國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議

會議紀錄

中華民國 113 年 12 月 6 日

玉山樓三樓第一會議室

國立水里高級商工職業學校113學年度第1學期
第5次行政會議

壹、時間：113年12月6日(星期五)下午15時00分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形:

提　案一：
提案單位：主計室
案　　由：修正本校國內出差旅費支給一致規定，提請討論。
決　　議：照案通過。
執行情形：依決議執行。

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形:

柒、【主席(校長)報告】

【主席(校長)報告】

一、輔導室廖婉孜主任近期申請安胎假及分娩假，請假期間由圖書館王異麟主任兼代輔導室主任職務，有關輔導室廖主任運動會擔任職務，請學務處對工作人員調整，以利活動順利進行。

二、本校於113年12月13日舉辦創校29週年慶祝大會暨113學年度運動會，當日鄰近學校亦辦理年度運動，校長已先行祝賀，校慶慶祝大會有表揚優良教師、表揚模範學生及表揚傑出校友等活動，請全校師生共襄盛舉。

三、本校於113年12月12日上午9時至11時(由水里商工大門口出發)辦理教育部南投縣聯絡處113年「友善校園」、「防制學生藥物濫用」暨「交通安全宣導」健康路跑競賽活動，敦請貴單位協助本活動交通管制任務。

四、健康路跑競賽活動除體育班學生全員參加及其餘各班報名參加路跑學生以公假登記，其他班上同學皆依課表正常上課，請各任課老師務必確實點名。

甲、教務處業務報告

教學組

一、第2次期中考：12/3-4

二、跨域社群辦理時間：

(一)自主學習教師專業社群：113.11.26(二)12:00-12:50

(二)國際教育教師專業社群：113.12.02(一)12:00-12:50

(三)山水美學教師專業社群：113.12.12(四)12:00-12:50

註冊組

一、114學年度核定班級人數普通科、體育班、職業類科（含餐飲技術科及建教班）皆為34人。

二、12/14（六)為大學第二次英語聽力測驗，共計 2 人報名。
三、大學學測、術科考試皆已完成報名，學測共計 21 人報名；術科共計 13 人報名。
四、完免入學獎、助學金及優質化獎學金皆已完成發放。
五、預計 12 月下旬召開編班與轉科工作小組會議。

設備組

一、請各科協助調查 114 年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體採購相關需求。另外教育部認定可購買之數位內容與教學軟體公告於網站，網址為 https://www.sdc.org.tw/請各科參閱，若有相關需求可於明年度提出需求。
二、學校平板的使用率已有顯著的提升，請同仁繼續努力不僅要衝平板的使用率，亦要增加使用時數，若同仁仍不清楚如何運用資訊科技輔助教學，可以參加 B3 及 B4 的研習，B3 課程重點為數位教學教案設計，B4 為各領域/科目之數位教學設計實例分享與實作，若有相關資訊我會盡快公告，以利報名參加。

特教組

一、恭賀餐服科同學在南投縣第 72 屆適應體育競賽 獲獎項目與名次如下：
總計榮獲 1 金 2 銀 3 銅，感謝校長、教務主任、各處室、餐服科體育老師暨班導師的用心協助。
A:女子壘球擲遠 第 1 名 藍 0 瑜　　B:特奧滾球　第 2 名 廖 0 妃 伍 0 璇
C:趣味競賽-飛盤擲準 第 2 名 廖 0 妃　張 0 可　全 0 宇 楊 0 意　伍 0 璇
D:女子徑賽 60 公尺 第 3 名 全 0 宇　　E:桌球女單第 3 名 石 0 采
F: 桌球混雙第 3 名 楊 0 意 石 0 采
二、11/27(三)安排吳信維心理治療師入校服務。服務學生:餐服一汪 0 新；餐服三林 0 吟；資三忠李 0 萱、餐三忠黃 0 河。
三、11/27(三)參與114學年度全國身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會，地點:台中烏日甄愛花園飯店。
四、10/28(四)安排洪湘筑語言治療師入校服務。服務學生:餐服一忠彭 0 妡；餐服三忠林 0 吟；餐服三忠松 0 葳、餐服三忠史 0 威、餐服三忠汪 0 凱。
五、12/18(三)參與 114 學年度南投區身心障礙學生適性輔導安置招生宣導說明會，地點:南投特殊教育學校。
六、因應 113 年度校慶，餐服科班級亦有參加慶祝校慶的海報製作比賽，感謝學務處和餐服科導師用心。
七、為因應 113 學年度第二梯次身障提報鑑定於 114 年過年後 2 月-3 月中旬開始收件，故現在開始著手借閱相關標準化施測工具，與蒐集相關資料，以利協助學生備齊資料，順利取得該身障身份。
八、114/01/03(五)召開 113 學年度身障生高三轉銜會議。地點:玉山樓第一會議室。
九、114/01/06(一)召開 113 學年度第三次特教推行委員會。地點:玉山樓第一會議室
十、辦理 113 學年度第一學期個別化教育計畫檢討會議及 113 學年度第二學期個別化教育計畫擬定會議，IEP 週時間：114/01/02(四)~01/10(五)(01/05(日)除外；地點:餐服科教室/辦公室、資源班教室、進修部教室等等，屆時會邀約相關行政同仁與導師/任課教師參加，感謝您。

十一 113 學年度特殊教育獎助學金本校獲獎班級與名單:餐服二忠:藍 0 瑜；餐 0 仁林 0 睿，各獲得 5000 元獎學金。

實研組

一、113-2、114-1 學習扶助課程參與意願調查表已經發給各班，待收齊之後將依學生意願開設課程，並於十二月中將家長同意書發給有意願參與課程之同學。113-1 學習扶助課程即將結束，課程結束後將進行教師鐘點請購。

二、113-1 完全免試計畫，請各子計畫負責人盡速完成統整並核銷。

三、已安排師生參與 12/5 中興國中升學博覽會、12/20 民和國中升學博覽會以及 1/2 南崗國中升學博覽會

【主席(校長)回應】

一、有關 114 學年度核定班級人數普通科、體育班、職業類科（含餐飲技術科及建教班）皆為 34 人，請教務處配合辦理。

二、請教務處規畫特色主題、方向及內涵，請專業人員拍攝介紹學校設施及各科特色課程等宣導影片。

乙、學務處業務報告

訓育組

一、**113 年 11 月 21 日(四)中午**已辦理高二校外教學參觀第一次說明會議，請高二師生協助 113 學年度第 2 學期校外教學參觀學生參與人數調查、行程、預算之遴選意見俾利 12 月份辦理招標事宜。(配合餐二孝 8 月校外實習、普二忠 3 月份全中運，故暫訂(一)3 月 26-28 日、(二)5 月 14-16 日、(三)6 月 25-27 日擇一日期辦理，各班回覆結果，暫訂 114 年 5 月 14-16 日辦理。

二、**113 年 12 月 13 日(五)中午 12:10-12:50** 學生自治組織辦理師生才藝表演，請師生踴躍報名參加。**慶祝 29 週年校慶運動會海報製作競賽，已於 11 月 28 日中午前截止收件。**

三、**113 年 12 月 23 日(一)**辦理耶誕感恩贈糖活動。
7：55 朝會：全校班級；9：00-10：00 各辦公處室。

四、**113 年 12 月 20 日(五) 13：00-14：50** 於濁水樓演藝廳辦理國際教育宣導。

五、**113 年 1 月 3 日(五) 13：00-14：50** 於濁水樓演藝廳辦理 113 學年度水商好聲音品德深耕流行歌唱大賽、學生自治組織宣導；歡迎師生共襄盛舉。

