

國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議

會議紀錄



中華民國 114 年 1 月 20 日

菁莪樓國際會議廳

國立水里高級商工職業學校
113 學年度第 2 次校務會議

- 一、報告出席人數
- 二、主席宣布開會
- 三、確認議程
- 四、贈獎
- 五、報告上次開會決議事項執行情形
- 六、主席報告
- 七、各處室工作報告
- 八、提案討論
- 九、臨時動議
- 十、散會

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議

壹、時間：114 年 1 月 20 日下午 15:00

貳、地點：菁莪樓 4 樓國際會議廳

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次開會決議事項執行情形

提案一：

提案單位：學務處

案由：修正本校「性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案二：

提案單位：學務處

案由：訂定本校「性別平等教育實施規定」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案三：

提案單位：學務處

案由：修正本校「學生請假須知」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案四：

提案單位：人事室

案 由：修正本校教師約定要項，請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提 案 五：

提案單位：教務處

案 由：修訂「國立水里高級商工職業學校課程評鑑實施計畫」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提 案 六：

提案單位：秘書室

案 由：本校 113 學年度校務發展計畫滾動修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提 案 七：

提案單位：學務處

案 由：修正本校「學生獎懲規定」，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

陸、主席報告

【主席(校長)報告】

- 一、感謝同學、會長及教職同仁參加 113 學年度第 1 學期期末校務會議。
- 二、本校普科及職科學生參加 114 年 1 月 18 日~20 日 114 學年大學學測，考區分別位於台中及南投，參與學測同學及師長無法參加各項活動及校務會議，祝福參加學測同學獲得高分，順利申請理想中學校。
- 三、恭禧資處科廖麗齡老師於 114 年 2 月 1 日退休，祝福退休後生活愉快。
- 四、恭禧本校應日科二位同學獲得南投縣政府補助公私立高中職本縣籍學生個人出國獎助學金，學習期間為 114 年 2 月 4 日至 3 月 12 日，學生應於國外學習完成後，繳交成果報告及分享，請實習處及科關心指導，並研擬規畫各科申請相關計畫補助。
- 五、感謝家長會顧問團及家長會對校務全力協助及熱心參與學校各項活動，並提供師生各項獎助金，在此代表本校全體同仁，感謝李良琪會長的全力支持。

【會長致詞】

- 一、校長、各位師長大家好！在此先拜早年，祝福大家事事如意。

柒、各處室工作報告

甲、教務處

感謝各處室同仁對教務處業務的支持與協助，及全體教師在教學上的努力，讓教務各項工作得以順利推動運作。

工作報告：

一、113 學年度第 1 學期校外競賽

- (一)南投縣語文競賽布農族語朗讀高中學生組本土語，本校餐二仁幸彤恩同學獲第二名，餐二仁田璿安同學獲優勝，指導老師全茂永老師。
- (二)普二孝簡聖孟同學參加全民英語能力分級檢定通過聽力與閱讀測驗。

二、113 學年度學生人數現況

本學期日校學生總人數統計截至 1/15 止，共有 528 位，擬於 2/24(五)辦理 113 學年度第 2 學期轉學考試(1/21~1/23 報名)，各科皆有招收名額，共計 38 名缺額。

三、教師授課鐘點現況

班級結構略有變動，本學期配排課皆能滿足每位教師基本授課鐘點，感謝進修部、特教組及師長們的協助配合。排課並存諸多因素確有其困難度，教學組盡量尊重並考量各科安排與科共同時間，必要協調時懇請科主任召集人全力配合共同完成。

四、重申教學正常化及營造學習環境

- (一)請同仁們掌握每一堂課的課堂經營並請確實點名，避免非必要的自習課。
- (二)班會課除配合學務處提供之宣導主題進行班級活動外，請導師協助規畫該堂課進行，切勿提早下課或離開教室，如安排戶外活動課程，亦請導師務必隨班。
- (三)教務處下學期擬提供班級**手機放置袋**，配合學務處學生使用載具管理規則，於教室課堂方便學生手機有放置之處，期利教師課堂管理及學生學習能更專注。
- (四)彈性選修及自主學習成果展已於 1/10(五)辦理完成，本學期有靜態海報 37 件，動態影片製作及口說演示 15 件，共計 52 件成果發表，感謝所有指導老師辛勞，協助學生完成一學期的學習成果，建立其個人成就。

五、重申考場規則

- (一)學校安排定期考試，請導師及監考教師協助指導同學遵守考場規則，避免違反學校規定。

導師：考前請導師協助班級教室考場建置，ex:抽屜淨空、書包物品置放教室後方置物櫃、教室內側窗台須淨空等，並再次叮嚀學生注意考場規則。

監考老師：每節考試需考滿該堂時間不得提早交卷，請提醒學生手機關機並放於指定位置，確實清點答案卡數量，於試卷袋上紀錄缺考情形再簽名。

- (二)模擬考採抽離方式進行，技高試場安排於圖書館，請監考教師依考場手機管理規則提醒學生。試卷請統一至教務處領取。

六、推動各項教育部專案計畫，挹注學校未來發展資源

- (一)感謝所有參與優質化、完全免試計畫、非山非市學習歷程檔案補助等計畫執行的同仁，透過計畫經費挹注，改善教學設備、充實教學內容，讓師生受益良

多！各計畫量化指標皆達標完成，感謝各承辦主任及同仁們的協助與辛苦。

113-1 學年度各計畫執行成果

計畫名稱	核定金額	經常門	資本門	總執行率	備註
優質化輔助方案	2,100,000 元	94.56%	94.48%	94.53%	
完全免試入學	2,000,000 元	92.51%		92.51%	
非山非市學習歷程	500,000 元				全學年

(二)全面推動資訊科技輔助教學，請善加利用教務處現有設備(平板、繪圖板)

相關載具與因材網上之教學軟體並熟悉操作模式，以因應國教署推動之政策。

七、114 學年度本校完全免試入學招生管道已由撕榜改為登記公告，各科可提前對社區國中學生加強宣導，預計招收 160 人。各科招生名額如下：

科 別	名 額	科 別	名 額
普通科	20	觀光事業科	24
資訊科	24	餐飲管理科	20
電機科	24	應用日語科	24
商業經營科	24		

八、114 學年大學學測為 1/18(六)~1/20(一)，本校普三忠 13 人，普三孝 6 人，日三忠 1 人，訊三忠 1 人，共 21 名學生報考(別於台中及南投考區)。

九、寒假行事曆重要日程

2/5(三)補考+返校

1/27(一)~1/31(五)年假，開學日 2/11(二)

2/8(六)【補班 1/27(一)】，請同仁留意相關期程。

教學組

一、建教班寒假課程為 2/4(二)-2/8(六)，共計 5 日。

二、113 學年度第 2 學期開學日期為 2/11(二)。

三、113 學年度第 1 學期學期補考日期：2/5(三)上午 09:00-12:00。

(一) 學期補考考卷請於 1/24(五)前繳交。

(二) 學期補考學生名單擬於 2/4(二)公告。

(三) 學期補考成績請於 2/7(三)晚上 24:00 前輸入成績。

(四) 學期補考補考輪值教師：謝熹靜老師、陳昇慶老師、吳慶源老師、周業登老師、陳碧華老師、陳俞良老師、曾麗綺老師、洪春成老師、陳其欣老師、林嫻君老師(若需找人代理請事先找好並於 1/17(五)前回報教學組)

(五) 預備老師：廖婉孜老師(排至 113-2 暑)、張雅惠老師、陳俞穎老師、蘇正仁老師

四、113 學年度第 2 學期四技二專第 3 次模擬考日期為 2/17-18、第 4 次模擬考日期為 3/13-14、第 5 次模擬考日期為 4/8-9。

註冊組

一、本學期成績輸入截止時間皆為 1/24 晚上 24 時，補考成績輸入截止時間為 2/7 中午 12 時。

二、學生學習歷程檔案平台

項目	一、二年級	三年級	
		高中	高職
學生上傳課程成果截止時間	114/1/31	114/1/31	114/1/31
教師課程認證截止時間	114/2/7	114/2/7	114/2/7
學生勾選課程成果截止時間	114/2/21	114/2/21	114/2/21
學生上傳多元表現截止時間	114/7/14	114/3/31	114/5/10
學生勾選多元表現截止時間	114/7/14	114/4/7	114/5/13

三、中途離校

(一) 通報對象

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續 3 日以上之學生。
2. 休學、轉學或其他原因失學者。
3. 長期缺課學生即全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節之學生。

(二) 通報後導師每學期至少上中離系統填報 2 筆「中途離校學生追蹤輔導紀錄」。

(三) 符合以下條件之學生即可結案，請導師上中離系統填報勾選「建議結案」。

1. 返校復學。
2. 轉學（請填寫該生轉學的學校校名）。
3. 放棄或廢止學籍。

四、定期考察（期中測驗、期末測驗）未到考，申請補考請依本校學生考試請假補考要點辦理，未依本要點進行補考之成績不予認定。

設備組

一、請尚未歸還借用教學設備的教師同仁，請於本日內歸還於設備組以便期末清點，謝謝配合。

二、113 年度數位精進的各項計畫均已執行完畢，平板的使用率也有顯著提升，唯借給老師使用的平板，仍有老師借而不用，若老師無需使用平板請繳回設備組，把資源留給需要的人。

三、113 上、下半年防範惡意電子郵件演練結果成績皆為「待加強」，依規定須提出改善計畫，目前規劃如下：

(1) 於 114 年 1 月 20 日期末校務會議公佈 112-113 年度同仁誤點狀況並加強社交工程宣導資料(如附件)。

社交工程宣導教材

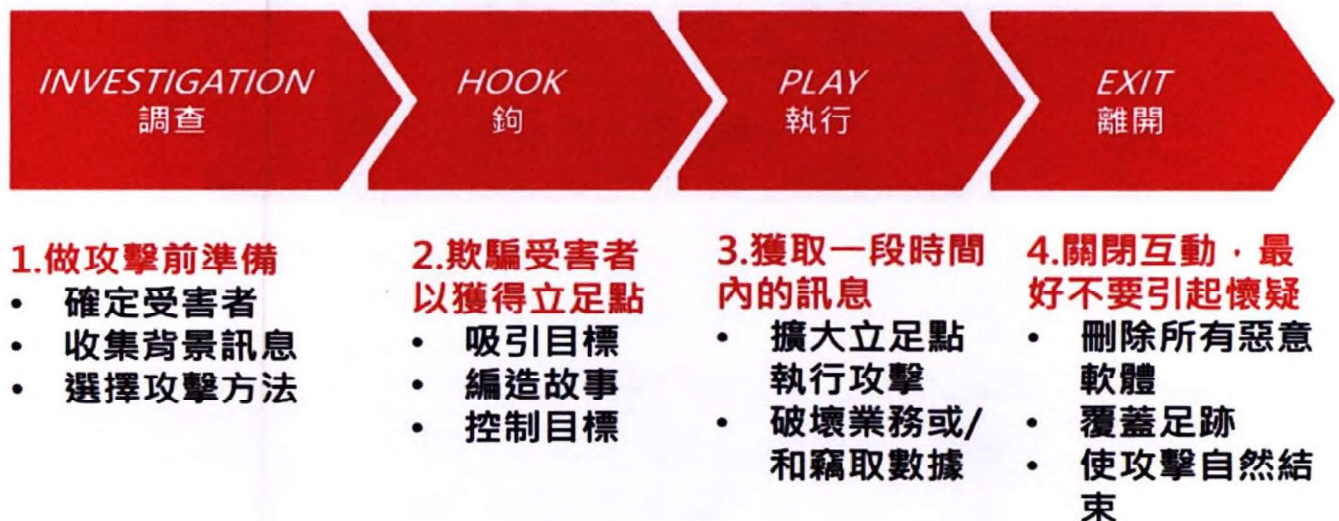
社交工程是什麼？

- 在資訊安全的背景下，社交工程是對人們進行心理操縱以執行操作或洩露機密訊息，是一種以資訊收集、欺詐或系統訪問為目的詐騙伎倆。它不同於傳統的“騙局”，因為它通常是更複雜的欺詐計劃中許多步驟之一。
- 它也被定義為「影響一個人採取可能符合也可能不符合其最佳利益行動的任何行為」。
- 社交工程的例子是在大多數需要登錄的網站上使用「忘記密碼」功能。安全性不高的密碼恢復系統可用於授予惡意攻擊者對用戶帳戶的完全訪問權限，而原始用戶將無法訪問該帳戶。

為什麼進行社交工程演練？

- 駭客偏好利用社交工程滲透單位網路，成功機率高，使用者不易發現，風險不容輕忽。
- 模擬駭客寄送各種誘騙的測試信件，嘗試誘騙受測者並測試受測者之警覺性，瞭解受測者
 - 資安意識的落實狀況，
 - 對社交工程、網路釣魚等誘騙攻擊行為的防護與警覺能力。
- 使用者良好的使用習慣與有效的管理措施，才能避免此類風險。

社交工程演練的流程



常見可疑電子信件特徵

- 非業務相關或非平時有業務往來信件。
- 陌生人或少往來對象來信。
- 認識的人來信，但來自奇怪的email位址或信件主旨、內容與其習性不符。
- 署名政府機關，或附加檔案名稱及內文看似是公務信件，但由非政府機關網域.gov.tw（如gmail, yahoo, pchome, hinet等..）寄出。
- 過於聳動的主旨與緊急要求。
- 不正常的發信時間。
- 信件內文含簡體字或大陸用語。
- 要求輸入私密資料(如身份證號、帳號、密碼)送出。
- 附加檔案有開啟密碼,且密碼可見於郵件本文。



停、看、聽



- **我為何會收到這封郵件？**
 - 確認寄件來源及寄件者
- **我是不是應該收到這封郵件？**
 - 確認郵件主旨及郵件內容是否與本身的業務工作相關
- **我是否應該開啟這封郵件？**
 - 是否與業務工作相關
 - 不開啟連結是否有影響
 - 審慎查證
- **我是不是有必要開啟附件或點選連結？**
 - 如需開啟注意連結是否正確
 - 開啟任何郵件的附件檔前，請記得「另存新檔」掃毒後再開啟

視為詐騙成功-開啟信件

- 透過預覽或點開方式開啟，信件本文內所含圖片亦完成圖片下載之動作，認定為誘騙成功。
- 電腦如何防止詐騙成功
 - 收信程式安全設定為不會自動下載圖片，即使預覽功能設定為開啟，或是直接打開誘騙信件，因無下載圖片之動作，不會造成安全漏洞，將不會記錄為誘騙成功。
 - 郵件閱讀 - 應設定為純文字模式

視為詐騙成功-點選連結

- 受測人員點選信件內文中之連結網址，將被記錄為誘騙成功。
- 如何防止詐騙成功
 - 郵件中有超連結不可點選。

釣魚郵件樣態

信件類別	信件主旨
公務類	【公告】一百一十三年政府行政機關辦公日曆表搶先看
公務類	【公告】轉知國民旅遊卡相關事項
公務類	【公告】一百一十三年公教人員健檢辦法
公務類	【公文】檢送本部第912(擴大)部務會報紀錄1份
生活類	台電 e-Bill 113 年 5 月電費通知
購物類	您的訂單#2302RW97V1166M已送達
健康類	稀飯配「肉鬆」過量恐致癌・大腸癌增 18%
旅遊類	2024韓國旅遊美食攻略！精選8間餐廳推薦
資訊類	【圖解】職人必收 30 組 AI 神器！
金融類	中國信託-方便付交易結果通知



