

# 國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

會議紀錄



中華民國 114 年 3 月 7 日

玉山樓三樓第一會議室



# 目 錄

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 壹、時間-----                 | P1    |
| 貳、地點-----                 | P1    |
| 參、主席-----                 | P1    |
| 肆、主席宣布開會人數(會議開始)-----     | P1    |
| 伍、報告上次會議重大決議事項執行情形-----   | P1    |
| 陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形----- | P1    |
| 柒、主席報告-----               | P1    |
| 捌、各處室業務報告                 |       |
| 甲、教務處報告-----              | P1~P2 |
| 乙、學務處報告-----              | P2~P4 |
| 丙、總務處報告-----              | P4    |
| 丁、實習處報告-----              | P5~P6 |
| 戊、輔導室報告-----              | P6~P7 |
| 己、圖書館報告-----              | P7    |
| 庚、進修部報告-----              | P7    |
| 辛、主計室報告-----              | P7~P8 |
| 壬、人事室報告-----              | P8    |
| 癸、秘書室報告-----              | P8    |
| 教師會:-----                 | P8    |
| 員生社:-----                 | P8    |
| 玖、提案討論:-----              | P8    |
| 拾、臨時動議:-----              | P9    |
| 拾壹、散會(下午16時10分)-----      | P9    |
| 【出席人員簽到表】-----            | P10   |

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 學期

第 1 次行政會議

壹、時間：114 年 3 月 7 日(星期五)上午 15 時 00 分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形：

提案一：

提案單位：人事室

案由：本校 114 年資深優良教師獎勵名單，請審議。

決議：照案通過。

執行情形議：依決議執行。

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形：

柒、【主席(校長)報告】

【主席(校長)報告】

- 一、有關 113 學年度第二學期新學期開始，各項計畫說明會陸續召開，請各處室計畫承辦人，依期程儘速彙整計畫，提報申請經費補助。
- 二、有關教育部國民及學前教育署辦理各項績優人員獎項評選及表揚實施計畫，請各處室推薦所屬績優人員代表參加遴選。
- 三、感謝水里鄉公所協助南湖路周遭樹葉及雜物等環境清理，避免排水溝阻塞情形。

甲、教務處業務報告

教學組

- 一、請各科於 2/20-3/7 期間召開期初教學研究會，相關資料於 3/11 前繳交回教務處。
- 二、3/13-3/14 四技二專第 4 次模擬考。
- 三、第 1 次定期考試：3/26(三)-3/27(四)。
- 四、填報 113-2 新增鐘點費。
- 五、本校為 OECD 國際學生能力評量計畫 2025 (PISA2025)」正式施測抽選學校之一，將於 114 年 4 月 14 日至 5 月 29 日進行施測。

註冊組

- 一、技職繁星推薦會議已於 2/17 (一)召開完成。3/19 (三)前完成技職繁星獲薦學生報名作業。
- 二、預計於 3/10 (一) 12:30 召開大學繁星推薦入學委員會第二次會議。
- 三、3/11 (二)辦理大學繁星報名、整理繁星資料確認並上傳。
- 四、3/20 (四)辦理大學個人申請及科大申請報名繳費。
- 五、3/28 (五)辦理完免報名國中說明會。

設備組

- 一、114 年度數位精進計畫會陸續辦理融入平板與數位應用教學研習，請同仁多多參與，相關訊息會公告於學校資訊網。衍生費用由精進計畫支應。

- 二、114年度數位精進計畫即將辦理，請各科先行評估是否有需要採購的教學軟體，計畫中可購買之軟體請參閱<https://www.sdc.org.tw/>。
- 三、預計辦理資安外部稽核，時間會與圖書館商議後再行通知，請同仁個人電腦務必做好安全防護。

### 實研組

- 一、學習扶助課程自2/18(二)起開始上課，請任課教師務必掌握學生的出席情形，另扶助課程請融入數位教材平台、工具或資源(如教育部因材網、Kahoot、教育雲數位學習入口等)

### 特教組

- 一、3/10(一)、3/20(四)安排職能治療師入校服務，接受服務的學生有：餐服一年級石0采、彭0妍、餐服二年級：林0安、吳0芯、李祐丞、餐服三年級：廖0妃、史0威、松0葳、林0吟、張0可，總計有10位學生。
- 二、3/07(五)、3/14(五)安排視障巡迴輔導教師入校服務，接受服務的學生有：餐一忠洪0耀，總計有1位學生。
- 三、113-02學期3/21-3/23(五、六、日)本校八位學生參與114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，地點：國立台中教育大學。(總計有8位學生參加：觀三忠陳0慈、莊0程；資三忠幸0楓、李0萱；餐服三忠張0可、林0吟、松0葳；普三忠廖0騰)，預祝這些學生金榜題名，另學校也指派3/21(五-日)這三天各由鄒宗霖師、陳芋仔師、陳巧昀師前往考場協助陪伴學生應試給予加油打氣。
- 四、3/28(五)帶領餐服科和資源班(願意參加)學生前往鹿谷進行小半天食農教育在地農遊體驗活動。

### 【主席(校長)回應】

- 一、有關「推動中小學數位學習精進方案」師生載具使用率目前均已達標，請設備組繼續追蹤管理執行。
- 二、請各處室如需要採購的教學軟體，請先行參閱<https://www.sdc.org.tw/>可購買之軟體，若無符合教學需求軟體品項，請另行籌措經費支應。
- 三、請設備組針對社交工程演練遭誘騙之同仁，加強宣導，督促其落實公務信件處理安全。

