。

3、承辦教師赴公民營機構研習活動，加深相關職類現職教師對產業有更深入認識並培養相關產業實務技術與能力。

4、協助社區國中辦理國中技藝教育學程；加深學生職涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

5、配合地方政府或單位辦理國中技藝教育學程競賽；提升學生跨領域技能等能力的培養，建立學生的技能學習的成就感。

6、配合教育部「實務增能發展計畫」各科申請國教署補助全國高級中等學校「充實基礎教學實習設備更新-專業群科」」「學生職場體驗暨業界實習計畫」「提升學生實習實作能力計畫」「業師協同教學計畫」「教師赴公民營研習計畫」，改善實習環境與實習教學設備，增進教師專業教學能力，提升學生專業實習技能。

7、配合政策推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，幫助學生自我探索及掌握未來就業市場趨勢。

8、配合高職優質化、完全免試資源挹注計畫業務執行。

9、辦理餐飲科建教合作班，強化技職教育務實致用，使技職學校更能針對產業市場需求，培育國家經建人才。

10、鏈結科大資源辦理電機科、資訊科產學攜手合作菁英專班，落實務實致用技能學習，並推展學生升學管道。

各科部分

一、餐飲管理科(含階梯式建教班)&餐飲技術科(實用技能班)

1、開設特色課程，推動餐飲與健康結合概念：

本校所處水里地區，天然景觀優美、空氣清新、氣候涼爽，極適合培植芽菜，結合在地食材，特開設『養生蔬食』課程，以推動『餐飲與健康結合』的概念，增進國人健康。

2、加強專業技術課程，落實政府的檢定証照制度：

(1)輔導學生參加中餐烹調、烘焙食品－麵包及西點蛋糕、中式麵食加工、西餐烹調、飲料調製技術士丙級檢定考試及參加西餐服務人員能力測驗。

(2)輔導高三學生參加中式麵食加工技術士乙級檢定考試。

(3)鼓勵學生參加全民英文檢定、商教協會英文能力檢定、PVQC 專業英文詞彙能力檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調丙級技術士考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

(1)每學期規劃與中餐烹飪、烘焙及餐飲服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。

(2)每年參加教育部舉辦『全國高級中等學校商業類科技藝競賽』，成績優異，屢獲佳績。

(3)參加各項校外各項餐飲相關競賽，例如：參加廚藝競賽、調飲、餐旅服務等各級單位辦理之競賽項目；參加高中職小論文及閱讀心得比賽，成績優異，屢獲佳績。

(4) 輔導學生參加全國高級中等學校餐旅群專題實作及創意競賽，榮獲佳績。

4、協助辦理各項校內外活動與餐會，以增加學生實務經驗。

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：

(1)辦理教育部教師附公民營機構研習。

(2)邀請不同專長項之科大教師及業界師傅蒞校協同授課，增加學生專業實務學習的深度及廣度。

6、規劃學生赴產業界進行職場實務教學參觀學習，讓學生在校學習能進一步與業界『產學合一』：每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館、觀光旅館、洽發麵粉廠。

7、師資優良，本科教師全數具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有 11 間專業實習教室暨完善之設備(含中西餐示範教室、中西餐實習教室、烘焙、飲料調酒、餐飲服務、儀態、多功能等教室)，並制訂完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本科於 107 年度經教育部校務評鑑為『優等』。

(二)特殊性工作

1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作及在校生專案丙級檢定。

2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『完全免試計畫』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(113-114 學年度)

（1）充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。

（2）維持完善的實習教室和教學資源，配合安全衛生管理制度，以教育培養學生良好的餐飲衛生觀念。

（3）輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品烘焙食品－麵包及西點蛋糕、中式麵食加工、西餐烹調、飲料調製丙級技術士檢定，並進階指導高三學生考取中式麵食加工技術士乙級檢定考試，以取得專業證照。

（4）加強學生基本知能訓練及語言能力，使學生能銜接勝任餐飲服務工作。

（5）鼓勵老師在職進修及參加公民營研習，以提升教師專業素養。

（6）積極輔導第三屆階梯式建教班學生赴實習機構實習狀況，持續並穩定推動階梯式建教班發展，以建立學校在業界口碑。

（7）加強國中技藝班及職業試探課程的招生宣導工作，以推廣階梯式建教班的招生業務。

（8）鼓勵及協助老師指導學生參加校外競賽，增廣學生的學習廣度及深度。
（9）協辦及支援各項校外餐飲相關活動，以增進與地方社區互動關係及提升科別知名度。
（10）學生參與校內外競賽及活動，強化學生學習歷程檔案製作。