年度	測試名稱	信件主旨	動作名稱	誤點人次/受測人數
112上半年 年度	01-蝦皮訂單	您的訂單 2302RW97V1166M 已送達(連結測試)	開啟郵件	8/35
	02-LINE教學	LINE 通話常收不到來電通知？官方授 2 撇步輕鬆解決問題(附件測試)	開啟郵件	13/35
	02-LINE教學	LINE 通話常收不到來電通知？官方授 2 撇步輕鬆解決問題(附件測試)	開啟附件	8/35
	03-運動瘦身	【最佳瘦身時段】研究：每天這時運動，吃多了不賴血糖也不增胖(連結測試)	開啟郵件	4/35
	04-雲端檔案	▲請處理：您的檔案即將停止同步！(連結測試)	開啟郵件	8/35
112下半年 年度	01-LINE換機	LINE 換機不失手！超詳細備份換機步驟(附件測試)	開啟郵件	1/35
	03-蝦皮帳號	帳戶安全警示：有人正在嘗試登入您的蝦皮帳號(連結測試)	開啟郵件	2/35
	04-FB技巧	隱藏「已讀」標示！簡單一招偷看臉書 Messenger 訊息不被發現(連結測試)	開啟郵件	1/35
113上半年 年度	01-協作邀請	有人與你共用了試算表：「2024 人事異動 ver2.3」	開啟郵件	13/35
	2-協作邀請	有人與你共用了試算表：「2024 人事異動 ver2.3」	開啟附件	6/35
	02-終身學習	公務人員每人每年必須完成之課程及其時數	開啟郵件	15/35
	03-LINE抽獎	LINE 偷吃抓包密技：教你查出對方所有通話記錄和隱藏聯繫	開啟郵件	2/35

(2)於 113 學年度第二學期辦理 2 小時的資安實體研習。

(3)於 113 學年度第二學期完成 1 小時的資安線上課程並完成指定測驗。

以上全體教職員工均需完成。

實研組

一、113 學年度第一學期完全免試計畫、重補修、學習扶助與招生博覽會(含招生大使遴選)，感謝各位師長協助。下學期重點工作為招生，請同仁課餘時間能盡力協助國中端辦理之招生博覽會與入班宣導。

二、辦理 113-1-3 重補修教師鐘點費核銷。

特教組

一、8/19(一)辦理資源班新生說明會，地點:特教 4F 學習資源室。

二、8/19(一)辦理身心障礙新生一年級轉銜會議，地點:玉山樓 3F 第一會議室。

三、8/19(一)~8/23(五)召開 1~3 年級個案 IEP 期初擬定會議。

四、9/6(五)15:00-15:30 辦理餐服科一-三年級期初友善校園反霸凌、反菸害、性平管教宣導，宣導講師:楊尚賢老師，地點:餐服一教室。

五、9/09(一)召開 113 學年度第一次特教推行委員會，地點:玉山樓 3F 第一會議室。

六、10/25(五)參與南投縣第 72 屆適性體育-羽球，地點:國立竹山高中。

七、11/12(二)辦理餐服科暨資源班校外教學-地點:南投創客基地、中興新村甜心巫婆魔法廚藝學院。

八、11/14(四)召開 111 學年度第二次特教推行委員會，地點:Google 線上會議。

九、11/24(日)參與南投縣第 72 屆適性體育-趣味競賽、田徑比賽，地點:南投體育館。

十、11/25(日)參與南投縣第 72 屆適性體育-適性桌球比賽，地點:草屯體育館。

十一、11/27(三)參與 114 學年度全國身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會，地點:台中烏日甄愛花園飯店。

十二、11/29(五)完成餐服科 114 學年度第一次課程計畫填報。

十三、12/9(一)辦理餐服科校外教學-名間麥當勞點餐，學生收穫滿滿。

十四、112/18(三)參與 114 學年度南投區身心障礙學生適性輔導安置說明會，地點:南投特殊教育學校。

十五、12/20(五)完成餐服科 114 學年度第二次課程計畫填報。

十六、12/23(一)召開 113 學年度第三次特教推行委員會，地點:Google 線上會議。

十七、12/24(二)、12/31(二)、114/1/7(二)進行南投縣立信義國中、水里國中、竹山國中高三身障生招生宣導，感謝實研組提供招生用品。

十八、114/01/03(五)召開高三身心障礙生轉銜會議，地點:玉山樓 3F 第一會議室。

十九、執行 113-1 學期身心障礙學生學習扶助計畫經費 38,016 元。

二十、申請 113-2 學期身心障礙學生學習扶助計畫經費 38,016 元。

二十一、執行 113 學年度特殊教育生助學金 9,000 元，本學年度由餐二仁林 0 睿 5,000 元、與餐服二忠藍 0 瑜 5,000 元，二人榮獲該筆助學金。

二十二、協助報名 112 學年度身心障礙學生聯合升學甄選事宜(資源班 5 位餐服科 3 位合計 8 位)，感謝陳芊仔老師及陳巧昀老師為學生的付出。

二十三、113 年 9 月~ 113 年 12 月 CRPD 成果-特教知能宣導導報及行政會報共計 8 次

；學校網站分享身障相關資訊共計 21 次；入班宣導「期初友善校園反霸凌、反菸害、性平管教宣導」1 次；校外教學及參訪共計 2 次。

二十四、第 72 屆南投縣適性體育競賽獲獎總計榮獲 1 金 2 銀 3 銅，感謝校長、教務主任、各處室、餐服科體育老師暨班導師的用心協助。

二十五、辦理 113 學年度第一學期個別化教育計畫檢討會議及 113 學年度第二學期個別化教育計畫擬定會議，IEP 週時間：113/12/23(一)~114 年 01/10(五) (01/01、01/05(日)除外；地點：餐服科教室/辦公室/資源教室。

二十六、申請並執行 113 年 9-12 月專業團隊(心理治療、職能治療、物理治療、語言治療、聽能巡迴輔導)入校為身心障礙學生服務，合計服務 17 位身障學生，核銷經費 70,000 元。

二十七、於本學期期末完成 113 年度普通班身心障礙學生輔導計畫暨集中式特教班開辦經費成果表與結報。

二十八、於本學期期末完成 113 學年度 01 學期學習扶助計畫經費成果表與結報。

二十九、申請並執行 113 學年度身心障礙學生無法上下學交通補助費，獲補助同學為餐服二忠：吳 0 忠同學，補助金：8000 元整。

113-2 預計執行業務

一、執行 113 學年度 02 學期身心障礙學習扶助計畫。

二、帶領餐服科與資源班進行校外教學食農教育-採茶體驗，地點：鹿谷。(結合計畫：北海扶輪社扶助弱勢生計畫)

三、執行 113 學年度第 2 梯次身心障礙提報鑑定作業。

四、協助 114 年度南投縣適性安置學生評估作業。

五、協助陪同本校高三身障學生於 3/21(五)-3/23(日)假台中科大進行身障聯合甄選應試。

六、協助 114 學年度南投區高中職暨特殊教育學校智能障礙類學生唱名分發作業。

七、採購 114 年度集中式特教班資本門教學設備。

八、進行 114 年度餐服科暨資源班招生事宜(至鄰近國中招生宣導)。

【主席(校長)回應】

一、有關同仁誤點防範惡意電子郵件演練狀況，請設備組加強宣導及個別通知誤點同仁，針對研判信件真偽，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站，督促其落實公務信件處理安全。

乙、學務處

一、感謝各處室的協助，本學期學務處各項行政業務方能順利的推動。下學期請繼續幫忙。恭賀新春愉快、萬事如意。

二、寒假全校返校配合教務處辦理補考時間定 2 月 5 日。將發放各項繳費單。

三、各班 line 社群，請導師協助管理，規定群組內僅限班級公務轉達，任何私人談話嚴禁在群組討論。請務必邀請該班輔導學安人員加入，以協助管理。

訓育組

一、鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣

(一)辦理攀登水沙連、集集大山活動為攀登玉山行前訓練，行塑學校特色。

感謝指導老師：楊尚賢、蘇琬琇老師。

(二)社團於週五下午5、6節實施，開設40個社團，共6週12節。

(三)指導各社幹部建置社團評鑑資料表件。

(四)感謝教職員同仁協助社團運作、校刊編輯、指導學生展能，強化學生學習歷程檔案建置。

(五)童軍團學生8人參加113年童軍工程營、學生16人參加慶祝童軍節暨女童軍懷念日大露營、學生15人參加全國童軍大露營，提升童軍技能並協助學校活動精神堡壘。

感謝指導老師：楊尚賢、蘇琬琇老師。

二、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民

(一)配合各處室辦理相關講座活動。

(二)114年1月16-17日配合教育部「友善校園」辦理高一自我成長營倡導民主法治教育，增進學生公民意識，強化性別平權觀念，提昇環境教育的意涵，深化生命教育效果。

(三)定期召開畢聯會、班聯會、社聯會會議，提供學生自治學習機會學習議事規則。

三、實施品德教育宣導暨正確價值觀，塑造友善校園

(一)依據每週品德核心價值，融入班級活動討論提綱中。

(二)辦理品德教育宣導講座，透過動靜態活動強化正確價值觀。

四、與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動

(一)週會講座：環境教育演講、法律常識、品德教育勵志講座、性別平等教育、生命教育、志工服務、孝道推廣、校園法治、學生自治組織學習、交通安全、反毒、健康促進、學生生涯歷程等演講專題。

(二)各項教育主題才藝競賽活動：海報比賽、流行歌唱大賽。

五、協助學生組織運作及召開會議

透過會議、活動提供學生各項平台學習組織幹部遴選協辦節日活動、加強溝通協調能力及強化合作態度。

六、推動志工服務，辦理友善校園志工訓練，以培養學生志工相關知能

(一)感謝師長培養童軍團、環保志工、糾察及交通志工、學生自治組織協助校內外各項活動。

(二)招募志工進行校外(內)各項活動服務，行前進行各項課程與宣導。

七、鼓勵學生參與公共事務並培養民主法治素養

(一)定期召開班聯會、畢聯會、社聯會會議透過班會或班級性活動，用以實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。

(二)113年9月-114年1月指導班聯會、畢聯會、社聯會學生幹部辦理活動，培養學生獨立思考能力，提升其溝通與參與之知能，並學習以民主之方式解決問題並強化學生問題解決能力，結合生活經驗，促進其正向思考。

(三)113年12月13日辦理全校模範生表揚，樹立優良典範。

八、推動多元學習社團，爭取校外表演比賽的機會，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。

- (一)執行台北北海扶輪社水里社區服務團，協助校內外各項服務活動。
- (二)推動多元社團，於校內外藝文活動，提供美聲社、儀隊、日本技藝文化社、原住民舞蹈、跆拳道、各專長同學展現之舞台，提升學生自信心、樂於展演培養種籽學生，成為推動校際、社區、國際交流的人才資源形塑學校特色。
- (三)加強管樂練習及樂器檢修培養學生樂器展演能力。
- (四)結合校內外服務學習的活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價值觀，截至 114 年 1 月 9 日共 154 人次，服務總時數 827 小時。。
- (五)班聯會、社聯會、畢聯會學生共同規劃辦理教師節、全校運動會學生才藝表演、耶誕節感恩活動、學生自治組織宣導、全校流行歌唱大賽，展現學生實作能力與多元展能；感謝陳其欣老師、黃培瑋老師、賴季玲主任、江祈生老師協助歌唱大賽評審及攝影。
- (六)日本傳統技藝-太鼓社參加 113 學年度南投縣音樂比賽-打擊樂合奏高中職團體組，榮獲優等佳績。指導老師：施宇哲老師、徐芬霞主任。
- (七)原住民舞蹈社於運動會領唱校歌、學生才藝表演、至雙龍社區、學校進行樂舞交流暨招生宣導。

九、辦理活動促進學生多元適性展能

- (一)114 年 1 月 3 日班聯會、畢聯會、社聯會主辦水商好聲音品德深耕流行歌唱大賽、學生自治組織宣導。

十、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金

提供教育儲蓄戶、教育部工讀助學金、慶寶社會福利基金、台北北海扶輪社助學金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、東震清寒助學金、慈光山德馨獎；協助學生安心就讀與學習。

- (一)教育儲蓄戶申請核定補助 23 人合計 414,851 元(個案上架勸募 17 人計 381,661 元)。
- (二)台北北海扶輪社助學金申請人數及總金額：25 人、125,000 元。
- (三)武德武尚德助學金申請人數及總金額：22 人、110,000 元。
- (四)燃燈助學金申請人數及總金額：9 人、45,000 元。
- (五)東震清寒助學金申請人數及總金額：6 人，21,000 元。
- (六)公益信託慶寶社會福利基金經濟弱勢學生助學金申請 29 人計 217,071 元。
- (七)財團法人宗偉章先生教育基金會學生獎助金申請 2 人計 40,000 元。
- (八)慈光山德馨獎 2 人計 10,000 元。
- (九)富邦基金助學金 3 人計 21,600 元。

十一、辦理班級經營輔導社群會議

透過會議協調、討論各項議題與活動，取得各項共識進而加強班級經營成效。

十二、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能

- (一)執行 113 學年度原住民族文化學習社計畫。
- (二)執行 113 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校

實施計畫。

(三)執行 113 學年度優質計畫(加強學生多元展能)。

(四)執行 113 學年度充實學生歷程檔案計畫。

十三、鼓勵學生參與公共事務並培養民主法治素養暨協助學生組織正向運作。

十四、辦理與雙龍國小、雙龍社區音樂性社團交流暨招生宣導。

十五、感謝校長、瑞霞主任、坤郎主任、異麟主任、昕昕組長、季羚主任、雅蘭老師、子芸老師、瑞峯老師響應 2025 華山基金會愛老人愛團圓年菜捐款活動。

衛生組

一、各班分類狀況良好，但辦公處室公共垃圾桶之分類仍有待改進。辦公處室的分類一直是打掃班級學生的夢魘，要請全校處室同仁確實分類，以免造成打掃班級的困擾，煩請各單位同仁確實做好垃圾分類，並做為學生的良好榜樣。

二、本學期回收(8月~12月)共 4,735.7 公斤、廚餘回收(8月~12月)共 8,960 公斤，感謝導師及全體同仁的熱心配合，共同減少環境的污染。

三、113 年 8 月~12 月免洗餐具及包裝飲用水減量情形：

78 場會議、不使用包裝水、紙杯 1459 人；

14 場訓練不使用包裝水、紙杯 185 人；

9 場活動不使用包裝水、紙杯 451 人；

四、打掃廁所班級均盡力清潔打掃及維護工作，但少數廁所設施遭學生破壞，將加強宣導並培養公德心，期使學生愛物惜物。

五、10/17 員生社理事主席吳慶源、午餐承人員謝華凌至同美便當公司查訪，以盡力確保全校師生食安問題，現場督核，為全校師生午餐衛生把關。

六、於 113 年 12/26 中午午休辦理全校回收，辦理廢乾電池回收競賽。

得獎名單：

第一名：日三忠 240 顆、第二名：電一忠 225 顆、第三名：餐一忠 47 顆、

第四名：餐三仁 30 顆、資三忠、普三孝、觀三忠、日二忠、日一忠。

七、113.09.13 辦理一年級新生健檢(日夜校)，約計 183 人。

八、推動健康促進學校「健康體位」、「菸檳危害防制」活動暨辦理健康教育講座：

113.08.20 新生訓練「菸檳危害防制」、「性教育暨愛滋病防治」、「健康體位」、「正確用藥」、「心肺復甦術 CPR 急救宣導」專題演講。

113.09.27 「菸檳酒危害防制」、「性教育暨愛滋病防治」、「健康體位」、「正確用藥」、「心肺復甦術 CPR 急救宣導」、「傳染病防治教育」、「視力保健教育」專題演講。

