

國立水里高級商工職業學校

113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議

會議紀錄



中華民國 114 年 6 月 6 日

玉山樓三樓第一會議室

目 錄

壹、時間-----	P1
貳、地點-----	P1
參、主席-----	P1
肆、主席宣布開會人數(會議開始)-----	P1
伍、報告上次會議重大決議事項執行情形-----	P1
陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形-----	P1~P2
柒、主席報告-----	P2
捌、各處室業務報告	
甲、教務處報告-----	P2~P5
乙、學務處報告-----	P5~P7
丙、總務處報告-----	P7
丁、實習處報告-----	P7~P9
戊、輔導室報告-----	P9~P10
己、圖書館報告-----	P10
庚、進修部報告-----	P10
辛、主計室報告-----	P10
壬、人事室報告-----	P10~P11
癸、秘書室報告-----	P11
教師會:-----	P11
員生社:-----	P11
玖、提案討論:-----	P11
提案一：本校 114 學年度新生家長座談會計畫(草案)，請討論。-----	P11
拾、臨時動議:-----	P12
拾壹、散會(下午16時30分)-----	P12
附件一：補助及委辦計畫明細表-----	P13~P14
附件二：國立水里商工114學年度新生家長座談會實施計畫(草案)-----	P15~P16
【出席人員簽到表】-----	P17

**國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 學期
第 4 次行政會議**

壹、時間：114 年 6 月 6 日(星期五)下午 15 時 00 分

貳、地點：玉山樓三樓第一會議室

參、主席：徐校長文法

肆、主席宣布開會人數(會議開始)

伍、報告上次會議重大決議事項執行情形：無

陸、報告上次會議主席指示辦理事項執行情形：

上一次決議事項執行行情及追蹤管考報告：

1	本校已於 114 年 05 月 08 日下午辦畢教育部 113 學年度高級中等學校交通安全教育實地訪視作業，請學務處、總務處及各處室針對訪視委員所提下列建議改善事項列入追蹤輔導。	教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室 圖書館 進修部 人事室 主計室 秘書室
2	請學務處儘速規畫 114 學年度學生交通車招標務等相關事宜，為因應學生通學需求，並請研擬地利線及信義線（潭南、東埔、羅娜等部落）接駁可行性，以滿足學生通學需求，另為維護學生搭乘安全，請學務處於契約書訂定規畫時應落實「學生交通車管理辦法」等各項相關規定。	學務處
3	請學務處、實習處及員生社儘速規畫新生服裝及學用品、學生宿舍餐廳伙食、午餐團膳及各科工作服與實習用工具代辦事項等辦理招標相關事宜，。	學務處 實習處 員生社
4	目前各項招生管道正在進行中，有體育班及運動績優學生術科測驗技藝學程、完全免試入學及建教班等科班，請教務處、體育組及實習處繼續辦理各項活動，期許招生順利圓滿。	教務處 學務處 實習處
5	有關 113 學年度第 2 學期國英數適性分組及餐飲觀光同群跨科選修課程，因分組人數不足及學生名單檢測未符合法規，已被刪除不予補助新增鐘點費，影響甚大請教務處與課程發展委員會各科召集人確切商討及因應之道。另衍生之鐘點費請教務處先行評估及計算，至期末尚需支應鐘點費金額後再行報告，並請依規定辦理。	教務處
6	請各處室協助將印表機及筆電等設備納入資安登錄管制，請圖書館、設備組及財產管理共同協助辦理。	圖書館 設備組 財管
7	有關廁所檔板及感應器遭同學蓄意破壞請即調查維護，請生輔組學安人員加強校園安全巡視，請學務處及導師適時宣導，糾正行為脫序的學生，培養學生良好習慣，讓校園學習環境得以永續。	學務處
8	有關住宿餐廳伙食採購招標案相關事宜，並請學務處審議原物料成本，訂定合理價格，以利住宿餐廳伙食採購順利完成招標事宜，午餐團膳亦參照辦理。	學務處
9	請總務處與太陽能光電運動場工程廠商隨時保持聯繫，於鋼骨結構材料進駐學校時，請事先告知學校，以利通報教職員生周知，於工	總務處