2、中程計畫(115-117 學年度)
（1）協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。
（2）視實際需求，加強保養、適時補充、更新教學所需設備與器材。
（3）積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
（4）加強學科能力的提升，強化學生學習歷程檔案製作，增加錄取國立大專院校的比率。
（5）加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。
（6）就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(118-120 學年度)
（1）依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。
（2）落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。
（3）與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
（4）建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
112	半凍藏冰箱	1 台	106000	餐飲科專題製作、技能精進講座課程實習使用(112-B3-1)
	半凍藏冰箱	1 台	106000	餐飲科專題製作、技能精進講座課程實習使用(112-B3-2)
	無線手持吸塵器	1 台	17000	餐飲科專題製作、技能精進講座課程實習使用
113	科辦公室及師生研討空間之沙發及餐具櫃	1 組	42000	改善師生研討空間及收納空間
	多功能教室活動桌	6 組	60000	飲調課程使用
	實習器具收納櫃整修	1 組	18750	收納布巾使用
	實習器具收納櫃	1 組	24606	收納布巾使用
	實習器具收納櫃	1 組	10000	收納烘焙器具使用
114	半自動咖啡機	1 台	148000	飲調教室使用

二、觀光事業科

(一)觀光科特色

1. 南投縣為觀光大縣，觀光資源豐富，產業人才需求熱烈，本科以培育未來觀光產業所需人力資源為目標。
2. 本科特色課程支持在地產業，規劃茶作實務、茶藝美學實習課程，鼓勵考取製茶師丙級證照。

3. 配合解說實務課程，強化口語表達及簡報技能。
4. 加強語言能力訓練，全面輔導英文及日文相關檢定。
5. 規劃校外教學，使學生赴產業界參觀學習，期能將理論與實務結合，擴大學生視野，培養多元國際觀。
6. 著重學生品格教育及儀態訓練，養成負責認真的工作態度及注重安全衛生習慣，以提昇觀光從業人員的素養。
7. 邀請業界、學者專家蒞校專題演講及示範教學，以增廣學生見聞及掌握業界脈動。
8. 加強專業技術課程，落實”證照制度”，輔導學生考取國家認證之餐旅群相關技能檢定證照，提升就業競爭力。
9. 本科師資優良，全體老師皆具有餐旅相關系所之碩士學位，學經歷皆完備。
10. 歷屆校務評鑑之科評鑑，本科獲教育部肯定，各方面皆為『優等』。

(二)特殊性工作
1. 接待校內外來賓，擔任校園導覽解說及接待引導人員。
2. 參與校內外活動、接待來賓，擔任展演活動茶席服務人員。
3. 配合在地產業，輔導學生擔任各項典禮活動引導接待服務人員。
4. 配合辦理「國中生職業試探課程」、協助辦理「國中技藝班」。
5. 配合辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 辦理教師赴公民營教師研習，提升教師實作能力。

(三)發展計畫
1. 短程計畫(113~114 學年度)
(1) 汰舊換新充實教學設備、器材，以符合教學需求。
(2) 建置功能完善之專業實習教室與整合教學資源，提升教學品質。
(3) 健全師資結構與豐富教學內容，尋求跨領域或業界合作之機會。
(4) 鼓勵教師進修研習，提升教師專業新知及技能。
(5) 推動專業證照考試，提升語言能力及技術士檢定合格率。
(6) 結合在地產業，持續推動校本位之特色課程。
(7) 加強升學輔導，提升四技二專之錄取率。
(8) 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
(9) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(115~117 學年度)
(1). 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
(2). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及技術士檢定合格率。
(3). 適性教學，輔導學生升學或就業。

(4). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。

(5). 推動產學鏈結，落實本科特色課程之執行。

(6). 配合校務發展目標，落實專業技能與課程教學，培育專業技職人才。

(7). 維護保養教學設備，配合課程內容更新汰換。

3. 長程計畫(118~120 學年度)

(1). 更新汰換教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。

(2). 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。

(3). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及丙級檢定合格率。

(4). 適性教學，輔導學生升學或就業。

(5). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。

(6). 調整並檢討校本位特色課程之課程結構與內涵。

(7). 配合國家觀光政策及發展，調整課程結構內涵，培養業界所需人才。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表 單位：元

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
113	客房教室床頭板更新(含木工)	6	30,000	實習場地優化
	餐服教室地板鋪設	1	100,000	實習場地優化
	飲調教室烘豆機	1	150,000	教學使用
	餐服教室多媒體擴大機設備	1	30,000	教學使用
	手持式食物處理攪拌棒	2	7,000	教學使用
114	汰舊實習旅館教室，活用教學空間	1	1,300,000	設備老舊汰舊換新

三、資料處理科

(一)資料處理科特色

1. 以學生為本的教學與生活輔導措施。
2. 重視學生品格教育，培養有職業道德的學生。
3. 高學歷與熱情的師資。
4. 課程與生活結合，學生能應用課程所學使用創作產品、學會理財、做小程式。
5. 輔導學生通過會計事務資訊丙級檢定、中英文輸入檢定、商業管理能力檢定及電腦軟體應用檢定，學生同時兼顧升學與就業。

(二)特殊性工作

1. 配合學校各項計畫推動，如優質精進計畫與完全免試計畫。
2. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」，協助國中進行國中技藝競賽選手培訓。
3. 配合教務處辦理高中職「優質化」計畫與「完全免試」計畫之國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 支援社區國中進行「資訊科技」課程教學。