九、辦理環境教育講座及推動各項環教競賽：

113.11.22 「性教育暨愛滋病防治」、「健康體位」、「菸檳危害防制」、「資源回收」、「電池回收」四格漫畫比賽。

113.11.22 環境教育講座：「海洋的大小塑」。

十、配合國家疫苗施打政策活動：

113.11.01 流感疫苗施打 252 人、新冠疫苗施打 136 人。

體育組

一、113 學年度第一學期全校體育活動及班際體育競賽

- (一) 實施一年級游泳課教學。
- (二) 辦理 113 年友善校園暨防制學生藥物濫用健康路跑賽。
- (三) 辦理創校 29 週年慶祝大會暨 113 學年度運動會。
- (四) 檢測全校學生體適能及游泳能力上傳教育部。

二、管理體育器材、運動設施

- (一) 定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。
- (二) 每日檢查運動場地設施，即時報修。
- (三) 加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
- (四) 申請教育部補助購置運動器材、更新設備。

三、相關補助計畫申請

四、113 學年度第一學期對外比賽及成績：

- (一) 113 年全國輕艇短距離暨馬拉松錦標賽，榮獲 2 金 3 銅。
- (二) 2026 年名古屋亞運輕艇培訓隊選拔賽，4 位獲選儲訓資格。

序 號	計畫名稱	金額	執行情形
1	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(跆拳道)	270,000	執行完成， 申請 114 計 畫
	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(籃球)	21,000	
	113 年度基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫(划船)	324,000	
2	113 年度運動選手輔導照顧實施計畫	556,000	執行完成， 申請 114 計
3	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(籃球)	150,000	執行完成， 申請 114 計 畫
	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(跆拳道)	190,000	
	113 年度基層運動選手訓練站培訓計畫(划船)	350,000	
4	113 年度補助體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫	183,150	執行完成， 申請 114 計
5	113 年運動發展基金補助各級學校運動團隊活動經費(輕艇)	80,000	執行完成， 申請 114 計
6	113 年度補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(籃球)	690,000	執行完成
	113 年度補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(划船)	718,257	
7	113 年度高級中等以下學校體育班績效優良獎勵金	1,500,00	執行完成
8	113 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫	999,000	執行中

- (三) 114 年划船潛力選拔初選，入選 8 位選手。

- (四) 113 年全國秋季室內划船錦標賽，榮獲 1 金 2 銀 1 銅。
- (五) 114 年全國划船錦標賽，榮獲 1 金 1 銀 3 銅。
- (六) 嘉義市 113 年「諸羅山盃」全國跆拳道錦標賽，榮獲 6 金 5 銀 5 銅，團體第二名。
- (七) 南投縣第 72 屆全縣運動會-跆拳道項目，榮獲 2 金 1 銀。
- (八) 113 年南投縣主委盃中小學跆拳道錦標賽，榮獲 8 金 1 銀，7 位選手當選南投縣跆拳道代表隊選手。
- (九) 南投縣 114 年中小聯運-跆拳道項目，榮獲 8 金 2 銀，高男對打團體冠軍、高女團體對打亞軍
- (十) 南投縣中區三級制(國小、國中、高中)籃球聯賽高男組冠軍
- (十一) 南投縣第 72 屆全縣運動會，榮獲高男組季軍。
- (十二) 乙級聯賽縣市預賽，榮獲第二名。

生輔組

- 一、本年度寒假期間學生生活須知以表單填復及網頁公告方式轉傳學生家長知悉並協助要求學生遵守相關規定，透過家長與校方共管善教，以維護同學校外安全。
- 二、寒假期間預劃配合集集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」、配合水里分駐所執行夜間聯合巡查，遭登記規勸學生循校外會體系通知學校加強輔考。
- 三、學務處目前編制學務創新人力 6 人，針對個案偏差行為輔導如需改進再請導師向生輔組反映，以利精進相關作為，班級區分如后：
 - (一) 楊尚賢老師：應用日語科、資料處理科
 - (二) 陳佳佑教官：餐仁班、餐孝班
 - (三) 蘇琬琇老師：普孝班、觀光事業科
 - (四) 王龍德老師：體育班、餐忠班
 - (五) 劉瑞敏老師：電機科
 - (六) 許弘玫老師：餐飲服務科、資訊科
- 四、本校申請 113 學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校學生通學交通費計畫，申請補助金額共計 10,900,700 元整，包含平日 12 輛專車路線、假日加開 3 輛住宿生返鄉車，共計 15 輛專車，學生免付費。本學期學生專車共計 12 輛，週五放學再加開台中、埔里、竹山的假日專車 3 輛，提供通學及住宿生上（放）學的便利性。
- 五、本學期住宿生計有男生 78 人、女生 56 人，合計 134 人，宿舍硬體設施能滿足同學需求。
- 六、本學期校安事件統計暨分析：
 - (一) 本學期填報校安事件（含進修學校）計 18 件，統計如下（113 年 8 月 1 日-114 年 01 月 09 日）：

序號	主類別	事件名稱	通報件數	備考
1	暴力事件與偏差行為	建教生實習衝突事件	1	

2	意外事件	交通意外事件	2	
3	兒童少年保護事件	性侵害、性騷擾或性霸凌事件	3	
4	暴力事件與偏差行為	疑涉違法事件	7	
5	意外事件	運動、遊戲傷害	1	
6	意外事件	自傷、自殺事件	4	
合計			18	

(二) 本學期校安事件總件數計 18 件，較去年同期比較：

增加：建教生實習衝突事件增加 1 件、疑涉違法事件增加 5 件、自傷、自殺事件增加 2 件。

減少：藥物濫用事件減少 2 件、交通意外事件減少 4 件。

本組持續針對生活常規、性平觀念、守法守紀及愛惜生命等議題強化宣，期降低相關案件次數。

七、本學期榮譽班(連續 5 週獲得榮譽班，全班學生記嘉獎 2 次；連續 8 週記小功 1 次；連續 12 週記小功 2 次，並頒發榮譽旗，利用開學升旗時機公開表揚，班級可永久保存榮譽旗)。

序號	班級	週數	連續週數	獎勵
1	日三忠	第 08 週~第 13 週	連續 6 週	嘉獎 2 次
2	日三忠	第 15 週~第 19 週	連續 5 週	嘉獎 2 次
3	普三孝	第 02 週~第 19 週	連續 18 週	小功 2 次榮譽旗乙面
4	訊二忠	第 05 週~第 11 週	連續 7 週	嘉獎 2 次
5	資二忠	第 12 週~第 16 週	連續 5 週	嘉獎 2 次
6	日二忠	第 02 週~第 06 週	連續 5 週	嘉獎 2 次
7	普二孝	第 12 週~第 17 週	連續 6 週	嘉獎 2 次
8	訊一忠	第 14 週~第 18 週	連續 5 週	嘉獎 2 次
9	日一忠	第 15 週~第 19 週	連續 5 週	嘉獎 2 次
10	普一孝	第 14 週~第 19 週	連續 16 週	小功 2 次榮譽旗乙面

八、學生生活輔導工作宣導：

(一) 學生在校作息時間規定：非學習節數時間，不列入出缺席紀錄，採正向輔導管教措施，僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省或靜坐反省。

(二) 學生行動載具使用管理規定：使用行動載具違反規定者，依學生獎懲實施規定議處；另累犯或屢勸不聽者，由學務處協同導師通知家長到校處理。

(三) 缺曠管理：

1. 上課前實施學生點名，點名需至學校網頁「Web 點名管理系統」登錄。上課鐘響學生未進教室超過 5 分鐘記「遲到」、上課鐘響學生未進教室超過 10 分鐘記「曠課」。學生課堂中無故離開教室，或向老師報備經同意離開教室後未返回教室，可於點名系統中登記「早退」。

2.對於學生的公假，均由生輔組依公假申請單來處理學生公假事宜。

九、寒假期間工作重點：

- (一) 113-2 學期住宿意願及搭乘專車調查作業。
- (二) 113-2 學期友善校園週準備。
- (三) 管制學安同仁按時執行夜間聯巡及兒少保護措施專案勤務。
- (四) 寒假期間同學生活輔導及作息管理。

【主席(校長)回應】

一、學務處目前編制學務創新人力 6 人，有關針對個案偏差行為輔導如需改進，請導師依班級區分向生輔組反映，以利進行相關輔導事宜。

丙、總務處

一、113 學年度第二學期預計執行事項

- (一) 114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，
- (二) 執行報廢作業，並上網公告報廢品標售案。
- (三) 進行室外太陽能光電球場設置工程，活動中心、圖書館、宿舍區屋頂空間及地面型停車棚太陽能光電掛表發電事宜。
- (四) 114 年度非山非市宿舍計畫，改善學生宿舍熱泵供水設備系統。
- (五) 增設依仁樓、演藝廳、活動中心中間草皮區安全通道。
- (六) 玉山樓電梯汰舊換新工程。

二、113 年度下半年節約能源推動業務報告：

- (一) 依據 113 年 4 月「政府機關及學校用電效率提升計畫」旨揭計畫總體節約能源目標，以 112 年為基期，於 115 年提升整體用電效率 3%，對個別執行機關（構）之管考以用電指標（EUI）作為考核依據，並以各主管機關為主體併計執行成效，藉以落實分層管理機制。

(二) 用電統計(用電度數)(基期年 112 年用電 892760 度)

年	109	110	111	112	113
1 月	80480	80040	72440	68960	68520
2 月	61560	72720	67160	56080	59960
3 月	49560	50960	54400	53160	51280
4 月	83200	85160	81720	73680	66520
5 月	80480	90800	81480	71600	81360
6 月	107080	94400	70640	92840	90000
7 月	106880	54400	67680	80720	73400
8 月	75280	52240	60200	65560	53400
9 月	76960	59200	71240	70280	56680
10 月	117930	114200	91000	96120	94920
11 月	94680	99880	81760	87200	83720
12 月	86560	81280	76120	76560	74440

總計	1020650	935280	875840	892760	854200
----	---------	--------	--------	--------	--------

113 年 1-12 月用電 854200 度，較 112 年 1-12 月用電 892760 度減少 38,560 度，節電率 4.3%，113 年電費較 112 年節省 94,780 元，感謝全校同仁共同努力配合節能減碳政策。

(三)節電措施：

1. 逐年編列預算，優先汰換老舊及使用率高之舊型定頻冷氣機。
(114 年預計汰換餐飲科 2 台、觀光科 2 台、輔導室 1 台共 5 台)。
2. 114 年預計汰舊換新全校飲水機 4 台。
3. 113 年 12 月活動中心汰舊換新 1 台箱型冷氣機。
4. 113 年 12 月為改善學生宿舍餐廳用餐環境，新增設 6 台分離式冷氣機。
5. 113 年 12 月申請經濟部商業服務業節能設備汰換補助本校冷氣機汰舊換新，預計核定補助款 69,288 元，退還貨物稅計 17,500 元，合計申請補助金額 86,788 元整。
6. 非山非市學校宿舍建築及設備補助案獲教育部補助 397 萬汰換學生宿舍熱泵 熱水系統，預計 114 年 8 月底完工。

【主席(校長)回應】

- 一、請總務處於寒假結束前，完成健康中心牆壁磁磚剝落修繕事宜。

丁、實習處

【113 學年度第一學期實習處完成之重點工作及成果】

一、【推動校園職業安全衛生】

- (一) 10/11 (五)13:00~15:40 辦理「校園職業安全衛生教育訓練一般安全衛生教育訓練」專題講座(3 小時)。全校教職員工生完成 3 小時研習。實體研習+線上研習人數，計有教職員工 86 人，學生 452 人。
- (二) 113/8 月暑假期間，餐飲科完成瓦斯偵測總機及瓦斯偵測器的故障排除及機件更新，確保實習場域用火、瓦斯的安全。
- (三) 感謝總務處協助餐飲科裝設四間實習教室油脂截流槽外部出水管活動式欄柵及加裝走廊感應照明燈，以維護餐食製作之安全衛生與實習場域環境照明安全。
- (四) 電機科 4 樓實習工場漏水問題，感謝總務處持續針對漏水區域施工處理。

二、【優質化 112-B1 導引適性就近入學】、完免計畫【B2-1：職涯探索適性揚才計畫】

本學期已辦理完成國中端蒞校職業試探課程體驗活動，感謝各職業類科專業教師與普通科教師的協助與配合，順利完成 14 所國中的體驗課程，參與國中學生 844 人，教師 45 人。

三、辦理提升學生實習實作能力計畫

完成辦理補助一般實習課程實習材料費、輔導證照材料費及輔導乙級證照報名費，核定 113-1 補助金額 268,800 元；113-2 補助金額 83,600 元，共計 352,400 元。

四、辦理學生職場參觀及校外實習

- (一) 113-1 申辦 10 場次(電科 2、餐科 4、觀科 1、日科 2、商科 1)
- (二) 113-2 申辦 5 場次(餐科 4、觀科 1)
- (三) 核定補助金額 113 年度 124,297 元，114 年度 72,512 元，共計 196,809 元

五、辦理【選聘業界專家協同教學計畫】

113 學年度業師協同教學計畫，觀光科申辦「複合式餐飲製作實務」課程協同教學，獲補助金額 113-1 22907，113-2 15903 元，共計 38,810 元。

六、鼓勵專業教師研習，寒暑假教師赴公民營機構研習。

(一)觀光科申辦 2 場研習，感謝季玲主任。

計畫名稱	觀光文創與季節花藝實務	休閒法點與咖啡觀光工坊實戰篇
辦理時間	114 年 1/22(三)~1/24(五)(寒假)	114 年 08/11(一)~8/15(五)(暑假)
地點	彰化縣田尾鄉	彰化縣田尾鄉

(二)開放申請「114 年暑假公民營廣度研習、深度研習、深耕研習」

校內申請時間：即日起至 114 年 2 月 27 日(星期四)中午 12:00 止，114/3/6 前寄送紙本。鼓勵老師配合新課綱，提出申請規劃校內專業群科教師實務增能研習活動。欲申請者請洽就業組。

(三)113 年度開始國教署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習，參加資格限 15 大群科專業教師和特教老師，共同科目教師不得參加。

七、協助辦理國中技藝教育

(一)113-1 國中技藝班教育課程，開設 12 班(合作式 9 班、自辦式 2 班)。感謝電機科、資訊科、餐飲科、資處商經科老師協助。

1、合作式(週三上午)：食品群 1 班(水里)、商管職群 1 班(水里)、餐旅群(同富)

2、合作式(週三下午)：電機電子群 2 班(竹山、鹿谷)、資訊應用(鹿谷)、餐旅群(信義)、商管職群(民和)

3、合作式(週五上午)：電機電子群 1 班(三光)

4、自辦式(週三上午)：電機電子群 2 班(水里、集集)

八、113 學年度中等學校商業類技藝競賽成績優異，感謝師生辛勤努力為校爭光。

烘焙(優勝)：餐三仁楊 伶，指導老師簡孝如。

商業簡報(優勝)：資三忠蔡昌益，指導老師陳靜儀。

九、辦理技能檢定相關事務

(一)辦理全國第 3 梯次乙、丙級術科檢定日程表。

項次	職類	級別	班級	辦理日期	檢定地點
1	烘焙食品-蛋糕	丙級	餐二仁	114/3/10(二) ~3/14(四)	水里商工
2	烘焙食品-麵包	丙級	餐二忠、孝		
3	變壓器裝修	丙級	電一忠	114/2/18(二)	水里商工
4	變壓器裝修	乙級	電三忠	114/2/20(四)	水里商工

(二)114 年在校生檢定報名作業時間：114/1/2-114/1/11，校內報名截止日：114/1/2。

十、辦理建教合作事務

(一)第三屆餐飲科階梯式建教合作班(餐三孝)已於 113/8/1 入廠實習，感謝郝芃老師、偉志老師、嘉穗主任、書綾組長協助定期訪視學生業務，各處室主任協助學生事務處理，感恩！

