

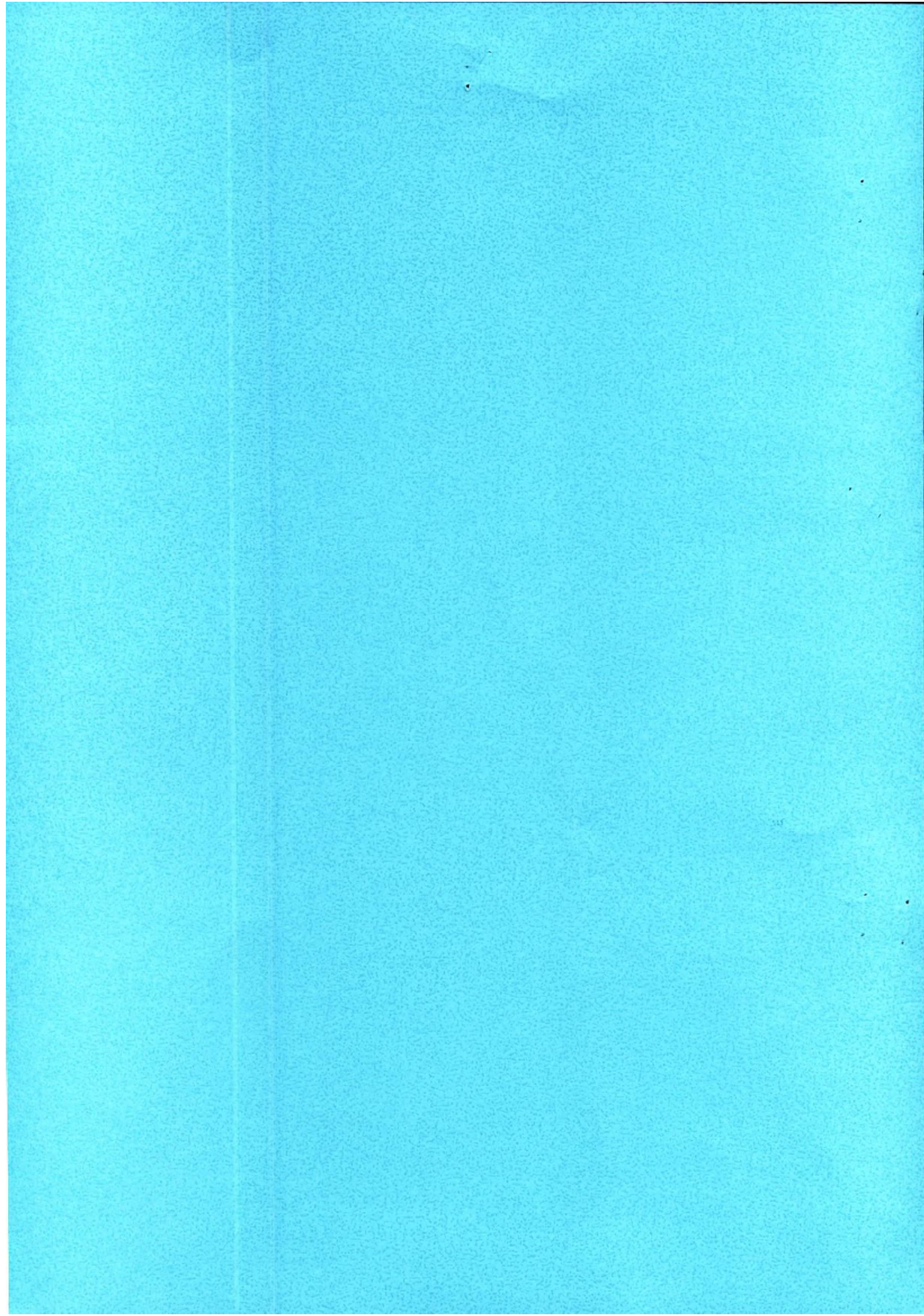
國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 會議紀錄