六、**113 年 1 月 9 日(四)**彙整第二次生活札記回報單，敬請師長協助。

七、**114 年 1 月 16 日(五)13：00-14：50 因**行事曆列期末考，截至 **11 月 28 日前**各處組尚未安排宣導，**俟各處室主管協調後另行公佈。**

八、感謝同仁、導師協助各年級校外教學參觀各項事宜。

九、修正本校學生社團活動實施要點，提請討論。**(詳如附件四 P15~P19)**

十、11 月份已辦理項目如下：

(一)辦理優質計畫、113 年完全免試子計畫管考及請購（校刊、畢冊)採購、班、畢社聯會會議紀錄、撰寫優質化 11-12 月檢核表、辦理高一成長營活動、高二校外教學參觀第一次學生會議及景點、預算表單填寫。

(二)高三畢冊編輯委員確認、高三畢冊編輯教學日程規劃、畢冊編輯第一次說明

會。

(三)星期五講座電子講桌操作及攝影協助學生：班聯會幹部、訓育組志工。

(四)原住民舞蹈社 11 月 29 日(五)至雙龍社區、學校進行樂舞交流暨招生宣導。指導老師：松東光、帶隊老師：彭雅蘭老師

(五)日本傳統技藝社-太鼓隊代表學校參加 113 學年度南投縣音樂比賽-打擊樂合奏，榮獲優等佳績。指導老師：施宇哲老師、徐芬霞主任。

衛生組：

一、謝謝各處室的幫忙與協助，如有任何的建言隨時來電或至衛生組，謝謝大家~~

二、運動會期間，整潔仍然要打掃，正常評分(含休息區整潔)。

三、運動會當天各班環保股長，請將 3 個回收籃、垃圾桶(含蓋子)置放各班休息區後方

四、運動會當天便當的橡皮筋，請各班以班級為單位，栓好後擲回司令臺上桶子內。

五、12/26(週四)中休於中央穿堂舉辦「電池回收」，學生個人累計回收量達 30 顆或達 1 公斤者，記嘉獎乙次。也請教職同仁共襄盛舉。

體育組：

一、12/12(四)9:00-11:00 辦理 113 年友善校園暨防制學生藥物濫用健康路跑賽。5-6 節運動會預/複賽，第 7 節運動會預演。

二、12/13(五) 創校 29 週年慶祝大會暨 113 學年度運動會。

三、12/27(五) 5-6 節辦理水域安全宣導。

四、辦理計畫核結：

(一) 113 年運動發展基金補助各級學校運動團隊活動經費 (12/10 前)。

(二) 113 年補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫 (12/15 前)。

(三) 113 年高級中等以下學校體育班績效優良獎勵金 (12/25 前)。

五、辦理計畫申請：

(一) 113 學年度中等學校足球聯賽 (5 人制) 參賽補助計畫。

(二) 申請 114 年度基層運動選手訓練站計畫。

(三) 申請 114 年游泳課程經費。

(四) 申請 114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊活動經費。

六、體育班 11 月競賽成績如下：

(一) 南投縣第 72 屆全縣運動會-跆拳道項目，榮獲 2 金 1 銀。

(二) 南投縣第 72 屆全縣運動會-籃球項目，榮獲高男組季軍。

(三) 南投縣 72 屆全縣運動會(五人制足球)，榮獲亞軍。

(四) 113 年全國秋季室內划船錦標賽，榮獲 1 金 2 銀 1 銅。

生輔組：

一、本校 113 年 11 月份校安事件共計 4 件，含交通意外事件 1 件、過度換氣送醫 1 件、自傷事件 2 件，**持續加強本校性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導**；配合集集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」及夜間聯合巡查勤務。

二、**請各處組務必製作頒獎名單**(含獎狀、獎盃)於每週五中午前**送至生輔組**，**並通知學生按時實施排獎**(週一 07:45 集合)、領獎。

三、11 月份針對**已取得駕照**及**半年內即將取得駕照**的同學，**辦理「考取機車駕照與騎乘**

機車注意事項宣導講座」，使學生了解騎乘機車前應做的準備，同時建立騎乘機車時的風險感知能力，以期達到降低學生交通事故機率之目的。

四、國教署 113 年 11 月 20 日來函，因應冬季燃氣熱水器一氧化碳中毒案遽增，加強學生防範一氧化碳中毒及居家（賃居）住所自我安全檢視等教育宣導。

丙、 總務處業務報告

一、 近期招標採購案件進度

案名	決標日	決標金額
113 學年度高一成長營	113/11/27	每人 2,700 元
114 年主計室勞務人力承攬	113/11/22	627,291 元

二、本校租賃之影印機因與金儀股份有限公司簽訂合約，將於年底全面更換機器。

丁、實習處業務報告

實習組

一、113 學年度全國高級中等學校家事類工商類技藝競賽已完成競賽，感謝指導老師辛勞，恭喜烘焙職種榮獲優勝，得獎同學餐三仁楊 怜，指導老師簡孝如。

二、民和國中技藝班預定 12/18 辦理結業式。

三、12/26 參加 113 學年度「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」及「實習課程、推廣教育及職業繼續教育」聯合說明會。

四、國中技藝班暫定 1 月 8 日早上 10：40 辦理水里國中、同富國中結業式並完成期末心得報告，竹山國中、信義國中及鹿谷國中結業式暫定為 14：30。成績結算時間為 12 月 22 日；三光國中預定 1/3 早上 10 :45 辦理結業式。

就業組

一、114 建教合作班餐飲科現場評估日程

12/3(二)完成日月潭涵碧樓酒店、力麗溫德姆溫泉酒店評估。

二、【114 年教師赴公民營機構研習】觀光科申辦 2 場研習，寒暑假各一場計畫已如期送審，目前審查中。

計畫名稱	觀光文創與季節花藝實務	休閒法點與咖啡觀光工坊實戰篇
預計時間	114 年 1/22(三)~1/24(五) (寒假)	114 年 08/11(一)~8/15(五) (暑假)
地　點	彰化縣田尾鄉	彰化縣田尾鄉

三、辦理【青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導】宣導說明會已於 11/15(五)向高三學生和導師宣導說明完成。學生申請期限 113/11/01~114/03/21

四、全國第 3 梯術科承辦時間如下

變壓器裝修丙級：2/18(二)

變壓器裝修乙級：2/20(四)

烘焙食品：暫定 3/10(一)~3/14(四)

各科工作報告

電機科

一、電機科三年級於 11/21 日與資訊科學生共 34 人參訪友達科技公司及勤益科技大學合作的產學攜手「智慧科技菁英專班」的工作場所及學習環境。

資訊科

一、12 月 5 日(四)13 時至 16 時與 12/19 日(四)13 時至 15 時辦理優質化創意專題實務課程，邀請南開科技大學李孟度副教授授課。

二、12 月 26 日辦理 113 學年度產學攜手合作計畫業師授課指導，邀請象洋科技有限公司曾嘉豪經理講授南投水資源與 AI 監測。

三、有關於資訊二忠「電腦軟體應用實習」課程調整案，請教務處本權責處理後續補正課程相關事宜，以避免後續影響學生之權益。

資商科

一、113/12/20(五)、114/1/3(五)第二節至第四節辦理優質化講座，講題：AI 與 AR 設計的魔幻體驗組合，地點：電腦 C 教室。參加對象：商二忠、資三忠、普一孝。

二、113/12/1-12/21 募集物資(生活用品，全新未開封)與義賣品進行 2024 課程實踐計畫-義賣活動。113/12/26(二)至 12/28(四)辦理於圖書館辦理義賣週活動。敬請全校師生踴躍響應此公益活動。

