

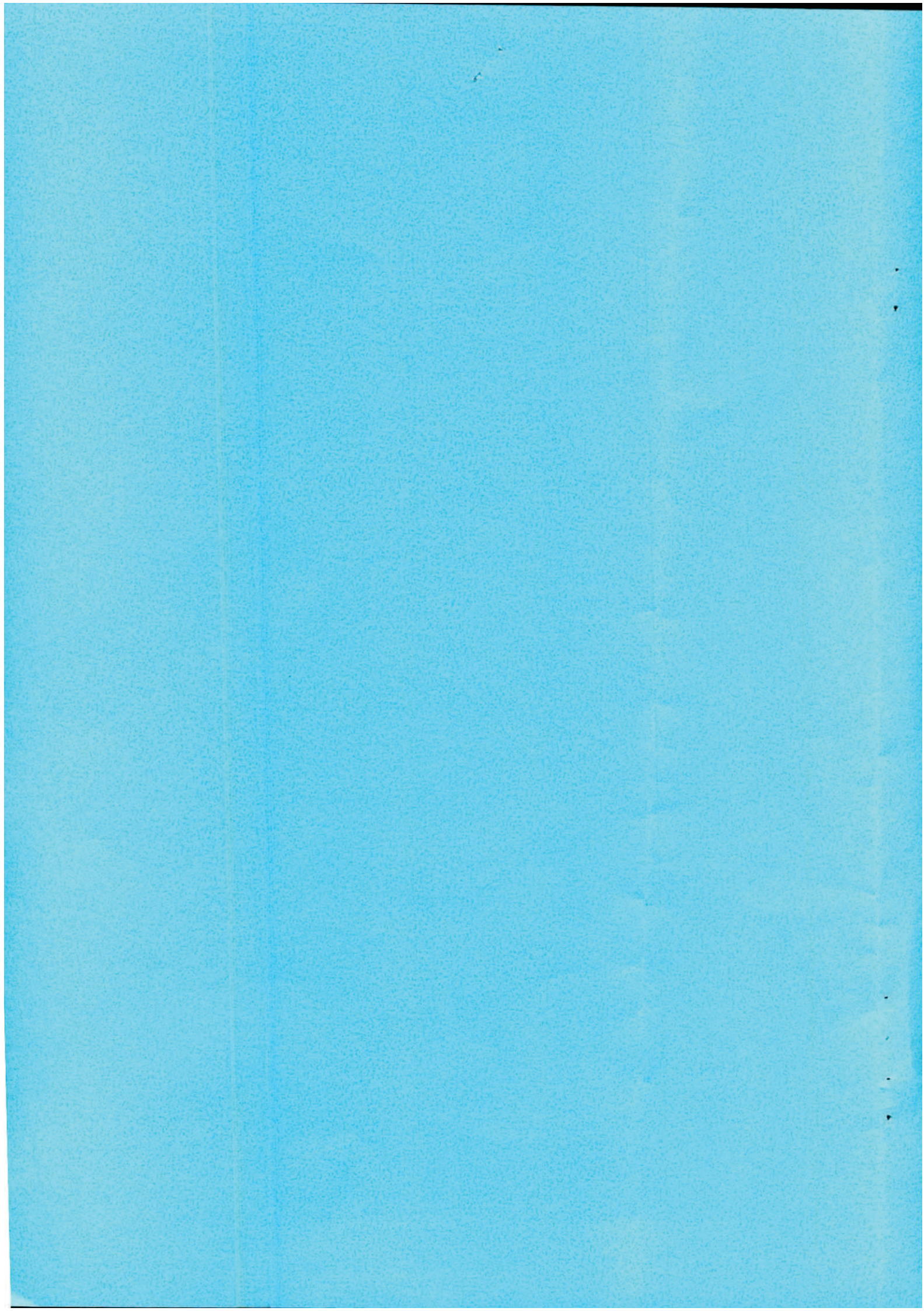
國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 會議紀錄



中華民國 114 年 4 月 11 日

玉山樓三樓第一會議室



目 錄

壹、時間-----	P1
貳、地點-----	P1
參、主席-----	P1
肆、主席宣布開會人數(會議開始)-----	P1
伍、報告上次會議重大決議事項執行情形-----	P1
陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形-----	P1
柒、主席報告-----	P1
捌、各處室業務報告	
甲、教務處報告-----	P1~P3
乙、學務處報告-----	P3~P6
丙、總務處報告-----	P6
丁、實習處報告-----	P6~P9
戊、輔導室報告-----	P9~P10
己、圖書館報告-----	P10
庚、進修部報告-----	P10
辛、主計室報告-----	P10~ P11
壬、人事室報告-----	P11
癸、秘書室報告-----	P11~ P12
教師會:-----	P12
員生社:-----	P12
玖、提案討論:-----	P12
提 案：擬訂定國立水里高級商工職業學校教師助理員考核作業規定(草案)，提請討論。-----	P12
拾、臨時動議:-----	P12
拾壹、散會(下午16時10分)-----	P12
附件一：國立水里高級商工職業學校113學年度畢業影片-----	P13
附件二：國立水里商工班聯會「會長暨副會長」選舉實施計畫---	P14~ P17
附件三：高級中等學校輔導學生會及其他相關自治組織運作注意事項	P18~ P19
附件四：國立水里商工 113 學年度二年級學生拍攝證件照通知—	P20~ P21
附件五：國立水里高級商工職業學校教師助理員考核作業規定(草案)	P22~ P24
附件六：教育部主管之高級中等學校與特殊教育學校進用特殊教育 教師助理員及住宿生管理員薪資及考核要點-----	P25~ P26
【出席人員簽到表】-----	P27

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 學期

第 2 次行政會議

壹、時間：114 年 4 月 11 日(星期五)下午 15 時 00 分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形：無

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形：

柒、【主席(校長)報告】

【主席(校長)報告】

- 一、感謝南投縣政府消防局第三大隊水里分隊隊員，協助本校辦理有關自衛編組及消防教育宣導及演練等相關事宜。
- 二、教務處設備組於114年4月15日委請國立暨南國際大學團隊蒞臨協助資安內部稽核，實地驗證資通安全管理系統執行之有效性，以面談、觀察、抽樣檢查方式進行實地稽核，請各處室配合辦理。
- 三、請教務處及各科教師協助指導並鼓勵高三考生相關考試事宜，適時掌握高三升學各項的期程，另針對國中招生宣導的期程請教務處擬訂完整計畫，請各處室同仁協助辦理。
- 四、每週一朝會、週五週會頒獎表揚，有關生活競賽為每週頒獎，若週一朝會因雨未舉行，請學務處廣播受獎班級至川堂辦理頒獎表揚。
- 五、校內各項行政措施有學生繳納規費及學生懲處等，均依規定及比例原則辦理，
- 六、有關學生脫序行為，請師長及學務人員協助關注，適時導正學生違規行為，對於違規學生依規定議處，以落實學生獎懲規定，維護課程教學整體秩序。
- 七、有關經濟弱勢個案學生，請導師協助提報承辦單位，給予助學資源。

甲、教務處業務報告

教學組

- 一、4/3-4 兒童節、清明節放假。
- 二、4/8(二)~4/9(三)四技二專第 5 次模擬考。
- 三、5/2(五)第五-六節國語文、本土語文競賽；6/6(五)第五-六節英語文競賽。
- 四、4/26(六)~4/27(日)四技二專統一入學測驗。
- 五、4/29(二)~4/30(三)高三畢業考。
- 六、本校為 PISA2025 正式施測學校之一，共有 39 位同學需接受測驗。測驗將於 4/14 起陸續進行，欲了解 PISA 相關測驗可至官網：<https://reurl.cc/ZZMomQ> 查看。
 - (一) 施測前併同通知單發放紙本家長問卷，學生需於抽到的日期及時間帶完成的家長問卷至指定的集合地點，受測時間給予公假。
 - (二) 本測驗不得代考替換，請導師協助鼓勵學生完成施測。測驗結果僅供 PISA 使用不作為校內各項成績分析用途。完成測驗之同學給予證書一只、嘉獎一支及超商禮卡 100 元。
 - (三) 本校自然科及英文科老師有任教到一年級者，將於 4/14 發放教師問卷(線上)填寫說明資料，請惠予協助。

