

國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 會議紀錄



中華民國 113 年 9 月 6 日

玉山樓三樓第一會議室

目 錄

壹、時間-----	P1
貳、地點-----	P1
參、主席-----	P1
肆、主席宣布開會人數(會議開始)-----	P1
伍、報告上次會議重大決議事項執行情形-----	P1
陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形-----	P1
柒、主席報告-----	P1~P2
捌、各處室業務報告	
甲、教務處報告-----	P2~P3
乙、學務處報告-----	P3~P5
丙、總務處報告-----	P5
丁、實習處報告-----	P5~P10
戊、輔導室報告-----	P10~P11
己、圖書館報告-----	P11
庚、進修部報告-----	P11
辛、人事室報告-----	P11~P12
壬、主計室報告-----	P12
癸、秘書室報告-----	P12
教師會:-----	P12
員生社:-----	P12
玖、提案討論:-----	P12
拾、臨時動議:-----	P13
拾壹、散會(下午16時00分)-----	P13
【附件一】高級中等學校學生家長會設置辦法-----	P14~P15
【附件二】高三畢業班未拍攝名單-----	P12
【附件三】113學年度第1學期生活札記撰寫預定表-----	P13~P14
【附件四】執行中代辦及受補助計畫結案日期-----	P15~P16
【出席人員簽到表】-----	P17

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 學期

第 2 次行政會議

壹、時間：113 年 9 月 6 日(星期五)下午 15 時 00 分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形：

提案一：

提案一

提案單位：教務處

案由：擬定國立水里商工協助行政業務辦理教師任用要點，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案二

提案單位：輔導室

案由：本校 112 學年度親師座談會實施計畫(草案)，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案三

提案單位：教務處

案由：113 學年度協助行政業務減授每週基本節數，提請討論。

說明：

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形：

柒、【主席(校長)報告】

主席(校長)報告】

一、有關輔導室於113年9月7日辦理本校親師座談會，請導師、任課教師及各處室行政同仁協助座談會進行，當天參與會議（實體或線上）同仁，請先至雲端差勤系統填寫加班申請單，實體會議參加同仁線上簽到退，線上會議同仁由導師截取視訊畫面與輔導室簽辦，核定加班時數，以利辦理日後補休。

二、113年9月6日是第一次社團活動，有跨班情形，請學務處要求社團指導老師於社團課時入班指導社團活動，並掌握學生上課出缺席情況，並請確實點名。

三、請訓育組建置社團群組，分享社團相關活動訊息及反映學生狀況，以利學校即時因應即時處理問題，若無關學校相關資訊請勿分享。

四、有關搭乘交通專車學生，請學務處加強宣導及管理，並請學生遵守搭乘交通專車

相關規定，也請專車廠商遵守學生交通專車契約等相關規範。

- 五、有關餐三孝建教學生，返校上課日期排定於每月第一週星期二，請告知建教生準時返校上課，並請實習處通報建教生及各處室相關人員，每次上課前 08:00 時中央川堂集合，清點出席人數，宣導重要事項，並關心、勉勵建教生。
- 六、請學務處及總務處共同加強督導，有關校園食品衛生及廚房團膳衛生管理，讓師生有個健康安全的飲食環境。
- 七、請秘書規劃召開 113 學年度校務發展計畫委員會議，依本校不同領域教師、職員、學生代表及校外專家學者共同集思擘劃，有關各科招生精進策略及本校未來校務發展。

甲、教務處業務報告

教學組

- 一、請各科於 8/29(五)-9/11(三)期間召開期初教學研究會，會議紀錄、教學進度表請繳交電子檔上傳 NAS。
- 二、112 入學之課程計畫線上檢視已修正通過。
- 三、本學期辦理複習考與模擬考之日期：
 1. 學測模擬考：
 - 09/05-09/06 普三第 1 次模擬考
 - 10/28-29 普三第 2 次模擬考
 - 12/10-12/11 普三第 3 次模擬考
 2. 統測模擬考：
 - 10/21-22 職三第 1 次模擬考
 - 12/10-12/11 職三第 2 次模擬考

註冊組

- 一、註冊、各項學雜費減免與分期付款申請。
- 二、填報新生學籍及二、三年級學籍異動。
- 三、辦理各項獎學金公告與申請。
- 四、9/12 (四)前完成第一次高中英語聽力測驗報名，考試日期為 10/19 (六)。