三、113/12/2(一)至 12/6(四)由陳靜儀組長帶領資三忠學生蔡昌益參加全國商業類技藝競賽。感謝指導教師郭孟芳教師與陳靜儀組長用心指導。

餐飲科

一、本科於 11/23(六)支援「2024 南投縣信義鄉東埔溫泉季-玉山戀東埔情」餐飲服務活動，感謝石瓊華老師帶領餐二忠 6 位學生前往。

二、本科於 11/25(一)偕同崑山科技大學餐飲管理及廚藝系精品咖啡社辦理咖啡拉花及咖啡創意特調，參與的班級為餐三仁、餐二孝及餐二忠。

二、預計 12/24(二)第 2-4 節辦理強化專題製作實務課程，將邀請中台科技大學食品科技系郭炯村助理教授兼副系主任，參與班級為餐三忠及餐二孝 。

觀光科

一、本科申辦 2 場次專業教師赴公民營研習，寒暑假各一場。

應日科

一、113/11/30(六)【2024 專業英日文詞彙與聽寫能力大賽-中區區域賽】
日三忠 4 位選手參加在中臺科大舉辦的中區區域賽。

班級	姓名	獎項	職類
日三忠	張峻瑜	金腦獎	日文詞彙組
日三忠	李欣儒	季軍	日文詞彙組
日三忠	張詠評	季軍	日文詞彙組
日三忠	李伽璇	亞軍	日文詞彙組晉級全國賽

☆日三忠李伽璇晉級全國賽，全國總決賽暫定 **2025 年 1 月 21 日(二)辦理。**

二、12 月 1 日(日)應日科二、三年級學生，參加日本語能力檢定, 級數為 N5 至 N1。

實習處

一、11/29(五)召開第 4 屆傑出校友遴選委員會議，完成 113 年度傑出校友遴選，本次共有賴彥池(餐)、鄭鴻文(電)、林郁婷(觀)、葉佳怡(餐)、陳志杰(電)、吳佳祐(電)等 6 人當選第四屆傑出校友，訂於 113/12/13(五)校慶運動會頒發獎牌表揚

二、【原住民族語認證測驗】

12/7(六) 辦理「原住民語言能力認證測驗」，感謝相關各處室同仁協助，俾使試務工作圓滿順利。

三、113-1 國中端到校參加職涯試探日程表(12 月份)，感謝各職科老師的協助。

日期	國中學校	時段	學生人數	國中老師
12/10(二)	延和	上午	182	9
12/17(二)	信義	全天	19	2

【主席(校長)回應】

一、113 年 12 月 10 日延和國中到校參加職涯試探，當日適逢校長及徐芬霞主任公差，請周業登秘書及各主任協助接待。

戊、輔導室業務報告

一、11 月輔導室辦理活動，感謝各位行政同仁協助：

(一)113 年 11 月 15 日(五)13:00-15:50 辦理全校師生生命教育與家庭教育研習「適在必行-地板滾球體驗與分享。」。當天已統計時數不足的同仁並進行通知，請盡快上網觀看線上課程以符法規。

(二)113 年 11 月 19 日(二)辦理職涯參訪活動。

(三)教師輔導知能:113 年 11 月 05 日-談職場性騷擾。

(四)教師輔導知能:113 年 11 月 19 日-透過表達性藝術覺察自我，抒通內在能量。

二、12 月安排原民專班介紹，集合方式會利用中午午休時間請高三原住民學生參加，若有行政同仁接獲大學端欲要入校宣導，請留意辦理時間可請輔導室協助安排，若有升學意願之原民學生，請多多鼓勵參加。

己、圖書館業務報告

一、 本校自 114 年 1 日 1 日起在主計室協助圖書館內部經費項目調整下對外連網網速自 300Mbps 提升至 500Mbps，目前中投有線已提前升速至 500Mbps，讓本校提前使用 500Mbps 連網服務。

二、 圖書館刻正請購伺服器、高速網路交換器及建置圖書館 1F、教師宿舍、地下停車場所需電子講桌、綜合擴大機、雙音路啦叭(6 台)、無線基地台 AP(3 台)。

三、圖書館規劃 113 年 12 月底-114 年 1 月份辦理迎春蛇年愛看書自製紅包袋活動，歡迎同仁蒞臨圖書館借書及自製(索取)紅包袋。

庚、進修部業務報告

一、 教務組：

(一) 12/3～12/4 第二次期中考。

(二) 升學宣導。

二、學務組：

(一) 11/27 寄發高一、高二及高三學生，第 1～13 週缺曠通知單。

(二) 12/25 辦理「班際籃球賽暨聖誕感恩活動」。

(三) 12/4 召開期中導師會報。

（四）加強宣導法律常識及交通安全宣導。

【主席(校長)回應】

一、有關進修部學生參與創校 29 週年慶祝大會暨 113 學年度運動會相關事宜請與學務處協調，活動期間請師生注意人身安全。

辛、人事室業務報告

一、前依教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 21 日臺教國署政字第 1130095896 號函，請各行政職同仁年底前應完成 50 分鐘廉政研習。請同仁至「臺北 e 大」https://elearning.taipei 首頁搜尋「廉政三護，阻斷圖利」課程進行線上研習，該網站無需註冊登入即可觀看課程。人事室後續將送會研習簽名單請各位同仁簽名。

二、113 年度歲末聯誼於 12 月 13 日(星期五)晚間同本校校慶運動會會餐一併辦理，將於餐敘中發放每人捌佰元禮券，慰勞同仁整年度辛勞。另本次歲末聯誼將有現場摸彩活動，獎品總價值貳萬元，請各位同仁預留行程與會，屆時歲末同樂。

【主席(校長)回應】

一、請各行政職同仁年底前應完成「廉政三護，阻斷圖利」課程廉政研習。

二、請全校同仁踴躍參與 113 年度歲末聯誼及校慶暨運動會工作會餐。

壬、主計室業務報告

一、為辦理113年度決算，各項請購、核銷案件辦理期程如下表，請各處室配合。

最後請購時間	113/12/11	部門預算請購系統將關閉	
辦理時間	12/15以前	完成核銷時間	12/18以前
辦理時間	12/15以後	完成核銷時間	12/27以前
辦理時間	12/30、31	完成核銷時間	114/1/2以前
以上請購、核銷期限敬請師長同仁配合辦理，逾期請自行卓處。			

二、有關114年度各項設備及作業系統等例行性維護合約，應於事前簽奉核可後再行辦理，請各業務單位注意合約起訖期間及時簽辦以避免合約中斷。各計畫助理聘任合約，請注意計畫是否延續。

三、各項委辦及補助計畫請依計畫期程儘速執行，並於計畫期間屆滿後辦理結報，注意其結餘款是否繳回，並於12月31日前簽出送本室，以利掛帳辦理後續事宜。

四、學生住宿生伙食費等代辦經費，未及12月完成付款於1月辦理付款時，請廠商開立1月份發票請款。

五、補助及委辦計畫結案日期為113年12月31日，截至11月29日止，尚未結案計77個計畫，各計畫執行明細(**詳如附件一P11~P12**)規定期限辦理結案。

癸、秘書室業務報告

一、本校紅樓雅集藝文中心 113 學年度第 2 檔「玩藝趣 黃鈺銓書畫創作展」，展期 11/11-12/20，將邀請集集汲集墨坊黃鈺銓老師策展，歡迎撥空前來欣賞。

二、有關各處室校務章則若有修訂，敬請更新。學校首頁「校務章則」入口將採連結方式直接連結各處室網頁，以避免資訊落差符合時效。

三、有關 113 年度內部控制制度之「113 年度內部稽核實施計畫」(**詳如附件二 P13**)
敬請各處室協助辦理，謝謝!