中華民國 114 年 2 月 4 日

玉山樓三樓第一會議室



目 錄

壹、時間-----	P1
貳、地點-----	P1
參、主席-----	P1
肆、主席宣布開會人數(會議開始)-----	P1
伍、報告上次會議重大決議事項執行情形-----	P1
陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形-----	P1
柒、主席報告-----	P1~P2
捌、各處室業務報告	
甲、教務處報告-----	P2~P4
乙、學務處報告-----	P4~P6
丙、總務處報告-----	P6
丁、實習處報告-----	P6~P8
戊、輔導室報告-----	P8
己、圖書館報告-----	P8
庚、進修部報告-----	P8
辛、人事室報告-----	P8~P9
壬、主計室報告-----	P9
癸、秘書室報告-----	P10
教師會:-----	P10
員生社:-----	P10
玖、提案討論:-----	P10
【提案一】: 本校 114 年資深優良教師獎勵名單, 請審議。-----	P10
拾、臨時動議:-----	P10
拾壹、散會(上午11時10分)-----	P10
【出席人員簽到表】-----	P11

**國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 學期
第 7 次行政會議**

壹、時間：114 年 2 月 4 日(星期二)上午 10 時 00 分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形：

提 案 一：

提案單位：學務處

案 由：修正本校「學生行動載具使用管理規定」，提請討論。

決 議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形議：依決議執行。

提 案 二：

提案單位：學務處

案 由：修正本校「學生改過銷過實施規定」，提請討論。

決 議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形議：依決議執行。

提 案 三：

提案單位：學務處

案 由：訂定本校「學生騎乘機車(電動自行車)通學管理規定」，提請討論。

決 議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形議：依決議執行。

提 案 四：

提案單位：總務處

案 由：訂定本校無障礙校園環境諮詢小組設置要點，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形議：依決議執行。

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形：

柒、【主席(校長)報告】

【主席(校長)報告】

一、114年2月3日辦理新春團拜，感謝人事室、總務處及各處室協助，及家長會長李良琪熱誠支持，讓活動順利圓滿完成。

二、本校日三忠二位同學獲得南投縣政府補助公私立高中職本縣籍學生個人出國獎助學金，今已平安抵達日本名古屋，學習期間為114年2月4日至3月12日，請實習處、科主任及師長請隨時與家長及同學保持聯繫，另感謝日本台灣交流協會伙伴，於學習

期間給予支援，並請同學活動期間注意人身安全。

- 三、114年2月5日為113學年度第1學期補考日期，請相關處室妥適安排專車及學生宿舍等相關事宜。
- 四、寒假期間未安排學生返校打掃，目前校園環境僅由體育專項寒訓學生及臨時人力進行維護工作，請同仁協助整理。
- 五、有關外牆修繕工程搭鷹架及太陽能光電球場設置工程等相關工程準備工作，請總務處要求廠商於寒假結束前完成，做好各項施工防護及安全措施，並通報同仁，避免開學後，影響教學活動進行及師生人身安全。
- 六、新春期間請體育班及建教班學生需回校進行訓練課程，請師生共同維護校園及活動的安全。

教務處業務報告

教學組

- 一、2/11(四)開學、正式上課日。
- 二、2/17-3/7 期初教學研究會。
- 三、2/17-18 四技二專第3次模擬考；3/13-14 四技二專第4次模擬考；4/8-9 四技二專第5次模擬考。

註冊組

- 一、補考成績輸入截止日為2/7。學期成績及補考成績紙本請於2/14下班前繳回。
- 二、2/5(三)提供學雜費等費用分期付款及發放繳費單。繳費期限至2/20(四)。
- 三、擬於2月中旬召開大學繁星推薦及科技繁星推薦委員會。

設備組

- 一、113-2教科書已全數到貨並整理完畢，預計於2/11日開學當天發書，2/12-2/21辦理教科書驗退書申請。
- 二、本次教科書採購發現大部分的書籍均有微調價格，但有少數書籍價差達百元以上，經與廠商詢問發現有幾種可能：
 - (1)藉由改版將價格拉抬。
 - (2)部分書商會因學校地理位置訂出不同售價。
 - (3)書籍相關配套由以前的贈送已悄悄轉嫁到學生書籍費上。因此請各科選書時也應注意價格的合理性，部分廠商可以與業務議價，另外不必要的配套也可先跟業務商議不採購，以符合學生的需求。
- 三、數位發展部「公部門人工智慧參考手冊(草案)」自114年1月1日至12月31日進行為期一年之試辦作業，各學校可視需要參考運用，期間內如有相關建，可聯絡數位發展部(ai_playbook@moda.gov.tw)，或透過本署承辦窗口許富部專案工程師協助反映。相關資料放在學校會議資料網址：

https://www.slvs.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/359/供同仁參閱。