設備組

- 一、重申各單位下班時請確實把電腦關機，若因未關機而造成機器設備損壞請自行處理，若造成資料外洩將依資安事件處理。

特教組

- 一、9/6(五)參與 113-1 南投區身心障礙鑑定提報說明會、專業團隊輔導會議、職業輔導會議合計三場，地點:南投特殊教育學校。
- 二、9/6(五)15:00-15:30 辦理餐服科一-三年級期初友善校園反霸凌、反菸害、性平管教宣導，宣導講師:楊尚賢老師，地點:餐服一教室。謝謝學務處人力協助。
- 三、113 學年度第 1 次特教推行委員會日期訂於 9/9(一)12-13 點，請相關委員與會，地點:玉山樓三樓第一會議室。
- 四、113 學年度 01 學期執行身障生學習扶助計畫，扶助課程科目為證照輔導類-烘焙丙級考照，申請經費 38,016 元(含鐘點費、雜支、材料費)，對象:餐服

科暨資源班學生有預計要考照者(交通需自理)。預計 113 年 9 月第四週週二的第 8-11 節開始上課，為期 10 週。

實研組

- 一、112 學年度完免計畫期末成果報告製作、113 學年度完免計畫待國教署公文送達後，將於請購系統授權各子計畫負責同仁。
- 二、113-1 學習扶助課程自 9 月 9 日(一)起上課，請任課教師務必掌握學生之出勤與學習情形。
- 三、彙整共同科之國中職業試探課程並規劃科技領域與自然領域之本校教師至國中端進行教學攜手活動。

乙、學務處業務報告

訓育組：

- 一、感謝學務處、各處室同仁、一年級導師、各班學長姐、班聯會、社聯會志工共同協助辦理 8 月 19-20 日新生始業輔導課程。
- 二、感謝孟芳老師長達 9 年利用午休、課後不間斷指導資處科、商經科同學製作設計學校各類活動宣導海報。
- 三、9 月份召開班聯會、畢聯會會議，遴選畢聯會會長、副會長、幹部說明職掌任務，並討論各項事宜；懇請協助由導師、班級同學共同遴選負責有熱忱之代表。
- 四、9 月份辦理校刊採購事宜、畢冊購買人數調查及回收家長同意書，屆時請導師提醒學生統一繳交家長同意書俾利辦理行政事宜。
- 五、9 月 6 日(五)第一次社團活動程開始，請師長於 9 月 6 日(五)12 時 30 分至玉山樓三樓第一會議室參加社團指導老師期初會議；敬請師長協助相關事宜，俾利於 9 月底前遴選社聯會會長、副會長、幹部，10 月份完成幹部交接。
- 六、9 月 19 日(四)召開 112 學年度學生家長會會員代表大會，敬請各班導師於 9 月 9 日(一)前將家長代表及委員名單推薦表送交至學務主任辦公室。(詳如附件一 P14-P15)
- 七、請高三師生開學後於 9 月 6 日前確認 10 月 1 日、11 月 5 日、12 月 2 日(配合餐三孝返校)擇一日期辦理高三第二梯次個人證件、花絮照、全校教職員及高三畢業班團照；屆時請班長及班聯會代表協助擇一日期。(112-1 未拍攝名單：(詳如附件二 P15)
- 八、協助本校活動之服務學生、志工、社團幹部、社聯會、畢聯會、班聯會代表，以午休、課後參與會議或行前宣導、預演為優先，已提醒學生事前徵求導師同意與核章，辦理公假依學校請假手續辦理並於事由加註所在地點及人數。
- 九、本學年度各科集會、迎新活動已排訂行事曆 10 月 25 日(五)週會時間；請活動結束一週內需指導幹部填寫各科活動摘要說明、提供活動照片 2 張，文字範本如下：
辦理班級：電三忠、電二忠、電一忠
辦理場地：室外籃球場。
辦理形式、內容簡述：球類活動、增加交流合作。
- 十、各項活動、計畫均配合主辦單位、講者、相關單位，若有異動會盡速通知，敬請師長雅量包容、不吝指導。
- 十一、本校設有班聯會、畢聯會、社聯會組織，委請導師透過班會或班級性活動，用以

實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。

十二、懇請師生協助每週班級活動紀錄簿務必確實填寫簽名後，於隔週星期一中午前送回學務處訓育組，俾利彙整各班建議事項。(內頁附填寫說明，未放國定假日均要填寫)

十三、本校設有班聯會、畢聯會、社聯會組織，委請導師透過班會或班級性活動，用以實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。

十四、依高級中等學校團體活動時間規劃說明及注意事項，「團體活動時間」包含班級活動、社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等，全體教師對團體活動均負指導、輔導及參與之責任。