捌、教師會報告：

教師會報告

一、國、英、數適性分組教學，能否召開正式會議討論。

(一)因應學生素質參差不齊，落差大，目前的分組似乎已不能有效因應教學。

(二)建請教務處召集國、英、數教師共商對策。

教務處分組教學說明

一、校長於 10/4 行政會報回應，分組教學依目前狀況執行。12/6 會議中指示，有關分組教學應於各科教學研究會討論，必要時教務處可召開會議說明，但不一定做成結論

二、分組教學教務處依據相關規定實施，必要時考量現況進行調整。

三、11/8 課程諮詢輔導會議，委員問及分組教學實施成效? 是否為學生之需求實施? 並建議應考量各層面，若實施成效不彰亦可回歸原班級上課，減少分組跑班管理及資源分配之虞。

玖、員生社：無

拾、提案討論：

提　案一：

提案單位：總務處

案　　由：訂定本校**無障礙校園環境諮詢小組設置要點**，請審議。

說　　明：

一、　依據教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函訂定。

二、　要點草案，(**詳如附件三 P14**)。

決　議：照案通過。

提　案二：

提案單位：學務處

案由：修正本校學生社團活動實施要點，提請討論。

說明：

一、依據本校社團數與學生人數比例實際所需、社團運作現況修訂。

二、實施要點修正草案(**詳如附件四 P15~P19**)

決　　議：照案通過。

提校務會議審議

提　案三：

提案單位：實習處

案　　由：修訂 114 年度「國立水里高級商工職業學校職業安全衛生管理計畫」，提請討論。

說　　明：

(一) 新年度校園職業安全衛生管理計畫，依規定應於上年度11-12月提交職安工作委員會審議，審議修訂後提交行政會議通過。

(二) 114年度「國立水里高級商工職業學校職業安全衛生管理計畫」已於113/11/20提交職安工作委員會審議通過。

(三) 新修訂計畫請參閱(詳如附件五P19~P25)

決　議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散　　會：下午 16 時

紀錄：文書組長張錦和　　主席：國立水里高級商工職業學校校長徐文法

教務處：教務主任李敏蕙　　進修部：進修部主任洪昭坤　　秘書：秘書周業登

學務處：學生事務處主任彭坤郎　　輔導室：圖書館主任王異麟　　校長：

總務處：總務主任陳靜美　　圖書館：圖書館主任王異麟

實習處：實習主任徐芬霞　　人事室：人事室主任江柏輝　　國立水里高級商工職業學校校長徐文法

主計室：主計室主任劉瑞霞

附件一

國立水里高級商工職業學校

補助及委辦經費計畫明細表

項次	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	暫付數	餘額繳回	請購未銷數	核銷簽證數	尚可動支數	備註1
1	113A4005	113年度(第2次)原住民族語言能力認證推廣經費(試務經費)-委辦	實習處	國立台灣師範大學	113.11.09-113.12.31	218,600	218,600	0	0	0	0	0	218,600	
2	113E2002	113年度-補助公立高級中等學校建置學習歷程檔案人力	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	600,000	580,359	441,719	0	0	0	101,482	37,158	
3	113E2009	移列-113年就近入學獎學金	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	450,000	450,000	240,000	0	0	0	0	210,000	
4	113E2028	113年度大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	實習處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	135,000	135,000	75,483	0	0	0	20,329	39,188	
5	113E2036	移列-113年度高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費-國教署補助-下授經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	750,000	750,000	674,537	0	0	25,943	12,228	37,292	
6	113E2036-1	(資)移列-113年度高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費-國教署補助-下授經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	150,000	150,000	115,048	0	0	0	0	34,952	
7	113E2037	移列-113年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費-國教署補助-下授經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	149,000	149,000	76,130	0	0	688	11,068	61,114	
8	113E205-01	(113-1)優質化113-A1落實學校課程發展	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	107,000	107,000	41,114	0	0	3,500	626	61,760	
9	113E205-02	(113-1)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	170,000	170,000	32,151	0	0	19,479	50,749	67,621	
10	113E205-03	(113-1)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	90,000	90,000	4,800	0	0	22,200	3,200	59,800	
11	113E205-04	(113-1)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	117,000	117,000	79,131	0	0	6,680	0	31,189	
12	113E205-05	(113-1)優質化113-B3加強學生多元展能	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	129,000	129,000	65,477	0	0	10,304	31,076	22,143	
13	113E205-06	(113-1)優質化113-B4形塑人文藝術素養	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	122,000	122,000	33,006	0	0	26,776	57,527	4,691	
14	113E205-07	(資)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	25,000	25,000	0	0	0	24,900	0	100	
15	113E205-08	(資)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	132,000	132,000	0	0	0	129,207	0	2,793	
16	113E205-09	(資)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	73,000	0	60,000	0	0	0	0	-60,000	資本門款項未完全撥入
17	113E205-10	(資)優質化113-B3加強學生多元展能	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	35,000	0	34,000	0	0	0	0	-34,000	資本門款項未完全撥入
18	113E205-11	(資)優質化113-B4形塑人文藝術素養	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	50,000	0	49,500	0	0	0	0	-49,500	資本門款項未完全撥入
19	113E2060-1	完免挹注(113-1)A1-2-專案助理人員薪資	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	246,080	246,080	139,522	0	0	0	106,558	0	
20	113E2060-2	完免挹注(113-1)A1-1-國高共好教學攜手計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	35,000	35,000	10,695	0	0	12,837	2,500	8,968	
21	113E2060-3	完免挹注(113-1)A2-2-課程銜接與實作探索計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	40,000	40,000	32,664	0	0	1,400	0	5,936	
22	113E2060-4	完免挹注(113-1)A2-3-青山綠水童樂會計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	110,000	110,000	24,434	0	0	9,017	40,573	35,976	
23	113E2060-5	完免挹注(113-1)B1-2-教學攜手共成長計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	43,000	43,000	9,967	0	0	14,824	1,715	16,494	
24	113E2060-6	完免挹注(113-1)B2-1-適性探索技職職涯計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	305,000	305,000	190,818	0	0	64,720	14,741	34,721	
25	113E2060-7	完免挹注(113-1)B3-2-悠遊書海暢划月賞計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	10,000	10,000	1,728	0	0	4,200	0	4,072	
26	113E3002	113年度補助高級中等學校學生工讀獎助金-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	367,082	367,082	224,375	0	20,000	0	121,713	994	
27	113E3005	移列-113年度體育班基本需求經費-教育部體育署補助計畫	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.31	150,000	150,000	139,298	0	0	0	0	10,702	
28	113E3013	辦理113年度學生游泳課程經費-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.03.30-113.12.31	299,200	299,200	152,000	0	0	0	27,510	119,690	
29	113E3014-1	113年度高級中等學校增聘運動教練(輕艇)-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.31	718,257	718,257	529,744	0	0	0	117,026	71,487	
30	113E3014-2	113年度高級中等學校增聘運動教練(籃球)-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.31	690,000	690,000	477,965	0	0	0	56,992	155,043	
31	113E3017	學產基金-教育部急難慰問金	學務處	教育部	113.01.01-	80,000	80,000	60,000	0	0	0	0	20,000	
32	113E3023	輕艇隊-113年運動發展基金補助各級學校運動團隊活動經費-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.10	80,000	80,000	49,140	0	0	0	30,860	0	
33	113E3030	113年度運動選手輔導照顧實施計畫-南投縣政府	體育組	南投縣政府	113.01.01-113.11.03	566,000	0	385,741	0	0	0	0	385,741	已辦理完成，補助款未繳入
34	113E3033	學產基金(日間部)-低收入戶學生助學金-教育部	學務處	教育部	113.05.17-113.12.31	40,000	40,000	40,000	0	0	0	0	0	
35	113E3034	113年度體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.31	183,150	183,150	84,150	0	0	0	0	99,000	
36	113E3035	113年度-學生宿舍電用非編制人員擔任生活輔導人員-偏遠地區及非山非海	學務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	1,200,000	1,200,000	877,417	0	0	0	104,214	218,369	
	113E3038-1	113年度體育班績效優良名單、獎勵經費	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.11.30	500,000	500,000	328,308	69,220	0	0	87,700	14,772	請儘速辦理
38	113E3038-2	(資)113年度體育班績效優良名單、獎勵經費	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.11.30	1,000,000	1,000,000	966,000	0	0	34,000	0	0	
39	113E3048	113年度-友善校園多元生理用品推動方案及機制計畫-國教署補助	衛生組	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	153,600	153,600	115,200	0	0	38,400	0	0	
40	113E4008	移列-113年實用技能學程經費-國教署補助	實習處	教育部	113.01.01-113.12.31	1,456,000	1,456,000	856,440	0	0	0	144,900	454,660	
41	113E4019	113學年度建教合作班基礎訓練、職前訓練經費7/15-26	實習處	教育部國民及學前教育署	113.07.15-113.07.26	52,100	52,100	44,287	0	0	377	0	7,436	377元請款尚未辦理核銷，請儘速辦理剩餘款繳回。
42	113E402-01	A10001職場參觀113-1電一忠(電機科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	16,334	16,334	12,888	0	0	0	0	3,446	
43	113E402-02	A10002職場參觀113-1電二忠(電機科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	15,774	15,774	12,420	0	0	0	0	3,354	
44	113E402-03	A10005職場參觀113-1餐一忠(餐管科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	14,734	14,734	1,020	0	0	8,500	2,017	3,197	
45	113E402-04	A10008職場參觀113-1餐建一孝(餐管科-建教合作班)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	13,710	13,710	442	0	0	6,100	2,810	4,358	
46	113E402-05	A10009職場參觀113-1餐一仁(餐飲科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	10,000	10,000	952	0	0	5,800	1,783	1,465	
47	113E402-06	A10011職場參觀113-1觀一忠(觀光科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	4,968	4,968	817	0	0	544	2,000	1,607	
48	113E402-07	A10013職場參觀113-1商一忠(商譯科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	13,874	13,874	0	0	0	0	0	13,874	
49	113E402-08	A10015職場參觀113-1應日一忠(應日科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	12,084	12,084	0	0	0	1,660	2,129	8,295	
50	113E402-09	A10016職場參觀113-1應日二忠(應日科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	11,314	11,314	0	0	0	8,280	1,634	1,400	
51	113E402-10	A10035職場參觀113-1餐建二孝(餐管科-建教合作班)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	11,505	11,505	442	0	0	6,100	2,685	2,278	
52	113E403-01	實習實作113-1資訊科(進修部)-專題實作-訊三甲-C30053	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	9,000	9,000	0	0	0	9,000	0	0	
53	113E403-02	實習實作113-1電機科-工業配線實習-電二忠-C30041	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	16,000	16,000	16,000	0	0	0	0	0	
54	113E403-03	實習實作113-1電機科-專題實作-電三忠-C30042	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	16,000	16,000	16,000	0	0	0	0	0	
55	113E403-04	實習實作113-1資訊科-專題實作-訊三忠-C30052	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	6,000	6,000	0	0	0	6,000	0	0	
56	113E403-05	實習實作113-1資訊科(進修部)-網路佈線實習-訊三甲-C30055	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	9,000	9,000	9,000	0	0	0	0	0	