## 乙、學務處業務報告

### 訓育組

- 一、每學期宣導說明畢聯會、班聯會、社聯會組織章程及職掌說明，培養學生自治能力、建立校園法治民主精神、促進學校與學生團隊間之和諧溝通、推動團隊發展及各社團之相互合作；已委請會長與副會長及幹部協助宣導執行學校各項活動(配合教育部法規：高級中等學校輔導學生會及其他相關自治組織運作注意事項)。
- 二、經與學生幹部確認早上8時10分前、下午16時後，多數班級都無法集合或線上會議，遇重要宣導或班聯會、畢聯會、社聯會每月例行會議須利用下課或午休時間辦理，敬請見諒。
- 三、校內學生服務學習時數登錄請由原認證單位協助學生登錄於Web學習歷程並匯入校務系統，以利高三申請學校使用。
- 四、請依班聯會2/17會員代表大會確認高二個人證件照暨畢業團照拍攝事宜並發放家長同意書。
- 五、3/7(五)13:00-14:50為第一次社團，指導教師、週會講座講師聘請不易，請協助轉達學生除請假外，務必準時上下課及重視課程活動秩序；若週會因講師時間異動依時況另行通知；惠請全校師長踴躍規劃114學年度社團成立及擔任社團指導老師(詳如附件-P10)。

- 六、敬請社團老師於5/23(五)前協助指導學生完成社團紀錄簿、社團自評表、成果冊紙本(電子檔)(詳如附件二P11)。
- 七、畢業班師長祝福影片即日起至5/2(五)下午16:00前拍攝地點與時間請師長與江祈生老師及多媒體影音社社員共同決定(詳如附件三P12)。
- 八、暫訂5/23(五)辦理社團成果發表暨才藝表演預演(5)、社團成果發表暨金曲饗宴(6-7)、5/29(四)畢業典禮預演(7);6/2(一)畢業典禮，惠請全校師生共同協助。
- 九、本校設有班聯會、畢聯會、社聯會組織，委請導師透過班會或班級性活動，用以實踐民議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。請參十二年國民基本教育總綱高級中等學校團體活動時間規劃說明及注意事項。
- 十、惠請導師協助指導學生辦理班級活動、召開班級會議並**確實填寫及簽章、按時繳交班級活動記錄簿**，俾利彙整各班建議事項。
- 十一、2/11(二)前於學校首頁公告113學年度第2學期生活札記撰寫預定表並轉傳班長群組。
- 十二、訓育組網頁連結人權教育、法治教育、全國法規資料庫、法律基本常識測驗，提供班級活動宣導與教學。
- 十三、社團成果發表、畢業典禮將依實況辦理。
- 十四、各項助學金表件發放導師，敬請參考使用。
- 十五、訓育組暨班畢社聯會協辦各項活動。

| 1-2 月份活動         | 協助班級、社團、學生    |
|------------------|---------------|
| 星期五講座電子講桌控制及拍照   | 班聯會幹部、學務處服務志工 |
| 2/11-2/27 學生會議召集 | 班聯會、畢聯會、社聯會   |

| 日期        | 已完成                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1/20-2/7  | 製作各項活動成果報告、班(畢)(社)聯會會議紀錄、完免期中成果、期初各項活動行政事宜。                               |
| 2/10-2/27 | 辦理開學典禮、召開班聯會、畢聯會、社聯會議協助辦理校務活動、(完免、優質)計畫管考製作、規劃音樂性社團加強培訓、社團活動課程事宜、各類助學金辦理。 |

#### 衛生組：

- 一、衛生組、健康中心感謝各處室及各位老師長久以來的支持及協助，請同仁們能繼續支持協助及不吝指教，謝謝。
- 二、校園開學諾羅病毒、腸病毒、流感疫情盛行中，健康中心請師長關懷學生勤洗手；發燒學生請在家休養，退燒情況穩定後在返校就讀。
- 三、03月14日(週五)，教官室辦理「複合式防災演練」可列入環境教育2小時。
- 四、03月14日(週五)，總務處辦理教職員工「複合式防災演練」可列入環境教育4小時。
- 五、06月27日(週五)「環境教育講座」(第5、6節)(環境教育2小時時數)，教育部規定全校教職員工生皆要上滿4小時的環境教育(教師及學生一定要參加)，屆時請各位老師協助拍照以利檔案資料的製作，如時數達不到4小時，要自行上網去看相關影片並下載研習時數。

#### 體育組：

- 一、本學期各項體育相關活動：
  - (一) 4/11(五) 高一健康操比賽。
  - (二) 5/09(五) 高三班際排球賽。
  - (三) 6/20(五) 高二班際籃球賽。
- 二、4/1-5/8(第8-13週)高二山水美學課程。

### 三、體育班學生 3 月主要賽事：

- (一) 3/8-9(日) 苗栗市長盃及苗栗草莓盃全國跆拳道錦標賽。
- (二) 3/21-3/24(一) 114 年全國原住民運動會-跆拳道項目。
- (三) 3/23(日) 2025 年輕艇競速國家代表隊選拔賽、2025 年亞洲青少年暨 U23 輕艇競速錦標賽
- (四) 3/25-3/28(五) 114 年全國中學校運動會-划船項目競賽。
- (五) 3/25-3/28(五) 114 年全國高中五人制足球聯賽(決賽)。