十五、113學年度第1學期生活札記撰寫預定表暨說明已於8月11日公佈至學校首頁，請各班統一至員生社購買生活札記。(詳如附件三P15)

十六、113學年度高一成長營實施計畫於開學發放資料，師生若有建議請於9月9日前向學務主任或訓育組提出，9月13日前將調查高一參加總人數需達8成辦理招標、簽呈事宜，班級參加總人數未達9成需留在學校上課。

衛生組：

一、09/13(五)，辦理新生健康檢查及抽菸(CO一氧化碳)檢測，班級依通知至圖書館一樓實施；二、三年級下午測量身高、體重。

二、因應傳染病防疫，請各處室協助注意每個洗手臺上填加洗手乳罐(內要有洗手乳)。

三、09/27(五)辦理「健康促進講座」(第5、6節)。

四、11/22(五)「環境教育講座」(第5、6節)(環境教育2小時時數)，教育部規定全校教職員工生皆要上滿4小時的環境教育(教師及學生一定要參加)，屆時請各位老師於辦公室內看直播，並協助拍照以利檔案資料的製作，如時數達不到4小時，要自行上網去看相關影片並下載研習時數，亦請不要安排學生公差勤務。

五、12/26(四)於中央川堂辦理「廢乾電池回收」活動。

體育組：

一、9/2(一)-11/01 實施一年級游泳教學。

二、9/6(五)前南投縣第72屆運動會報名。

三、9/8(日)-9/15(日) 2024年U19、U23亞洲青年划船錦標賽(中國瀋陽)

四、9/11(三)-9/15(日) 2024年全民運動會-五人制足球資格賽。

五、9/27(五)113年專任運動教練訪視。

六、9/30(一) 113年南投縣基層訓練站訪視(籃球、跆拳道)。

生輔組：

一、本校113年08月份校安事件共計0件，持續強化本校交通安全、性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導

二、開學第1週辦理「113-1 學期友善校園宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：

- (一)配合開學典禮，由校長針對全校師生實施「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」宣導。
 - (二)融入「友善校園」議題教學。
 - (三)將「友善校園」之議題納入當週班會討論。
 - (四)配合導師會報建立113-1學期「特定人員」名冊。
- 三、9月20日「國家防災日」執行全校師生防震演練，為使同學熟悉避震動作及疏散動線。預劃於9月16日(週一)配合朝會實施地震掩蔽及疏散預演。
- 四、本學年住宿生計有男生78人、女生44人，合計122人。
- 五、針對住宿生、校外賃居、工讀學生加強輔導與訪視，並依規定辦理座談會。
- 六、請各處組務必製作頒獎名單(含獎狀、獎盃)於每週五中午前送至生輔組，並通知學生按時實施排獎(週一 07:45 集合)、領獎。

【主席(校長)回應】

- 一、請學務處、一年級導師及各處室同仁，協助輔導高一年級學生各項教學活動，確實落掌握學生學習狀況及出缺席情形。
- 二、請學務處宣導有關宿舍販賣機只於課餘時間供應住宿學生，上課期間時段不開放。
- 三、有關宿舍增設洗衣機，請學務處及總務處研擬評估後辦理。

丙、總務處業務報告

一、針對地下停車場總務處於暑假期間，改善事宜如下：

- (一)增設21格的機車停車位，採不具名停放。
- (二)停車格的編號及畫線部分重新施作，增加辨識度。
- (三)增設路口號誌燈紅外線感知區禁止停車標示。

庶務組

一、近期招標採購案件進度

案名	決標日	決標金額
113年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫-跆拳道及划船設備	113/08/13	575,000 元
113學年學生專車	113/08/07	12,114,286 元

【主席(校長)回應】

- 一、總務處已在地下室增劃機車停車格及汽車停車格編號，出入口處有紅外線感應偵測器，請同仁配合辦理。

丁、實習處業務報告

實習組業務報告

一、【國中技藝教育學程】

- (一)本校承接國中技藝學程的班級數有：合作班8個班次，自辦班2個班次，總計有水里、竹山、同富、民和、信義、鹿谷、三光、集集等8個國中、開設10班次。
- (二)開業式：辦理時間 9/11(三)，分上下午場次；敬邀相關單位人員參加。

1. 地點：視聽教室(A)

2. 時間及參加國中

時間	國中	群別
9/11(三)09:30~10:00	同富國中	餐旅群
	水里國中	商管群
		食品群
9/11(三) 13:00~13:30	信義國中	餐旅群
	竹山國中	電機群
	鹿谷國中	電機群
	民和國中	商管群
9/13(五)08:10~08:30	三光國中	電機群