57	113E403-06	實習實作113-1餐技科-養生蔬食-餐三仁-C30062	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	8,400	8,400	2,355	0	0	0	1,750	4,295
58	113E403-07	實習實作113-1餐技科-中式麵食製作實習-餐二仁-C30063	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	8,400	8,400	8,386	0	0	0	0	14
59	113E403-08	實習實作113-1餐技科-供膳實務-餐二仁-C30064	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	15,000	15,000	12,959	0	0	0	0	2,041
60	113E403-09	實習實作113-1餐技科-中餐烹飪進階實習-餐二仁-C30065	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	15,000	15,000	14,597	0	0	0	0	403
61	113E403-11	實習實作113-1餐管科-異國料理-餐三孝-C30066	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	7,800	7,800	4,509	0	0	0	3,291	0
62	113E403-12	實習實作113-1餐管科-西式點心製作-餐二孝-C30067	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	7,800	7,800	3,885	0	0	0	1,310	2,605
63	113E403-13	實習實作113-1餐管科-養生蔬食-餐二孝-C30068	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	7,800	7,800	7,060	0	0	0	0	740
64	113E403-15	實習實作113-1餐管科-養生蔬食-餐三忠-C30070	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	16,000	16,000	10,521	0	0	0	0	5,479
65	113E403-16	實習實作113-1餐管科-中餐烹飪實習-餐二忠-C30071	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	15,600	15,600	15,600	0	0	0	0	0
66	113E403-17	實習實作113-1商經科-商業簡報-商二忠-C30081	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	4,400	4,400	0	0	0	0	0	4,400
67	113E403-18	實習實作113-1資處科-專題實作-資三忠-C30082	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	6,600	6,600	6,568	0	0	0	0	32
68	113E403-19	實習實作113-1觀光科-複合式餐飲製作實務-觀二忠-C30091	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	15,000	15,000	7,791	0	0	0	2,138	5,071
69	113E403-20	實習實作113-1觀光科-茶作實務-觀二忠-C30092	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	13,000	13,000	0	0	0	13,000	0	0
70	113E403-21	實習實作113-1電機科(耗材費)-變壓器裝修乙級-3年級-D40041	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	28,000	28,000	28,000	0	0	0	0	0
71	113E403-22	實習實作113-1資訊科(耗材費)-電腦硬體裝修乙級-3年級-D40051	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	8,000	8,000	0	0	0	0	0	8,000
72	113E403-23	實習實作113-1電機科(報名費)-變壓器裝修乙級-3年級-E5004	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	28,000	28,000	0	0	0	0	0	28,000
73	113E403-24	實習實作113-1資訊科(報名費)-電腦硬體裝修乙級-3年級-E5005	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	8,000	8,000	0	0	0	0	0	8,000
74	113E2034	學產基金(進修部)-低收入戶學生助學金-教育部	進修學校	教育部	113.05.17-113.12.31	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0
75	113E8015	暑時工作計畫-113/04/01~113/09/30-勞動部勞動力發展署中區段分署	總務處	勞動部勞動力發展署中區段分署	113.04.01-113.10.09	160,043	160,043	160,034	0	0	0	15	0
76	113E8018	(資)113年度午餐廚房設備改善計畫-國教署	庶務組	教育部國民及學前教育署	113.11.20-113.12.31	400,000	400,000	0	0	0	400,000	0	0
77	113E9004	學校教職員工接種流感疫苗之處置費-國教署補助	衛生組	教育部國民及學前教育署	113.09.01-113.12.31	4,300	4,300	0	0	0	0	4,300	0
	合　計					12,788,509	12,044,868	8,118,235	69,220	20,000	914,436	1,173,149	1,749,828

附件二

國立水里高級商工職業學校113年度內部稽核實施計畫

一、目　　的：為合理保障學校營運效能之提升、資產之安全及財務報表之可靠性，建立內部控制制度，並每學年進行各單位內部稽核。

二、依　　據：依據本校內部稽核作業要點，進行本校之稽核作業。

三、稽核時間：113年12月20日至114年1月3日

四、稽核地點：受查各單位

五、主辦單位：秘書室

六、稽核重點：按113年度風險評估結果擇定應辦理之稽核業務。

七、稽核範圍：行政管考、人事考核、政風查核、政府採購稽核、事務管理工作檢核、資訊安全稽核、內部審核等職能；請受查單位提供自評資料、業務有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、稽核時程、單位、項目、及稽核任務編組工作分派：