	程施作區請勿進入，維護師生人身安全。	
10	有關無障礙網站認證請同仁配合辦理。	教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室 圖書館 進修部 人事室 主計室 秘書室
11	1. 請各處室配合辦理依各計畫期程，完成經費報銷及核結。 2. 有關教育部 114 年 4 月 28 日函，修正「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點附件 2，並自 115 年 1 月 1 日起適用，請同仁申請教育部補（捐）助及委辦計畫時依修正規定參照辦理。	教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室 圖書館 進修部 人事室 主計室 秘書室

柒、【主席(校長)報告】

【主席(校長)報告】

- 一、感謝各處室主管同仁，協助代表參加各級學校畢業典禮。
- 二、高三學生已畢業離校，在校學生為高一及高二年級學生，有關教育管理幅度規模及環境維護等等，請教務處與學務處有所精進，迎接高一新生的到來。
- 三、感謝師長教練團隊用心指導，2025鹿港國際龍舟賽，榮獲公開男子組冠軍、公開混合組亞軍。
- 四、國中教育會考成績已公布，本校7個科別免試入學及建教班獨招訊息，已委請中投有線提供跑馬燈播放招生訊息，也請大家共同努力，廣為宣導，以增加本校曝光率，盼能提升鄰近學生選擇就讀本校意願，祝招生順利圓滿。
- 五、恭禧本校實用技能學程一餐飲技術科今年滿招，於114年6月13日放榜，請註冊組將資料提供餐科聯繫學生，以利爭取就讀本校，瀏覽今年學生資料，有10名為台中區考生，請學務處及實習處安排有關住宿、交通專車等事宜。
- 六、有關資源回收區廚餘桶裡夾帶塑膠袋，請衛生組加強宣導，並請師生、宿舍團膳廠商、午餐廠商及餐飲科實習課等共同遵守分類處理，以維護環境整潔。
- 七、叮嚀任課教師掌握學生上課情形，並落實點名系統作業，針對未到校上課學生，通報家長、導師、學務人員，為有效掌握學生未到校原因，請加強家庭聯繫工作事宜。
- 八、請總務處持續掌控太陽能光電運動場工程進度，隨時與廠商隨保持聯繫，期盼如期完工。

甲、教務處業務報告

教學組

- 一、6/11-6/21 各領域期末教學研究會。
- 二、6/26-30 高一、高二期末考。
- 三、6/17(二)辦理職場英語營。
- 四、6/16~20 辦理自主學習、彈性課程動態成果發表。
- 五、114 學年度第一學期舊生選課規劃。
 1. 課程諮詢：114 年 5 月 20 日~5 月 31 日。

2. 選課時間：114 年 6 月 4 日~6 月 18 日。
3. 自主學習申請時間：114 年 6 月 4 日~6 月 18 日。
4. 自主學習審查時間：114 年 6 月 4 日~6 月 18 日。(普二忠、孝必交)
5. 未選課、未分發至志願結果加退選：114 年 6 月 23 日~6 月 25 日。

六、辦理 114 學年度高三模擬考調查。

註冊組

一、已於 5/23 完成四技二專甄選入學統一報名作業。

二、各入學管道日程

管道 \ 日程	放榜	報到
完全免試	5/15	6/16(一)9:00~11:00
實用技能班	6/13	6/16(一)9:00~11:00
技優甄審	6/13	6/16(一)9:00~11:00
建教班	6/19	6/24(二)9:00~16:00
體育班、運動績優	5/5	7/10(四)9:00~12:00
免試	7/8	7/10(四)9:00~11:00

三、6/16 (一) 9:00~11:00 辦理完免、技優甄審及實用技能班新生報到，地點在圖書館 1 樓，請各處室(專車、住宿、就學貸款、員生社、學雜費減免、學習扶助課程及本土語文調查)協助報到事宜。

四、預定 6/17 (二) 16:00 召開建教班招生委員會審核錄取名單。

五、預定 6/26 (四) 召開中途離校學生輔導會議與學習歷程檔案工作小組會議。

六、7/10 新生大報到，工作協調會預計 6 月下旬召開，開會通知另行發放。

設備組

一、載具太久未使用會有脫管問題(由數位精進南區學校輔導團管理)，脫管原因如下：

1. 載具太久沒有使用
2. 有使用沒有連上網際網路
3. 使用次數太低，造成intune管理網站未更新

所以務必請老師要使用，若造成脫管時間太久，恐須請廠商才能處理。

二、114年資通安全約50%同仁完成3小時的研習，請於7月底前完成，若您不清楚是否完成，可到NAS查閱。

三、教育部「推動數位學習精進方案」，校園數位內容與教學軟體有高見文教提供品牌課程，供清寒學生免費申請，每校限額5組帳號，申請期限至114年6月30日止(課程內容如下)，若有需求請洽設備組。