- 四、112年盤點大陸廠牌資通訊產品及委外營運公眾場域契約事宜，進行資安宣導，宣導內容摘述如下：

(一)就各機關所盤點之危害國家資通安全產品，相關因應措施摘要如下：

- 1、未達使用年限之財物如須報廢時，於相關文件中註明報廢原因，可專案報廢

處理。

2、於汰換前應有適當之配套措施或相應作為。

(二)各機關辦理採購案時，得依個案特性及實際需要於採購文件中循以下方式辦理：

- 1、廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地不允許大陸地區，如採購案內涉資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，機關可要求廠商執行本案之團隊成員不得為大陸籍人士，並不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。
 - 2、倘涉雲端服務者，廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：經查廠商提供大陸廠牌、資通訊產品（含硬體、軟體及服務）、雲端服務之所屬一切資料存取、備份及備援之實體所在地位於大陸地區（含香港、澳門），或跨該等境內傳輸相關資料。
 - 3、各機關自行或委外營運，提供公眾活動或使用之場地，不得使用危害國家資通安全產品，且應將相關限制式樣納入委外契約或場地使用規定中，以避免後續履約爭議，並將契約訂定相關文字列入年度稽核時之檢視項目。
 - 4、請各機關於採購物聯網設備時依該工程會 113 年 8 月 13 日工程企字第 11300155871 號函說明事項辦理。
 - 5、各機關辦理採購，亦可參考數位發展部數位產業署之能量登錄機制資訊，揀擇適當之標的、廠商或於契約中載明須提出相關能量登錄證書等。
- 五、提醒同仁有空可以將電腦更新並將資料做好備份，預計於 4 月份將配合圖書館做資安健檢屆時將會查核個人電腦請同仁提早準備。

特教組

- 一、114/01/06(一)完成全國高級中等學校暨特殊教育學校 114 學年度服務群第二次課程計畫填報且已獲通過。
- 二、114/1-2 月摺據領取 113 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫經費。
- 三、114/02/21(五)12:00-13:00 召開 113 學年度第四次特教推行委員會，地點：玉山樓第一會議室。
- 四、114 年寒假採購本科 113-2 學期相關教材暨清潔物品。
- 五、114 年寒假報廢本科耗損之財產以及物品。
- 六、114 年寒假陸續採購 114 年度特教班開班設備費-特奧滾球不鏽鋼組、筆電、桌上型電腦、自動掃地機。
- 七、114 年度寒假準備 113-2 學期提報本校身障生鑑定資料。
- 八、114 年寒假協助發放 113 學年度本校身障生無法上下學交通補助費 8000 元，獲獎同學：餐服二忠吳 0 芯同學，感謝出納組、總務處、主計室之協助。

實研組

- 一、填報 113-1 學習扶助成果報告。
- 二、113 完全免試第 2 期經費將於 1 月底或 2 月初授權，請各子計畫負責同仁可開始規劃 113-2 學期工作項目並進行請購核銷。
- 三、重補修 113-2-5 重補修 2/12 開始上課。

【主席(校長)回應】

- 一、113 學年度第 2 期期初未召開校務會議，有關教務會議、學務會議及實習會議等相關會議，各處室重要事項，請於與會中宣導。

甲、學務處業務報告

訓育組

- 一、高三畢冊製作於 114 年 1 月 10 日完成三次編輯實作教學；2 月 21 日完成初稿、廠商收稿。
- 二、各處室組若需於開學典禮頒獎、授獎請於 114 年 2 月 7 日前將文字資料上傳 NAS-訓育組公用資料夾-113-2 開學典禮頒獎、獎狀(盃)送至訓育組彙整，協助學生需提早準備。(若有跨年級資料請依年級編排)
- 三、朝會、週會、開學典禮、休業典禮前建請總務處、設備組協助確認司令台、演藝廳設備可以正常使用，學生志工入場準備方能正常運作。

1 月份已完成

- 一、召開班聯會、畢聯會、社聯會會議協助辦理學生自治組織宣導。
- 二、製作各項活動成果報告、班(畢、社)聯會會議議程。
- 三、高二校外教學參觀招標、高三畢冊第三次編輯教學。
- 四、完成高一成長營活動。
- 五、辦理週會講座。