### 四、3/1-3/15(六)申請 114 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員實施計畫。

#### 生輔組：

- 一、本校 114 年 01 月份校安事件共計 2 件，皆為意外事件(交通意外事件 1 件、自傷自殺事件 1 件)，學務處持續運用集會時機加強本校性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導；配合集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」及夜間聯合巡查勤務。
- 二、請各處組務必製作頒獎名單(含獎狀、獎盃)於每週五中午前送至生輔組，並通知學生按時實施排獎、領獎(週會實施頒獎，若當週遇社團課，則改至週一升旗實施)。
- 三、針對 113-2 學期「特定人員」名冊，執行連續假期後特定人員執行尿篩抽測作業
- 四、113-2 學期生輔組針對各班級調查相關資料(緊急連絡表、校外租屋、校外工讀、交通安全資料…等)，針對學生各樣態列管輔導。
- 五、113 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金訂於本(114)年 2 月 16 日起至 3 月 17 日止受理申請，持續協助符合資格學生，於期限內完成申請。

#### 【主席(校長)回應】

- 一、早上有餐三忠 5 位同學騎乘機車，機車噪音已妨礙行政辦公及校園安寧，且學生到校時間已遲到，請教務處、學務處及任課教師依學生請假及出缺勤管理等相關規定辦理，聯繫家長告知學生違規事項，提醒學生改進學習態度。
- 二、請依水里鄉公所清潔隊分類標準，將垃圾分為一般垃圾類、資源回收類及廚餘類等三大類，交由鄉公所清潔隊垃圾車收運，以保持校園良好衛生環境。

### 丙、總務處業務報告

#### 一、近期招標採購案件進度

| 案名                   | 決標日      | 決標金額      |
|----------------------|----------|-----------|
| 113 學年度高二校外教學參觀活動    | 114/1/21 | 5,420 元/人 |
| 熱泵改善之委託規劃設計監造技術服務    | 已簽約      |           |
| 玉山樓電梯更新之委託規劃設計監造技術服務 | 已簽約      |           |

- 二、請各處室聘用之人員如有勞保調薪、加退保之情事，請於前一個月事先口頭、紙本(如契約書)通知本組，以利即時處理。以免因違反規定受到罰鍰處分及負賠償責任。

#### 【主席(校長)回應】

- 一、太陽能光電球場工程施工期間，請廠商做好各項施工防護及安全措施，並請總務處公告周知，維護師生人身安全。
- 二、請總務處製作張貼第一會議室廣播系統使用步驟，作為操作指引。
- 三、請總務處儘速汰舊換新第一會議室玻璃，並以不影響各項會議進行為前提，期完工後，能夠引入大片窗景優化會議室。

## 丁、實習處業務報告

### 實習組

- 一、3/7(五)於第一會議室辦理電機電子職群小組會議。4/11(五)於國際會議廳及電機科實習工廠 3、4 樓走廊辦理技藝競賽。
- 二、已委請主計室協助開立所有相關計畫，各科依實際情形執行請購。

### 就業組

- 一、餐飲科 3/10(一)~3/13(四)辦理全國 113 年度第三梯次術科烘焙食品丙級檢定。
- 二、114 年度青年教育與就業儲蓄方案學生線上申請截止日期為 3/17(四)11 點前截止，感謝輔導室和高三導師協助課堂班上宣導，目前申請同學 5 位(日 2、觀 3)。113 年度媒合成功 5 位學生(3 位就職於餐飲住宿業、1 位製造業、1 位批發零售業)
- 三、3/21(五)辦理涵碧樓大飯店 & 台中科技大學產學宣導說明會活動。
- 四、3/24(一)召開建教班廠校會議暨學生入場說明會。
- 五、3/28(五)週會舉辦勞動部勞動力發展署中彰投分署-校園職涯服務暨提升就業準備力計畫講座活動。
- 六、埔里國中 3/7(四)建教班招生宣導，建教廠家涵碧樓大飯店協助餐飲科共同一起宣導，感謝實研組幫忙發函給各個國中輔導室。

## 各科業務報告

### 電機科

- 一、2/14~3/28 每週五 1 至 7 節協助國中技藝班電機電子群的競賽選手於本科實習工場加強培訓，以增進國中選手競賽獲獎率。
- 二、2/18 及 2/20 已順利完成全國技能技定第三梯次”變壓器裝修”丙級、乙級的術科檢定。
- 三、3/7(五)下午 13:30 召開國中技藝競賽電機電子群小組協調會。

### 資訊科

- 一、3/6(四)至僑泰高中參加電腦硬體裝修乙丙級術科測試準備暨稽核說明會。
- 二、3/26(三)上傳 2025 仰望盃全國科學 HomeRun 實作大賽複賽作品說明書與作品影片。

### 商經資處科

- 一、配合南投縣國中技藝競賽，由蘇正仁教師協助水里國中進行文書處理職種培訓。
- 二、配合學習扶助課程，由劉珮瑩師每週二第八節進行會計課程。
- 三、配合職業安全衛生法規，實習工場進行逃生演練。