11221-022	統測複習-數學A-速成搶分包	一年	電子書
11221-008	統測複習-數學B-速成搶分包	一年	電子書
11311-027	統測複習-數學B-衝刺題庫包	一年	電子書
11221-009	統測複習-數學C-速成搶分包	一年	電子書
11221-006	統測複習-國文-速成搶分包	一年	電子書
11311-030	必考單片對話-統測必備	一年	電子書
11311-031	完勝克漏閱讀-統測必備	一年	電子書
11311-032	一次搞懂文法-統測必備	一年	電子書

11221-017	統測複習-會計學-速成搶分包	一年	電子書
11311-026	統測複習-經濟學-速成搶分包	一年	電子書
11311-126	統測複習-數位科技概論與應用-速成搶分包	一年	電子書
11221-012	統測複習-電工機械-速成搶分包	一年	電子書
11221-013	統測複習-電子學-速成搶分包	一年	電子書
11221-025	統測複習-電子學-衝刺題庫包	一年	電子書
11221-014	統測複習-基本電學-速成搶分包	一年	電子書
11311-025	統測複習-機械力學-速成搶分包	一年	電子書
11311-024	統測複習-機械製造-速成搶分包	一年	電子書

實研組

- 一、重補修：113-2-7 場次已完成，感謝師長利用課餘上課。
- 二、招生宣導：感謝各位師長利用課餘時間協助 5/19(一)至 6/4(三)密集之招生工作以及生輔組、庶務組與員生社的協助。
- 三、學習扶助：辦理 114-1 高二、三年級學習扶助辦理家長同意書與教師課表製作。
另於 6/16(一)辦理新生參加學習扶助之意願調查。
- 四、完全免試計畫：113 完全免試待複審建議通知到以後，將盡速進行修改，感謝各子計畫負責人協助計畫修正。

特教組

- 一、113-2 專業團隊入校進行職能治療、物理治療、心理治療、語言治療已全部執行結束，持續於 114-1 協助有需求之學生進行專團申請。
- 二、(1)06/02(一)11:00 餐服一忠彭0忻同學召開期末 IEP 檢討會議，地點：特教辦公室、(2)06/02(一)11:30 餐服二忠林0安同學召開期末 IEP 檢討會議，地點：資源教室一、(3)06/03(二)10:00 餐服二忠全0宇同學召開期末 IEP 檢討會議，地點：特教辦公室、(4)06/14(六)09:00 餐服二忠吳0芯同學召開期末 IEP 檢討會議，地點：特教辦公室。
- 三、5/29(四)14:15-15:00 出席大成國中招生宣導、6/02(一)1300-1345 出席中興國中招生宣導。
- 四、06/06(五)13:00-15:00 餐一忠洪0耀同學進行入校視障巡迴服務。
- 五、6/12(四)09:00-15:00 配合 114 學年度教育部國民及學前教育署集中式特教班適性安置報到行程，於是日進行餐服科一年級報到。地點：餐服科辦公室。(預計有六位新生會來報到)。
- 六、06/13(五)前繳交 113-2 專業團隊服務老師鐘點費核銷清冊。
- 七、6/16(一)12:00 召開本學年度第五次特教推行為員會。地點：玉山樓三樓第一會議室。
- 八、6/18(三)09:30 參加本縣 114 年度身心障礙者第 1 次就業轉銜聯繫會議。地點：南投縣政府 B 棟 1 樓 134 會議室。