週會講座電子講桌控制及拍照	協助班級、社團、學生
1/3 學生自治組織宣導、1/20 休業典禮	班聯會、畢聯會、社聯會幹部

衛生組：

- 一、114 年健康促進議題為：「性教育(含愛滋病防治教育)」、「健康體位教育」、「菸害防制教育」、「檳榔危害防制教育」。
- 二、寒假未安排返校打掃，請各處室自行處理垃圾及回收。

體育組：

- 一、體育課程所需器材整理、老舊設備器材報廢。
- 二、體育班各項專長進行寒假集訓及綜合訓練課程(划船、輕艇1/18-1/26、2/2-2/9；跆拳道1/21-1/24、2/3-2/7；籃球2/3-2/7)。
- 三、運動績優女足寒假集訓2/3-2/7。
- 三、114年全國划船錦標賽，榮獲1金1銀3銅。
- 四、113年南投縣主委盃中小學跆拳道錦標賽，榮獲8金1銀，7位選手當選南投縣全中運跆拳道代表隊選手。
- 五、114年南投縣中小聯運-跆拳道項目，榮獲8金2銀，高男對打團體冠軍、高女團體對打亞軍。

- 六、各項計畫申請及執行：

生輔組：

- 一、本校 114 年 01 月份校安事件共計 2 件，兒童少年保護事件(校園性別事件)1 件、意

外事件(交通意外事件)1件，學務處持續運用集會時機加強本校性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導；配合集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」及夜間聯合巡查勤務。

二、為避免朝會時間因授獎學生無法如期報到，除榮譽班外，餘獎項調整於每週週會實施，如遇週五為社團課程將於隔週朝會實施，請各處組務必製作頒獎名單(含獎狀、獎盃)並送至生輔組，以利規劃領獎事宜。

三、113學年第2學期友善校園週教育宣導活動：

(一)時間：為114年2月11日(星期二)起至2月17日(星期一)止。

(二)宣導主題：「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。

(三)宣導重點：「交通安全宣導」、「強化校園安全防護措施」、「原住民族及多元文化教育」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「性別平等教育日」等議題，以營造友善校園環境；持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，讓師生共同發想防制作為，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習生活。

四、建立113-2學期「特定人員」名冊，執行連續假期後特定人員執行尿篩抽測作業。

五、113-2學期生輔組針對各班級調查相關資料(緊急連絡表、校外租屋、校外工讀、交通安全資料…等)，針對學生各樣態列管輔導。

序號	計畫名稱	金額	執行情形
1	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(跆拳道)	270,000	執行完成， 申請 114 計畫
	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(籃球)	21,000	
	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(划船)	324,000	
2	113 年度運動選手輔導照顧實施計畫	556,000	執行完成， 申請 114 計畫
3	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(籃球)	150,000	執行完成， 申請 114 計畫
	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(跆拳道)	190,000	
	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(划船)	350,000	
4	113 年度補助體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫	183,150	執行完成， 申請 114 計畫
5	113 年運動發展基金補助各級學校運動團隊活動經費(輕艇)	80,000	執行完成， 申請 114 計畫
6	113 年度補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(籃球)	690,000	執行完成 申請輕艇 114 計畫
	113 年度補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(輕艇)	718,257	
7	113 年度高級中等以下學校體育班績效優良獎勵金	1,500,000	執行完成

8	113 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫	999,000	執行中
9	113 年度購置體育設備器材(日月潭水訓中心)	3000000	預計招標

【主席(校長)回應】

- 一、114 年 2 月 11 日至 2 月 17 日止為 113 學年第 2 學期友善校園週，請生輔組依主題進行教育宣導活動。

乙、總務處業務報告

一、近期招標採購案件進度

案名	決標日	決標金額
113 學年度第 2 學期教科書	113/12/31	851,500
113 學年度高二校外教學參觀活動		於 1/21 議價

【主席(校長)回應】

- 一、有關校園環境除草工作進行時，應注意工作人員安全及留意周邊環境人及財物安全。
- 二、為配合無紙化措施，請各處室召開各項會議時，將會議資料請上傳至本校網頁或 nas 會議資料區，提供與會人員下載，如需數位平板，請向設備組洽借或自行攜帶筆電，會場不再發放紙本會議資料，敬請配合。