(四) 如有 PISA2025 相關疑問，歡迎洽教學組姍君#251，謝謝您！

註冊組

- 一、本學期期初學生學籍異動已於 3/19 填報完成。
- 二、技職繁星推薦已於 3/21 完成報名作業。大學繁星（已放榜）、大學申請入學及四技申請入學皆已於 3/20 完成報名程序。
- 三、完免南投二區宣導暨報名作業說明會已於 3/28 辦理完成。
- 四、普科高三學生學習歷程學習成果上傳 3/31 截止，教師認證於 4/7 截止。預計 4/18 完成提交作業。
- 五、114 學年度餐飲管理科建教合作班核定版簡章已公告校網，報名時間為 5/6~6/13。
- 六、114 學年度體育班特色招生與運動成績優良單獨招生報名時間為 4/28~4/30。
- 七、4/18 辦理職科包中活動，敬邀各位主任及科主任共襄盛舉。

設備組

- 一、預計於 4 月底辦理 114 學年度第一學期教科書採購，請於規定時間內將教科書明細繳回設備組以利彙整。
- 二、114 年度推動中小學數位學習精進計畫已核定，本次計有軟體經費，經常門 119000 元，資本門 118300 元，請各科先上 <https://www.sdc.org.tw/> 網站查看是否有需要的軟體，再將訊息提供設備組彙整，預計於 6 月份辦理採購會議，7、8 月辦理採購。
- 三、國教署會不定期辦理 B1~B5 研習，相關研習會透過校園資訊網將訊息告知同仁，請同仁踴躍報名參加。
- 四、114 上半年度社交工程演練即將於 5 月份開始，教育雲中來路不明的信件請勿點選。
- 五、預計於下星期二辦理資安內部稽核，請同仁就個人所負責保管之**桌上型電腦、筆記型電腦及周遭環境**(實習場域及電腦教室電腦除外)先行自我檢查，檢查項目如下：

檢查項目	備註
1. 電腦是否設定密碼確實保密？	密碼長度是否超過 6 個字元(建議以 8 位元或以上為宜) 密碼是否規定需有大小寫字母、數字及符號組成
2. 是否設置螢幕保護程式，時間設定為 10 分鐘？	
3. 是否使用防毒軟體並即時更新病毒碼？	更新病毒碼
4. 是否定期對電腦系統及資料儲存媒體進行病毒掃描	進行病毒掃描
5. 是否定期執行各項系統漏洞修補程式？	定期更新系統
6. 重要的資料及軟體是否定期做備份處理？	資料是否備份
7. 電腦或資通設備應避免使用或下載未經授權及與業務無關之軟體？	WinRAR 請刪除 7-zip 請更新 過期或閒置不用的軟體 Office 是否為 2013 以上授權使用 禁止使用未經授權之電腦軟體
8. 電腦桌面是否淨空？	

9. 公文及儲存媒體在不使用或不在班時是否妥為存放?機密性、敏感性資訊是否妥為收存?

桌面淨空，資料上鎖

實研組

- 一、113-2 學習扶助課程進行中，課程結束後將進行課程鐘點請購與其它請購動作。
- 二、因應完全免試資源挹注計畫預算下修，將統整完成 114 學年度完全免試資源挹注計畫。
- 三、持續安排師生參與升學博覽會或入班宣導等招生宣導活動。
- 四、113-2-5 重補修已完成，將進行教師鐘點費請購。

特教組

- 一、4/01(二)進行南投國中身障國三生招生宣導。
- 二、4/10(四)專業團隊進校進行語言治療，服務對象:餐服一忠:彭 0 妍、餐服三忠:史 0 威、汪 0 凱、林 0 吟、松 0 葳。
- 三、4/10(四)專業團隊進校進行心理治療，服務對象:餐服三忠:林 0 吟、餐服二忠:吳 0 芯、餐服一忠:汪 0 新、餐三忠:黃 0 河、觀二忠:許 0 銘。
- 四、4/11(五)專業團隊進校進行職能治療，服務對象:餐服三忠:張 0 可，餐服二忠:林 0 安、李 0 丞、餐服一忠:石 0 采。
- 五、4/11(五)國教署資源班跨校專業社群 google 線上研習 13:10-14:00，題目:認識學障生之特質與案例分享，師資:埔里高工莊雅惠老師。
- 六、4/12(六)協助支援 114 學年度南投區身障生適性安置評估工作，地點:南投特殊教育學校。
- 七、4/17(四)專業團隊進校進行職能治療，服務對象:餐服三忠:廖 0 妃、林 0 吟，餐服二忠:李 0 丞、吳 0 芯、餐服一忠:石 0 采、彭 0 妍。
- 八、5/3(六)參與 114 學年度南投區集中式特教班與特殊教育學校身障生適性安置撕榜工作。
- 九、5/6(二)國教署資源班跨校專業社群實體研習 10:10-12:30，題目:認識情障生之特質與案例分享，師資:南投高商:吳貞儀老師。地點:玉山樓第一會議室。
- 十、5/9(五)帶領餐服科暨資源班師生參與「114 年身心障礙者就業博覽會」，地點台中世貿二館。

乙、學務處業務報告

訓育組

- 一、截至 4 月份畢業班師長無提供其它祝福方式、內容，請畢業班師長祝福影片即日起至 5 月 2 日(五)下午 16:00 前，拍攝地點與時間請師長與江祈生老師及多媒體影音社員共同決定(詳如附件一 P12)。
- 二、**畢業紀念冊 3 月 28 日(五)第 2 次校稿、4 月 11 日(五)第 3 次校稿與定稿**，請高三各班師生校對無誤後確認簽名並提醒幹部如期履約，廠商預定 5 月 15 日(四)前送達學校。
- 三、113 學年度畢業典禮籌備會時程預定如下：
第一次籌備會：114 月 4 月 30 日(三)中午 12:30-13:30(三樓第一會議室)
第二次籌備會：114 年 5 月 21 日(三)中午 12:30-13:30(三樓第一會議室)
- 四、5 月 23 日辦理 113 學年度社團動靜態成果發表，請社團指導老師協助指導學生完成 2 頁成果報告、成發調查表、社團自評表(自選繳交)及成果發表會內容。

五、請師長鼓勵高一學生踴躍報名參加 114 學年度班聯會會長暨副會長政見發表、競選活動、鼓勵各班代表擔任班聯會、社聯會、畢聯會幹部，9 月份依規定時限上傳班

聯會幹部名單至國教署學生事務資訊工作暨活動系統(詳如附件二、三 P13~P18)。

六、截至 4 月 1 日，班聯會、社聯會、畢聯會每月會議議程、紀錄由雅蘭老師協助撰寫，副會長周姿慧代表班聯會參與各處組會議，協助朝會、週會任務名單如下：

朝會主持、頒獎排獎遞獎：餐二忠郭佩汝、觀二忠陳雅雯、指導學長姐：觀三忠張証誥、餐三忠蔡榕昀，音樂播放：電一忠鄭皓臨、訊一忠張秦豪、日二忠李衿琳。

旗手：觀一忠蕭月亭、觀一忠黃長榮、觀一忠周好軒、觀一忠劉瑄芸、指導學姐：

觀二忠周姿慧、觀二忠陳思予、觀二忠陳思婷、觀二忠李品諭。

週會頒獎排獎遞獎：觀二忠周姿慧、日二忠李衿琳、電子講桌控制：電一忠鄭皓臨、

電一忠戴奕鈞、訊一忠張秦豪、協助講師：觀二忠周姿慧、日二忠李衿琳、製作學習

回饋影片：日二忠李衿

琳、指導學長：電三忠曾政豪。

協助贈花、贈糖活動：觀二忠周姿慧、陳思予、松馨慧、全浩恩、陳思予。

朝會、週會攝影：日二忠劉胤晨、電一忠賴翊鴻。

社團攝影：餐二忠陳欣怡、陳俐喬、何欣翰。

製作會議簽到表：普三孝溫凱恩、電一忠鄭皓臨、餐二忠簡惟圻、謝宗佑。

會議控制電子講桌：電三忠曾政豪、餐二孝洪嘉臨、訊一忠張秦豪。

班聯會辦理 1 場全校歌唱大賽、班聯會「會長暨副會長」選舉、社聯會辦理 1 節社團成果發表、畢聯會協助畢冊、畢典主題、致詞代表、領唱代表事宜。

七、高二學生個人證件照於 5 月 20 日(二)拍攝；未拍攝之師生可於下學期最後一次畢業團照時間補拍。(詳如附件四 P19~P20)

八、配合教育部國民及學前教育署「教育部品德教育促進方案」及「教育部國民及學前教育署補助辦理學生事務與性別平等教育及輔導工作要點」辦理 113 學年度孝悌善行楷模活動，請導師 4/10(四)前協助推薦。