5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 協助新生基本資料線上填寫及就學普查。
7. 協辦「原住民語言能力分級認證檢定考試。」

(三)發展計畫

1. 短程計畫(113 學年度)

(1)推動資訊安全教育，深化著作權意識。
(2)建立良好職業導德與生活教育，準時上實習課。
(3)推動辦公室軟體，如 word、excel、powerpoint、會計資訊等軟體之學習，辦理電腦軟體應用乙、丙證照，會計資訊丙級證照，中英文打字檢定。
(4)因應少子化推動完全免試計畫。
(5)辦理課程實踐計畫等活動，讓學生從做中與課程結合。
(6)配合課程，鼓勵學生參加相關競賽。
(7)參加群科中心專題實作競賽。
(8)妥善照顧 113 學年度資處科最後一屆學生，將將設備移轉給商業經營科。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

學年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
113	網路系統汰換	3	80,000	240,000	電腦CDE教室已超過使用年限多年需汰換

三、商業經營科

(一)商業經營科特色

1. 以學生為本的教學與生活輔導措施。
2. 重視學生品格教育，培養有職業道德的學生。
3. 高學歷與熱情的師資。
4. 課程與生活結合，學生能應用課程所學創作產品、學會理財與行銷企劃。
5. 協助學生參加各項檢定，同時兼顧升學與就業。

(二)特殊性工作

1. 配合學校各項計畫推動，如優質化計畫與完全免試計畫。
2. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」，協助國中進行國中技藝競賽選手培訓。
3. 配合教務處辦理高中職「優質化」計畫與「完全免試」計畫之國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 支援社區國中進行「資訊科技」課程教學。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 協助新生基本資料線上填寫及就學普查。
7. 協辦「原住民語言能力分級認證檢定考試。」

(三)發展計畫

1. 短程計畫(113~114 學年度)

(1)推動職業安全教育，深化實習工場安全意識。
(2)建立良好職業導德與生活教育，準時上實習課。
(3)推動 word、excel、powerpoint、門市服務、會計資訊等軟體之學習，奠定門市服務技能的基礎。
(4)辦理課程實踐計畫等活動，讓學生從做中與課程結合。
(5)配合課程，鼓勵學生參加競賽與技能檢定。
(6)參加群科中心專題實作競賽。
(7)113 學年度商經科沒有開班，妥善照顧資處科與商經科同學，科內資源共享共用，完善專業教室設備，尋求更好的招生策略。

2. 中程計畫(115~117 學年度)

(1)持續更新實習工場軟硬體設備。
(2)鼓勵教師專業發展精進教學。
(3)鼓勵教師進行跨領域學習創新教學。
(4)持續參加群科中心專題實作競賽。

3. 長程計畫(118~120 學年度)

(1)持續滾動式檢討修訂選修課程，以符合學生需求。
(2)持續更新實習工場軟硬體設備、門市服務教室設備。
(3)持續強化學生生活品德。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

學年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
113	展覽櫥窗	1	50,000	50,000	門市與行銷課程教學使用新增
114	POS 結帳系統	2	80,000	80,000	門市與行銷課程教學使用新增

四、資訊科

(一)資訊科特色

1. 以學生為本的教學態度與生活管理。
2. 注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
3. 貫徹證照制度及強化專業技能。
4. 新穎的實習教學設備與寬闊的實習空間。
5. 高學歷與熱忱的專業師資。
6. 推動嵌入式系統及雲端服務兩大領域特色課程。
7. 最新人工智慧、物聯網、資訊科技等融入相關課程。
8. 加強專業技術課程，落實政府的檢定証照制度：
   (1)輔導學生參加電腦硬體裝修、網路架設技術士丙級檢定考試。
   (2)輔導高三學生參加電腦硬體裝修技術士乙級檢定考試。

(二)特殊性工作

1.配合辦理高中職優質化、完全免試計畫等各項計畫之實施。

2. 配合實習組辦理丙級在校生專案檢定術科測驗。

3. 積極參與電機電子群科中心專題製作競賽與科學展覽。

4. 提升學生學習程式設計的能力與其應用。

5. 配合 108 新課綱強化技能領域中物聯網的實習課程與設備建置。

6、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『完全免試計畫』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

7. 配合辦理「國中生職業試探課程」。

8. 積極與國立科技大學辦理產學攜手計畫。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(113~114 學年度)

(1) 健全師資結構：增聘具資訊相關領域專長及教育熱誠教師。

(2) 提升教師專業新知及技能。

(3) 推動人工智慧基本知能並融入物聯網實習課程。

(4) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

(5) 規劃並指導學生參加群科中心專題製作競賽。

(6) 成立電腦資訊社社團，強化學生資訊能力。

(7) 辦理業師協同教學計畫，減少學用落差，提升學生學習之競爭力。

2. 中程計畫(115~117 學年度)