丙、實習處業務報告

實習組

一、完成 113-1 國中技藝班核銷及請款並規劃辦理 113-2 國中技藝教育學程相關事宜

(一)將於 114/2/12 (三)開課並舉行始業式，分上下午舉行。

(二)國立水里高級商工職業學校承辦 113 學年第二學期國中技藝學程开班一覽表

國中	開辦方式	開辦職群	承辦科別	上課時段
同富國中	合作	食品群	餐飲科	星期三早上
水里國中	合作	商管群	資處科	星期三早上
信義國中	合作	電機電子群	電機、資訊	星期三下午
民和國中	合作	餐旅群	餐飲科	星期三下午
明潭國中(新增)	合作	餐旅群	餐飲科	星期五上午
水里國中	合作	餐旅群		星期三早上

二、承辦南投縣【113 學年度國中技藝教育學程電機電子群技藝競賽】

感謝本校電機科滕永盛科主任及科內教師及昌廷技佐的鼎力協助。

(一)協調會議日期：預定於 114 年 3 月 8 日(星期五)

(二)競賽日期：預定於 114 年 4 月 11 日(星期五)舉辦，請本校相關同仁留意當日活動的安排。另請總務處洪技士協助函文到電力與自來水公司，確保競賽當日順利進行。

三、114 學年度「遴聘業界專家協同教學」、「提升實習實作」線上申辦期間：114/1/2 起至 114/2/27，本校各科於 114/2/19 前完成。紙本核章於 2/27 前寄出。

就業組

一、114 學年度職場體驗線上申辦期間：114/1/2 起至 114/2/27，本校各科於

114/2/19 前完成。紙本核章於 2/27 前寄出。

二、開放申請「114 年暑假公民營廣度研習、深度研習、深耕研習」

校內申請時間：即日起至 114 年 2 月 27 日(星期四)中午 12:00 止，114/3/6 前寄送紙本。

三、「青年教育與就業儲蓄方案」學生申請期限 113/11/01~114/03/21

四、「產學攜手合作計畫 2.0」

(一)【勤益科大資工系+友達光電產學攜手專班】

1、113/12/31 (二) 9:00 辦理視訊面試。計有電機科 14 人、資訊科 4 人。

2、錄取 10 人(電機科)

(二) 114 學年度【旺宏電子學攜手 2.0 專班】銜接 2 所國立大學

1、商管群合作學校：國立台北商業大學企管系

2、工業類合作學校：國立聯合大學機械系

4、114/1/10(五)辦理視訊面試，計有 9 人(資處科 1 人、電機科 5 人、資訊科 3 人)。錄取 4 人(資 1 電 1 訊 2)

電機科報告

一、電三忠有 14 位同學參加友達光電公司產攜合作計畫的視訊口試，結果錄取 10 位同學。

二、電機科於 2/18(二)及 2/20(四)分別辦理變壓器裝修丙級及乙級技能檢定。

資訊科報告

一、感謝總務處增加裝設資訊科實習工場走廊照明設備。

二、申請 114 學年度實務增能發展計畫之「提升實習實作能力」、「職場參觀計畫」項目。

餐飲科報告

一、餐建一考及餐建二考寒假課程將於 2/4(二)~2/8(六)辦理，感謝相關處室的協助。

二、申請 114 學年度實務增能發展計畫之「提升實習實作能力」、「職場參觀計畫」項目。

三、全國第三梯次烘焙檢定辦理期程為 3/10(二)~3/14(四)。

資+商科

一、申請 114 學年度實務增能發展計畫之「提升實習實作能力」、「職場參觀計畫」項目。

觀光科

一、申請 114 學年度「提升實習實作能力」、「職場參觀計畫」、「業界專家協同教學」計畫。

應日科

一、申辦 114 學年度「職場參觀計畫」。

二、日三忠學生李伽璇參加「JVQC 專業英日文詞彙與聽寫能力大賽-全國賽」，榮獲日文詞彙類組季軍。

實習處

一、114 學年度【職場參觀及校外實習計畫、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、教師赴公民營研習計畫】申請，各科積極申辦中，並依規定時程完成線上填報，各計畫承辦組長將計畫表件彙整、核章後寄出。