(二)114 學年度餐飲科建教合作班合作廠商申請，通過現場考評。合作廠商計有 6 家：日月潭涵碧樓、大湫閣、雲品、溫德姆酒店、溪頭福華、水里福容徠旅。

(三)113 學年度感謝趙偉志老師協助建教合作業務推動。

十一、辦理「產學攜手合作計畫 2.0」

(一)【勤益科大資工系+友達光電產學攜手專班】

- 1、10/18(五)辦理完成「智慧科技菁英專班」廠、校、生家長說明會。
- 2、11/21(四)辦理產學攜手合作計畫「智慧科技菁英專班」參訪活動，電機+資訊科學生共 34 人，參訪友達科技公司工作場所及勤益科技大學學習環境。
- 3、113/12/31 (二) 9:00 辦理視訊面試。計有電機科 15 人、資訊科 3 人。
- 4、進廠實習時間：預定 114 年統測後 5 月中旬-6 月底進廠實習 6 週，採計 2 學分。
- 5、升學進路：實習完成經合格認定，採 421 制到國立勤益科大資訊工程系就讀與友達光電股份有限公司工作。
- 6、114 學年度國立勤益科技大學與友達光電產學攜手專班正在申請辦理中。

(二) 114 學年度【旺宏電子學攜手 2.0 專班】銜接 2 所國立大學

- 1、商管群合作學校：國立台北商業大學企管系
- 2、工業類合作學校：國立聯合大學機械系
- 3、已於 113/12/24(二)下午進行宣導完畢，參與學生電機科、資處科、應日科學生。
- 4、訂於 114/1/10(五)辦理視訊面試，計有 9 人(資處科 1 人、電機科 5 人、資訊科 3 人)。

十二、辦理「青年教育與就業儲蓄方案」

113/11/15(五)第 7 節班會向高三學生和導師宣導說明完成。學生申請期限 113/11/01~114/03/21

十三、辦理 112 學年度畢業班學生升學及就業概況調查，掌握學生升學及就業動向，感謝各畢業班導師協助調查資料彙整。

十四、113/12/7(六)配合原住民發展委員會及台師大辦理完成「原住民族語認證」試務工作。服務原住民考生約 190 人。

【113 學年度第二學期重點工作計畫】

一、召開實習會議暨實習場所環境安全衛生會議，會議時間及地點另行通知。

二、推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養。

(一)依據 20 項「國立水里商工校園職業安全衛生法規」，請相關處室同仁配合自我檢核執行，並由職安衛生行政協助昇慶老師定期彙整檢核單。

(二)謹訂第 1 週 2/11~2/21 為「實習工場衛生安全宣導週」，懇請擔任實習課程之教師配合各科「實習工場管理規則」，為同學實施安全衛生宣導，請同學填寫工場安全衛生宣導作業單並在實習日誌上作登錄。

三、申請國教署補助 114 學年度各項計畫

計畫名稱	線上填報截止日	紙本寄出日期	申請狀態
充實基礎教學實習設備更新	113/11 已填報申請		複審審理中
提升學生實習實作能力計畫	2/19(三)前完成線上申請(上下學期)	114/2/27 (四)	

四、執行 113-2 學年度「補助學生提升實習實作能力計畫」「學生職場參觀及校外實

業師協同教學計畫	2/19(三)前完成線上申請(上下學期)	114/2/27(四)	
職場參觀及校外實習計畫	2/19(三)前完成線上申請(上下學期)	114/2/27(四)	
校外實習計畫	2/19(三)前完成線上申請(上下學期)	114/2/27(四)	
教師赴公民營研習計畫(暑期)	114/2/27(四)	113/3/6(四)	

習計畫」5場次(餐科4、觀科1)，「業界專家協同教學計畫」(觀光科)

五、推動能力本位，提昇職業知能。

- (一)培養學生基本的職業知能及敬業態度。
- (二)加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。
- (三)各科擇期辦理校內技藝選手選拔賽，提升學生專業技能，儲備技能競賽選手。
- (四)聘請產業界專家協同教學，以增進學生專業實務知能。
- (五)結合課程推動創意教育，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，鼓勵學生參與各種創意專題及科學展、發明展的競賽。

「第14屆創意發明競賽」請鼓勵學生踴躍報名參賽。

(1)競賽日期：114/3/21(五)下午13:30-15:30

(2)地點：電機科實習工場3樓走廊

六、推動參加群科中心專題製作比賽

- (一)結合優質計畫聘請科大及業師指導專題製作，請各科專題製作指導老師，遴選優秀學生作品參賽。

(二)全國高級中等學校專業群科114年專題及創意製作決賽競賽辦法已由國教署核定公告。114年競賽計畫及檔案，已放置在Nas/實習處/113學年度/114年專題製作競賽資料匣，請自行下載參考。

(三)各群作品說明書格式因群科屬性差異，請至各群科中心網站下載複賽格式。

(四)各群科複賽「線上報名及書面資料繳交」時間不相同，請注意報名時程。

參照往例大都在114/2月中旬開學第一週。

(五)請各科專題製作指導老師，遴選優秀學生作品參賽。

七、輔導學生取得專業證照

- (一)將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。
- (二)充實檢定考場，以滿足學生學習之所需。
- (三)各科建立乙級檢定培訓制度，本校家長會建立師生獎勵制度。
- (四)提供完整檢定資訊及報名服務
 - (1)辦理在校生專案術科檢定，感謝電機科、餐飲科協助。
 - (2)114年度在校生丙級專案技能檢定學科測驗日期：114/4/6(日)。
 - (3)預定5月底~6月底電機科、餐飲科辦理114年度在校生專案術科檢定。

八、辦理國中技藝教育

(一)將於114/2/12(三)開課並舉行始業式。

(二)國立水里高級商工職業學校承辦113學年第二學期國中技藝學程開班一覽表

國中	開辦方式	開辦職群	承辦科別	上課時段
同富國中	合作	食品群	餐飲科	星期三早上
水里國中	合作	商管群	資處科	星期三早上

信義國中	合作	電機電子群	電機、資訊	星期三下午
民和國中	合作	餐旅群	餐飲科	星期三下午
明潭國中(新增)	合作	餐旅群	餐飲科	星期五上午
水里國中	合作	餐旅群		星期三早上

九、承辦南投縣【113 學年度國中技藝教育學程電機電子群技藝競賽】

感謝本校電機科滕永盛科主任及科內教師及昌廷技佐的鼎力協助。

(一)協調會議日期：預定於 114 年 3 月 8 日(星期五)

(二)競賽日期：預定於 114 年 4 月 11 日(星期五)舉辦，請本校相關同仁留意當日活動的安排。另請總務處洪技士協助函文到電力與自來水公司，確保競賽當日順利進行。

十、選拔暨培訓技藝競賽選手

(一)鼓勵各科參與勞動部辦理之全國技能競賽及教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽

(二)引進科技大學及產業界資源，共同培訓選手。

(三)提前選手培訓時間，選手從二年級下學期開始培訓工作並擴增培訓人數。

十一、辦理職涯講座、產學合作及雙軌旗艦計畫宣導

預定 5 月中旬統測後辦理就業趨勢講座及宣導，提供應屆畢業生參考。

十二、持續推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」

十三、檢附 113-1 參加校外技能競賽獲獎情形，感謝指導老師用心付出，提升學生專業技能。(如附件)

113-1 學年度參加校外競賽獲獎情形(實習處各科)

序號	競賽名稱	競賽日期	成績	指導老師	得獎學生
1	113 學年度全國家事類學生技藝競賽-烘焙	113.11.14	優勝	簡孝如	餐三仁 楊 伶
2	113 學年度全國商業類學生技藝競賽商業簡報	113.12.05	優勝	陳靜儀	資三忠 蔡昌益
3	113 學年度全國高級中等學校外語群日語簡報競賽決賽	113.10.25	第一名	李宛樺	日三忠 蘇庭妤 吳芷安
4	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (西餐創意烹飪)	113.11.17	金牌	沈千郁	餐二忠蕭資穎
			銀牌	趙偉志	餐二忠黃啟洋
	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (創意手沖咖啡)	113.11.17	金牌	洪嘉穗	餐二孝葉桂誠
			銀牌		餐二忠謝宗佑
			銅牌		餐三仁楊伶
	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (創意歐式麵包)	113.11.17	金牌	賴孟美	餐二忠謝宗佑
			銀牌		餐二忠曾詩庭
	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (創意造型藝術饅頭)	113.11.17	金牌	賴孟美	餐二忠陳宥臻
			銀牌		餐二忠張亦岑

			銅牌	周起成	餐二忠董丞鈞
	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (中式創意烹飪)	113.11.17	金牌	藍清玩	餐二仁曹聖霆
	2024 TICCPA 國際菁英盃競賽 (創意餐巾摺疊)	113.11.17	金牌	石瓊華	餐一孝黃心妘
			銀牌		餐一孝巫尚軒
5	2024 台灣旅館節旅館盃整床競賽	113.11.21	佳作	賴季玲	觀二忠 陳思予 田詩芸 陳芷仔 陳思婷
6	2024 南開水保盃永續農村遊程競賽	113.11.25	第一名	賴季玲	觀三忠 張旺誥 莊盛均 莊秉成 張家榮
	2024 南開水保盃永續農村遊程競賽	113.11.25	佳作	洪嘉穗 陳本騰	餐三仁王毓歡 餐三仁葉承祐
7	2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽- 中區區域賽-日文詞彙組	113.11.30	金腦獎	李宛樺	日三忠 張峻瑜
			季軍		李欣儒 張詠評
			亞軍		日三忠 李如璇
8	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 現場烹調組	113.12.06	金牌	周起成	餐二忠 蕭資穎 餐二孝 曹聖霆 餐二仁 董丞鈞
	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 菜餚冷盤展示 主菜家禽、畜類	113.12.06	銀牌 銅牌 銅牌 銅牌	周起成 石瓊華	餐一孝 林珍希 餐一忠 吳佩恩 餐一忠 莊育賓 餐一仁 胡孝文
	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 冷盤展示-主菜海鮮類	113.12.06	金牌 銅牌 銅牌	賴孟美 周起成 石瓊華	餐二忠 黃啟洋 餐一孝 周歆彤 餐一孝 黃心妘
	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 伴手禮展示組	113.12.06	銅牌 銅牌	周起成	餐二忠 蕭資穎 餐二忠 黃啟洋
	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 盤飾甜點展示	113.12.06	金牌 銅牌 銅牌	周起成 黃秋宜	餐一忠 石筠禎 餐二忠 曾詩庭 餐二忠 陳宥臻
	2024 第四屆銀髮養生廚藝大賽 精緻甜麵包展示組	113.12.06	銀牌 銅牌	賴孟美	餐二忠 張亦岑 餐一孝 張滄鈺
9	2024 投出新豬味創意料理商品設計邀請賽	113.12.20	殿軍	趙偉志	餐一忠吳佩恩 餐一孝林珍希

戊、輔導室

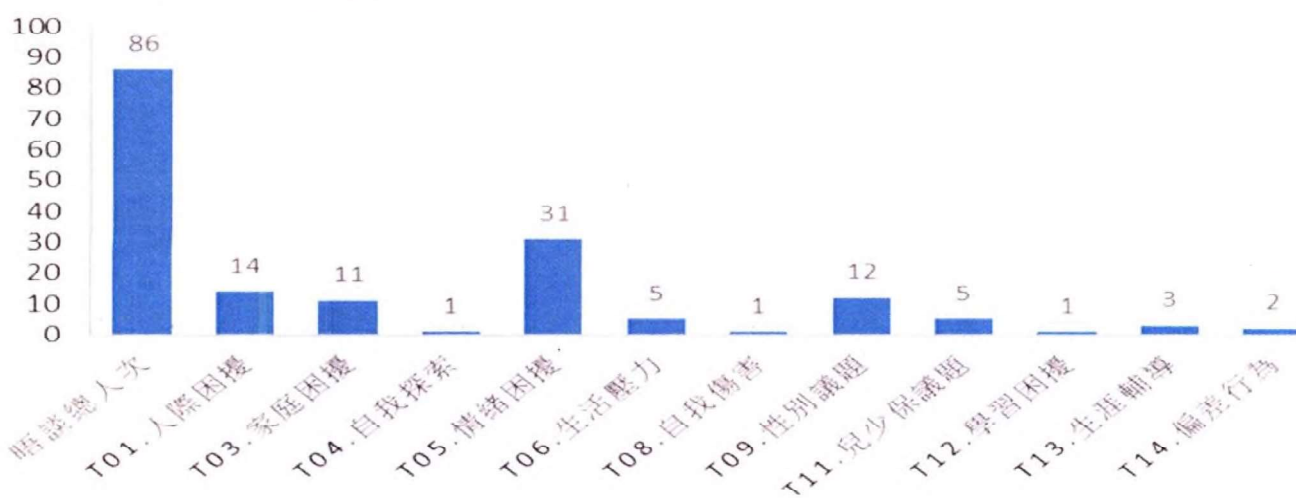
壹、113 學年度第 1 學期輔導室業務執行概況

一、本學年補助計畫申辦：

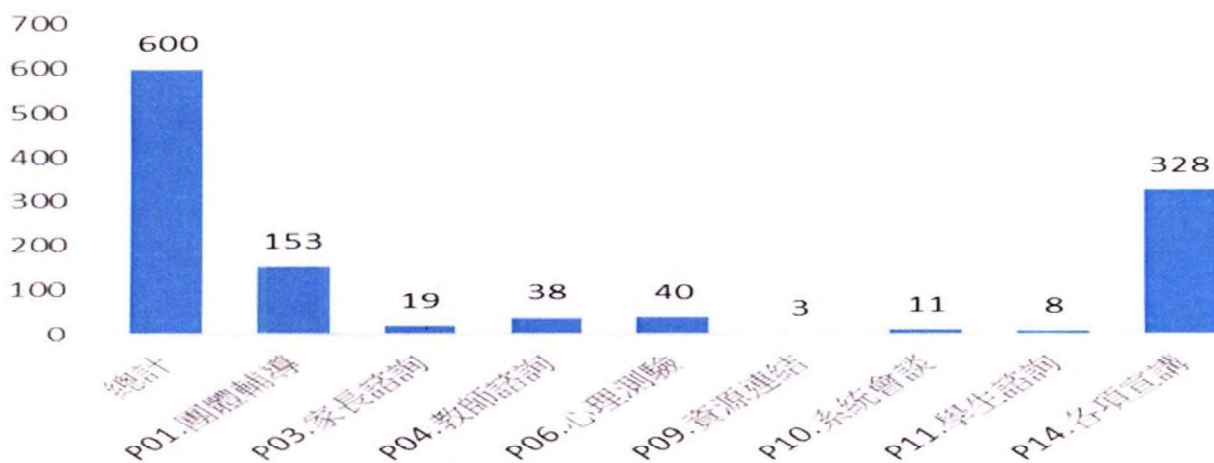
- (一)113 學年度推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫。
- (二)113 學年度學生穩定就學措施計畫。
- (三)優質化 113-A2-5 生命教育。

二、推動輔導工作：

- (一)召開 113 學年度第 1 學期輔導工作委員會&家庭教育小組會議(113.10.29)。
- (二)建立學生基本資料 A 卡填寫(113.8.22-113.12.31)。
- (三)本學期個案晤談類別：



(四)本學期相關服務類別：



3. 月感教育工作坊(113.10.22)。

4. 進修部性平教育講座(113.10.30)。

5. 全校師生家庭與生命教育講座(113.11.15)。

(六)心理測驗實施：

- 1. 高一實施「生活適應量表」(113.10.4)。
- 2. 高二實施「學習與讀書策略量表」(113.10.4)。
- 3. 高三實施「普職科:大學學系探索量表;職科:九大職能星」(113.10.14~113.10.18)。