### 餐飲科

- 一、3/10(一)~3/13(四)本科辦理為期四天的全國第三梯次烘焙檢定，檢定班級為餐二忠、餐二孝、餐二仁、餐三仁，感謝孟美、清玩、秋宜及孝如老師辛勤指導，並請總務處協助臨時水電應急狀況處理及學務處協助學生檢定當日公假事宜處理。
- 二、預定安排 3/7(五)偕同涵碧樓大飯店前往埔里國中進行階梯式建教班集中式宣導。
- 三、本科將安排中餐及烘焙儲備選手參加紅樓雅集藝文活動「手繪幸福食光」，時間為 3/14(五)上午 10:10-12:10，活動展覽食物插畫藝術家，陳湘羽老師擔任導覽解說講座，展覽時間為 3/13(四)~4/10(四)(例假日休館)，鼓勵專業教師

帶領學生參觀。

## 觀光科

- 一、配合職業安全衛生法規，進行各實習工場逃生演練。
- 二、柏勳老師指導全國專題實作競賽報名資料已於 2/24 完成並寄出。
- 三、水里國中技藝班課程從 2/12 開始，負責老師為柏勳老師、靖瑄老師。
- 四、3 月執行優質化，強化專題實作課程，將於 03/24(一)邀請嶺東科大觀光與休閒管理系陳韡方講師，03/25(二)邀請嶺東科大觀光與休閒管理系熊婉君副教授蒞校指導專題創意製作競賽。

## 應日科

- 一、全國專題實作競賽報名資料已於 2/14 完成，3/10 公布初賽結果，3/21 第二階段複賽口試。
- 二、日二忠 5 名學生將於 3/21(五)參加南臺科技大學舉辦的日語看圖說故事比賽。
- 三、113-2 扶助教學由徐芬霞師、蔡旻珊師授課，優質化 B3-2 日語增能輔導班由徐芬霞師、李宛樺師授課。課程皆從 2/18 開始。
- 四、3/6(五)3、4 節大葉大學外語學院副院長李美麗教授帶領日本武藏野大學日籍生蒞校課程實習交流，參與班級：日三忠。
- 五、應日科重補修課程從 3/31 開始，負責老師為蔡銘修師、李宛樺師。
- 六、配合職業安全衛生法規，進行各實習工場逃生演練。

## 實習處

- 一、114 學年「遴聘業界專家協同教學」、「提升學生實習實作能力計畫」「職場參觀及校外實習計畫」本校各科已完成線上申請。紙本已核章後寄出。【教師赴公民營研習計畫】申請至 3/7 截止。
- 二、113-2【**國中生職涯探索實作體驗課程**】
  - (一)國中職涯試探「主題課程」課程時間表已彙整完成(詳如附件四 P11~P12)，並於 2/26(三)發函至南投縣各國中。
  - (二)預定辦理期程：3/17~6/10
- 三、【**第十四屆創意發明競賽**】
  - (一)競賽時間：3/22(五)下午 13:00 舉行作品評選。
  - (二)競賽地點：本校電機科實習工場 3 樓走廊。

## 戊、輔導室業務報告

- 1、高三職科認識大專校院活動訂於 4/28(一)、5/1(四)、5/2(五)、5/6(二)、5/7(三)，目前已向多校大學進行邀約，待日期與時間確定後，將再發通知給各班、任課教師。同仁若有推薦邀請校系請轉知輔導室，以利邀請。
- 2、提供普科學生大學 104 落點分析網站，也請導師協助轉知學生，或也可利用此網站協助學生未來學系試探。  
[https://student.104.com.tw/hs/apply/?utm\\_source=teacher&utm\\_medium=introduction\\_ppt](https://student.104.com.tw/hs/apply/?utm_source=teacher&utm_medium=introduction_ppt)
- 3、依國教署來函：「家庭教育法」第 15 條第 1 項規定略以，高級中等以下學校於學生有重大違規事件，應即通知其家長、監護人或實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務。又依「家庭教育法」第 15 條第 4 項規定因業務上而知悉個案之秘密或隱私及所製作或持有之相關文書，應予保密，非有正

當理由，不得洩漏或公開。

## 【主席(校長)回應】

一、感謝輔導室協助提供高三相關升學宣導。

## 己、圖書館業務報告

- 一、114.3.1-114.3.31 於圖書館 2F 辦理 AI、半導體暨本土語言主題書展，歡迎同仁蒞臨圖書館看書、借書。
- 二、全國中學生讀書心得寫作比賽投稿至 114 年 3 月 10 日 12:00 截止，煩請同仁鼓勵同學踴躍投稿，以充實其學習歷程檔案學習成果。
- 三、全國中學生小論文寫作比賽投稿至 114 年 3 月 15 日 12:00 截止，煩請同仁鼓勵同學踴躍投稿，以強化其大學(四技二專)申請(甄選)入學條件。

## 庚、進修部業務報告

一、教務組：

- (一) 2/11 發放繳費單、發放課本及發放成績單。
- (二) 2/13 填報預估 115 學年高中班級學生及學雜費收入減免。
- (三) 3/26~3/27 進修部第一次期中考。

二、學務組：

- (一) 進修部招生海報預計於 3 月底前，完成張貼。  
(114 學年度招收科別為資訊科)
- (二) 2/11 頒發 113 學年度第一學期出席率達 90%獎狀。
- (三) 3/19 健康促進講座。
- (四) 加強交通安全宣導及垃圾分類教育。