(1) 提升教師專業新知及技能，並鼓勵教師取得相關專業類證照。

(2) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

(3) 推動智能物聯網課程，並配合發展趨勢滾動修正。

(4)配合 108 新課綱技能領域強化介面電路實習的應用，並鼓勵參與校外的競賽與科學展覽。

3. 長程計畫(118~120 學年度)

(1) 提升教師專業新知及技能。

(2) 推動專業證照考試，提升乙級技術士檢定合格率。

(3) 推動專業英文詞彙能力認證並培育參與區域賽與全國賽選手。

(4) 結合業師協同教學強化學生程式撰寫的能力，以提升參與工科技藝競賽的成效。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
112	智能物聯網展示裝置	1	90,000	配合物聯網課程及國中職業試探能有所認識
112	行動裝置	10	200,000	技能領域「行動

				裝置應用實習」課教學用
113	教學電腦	25	625,000	已達使用年限需汰換

五、電機科

(一)電機科特色

1、新穎的實習設備與寬闊的實習工場。
2、高學歷與高熱忱的專業師資。
3、以學生為本的教學態度與生活管理。
4、注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
5、貫徹證照制度及強化專業技能。
6、傳授電機工程領域之基本知識。
7、訓練電機工程領域之專業技能。
8、教學與升學並重，達成升學的願望。
9、實習與檢定並重，輔導學生考取丙、乙級證照。
10、參加全國工業技藝競賽，提升技能水準。
11、鼓勵從事專題製作，培養創造思考的能力。

(二)特殊性工作

1. 辦理 110、111、112 學年度國民中學技藝教育學程電機與電子職群技藝競賽。
2. 配合社區國中提升技藝競賽成績，辦理假日短期選手集訓班。
3. 提供完善設備及優良師資給予鄰近國中學生學習一技之能及職業探索。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(113-114 學年度)
   (1)選手陪訓制度建立：從一年級就開始發掘人才，建立學長學弟制， 有效經驗傳承。
   (2)鼓勵教師參加機器人及綠能研習，增進教師對機器人新課程之認知與探討，激發教師教學創意，融入教學，培育學生探索和解決問題的能力並推廣國際性的機器人教育活動。
   (3)積極鼓勵老師帶隊參加校外各項比賽，如科展等。
   (4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照。

2. 中程計畫(115~117 學年度)
   (1)積極參加科展，成績能入佳作。
   (2)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 50%。
   (3)陸續添購機電整合、綠能教學等相關設備。
   (4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 50%。
   (5)推動產學攜手合作，以提升科大錄取率。

3. 長程計畫(118~120 學年度)
   (1)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 45%。

(2)除了既有規劃的技能檢定證照(丙級變壓器裝修、丙級工業配線、乙級變壓器裝修)再規劃輔導學生取得機電整合丙級證照。

(3)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 60%。

(4)提升科技大學的錄取率。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
112	冷氣機	4	4*60,000=240,000	電力電子實習工場用
	電腦主機(含螢幕)	25	25*30,000=750,000	微電腦實習工場用
	桶裝變壓器	2	2*35,000=70,000	變壓器技能檢定考場用，已達使用年限
	單槍	2	2*36,000=72,000	實習工場教學使用
	教學擴播系統	1	1*80,000=80,000	電力電子實習工場用
113	個人電腦（含螢幕）	21	21*30,000=630,000	電力電子實習工場用
	工業配線實驗器	2	2*88000=176,000	工業配線實習工場用

六、應用日語科

(一)應日科特色

1. 教授日語聽、說、讀、寫技能，電腦資訊軟體應用以及商務應用相關知能，培養具有國際觀、能掌握應用資訊情報、具有創造力、專業基礎能力的日語人才。
2. 積極輔導學生通過各項語文及電腦證照檢定，培養學生未來競爭力。
   日語類：JLPT 日語能力檢定 N1～N5 級證書。JVQC 日文單詞能力國際認證。
   電腦類：TQC 日文、英文、中文文書處理證照。
   英語類：鼓勵學生積極參加全民英檢、商業英檢等英語能力檢定。
3. 規劃升學與專業能力輔導課程，並發展多元化與適性課程，以提昇學生升學與就業能力。
4. 加強國際文化交流，培養學生之國際觀、地球村之視野及異文化理解。
5. 重視理論與實務配合，加強學界與業界交流，校外教學規劃學生赴業界參觀學習，以配合現代化社會之脈動。
6. 加強生活、品德教育及陶冶職業道德與敬業精神，培養本科學生成為品德兼備、具有國際觀、競爭力，溝通無障礙的日語人才。

(二)特殊性工作

1. 接待日本高校來訪交流的師生及貴賓，擔任接待引導人員。
2. 配合辦理國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
3. 配合學校各項計畫推動，如優質化計畫。
4. 配合訓育組推動赴日教育旅行，活化日語應用與多元文化探索體驗。

5. 辦理多元創意活動，提高學生自信與認同。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(113~114 學年度)