(七) 職涯參訪：113 年 11 月 19 日-味增釀造文化館&創客基地參訪。

(八) 辦理教師輔導知能研習，4 場次：

1. 依照學生輔導法第 14 條第 4 項：高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。學習類別包含實體課程（學校自辦或其他機關）及數位課程。

2. 辦理研習：

(1) 線上：明明對方很有問題，為什麼是我要改？(113.10.15)。

(2) 線上：拖延症工作坊：為什麼事情做不完了，還在滑社群？(113.10.29)。

(3) 實體：職場性騷擾(113.11.05)。

(4) 實體：覺察自我，抒通內在能量(113.11.27)。

(六) 社會資源聯繫：

1. 世展會訪視(112.11.27)、(113.01.09)。

2. 博幼基金會訪視(113.11.28)。

3. 關懷通報個案社工、保護官訪視。

三、推動家庭教育、性別教育、生命教育、生涯教育：

(一) 辦理家長座談會 2 場，編制手冊：

1. 新生家長座談會(113.07.11)

2. 親師座談會(113.09.07)。

(二) 辦理性平教育講座 2 場：

1. 日間部性騷擾講座 (113.08.20)。

2. 夜間部性別平等教育講座(113.10.30)。

(三) 製作班級文宣提升學生相關輔導知能：

1. 數位性暴力是一種犯罪-性別教育文宣(113.09.18)。

2. 越長大越焦慮：過曝世代下的心理韌性特質-家庭教育文宣(113.10.01)。

3. 8 個安撫自己的方法，告訴大腦「我們很安全」-情感教育文宣(113.11.10)。

4. 電影《逆轉人生》的生命價值觀對青少年成長的啟示-生命教育文宣(113.12.03)。

5. 你正處於毒性的朋友狀態嗎？-家庭教育文宣(113.12.17)。

(四) 辦理主題性活動講座：

1. 生涯輔導活動：

(1) 學習歷程宣導：學習歷程介紹(113.8.20)。

(2) 高一轉科諮詢(113.12.1-11)。

(3) 學習歷程工作坊(113.11.22)。

2. 推動高三學生特殊選材：

(1) 利用課程進行高三升學管道介紹。

(2) 輔導學生製作備審、模擬面試(113.11-113.12)。

3. 職業試探參訪 (113.11.19)。

4. 原住民學生升學講座：

- (1) 國立聯合大學原住民專班(113.12.05)。
- (2) 國立暨南大學原住民專班(113.12.11)。
- (3) 台鋼科大原住民專班(114.1.6)。
- (4) 國立彰化師大原住民專班(113.1.8)。
5. 認識大專校院：發放各班文宣及海報張貼。
6. 辦理大專校院參訪活動-台南應用大學室設系參訪(113.12.19)。

貳、113 學年度第 2 學期業務推動規劃

輔導室依據本校輔導工作計畫及申請計畫推行各項輔導業務工作，擬定第 2 學期輔導工作重點，請各位師長多多協助。

一、發展性輔導

(一)升學輔導：

1. 辦理大學學系介紹講座。
2. 普職科大學入班宣導
 - (1) 普科預計排定時間：114.02.24-02.27。
 - (2) 職科預計排定時間：114.04.28-05.01。
3. 學習歷程檔案輔導推動：高一、高二學習歷程檔案製作、高三學習歷程自述及多元表現撰寫(114.04-06月)。
4. 辦理高三職涯探索活動及生涯講座。
5. 輔導普職科繁星、落點志願分析
 - (1) 普科：114.02.27~03.14。
 - (2) 職科：114.05.15-05.21。
6. 高三模擬面試
 - (1) 普科(114.05.07)、原住民專班(114.3.26)等模擬面試。
 - (2) 職科模擬面試(114.06.04)。

(二)性別平等教育暨家庭教育：

1. 依據家庭教育法第 9 條及其施行細則第 6 條規定辦理。各級學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。適用對象包含：學校校長、主任、一般教師、職員及家庭教育專業人員。
2. 請老師多利用線上課程(摩課師、教育部家庭教育網)，並請檢附證明放置輔導室 NAS。

(三)生命教育知能講座 (114.03.28)。

(四)召開會議：

1. 輔導工作委員會暨家庭教育小組會議(114.06.18)。
2. 認輔會議：
 - (1) 期初認輔會議(114.03.12)。
 - (2) 期末認輔制度檢討會(114.06.05)。
3. 高三轉銜會議(114.5.8)。
4. 視個案樣態需求召開個案會議。

(五)其他：

1. 心理測驗施測：高一興趣量表；高二青少年心理健康量表；高三網路成癮篩檢量表(114.03.03~03.07)。
2. 利用輔導股長集合並文宣衛教提昇輔導股長辨識同學困擾之能力，推動同儕輔導。
3. 強化輔導志工組織及獨立工作能力，推動服務學習。
4. 透過班級輔導進行預防工作。
5. 轉科、轉學生、復學生、中離生追蹤關懷。

二、介入性輔導

1. 由學生主動或老師轉介學生與輔導教師晤談，提供諮詢、諮商。並視需求召開個案會議。
2. 輔導教師開立約談單作為通知暨證明用。
3. 視情況轉介心理師提供個案家長個別諮詢、諮商(持續申請中)。
4. 高關懷學生持續追蹤，若有輔導需求請與各科責任輔導教師聯繫。

三、處遇性輔導

1. 經介入性輔導無效或需引進社政、精神、臨床心理師或諮商心理師等資源提供處遇性輔導。目前 2 案，第二學期將持續提供服務。
2. 教師發現學生有兒少保、性平法、高風險家庭、家暴等相關議題，經通報提供社政、警政以及心理師等相關資源。

四、新學期預計繼續招募 113-2 認輔教師，歡迎各位師長及職員同仁加入認輔的行列，請掃描下方的 QR CODE~



【主席(校長)回應】

一、有關轉科、轉學生、復學生等請輔導室協助輔導等事宜。

己、圖書館

一、充實館藏及多媒體資源

- (一) 截至目前，館內藏書總冊數 35,335 冊，非書視聽媒體 2,041 冊，電子書 982 冊，合計 38,358 冊。
- (二) 114 年購置圖書經費為 60,000 元，此次購書排序為：各科教學研究會推薦購書、誠品與金石堂前 10 名暢銷書及教職員工生推薦購書，請同仁繼續提供優良書單，以利館藏之採購。
- (三) 目前訂閱雜誌 14 種，贈閱雜誌 41 種，報紙 5 份。

- (四) 114 年預計於 7 月份增購館藏，歡迎同仁推薦購書書籍。
- (五) 113 學年度參與大學圖書館聯盟【高中職夥伴聯盟共享方案】，自 111/8 起，南華大學提供本校「udn 讀書館」500 冊、「HyRead eBook」150 冊(已上線)、「iRead eBook」300 冊(已上線)聯盟電子書，供全校師生免費閱讀。「HyRead eBook」使用圖書館借閱證之帳、密即可登入使用，「iRead eBook」本校 IP 連結即可使用。
- (六) 提供電子書及線上電影院資源:1、Hami 書城電子書帳號:080410，密碼:slvs3656；2、「udn 讀書館」500 冊，從本校內連線免帳密可直接讀取使用；3、「HyRead eBook」，「HyRead eBook」使用圖書館借閱證之帳、密即可登入使用；4、「iRead eBook」本校 IP 連結即可使用；5、教室公播電影院(影視文化)帳號:slvs2870666，密碼:080410slvs。
- (七) 113/12/9 奉核與鉅特資訊有限公司簽訂「114 年圖書館自動化系統維護合約」。

二、圖書館利用教育

- (一) 鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。
- (二) 本學期借閱人次 150 人，借閱冊數 395 冊。
- (三) 113/9/9~27 辦理日校「112 學年度新生圖書館導覽」。
- (四) 圖書館提供 1 樓青矜學苑、多功能教學區(具投影、擴音設備)；2F 資訊檢索查詢區及討論區；3F 多媒體視聽室、自主學習區(平板電腦、投影、擴音設備)等設施，歡迎各科規劃課程至圖書館進行教學活動。
- (五) 113 年 9 月 19 日 12:30-13:00 辦理圖書股長幹部訓練，以強化圖書股長知能，使圖書館各項工作順利推展。

三、推動閱讀認證

- (一) 113 年 9 月 9 日於本校朝會頒發 113 年 2 月 15 日至 8 月 29 日期間閱讀認證通過優良學生(3 位)。
- (二) 113 年 9 月 24 日圖書館主任至社寮國中頒發 113 年 2 月 15 日至 8 月 29 日期間閱讀認證通過數優良前 3 名學生(第一名通過 26 冊)。
- (三) 113 學年度本學年度與社寮國中進行圖書館館際合作，每學期借出 100 冊閱讀認證圖書予社寮國中圖書館，供社寮國中學學生借閱。
- (四) 113 年 10 月 22 日對埔里國中教師及 30 位學生宣導英檢及閱讀認證系統。

四、推動各項寫作比賽

- (一) 因應中學生網站改版(強化資安)，《驗證碼依規定更新》。註冊簡易四步驟：
1、輸入驗證碼(本校驗證碼為:教師:TslvsTslvs；學生:SlvsSlvs)；2、確認學校資訊；3、輸入帳號(mail)；4、輸入密碼(新設定驗證碼規則:8-24 英數組合)，即可完成註冊。
- (二) 1140310 梯次閱讀心得比賽投稿日期 114 年 2 月 1 日至 3 月 10 日。
- (三) 1140315 梯次小論文比賽投稿日期 114 年 2 月 1 日至 3 月 15 日。
- (四) 閱讀讀心得寫作比賽參賽作品內容包含四大項：1. 圖書作者與內容簡介：中文 100 字~200 字，英文 40 字~80 字，提供評審瞭解圖書作者與內容。此段內容不列入抄襲比對；2. 內容摘錄：請摘錄書中有意義之文字，中文

- 100 字~300 字，英文 60 字 ~150 字，並須註明摘錄文字出處之頁碼；3. 我的觀點：此部份為個人閱讀心得或感想，中文 1000 字以上，英文 600 字以上。此段為評分之主要段落，並列入疑似抄襲檢核；4. 討論議題：請針對圖書內容至少提出一個相關的討論議題。此段內容列入疑似抄襲檢核。
- (五) 113 學年度，小論文寫作格式、評審標準及參考文獻格式，如下：

1. 寫作格式要點

- (1) 架構：小論文之基本架構分為六大段落：「壹、前言」、「貳、文獻探討」、「參、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與建議」、「陸、參考文獻」（英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References）。另可增加附錄，收錄研究工具（如問卷、量表等）且附錄不列入評分。爰與內文相關之資料請於前述六大段落中論述為宜，但含附錄之總篇幅仍應在 4 至 10 頁內。

(2) 評審要點

A. 內容評分重點

(A) 前言：

- a、研究背景／動機：是否清楚描述研究背景／動機
- b、研究目的／問題：是否清楚具體說明研究目的及問題

(B) 文獻探討：

- a、引用文獻是否與研究問題相關
- b、是否客觀且有系統的敘述並正確掌握相關知識
- c、相關領域之概念是否正確

(C) 研究方法：

- a、是否說明研究概念／架構
- b、研究方法、研究流程是否合宜等

(D) 研究分析與結果：

- a、研究分析是否完整並具邏輯性
- b、研究結果闡釋是否合宜
- c、圖表是否正確

(E) 研究結論與建議：

- a、結論是否呼應研究目的／問題
- b、研究問題是否被解決
- c、研究建議是否合宜

(F) 參考文獻及論文格式：

- a、引用格式是否正確：尊重著作權，正確引註參考資料，並詳列參考文獻。
- b、參考文獻及論文格式是否正確：須符合主辦單位所訂格式。

五、健全圖書館委員會組織

- (一) 聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。

(二) 113/10/11 召開 113 學年第一學期圖書館委員會會議。

六、圖書資訊推廣服務

- (一) 利用校務會議、行政會議、導師會報、家長代表大會等各項會議進行圖書資訊推廣。
- (二) 藝文、學術活動訊息公告。
- (三) 配合各處室活動，協助到館參訪事宜。
- (四) 館際活動資訊公告與宣導。
- (五) 蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。
- (六) 113/12/11-114/1/24 辦理「金蛇迎春喜閱讀-紅包袋歡喜印自製體驗活動」。
- (七) 114 年寒假期間圖書館服務不打烊，歡迎同仁至圖書館借閱書籍、影片。

七、改善圖書館(含網路中心)設施及空間利用

- (一) 本校 113 年 9 月 30 日完成 112-113 年度前瞻智慧網路環境暨學術網路提升計畫，將本校依仁樓、游藝樓及濁水樓實習工場、活動中心、重量訓練室等空間建置 2 個網路節點並加裝無線基地台，以利各實習工場、活動中心、重量訓練室等空間線上教學之實施。
- (二) 圖書館購入會計系統所需伺服器、網路中心所需高速網路交換器、教職同仁宿舍及地下停車場所需無線基地台 AP 及建置圖書館 1F 所需電子講桌、綜合擴大機、雙音路喇叭(6 台)
- (三) 113/11/15 奉核續與中投有線電視公司簽定「114 年對外光纖網路租用合約」，頻寬 500M(集縮比為 3:1)，學網備援專線提升為 100M/50M。另贈送之有線電視機上盒(二台)，透過光纖暫置於圖書館二樓。

八、校園資訊服務

- (一) 113/8/1-113/9/10 配合行政職務異動，將各處室行政人員「網頁管理」權限調整。
- (二) 113/8/2~113/9/10 協助新進教職員同仁完成本校網頁(ischool)及 Gmail 帳號、密碼申請。
- (三) 協助各處室充實及更新網頁資訊內容。
- (四) 113/12/7 協助實習處「113 年度原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試」對外網路連線相關事宜。
- (五) 113/12/2 奉核續與數位果子科技有限公司簽定「114 年校園 E 形象系統維護合約」。

九、安全機制應變、維護與通報

- (一) 本校首頁網站由維護廠商配合成大向上集中維護團隊於 113 年 12 月 30 日完成自作業系統 Cent OS7 移機至作業系統 Cent OS9 上運作。
- (二) 本校 113.9.6 接收到資安演練通報，資安事件通告—貴單位[國立水里高級商工職業學校]網站內網站被置入詐騙網頁(用來誘騙一般使用者連線至惡意的釣魚網站)，本校依資安標準作業程序進行處理：1. 停止伺服器之服務，待處理完成後再上線、2. 立即移除該詐騙網頁檔案 3. 檢查該網站具有上傳功能之網頁程式的權限控管是否正確等應變處理、4. 依資安事件通報時效即

時回覆通報。

- (三) 113 年 9 月 17 日接獲校長通知多所高級中等學校(含本校)google 及 google maps 查詢後顯示學校相關資料遭惡意竄改，113 年 9 月 17 日經查察本校校名已恢復正確資訊，113 年 9 月 19 日校名再度遭受惡意竄改，圖書館向 google 提出修正申請、向南縣學術網路區網反映本校校名遭受竄改、向註冊組查察本校校友及正在本校就學學生查出僅一名二年級學生名字與竄後文字相同，請導師詢問該名學生，學生回覆非其所為，113 年 9 月 24 日本校校名已恢復正確資訊。

庚、進修部

進修部主任：

- 一、落實學生品德教育及行為偏差之輔導。
- 二、實施多元適性教學，讓學生選擇自己的學習。
- 三、營造友善校園，創造優質學習環境。
- 四、提昇學生上課出席率。
- 五、加強交通安全宣導及法律常識宣導。
- 六、適確實施招生工作。