## 辛、主計室業務報告

- 一、補助及委辦計畫結案日期為 114 年 5 月 31 日，截至 2 月 26 日止，尚未結案計 6 個計畫，各計畫執行明細如附表一，請依計畫規定期限執行並辦理結案。
- 二、審計部農林教育審計處預定於 114/3/12 下午到校查核，相關資料如附表二，請依表內所示備妥查核資料，並指派熟悉業務人員留守配合查核。
- 三、差勤系統差旅費報支範例已置於 NAS/主計室公務資料夾/差勤系統差旅費資料夾內，請同仁參考使用。

| 附表一 |          |                                           |      |                 |                     |           |           |           |        |        |       |       |         |        |
|-----|----------|-------------------------------------------|------|-----------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|-------|-------|---------|--------|
| 序號  | 計畫代碼     | 計畫名稱                                      | 執行單位 | 委託單位            | 執行期限                | 核定金額      | 已撥款金額     | 實支數       | 餘額總計   | 請購未辦數  | 核銷未辦數 | 暫付未辦數 | 尚可動支數   | 備註     |
| 1   | 114A4006 | 113年度第3梯全國技能檢定                            | 就業組  | 勞動部勞動力發展署技能檢定中心 | 114.02.01-114.05.31 | 235,841   | 235,841   | 37,656    | 0      | 0      | 0     | 0     | 198,185 |        |
| 2   | 113E3002 | 113年度補助高級中等學校學生工讀補助金-國教署補助                | 學務處  | 教育部國民及學前教育署     | 113.01.01-113.12.31 | 367,082   | 367,082   | 337,196   | 20,000 | 0      | 0     | 0     | 29,886  |        |
| 3   | 113E3035 | 113年度-學生宿舍適用非編制人員擔任生活輔導人員-僑居地區及非山非市       | 學務處  | 教育部國民及學前教育署     | 113.01.01-113.12.31 | 1,343,820 | 1,343,820 | 1,186,421 | 0      | 0      | 0     | 0     | 157,399 |        |
| 4   | 114E3003 | 南投縣114年校園籃球活力暨學校籃球邀請賽補助經費-台灣電力公司明潭發電廠     | 體育組  | 台灣電力股份有限公司明潭發電廠 | 114.01.01-114.05.30 | 40,000    | 0         | 0         | 0      | 22,000 | 0     | 0     | -22,000 | 款項尚未撥入 |
| 5   | 114E8015 | 臨時工作計畫-113/04/01-113/12/31-勞動部勞動力發展署中彰投分署 | 總務處  | 勞動部勞動力發展署中彰投分署  | 114.01.01-114.05.31 | 26,329    | 26,329    | 22,610    | 0      | 0      | 0     | 0     | 3,719   |        |
| 6   | 113E8018 | (實)113年度午餐廚房設備改善計畫-國教署                    | 庶務組  | 教育部國民及學前教育署     | 113.11.20-113.12.31 | 400,000   | 400,000   | 400,000   | 0      | 0      | 0     | 0     | 0       |        |
| 合 計 |          |                                           |      |                 |                     | 2,413,072 | 2,373,072 | 1,983,883 | 20,000 | 22,000 | 0     | 0     | 367,189 |        |

審計部教育農林審計處114年度第1期財務收支抽查預定行程表

| 學校名稱         | 查核日期  | 審計處人員 | 備註                                                 |
|--------------|-------|-------|----------------------------------------------------|
| 國立北港高級中學     | 2月21日 | 1人    |                                                    |
| 國立卓蘭高級中等學校   | 2月26日 | 2人    |                                                    |
| 國立土庫高級商工職業學校 | 3月7日  | 1人    |                                                    |
| 國立南投特殊教育學校   | 3/12早 | 1人    |                                                    |
| 國立水里高級商工職業學校 | 3/12午 | 1人    | 如果沒有主計人員,則將應行準備資料傳遞至南投特教,審計處人員在南投特教查閱資料,如有疑問發EMAIL |

**應行協助及準備事項：**

1. 會議室及代訂便當(筆食)
2. 學習扶助課程(或類似課程)規劃、參與學生條件、授課教師資格(正式、代課)、課後追蹤機制(參與學生是否學習成效有改善之類)
3. 學習預警機制及實施成果、後續追蹤相關資料
4. 低學習成就學生之處置相關資料(如學習扶助或轉銜職業教育等)
5. 113年11月份傳票
6. 學校實習設備清單(包括近五年購置及報廢資料等)

**【主席(校長)回應】**

- 一、請各處室檢視 114 年 5 月底計畫期限，儘速辦理經費核結。
- 二、有關審計部農林教育審計處於 114 年 3 月 12 日下午到校查核，請相關處室備妥相關查核資料。
- 三、有關差勤系統差旅費報支相關事宜，請主計室利用同仁 e-Mail 或公告水商資訊網，請同仁自行下載參考使用。

**壬、人事室業務報告**

- 一、宣導：現職軍公教不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證。
- 二、本校校長遴選教師代表選舉結果，當選人員：王異麟主任。

**【主席(校長)回應】**

- 一、請同仁配合辦理有關現職軍公教不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證等簽名具結事宜。