稽核日期	受查單位	稽核項目	稽核任務編組	備註
113年 12月20日 至 114年 1月3日	圖書館	GA01 圖書借閱	學務主任 進修部主任	稽核 113年 度業務
	輔導室	FA01 心理測驗實施	實習主任 總務主任	
	教務處 實驗研究組	BE01 重補修處理	人事主任 圖書館主任	
	秘書室	AA03 藝文活動辦理	教務主任 主計主任	
	實習處 餐飲管理科	EE01 餐飲科專業教室借用	輔導主任 秘書	

九、稽核時程表：

月份	項次代號	稽核項目	預定日期 起~訖	實際日期 起~訖	備　註
12	GA01	圖書借閱	113/12/20~114/1/3		
	FA01	心理測驗實施	113/12/20~114/1/3		
	BE01	重補修處理	113/12/20~114/1/3		
	AA03	藝文活動辦理	113/12/20~114/1/3		
	EE01	餐飲科專業教室借用	113/12/20~114/1/3		

十、本次稽核各單位需提供卷宗檔案，且須先進行自評，請於排定稽核日期**3日前**（繳交一式三份的自評資料，並簽章與押註日期）。

十一、各單位於所定之稽核時間，需請單位主管與業務相關人員列席接受稽核，稽核之相關卷宗，請依表定地點陳列。接受稽核時間如需變更，請於**3日前**通知。

十二、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件三

國立水里高級商工職業學校無障礙校園
環境諮詢小組設置要點（草案）

中華民國113年12月6日行政會議訂定

一、本校為執行教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定，特設本校無障礙校園環境諮詢小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。

二、本小組任務如下：

（一）本校身心障礙者統計及需求調查。

（二）定期清查校內無障礙設施，盤點校內無障礙設施設備。

（三）提供無障礙校園環境改善建議，並排列優先改善次序，擬定改善計畫。

（四）辦理無障礙校園環境分期改善執行計畫及期限之擬定。

（五）檢討無障礙設施改善情形及其他有關校內無障礙設施相關事項。

三、本小組置委員11人，由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人。其餘委員由校長遴選各處室主任、庶務組長、特教組長、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表各一名及相關科教師代表兩名，必要時並得邀請外聘專家學者擔任本小組委員。其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。

本小組委員任期一年。但委員依職務關係出任者，應隨其本職進退。委員於任期內因故出缺時，得補聘(派)之，其任期至原任期屆滿之日止。

四、前點委員中，相關科教師代表、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表以身心障礙者優先擔任為原則，應包括取得內政部國土管理署建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習結業證書者及相關專業人員。

五、本小組每學年由召集人定期召開會議，每學期應至少開會一次，並得視需要由本小組委員建請召集人召開臨時會議。會議由召集人擔任主席，召集人因故未能出席時，由副召集人代理之。本小組委員應親自出席會議。但委員以職務關係出任者，得指派代理人出席，並得發言及參與表決。

會議應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數 之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。本小組開會時，得邀請相關行政機關人員及專家學者列席指導。

六、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

附件四

國立水里高級商工職業學校社團活動實施要點（修正草案）

100 年 07 月修正
104 年 07 月修正
105 年 01 月 20 日校務會議修正
108 年 01 月 18 日校務會議修正
112 年 01 月 19 日校務會議修正
114 年 01 月 20 日校務會議修正

壹、依據高級中等學校課程綱要。

貳、宗旨：為加強生活教育，充實休閒生活，提倡正當娛樂，訓練學生自主能力，增進學生身心健康，適性發展，多元學習，激發潛能，試探性向，特訂定本要點。

參、本校學生社團(以下簡稱社團)活動之管理輔導，由學生事務處訓育組負責。

肆、學生事務處設學生社團審議委員會，審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費審核、評鑑、獎懲、校內外指導老師聘任資格等相關事宜，成員由學生社團代表、班聯會代表、學校行政人員、教師、家長代表等共同組成，其設置要點另訂之。

伍、活動時間

一、固定時間：依學校排定活動時間，全校統一實施社團活動。

二、課餘時間：各社團得視需要自行利用課餘時間實施。

陸、參加對象：本校全體學生。

柒、社團類別：由學務處就學校現有設備、師資(必要時得外聘)及學生比率開設下列組別：（註社團以每年學生需求做適當調整）。

一、體育性社團
二、藝術性社團
三、音樂性社團
四、舞蹈性社團
五、學藝性社團
六、休閒技藝社團
七、服務性社團
八、學術性社團
九、康樂性社團

捌、社團之成立及解散

一、新社團成立：

(一)新社團之設立，由訓育組規劃或經由本校學生申請。

(二)本校學生欲申請成立新社團，需依下列步驟辦理：

1. 社團成立申請每學年以受理一次為原則，申請期限為每學年第 2 學期 3 至 5 月提出申請。
2. 申請人於規定時間內，至學務處填寫新社團成立申請審核表，詳填新社團名稱、宗旨目標、指導老師姓名及經歷、基本社員資料等。
3. 社團組織章程不得與校規牴觸。
4. 擬籌備之社團，若其宗旨不適當或已有相同性質之社團等不適合成立之理由，社團審議委員會得不准予設立。
5. 社團成立後經社團審議委員會審議後，陳請校長核定後，始得進行籌備。
6. 社團成立發起人需草擬章程草案、展開籌備工作。除聯名申請之 ~~15~~—10 人為當然社員外，得於新生始業輔導期間，依排定時間進行社團介紹，並公開徵求社員。
7. 社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導老師。如本校無該專長之指導老師，則由訓育組向外邀請專業人士，提請社團審議委員會同意，陳請校長核定後始得聘用。

二、變更：社團擬變更名稱、組織章程或轉型其他類型社團，應擬具變更報告書送訓育組轉陳社團審議委員會審議。經社團審議委員會同意後，陳請校長核定，始得變更。

三、解散：

(一)各社團未依本校校規或社團活動實施要點辦理，其情況輕微，但經社團審議委員會書面

警告限期仍未改善者。
(二)各社團嚴重違反校規或學生社團活動實施計畫者。
(三)無故未參加社團評鑑或連續2年社團評鑑結果獲丙等成績者。
(四)社團社員人數未滿~~15~~10人時，由訓育組於第1次社團活動課程前，輔導社員轉社，然經社團審議委員會通過列為特別輔導之社團及本校重點發展社團不在此限。
(五)社團指導老師涉及校園性別事件，經由學校或主管機關所設之性別平等教育委員會調查處理，短期內未能招聘適當之老師授課。
(六)以上各項事由，經社團審議委員會審議，陳請校長核定後，解散該社團。
(七)解散之處置：
1. 於一學年內不得再提出申請成立同樣性質之社團。
2. 社團財產由該社全體社員協議處置，並報訓育組備查。
3. 該社社員應於核定解散日期起至第1次社團上課日3日前完成轉社手續。

四、社團選社及轉社規範：
(一)選社：
1. 社團選填為學年制，學生均須於第1學期期初選擇參加1個社團。
2. 學生選社前務必詳閱各社團課程規劃表，依據個人興趣、能力、時間、財力，慎重選填社團。除特殊原因外，不接受轉社。
3. 未如期完成選社者，由系統自動選填社團。

(二)轉社：
1. 學生因特殊原因需申請轉社者於第1次社課結束後1周內向訓育組提出申請，經原社團指導老師、新社團指導老師同意後，始得轉社。
2. 轉入之新社團以尚有缺額社團為限。