二、【全國高級中等學校技藝競賽】

(一)113 學年度第 2 階段報名，本校有工、商、家事類科共 5 個職種參賽，9 月 10 日前辦理網路及書面報名。

113 學年度全國高級中等學校工業及商業類技藝競賽選手、指導老師名單一覽表

項次	競賽職種	科別班級	選手姓名	指導老師	競賽日期及地點
1	烘焙	餐三仁	楊 伶	簡孝如	11/12(二)- 11/14(四) 嘉義家職
2	中餐烹飪	餐三仁	蔡政堯	趙偉志	
3	室內配線	電三忠	湯雨恩	歐信位	11/26 (二)-
4	電腦軟體設計	訊三忠	林冠翔	林俊騰	11/29(五)台中高工
5	商業簡報	資三忠	決選中	陳靜儀	12/2 (二)-12/5(五) 基隆商工

就業組

一、113 學年度國教署補助【學生職場參觀暨校外實習計畫】預定辦理 15 場次。

(一) 113-1 申辦 10 場次(電科 2、餐科 4、觀科 1、日科 2、商科 1)

(二) 113-2 申辦 5 場次(餐科 4、觀科 1)

二、全國第三梯次檢定報名已完成團體送件。

承辦 113 年度全國第三梯次技能檢定之科別彙整如下表

科 別	職 類	級 別
電機科	變壓器裝修	丙級
	變壓器裝修	乙級
餐飲管理科	烘焙食品-麵包	丙級
	烘焙食品-西點蛋糕	丙級
資訊科	便腦硬體裝修	乙級

三、【有關建教合作班】

(一)113-1 餐三孝餐飲科建教生，返校上課日期排定於每月第一週週二，訂定 9/3、10/1、11/5、12/3、1/7、2/11 共 6 次。

(二)114 學年度階梯式建教班申辦於 8/30 前完成送件，本次申辦合作廠家共有 7 家，日月潭線：涵碧樓大飯店、馥麗溫泉大飯店、雲品溫泉酒店、溫德姆大飯店；溪頭線：福華大飯店、孟宗山莊大飯店；水里線：福容徠旅

四、【學攜手合作智慧科技菁英專班】

繼續申辦 114 學年度入學產學攜手合作計畫(已核定)，預定 113/10~11 月辦理廠校家長說明會。參加對象為電三忠、訊三忠全，預定 114 年統測後 5 月中旬-6 月底進廠實習，採計 2 學分。

各科工作報告

電機科

一、預計 10 月份第一次期中考後辦理一、二年級職場參訪。

二、上學期國中技藝班合作方式

國中	上課時間	授課教師
水里國中(自辦班)	每週三上午	歐信位
集集國中(自辦班)	每週三上午	潘雙榮
竹山國中(合作班)	每週三下午	王異麟
鹿谷國中(合作班)	每週三下午	滕永盛
三光國中(合作班)	每週五上午	滕永盛

電機科

一、本學年新聘一位代理教師：張彬老師。

二、預計 10 月份第一次期中考後辦理一、二年級職場參訪。

三、上學期國中技藝班合作方式

國中	上課時間	授課教師
水里國中(自辦班)	每週三上午	歐信位
集集國中(自辦班)	每週三上午	潘雙榮
竹山國中(合作班)	每週三下午	王異麟
鹿谷國中(合作班)	每週三下午	滕永盛
三光國中(合作班)	每週五上午	滕永盛

資訊科

一、辦理鹿谷國中至本科的國中技藝班，授課教師呂黃新

二、配合實習處與教務處執行各項專案計畫。

三、電腦硬體裝修丙級指導老師為蕭辰書老師，電腦硬體裝修乙級與專題實作為呂黃新老師，電腦軟體設計選手指導為林俊騰老師，學生為資訊三忠林冠翔。

資處商經科

一、113-1 學年度開辦商管群國中技藝教育學程合作式 2 班，相關訊息如下

國中別	上課時間	授課教師
水里國中	每週三上午	蘇正仁、林燕春
民和國中	每週三下午	郭孟芳、廖麗齡

二、113-1 學年度每週一上午，蘇正仁教師支援民和國中「資訊科技」課程。

三、12 月與家扶中心辦理義賣活動，屆時請全校師生支持提供義賣品。

四、配合學校行事曆辦理科同樂會。

五、各項計畫的辦理時間

計畫名稱		計畫內容		參加班級
優質化 113-A2-6 主題式跨域課程創新教學		跨域多媒體設計	9 月或 10 月	商二忠 資三忠
113-A2-6 主題式跨域課程創新教學		經營實務增能課程 職場服飾彩妝基礎教學	9 月或 10 月	商二忠 資三忠
優質化 113-B3-1 強化專題實作		創意專題實務課程	11 月	資三忠