計畫名稱	線上填報截止日	紙本寄出日期	申請狀態
充實基礎教學實習設備更新	113/11 已填報申請		複審中

提升學生實習實作能力計畫	2/19(三)前完成線上申請 (上下學期)	<u>114/2/27 (四)</u>	
業師協同教學計畫	2/19(三)前完成線上申請 (上下學期)	<u>114/2/27 (四)</u>	
職場參觀及校外實習計畫	2/19(三)前完成線上申請 (上下學期)	<u>114/2/27 (四)</u>	
教師赴公民營研習計畫(暑期)	<u>114/2/27 (四)</u>	<u>113/3/6 (四)</u>	
群別	報名日程	科別	報名日程
電機電子群	2/10(一)-2/17(一)	商管群	2/7(五)-2/18(二)
餐旅群	1/10(五)-2/24(一)	外語群	2/5(三)-2/14(五)

二、各群科中心專題製作比賽報名日程如下，請各科指導老師，遴選優秀學生作品參賽

三、預定 2/14(五)12:10，召開 113-2 實習會議暨實習場所環境安全衛生會議，會議地點：第一會議室。

丁、輔導室業務報告

一、普科大學入班宣導於 2/24-2/27 辦理。目前排定的學校有亞洲大學、吳鳳科大等，持續排定中。歡迎大家引薦大學讓學生參考。

二、普科協助落點分析與學習歷程檔案製作，規劃日程為 3/3-3/14，將與教授生涯規劃課程教師合作實行。

己、圖書館業務報告

一、圖書館刻正辦理迎春蛇年愛看書自製紅包袋活動，歡迎同仁蒞臨圖書館借書及自製(索取)紅包袋。

庚、進修部業務報告

一、教務組：

(一)113-1 期末異動名冊已報部上傳完成。

(二)113-2 特殊身分減免已統計完成，感謝出納組協助印製註冊單。

(三) 2/11 頒發 113 學年度第一學期學期成績前三名獎狀。

二、學務組：

(一)2/19 交通大隊到校實施「法律常識」及「交通安全」宣導。

(二)2/11 頒發 113 學年度第一學期總出席率達 90%獎狀。

(三)加強垃圾分類教育。

【主席(校長)回應】

一、進修部教務組長江文嘉請病假，請假期間各項業務，感謝學務組及主任協助處理。

辛、人事室業務報告

一、114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於本 (114) 年 2 月 4 日(星期二)至 2

月12日(星期三),下午5時截止)開放教師介聘報名系統受理申請介聘教師報名,申請介聘教師應於本年2月12日(星期三)下午5時以前至「國立溪湖高中首頁/教師介聘資訊作業系統/教師介聘申請報名」,填寫資料並列印「114學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」且併同相關證明文件送學校人事室審核。