九、113 學年度第 2 學期助學金概況：

(一)教育儲蓄戶勸募人數及總金額：19 人計 237,104 元。

(二)教育部工讀助學金申請人數及總金額：10 人計 316,763 元。

(三)台北北海扶輪社助學金申請人數及總金額：23 人計 115,000 元。

(四)武德武尚德助學金申請人數及總金額：31 人計 155,000 元。

(五)燃燈助學金申請人數及總金額：11 人計 55,000 元(新送件申辦 2 人)。

(六)東震清寒助學金申請人數及總金額：6 人計 21,000 元。

十、請提醒同學準時繳交班級活動紀錄簿，請導師(代理導師)簽名後每週一放學前繳回學務處訓育組。

十一、請擔任社團指導老師務必指導同學填寫社團紀錄簿所有欄位，請老師一定要簽名再送回學務處訓育組。

十二、感謝同仁協助訓育組各項活動，敬請協助多媒體影音社師生完成畢業生祝福影片。

日期	預備完成
4/1-4/6	辦理管樂器材清點、第 6 次說明及追蹤社團評鑑事宜、114 完全免試計畫、優質計畫撰寫、規劃畢典籌備會
4/7-4/13	畢冊第 3 次校稿定稿、重點項目社團加強培訓、協助學生自治組織籌備社

	團成果發表、畢業典禮活動、班聯會跨校幹訓線上會議。
4/14-4/20	重點項目社團加強培訓、協助學生自治組織籌備社團成果發表、規劃畢業典禮籌備會。
4/21-4/30	協助學生自治組織籌辦社團成果發表會、畢業典禮、班聯會會長暨副會長政見發表會、協辦 7/30-8/1 日跨校幹部訓練。

衛生組：

- 一、感謝各處室的協助，謝謝。
- 二、辦理「健康促進暨回收環保教育海報比賽」：每班派 6 人參加，每人製作 1 個主題，於 04/28(週五)繳件。
高一標題主題：「資源回收環保教育」、「廢乾電池回收」、「菸害防制教育」。
高二標題主題：「健康體位」、「性教育暨愛滋病防治教育」、「檳榔危害防制教育」。
- 三、天氣變化大，腸胃炎、感冒和諾羅病毒感染、麻疹流行，仍請教職員工生做好自我健康監測，勤洗手，生病戴口好罩，並就醫治療，出入人多的公共場所需做好自我防護。
- 四、請處室協助，注意教室旁洗手臺、班級負責廁所的洗手臺是否有「洗手乳」，可請學生至學務處洗手臺下自行填裝。

體育組：

- 一、4/8(二)起辦理「114 年度體育班學生學習輔導措施計畫」，113-2 參 賽補課。
- 二、4/11(五)辦理 113 學年度武林高手健康操比賽暨武林盟主 PK 賽。
- 三、4/15(二)前繳交 114 年基層運動選手訓練站-划船、籃球、跆拳道、足球經費概算表。
- 四、4/15(二)前繳交女子足球隊赴新南向國家馬來西亞移地訓練交流計畫。
- 五、4 月辦理「113 學年度試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」-悠遊書海暢划月潭（水上運動體驗課程），總計 4 梯次。
- 六、體育班 4 月份賽事：
 - (一) 4/17-22 全國中等學校運動會(輕艇項目)。
 - (二) 4/16-24 全國中等學校運動會(跆拳道項目)。
 - (三) 4/22-26 南投縣 114 全民盃(籃球項目)。
- 七、3 月榮譽榜：
 - (一) 2025 年亞洲輕艇國手選拔賽，三位獲選亞青國手、一位獲選亞錦賽國手。
 - (二) 114 年全國中等學校運動會-划船項目，榮獲 3 金 2 銀 2 銅暨高中男子組團體總冠軍、女子組團體亞軍。
 - (三) 嘉義市 114 年體育會理事長盃全國跆拳道錦標賽，榮獲 9 金 1 銀 2 銅暨社會男子品勢團體第一名、社會女子品勢團體第二名。
 - (四) 苗栗市市長盃暨草莓盃全國跆拳道錦標賽，榮獲 1 金 3 銀 3 銅。
 - (五) 113 學年度中等學校足球聯賽五人制第五名，並獲得公平競爭獎。
 - (六) 南投縣 114 年度全民盃高中組第二名。

生輔組：

- 一、本校 114 年 03 月份校安事件共計 3 件，校園性別事件 2 件、安全維護事件(詐騙)1 件，學務處持續運用集會時機加強本校性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導；配合集集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」及夜間聯合巡查勤務。
- 二、請各處組務必製作頒獎名單(含獎狀、獎盃)於每週五中午前送至生輔組，並通知學

生按時實施排獎、領獎（週會實施頒獎，若當週遇社團課，則改至週一升旗實施）。

三、3月22日辦理複合式防災演練，演練防空疏散避難、消防栓使用、消防栓使用、火場逃生濃煙室體驗、滅火器使用、CPR操作訓練等項目。

四、學務處已於3月份協同警消單位辦理校外賃居安全訪視，持續掌握具安全疑慮項目，請房東改進。

【主席(校長)回應】

一、有關班聯會、社聯會、畢聯會組織成員，因應目前各班級學生人數下修，請學務處檢視輔導學生會及其他相關自治組織等相關事宜，代表學生辦理自治事務及依法令參與學校相關會議，學校應輔導學生組織之運作。

丙、總務處業務報告

一、近期招標採購案件進度

案名	決標日	決標金額
113學年學生專車契約變更案-新增假日埔里返校車路線	114/3/7	39,254
113年度購置體育設備器材	114/3/3	2,950,000
114年度高級中等以下學校體育班績效優良經費使用計畫-划船雙人比賽用艇	114/3/4	968,000

【主席(校長)回應】

一、請總務處確實掌控太陽能光電球場工程施工進度，期能如期完工啟用。

丁、實習處業務報告

實習組

一、4月11日(五)08:10-16:00舉辦113學年度南投縣國中教育技藝電機電子群學術科競賽上午舉行術科測驗(地點:電機科三、四樓工場)，下午辦理學科(地點:菁莪樓4樓)。感謝各處室同仁的協助。

二、技藝競賽：擬參賽科別或職類請於114年4月16日(星期五)前提供各科初賽辦法並於5/9提供全國技藝競賽初賽第1階段競賽成績。感謝各科協助與配合。

就業組

一、114年度青年教育與就業儲蓄方案已於3/24(一)進行校內推薦會議，共有2班5名學生報名，校內初審5位同學全數通過。

二、114/4/2(三)秀水高工114學年度在校生工業類專案檢定第三次工作會議，發放學科准考證轉交班級。

三、預計114/4/22(二)進行112學年度入學114學年度入廠階梯式建教生進行分發廠家相關事宜。

四、114年度在校生專案工業類技能檢定學科測試時間：4/13(日)，地點：南投高中；本校協助學科監考教師南投高中考場3位；埔里高工考場2位。

五、114年度在校生專案商業類技能檢定學科測試時間：5/24(六)，地點：草屯商工

六、114年在校生專案工業類技能檢定本校承辦中餐烹調、工業配線術科，承辦科別與考試時間如下

(一)餐飲管理科中餐烹調：6/9(一)~6/12(四)共4天

(二)電機科工業配線：6/9(一)上午1場。

各科業務報告

電機科

一、4月11日(星期五)承辦南投縣113學年度國民中學技藝教育學程「電機與電子職

群」技藝競賽。

資訊科

一、4/10（星期四）辦理創意專題實務研習，對象為資訊三忠學生。

講 師	日 期	時間	參加對象	地點
黃汶達 (弘光科技大學餐 旅管理系專技副 教授)	3/14(五) 已完成	11:10-15:50 第4-7節 共4節	一、二年級烘 焙社學員	烘焙教室
	4/25(五)	08:10-13:50 第1-5節 共5節		
賴政邦 (印月餐廳 行政主廚)	4/15(二)	09:10-13:50 第2-5節 共4節	一、二年級中 餐社學員	中二廚
謝旭初 (高雄餐旅大學中 餐廚藝系助理教 授退休)	4/18(五)	08:10-13:50 第1-5節 共5節		中一廚

二、資訊一忠學生共計7位學生報名電腦硬體裝修丙級即測即評，預定4/29(二)至南開科技大學辦理報名作業。

各科業務報告

電機科

一、4月11日（星期五）承辦南投縣113學年度國民中學技藝教育學程「電機與電子職群」技藝競賽。

資訊科

一、4/10（星期四）辦理創意專題實務研習，對象為資訊三忠學生。

二、資訊一忠學生共計7位學生報名電腦硬體裝修丙級即測即評，預定4/29(二)至南開科技大學辦理報名作業。

餐飲科

一、本科師生參加全國高級中等學校餐旅群 114 年

專題實作及創意競賽 複賽得獎名單如下，感謝清玩、秋宜及千郁老師辛勤指導。

作品名稱	得獎	班級	得獎學生	指導老師
「山」間「葵」情、 挑動味蕾	創意組 佳作	餐二孝	葉桂誠 曹聖霆 魏鉅宥	藍清玩 洪嘉穗
「針針」相惜、五 告「青松」	專題組 佳作	餐三忠	陳奕安 黃鈺婷 孫沁好	黃秋宜 沈千郁