餐飲科

一、開學前兩週已請專業廠商進行瓦斯偵測總機及瓦斯偵測器的故障排除及機件更新，感謝實習處協助支援提撥經費，讓本科師生能有安全的實習場域。

二、感謝總務處於開學前協助裝設四間實習教室油脂截流槽外部出水管活動式欄柵及走廊感應照明燈，目前活動欄柵廠商在訂貨中，以維護學生開學後餐食製作之安全衛生與實習場域環境照明安全。

三、暑假期間本科 11 間實習教室皆已裝設 wifi，感謝圖書館異麟主任的規劃與協助，已提供生更完善的教學資源設備。

四、預計辦理本科專業教師及學生幹部之「職業安全衛生教育講習」課程，請 9/3 及 9/5 該節課任課教師隨班，場次時程表如下：

場次	日期	集合時間	講習時間	集合地點	講師	與會人員
第一場	9/3(二)	13:55	14:00~14:50 (第 6 節)	中示範	翁漱恆	餐一忠全班
第二場	9/5(四)	13:55	14:00~14:50 (第 6 節)	中示範		餐一孝、仁全班
第三場	9/6(五)	08:00	08:00~12:00 (第 1 節)	中示範		一、二年級各班級實習股長+各廚藝教室義工

五、本科於 9/21(六)協辦 113 年度育秀教育基金會「育秀學園-小小廚神體驗營」南投巡迴場，活動對象為年齡 9-15 歲，預計人數為 120 人次，活動地點為中一廚及烘焙教室，感謝學務處、總務處及秘書室的協助及幫忙。

六、本學期預計執行四場校外職場參觀體驗，場次如下：

項次	編號	班級	職場參觀地點	核定年度	預定辦理期程
1	A10005	餐一忠	A. 馥麗溫泉大飯店(向日葵休閒開發股份有限公司) B. 雲品溫泉酒店(雲品國際觀光酒店股	113	10 月下旬

			份有限公司)		
2	A10008	餐一孝	A. 福容徠旅(美棧事業股份有限公司) B. 日月潭大涑閣(天廬育樂事業股份有限公司) C. 日月潭教師會館	113	10月下旬
3	A10009	餐一仁	A. 馥麗溫泉大飯店(向日葵休閒開發股份有限公司) B. 雲品溫泉酒店(雲品國際觀光酒店股份有限公司)	113	10月下旬
4	A10035	餐二孝	溪頭福華渡假飯店(福杉國際旅館管理顧問股份有限公司)	113	10月下旬

七、本學期提升實習實作能力計畫申請通過共 9 項課程，核定經費將於科務會議告知，課程執行項目如下：

項次	編號	班別	課程名稱	辦理年度
1	C30062	餐三仁	養生蔬食	113
2	C30063	餐三仁	中式麵食製作實習	113
3	C30064	餐二仁	烘焙實務	113
4	C30065	餐二仁	中餐烹飪進階實習	113
5	C30066	餐三孝	異國料理	113
6	C30067	餐二孝	西式點心製作	113
7	C30068	餐二孝	養生蔬食	113
8	C30070	餐三忠	養生蔬食	113
9	C30071	餐二忠	中餐烹飪實習	113

觀光科

一、113-1 學年度開辦餐旅群國中技藝教育學程，相關訊息如下

國中別	上課時間	授課教師
信義國中	每週三下午	傅靖瑄、陳伯勳

二、本學期各項計畫的辦理時間

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	參加班級
優質化 113-A2-6 主題式跨域課程創新教學	「野餐美學與地方創 生」跨域課程	12 月	觀三忠
優質化 113-B3-1 強化專題實作	創意專題實務課程	10 月	觀三忠
職場參觀	蛇窯參訪	10 月	觀一忠
業師協同教學	複合式餐飲製作課程	9-12 月	觀二忠
提升實習實作能力	茶作實務 飲務管理實務	9-12 月	觀二忠 觀三忠
水里商工與華府台灣學校英語交流計畫		9-12 月	觀二忠