(1) 充實圖書、教學設備，以符合教學需求，提昇教學品質，充實設備。
(2) 鼓勵教師進修研習提升教師專業新知及技能。
(3) 鼓勵學生參加各項區域性及全國性相關競賽活動。
(4) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
(5) 積極發展科特色，課程規劃兼具日語、電腦、商業知識及技能，並重升學與就業。
(6) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。
(7) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。

2. 中程計畫(115~117 學年度)

(1) 充實更新教學設備，提昇教學品質。
(2) 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
(3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
(4) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
(5) 適度調整課程，積極強化在地產業合作之特色課程。
(6) 適性教學，輔導學生升學或就業。
(7) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。

3. 長程計畫(118~120 學年度)

(1) 更新充實教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
(2) 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
(3) 推動專業證照考試，提升相關檢定合格率。
(4) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
(5) 積極尋求學生校外實習或校外導覽，提供學生實際活用日語的機會。

(四)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
113	個人電腦主機	25	24,494	612,350	語言教室教學使用，設備老舊已汰舊換新
	個人電腦顯示器	25	2,982	74,550	語言教室教學使用，設備老舊已汰舊換新
	還原卡	25	2500	62,500	語言教室教學使用，設備老舊已汰舊換新
114	數位式語言學習主控系統-軟體式	1	70,000	70,000	語言教室教學使用
	數位式語言學習子系統-軟體式	25	15,000	375,000	語言教室教學使用

五、圖書館方面：提供完善圖書設備，促進不斷成長(圖書館)

（一）一般性工作

1、充實館藏圖書及設備。

（1）逐年增購高級中等學學校設備規定之基本圖書、各科教學參考用書及適合學生閱讀之優良刊物。

（2）資料之蒐集、保存與運用均以支援各科教學為前提。

（3）充實圖書館電腦自動化設備，推動圖書館自動化作業。

（4）購置影音視聽資料及數位電子資訊等教學媒體、軟體。

（5）依各科提出之需求，訂閱期刊或購置圖書及多媒體資源。

2、加強圖書館之多元服務功能。

（1）推動各項徵文比賽。

（2）張貼各項藝文活動海報及有關圖書館館務資訊。

（3）配合各處室之活動，提供圖書館服務。

（4）提供視聽教學媒體與個別化學習設備，提升多元教學之運作與品質。

（5）配合新課綱，提供學生自主學習、合作學習場域。

（6）開放一樓閱覽室，提供住宿生夜間自習活動，提高讀書風氣。

（7）不定期辦理主題式展覽。

3、實施圖書館利用教育。

（1）新生各班於開學後，排定時間辦理圖書館導覽，指導圖書館之利用。

（2）高二、高三各班依實際需求，舉辦圖書館利用教育。

（3）安排師生認識圖書館，增進主動學習的能力。

（4）支援各科利用圖書館實施教學。

（5）鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。

4、推廣閱讀活動，提升圖書借閱率。

（1）結合教學深化圖書館利用機制，推動學生閱讀心得與小論文寫作比賽。

（2）透過新書介紹、新書櫥窗等方式，有效提升圖書借閱率。

（3）鼓勵師生分享閱讀心得，建構溫馨書香校園之學習型組織。

（4）舉辦各項藝文研習活動，拓展同仁視野。

（5）舉辦閱讀認證競賽，培養閱讀習慣。

（6）擴充閱讀認證系統題庫，增置閱讀認證系統模組。

（7）鼓勵師生參與命題，建立校園優質閱讀認證題庫。

5、發揮圖書館委員會功能

（1）審定圖書館各項章則及圖書館工作計畫。

（2）籌畫圖書館經費之運用，協助推展館務工作。

（3）協助圖書館選擇圖書雜誌、期刊、教學媒體及其它有關資料。
（4）策畫圖書館工作及其它相關事宜。

6、提升資訊素養及能力。
（1）充實圖書館網頁內容，整合網路資源，充分發揮網路資訊功能。
（2）提供網路資訊查詢服務，鼓勵教師運用圖書館資源，協助各科教學工作。
（3）館藏數位化與校園網路化，以提升教學品質與資源共享。

(二)特殊性工作
1、依各科教學需要，優先採購教學參考用書和視聽媒體資料，成為「教學資源中心」。
2、與相關處室共同辦理校內各項活動。
3、校園網路之管理與維護。
4、提供幽靜場地，供教師調適身心、研究、討論、交誼等，使本館成為品格陶冶、心靈沉澱及知性休閒中心。
5、整理教職員工論文、著作資料，展現學術特色。
6、加強與各級學校間館際合作，互相流通圖書館業務相關資訊。

(二) 最近二年發展計畫設備需求一覽表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
113	圖　書	1	60,000	充實館藏
	超高速乙太交換器	2	100,000	網路中心用
	伺服器	1	180,000	會計系統用
	無線 AP	5	100,000	教師宿舍及地下停車場用
114	圖書	1	60,000	充實館藏
	防火牆暨無線 AP 管理器	1	250,000	網通設備更新