**癸、秘書室業務報告**

- 一、第 5 檔目前規劃檔期 3/14~4/10，並擬於 3/14(五)10:10 辦理開幕茶會，邀請食物插畫家陳湘羽小姐蒞校展覽，屆時歡迎大家一探究竟。
- 二、3/25(二)下午，與日一忠同學前往水里國中參與采无協會辦理之紙雕藝術講座。
- 三、3/26(三)下午，國教院辦理《研議中小學藝術領域課程實踐與教學創新現況規劃跨案例分析計畫》蒞校訪談。

**【主席(校長)回應】**

- 一、國家教育研究院於 114 年 3 月 26 日有關研議中小學藝術領域課程實踐與教學創新現況規劃跨案例分析計畫蒞校訪談，請相關人員配合辦理。

**捌、教師會報告：無****玖、員生社：無****拾、提案討論：無**

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會：下午 16 時 10 分

紀錄：

文組 襄張錦和

教務處：

教務主任 李敏蕙

學務處：

學生事務主任 彭坤郎

總務處：

總務主任 陳靜美

實習處：

實習主任 徐芬霞

主計室：

主計室主任 劉瑞霞

主席：

國立水里高工 校長 徐文法

進修部：

進修部主任 洪昭坤

輔導室：

輔導主任 廖婉孜

圖書館：

圖書館主任 王異麟

人事室：

人事室主任 江柏輝

秘書：

秘書 周業登

校長：

國立水里高工 校長 徐文法

3/26

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 學期擔任社團教師一覽表  
(105 學年度-113 學年度)

| 序號 | 社 團 名 稱      | 指 導 老 師 | 擔任社團指導老師年資 |
|----|--------------|---------|------------|
| 01 | 划船社(基礎)      | 汪明輝老師   | 9 年        |
| 02 | 划船進階(進階)     | 彭坤郎老師   | 1 年        |
| 03 | 龍舟研究社        | 陳鼎元老師   | 4 年        |
| 04 | 籃球社基礎班       | 蘇琬琇老師   | 3 年        |
| 05 | 籃球社進階班       | 李堅誌老師   | 1 年        |
| 06 | 排球社          | 謝俊毅老師   | 新聘         |
| 07 | 匹克球進階        | 王龍德老師   | 2 年        |
| 08 | 匹克球基礎        | 陳佳佑老師   | 1 年        |
| 09 | 環保社          | 李昕昕老師   | 9 年        |
| 10 | 跆拳道社         | 吳聰哲老師   | 3 年        |
| 11 | 足球社          | 顧見福老師   | 外聘 1 年     |
| 12 | 玉山研究社        | 楊尚賢老師   | 7 年        |
| 13 | 鬥牛社          | 吳政穎老師   | 1 年        |
| 14 | 美聲社          | 陳其欣老師   | 9 年        |
| 15 | 心靈遊藝社        | 林嫻君老師   | 9 年        |
| 16 | 創意發明社        | 董佳璋老師   | 外聘 9 年     |
| 17 | 愛心服務社        | 陳靜美老師   | 9 年        |
| 18 | 光舞藝術社        | 簡廷祐老師   | 1 年        |
| 19 | 動漫社          | 黃培瑋老師   | 1 年        |
| 20 | 童軍社          | 陳佳儒老師   | 外聘 2 年     |
| 21 | 儀隊社          | 劉瑞敏老師   | 3 年        |
| 22 | 糾察服務社        | 洪顥緬老師   | 1 年        |
| 23 | 回到原點社        | 盧英娟老師   | 3 年        |
|    |              | 田美玲老師   | 外聘 7 年     |
| 24 | 原住民舞蹈社       | 松東光老師   | 外聘 1 年     |
| 25 | 校刊社          | 羅振洲老師   | 主編第 1 本    |
| 26 | 青春健康社        | 鄭至婷老師   | 3 年        |
| 27 | 電影欣賞社        | 蔡旻珊老師   | 2 年        |
| 28 | 英語閱讀社        | 唐建樑老師   | 5 年        |
| 29 | 日本傳統技藝研習社    | 徐芬霞老師   | 9 年        |
| 30 | 慢壘社          | 曾永祥老師   | 2 年        |
| 31 | 桌球社          | 潘彭瑋欣老師  | 3 年        |
| 32 | 學生自治社        | 彭雅蘭老師   | 9 年        |
| 33 | 多媒體影音學習社     | 江祈生老師   | 4 年        |
| 34 | 悠遊書海社        | 王異麟老師   | 3 年        |
| 35 | 烘焙社<br>甜點魔法屋 | 黃秋宜老師   | 1 年        |
|    |              | 趙偉志老師   |            |
| 36 | 中餐社<br>功夫廚神  | 賴孟美老師   | 1 年        |
|    |              | 周起成老師   |            |
| 37 | 手遊社          | 鍾秋才老師   | 1 年        |
| 38 | 紅樓喻喻社        | 周業登老師   | 1 年        |
| 39 | 禮賓大使社        | 洪嘉穗老師   | 感謝新成立      |

### 附件三

#### 國立水里商工 113 學年度 排球社 執行成果報告(格式範例)

一、學校名稱：國立水里商工

二、辦理項目：排球社團活動課程

三、承辦單位：學務處

四、協辦單位：各處室、家長會、社聯會。

五、執行成果

(一) 辦理日期：113年9月6日～114年5月23日，共12日24節。

(二) 參加對象：高一、高二、高三共 人。

(三) 教學活動地點：排球場

六、教學活動摘要說明

(一)