二、辦理〈113-B3-2 精進技能菁英培訓〉依教育部商業類科技藝競賽參賽職種，預計執行中餐烹飪及烘焙職種之『技能精進講座』，採講座實作方式進行，以一、二年級遴選選手為主，聘請科大、業界師資或技優教師，課程分配如下表：

三、本月辦理四場校外職場體驗，各場次及參加班級如下表：

場次	班級	隨隊老師	班級人數	辦理日期 計畫編號	職場參觀地點
1	餐二忠	黃秋宜 趙偉志	27	4/7(一) A10006	洽發企業股份有限公司/裕元花園酒店
2	餐二仁	洪嘉穗 簡孝如	26	4/30(三) A10010	洽發企業股份有限公司/裕元花園酒店
3	餐一孝	洪嘉穗 賴孟美	14	4/22(二) A10022	合家歡休閒股份有限公司(米堤大飯店)/福杉國際旅館管理顧問股份有限公司(溪頭福華渡假飯店)
4	餐二孝	藍清玩 翁淑恆	11	4/7(一) A10036	洽發企業股份有限公司/裕元花園酒店

四、預計 4/19(六)承辦南投縣政府教育處「廚工蔬食研習」，時間為上午 8：30~12：30，共計 4 小時，本活動由起成、偉志及嘉穗老師協助。

商經資處科

- 一、4/1-4/30 辦理 113 學年度科內技藝競賽，遴選 114 年度全國商業類學生技藝競賽選手。
- 二、蘇正仁師協助水里國中商管群學生技藝競賽選手培訓。

觀光科

- 一、本科觀二忠班訂於 4/10 至裕元花園酒店職場參訪，由賴季羚、陳柏勳老師隨班帶隊。
- 二、本科複合式餐飲製作協同教學，由 Yasumi Cafe 店長邱祥安先生於 4/8、15、22、29 四天蒞校指導，任課教師傅靖瑄老師。

應日科

- 一、日三忠張峻瑜、潘家佑、李伽璇、李欣儒、張詠評同學參加全國高級中等學校外語群「114 年專題實作及創意競賽複賽」榮獲專題組簡報類佳作，指導老師李宛樺主任、大場淑美老師。
- 二、4/16(三) 9:10 至 12:10 「影片拍攝與影音剪輯實務」宏盛資訊工作室負責人廖述文先生
- 三、4/23(三)「車埕日語解說導覽」聘請大葉大學應日系助理教授林美秀指導，上午課堂解說，下午實地演練解說，參加學生：日二忠。
- 四、預計申請南投縣政府補助個人短期日本留學計畫，將遴選推派日二忠 2 名一般生、2 名低收入戶學生進行申請。

實習處

- 一、本校「第十四屆創意發明競賽」延期至 4/22 (二)辦理。
- 二、113-2【優質化 113-A2-7 產學共構課程】計畫執行日程表

日期	時間	課程內容	班級	師資
5/8 (四)	13:00-16:00	觀光導覽解說運用 手機攝影實作	觀二忠	拉貝爾國際股份有限公司行銷企劃尤孝甄小姐
5/22 (四)	13:00-16:00			
4/16(三)	9:10 至 12:10	Canva 錄影與影片編輯實務	日二忠	宏盛資訊工作室負責人廖述文先生

4/23(三)	9:00 至 15:30	車埕日語解說導覽	日二忠	大葉大學應日語助理教授林美秀
5/6、5/20 (二)	8:10 至 12:00	「茶顏觀色」產學鏈結課程	觀二忠	茶葉改良場業界講師

三、113-2 (4-6 月)「國中職涯探索體驗課程」日程表(0321)

編號	日期	國中學校	時段	學生人數	國中老師	車輛
1	4/2(三)	營北	上午	107	7	3
	4/14(一)	名間	下午	85	3	3
2	4/15(二)	同富	上午	47	5	2
	5/1(四)	大成	上午/下午	35	2	1
3	5/19(一)	民和	下午	28	2	2
4	5/22(四)	民和	下午	20	2	1
5	5/27(二)	宏仁	上午	38	1	1
6	5/28(三)	三光	下午	37	2	1
7	6/5(四)	社寮	上午	47	13	2
				444	37	16

【主席(校長)回應】

- 一、有關 114 年度建教合作考核業務，請實習處如期將各項資料完整上傳，並查填學生在廠在校時段及學生訪視紀錄，另考評表冊資料請相關處室提供協助，交由就業組彙整辦理。

戊、輔導室業務報告

- 一、預計辦理 5/2 生命&家庭教育師生專題講座，邀請許峰源作家蒞校演講。主題為：年輕，不打安全牌。預計 4 月中旬講師將偕同企業合作捐贈書籍提供本校師生閱讀著作，感謝圖書館協助。
- 二、職科入班宣導將會安排於 4/28-5/7，屆時課程會回歸至各班班上，請各科協助檢視目前排定之學校場次表，如該校先前已逕向貴科接洽並辦理宣導者，請會後告知輔導室以免重複安排。

日期	4月28日			5月6日			5月7日			5月1日			5月2日		
星期	二			二			三			四			五		
節次	第2節	第3節	第4節	第2節	第3節	第4節	第2節	第3節	第4節	第2節	第3節	第4節	第2節	第3節	第4節
電三忠	嶺東科大	吳鳳科大	X	X	勤益科大	X	南應大	弘光科大	台鋼科大	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
訊三忠	嶺東科大	吳鳳科大	開南大學	X	勤益科大	X	南應大	弘光科大	台鋼科大	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
資三忠	嶺東科大	吳鳳科大	開南大學	X	X	南華大學	南應大	弘光科大	台鋼科大	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
日三忠	嶺東科大	X	開南大學	X	X	南華大學	南應大	弘光科大	台鋼科大	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
觀三忠	嶺東科大	吳鳳科大	開南大學	X	勤益科大	南華大學	南應大	弘光科大	台鋼科大	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
餐三忠	嶺東科大	吳鳳科大	X	X	勤益科大	南華大學	南應大	弘光科大	X	南臺科大	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
餐三仁	嶺東科大	吳鳳科大	X	X	勤益科大	南華大學	南應大	弘光科大	X	X	台北城市科大	台北城市科大	X	X	南開科大
班級	第5節	第6節	第7節	第5節	第6節	第7節	第5節	第6節	第7節	第5節	第6節	第7節	第5節	第6節	第7節
電三忠	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
訊三忠	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
資三忠	X	朝陽科大	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
日三忠	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	實踐大學(高雄)	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
觀三忠	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
餐三忠	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X
餐三仁	X	X	X	文藻外語	僑光科大	X	敏實科大	X	嘉南藥理大學	X	中台科大	X	X	X	X

三、待進行活動：

- (一)辦理生命教育自我探索團體，預計招募宿舍、進修部同學 8-10 位參與:5/7、5/21、5/2、6/4 (6:30-8:30)
- (二)為提升學生穩定就學，辦理情緒滋養工作坊:4/11、4/17、4/18、4/25、5/9。
- (三)配合《學生輔導法》第 14 條第 4 項規定:「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時」，舉辦教師輔導知能線上研習:4/24(14-16 時)關係界線與內在父母，報名代號:4948442，請務必完成報名，否則研習時數無法採計。

四、請各處室若辦理家庭教育相關活動後，請協助將活動成果交至輔導室彙整。

【主席(校長)回應】

- 一、有關高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時，請輔導室個別通知未完成研習時數同仁，請自行上網研習。

己、圖書館業務報告

- 一、1140315 梯次小論文比賽本校投稿 8 篇(觀光科 4 篇、應日科 4 篇)，其中 4 篇格式不符，參加全國賽計 4 篇。
- 二、本校圖書館於 114/2/11 至 114/8/30 辦理閱讀認證競賽，請師長鼓勵同學多使用閱讀認證系統以有效學習閱讀優良圖書。
- 三、本校官網於 114 年 3 月 12 日經教育單位網站資安弱點掃描防護服務中心弱點掃描，發現 10 項重度風險及 1 項中度風險，經緊急申請開啟防火牆及維護廠商協助，於 114 年 3 月 26 日修復官網弱點，教育單位網站資安弱點掃描防護服務中心於 114 年 3 月 31 日進行複測掃描。
- 四、本校官網於 114 年 3 月 12 日經教育單位網站資安弱點掃描防護服務中心弱點掃描，發現 10 項重度風險及 1 項中度風險，經緊急申請開啟防火牆及維護廠商協助，於 114 年 3 月 26 日修復官網弱點，教育單位網站資安弱點掃描防護服務中心於 114 年 3 月 31 日進行複測掃描。