教務組

- 一、感謝同仁協助進修部課程，請任課教師於 1/24(週五)前將學期總成績上網登錄並於 2/12 (週三) 前繳交紙本成績名冊(含平時成績、期中考、期末考成績)。下學期有勞您繼續支援進修部課程，辛苦了，謝謝！
- 二、進修部轉學考報名訂於 1 月 21 日(週二)至 1 月 23 日(週四)，本次招收一年級商業經營科。
- 三、進修部 114 學年度獨招簡章已核定通過，下學年度招收資訊科新生。
- 四、進修部 113 學年度第二學期開學日為 2 月 11 日(週二)。

學務組

- 一、本學期已辦理完成事項如下：
 - (一) 9/2 學生交通安全宣導
 - (二) 9/9 實習工廠安全衛生講習。
 - (三) 9/18 國家防災日演練。
 - (四) 10/23 環境教育講座。
 - (五) 12/25 班際籃球賽暨聖誕節感恩活動。
 - (六) 1/7 進修部期末檢討會議。
 - 二、落實學生環境衛生整潔工作。
 - 三、持續提升學生上課出席率。
 - 四、加強宣導反毒、反詐欺及相關法律常識。
- 敬請任課教師學生獎懲部份，請於 1/23 前送出。

辛、人事室

業務宣導

- 一、資處/商經科廖麗齡師將於今(114)年2月1日退休生效，感謝廖麗齡師在校服務期間辛勞奉獻。
- 二、113年年終工作獎金已於今年1月17日(星期五)發放，再請同仁檢視確認。
- 三、114學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表已經公告於教師介聘資訊作業系統(<https://gepin.hhsh.chc.edu.tw>)，有意申請介聘之教師同仁請務必依日程表所訂期限提出申請。
- 四、本校將配合國教署辦理校長遴選事宜，其中本校需投票選舉「教師代表」1名，因屆時時程可能較為緊湊，爰請各位師長先行預擬投票人選；至「家長代表」1名，再請學務處亦配合辦理。
- 五、水商校園資訊站群組傳遞訊息即時且方便，惟因係全體同仁公開群組，傳送訊息之時間、內容必要性與妥適性等，宜請各位同仁適度留意、相互尊重，共同營造友善氛圍。
- 六、113學年度第2學期子女教育補助費，請於開學後一個月內本誠信原則，按實填寫申請表提出申請，並請注意下列事項：
 - (一)所需證件：國中、小無須繳驗；公私立高中職以上請附收費單據，如係影本請申請人書明「與正本相符」並簽名，如係轉帳繳費者，應併附原繳費通知書(即註冊單)。
 - (二)已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助費。
 - (三)教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/學年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。
 - (四)子女未婚且需仰賴申請人扶養者，如繼續從事經常性工作，且註冊之日前6個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
 - (五)夫妻同為公教人員之同仁，請事先協調好，由一方申領子女教育補助費以免觸法。(申請表已公告在本校網站)。
- 七、本校教務處教學組管理員職缺將由國立大湖農工實習處管理員謝佳珍小姐於2/3(一)接任遞補。

法令宣導

- 一、為避免各位師長因不諳法令而誤觸法網，有關教師法第14條至第18條、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條至第6條等相關條文，請各位師長務必撥冗詳閱，如有疑問請洽人事室瞭解。
- 二、持續宣導性別平權及性別平等教育法令，嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌或性侵害情事發生，若經調查屬實，依教師法第14條至第18條規定，由學校報請主管機關核准後，予以解聘、停聘、不續聘。

【主席(校長)回應】

- 一、有關人事室報告事項及法令宣導，請同仁參照。
- 二、請人事室及總務處規畫114年2月3日辦理新春團拜相關事宜。

壬、主計室

- 一、配合國內差旅費報支規定修正，本校國內出差旅費支給一致規定於 113 年 11 月 1 日經行政會議修正通過，並依來函規定於 114 年 1 月 1 日起適用，交通費有關搭乘公車報支票價請依實際搭乘費用核實報支。
- 二、另配合前揭規定修正，有關主計總處彙編「修正國內出差旅費報支要點問答集」，並自 114 年 1 月 1 日生效，相關資訊已置於本校主計室網頁，請同仁參考辦理。
- 三、辦理經費核銷作業應本公款法用及誠信原則，並對所提出之原始憑證（如統一發票、收據、領據等）之支付事實真實性負責，如有不實應負相關法律責任，請同仁審慎辦理。

癸、秘書室

- 一、113 學年第一學期新聞發布：玉山濁水傳藝韻-「參柒爾藝 九九美術學會理監事及會員展」、「玩藝趣 黃鈺銓書畫創作展」、「藝水千里~創禾雅集彩墨聯展」、「游於藝-書法之美、名家春聯揮毫研習」活動。獲得平面媒體、電子媒報導及地方新聞等約 30 則以上的新聞報導。
- 二、學校官方臉書粉絲專頁：113.8.01-114.1.20. 共張貼約 50~60 篇學校正向訊息，以及延伸至地方臉書社團，如南投新聞、南投、水里、信義、集集、名間、竹山、埔里地區等等，提高點閱率曝光度。
- 三、校務研考：
 - (一)校務發展計畫：113.08.29 校務會議通過滾動修正 113 學年度校務發展計畫 113.11.1(五)12:00 召開本校校務發展委員會會議，研議本校校務發展方向及執行策略
 - (二)內部控制制度：113.10.15 完成辦理風險管理評估評估作業。
 - (三)內部稽核：113.11.1 辦理作業層級自評作業，113.11.29 辦理整體層級自行評估，114.1.3 內部稽核小組完成 GA01 圖書借閱、FA01 心理測驗實施、BE01 重補修處理、AA03 藝文活動辦理、EE01 餐飲科專業教室借用，一共五處室分組內部稽核。
- 四、優質化-計畫執行績效
 - (一)紅樓雅集藝文活動：
 - 113年9月12日至10月31日「參柒爾藝~九九美術學會理監事及會員展」。
 - 113年11月11日至12月20日「玩藝趣~黃鈺銓書畫創作展」。
 - 114年1月2日至2月27日「藝水千里~創禾雅集彩墨聯展」。
 - (二)藝文角落：搭配各檔期紅樓雅集藝文活動調整展示空間，植栽點綴，展示櫃挪移等。
 - (三)游於藝：辦理導覽解說研習 3 場、音樂饗宴 3 場及 114.01.14 書法之美名家春聯揮毫研習。
- 五、協助水里鄉教育會運作，增進水里各級學校校務推動：
 - 113.11.23 參加南投縣第 72 屆全縣運動會。
 - 113.7.12~14 協辦 2024 第二屆水里竹城盃全國女子足球菁英邀請賽。
- 六、群組：水商 News 分享棧。不分上班日和假日，分享學校相關活動競賽校聞、公

告訊息等。無關學校相關資訊請勿分享：如政治、宗教、商業廣告、業務私line、早晚安圖文、笑話文章等。

教師會報告：

- 一、因近年學生數驟減，建議各校儘早訂定教師超額介聘辦法及相關措施。
- 二、因近年學生數減少，高中校務基金短絀金額漸增，建議學校籌組校務基金委員會以協助管理經費收支。
- 三、如有同仁欲加入教師工會，可隨時與我聯繫。

員生社報告：無

捌、提案討論：

提案一：

提案單位：學務處

案由：國立水里高級商工職業學校社團活動實施要點（修正草案）。

說明：

- 一、依據教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點。
- 二、依據本校實際所需修訂。
- 三、修正草案已於114年12月6日經於導師會報、行政會報、學生會議研議。
- 四、要點草案(詳如附件一 P39-P44)

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：學務處

案由：修正本校「學生行動載具使用管理規定」，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部108年6月26日高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。
- 二、依據本校實際所需修訂，修正草案已於114年01月03日經於行政會報研議。
- 三、規定修正草案(詳如附件二P45)。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：學務處

案由：修正本校「學生改過銷過實施規定」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校實際所需修訂。
- 二、修正草案已於114年01月03日經於行政會報研議。
- 三、規定修正草案(詳如附件三P46~P49)。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：學務處

案由：訂定本校「學生騎乘機車通學管理規定」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校實際所需修訂。
- 二、修正草案已於114年01月03日經於行政會報研議。
- 三、規定草案(詳如附件四P50~P54)。

決議：照案通過。

提案五：

提案單位：總務處

案由：修訂國立水里高級商工職業學校節約能源推動小組設置要點(草案)。

說明：

- 一、依行政院 109 年 10 月 23 日核定修正之「政府機關及學校節約能源行動計畫」辦理。
- 二、修訂草案(詳如附件五P55~P56)。

決議：照案通過。

提案六：

提案單位：圖書館

案由：修訂本校圖書館接受本校師生捐書作業程序(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依民 113 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1130144418A 號函辦理。
- 二、修訂草案(詳如附件六 P56)。

決議：照案通過。

提案七：

提案單位：圖書館

案由：修訂本校圖書介購作業程序(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依民 113 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1130144418A 號函辦理。
- 二、修訂草案(詳如附件七 P57)。

決議：照案通過。

提案八：

提案單位：圖書館

案由：修訂本校借閱圖書污損遺失賠償處理程序(草案)，提請討論。

說明：

一、依民 113 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1130144418A 號函辦理。

二、修訂草案(詳如附件八 P58)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會：下午 16 時 35 分

紀錄：

文組 襄張錦和

教務處：

教務主任 李敏蕙

學務處：

學生事務處主任 彭坤郎

總務處：

總務主任 陳靜美

實習處

實習主任 徐芬霞

主計室：

主計室主任 劉瑞霞

主席：

校長 徐文法

進修部

進修部主任 洪昭坤

秘書：

秘書 周業登

輔導室

圖書館主任 王異麟

校長：

圖書館：

圖書館主任 王異麟

人事室：

人事室主任 江柏輝

校長 徐文法

2/20

附件一

國立水里高級商工職業學校社團活動實施要點（修正草案）

100 年 07 月修正

104 年 07 月修正

105 年 01 月 20 日校務會議修正

108 年 01 月 18 日校務會議修正

112 年 01 月 19 日校務會議修正

114 年 01 月 20 日校務會議修正

壹、依據高級中等學校課程綱要。

貳、宗旨：為加強生活教育，充實休閒生活，提倡正當娛樂，訓練學生自主能力，增進學生身心健康，適性發展，多元學習，激發潛能，試探性向，特訂定本要點。

參、本校學生社團（以下簡稱社團）活動之管理輔導，由學生事務處訓育組負責。

肆、學生事務處設學生社團審議委員會，審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費審核、評鑑、獎懲、校內外指導老師聘任資格等相關事宜，成員由學生社團代表、班聯會代表、學校行政人員、教師、家長代表等共同組成，其設置要點另訂之。

伍、活動時間

一、固定時間：依學校排定活動時間，全校統一實施社團活動。

二、課餘時間：各社團得視需要自行利用課餘時間實施。

陸、參加對象：本校全體學生。

柒、社團類別：由學務處就學校現有設備、師資（必要時得外聘）及學生比率開設下列組別：（註社團以每年學生需求做適當調整）。

一、體育性社團

二、藝術性社團

三、音樂性社團

四、舞蹈性社團

五、學藝性社團

六、休閒技藝社團

七、服務性社團

八、學術性社團

九、康樂性社團

捌、社團之成立及解散

一、新社團成立：

（一）新社團之設立，由訓育組規劃或經由本校學生申請。

（二）本校學生欲申請成立新社團，需依下列步驟辦理：

1. 社團成立申請每學年以受理一次為原則，申請期限為每學年第 2 學期 3 至 5 月提出申請。

2. 申請人於規定時間內，至學務處填寫新社團成立申請審核表，詳填新社團名稱、宗旨目標、指導老師姓名及經歷、基本社員資料等。

3. 社團組織章程不得與校規牴觸。

4. 擬籌備之社團，若其宗旨不適當或已有相同性質之社團等不適合成立之理由，社團審議委員會得不准予設立。

5. 社團成立後經社團審議委員會審議後，陳請校長核定後，始得進行籌備。

6. 社團成立發起人需草擬章程草案、展開籌備工作。除聯名申請之15-10人為當然社員外，得於新生始業輔導期間，依排定時間進行社團介紹，並公開徵求社員。

7. 社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導老師。如本校無該專長之指導老師，則由訓育組向外邀請專業人士，提請社團審議委員會同意，陳請校長核定後始得聘用。

二、變更：社團擬變更名稱、組織章程或轉型其他類型社團，應擬具變更報告書送訓育組轉陳社團審議委員會審議。經社團審議委員會同意後，陳請校長核定，始得變更。

三、解散：

(一)各社團未依本校校規或社團活動實施要點辦理，其情況輕微，但經社團審議委員會書面警告限期仍未改善者。

(二)各社團嚴重違反校規或學生社團活動實施計畫者。

(三)無故未參加社團評鑑或連續2年社團評鑑結果獲丙等成績者。

(四)社團社員人數未滿15-10人時，由訓育組於第1次社團活動課程前，輔導社員轉社，然經社團審議委員會通過列為特別輔導之社團及本校重點發展社團不在此限。

(五)社團指導老師涉及校園性別事件，經由學校或主管機關所設之性別平等教育委員會調查處理，短期內未能招聘適當之老師授課。

(六)以上各項事由，經社團審議委員會審議，陳請校長核定後，解散該社團。

(七)解散之處置：

1. 於一學年內不得再提出申請成立同樣性質之社團。

2. 社團財產由該社全體社員協議處置，並報訓育組備查。

3. 該社社員應於核定解散日期起至第1次社團上課日3日前完成轉社手續。

四、社團選社及轉社規範：

(一)選社：

1. 社團選填為學年制，學生均須於第1學期期初選擇參加1個社團。

2. 學生選社前務必詳閱各社團課程規劃表，依據個人興趣、能力、時間、財力，慎重選填社團。除特殊原因外，不接受轉社。

3. 未如期完成選社者，由系統自動選填社團。

(二)轉社：

1. 學生因特殊原因需申請轉社者於第1次社課結束後1周內向訓育組提出申請，經原社團指導老師、新社團指導老師同意後，始得轉社。

2. 轉入之新社團以尚有缺額社團為限。

(三)選社及轉社之規範及時程依訓育組公告為準。

玖、社團之組織及職掌

一、指導老師：

(一)社團活動指導教師，優先遴聘校內教師擔任；有外聘師資必要者，就具有相關專

長及下列資格之一，依序聘任之，並核發聘書：

1. 合格教師。

2. 大學以上相關系、所畢業或在學學生。

3. 直轄市、縣(市)級以上公開鑑定或競賽前3名，或參加中央、直轄市、縣(市)政府主辦之相關才藝公開表演、展示者。

4. 未具備前3款資格，而有特殊專長者。

(二)每1學生社團，以置指導教師1人為原則；有特殊情形者，得視教學需要，分組上課。

(三)每1社團設指導老師1名，任期1學年。

(四)指導老師負責指導社團之一切活動，包括社團之組織、計劃、執行及評量工作，並作為學務處與社團溝通之橋樑。

(五)指導老師應於每次社團活動時間到場指導，並負責點名及秩序維持。

(六)指導老師應指導社團幹部擬定社團活動計劃，執行社團活動，並評量社員課堂表現。

(七)社團如需要外聘指導老師時，應循行政程序會請人事室協助，先將指導老師資料送請當地縣市警察局，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，專案簽請核定後由校長聘任之。