六、輔導室

(一)一般輔導行政
1. 落實學生輔導工作
(1)依據學生輔導法，擬定年度輔導工作計畫，使學生輔導工作有準則依循。
(2)建立學生基本資料，由資料分析本校學生家庭基本狀況，以掌握學生輔導契機。
(3)提供學生團體輔導工作，讓學生在團體活動中學習成長。
(4)提報學生參加校外舉辦之各項學生輔導營隊，使學生能與他校學生交流進而互相鼓舞切磋。
(5)利用班級輔導紀錄簿，從學生觀察角度了解學生想法及實際生活情形。
(6)辦理學生個別諮商工作以協助本校學生在校穩定及成長。
(7)媒合個案與認輔教師，使教師專長及學生需求之間得以媒合。

2. 推動生命教育

(1)配合學生週會課時間舉辦生命教育議題講座，內容含終極關懷與實踐、倫理思考與抉擇、人格統整與靈性發展等範疇。

(2)引介社會資源，由學生組織幹部籌畫辦理學生體驗生命教育活動。

(3)舉辦各項與生命教育有關的競賽活動。

(4)將生命教育議題融入課室活動中。

(5)積極配合教育部辦理之各項生命教育競賽活動，鼓勵本校教職員工生參加以獲取佳績。

3. 推動性別平等教育

(1)配合教育部政策依規定修訂性別平等教育相關法規，並公布、宣導，使學校教職員工生掌握性平法規動態。

(2)落實性別平等教育法規，與性平有關之情形依法行政。

(3)利用不同活動表現方式刺激學生學習提升學生性別意識及性平知能。

(4) 配合學生週會課時間舉辦性別平等教育議題講座。

4. 協助推動學生升學輔導工作

(1)提供教師升學輔導資料，協助教師掌握升學趨勢。

(2)邀請大專院校招生單位至本校宣導，提供學生了解各校發展情形，以利升學進路抉擇參考。

(3)舉辦升學輔導講座，使學生掌握準備面試考試注意事項，並書面審查資料製作要領。

(4)舉辦模擬面試，邀請大專院校老師參與本校學生模擬面試，使學生直接了解大專院校老師面試要求，也使大專院校老師有認識學生的機會。

(5)蒐集大專院校資料，建立各校專屬資料櫃，提供靜態資料查詢。

(6)配合生涯規劃課程進度製作學生書面審查資料，使學生能於時效內完成各項書面審查資料的製作。

5. 推動教師輔導知能研習

(1)辦理教師輔導知能研習，主題包含生命教育、家庭教育、性別平等教育、學習輔導及學生升學輔導，使本校教職員能有效運用所學之知能於學生輔導工作中。

(2)推薦本校教職員參加校外所舉辦之輔導知能研習，使本校輔導業務之推廣得以順利運作。

(3)籌組專業社群，透過各式主題的探討及體驗，提昇教師輔導知能以及身心靈成長，教師間輔導學生經驗交流。

6、社會資源運動與整合

(1)協助辦理南投縣心理衛生諮詢業務，利用本校空間使心理衛生諮詢之醫師能就近在本校服務此區有需要協助之個案、家長及教師做諮詢服務。

(2)轉介個案至南投心理衛生諮詢中心，對於需要個案諮詢之人員，協助完成申請並帶領至中心與醫師或心理師做會談。

(3)協助社區內各項社會福利資源的利用，例如華山老人基金會、世界展望會及博愛基金會等，本校部分使用此資源的學生，輔導室亦發揮連絡橋樑的功能，使社會福利資源業務得以順利進展。

(二)特殊性工作

1. 辦理親師教育活動。於新生進校後配合新生訓練同時辦理家長之座談會活動，使家長對

學校業務有初步了解並與導師接觸，互相了解彼此的需求與期待。

2. 規劃家庭教育及相關體驗活動。

(三)最近二年發展計畫設備需求一覽表如下表

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
114	筆記型電腦	3 台	60,000	汰舊換新
114	冷氣機	3 台	60,000	汰舊換新
114	無線擴音機	1 台	60,000	汰舊換新
114	科技鞋櫃	2 台	30,000	汰舊換新
115	桌上型電腦（含螢幕）	1 台	30,000	汰換老舊電腦
115	諮商室油漆粉刷，更換老舊木地板	3 間	60,000	改善輔導室環境
115	吸塵器	2 台	50,000	改善輔導室環境