庚、進修部業務報告

- 一、教務組：
 - (一)3/20 公告獨招簡章。
 - (二)3/3 完成學習歷程資料介接。
 - (三)3/4 完成 113-2 轉入名冊及編班名冊上傳。
- 二、學務組：
 - (一)4/16 辦理家庭教育研習。
 - (二)加強性評教育宣導。
 - (三)加強交通安全宣導及垃圾分類教育。

【主席(校長)回應】

- 一、進修部教務組江文嘉組長因病長期病假期間，感謝謝熹靜組長代理協助業務，使進修部業務順利推展。

辛、主計室業務報告

- 一、補助及委辦計畫預計結案日期為 114 年 6 月 30 日，截至 3 月 31 日止，尚未結案計 21 個計畫，各計畫執行明細如附表一，請依計畫規定期限執行並辦理結案。
- 二、有關 114 年 3 月 13 日國教署來函，「113 年度國立高級中等學校預算執行情形

共同缺失事項」，本室已會辦各處、組室，並公布張貼於本校主計室網頁，請同仁注意辦理。

國立水里高級商工職業學校
補助及委辦經費計畫明細表

附表一														
序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	餘額數回	請購未銷數	核銷未銷數	暫付未銷數	尚可動支數	備註
1	113E2061	113學年度臨時聘請教育助理人員-國教署補助	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.30-114.06.30	348,947	356,791	160,425	0	0	45,258	0	151,108	
2	114A4003	113學年度-電腦電子-南投縣國中技藝競賽成果展活動-南投縣政府	實習處	南投縣政府	114.03.29-114.05.31	126,100	0	0	0	81,000	9,590	0	-90,590	
3	114A4006	113年度第3梯全國技能檢定	就業輔導組	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	114.02.01-114.05.31	235,841	235,841	55,009	0	1,185	167,609	0	12,038	
4	114A404-01	國中技藝113-2水里國中-商管職群-一般地區合作班-委辦	實習處	南投縣水里國民中學	114.02.10-114.06.30	85,000	0	10,344	0	6,064	0	0	-16,408	
5	114A404-02	國中技藝113-2民和國中-餐旅職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立民和國民中學	114.02.11-114.06.30	149,000	0	23,499	0	22,467	16,320	0	-62,286	
6	114A404-03	國中技藝113-2同富國中食品職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立同富國民中學	114.02.11-114.06.30	122,300	0	19,742	0	18,128	5,653	0	-43,523	
7	114A404-04	國中技藝113-2信義國中(資訊應用)-電腦電子職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立信義國民中學	114.02.11-114.06.30	125,000	0	23,361	0	0	22,158	0	-45,519	
8	114A404-05	國中技藝113-2水里國中-餐旅職群-一般地區合作班-委辦	實習處	南投縣水里國民中學	114.02.10-114.06.30	85,000	0	17,845	0	7,724	6,723	0	-32,292	
9	114A404-06	國中技藝113-2信義國中(室內配線)-電腦電子職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立信義國民中學	114.02.11-114.06.30	125,000	0	42,932	0	13,056	35,892	0	-91,880	
10	114A404-07	國中技藝113-2明潭國中-餐旅職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立明潭國民中學	114.02.11-114.06.30	39,831	0	0	0	180	1,580	0	-1,760	
11	114E2009	移列-114年就近入學獎學金	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-113.12.31	420,000	0	0	0	0	0	0	0	
12	114E3003	南投縣114年校園籃球活力發展校際籃球邀請賽補助經費-台灣電力公司明潭發電廠	體育組	台灣電力股份有限公司明潭發電廠	114.01.01-114.05.30	40,000	0	20,550	0	0	12,000	0	-32,550	
13	114E3006	(預)113學年度中等學校足球聯賽5人制預賽參賽補助款-中華民國五人制足球協會	體育組	中華民國五人制足球協會	114.01.01-114.06.30	100,000	100,000	0	0	0	0	0	100,000	
14	114E3007	(覆)113學年度中等學校足球聯賽5人制複賽參賽補助款-中華民國五人制足球協會	體育組	中華民國五人制足球協會	114.01.01-114.06.30	120,000	120,000	0	0	0	0	0	120,000	
15	114E3018	114年度交通安全教育訪視實施計畫初評績優學校獎勵經費-國教署	生輔組	教育部	114.01.01-114.06.30	100,000	100,000	0	0	0	0	0	100,000	
16	114E401-01	A10006職場參觀113-2餐二志(餐飲管理科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	14,874	0	0	0	800	0	0	-800	
17	114E401-02	A10010職場參觀113-2餐二仁(餐飲技術科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	14,770	0	0	0	836	0	0	-836	
18	114E401-03	A10012職場參觀113-2觀二志(觀光事業科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	12,120	0	0	0	8,778	1,834	0	-10,612	
19	114E401-04	A10022職場參觀113-2餐建一孝(餐飲管理科)建教合作班-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	17,794	0	0	0	1,000	0	0	-1,000	
20	114E401-05	A10036職場參觀113-2餐建二孝(餐飲管理科)建教合作班-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	12,954	0	0	0	700	0	0	-700	
21	114E8015	臨時工作計畫-114/01/01-114/05/30-勞動部勞動力發展署中彰投分署	總務處	勞動部勞動力發展署中彰投分署	114.01.01-114.05.31	26,329	55,318	51,599	0	0	3,719	0	0	
合 計						2,320,860	967,950	425,306	0	161,918	328,336	0	52,390	

壬、人事室業務報告

一、依 114 學年度教師介聘結果，本校無調出或調入之教師；另退休案件僅 3 名屆齡退休同仁，並無申請 114/8/1 自願退休之師長。

二、113 學年國旅卡核銷一事，請兼任行政職務之師長務必於 7 月中旬前完成核銷。如有使用國旅卡消費請領公差(假)之交通費、住宿費者，請務必另將國旅卡消費額度中的該筆重複款項刪除，切勿同一款項重複請款。

【主席(校長)回應】

一、113 學年國旅卡請兼任行政職務之同仁務必於 7 月中旬前完成核銷，如有使用國旅卡消費請領公差(假)之交通費、住宿費者，請務必刪除該筆重複款項，切勿重複請款。

癸、秘書室業務報告

一、紅樓雅集藝文中心 113 學年度第 6 檔「113 學年度水里鄉各級學校學生聯合美展」，展覽時間：4/28~6/2，開幕茶會：4/29(二)10:10。

二、同仁若有學校績效及特色活動資料，敬請提供相關資料(文字介紹稿、照片電子檔 5-6 張)，以便彙編成新聞稿或學校官方臉書 fb(Meta)(粉絲專業、社團)，並連結分享 line 群組，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。

【主席(校長)回應】

一、請教務處、各科及進修部提供特色活動相關資料，由秘書彙編成新聞稿或學校官方臉書 fb(Meta)(粉絲專業、社團)，並連結分享 line 群組，發佈新聞於各類型媒

體，以提升本校能見度及形象，以利招生。

捌、教師會報告：無

玖、員生社：無

拾、提案討論：

提案：

提案單位：教務處

案由：擬訂定國立水里高級商工職業學校教師助理員考核作業規定(草案)(詳如附件五 P21~P23)，提請討論。

說由：依教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 30 日臺教國署原字第 1135704516 號函頒「教育部主管之高級中等學校與特殊教育學校特殊教育助理人員及住宿生管理員薪資及考核要點」(詳如附件六 P24~P25)辦理。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會：下午 16 時 15 分

紀錄：大組長張錦和

主席：校長徐文法

教務處：教務主任李敏蕙

進修部：進修部主任洪昭坤

秘書：秘書周業登

學務處：學生事務主任彭坤郎

輔導室：輔導主任廖婉孜

校長：校長徐文法

總務處：總務主任陳靜美

圖書館：圖書館主任王異麟

校長：校長徐文法

實習處：實習主任徐芬霞

人事室：人事室主任江柏輝

主計室：主計室主任劉瑞霞

4/3

**國立水里高級商工職業學校 113 學年度畢業影片
畢業班師長祝福影片篇
回憶珍藏・未來啟航**

辛苦的師長們，為了恭喜同學們順利畢業，畢業不是學習的結束，而是另一個嶄新的開始。願學生們帶著師長的祝福和叮嚀，水商的孩子，就算逆風前行，也能像造飛機般替自己創造勇往直前的路，這就是水里商工土地孕育出的養分，也是水商孩子的韌性。