二、社長、副社長：每1社團設社長1名，在指導老師指導下綜理社團一切事務，對外代該社團；副社長1名，協助社長處理社團事務，社長、副社長均由全體社員推選之。

三、社員組織：

(一)社員得視人數多寡分設若干小組，每小組設小組長1人，由小組成員互選之。

(二)每小組得由資深幹部1人擔任小組輔導，以輔導小組活動之進行。

四、社團人數：原則上各社團社員人數以25 20人為限，特殊性重點發展社團例外。

拾、社團場地及器材使用規範

一、活動場地：由學務處統一規劃各班教室及各公共場所於社團活動時間開放使用，如有外借情形應由外借單位於社團活動前一週通知學務處，以便轉知該社團變更場地。

二、各社團於社團課時應於指定場館活動，遵守場館管理單位規定使用，活動結束後應將場地整理乾淨並恢復原狀，始得離開。

三、社團借用場地舉辦活動，需先徵得場地管理單位同意，使用時應注意保持清潔；借用器材，應妥善保管及愛護，並依規定時間內歸還；水電能源之使用務求節約。

四、各社團經核定之活動時間及場地，學校有保留變更用途之權利，若因特殊需要，學校得要求學生社團變更場地活動或停止活動。

五、社團借用之物品器材及場地公共設施如有損壞或遺失者，應於1週內自行賠償，逾期並議處。

六、學校購買交付社團保管之財產，非經學校核准，任何人(含指導老師)不得借給社團之外的個人或團體，違反規定者議處管理人與社長。並酌情考量社團指導老師之適切性。

- 七、各社團於社團課時應於指定場館活動，遵守場館管理單位規定使用(如管制飲食、守時等)，活動結束後應將場地整理乾淨並恢復原狀，始得離開。如果違反規定之社團，停止租借場地。
- 八、社團辦公室和社團教室依使用要點管理之，平時應保持整齊清潔，訓育組於學期中不定期抽檢，若管理不善，懲處社長及幹部，扣社團評鑑分數5分，經勸導未改善者取消使用權利，並依情節輕重予以議處。若管理優良者社團評鑑加5分
- 九、社團辦公室和社團教室勿公器私用，或擅離使用宗旨，一經發現，扣社團評鑑分數5分，該社團經勸導未改善者取消使用權利，並依情節重大予以議處。必要時得以撤銷該社團。
- 十、社團辦公室和社團教室鑰匙統一由訓育組管理與保管，各社不得私打備份鑰匙及保管，另未於開放時間或未經申請而進入者，依情節重大予以議處。必要時得以撤銷該社團。

壹拾壹、活動設備

- 一、社團活動所需個人裝備，應由社員自行準備。
- 二、消耗性物品由各社團自行籌措購買使用。
- 三、固定性及長期性使用之設備，非由社團能力所能購買者，將由社團向學務處提出申請，學務處則視經費許可狀況逐年編列預算購買。
- 四、財務透明：凡收取社員社團活動費不得用於支給師資鐘點與交通或行政庶務費。

壹拾貳、活動經費

- 一、社團活動指導老師鐘點費由學校人事費項下編列。
- 二、長期性固定設備由學務處逐年編列預算。
- 三、各社團視情況需要，得以酌收社費，供社團運用，收支應詳列帳冊、保管單據並於每學期向社員公佈。

壹拾參、社員之招收

- 一、特殊才藝重點發展社團採人工登記選社，高一新生於新生始業輔導期間填表登記；高二各班於輔導課期間高二、高三於前學年6月休業式前依個人才藝填表登記選社。
- 二、開學第1週，每位同學依自己興趣及意願上學校網站選填社團。
- 三、優先登記：
 - (一)具有特殊才藝校隊代表應輔導其參加指定之社團。
 - (二)個人所具備社團之才藝，且曾代表學校對外比賽者。
 - (三)班級幹部、社團幹部。

壹拾肆、社團活動

- 一、核定成立之社團，准予展開活動。
- 二、學校統一排定社團活動時間，視為正式課程，全校學生均須依分配或登記之社團參與活動，否則登記為曠課，曠課過多，依校規處置，切勿連續曠課，導致指導老師，造成無法記錄學習歷程，應妥善運用社團時間，進行學習活動。
- 三、因公務所需學生必需利用社團課時間申請公假者，不得逾該學期社團課總數3分之一堂課，並請於活動申請公假前一週加會訓育組。
- 四、各社團應配合學校活動提供各項表演節目，並儘量提高學生才藝以代表學校參加

各項對外比賽。

五、社團各種公告、海報及其他文件、刊物等，事先應請指導老師核閱，再陳學務處蓋印後始得公佈。

六、各社團活動應以不耽誤正課為原則，非經事先請准公假，不得利用上課時間從事活動。

壹拾伍、校、內外社團活動辦理

一、午休開放各社團活動集會以重大比賽活動前1週1次為原則，需依規定提出申請，訓育組、生輔組核准後始得集會，集會時需簽到並將簽到單送交訓育組、生輔組，始得辦理午休集會公假手續。

二、社團參與或辦理各項校內外活動，需事先擬具計畫並徵得指導老師同意隨隊指導，向學務處提出申請，報請校長核准，始得進行。

三、申請辦理活動應繳交下列資料辦理：

(一)社團活動(旅遊)申請表：該文件隨行指導(帶隊)老師需簽名確認。

(二)參與學生名冊。

(三)詳細活動計(企)畫書。

(四)家長同意書：家長同意書若經學校查證，同學若未經家長確實同意(偽造家長簽名)，該位同學則除取消該次活動外，學校得停止該社社團活動3個月。

(五)視活動類型需要辦理場地租借、保險及租車事宜等文件。

(六)各社團不得直接對外行文，如對校外各機關團體有所接洽或請求時，事前應報請學務處核准，由學校備文。

四、社團辦理活動每學期以1次為限，若該活動為跨校辦理，則以每學年辦理1次為限。

五、社團辦理活動後，需於1週內填具活動報告表並送交訓育組備查。

六、期中(末)考前1週停止所有社團活動。

七、各社團應盡力配合學校活動或國家政策提供各項表演或展示，增進社譽和校譽。

八、學生社團活動均採取公開方式進行，不得有秘密活動或集會。

壹拾陸、成果發表

一、各社團應於每學年期末舉行社團成果發表，但應於發表前兩週檢附詳細發表辦法向學務處提出申請。

二、各社團成果發表得依社團性質分別採用表演、展覽、比賽聯誼等方式施行之。

三、社團成果發表列為社團評鑑之一部份，故學務處應請評鑑委員前往評鑑。

壹拾柒、評鑑

一、由本校教師若干人(不得兼任社團指導老師)，組成社團評鑑委員會，並由學務主任擔任召集人，全體委員利用社團成果發表對社團展開評鑑。

二、社團平時活動之評鑑分為平時評鑑及期末評鑑兩部份，平時評鑑由訓育組就各社團平時社課時之出缺狀況、上課秩序、參與情形、場地器材維護、舉辦活動次數、各項記錄簿繳交情形、各次集合出缺情形、參與學校活動情形、社團校內外活動表現評分。

三、評鑑項目由訓育組擬定後，提請社團評鑑委員會議決後行之，並於開學第2週向各社團宣佈。

四、學期評鑑成績，分數90分以上者為優等，80至89分者列為甲等，70至79分者列為乙等，70分下者列為丙等。

壹拾捌、獎勵及輔導

- 一、學年結束，評鑑績優社團幹部於多元學習系統登錄服務時數，以資鼓勵。
- 二、活動慶典，由社團老師依社員表現，記功嘉獎，以資鼓勵。
- 三、對學校貢獻卓著之社團幹部，於畢業典禮接受績優社團表揚。
- 四、列為優等之社團由學務處對其社長、副社長、幹部酌情給予獎勵。
- 五、列為丙等之社團列入追蹤輔導改進，若經1學期仍未改進者，應予解散。

壹拾玖、附則

各社團所定之章則、公約以及繪製之海報、出版之刊物，均不得與校規牴觸，並不得違背教育宗旨。

貳拾、本要點經校務會議通過並經校長核定後實施，修正時亦同。

(附表)

國立水里高級商工職業學校新社團成立審查申請表				
新社團名稱	指導老師姓名	性別	電話	住址
社團性質、功能、宗旨目標：(以約 60-70 字敘述)				
社團指導老師簡歷：				
基本社員資料：(填寫科班級、座號、姓名)				
審查意見			審核結果	
申請人：	訓育組：	學務主任：	校長：	

國立水里高級商工職業學校學生行動載具使用管理規定

106 年 1 月 19 日校務會議通過

108 年 1 月 18 日校務會議修正

111 年 6 月 30 日校務會議修正

114 年 1 月 20 日校務會議修正

壹、依據

- 一、教育部 100 年 9 月 6 日台環字第 1000153196B 號函頒「校園攜帶行動電話使用規範原則」。
- 二、教育部 102 年 8 月 24 日修正行動電話（手機）使用管理辦法。
- 三、教育部 108 年 6 月 26 日高級中等以下學校校園行動載具使用原則。
- 四、國教署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1100043309A 號函規定。

貳、目的：為使學生避免干擾教學，影響自身、團體學習及濫用行動載具的前提下，訂定本校學生行動載具使用管理規定，以培養學生使用行動載具相關禮儀，配合適切有效的管理，維護校園及班級秩序，特訂定本規定。

參、行動載具定義：本管理規定所稱之行動載具，係指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、管理規範

一、使用規定

- (一)為維護上課秩序，避免影響教學與學習，學生於上課時段除課程需要由任課教師允許使用外，行動載具不得使用，並須關機或調整為靜音非震動模式，並將行動載具放置班級指定位置。
- (二)集會時段比照上課時段辦理。考試期間依各試場規則規定辦理。
- (三)其他時段，允許學生使用行動載具，惟應自我節制避免影響自身健康及他人安寧。
- (四)使用行動載具時，應輕聲細語，避免邊走邊講，並禁止大聲喧嘩或口出穢言等情事。
- (五)未經當事人同意，使用行動載具不得有錄影、錄音、拍照及上傳散播等行為。
- (六)為維護用電安全與品質，不得利用學校電源為行動載具或周邊設備充電。

二、違規懲處：使用行動載具違反規定者，依學生獎懲實施規定議處；另累犯或屢勸不聽者，由學務處協同導師通知家長到校處理。

伍、本規定經校務會議通過實施，修正時亦同。

國立水里商工學生改過銷過實施規定(修正草案)

95 年 6 月 30 日校務會議通過

104 年 6 月 30 日校務會議修正

111 年 6 月 30 日校務會議修正

114 年 1 月 20 日校務會議修正

一、依據：~~本校教師輔導與管教學生辦法規定~~教育部高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項辦理。

二、目的：為鼓勵因一時疏忽而觸犯校規之學生，能及時勇於認錯，改過自新，~~奮發遷善~~，期能變化氣質，敦品勵學，特定本規定。

三、實施要項：

~~(一)~~ 申請對象：凡違反「國立水里高級商工職業學校學生獎懲規定」受懲處者。~~記警告至大過者，自懲處日隔日起決心改過遷善者，得依本規定申請銷過。~~

(二) 銷過程序：申請銷過學生，至生輔組領取銷過申請單(含日常生活考核表如附件)，並經由原處分人、導師知悉同意後由認證師長註明日期開始實施，自懲處日隔日起完成日常生活考核表(考核表如附件)後，得依本規定申請銷過。完成銷過程序審查通過後提當月導師會報審查通過後登錄。

(三) 銷過方式

1. 站立反省：由學務處認證。

2. 愛校服務：由學校教職員工認證。

3. 改過確認：由原處分人、導師及學務處觀察、檢視，於規定期限後確認。

(四) 銷過認證次數及改過觀察期限

1. 警告乙次：須累積 10 次~~一~~，改過觀察達 2 週。

2. 小過乙次：須累積 20 次~~一~~，改過觀察達 4 週。

3. 大過乙次：須累積 40 次~~一~~，改過觀察達 8 週。

(五) 銷過認證時間：每次銷過達 20 至 30 分鐘，得於課餘時間向認證師長報到執行。

(六) 學生辦理完成銷過認證及改過觀察期限完成後，須書寫 300 字心得報告後，連同銷過單繳回生活輔導組辦理會簽審查通過後登錄。

(七) 銷過期間經查仍有違反本校學生獎懲規定達小過以上懲處者，因不符銷過之目的改過事實，取消本次銷過申請須重新實施銷過認證及改過觀察。

四、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立水里商工學生改過銷過申請表

(申請銷過同學須完成粗框每個欄位，並經原處分人與導師同意知悉後，始得銷過。一次申請一個項目)

班級		學號		姓名		申請時間 日期	年 月 日
懲處時間 日期				懲處內容			
懲處原因				自我檢討 <u>日常生活</u> <u>考核通過</u>			
原處分人 <u>同意</u>				導師 <u>同意</u>			

以下欄位由認證師長蓋章

次數	蓋章 簽到	蓋章 簽退	次數	蓋章 簽到	蓋章 簽退
1	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分	6	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分
2	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分	7	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分
3	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分	8	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分
4	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分	9	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分
5	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分	10	時間：月 日 時 分	時間：月 日 時 分

●銷過期間經查仍有違反本校學生獎懲規定達小過以上懲處者，~~再~~不符銷過之目的，取消本次銷過申請。

●警告須完成1張，小過2張、大過4張。

導師		生輔組 審核	☐ 銷過期間經查違反獎懲規定懲處一 取消本次銷過申請。 ☐ 審核通過	學務主任	
		生輔組長			

國立水里商工 學生改過銷過日常生活考核表

班級		學號		姓名	
日期	/	/	/	/	/
節次	請任課教師每節課協助考核簽名(違規者請填代號或具體事實)				
晨間自主學習 (導師)					
1					
2					
3					
4					
午餐及午休 (導師)					
5					
6					
7					
其餘課餘時間 (導師)					

- 一、本表用於紀錄改過銷過學生於日常生活表現狀況。
- 二、若學生於上課期間有違反上述所列違規事項，請任課教師於上表中任課時間內填寫違規代號或具體事實。無論表現良好與否，均請於所任課節次之欄位上簽名。
- 三、凡於當週上課期間，遭登記違規項目者，該次學生生活考核未合格，須重新計算。
- 四、違規項目代號：
 A：上課不專心聽講 B：上課睡覺 C：上課不遵守課堂秩序 D：違反本校學生行動載具使用管理規定 E：遲到、早退或不按時作息 F：其他(違反相關規定事項)。
- 五、期中考、期末考、重大活動期間暫停日常考核。

考核情形：☐通過 ☐不通過

導師核章：

附件四

國立水里商工學生騎乘機車通學管理規定

114 年 1 月 20 日校務會議訂定

壹、依據：

- 一、交通部道路交通安全規則。
- 二、本校實際需要辦理。

貳、目的：

為建立學生正確騎機車觀念，培養遵守交通規則良好習慣，~~並~~有效輔導有機車駕照學生騎機車到校，以維護騎機車通學之安全。

參、申請條件及限制因素：

- 一、具有機車駕駛執照且機車行車執照登記須為本人或家長所有。
- 二、申請須符合道路交通管理處罰條例規範，始得申請。

肆、申請作業：

- 一、填寫申請表。（如附件 1）
- 二、檢附相關資料。（如附件 2）
- 三、家長（監護人）同意書。（如附件 3）
- 四、申請時間：符合資格者逕向生輔組提出申請作業，並經審查核准後，~~隔週~~始得騎乘。

伍、一般規定：

- 一、經核准騎乘通學之學生，須配戴符合道路交通安全規則規範之安全帽。
- 二、進出校門口時，應減慢速度，依速限行駛。
- 三、機車不得於校園內行駛代步，並依規定停放。學校不收取費用，亦不負保管或賠償責任，車輛如有更換應重新申請。
- 四、不得將機車借予其他同學使用，並嚴禁附載坐人（限一人一車）。
- 五、上（放）學依校內管制方式進出，人、車分道以維安全。
- 六、學生騎機車違反交通規則遭監理機關取消駕駛資格，即註銷騎乘機車到校資格。
- 七、騎乘機車須參加學校辦理之相關交通安全講習。