(三)選社及轉社之規範及時程依訓育組公告為準。

玖、社團之組織及職掌
一、指導老師：
(一)社團活動指導教師，優先遴聘校內教師擔任；有外聘師資必要者，就具有相關專長及下列資格之一，依序聘任之，並核發聘書：
1. 合格教師。
2. 大學以上相關系、所畢業或在學學生。
3. 直轄市、縣（市）級以上公開鑑定或競賽前3名，或參加中央、直轄市、縣（市）政府主辦之相關才藝公開表演、展示者。
4. 未具備前3款資格，而有特殊專長者。

(二)每1學生社團，以置指導教師1人為原則；有特殊情形者，得視教學需要，分組上課。
(三)每1社團設指導老師1名，任期1學年。
(四)指導老師負責指導社團之一切活動，包括社團之組織、計劃、執行及評量工作，並作為學務處與社團溝通之橋樑。
(五)指導老師應於每次社團活動時間到場指導，並負責點名及秩序維持。
(六)指導老師應指導社團幹部擬定社團活動計劃，執行社團活動，並評量社員課堂表現。
(七)社團如需要外聘指導老師時，應循行政程序會請人事室協助，先將指導老師資料送請當地縣市警察局，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，專案簽請核定後由校長聘任之。

二、社長、副社長：每1社團設社長1名，在指導老師指導下綜理社團一切事務，對外代該社團；副社長1名，協助社長處理社團事務，社長、副社長均由全體社員推選之。
三、社員組織：
(一)社員得視人數多寡分設若干小組，每小組設小組長1人，由小組成員互選之。
(二)每小組得由資深幹部1人擔任小組輔導，以輔導小組活動之進行。

四、社團人數：原則上各社團社員人數以~~25~~ 20人為限，~~特殊性~~**重點發展**社團例外。

拾、社團場地及器材使用規範
一、活動場地：由學務處統一規劃各班教室及各公共場所於社團活動時間開放使用，如有外借情形應由外借單位於社團活動前一週通知學務處，以便轉知該社團變更場地。
二、各社團於社團課時應於指定場館活動，遵守場館管理單位規定使用，活動結束後應將

場地整理乾淨並恢復原狀，始得離開。

三、社團借用場地舉辦活動，需先徵得場地管理單位同意，使用時應注意保持清潔；借用器材，應妥善保管及愛護，並依規定時間內歸還；水電能源之使用務求節約。

四、各社團經核定之活動時間及場地，學校有保留變更用途之權利，若因特殊需要，學校得要求學生社團變更場地活動或停止活動。

五、社團借用之物品器材及場地公共設施如有損壞或遺失者，應於1週內自行賠償，逾期並議處。

六、學校購買交付社團保管之財產，非經學校核准，任何人(含指導老師)不得借給社團之外的個人或團體，違反規定者議處管理人與社長。並酌情考量社團指導老師之適切性。

七、各社團於社團課時應於指定場館活動，遵守場館管理單位規定使用(如管制飲食、守時等)，活動結束後應將場地整理乾淨並恢復原狀，始得離開。如果違反規定之社團，停止租借場地。

八、社團辦公室和社團教室依使用要點管理之，平時應保持整齊清潔，訓育組於學期中不定期抽檢，若管理不善，懲處社長及幹部，扣社團評鑑分數5分，經勸導未改善者取消使用權利，並依情節輕重予以議處。若管理優良者社團評鑑加5分

九、社團辦公室和社團教室勿公器私用，或擅離使用宗旨，一經發現，扣社團評鑑分數5分，該社團經勸導未改善者取消使用權利，並依情節重大予以議處。必要時得以撤銷該社團。

十、社團辦公室和社團教室鑰匙統一由訓育組管理與保管，各社不得私打備份鑰匙及保管，另未於開放時間或未經申請而進入者，依情節重大予以議處。必要時得以撤銷該社團。

壹拾壹、活動設備

一、社團活動所需個人裝備，應由社員自行準備。

二、消耗性物品由各社團自行籌措購買使用。

三、固定性及長期性使用之設備，非由社團能力所能購買者，將由社團向學務處提出申請，學務處則視經費許可狀況逐年編列預算購買。

四、財務透明：凡收取社員社團活動費不得用於支給師資鐘點與交通或行政庶務費。

壹拾貳、活動經費

一、社團活動指導老師鐘點費由學校人事費項下編列。

二、長期性固定設備由學務處逐年編列預算。

三、各社團視情況需要，得以酌收社費，供社團運用，收支應詳列帳冊、保管單據並於每學期向社員公佈。

壹拾參、社員之招收

一、~~特殊才藝~~**重點發展**社團採人工登記選社，**高一新生於新生始業輔導期間填表登記；高二各班於輔導課期間高二、高三於前學年6月休業式前依個人才藝填表登記選社**。

二、開學第1週，每位同學依自己興趣及意願上學校網站選填社團。

三、優先登記：

(一)具有特殊才藝校隊代表應輔導其參加指定之社團。

(二)個人所具備社團之才藝，且曾代表學校對外比賽者。

(三)班級幹部、社團幹部。

壹拾肆、社團活動

一、核定成立之社團，准予展開活動。

二、學校統一排定社團活動時間，視為正式課程，全校學生均須依分配或登記之社團參與活動，否則登記為曠課，曠課過多，依校規處置，切勿連續曠課，導致指導老師，造成無法記錄學習歷程，應妥善運用社團時間，進行學習活動。

三、因公務所需學生必需利用社團課時間申請公假者，不得逾該學期社團課總數3分之一堂課，並請於活動申請公假前一週加會訓育組。

四、各社團應配合學校活動提供各項表演節目，並儘量提高學生才藝以代表學校參加各項對外比賽。

五、社團各種公告、海報及其他文件、刊物等，事先應請指導老師核閱，再陳學務處蓋印後始得公佈。

六、各社團活動應以不耽誤正課為原則，非經事先請准公假，不得利用上課時間從事活動。

壹拾伍、校、內外社團活動辦理

一、午休開放各社團活動集會以重大比賽活動前1週1次為原則，需依規定提出申請，訓育組、生輔組核准後始得集會，集會時需簽到並將簽到單送交訓育組、生輔組，始得辦理午休集會公假手續。

二、社團參與或辦理各項校內外活動，需事先擬具計畫並徵得指導老師同意隨隊指導，向學務處提出申請，報請校長核准，始得進行。

三、申請辦理活動應繳交下列資料辦理：

(一)社團活動（旅遊）申請表：該文件隨行指導(帶隊)老師需簽名確認。

(二)參與學生名冊。

(三)詳細活動計（企）畫書。

(四)家長同意書：家長同意書若經學校查證，同學若未經家長確實同意(偽造家長簽名)，該位同學則除取消該次活動外，學校得停止該社社團活動3個月。

(五)視活動類型需要辦理場地租借、保險及租車事宜等文件。

(六)各社團不得直接對外行文，如對校外各機關團體有所接洽或請求時，事前應報請學務處核准，由學校備文。

四、社團辦理活動每學期以1次為限，若該活動為跨校辦理，則以每學年辦理1次為限。

五、社團辦理活動後，需於1週內填具活動報告表並送交訓育組備查。

六、期中（末）考前1週停止所有社團活動。

七、各社團應盡力配合學校活動或國家政策提供各項表演或展示，增進社譽和校譽。

八、學生社團活動均採取公開方式進行，不得有秘密活動或集會。

壹拾陸、成果發表

一、各社團應於每學年期末舉行社團成果發表，但應於發表前兩週檢附詳細發表辦法向學務處提出申請。

二、各社團成果發表得依社團性質分別採用表演、展覽、比賽聯誼等方式施行之。

三、社團成果發表列為社團評鑑之一部份，故學務處應請評鑑委員前往評鑑。

壹拾柒、評鑑

一、由本校教師若干人(不得兼任社團指導老師)，組成社團評鑑委員會，並由學務主任擔任召集人，全體委員利用社團成果發表對社團展開評鑑。

二、社團平時活動之評鑑分為平時評鑑及期末評鑑兩部份，平時評鑑由訓育組就各社團平時社課時之出缺狀況、上課秩序、參與情形、場地器材維護、舉辦活動次數、各項記錄簿繳交情形、各次集合出缺情形、參與學校活動情形、社團校內外活動表現評分。