懇請師長閱讀以下說明，協助拍攝臨別贈言(VCR)祝福畢業同學能勇敢迎接新的挑戰，創造錦繡前程。

1.影片主題：「**回憶珍藏・未來啟航**」，請師長給予學生的期許、鼓勵、叮嚀、祝福。

2.呈現方式：形式不拘，可以演戲、模仿、演奏、唱歌、或單純敘述一段話以師長多才多藝構想為主。

♥祝福形式不拘，可以一段祝福的話語給予學生鼓勵，亦可自行拍攝一段校園生活影片，將學生在校園的點滴，由師長擔任演員拍攝出，讓學生感受到師長瞭解其每天的生活甘苦，也祝福他們在不同旅程上有豐富的經驗。

3.導師時間：辦理畢業典禮流程需彙集 **12 班導師祝福**，請導師們集思廣益協調編排以 **5-10 分鐘內為主**。

4.拍攝時間：即日起至 **5 月 2 日（五）下午 16:00 前**，拍攝型態、地點、時間請師長與江祈生老師及多媒體影音社社員共同決定。

5.溫馨提醒建議，**請不要使用班級團照**，歷年與畢業班影片重複性高。

附件二

國立水里商工班聯會「會長暨副會長」選舉實施計畫

114 年 3 月班聯會會議通過

壹、依據本校「國立水里高級商工職業學校班級代表聯合會組織章程」規定辦理。

貳、目的

- 一、培養同學民主法治及自治精神。
- 二、聯繫同儕情誼，強化校園溝通，促進團體和諧進步。
- 三、推動各項全校性活動，充實校園生活。
- 四、培養積極愛護團體，具有高度服務熱忱及統籌規劃能力之人才。

參、辦理單位：學務處訓育組、班聯會。

肆、辦理方式

- 一、以普通、平等、直接及無記名投票之方法行之。
- 二、候選人：採「聯名登記」參選，正副會長可分屬不同班級。
- 三、有投票權人：全體在校學生。

伍、辦理日程：

114 年 6 月 13 日(五)班聯會選舉政見發表。

114 年 6 月 20 日(五)班聯會會長暨副會長選舉投票。

陸、候選人登記作業：

一、候選人登記流程如下：

流程	時間	地點	備註
登記表及競選團隊名冊領取	依學校公告時間	本校網站首頁自行下載電子檔或至訓育組領取	請繳交政見及照片 電子檔及紙本一份
候選人登記		學務處訓育組 (班聯會登記檯)	
候選人號次抽籤		中央川堂	【請候選人親自出席，未出席者由學務主任代抽】
候選人政見及號次公告		中央川堂及本校網站首頁	

二、候選人辦理登記時應繳交下列證件：

- (一)候選人登記資料表。(需附電子檔)
- (二)一年內半身相片 1 張。(需附電子檔)
- (三)競選團隊人員名冊。(需附電子檔)

三、證件齊備後，於指定日期前逕送訓育組完成登記手續，經審查資格無誤後，即公佈所有候選人名單。

柒、候選人競選活動：

一、「靜態競選」海報張貼：

- (一)時間：**114 年 5 月 23 日(五)**。
- (二)地點：張貼於學務處走廊。

(三)格式：半開二張。(可不同樣式亦可一式二份)

(四)內容：不拘(可涵蓋候選人特色、政見等，但不得發表不雅之詞或攻擊他方候選人之相關言詞)

(五)海報標題與格式：包含主題與作者資料。

1.候選人特色、政見：輸出字體大小範圍為 80 號字～136 號字。

2.候選人中文姓名及號次：輸出字體大小範圍 50 號字～60 號字。

(六)繳交期限：**114 年 5 月 23 日 (五)**前繳交至訓育組。

二、「動態競選」期間及規定：

(一)遵守學校作息時間，以不干擾同學上課為原則，請於課餘時間從事競選活動。

(二)早自習、午休時間禁止任何競選活動。

(三)進入他人教室，請注意禮節。

(四)海報由訓育組統一張貼，請注意各項文宣品之回收清潔，不得造成環境髒亂。

三、競選團隊工作內容：

(一)協助候選人製作宣傳海報並繪製傳單。

(二)於政見發表會協助競選宣傳工作。

(三)隨候選人至各班進行班宣或其他競選活動。

捌、公辦政見發表會

一、時間：**114 年 6 月 13 日 (五) 週會時間。**

二、地點：演藝廳。

三、辦理方式：每組候選人團隊給予五分鐘進行政見發表，宣傳方式不拘。

玖、投票作業：

一、日期：**114 年 6 月 20 日 (五) 週會時間。**

二、地點：中央川堂。

三、注意事項：

(一)學生請攜帶學生證，並於領票後加蓋戳記，未攜帶學生證者不得投票。

(二)選務人員：由班聯會幹部及學務處師長擔任。

壹拾、開票作業

一、時間：**投票結束後，立即開票。**

二、地點：中央川堂。

三、開票人員：由班聯會幹部擔任。

四、監票人員：由學務處師長、班聯會幹部擔任。

五、公布開票結果：票數統計完成當天即刻公布。

壹拾壹、投票規定：

一、投票當天不得以任何形式從事競選活動。

二、選票有下列任一情況者視為無效票：

(一)不用制式之選票者

(二)蓋選兩組以上者

(三)撕毀選票者

(四)空白者

(五)使用戳章以外方式選舉者

(六)使開票人員無法辨識該票所圈選人員

(七)其他具爭議性之選票，依中選會之認定辦法加以裁定

三、違規處分：記愛校服務，情節嚴重者送至校方議處。

壹拾貳、當選規定：

一、採相對多數決制，得票數最高之組別當選為正副會長。

二、當選人由學校頒發當選證書。

壹拾參、本計畫經班聯會班級代表大會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立水里商工 114 學年度班聯會會長暨副會長參選報名表

參選職務 (請勾選)	☐ 會長		(請黏貼個人兩吋大頭照一張)
	☐ 副會長		
班級			
學號			
姓名			
聯絡地址			
電子信箱			
電話(宅)		電話(行動)	
一、自我介紹			
二、專長與經歷			
三、參選政見			
四、導師推薦			

家長簽章：

導師簽章：

備註：

1. 本表若不敷使用可自行增列於後。
2. 欲報名參選者請於 114 年 5 月 23 日 17:00 前將本表交至學務處訓育組。
3. 本表若填寫不完整者將退回，若逾報名期限仍未補交者，則不予受理。
4. 報名前請詳閱選舉辦法相關規定。

附件 2

**國立水里商工 114 學年度班聯會會長暨副會長選舉
候選人資料**

	班級	座號	姓名	參選登記號次 (主辦單位填寫)
會長候選人				
副會長候選人				

競選團隊人員名冊

序號	班級	座號	姓名	工作事項
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

〈本表不足可自行影印使用〉

附件三

法規名稱：	高級中等學校輔導學生會及其他相關自治組織運作注意事項
公發布日：	民國 107 年 08 月 30 日
發文字號：	臺教授國字第 1070102254 號函訂定
法規體系：	國民及學前教育

- 一、教育部為協助高級中等學校（以下簡稱學校）落實高級中等教育法第五十三條規定，輔導成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織（以下併稱學生組織），並提供其必要協助，以增進學生在校學習效果及自治能力，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項用詞，定義如下：
 - （一）學生會：以全校學生選舉產生之會長（主席或其他類似名稱之負責人）及依其組織章程產生之其他幹部所成立，代表學生辦理自治事務及依法令參與學校相關會議，每校以一個為限之自治組織。
 - （二）其他相關自治組織：以群、科、學程、部、宿舍或其他事項為單位，依其組織章程或學校相關規定產生之負責人及其他幹部所成立，代表該單位學生辦理自治事務及依規定參與學校相關會議之自治組織。
- 三、學校應輔導學生組織之運作，並遴聘相關單位主任、組長、教師或其他適當人員授課或提供必要協助。
前項單位主任、組長、教師或人員授課者，得適用或準用公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準之規定，支領鐘點費。
學生組織代表學生辦理自治事務，學校應予尊重並建立反映管道，處理學生組織會議決議或其他建議事項。
- 四、學生會應冠以學校名稱。
- 五、學生會應循民主參與程序，訂定符合民主精神之組織章程，報學校備查；其組織章程，應記載下列事項：
 - （一）名稱及宗旨。
 - （二）會員權利及義務。
 - （三）會員大會或會員代表大會，其會員代表之職稱、任期、選舉罷免方式及會議召開與議決方式。
 - （四）組織及任務。
 - （五）會長（主席或其他類似名稱之負責人）及其他幹部之職稱、任期、選舉罷免方式、因故不能行使職權之代理方式及補選機制。
 - （六）經費之編列、預、決算及財務監督機制。
 - （七）會費之收退及支用。
 - （八）章程之訂定及修正。
- 六、學生會以全校在校學生為當然會員，其他相關自治組織由學校在校學生依個人意願參加，並依組織章程或學校相關規定，享有權利並負擔義務。
- 七、學生會應設會員大會或會員代表大會，議決下列事項：