七、進修部：提供社區優質進修學習環境

（一）重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念，建立進修學校兼職人員制度。

（二）鼓勵進修學校師生參加日校各項組織及活動，如球類競賽、合作社、餐廳伙食委員會等。

（三）鼓勵教師進修充實研究創新能力，並有效運用於教學中，落實終身學學理念。

（四）一般性工作

1. 改進教學教法，提升學習成效。鼓勵教師自編教材、製作數位教學媒體，以改進教材教法，增進教學成果。
2. 定時巡堂，隨時掌握學生上課狀況，增進學生上課專注力。
3. 配合日間部群科課程總體課程計畫（108 新課綱）。發展校訂必選修課程，展現學校特色與學生多元發展。
4. 積極至鄰近社區推動招生宣導工作，吸引未完成高中學歷民眾就讀本校。
5. 推行品德、法治教育提倡民主素養，辦理觀摩相關活動，培養學生成為良好公民。
6. 加強學生生活教育及生活輔導工作，養成良好的學習習慣，給於正向之加強，發揮更大的潛能，遵守學校各項規定。
7. 配合教官室實施春暉工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要點實施宣教。
8. 推動友善校園、杜絕霸凌營造良好的學習環境。加強品德教育建立有禮貌的校園，培養學生良好的待人處世之態度。
9. 建立學生基本資料，由資料分析進修部學生家庭基本狀況，以掌握學生輔導契機。
10. 配合日間部依教育部政策規定修訂性別平等教育相關法規，並公布、宣導掌握性平法規動態。落實性別平等教育。
11. 加強輔導學生取得丙級技術士證照。
12. 加強落實學生實習場所安全與衛生教育，配合日間部實習工場規定，加強宣導，建立學生安全與衛生之觀念與行為，減少意外傷害發生。

13.加強宣導交通安全，維護進修部學生上放學交通安全。

(四)特殊性工作

1. 配合日間部各處室推動辦理各項計畫(如高職優質化計畫…)業務。
2. 掌握社區需求，適時調整進修部招生科別，滿足地方進修需求。
3. 重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念，建立進修學校兼職人員制度。
4. 鼓勵進修部師生參加日校各項組織及活動，如球類競賽、校運會、全校路跑、科展、畢業成果展等。
5. 提供社區優質進修學習環境，鼓勵教師進修充實研究創新能力，並有效運用於教學中，落實終身學學理念。
6. 結合優質大學院校，到校開設夜間學士專班，提供社區民眾更高的進修機會。

八、人事工作方面

（一）一般性工作：

1. 辦理教師甄聘及職員派用：

(1)成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。

(2)成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

2. 辦理教師及職員之考核獎懲：

(1)落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。

(2)覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。

(3)成立教師考核會及職員考績委員會，以覈實辦理教師 及職員之年終考核與考績。

3. 辦理勤惰管理：

(1)覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。

(2)依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。
5. 鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。
6. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

(二)特殊性工作：配合校務發展辦理各項人事業務。

九、主計工作方面：適時提供財務資訊，協助推動校務發展

（一）一般性工作：

1. 加強會計事務電腦化管理，充實會計資訊系統軟體，更新軟硬體設施。
2. 採民主參與方式編列預算。

3. 研究簡化各項會計業務程序，發揮時效，提高效率。
4. 依據會計審計及政府採購法等相關法令，確實執行審核工作。
5. 按月公布會計報告及按年公布預、決算報表，以符經費公開原則。
6. 利用統計資料，分析校務發展的趨勢。

（二）特殊性工作

1.協助校舍規劃與整建，完成校務發展計畫目標。
2.配合中央會計作業制度，提升工作績效，並適時汰換各項電腦週邊設施及各項系統軟體。
3.利用「教育部國立高級中等學校校務基金會計管理系統」辦理請購、審核、核銷及預算控制作業、開立傳票、明細帳至月報、預決算編製等，使主計工作能快速及有效率執行。
4. 配合校務發展，加強財務之管理及運用，使資源得以做有效及最適之配置。

陸、總體計畫目標：提昇自我、追求卓越

一、了解發現本校辦學現況及問題，謀求改進策略，提昇教育品質。
二、導引本校朝精緻化、多元、特色化發展，以符合社會對職校改革之期望。
三、激勵本校教職員工同仁士氣，強化自我評鑑效能，促進專業成長。
四、提供社會大眾對高級職業學校辦學績效及顯著進步表現之相關資訊。
五、瞭解校長治校之理念與辦學之績效，齊一協力共同促進校務發展目標之實現。

柒、結語

在二十一世紀之際，也是本校的重要關鍵時刻，我們面臨的是個教育政策丕變，高職面臨轉型的壓力，教育也勢必要作若干調整，以便讓學生擁有知識、技術與能力，為國儲才，進而達到永續發展之目的。

除此之外，教育畢竟是百年大業，校務的長程推展不能缺少前瞻性的思考。全校師生員工本著知己知彼、承先啟後的精神，或許可以參閱校務發展計畫，而在前進的路上多少有所參考、依據，以期達致迎向卓越的目標。

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(一)