三、評鑑項目由訓育組擬定後，提請社團評鑑委員會議決後行之，並於開學第2週向各社團宣佈。

四、學期評鑑成績，分數90分以上者為優等，80至89分者列為甲等，70至79分者列為乙等，70分下者列為丙等。

壹拾捌、獎勵及輔導

一、學年結束，評鑑績優社團幹部於多元學習系統登錄服務時數，以資鼓勵。

二、活動慶典，由社團老師依社員表現，記功嘉獎，以資鼓勵。

三、對學校貢獻卓著之社團幹部，於畢業典禮接受績優社團表揚。

四、列為優等之社團由學務處對其社長、副社長、幹部酌情給予獎勵。

五、列為丙等之社團列入追蹤輔導改進，若經1學期仍未改進者，應予解散。

壹拾玖、附則

各社團所定之章則、公約以及繪製之海報、出版之刊物，均不得與校規牴觸，並不得違背教育宗旨。

貳拾、本要點經校務會議通過並經校長核定後實施，修正時亦同。

附表

國立水里高級商工職業學校新社團成立審查申請表				
1、新社團名稱	2、指導老師姓名	3、性別	4、電話	5、住址

6、社團性質、功能、宗旨目標：(以約 60-70 字敘述)				
7、社團指導老師簡歷：				
8、基本社員資料：(填寫科班級、座號、姓名)				
審查意見			審核結果	
申請人：	訓育組：	學務主任：	校長：	

附件五

114 年度國立水里高級商工職業學校職業安全衛生管理計畫(修正草案)

壹、安全衛生政策

基於對環境保護與安全衛生之認知，提升環境品質之理念，推行高中職校安全衛生系統，以建立學校　安全文化，維護校內成員安全與健康，宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康；加強安全衛生宣導並充分輔導溝通，提升教職員工生安全意識；落實並強化實驗室、實習場所，以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境，並持續檢討改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展的安全校園。

貳、計畫目標

執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障校內工作者（如： 教師、職員、工友與學生等）及利害相關者（訪客、承攬商等）之安全及健康。

參、計畫項目之施行

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「危害鑑別風險評估執行要點」辦理	全校各單位	1-12月	無	
		工作場所安全觀察		全校各單位	1-12月	無	
		依危害鑑別、風險評估結果，決定控制措施		全校各單位	1-12月	無	
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	手工具實施定期檢查與保養。 使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免因碰觸或掉落等傷人。	電機電子群 庶務組	1-12 月	無	
		一般機械、設備	一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 各式一般機械設備之定期檢查與檢點機制，依「安全衛生自動檢查計畫」實施	各單位 庶務組	1-12 月	25000	
		危險性機械設備	依法由具有合格操作資格者操作。 指派專人管理。 定期委由廠商負責保養。 定期委由合格代檢機構實施檢查。 依「安全衛生自動檢查計畫」實施。	電機電子群 庶務組	1-12 月	15000	
3	危險性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「危害通識計畫」辦理。	設備組	1-12 月	無	
		更新、維護資料表		設備組	1-12 月	無	

		更新、維護危害物質清單		設備組	1-12 月	無	
		其他必要防災措施		設備組	1-12 月	無	
項次	**計畫項目**	**實施細目**	**實施方法**	**實施單位/人員**	**實施期限**	**預估經費(新台幣)**	**備 註**
4	有害作業環境之採樣策略規劃及監測	實施作業環境監測	依「作業環境監測計畫」辦理。	庶務組 特約環測機構	1 月 7 月	12000	
5	採購管理、承攬管理及變更管理事項	採購管理	依「採購安全衛生管理要點」辦理	庶務組 實習處	1-12 月	10000	
		承攬管理	依「承攬商安全衛生管理要點」辦理	庶務組 實習處	1-12 月	10000	
		變更管理	依「變更管理要點」辦理	各單位 庶務組	1-12 月	無	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制（修）訂安全衛生作業標準	訂定本校「安全衛生作業標準要點」	各單位 實習處	1-12 月 以 8 月為原則	無	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依「安全衛生自動檢查計畫」辦理	各單位 實習處	1-12 月	無	
		作業現場巡視		各單位 實習處	1-12 月	3000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備 註
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練要點」辦理 新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	實習處 人事室	1-12月	16000	新進教師：新進教師研習辦理 新進職員工：報到當日辦理 學生：開學第一週擇期辦理。
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練要點」辦理 2.在職工作者工作環境、工作性質與變更者	實習處 人事室	1-12月	6000	依學校人事發佈令辦理
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「安全衛生教育訓練要點」辦理	實習處	1-12 月	10000	
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練要點」辦理	校內各單位	1-12月	10000	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練要點」辦理 2.由實習處簽請校長選派人員送合格安全衛生教育訓練機構受訓	實習處	1 -12 月	10000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備 註
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「個人安全防護器具管理要點」辦理	校內各單位	1-12 月	10000	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進工作者體格檢查	依「教職員工及學生健康管理要點」辦理	實習處 人事室 健康中心	1-12月	無	
		在職工作者定期健康檢查		實習處 人事室 健康中心	1-12月	90000	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站蒐集資訊	實習處	3、6、9、12月	無	
		安全衛生資訊之分享	透過公文會簽、通報、公告與網站等方式進行宣導	實習處 總務處	1-12 月	無	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「緊急應變計畫」辦理	總務處 學務處 健康中心 其他各單位	4 月 10 月	10000	配合本校防護團演(訓)練辦理
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依「職業災害事故調查及處理要點」辦理	總務處 實習處 人事室 健康中心	1-12 月	無	

國立水里高級商工職業學校113學年度第1期第5次行政會議簽到表

日期：113年12月6日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	徐文法	徐文法	生輔組長	洪顗緗	洪顗緗
秘書	周業登	周業登	訓育組長	彭雅蘭	彭雅蘭
教務主任	李敏蕙	李敏蕙	體育組長	盧英娟	盧英娟
學務主任	彭坤郎	彭坤郎	衛生組長	李昕昕	李昕昕
總務主任	陳靜美	陳靜美	實習組長	陳靜儀	陳靜儀
實習主任	徐芬霞	徐芬霞	就業組長	楊書綾	楊書綾
輔導主任	廖婉孜	廖婉孜	餐飲科主任	洪嘉穗	
圖書主任	王異麟	王異麟	商經科主任	林燕春	林燕春
主計主任	劉瑞霞	劉瑞霞	電機科主任	滕永盛	滕永盛
人事主任	江柏輝	宋東明	資訊科主任	呂黃新	
教學組長	林姵君	林姵君	觀光科主任	賴季羚	賴季羚
註冊組長	劉玟季	劉玟季	應用日語科主任	李宛樺	李宛樺
設備組長	李固立	李固立	進修部主任	洪昭坤	洪昭坤
特教組長	鄒宗霖	鄒宗霖	進修部教務組長	江文嘉	江文嘉
實研組長	林劼宏		學生事務組長	謝熹靜	謝熹靜
優質化	郭孟芳	郭孟芳	庶務組長	陳欣怡	陳欣怡
教師會代表	傅靖瑄		出納組長	黃睿芊	黃睿芊
員生社代表	陳昇慶		文書組長	張錦和	張錦和