- (一)學生會組織章程。
 - (二)年度會務計畫及經費預、決算。
 - (三)其他依法令或組織章程應經會員大會或會員代表大會議決之事項。
- 八、學校應於必要範圍內，補助學生會基本行政庶務支出及其他相關經費。
- 九、學校應協助學生會建立校內外活動之標準作業流程；其內容應包括下列項目：

- (一)活動企劃及執行。
 - (二)活動經費支用及來源。
 - (三)活動辦理成效及檢討。
- 學校得視前項活動之性質及目的，依學生請假規定核准公假或事假。
- 十、學校應協助學生會定期進行自我檢核，作為學生會運作之參考；其他相關自治組織之輔導，由學校視實際狀況為之。

附件四

國立水里商工 113 學年度二年級學生拍攝證件照通知

拍攝請同學務必出席，請勿請假，因為電子檔急需彙總

★拍攝相關資訊知：大考中心規格

1. 人像脫帽、面貌清晰須露眉毛正面半身照。

2. 不得配戴有色鏡片。(角膜變色，有花紋，瞳孔放大 隱形眼鏡都不可配戴)。

* 拍照以前，將您的「秀髮」好好保養並「修剪整齊」，如果因為個人因素(例如配戴有色鏡片和變色瞳孔放大隱形眼鏡)無法報考，請自行處理。

★棚內證照注意事項：

1. 請您在拍攝時保持一個愉快的心情來進行拍照。

2. 拍攝前一天，請勿熬夜，以免拍攝時精神不佳，造成有「黑輪」的效果喔！

3. 拍攝前一天，睡前水請別喝太多喔，怕會有水腫的狀況。

4. 請當天早上一定要先整理好你的頭髮。拍攝時，才不會亂亂的。

5. 現場要拍攝前，請再整理一次頭髮喔，因為髮型是無法修改的。(現場中肯有提供鏡子和梳子、噴槍、小黑夾)

6. 快門的同時，你的影像就直接傳輸到 notbook 中，由你自己做主，選擇自己的證照毛片。

7. 拍攝完畢，將由專業人員修片，可將黑眼圈、痘痘、疤痕等修飾並使膚色勻稱。

★中肯提供老師拍攝酌收 50 元工本費用的服務::(沖洗店一般沖洗 4 張相片 單價約 60-70 元左右)

教職證照 2 吋半身(1 組 4 張)2 吋身份證(1 組 4 張)，專屬 QR 名片存檔(費用請於當攝當日繳交給攝影師，拍攝當天教職員工隨到隨拍攝喔，謝謝)

國立水里商工 113 學年度高二拍攝證件照時間表

節次	日期		
	拍攝時間	圖書館-	
		A 組	B 組
1	08:10-09:00	架棚準備時間	架棚準備時間
2	09:10~10:00	餐二仁 25 (語文表達-藍耀祥)	訊二忠 7 人(數學-黃順星) 餐服二忠 12 (家事處理實作-高靖雯)
3	10:10-11:00	普二孝 8(國語文-藍耀祥-) 商二忠 9 人(數學-黃子芸)	餐建二孝 11 (資訊科技-蘇正仁)
4	11:10-12:00	普二忠 19(英語文-唐建樑)	餐二忠 27 (數學-趙淑琴)
5	13:00-13:50	日二忠 18 (體育-彭雅蘭)	觀二忠 17 (地理-曾麗綺)
6	14:00-14:50	結束	電二忠 29 人(數學-陳昇慶)
7	15:00-15:50	結束	結束

1. 每人費用 200 元:1 吋 1 組 4 張/2 吋 4 組 16 張/ (個人 QR 名片存檔含棚內花絮電子檔拍攝 1 張)+生活大團 6x8 每班拍攝 4 張 +正式大團 6x8 每班拍攝 2 張 +校方共同頁製冊電子檔。

2. 拍照同學請著制服(當日體育課者，請自行攜帶一套上半身制服拍攝)，因為要製作畢業證書，所以千萬不可以穿著他人制服，未遵守自行負責。

3. 此證件照片也可用於：畢業證書、報考技術檢定、英聽能力檢定、學科能力測驗、機車駕照……等用途都需要使用，請同學盡量參與！
4. 拍攝當天務必準時前往圖書館拍攝證照和棚內花絮照，大團照則另選日期會再通告。

附件五

國立水里高級商工職業學校 教師助理員考核作業規定(草案)

114 年 04 月 11 日行政會議通過

一、依據

- (一)依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法。
- (二)教育部主管之高級中等學校與特殊教育學校特殊教育助理人員及住宿生管理員薪資及考核要點(下稱本要點)。

二、目的：為提升本校教師助理員工作績效，落實學生生活照護及協助教學工作，特訂定本校教師助理員考核作業規定(下稱本規定)。

三、組織

- (一)成立教師助理員考核委員會(下稱本會)，設委員 5 人，由校長派請教務主任兼召集人、人事主任、特教組長及教師 2 人組成之，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上，委員任期一年，自 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止。
- (二)本會辦理教師助理員平日、年終、專案考核之審核事項。
- (三)本會開會時由教務主任主持，每年應至少召開會議一次，必要時，得召開臨時會。

四、考核方式

- (一)平日考核：每年 11 月與 3 月依本校教師助理員平日考核表(如附件一)辦理之，由特教組長辦理並送核閱。
- (二)年終考核
 - 1. 每年 7 月 31 日前依據本校教師助理員年終考核表(如附件二)辦理之，由特教組長初核，教務主任覆核，送本會審議後，陳校長核定。
 - 2. 考核結果通知當事人，依據本要點辦理晉薪事宜並作為續聘之依據。
- (三)專案考核：依事實必要辦理之。

五、本規定經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件1

國立水里高級商工職業學校教師助理員平日考核表

教師助理員姓名：_____ 考核者姓名：_____

考核時間： 年 月 日（每年11月、3月辦理）

項次	評核項目	評核標準與定義	符合 (✓)	不符合 (✓)
一	個人差勤	能準時上下班不遲到、早退且學期全勤無因個人事由請假。	☐	☐
二	學生日常生活照顧與輔導	1.指導學生按作息時刻表上課、用餐、午休等。	☐	☐
		2.指導學生刷牙洗臉、如廁及協助不小心失禁/經期來潮學生適當處理等。	☐	☐
		3.視需求協助引導學生上下學及搭乘交通車之安全。	☐	☐
		4.隨時掌握學生動態，避免意外事件發生。	☐	☐
		5.妥適處理學生個別特殊照護需求。	☐	☐
三	環境衛生之維護	1.協助指導學生教室清潔與維護教室及公共區域之整潔。	☐	☐
		2.協助指導學生安全並正確的使用各項公用物品及器具。	☐	☐
		3.協助執行教室及公共環境衛生維護工作。	☐	☐
四	偶發事件及疾病之預防與處理	1.協助輔導學生言行，養成良好的禮貌及態度。	☐	☐
		2.協助適切處理學生意外事件，並向導師提出說明。	☐	☐
		3.協助配合家長或導師託付，護理生病學生至健康中心。	☐	☐
五	協助學生用膳相關事宜	1.能妥適安排學生用餐事宜。	☐	☐
		2.隨時注意食物之新鮮與衛生，以維護學生身體健康。	☐	☐
		3.能注重個別學生飲食需求。	☐	☐
六	親師合作關係	1.主動協助任課教師各項教學活動。	☐	☐
		2.與教師之互動關係良好。	☐	☐
		3.確實完成各項交辦之工作，以維護學生之安全。	☐	☐
		4.能配合導師與學生家長達到有效之溝通。	☐	☐
七	其他	其他臨時交辦事務。	☐	☐
考核人員簽章		教務主任	校長	