三、配合學校行事曆，於 10/25 (五) 週會辦理迎新活動

應日科

一、2024 日本語能力測驗第 1 回測驗 (7 月) 合格人數

班級	檢定級數	報檢人數	通過人數
日二忠	N3	10 人	9 人
	N2	2 人	2 人
日一忠	N5	16 人	13 人

二、2024 日本語能力測驗第 2 回測驗已完成報名，因應檢定安排課後日語檢定輔導課程。

項次	檢定級數	指導老師	節數	執行期限
1	N4 級(日二忠)	蔡旻珊(李宛樺)	10	9 月初~11/25
2	N2 級(日三忠)	徐芬霞	10	

三、113 學年度日本台灣交流協會「第 9 期日語合作夥伴」大場淑美 (OBA YOSHIMI) 預定於 113 年 9/13 來校，112/6/27 返回日本。

四、預定 10 月-11 月辦理 113 大手牽小手計畫「水沙連采風物語」。

五、配合學校行事曆，於 10/25 (五) 週會辦理應日科迎新活動。

六、【令和 6 年度カウンターパート學習者訪日研修 (高校生)】

(一) 日本國際交流基金會，提供日語合作夥伴派遣校的學生赴日研修交流活動

(二) 本科推薦日三忠李欣儒參加本次赴日文化交流活動。

(三) 研修日期：2024/10/15~10/30，共 16 天。

實習處

一、辦理 113 學年度【校園職業安全衛生教育訓練一般安全衛生教育訓練】專題講座。

(一) 時間：10/11 (五) 13:00~15:40。(3 小時) 地點：演藝廳

(二) 講師：弘光科技大學安全衛生暨環境保護室組長張燕宗博士

(三) 參加對象：請新進教職員同仁、全校學生務必參加。當日學生請勿派予公差勤務，未參加者請自行上網職安研習補足時數。(請配合簽到、拍照)

二、【國中生職涯探索實作體驗】屆時敬請各科專業科目老師協助配合。

(一) 請各科主任於 9/9 (一) 將國中職涯試探「主題課程」預定時間表，上傳至 NAS/實習處 113 上學期/113-1 國中職涯試探檔案匣，以利後續推動事宜。

(二) 課程表彙整：9/12(四)

(三) 預定發函國中日期：9/13(五)

(四) 預定辦理期程：10/11~12/16

【主席(校長)回應】

一、請實習處關心指導應日科學生參加日本國際交流基金會之赴日研修交流活動。

戊、輔導室業務報告

一、感謝資處科、訓育組協助安排輔導室新生心輔系統填寫及全校性平宣導。

二、 09/07 9-11 時辦理本校親師座談會，再請各位行政同仁能夠共同與會。

三、 輔導室近期工作重點

- (一) 08/19 學生學習歷程宣導、兩性&家庭宣導。
 - (二) 08/20 辦理高一新生心輔系統填寫。
 - (三) 09/2 公告親師座談會手冊。
 - (四) 09/07 113 學年度親師座談會。
 - (五) 09/11 至 09/30 高二、高三心輔系統資料填寫。
 - (六) 09/28 預計召開輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議。
- 四、轉知南投縣政府衛生局自殺意念者服務，提供各單位參考運用：

社區心理衛生中心

(一) 諮詢專線：南投區 049-2202636、竹山區 049-26319251

(二) 心理諮商線上預約網址：

<https://www.ntshb.gov.tw/counseling/Post?Parser=99,5,74,42>

(三) 各鄉鎮衛生所精神醫療巡迴門診時間表：

<https://www.ntshb.gov.tw/content/index?Parser=1,7,164,57,85>

己、圖書館業務報告

- 一、 圖書館預定 113/9/9~13 辦理「新生圖書館導覽」。
- 二、 1131010 梯次閱讀讀心得寫作比賽投稿時間—113/9/1~10/10 中午 12:00。
1131015 梯次小論文寫作比賽投稿時間—113/9/1~10/15 中午 12:00，煩請老師鼓勵同學踴躍投稿，以利充實其學習歷程檔案。
- 三、 本校依仁樓、游藝樓實習工場及濁水樓活動場地之無線基地台已建置完畢完成驗收，若使用上有任何問題請向圖書館反映。

庚、進修部業務報告

教務組

- 一、填報 113 學年度新生學籍名冊、編班名冊。
- 二、統計並填報各項公務調查報表。
- 三、整理 113 學年度第 1 學期學習歷程預檢名冊。

學務組

- 一、 宣導學生上放學交通安全教育。
- 二、 9/9 實習工廠安全衛生講習。
- 三、 9/12 菸檳防治及 CPR 講座。
- 四、 9/25 性別平等教育講習。

辛、人事室業務報告

- 一、 中秋佳節將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應落實登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

二、依國教署 113 年 8 月 21 日臺教國署政字第 1130095896 號函，監察院歷年調查公立學校兼任行政職務之教師因不諳上開公務員服務法相關規範及大法官會議解釋，欠缺個人已具有公務員身分之認知，以致兼職、經營商業、收取工程回扣涉嫌貪污觸犯刑章等情事，層出不窮。為落實所屬公立學校對兼任行政職務者之法令宣教，請配合下列事項辦理：