二、教務處教學組管理員職缺業由國立大湖農工實習處管理員謝佳珍小姐接任遞補。

【主席(校長)回應】

一、各處室相關人員請儘速辦理甄選相關事宜。

壬、主計室業務報告

補助及委辦計畫結案日期為114年1月31日,截至1月16日止,尚未結案計30個計畫,各計畫執行明細如下表,請依計畫規定期限辦理結案。

國立水里高級商工職業學校

補助及委辦經費計畫明細表

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	餘額繳回	請購未銷數	核銷簽證數	尚可動支數	備註
1	113A405-01	國中技藝113-1水里國中-商管-委辦	實習組	南投縣立水里國民中學	113.08.30-114.01.27	90,000	0	86,684	0	0	1,516	-88,200	尚未撥款
2	113A405-02	國中技藝113-1水里國中-食品-委辦	實習組	南投縣立水里國民中學	113.08.30-114.01.27	90,000	0	86,135	0	549	1,516	-88,200	尚未撥款
3	113A405-03	國中技藝113-1民和國中-商管-委辦	實習組	南投縣立民和國民中學	113.08.30-114.01.27	149,000	0	146,435	0	0	0	-146,435	尚未撥款
4	113A405-04	國中技藝113-1同富國中-餐旅-委辦	實習組	南投縣立同富國民中學	113.08.30-114.01.27	125,000	0	120,248	0	22	4,730	-125,000	尚未撥款
5	113A405-05	國中技藝113-1信義國中-餐旅-委辦	實習組	南投縣立信義國民中學	113.08.30-114.01.27	125,000	0	115,345	0	453	9,202	-125,000	尚未撥款
6	113A405-06	國中技藝113-1鹿谷國中-電機(資訊應用)-委辦	實習組	南投縣立鹿谷國民中學	113.08.30-114.01.27	87,500	0	82,770	0	0	4,730	-87,500	尚未撥款
7	113A405-07	國中技藝113-1鹿谷國中-電機(資訊應用)-委辦	實習組	南投縣立鹿谷國民中學	113.08.30-114.01.27	87,500	0	79,781	0	0	0	-79,781	尚未撥款
8	113A405-08	國中技藝113-1竹山國中-電機-委辦	實習組	南投縣立鹿谷國民中學	113.08.30-114.01.27	100,000	0	95,270	0	0	4,730	-100,000	尚未撥款
9	113A405-09	國中技藝113-1三光國中-電機(資訊應用)-委辦	實習組	南投縣立三光國民中學	113.08.30-114.01.27	122,680	122,680	117,572	0	0	5,108	0	
10	113E2028	113年度大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	實習處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	135,000	135,000	126,265	0	0	0	8,735	
11	113E205-01	(113-1)優質化113-A1落實學校課程發展	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	107,000	107,000	99,054	0	0	0	7,946	
12	113E205-02	(113-1)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	170,000	170,000	162,013	0	0	0	7,987	
13	113E205-03	(113-1)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	90,000	90,000	77,584	0	0	0	12,416	
14	113E205-04	(113-1)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	117,000	117,000	112,547	0	0	0	4,453	
15	113E205-05	(113-1)優質化113-B3加強學生多元發展	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	129,000	129,000	125,818	0	0	0	3,182	
16	113E205-06	(113-1)優質化113-B4形塑人文藝術素養	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	122,000	122,000	117,983	0	0	0	4,017	
17	113E205-07	(資)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	25,000	25,000	24,900	0	0	0	100	
18	113E205-08	(資)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	132,000	132,000	129,207	0	0	0	2,793	
19	113E205-09	(資)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	73,000	0	60,000	0	0	0	-60,000	
20	113E205-10	(資)優質化113-B3加強學生多元發展	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	35,000	0	34,000	0	0	0	-34,000	
21	113E205-11	(資)優質化113-B4形塑人文藝術素養	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-113.12.31	50,000	0	49,500	0	0	0	-49,500	
22	113E2065	113年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-114.01.31	241,500	241,500	185,755	0	0	0	55,745	
23	113E2065-1	(資)113年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-114.01.31	127,500	127,500	120,000	0	0	0	7,500	
24	113E3002	113年度補助高級中等學校學生工讀補助金-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	367,082	367,082	337,196	20,000	0	0	9,886	
25	113E3013	辦理113年度學生游泳課程經費-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.03.30-113.12.31	299,200	299,200	179,510	0	0	0	119,690	
26	113E3034	113年度體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.01.01-113.12.31	183,150	183,150	183,150	0	0	0	0	
27	113E3035	113年度-學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員-偏遠地區及非山非市	學務處	教育部國民及學前教育署	113.01.01-113.12.31	1,343,820	1,200,000	1,186,421	0	0	0	13,579	
28	113E4008	移列-113年度實用技能學程經費-國教署補助	實習處	教育部	113.01.01-113.12.31	1,456,000	1,456,000	1,233,180	0	0	0	222,820	
29	113E8015	臨時工作計畫-113/04/01-113/12/31-勞動部勞動力發展署中彰投分署	總務處	勞動部勞動力發展署中彰投分署	113.04.01-113.12.31	178,031	178,031	208,406	0	0	0	-30,375	
30	113E8018	(資)113年度午餐廚房設備改善計畫-國教署	庶務組	教育部國民及學前教育署	113.11.20-113.12.31	400,000	400,000	400,000	0	0	0	0	
合 計						6,757,963	5,602,143	6,082,729	20,000	1,024	31,532	-533,142	