(二)

七、實施成效

(一)

(二)

八、檢討與建議

(一)

(二)

九、參與教師人數：1人

十、參與學生人數：20人

十一、附件（成果及照片8張並於照片旁簡要說明）

社 長：魯芷芸

指導老師：謝俊毅

訓育組長：

學務主任：

校 長：

### 附件 2

#### 國立水里商工 113 學年度 排球社 執行成果活動照片(格式範例)

| 課程名稱 |  | 課程時間 | 年 月 日 |
|------|--|------|-------|
|      |  |      |       |
| 說明：  |  | 說明：  |       |
| 課程名稱 |  | 課程時間 | 年 月 日 |
|      |  |      |       |
| 說明：  |  | 說明：  |       |

**國立水里高級商工職業學校 113 學年度畢業影片  
畢業班師長祝福影片篇  
回憶珍藏・未來啟航**

辛苦的師長們，為恭喜同學們順利畢業，畢業不是學習的結束，而是另一個嶄新的開始。願學生們帶著師長的祝福和叮嚀，水商的孩子，就算逆風前行，也能像造飛機般替自己創造勇往直前的路，這就是水里商工土地孕育出的養分，也是水商孩子的韌性。

懇請師長閱讀以下說明，協助拍攝臨別贈言(VCR)祝福畢業同學能勇敢迎接新的挑戰，創造錦繡前程。

1. 影片主題：「**回憶珍藏・未來啟航**」，請師長給予學生的期許、鼓勵、叮嚀、祝福。
2. 呈現方式：形式不拘，可以演戲、模仿、演奏、唱歌、或單純敘述一段話，以師長多才多藝構想為主。
- ♥祝福形式不拘，可以一段祝福的話語給予學生鼓勵，亦可自行拍攝一段校園生活影片，將學生在校園的點滴，由師長擔任演員拍攝出，讓學生感受到師長瞭解其每天的生活甘苦，也祝福他們在不同旅程上有豐富的經驗。
3. 導師時間：辦理畢業典禮流程需彙集 **12 班導師祝福**，請導師們集思廣益協調編排以 **5-10 分鐘內為主**。
4. 拍攝時間：即日起至 **5 月 2 日(五)下午 16:00 前**，拍攝型態、地點、時間請師長與江祈生老師及多媒體影音社社員共同決定。
5. 溫馨提醒建議，**請不要使用班級團照**，歷年與畢業班影片重複性高。
6. 畢業班導師可以在畢業典禮上台**致詞祝福或提供其它祝福方式**，敬請於 **3 月 28 日(五)下午 16:00 前通知雅蘭老師**。

附件四

國立水里商工 113-2 完全免試「B2-1：職涯探索適性揚才計畫」  
優質化「113-B1 導引適性就近入學計畫」  
國中職涯試探「主題課程」預定時間表

|                           | 科 別  | 一                                        | 二                                         | 三                                 | 四                                        | 五                                       |
|---------------------------|------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 上午<br>10:00<br>↓<br>12:00 | 電機科  | <u>室內配線</u><br>潘雙榮<br>滕永盛                | <u>室內配線</u><br>滕永盛<br>王異麟                 | <u>室內配線</u><br>歐信位<br>王異麟         | <u>室內配線</u><br>潘雙榮                       | <u>室內配線</u><br>歐信位<br>潘雙榮<br>王異麟        |
|                           | 資訊科  | <u>網路線製作</u><br>呂黃新                      | <u>網路線製作</u><br>江祈生<br>林俊騰                | <u>網路線製作</u><br>江祈生<br>林俊騰<br>蕭辰書 | <u>網路線製作</u><br>呂黃新<br>江祈生               | <u>網路線製作</u><br>呂黃新<br>林俊騰<br>江祈生       |
|                           | 餐飲科  |                                          | <u>早午餐時光</u><br>楊書綾<br>林郁芄<br>賴孟美<br>飲調教室 | <u>幸福洋食</u><br>藍清玩<br>賴孟美<br>中二廚  | <u>早午餐時光</u><br>林郁芄<br>飲調教室              | <u>早午餐時光</u><br>簡孝如<br>烘焙教室             |
|                           | 商經科  | <u>上網賣東西</u><br>林燕春                      | <u>相片拼貼</u><br>劉珮瑩<br><u>門市達人</u><br>林燕春  |                                   |                                          |                                         |
|                           | 觀光科  | <u>旅館房務</u><br>賴季羚<br><u>水果切雕</u><br>傅靖瑄 | <u>識茶趣</u><br>李敏蕙                         | <u>識茶趣</u><br>李敏蕙                 | <u>旅館房務</u><br>賴季羚<br><u>餐廳服務</u><br>陳柏勳 | <u>旅館房務</u><br>賴季羚<br><u>識茶趣</u><br>李敏蕙 |
|                           | 應日科  | <u>日本文化體驗</u><br>李宛樺                     | <u>日本文化體驗</u><br>蔡旻珊                      |                                   | <u>日本文化體驗</u><br>李宛樺<br>徐芬霞              | <u>日本文化體驗</u><br>徐芬霞                    |
|                           | 學術課程 |                                          |                                           | <u>跳出螢幕，轉角遇見 VR</u><br>周業登        | <u>跳出螢幕，轉角遇見 VR</u><br>周業登               |                                         |