(一)請於教師兼任行政職務前辦理法令宣教，並要求簽名具結；或於就職時進行書面切結(如附件)。

(二)請要求包含正職與兼任之行政人員(含主管)，年度內至少完成 50 分鐘(1 堂課)之廉政與服務倫理線上課程；或由學校舉辦廉政倫理相關課程，並要求上開人員到課簽名。

【主席(校長)回應】

一、有關人事室法令宣教，請同仁參照辦理。

壬、主計室業務報告

一、執行中代辦及受補助計畫結案日期為 113 年 7 月 31 日，提醒計畫執行期程已結束共計 8 件未結案(詳如附件三 P16)，請業管單位儘速辦理結案。

癸、秘書室業務報告

一、感謝各處室、各科協助滾動修正本校 113 學年度校務發展計畫，校務發展計畫委員會會議規劃於 113 學年度家長會長產生後於 10 月份召開，以本校不同領域教師、職員、學生代表及校外專家學者共同集思擘劃本校未來發展。

二、本校紅樓雅集藝文中心 113 學年度優質化計畫第 1 檔藝文活動「參柒爾藝 九九美術學會理監事及會員展」於 9/12~10/31 展出，並於 9/19(四)上午 10:10 辦理「展覽茶會」，敬邀同仁撥空前來欣賞！

三、全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統，各處室行政同仁公務填報子帳號如必須重設，請逕洽秘書室。

四、113 年度內部控制將在 10 月份後進行各處室評估(計劃如附件)，敬請同仁依評估程序，管控業務，落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作，並免生發弊端。

五、各處室舉辦活動，希望校長參與的行程，請逕至學校網頁校長行程中登錄。

【主席(校長)回應】

一、有關秘書室辦理各項業務及活動，請各處分同仁配合辦理。

教師會報告：無

員生社：無

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

壹、散會：下午 16 時分

紀錄：

文組 書張錦和

主席：

國立水產育工校長徐文法

教務處：

教務主任李敏蕙

進修部

進修部主任洪昭坤

秘書：

秘書周業登

學務處：

學生事務主任彭坤郎

輔導室：

輔導主任廖婉孜

校長：

國立水產育工校長徐文法

總務處：

總務主任陳靜美

圖書館：

圖書館主任王異麟

實習處：

實習主任徐芬霞

人事室：

人事主任江柏輝

主計室：

主計室主任劉瑞霞

附件一：

高級中等學校學生家長會設置辦法

第3條

學校應設學生家長會（以下簡稱家長會），由在學學生之家長為會員組織之。

前項所稱家長，指學生之父母、法定監護人或其他同居之親屬。

學校依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。

第7條

會員代表大會，由各班班級代表組成。

班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長選（推）一人至三人擔任之；其選（推）方式，得採會議或通訊為之。

學校有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表大會之代表。

會員代表任期一年，連選得連任。

同一家庭之家長，以一人被選（推）為班級代表為限。

第8條

委員會置委員七人至三十一人，由會員代表大會就會員代表中選（推）組成之，均為無給職。但班級數在四十八班以上者，每增加六班，得增置委員三人。

學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。

委員每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年十月三十一日。

委員會得設若干工作小組，並置顧問若干人。

國立水里商工 113 學年度

班級家長會代表、委員名單推薦表

各位導師辛苦了，新學期的開始有許多的事務需要導師的協助與幫忙，家長會在此感謝導師們的鼎力相助。堅強的家長會委員及代表組織能促進學校發展及給予學生獎助，請導師們協助推薦，並於9月9日(星期一)前將本表資料填寫正確、字體工整繳回學務處，謝謝！

班級：

編號	1	2	3	4	學務處
家長姓名					
職業別 (例商業、農業、工業)					
學生姓名					
家長聯絡電話					
住家電話					
行動電話					
家長代表(打勾)					
家長委員(打勾)					

聯絡地址					
------	--	--	--	--	--

備註：

1. 依據高級中等學校學生家長會設置辦法，班級代表由各班家長選(推)一人至三人擔任之；其選(推)方式，得採會議或通訊為之。
2. 請各班至少提名 2 位委員 以上，其他為班級代表，並於表格勾選。
3. 學生人數 15 人以下，請各班至少提名 1 位委員以上，其他為班級代表，並於表格勾選。