國立水里高級商工職業學校教師助理員年終考核表教師助理員姓名：_____

考核者姓名：_____

考核時間： 年 月 日（每年11月、3月辦理）

項次	評核項目	評核標準與定義	分數
一	個人差勤 (10%)	能準時上下班不遲到、早退且學期全勤無因個人事由請假。	
二	學生日常生活 照顧與輔導(20%)	1.指導學生按作息時刻表上課、用餐、午休等。 2.指導學生刷牙洗臉、如廁及協助不小心失禁/經期來潮學生適當處理等。 3.視需求協助引導學生上下學及搭乘交通車之安全。 4.隨時掌握學生動態，避免意外事件發生。 5.妥適處理學生個別特殊照護需求。	
三	環境衛生之維護(15%)	1.協助指導學生教室清潔與維護教室及公共區域之整潔。 2.協助指導學生安全並正確的使用各項公用物品及器具。 3.協助執行教室及公共環境衛生維護工作。	
四	偶發事件及疾病之預防與處理(15%)	1.協助輔導學生言行，養成良好的禮貌及態度。 2.協助適切處理學生意外事件，並向導師提出說明。 3.協助配合家長或導師託付，護理生病學生至健康中心。	
五	協助學生用膳 相關事宜(15%)	1.能妥適安排學生用餐事宜。 2.隨時注意食物之新鮮與衛生，以維護學生身體健康。 3.能注重個別學生飲食需求。	
六	親師合作 關係(20%)	1.主動協助任課教師各項教學活動。 2.與教師之互動關係良好。 3.確實完成各項交辦之工作，以維護學生之安全。 4.能配合導師與學生家長達到有效之溝通。	
七	其他(5%)	其他臨時交辦事務。	
總得分_____			
具體表現說明			
考核結果		甲等 ☐ (80分以上)	乙等 ☐ (70-79分)
		丙等 ☐ (69分以下)	
考核人員簽章	初核(特教組長)	覆核(教務主任)	考核委員會主席
			校長

附件六

教育部主管之高級中等學校與特殊教育學校進用特殊教育教師助理員及住宿生管理員薪資及考核要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為規範教育部主管高級中等學校與特殊教育學校（以下併稱學校）進用特殊教育教師助理員及住宿生管理員之薪資及考核，特訂定本要點。
- 二、本要點適用學校如下：
 - （一）國立高級中等學校。
 - （二）國立特殊教育學校。
 - （三）教育部主管之私立高級中等學校。
- 三、本要點適用依特殊教育法第十七條第一項、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法第八條及特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第七款及八款、第十三條第一項所定，服務於學校之教師助理員及住宿生管理員。
- 四、教師助理員及住宿生管理員薪資及待遇如下：
 - （一）依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法規定進用者：
 1. 薪資：依約僱人員報酬標準表。
 2. 年終工作獎金：依軍公教人員年終工作獎金發給注意事項支給。
 - （二）依勞動基準法進用採月薪（全時）制者：
 1. 薪資：依本要點附表規定。
 2. 年終工作獎金：比照軍公教人員年終工作獎金發給注意事項標準支給。
 - （三）依勞動基準法進用採時薪制（部分工時）者：
 1. 不得低於依勞動基準法所定之最低工資；具身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定資格之人員，其時薪得以勞動部所定最低工資之一點二倍支給。
 2. 服務達一定時數者（以下簡稱久任者），採最低工資時薪加成支給，並依第五點規定辦理晉薪。
- 五、依勞動基準法進用之教師助理員及住宿生管理員之晉薪，規定如下：
 - （一）月薪制人員：
 1. 經考核連續二年獲甲等，或三年內有二年獲甲等一年獲乙等者，得依附表晉薪一級；已獲晉薪級者，其考核等第應重新累計；至多達第十級。
 2. 本要點修正前，業依勞動基準法進用且未曾晉薪之月薪制人員，其於113年8月1日任職滿三年以上者，以每三年年資調整一級別之方式計算其薪資支給級別，未滿三年部分，不予計列；並自113年8月1日起依核算後之級別給薪，但既有年資期間薪資差額不予計算。
 - （二）時薪制人員：以最低工資時薪進用，經考核獲甲等，且完成每學年度在職訓練九小時以上者，依下列服務時數晉薪：
 1. 達八百小時：加計百分之五。
 2. 達一千六百小時：加計百分之十。
 3. 達二千四百小時：加計百分之十五。
 4. 達三千二百小時：加計百分之二十，最高並以加計百分之二十為限。

前4日之時數，採計自113年8月1日起之服務時數。

依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之教師助理員及住宿生管理員之晉薪，得依相關規定函報行政院辦理薪資調整事宜。

六、教師助理員及住宿生管理員考核會運作：

- (一) 學校為提升教師助理員及住宿生管理員之工作績效，落實協助教學工作及學生生活照護，應成立考核委員會，進行教師助理員及住宿生管理員年度考核工作。
- (二) 前項考核委員會置委員五人至十一人，其中一人為召集人，由校長就行政單位代表、教師代表、教師助理員及住宿管理員代表派兼之；必要時，得就校外專業人員或受協助學生家長聘兼之。
- (三) 前項考核委員會代表，學校未進用教師助理員或住宿生管理員者，免聘該類人員代表。
- (四) 委員任期一年，自每學年八月一日起至次年七月三十一日止。
- (五) 本委員會每學年應至少召開會議一次；必要時，得召開臨時會。

七、依勞動基準法進用之教師助理員及住宿生管理員之考核，應包括下列事項；

其考核類別如下：

- (一) 平時考核：應就平時工作項目（包括生活自理指導、教學協助、安全維護及其他相關工作）、品德操守、敬業精神及出勤紀錄等項目考核，隨時根據具體事實，詳予記錄，並作為年終考核之依據。
- (二) 年終考核：應就工作成效、專業知能、出勤紀錄、獎懲情形、敬業精神、團隊精神、相關研習時數（包括職前訓練三十六小時；每年在職訓練月薪制二十四小時、時薪制九小時）及平時考核情形等，綜合考核。
- (三) 專案考核：違反勞動基準法第十二條第一項各款情形受刑事處罰、事、病假合計超過二十八日或其他重大違失時，應辦理專案考核。

依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之教師助理員及住宿生管理員之考核，依該辦法及相關規定辦理。

前二項教師助理員及住宿生管理員平時考核應分別於每年十一月及三月辦理，年終考核應於每年七月三十一日前完成，並將考核結果通知教師助理員及住宿生管理員。

八、教師助理員及住宿生管理員任職至學年度終了屆滿一學年者，應予年終考核。考核成績及等第，規定如下：

- (一) 八十分以上：甲等。
- (二) 七十至七十九分：乙等。
- (三) 六十九分以下：丙等。

九、月薪制教師助理員及住宿生管理員於寒暑假期間，應配合參加本署或學校規劃之教育訓練及寒暑假課後照顧班服務；其他時間，應協助學校辦理特殊教育相關業務。

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 期第 2 次行政會議簽到表

日期：114 年 4 月 11 日

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	徐 文 法	徐文法	生輔組長	洪 顥 綢	洪顥綢
秘 書	周 業 登	周業登	訓育組長	彭 雅 蘭	彭雅蘭
教務主任	李 敏 蕙		體育組長	盧 英 娟	盧英娟
學務主任	彭 坤 郎	彭坤郎	衛生組長	李 昕 昕	李昕昕
總務主任	陳 靜 美	陳靜美	實習組長	陳 靜 儀	
實習主任	徐 芬 霞	徐芬霞	就業組長	楊 書 綾	楊書綾
輔導主任	廖 婉 孜	廖婉孜	餐飲科主任	洪 嘉 穗	
圖書主任	王 異 麟	王異麟	商經科主任	林 燕 春	林燕春
主計主任	劉 瑞 霞	劉瑞霞	電機科主任	滕 永 盛	滕永盛
人事主任	江 柏 輝	江柏輝	資訊科主任	呂 黃 新	
教學組長	林 嫻 君	林嫻君	觀光科主任	賴 季 羚	賴季羚
註冊組長	劉 玟 季	劉玟季	應用日語科主任	李 宛 樺	李宛樺
設備組長	李 固 立	李固立	進修部主任	洪 昭 坤	洪昭坤
特教組長	鄒 宗 霖	鄒宗霖	進修部教務組長	江 文 嘉	
實研組長	林 劭 宏	林劭宏	學生事務組長	謝 熹 靜	謝熹靜
優質化	郭 孟 芳	郭孟芳	庶務組長	陳 欣 怡	洪慎之
教師會代表	傅 靖 瑄		出納組長	黃 睿 芊	黃睿芊
員生社代表	陳 昇 慶		文書組長	張 錦 和	張錦和