下午

|                           |      |                                                                  |                                                                 |                                                              |                                         |                            |
|---------------------------|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| 下午<br>13:00<br>↓<br>14:45 | 電機科  |                                                                  | <u>室內配線</u><br>王異麟<br>滕永盛                                       | <u>室內配線</u><br>滕永盛<br>王異麟                                    | <u>室內配線</u><br>王異麟                      |                            |
|                           | 資訊科  | <u>網路線製作</u><br>蕭辰書                                              | <u>網路線製作</u><br>江祈生<br>呂黃新                                      | <u>網路線製作</u><br>蕭辰書                                          | <u>網路線製作</u><br>呂黃新                     | <u>網路線製作</u><br>林俊騰<br>呂黃新 |
|                           | 餐飲科  | <u>早午餐時光</u><br>林郁芃<br>石瓊華<br>飲調教室<br><u>幸福洋食</u><br>楊書綾<br>西餐教室 | <u>古早味小吃</u><br>林郁芃<br>周起成<br>中二廚<br><u>午茶時光</u><br>陳本騰<br>飲調教室 | <u>幸福洋食</u><br>賴孟美<br>黃秋宜<br>西餐教室                            | <u>古早味小吃</u><br>沈千郁<br>中二廚              |                            |
|                           | 商經科  |                                                                  |                                                                 |                                                              |                                         |                            |
|                           | 觀光科  | <u>識茶趣</u><br>李敏蕙                                                | <u>水果切雕</u><br>傅靖瑄                                              |                                                              | <u>餐廳服務</u><br>陳柏勳<br><u>識茶趣</u><br>李敏蕙 |                            |
|                           | 應日科  | <u>日本文化體驗</u><br>徐芬霞                                             | <u>日本文化體驗</u><br>李宛樺                                            | <u>日本文化體驗</u><br>李宛樺<br>蔡旻珊                                  | <u>日本文化體驗</u><br>李宛樺<br>蔡旻珊             |                            |
|                           | 學術課程 | <u>動手玩科學</u><br>劉育廷)                                             | <u>瓶中雪景</u><br>蔡瑞峯                                              | <u>動手玩科學</u><br>劉育廷<br><u>跳出螢幕，轉</u><br><u>角遇見 VR</u><br>周業登 | <u>跳出螢幕，轉</u><br><u>角遇見 VR</u><br>周業登   |                            |

以上時段及課程，原則上以排在前的老師優先授課。

1. 上午時段 9:10~10:00 為學校簡介時間，職業試探課程 10:10~11:55。
2. 下午時段 13:00~14:45。

## 國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 期第 1 次行政會議簽到表

日期：114 年 3 月 7 日

| 職 稱   | 姓 名   | 簽 名 | 職 稱     | 姓 名   | 簽 名 |
|-------|-------|-----|---------|-------|-----|
| 校 長   | 徐 文 法 | 徐文法 | 生輔組長    | 洪 顥 緬 | 洪顥緬 |
| 秘 書   | 周 業 登 | 周業登 | 訓育組長    | 彭 雅 蘭 | 彭雅蘭 |
| 教務主任  | 李 敏 蕙 | 李敏蕙 | 體育組長    | 盧 英 娟 | 盧英娟 |
| 學務主任  | 彭 坤 郎 |     | 衛生組長    | 李 昕 昕 | 李昕昕 |
| 總務主任  | 陳 靜 美 | 陳靜美 | 實習組長    | 陳 靜 儀 | 陳靜儀 |
| 實習主任  | 徐 芬 霞 | 徐芬霞 | 就業組長    | 楊 書 綾 | 楊書綾 |
| 輔導主任  | 廖 婉 孜 | 假   | 餐飲科主任   | 洪 嘉 穗 |     |
| 圖書主任  | 王 異 麟 | 王異麟 | 商經科主任   | 林 燕 春 | 林燕春 |
| 主計主任  | 劉 瑞 霞 | 劉瑞霞 | 電機科主任   | 滕 永 盛 |     |
| 人事主任  | 江 柏 輝 | 江柏輝 | 資訊科主任   | 呂 黃 新 | 呂黃新 |
| 教學組長  | 林 珮 君 | 林珮君 | 觀光科主任   | 賴 季 羚 | 賴季羚 |
| 註冊組長  | 劉 玟 季 | 劉玟季 | 應用日語科主任 | 李 宛 樺 | 李宛樺 |
| 設備組長  | 李 固 立 | 李固立 | 進修部主任   | 洪 昭 坤 | 洪昭坤 |
| 特教組長  | 鄒 宗 霖 |     | 進修部教務組長 | 江 文 嘉 | 江文嘉 |
| 實研組長  | 林 劭 宏 |     | 學生事務組長  | 謝 熹 靜 | 謝熹靜 |
| 優質化   | 郭 孟 芳 | 郭孟芳 | 庶務組長    | 陳 欣 怡 | 陳欣怡 |
| 教師會代表 | 傅 靖 瑄 |     | 出納組長    | 黃 睿 芊 | 黃睿芊 |
| 員生社代表 | 陳 昇 慶 |     | 文書組長    | 張 錦 和 | 張錦和 |