【主席(校長)回應】

一、請各處室請依計畫期限,儘速辦理經費核結。

癸、秘書室業務報告

- 一、第3檔「藝水千里 創禾雅集彩墨聯展」，邀請林清境教授及創禾雅集學員聯展，展期至2/27，歡迎撥空前來欣賞。
- 二、第4檔蛇年〈游於藝—書法之美、名家春聯揮毫活動〉，已於114.01.14(二)10:00-12:00順利辦理，祝大家小龍年新春愉快！
- 三、第5檔目前規劃檔期3/14~4/10，並擬於3/14(五)辦理開幕茶會，邀請食物插畫家陳湘羽小姐蒞校展覽，屆時歡迎大家一探究竟。
- 四、2025第十三屆星雲教育獎，鼓勵及推薦優秀教師參與遴選。報名即日起至3/31截止，分為：(一)終身教育奉獻獎：年資40年以上，獎金100萬，講座乙座，獎狀乙紙。(二)典範教師獎：年資15年以上，獎金20萬，講座乙座，獎狀乙紙。
- 五、同仁若有學校績效及特色活動資料，敬請提供相關資料(文字介紹稿、照片電子檔5-6張)，以便彙編成新聞稿或學校官方臉書fb(Meta)(粉絲專業、社團)，並連結分享line群組，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。

【主席(校長)回應】

- 一、請各處室有學校優良績效及各科特色等活動資料，敬請提供相關資料，以利彙編發佈新聞於各類型媒體或做為學校招生相關資料，以提升學校能見度。

捌、教師會報告：無

玖、員生社：無

拾、提案討論：

提案一：

提案單位：人事室

案由：本校114年資深優良教師獎勵名單，請審議。

說明：

- 一、依各級學校資深優良教師獎勵要點之規定，每年七月三十一日連續實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績優良者，於每年教師節分別致贈獎金。
- 二、應屆獎勵之資深優良教師，由服務學校調查並成立審查委員會，負責資深優良教師獎勵之審查事宜，並列冊報國教署核定致贈獎金。
- 三、查本校114年優良且連續服務屆滿四十年者為徐文法校長1人；屆滿三十年者為黃秀雯、林燕春、藍清玩、蘇正仁教師4人；屆滿二十年者為鄒宗霖組長1人；屆滿十年者為蔡旻珊、高靖雯教師2人，合計共8人。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散 會：上午 11 時 10 分

紀錄：文組 襄張錦和

教務處：教務主任 李敏蕙

學務處：學生事務處主任 彭坤郎

總務處：總務主任 陳靜美

實習處：實習主任 徐芬霞

主計室：主計室主任 劉瑞霞

主席：國立水里高工校長 徐文法

進修部：進修部主任 洪昭坤

秘書：秘書 周業登

輔導室：圖書館主任 王異麟

校長：

圖書館：圖書館主任 王異麟

國立水里高工校長 徐文法

人事室：人事室主任 江柏輝

2/20

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

Handwritten text in red ink, possibly a date or reference number.

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 1 期第 7 次行政會議簽到表

日期：114 年 2 月 4 日

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	徐 文 法	徐文法	生輔組長	洪 顥 緬	洪顥緬
秘 書	周 業 登	周業登	訓育組長	彭 雅 蘭	彭雅蘭
教務主任	李 敏 蕙	李敏蕙	體育組長	盧 英 娟	盧英娟
學務主任	彭 坤 郎	彭坤郎	衛生組長	李 昕 昕	李昕昕
總務主任	陳 靜 美	陳靜美	實習組長	陳 靜 儀	陳靜儀
實習主任	徐 芬 霞	徐芬霞	就業組長	楊 書 綾	楊書綾
輔導主任	廖 婉 孜	廖婉孜	餐飲科主任	洪 嘉 穗	洪嘉穗
圖書主任	王 異 麟	王異麟	商經科主任	林 燕 春	林燕春
主計主任	劉 瑞 霞	劉瑞霞	電機科主任	滕 永 盛	滕永盛
人事主任	江 柏 輝	江柏輝	資訊科主任	呂 黃 新	呂黃新
教學組長	林 嫻 君	林嫻君	觀光科主任	賴 季 玲	賴季玲
註冊組長	劉 玟 季	劉玟季	應用日語科主任	李 宛 樺	李宛樺
設備組長	李 固 立	李固立	進修部主任	洪 昭 坤	洪昭坤
特教組長	鄒 宗 霖	鄒宗霖	進修部教務組長	江 文 嘉	江文嘉
實研組長	林 劭 宏	林劭宏	學生事務組長	謝 熹 靜	謝熹靜
優質化	郭 孟 芳	郭孟芳	庶務組長	陳 欣 怡	陳欣怡
教師會代表	傅 靖 瑄	傅靖瑄	出納組長	黃 睿 芊	黃睿芊
員生社代表	陳 昇 慶	陳昇慶	文書組長	張 錦 和	張錦和