附件二：

班 級	座號	姓 名	班 級	座號	姓 名
訊三忠	01	王○宣	普三忠	02	伍○威
訊三忠	02	洪○翔	普三忠	04	梁○恩
訊三忠	06	陳○凱	普三忠	13	蔡○涵
訊三忠	10	徐○韓	普三忠	14	王○彥
資三忠	01	全○浩	普三忠	15	徐○佑
資三忠	04	陳○權	普三忠	16	彭○楷
觀三忠	09	陳○慈	普三忠	17	薛○宸
應日三忠	08	羅○源	普三忠	18	謝○興
餐服三忠	01	史○威	普三孝	05	陳○融

附件三：

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 學期生活札記撰寫預定表

篇次	週別	撰寫期間	備註
一	01~04	113.08.30~113.09.22	
二	05~07	113.09.23~113.10.13	
三	08~10	113.10.14~113.11.03	
四	11~13	113.11.04~113.11.24	11 月 07 日回報單(1)
五	14~16	113.11.25~113.12.15	
六	17~20	113.12.16~114.01.12	114 年 1 月 9 日回報單(2)

附件四

國立水 計畫執 補助及												
計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	請購未辦數	核銷筆數	截至8/30止 計執行數	截至8/30 累計執行率
112E2051	112學年度-非山非市-充實建置學生學習歷程檔案計畫-國教署	教務主任	教務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	500,000	500,000	345,032	766	-	345,798	69.16%
112E2068	112學年度本土語文(臺灣手語)課程開課經費	教學組長	教務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	18,386	18,386	17,220	-	-	17,220	93.66%
112E2069	112學年度本土語文(閩南語、閩東語、客語文)課程開課經費	教學組長	教務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	77,418	77,418	73,090	-	-	73,090	94.41%
112E2070	112學年度原住民族語課程開課經費	教學組長	教務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	66,068	66,068	63,545	-	399	63,944	96.79%
112E2041	112學年度-新增鐘點費-實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費-國教署補助	教學組長	教務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	1,127,280	1,127,280	1,038,660	-	-	1,038,660	92.14%
112E3044	112學年度-學生通車交通費-補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校	生輔組長	學務處	教育部國民及學前教育署	112.08.01 至 113.07.31	10,897,840	10,897,840	9,160,485	-	-	9,160,485	84.06%
113E302	113年度高級中等學校辦理健康促進學校補助經費-國教署	衛生組 實習處	衛生組長 教務組長	教育部國民及學前教育署	113.07.31 至 112.08.01	30,000	30,000	30,000	-	-	30,000	100.00%
112E4020	112學年度產學攜手合作計畫補助經費			教育部國民及學前教育署	113.07.31 至	120,000	120,000	75,156	8,620	-	83,776	69.81%
					總計	12,836,992	12,836,992	10,803,188	9,386	399	10,812,973	

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 期第 2 次行政會議簽到表

日期：113 年 9 月 6 日

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	徐 文 法	徐文法	生輔組長	洪 顥 細	洪顥細
秘 書	周 業 登	周業登	訓育組長	彭 雅 蘭	彭雅蘭
教務主任	李 敏 蕙	李敏蕙	體育組長	盧 英 娟	盧英娟
學務主任	彭 坤 郎	彭坤郎	衛生組長	李 昕 昕	李昕昕
總務主任	陳 靜 美	陳靜美	實習組長	陳 靜 儀	陳靜儀
實習主任	徐 芬 霞	徐芬霞	就業組長	楊 書 綾	楊書綾
輔導主任	廖 婉 孜	廖婉孜	餐飲科主任	洪 嘉 穗	洪嘉穗
圖書主任	王 異 麟	王異麟	商經科主任	林 燕 春	林燕春
主計主任	劉 瑞 霞	劉瑞霞	電機科主任	滕 永 盛	
人事主任	江 柏 輝	江柏輝	資訊科主任	呂 黃 新	
教學組長	林 珮 君	林珮君	觀光科主任	賴 季 羚	
註冊組長	劉 玟 季	劉玟季	應用日語科主任	李 宛 樺	李宛樺
設備組長	李 固 立		進修部主任	洪 昭 坤	洪昭坤
特教組長	鄒 宗 霖		進修部教務組長	江 文 嘉	江文嘉
實研組長	林 劭 宏	林劭宏	學生事務組長	謝 熹 靜	謝熹靜
優質化	郭 孟 芳	郭孟芳	庶務組長	陳 欣 怡	陳欣怡
教師會代表	傅 靖 瑄		出納組長	黃 睿 芊	黃睿芊
員生社代表	蘇 琬 琇		文書組長	張 錦 和	張錦和