113年8月29日

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	徐文法		訓育組長	彭雅蘭	
教務主任	李敏蕙		體育組長	盧英娟	
學務主任	彭坤郎		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳靜美		生輔組長	洪顗絪	
實習主任	徐芬霞		實習組長	陳靜儀	
輔導主任	廖婉孜		就業組長	楊書綾	
圖書館主任	王異麟		餐飲科主任	洪嘉穗	
秘書	周業登		商經科主任	林燕春	
進修部主任	洪昭坤		電機科主任	滕永盛	
人事室主任	江柏輝		觀光科主任	賴季羚	
主計室代理主任	詹玉婉		資訊科主任	呂黃新	
教學組長	林姵君		應用日文科主任	李宛樺	
註冊組長	劉玟季		進修部教務組長	江文嘉	
設備組長	李固立		進修部學生事務組長	謝熹靜	
實研組長	林劼宏				
特殊教育組長	鄒宗霖		家長代表	陳茂松	

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(二)

113年8月29日

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
普一孝導師	陳俞良	陳俞良	餐二孝導師	藍清玩	藍清玩
普一忠導師	鍾秋才	秋才	餐二忠導師	黃秋宜	黃秋宜
餐服一忠導師	伍若梅	伍若梅	餐二仁導師	簡孝如	簡孝如
日一忠導師	蔡銘修	蔡銘修	觀二忠導師	劉芬汝	劉芬汝
訊一忠導師	蕭辰書	蕭辰書	普三孝導師	金慧霞	金慧霞
電一忠導師	許文婕	許文婕	普三忠導師	吳政穎	吳政穎
餐一仁導師	陳本騰	陳本騰	餐服三忠導師	陳巧昀	陳巧昀
餐一孝導師	賴孟美	賴孟美	資三忠導師	蘇正仁	蘇正仁
餐一忠導師	賴永純	賴永純	日三忠導師	趙淑琴	趙淑琴
觀一忠導師	陳柏勳	陳柏勳	訊三忠導師	吳慶源	吳慶源
資源班	陳芊仔	陳芊仔	電三忠導師	潘雙榮	潘雙榮
普二孝導師	陳碧華	陳碧華	餐三孝導師	林郁芃	林郁芃
普二忠導師	藍耀祥	藍耀祥	餐三忠導師	沈千郁	沈千郁
餐服二忠導師	蘇慧閔	蘇慧閔	餐三仁導師	黃瓊慧	黃瓊慧
資二忠導師	邱珮雯	邱珮雯	觀三忠導師	唐玉春	唐玉春
日二忠導師	蔡旻珊	蔡旻珊	進修部餐二甲	吳宜靜	吳宜靜
訊二忠導師	江祈生	江祈生	進修部訊三甲	黃秀雯	黃秀雯
日一忠導師	蔡銘修		進修部商一甲	徐世良	徐世良
電二忠導師	歐信佐	歐信佐			

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(三)

113年8月29日

職　稱	姓　名	簽到	職　稱	姓　名	簽到
專任教師	洪春成		庶務組長	陳欣怡	
專任教師	黃順星		出納組長	黃睿芊	
專任教師	廖麗齡		文書組長	張錦和	
專任教師	郭孟芳		教務處代表	魏世傑	
專任教師	黃子芸		學務處代表	沈敏雅	
專任教師	陳其欣		實習處代表	陳旭偉	
專任教師	劉珮瑩		圖書館代表	江梓誠	
專任教師	吳如琳		人事室代表	宋東明	
專任教師	傅靖瑄		主計室代表		
專任教師	高靖雯				
專任教師	游喬茵				
運動教練	汪明輝				

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(五)

列席　　113年6月28日

職　稱	姓　名	簽到	職　稱	姓　名	簽到
幹　事	鄭至婷				
幹　事	孫怡婷				
幹　事	楊文貞				
幹　事	葉峻延				
管理員	簡辰峻				
幹　事					
技　士	洪慎之				
技　士					
技　士	翁漱恆				
技　士	鄒昌廷				
書　記	劉淑芬				
約僱護士	廖蔓嘉				

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(四)

113年8月29日

職　稱	姓　名	簽到	職　稱	姓　名	簽到
代理教師	陳昇慶	陳昇慶	代理教師	潘彭瑋欣	潘彭瑋欣
代理教師	張　彬	張彬彬	代理教師		
代理教師	羅振洲	羅振洲	代理教師		
代理教師	唐建樑	唐建樑	代理教師		
代理教師	潘彭瑋欣				
代理教師	黃培瑋	黃培瑋			
代理教師	石璦華	石璦華			
代理教師	劉育廷	劉育廷			
代理教師	陳俞穎	陳俞穎			
代理教師	曾麗綺	曾麗綺			
代理教師	張雅惠	張雅惠			
代理教師	趙偉志	趙偉志			
代理教師	周起成	周起成			
代理教師	林俊騰	林俊騰			

國立水里高級商工職業學校113學年度第1次校務會議簽到表(六)

113年8月29日

職　稱	班級	姓　名	簽到
學生	日三忠	蘇庭妤	
學生	日三忠	陳宜廷	
學生	資三忠	陳佑宗	
學生	普三忠	黃俊杰	
學生	普三孝	陳冠融	
學生	觀三忠	陳佩慈	
學生	餐二忠	陳申祐	
學生	日二忠	劉胤晨	
學生	觀二忠	陳思予	