陸、管理規定：違反規定者，依學生獎懲實施規定議處；另累犯或屢勸不聽者，由學務處協同導師通知家長到校處理。

柒、本規定經校務會議通過實施，修正時亦同。

(附件 1)

國立水里商工學生騎乘機車通學申請表					
班級		座號		學號	
姓名				手機	
住址					
申請機車 廠牌、顏色、車牌					
家長(監護人) 簽名					
查核	班級導師			生輔組	
				☐ 家長同意申請 ☐ 相關證件檢附 ☐ 騎乘機車安全宣導(個人) 擬於 年 月針對本梯次申請 騎機車通學學生辦理安全宣教	
	學務主任			核示	

(附件 2)

國立水里商工學生騎乘機車通學檢附資料

個人
駕照
影本
黏貼
處

機車
行照
影本
黏貼
處

強制
責任
保險
卡影
本黏
貼處

國立水里商工學生騎乘機車通學
家長同意書

本人子弟_____就讀貴校_____科系
_____年級_____班，依法領有機車駕駛執照，因為通學不便，本人同意其騎機車(車號:_____)通學，並保證嚴格督促其遵守交通規則及學校一切規定，如有違規，願接受學校之處分。同時保證本子弟如因騎機車肇事，一切責任由本人自行負責。此致
國立水里商工

學生家長(簽名): _____(蓋章) _____

中 華 民 國 年 月 日

學生保證書

本人 _____，經學校核准騎機車通學，保證遵守交通規則、戴安全帽，恪遵學校有關規定，如有違背自當接受校規處份，絕無異議。

學生: _____(簽名)

中 華 民 國 年 月 日

(附件 4)

[illegible]

附件五

國立水里高級商工職業學校節約能源推動小組設置要點(修正草案)

94年9月1日行政會議訂定
102年1月18日校務會議修訂
114年1月20日校務會議修訂

一、依據

~~行政院100年5月23日核定修正之「政府機關及學校四省專案計畫」。~~

行政院109年10月23日核定修正之「政府機關及學校節約能源行動計畫」。

二、目標

因應政府推動節約能源政策，使全體師生養成節約的習慣和態度。

三、組織

為推動節約能源措施，特成立節約能源推動小組（以下簡稱本小組），由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人，置能源管理人員一名，由庶務組長電力技士擔任；並由教務主任、學務主任、實習輔導主任、主任輔導教師、圖書館主任、進修學校部主任、人事室主任、會計室主任、秘書、主任教官、教師會理事長、電力技士庶務組長、家長會會長、班聯會代表等為小組成員，任期為一學年。

四、職掌

- (一) 訂定本校節約能源目標、措施管理與工作計畫。
- (二) 督導、協調各執行單位節約能源措施之順利進行。
- (三) 定期評估節約能源效益，包括整體性及個別節能措施之評估。

五、工作分配

- (一) 召集人（校長）—節約能源推展業務總督導。
- (二) 教務處：將節約能源融入各科教學。
- (三) 學務處、進修學校部

1. 各班選派股長，實際管理班級用電。
2. 舉辦有關能源教育之藝文活動。
3. 安排人員於週會做相關之演講。

(四) 總務處

1. 訂定本校推動節約能源計畫。
2. 策劃、執行節約能源措施。
3. 定期查核、維修能源設備。
4. 定期進行學校水電費之支出統計分析。
5. 擬定及執行校園水電管制辦法。

(五) 實習處：執行實習工場節約能源措施。

(六) 圖書館：蒐集相關教材、教學媒體。

(七) 人事室：相關活動之執行獎懲。

(八) 會計室：相關活動經費之審核、整理。

六、評核

本小組每學年度擇期開會1次進行節約能源措施評核至少每學期召開一次節約能源推動小組會議，檢視節約能源措施、成效及目標達成情形，必要時得召開

臨時會議，執行成效良好之單位得簽陳 校長敘獎。

七、本要點經校務會議通過，~~陳請 校長核定後實施~~，修正時亦同。

附件六

國立水里高級商工職業學校圖書館接受本校師生捐書實施辦法作業程序(草案)

中華民國 93 年 10 月 18 日訂定

中華民國 114 年 1 月 20 日修訂

一、主 旨：為充實本校圖書館館藏，以供閱覽及充分發揮同仁、同學愛校之精神，並藉著對捐書者公開表揚，以啟發全校師生愛書愛校之情操。

二、實施對象：本校全體在職之教職員工同仁及學生。

三、捐書時間：不限時間隨時歡迎捐贈。

四、捐書原則

(一) 新書最佳。

(二) 個人藏書須符合下列原則：

1. 思想純正、閱讀後無不良影響者。
2. 內容充實足以參考者。
3. 印刷清晰裝釘良好者。
4. 內頁完整無污損撕裂者。
5. 電腦用書以最近二年內出版為限。

(三) 合乎上列原則及其他適於存放本館圖書館上架者。

五、感 謝

(一) 於每本書後版權頁註明捐贈者姓名留作永久性紀念。

(二) 列入於館訊中刊登每學年度期末圖書館委員會會議資料附件，以資徵信及感謝。

(三) 單次捐書超過一百本者由校長致贈感謝狀。

六、獎 勵

(一) 累計捐書超過一百冊以上者由圖書館主任簽請校長予以敘獎。

(二) 累計捐書超過三百冊者除簽請敘獎外，並簽請校長於校慶大會中公開表揚。

(三) 每學年度由圖書館主任於校慶前二十天簽請敘獎及表揚，在校慶後捐書者列入下學年度合併辦理。

七、本辦法作業程序經圖書館委員校務會議通過，~~陳請校長核示後施行~~，修正時亦同。

附件七

國立水里高級商工職業學校圖書介購辦法作業程序(草案)

中華民國 93 年 10 月 18 日訂定

中華民國 114 年 1 月 20 日修訂

一、宗旨

- (一) 協助規劃館藏
- (二) 選擇優良圖書
- (三) 有效運用經費
- (四) 擴大參與範圍

二、依據：本校圖書館委員會組織規程。

三、總則

- (一) 本辦法所稱圖書者包括普通書籍、參考期刊、地圖、掛圖、畫冊、法帖、電子書等。
- (二) 圖書介購權屬於全校教職員工生。
- (三) 圖書之介購以圖書館之介購單方式為之。
- ~~(四) 圖書介購單填妥後應依所屬下列人員處理：~~
 - ~~1. 教師：各科教學研究會召集人審核後再交圖書館。~~
 - ~~2. 職員：交各處室主任審核後再交圖書館。~~
 - ~~3. 學生：交學生代表審核後再交圖書館。~~
- ~~(五) 圖書館得將學生提出之介購單，依性質另委託專業教師複選。~~
- (六四) 圖書館彙整申購後得將結果通知介購人。

四、圖書館介購之系統與組織

(一) 各科選書小組會議

1. 各科教學研究會應組織為選書小組，由各該科之圖書館委員為召集人擔任主席，每次集會時討論經費之分配、圖書之選擇、意見消息之交換等。
2. 學生代表應共同組織一選書小組、由召集人召集之。

(二) 全校選書小組之掌職

1. 組織並按期依需要召開選書小組會議。
2. 妥善分配各科購書經費。
3. 蒐集並審核圖書定購單送圖書館查核以控制復本。
4. 蒐集圖書。

五、附則

- (一) 有關輔導專業圖書介購單應向主任輔導教師提出並審核之。
- (二) 圖書之介購如有原始廣告或型錄之資料者應附上該書名、作者、出版社、ISBN、價格等資料。

六、本作業程序經校務會議通過，陳請校長核示後施行，修正時亦同。

附件八

借閱圖書污損遺失賠償處理要點程序(草案)

中華民國 93 年 10 月 18 日訂定

中華民國 102 年 1 月 4 日修定

中華民國 114 年 1 月 20 日修訂

- 一、凡借閱本館圖書如有遺失、撕毀、圈點、批註等情事時，悉依本程序之規定辦理。
- 二、借閱圖書時應親自檢查有無撕毀、缺頁、圈點、批註，若發現上項情事應向管理人員提出申請發給證明，否則借閱人應負完整歸還之責。
- 三、借閱之圖書如有遺失或損毀、應在歸還日期前自動向本館申請辦理賠償手續。
- 四、遺失或撕毀之圖書，如在市面上能自行購買，應由借書者自購版權相同之新書賠償。
- 五、若能證明所遺失之圖書，在市面上確實無法購得，得經圖書館主任核准後，以性質最相近、版本最新、頁數相近、價值相等之最新圖書抵償之。
- 六、賠償圖書應依下列規定辦理賠償手續：
 - (一)賠償原書者向圖書館員索取遺失或毀損賠償登記表，註明賠償圖書之書名登錄號、索書號，賠償者之班級、姓名、學號，連同賠償新書交館員處理。
 - (二)賠償非原書者，除應填具以上資料外，並應註明所賠新書之書名。
 - (三)上項資料可至本館之線上公用目錄查詢系統中獲得，若無法查得該項資料，請找本館館員協助處理。
- 七、本館依據賠償圖書登記表註銷賠償者之借書資料。
- 八、若借閱書籍因遺失或損毀或其他原因無法歸還，而又不辦理賠償手續者，除無法完成註冊手續或離校手續外，並得應情節輕重簽請學務處依學生獎懲辦法予以懲處。
- 九、本要點處理程序經圖書館委員校務會議通過、並經校長核定後實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(一)

114 年 1 月 20 日

職 稱	姓 名	簽到	職 稱	姓 名	簽到
校 長	徐 文 法	徐文法	訓育組長	彭 雅 蘭	彭雅蘭
教務主任	李 敏 蕙	李敏蕙	體育組長	盧 英 娟	盧英娟
學務主任	彭 坤 郎	彭坤郎	衛生組長	李 昕 昕	李昕昕
總務主任	陳 靜 美	陳靜美	生輔組長	洪 顗 緬	洪顗緬
實習主任	徐 芬 霞	徐芬霞	實習組長	陳 靜 儀	陳靜儀
輔導主任	廖 婉 孜	廖婉孜	就業組長	楊 書 綾	楊書綾
圖書館主任	王 異 麟	王異麟	餐飲科主任	洪 嘉 穗	洪嘉穗
秘 書	周 業 登	周業登	商經科主任	林 燕 春	林燕春
進修部主任	洪 昭 坤	洪昭坤	電機科主任	滕 永 盛	
人事室主任	江 柏 輝	江柏輝	觀光科主任	賴 季 羚	賴季羚
主計室主任	劉 瑞 霞	劉瑞霞	資訊科主任	呂 黃 新	
教學組長	林 嫻 君	林嫻君	應用日文科主任	李 宛 樺	
註冊組長	劉 玟 季	劉玟季	進修部教務組長	江 文 嘉	
設備組長	李 固 立	李固立	進修部學生事務組長	謝 熹 靜	謝熹靜
實研組長	林 劭 宏	林劭宏			
特殊教育組長	鄒 宗 霖	鄒宗霖	家長代表	李 良 琪	李良琪

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(二)

114 年 1 月 20 日

職 稱	姓 名	簽到	職 稱	姓 名	簽到
普一孝導師	陳俞良	陳俞良	餐二孝導師	藍清玩	
普一忠導師	鍾秋才	鍾秋才	餐二忠導師	黃秋宜	黃秋宜
餐服一忠導師	伍若梅		餐二仁導師	簡孝如	簡孝如
日一忠導師	蔡銘修		觀二忠導師	劉芬汝	
訊一忠導師	蕭辰書	蕭辰書	普三孝導師	金慧霞	
電一忠導師	許文婕	許文婕	普三忠導師	吳政穎	
餐一仁導師	陳本騰	陳本騰	餐服三忠導師	陳巧昀	陳巧明
餐一孝導師	賴孟美	賴孟美	資三忠導師	蘇正仁	蘇正仁
餐一忠導師	賴永純		日三忠導師	趙淑琴	趙淑琴
觀一忠導師	陳柏勳	陳柏勳	訊三忠導師	吳慶源	吳慶源
資源班	陳芊仔		電三忠導師	潘雙榮	
普二孝導師	陳碧華		餐三孝導師	林郁芃	
普二忠導師	藍耀祥	藍耀祥	餐三忠導師	沈千郁	沈千郁
餐服二忠導師	蘇慧閔		餐三仁導師	黃瓊慧	黃瓊慧
資二忠導師	邱珮雯	邱珮雯	觀三忠導師	唐玉春	唐玉春
日二忠導師	蔡旻珊	蔡旻珊	進修部餐二甲	吳宜靜	吳宜靜
訊二忠導師	江祈生	江祈生	進修部訊三甲	黃秀雯	黃秀雯
日一忠導師	蔡銘修	蔡銘修	進修部商一甲	徐世良	徐世良
電二忠導師	歐信位				

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(三)

114 年 1 月 20 日

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
專任教師	洪春成	洪春成	庶務組長	陳欣怡	陳欣怡
專任教師	黃順星	黃順星	出納組長	黃睿芊	黃睿芊
專任教師	廖麗齡		文書組長	張錦和	張錦和
專任教師	郭孟芳		教務處代表	魏世傑	魏世傑
專任教師	黃子芸	黃子芸	學務處代表	沈敏雅	沈敏雅
專任教師	林鈺清	林鈺清	實習處代表	陳旭偉	陳旭偉
專任教師	陳其欣	陳其欣	圖書館代表	江梓誠	江梓誠
專任教師	劉珮瑩	劉珮瑩	人事室代表	宋東明	
專任教師	吳如琳	吳如琳	主計室代表	詹玉婉	
專任教師	傅靖瑄	傅靖瑄			
專任教師	高靖雯	高靖雯			
專任教師	游喬茵	游喬茵			
運動教練	汪明輝	汪明輝			
運動教練	謝俊毅	謝俊毅			

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(五)

列席

114 年 1 月 20 日

職 稱	姓 名	簽到	職 稱	姓 名	簽到
幹 事	鄭至婷	鄭至婷			
幹 事	孫怡婷				
幹 事	楊文貞				
幹 事	葉峻延				
管理員					
幹 事	施玉權				
技 士	洪慎之				
技 士	翁淑恆	翁淑恆			
技 士	鄒昌廷	鄒昌廷			
技 佐	詹竣凱	詹竣凱			
書 記	劉淑芬	劉淑芬			
約僱護士	廖蔓嘉	廖蔓嘉			

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(四)

114 年 1 月 20 日

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
代理教師	陳昇慶	陳昇慶	代理教師	蔡淑華	蔡淑華
代理教師	張 彬	張 彬	代理教師		
代理教師	羅振洲	羅振洲	代理教師		
代理教師	唐建樑	唐建樑	代理教師		
代理教師	潘彭瑋欣	潘彭瑋欣			
代理教師	黃培瑋	黃培瑋			
代理教師	石瓊華	石瓊華			
代理教師	劉育廷	劉育廷			
代理教師	陳俞穎				
代理教師	曾麗綺	曾麗綺			
代理教師	張雅惠	張雅惠			
代理教師	趙偉志	趙偉志			
代理教師	周起成				
代理教師	林俊騰	林俊騰			

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 次校務會議簽到表(六)

114 年 1 月 20 日

職 稱	班 級	姓 名	簽 到
學生	日三忠	蘇庭好	
學生	日三忠	陳宜廷	陳宜廷
學生	餐一孝	陳艾薰	
學生	普三忠	黃俊杰	黃俊杰
學生	普三孝	陳冠融	
學生	觀三忠	陳佩慈	
學生	餐二忠	陳申祐	陳申祐
學生	日二忠	劉胤晨	
學生	觀二忠	陳思予	陳思予
學生	餐二忠	陳亮宇	陳亮宇