【主席(校長)回應】

一、請同仁對於載具設備務必常使用，避免太久未使用，造成脫管情形問題。

乙、學務處業務報告

訓育組：

- 一、5月23日(五)已發放校刊，高三代表領取畢業紀念冊、書套；各班均無瑕疵更換。
- 二、5月29日(五)辦理畢業典禮預演、社團書面評鑑(成果冊2頁)請師生製作完畢於6月6日(五)前上傳至社團評鑑雲端資料辦理。
- 三、113學年度畢業典禮已於5月23日、5月29日、6月2日辦理完畢，感謝各單位協助畢業典禮相關活動，依據辦理實況，各單位提出可行具體建議事項、改善方案。
- 四、惠請導師協助學生填寫高一升高二班聯會會長暨副會長選舉參選報名表、製作政見發表海報並於6月13日(五)週會時間政見發表，6月20日(五)週會時間投票。
截至6月3日，僅有一組學生報名：電一忠載奕鈞會長、鄭皓臨副會長。
- 五、依據教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點第五點：學校應依學生多元興趣及學校發展特色，辦理各類社團活動，並應遵行下列規定：(一)學校規劃學校或學生建議學校成立之社團，其成員不受班級、年級之限制；社團總數，以學校核定總班級數之一點二倍至一點五倍為原則；第六點社團活動指導教師，應優先遴聘校內教師擔任。
- 六、感謝同仁協助校刊、畢冊、畢業典禮、社團成果發表暨評鑑事宜。
- 七、請鼓勵同學踴躍報名參加教育部國民及學前教育署所辦理之活動。
(一)114年度高級中等學校全國學生自治及參與之培力研習營。
(二)114年全國中等學校學生運動社團幹部研習營。
(三)114年度教育部高級中等學校原住民學生青年領袖營第13期西區初階研習。
- 八、請高一導師推薦各班二位親切、負責、熱心、對學校及各科事務有基本的認知的同學，預計協助114學年度新生始業輔導活動(表格於6/4送至高一導師室)。
- 九、各處室組若需在休業式頒獎、授獎，請於114/6/16(一)前將文字資料上傳NAS-訓育組公用資料夾-113-2 休業式頒獎、獎狀(盃)送訓育組彙整，協助學生需提早準備(若有跨年級資料請依年級編排)。
- 十、訓育組五至六月辦理活動：

衛生組

- 一、感謝各處室及導師於這學期的支持及協助，謝謝。
- 二、06/03(週三)南投縣環保局至校抽查「環境教育」實施狀況，資料備查。
- 三、06/03(週二)開始，外區打掃變動。
- 四、06/13(週五)辦理環境教育講座，請全校學生至演藝廳，教職員工於辦公處室觀看直播。
- 五、06/27(週五)辦理健康促進講座，請全校學生至演藝廳，教職員工於辦公處室觀看直播。
- 六、於06/30(週一)午休時段，回收好神拖(桶)、水管，清點簽名，遺失、損壞賠償。

七、06/30(週一)大掃除後搬動教室，請各班將原教室打掃乾淨，高一各班「教室衛生股長」及「環保股長」在一樓教室，等後衛生組長檢查。

八、搬動教室時，教室內清潔用具不用搬動。

九、搬動教室時，3個回收籃隨班移動，請高二協助將高三教室回收籃拿到一樓教室。

十、COVID-19 疫情仍 6、7 月會有高峰期，請導師協助繼續宣導感冒或生病請看醫生在家休息、返校時自主戴口罩勤洗手、保持社交距離及增強自我健康及免疫力的重要。

十一、夏天到來感冒型腸胃炎及諾羅病毒、熱傷害仍存在再請導師協助宣導學生勿生食及注意冰品食用，外出確實做好防曬措施、多喝水，並勤洗手以確保個人健康。

體育組

一、6/20(五)113學年度二年級班際籃球賽。

日 期	預 備 完 成
5/ 2 3 - 6 / 7	辦理社團成果發表、社團評鑑、畢業典禮。
6 / 8 - 6 / 14	召開班聯會、畢聯會、社聯會會議說明校務活動決議事項、114 班聯會會長暨副會長選務工作、114 班聯會會長暨副會長政見發表。
6 / 1 5 - 6 / 21	114 班聯會會長暨副會長選務工作、114 班聯會會長暨副會長選舉。
6/22-6/30	樂器清點器材、規劃暑期學生自治組織跨校幹訓、休業典禮。
5 月份活動	協助班級、社團、學生
朝會、週會講座 電腦架設及拍照	班聯會幹部、學務處服務志工、教務處、服務志工。
5/1-5/31 學生會議	班聯會、畢聯會、社聯會。
社團成果動態發表	社聯會、太鼓社、原住民舞蹈社、美聲社、光舞藝術社、日三忠。
畢 業 典 禮	班聯會、畢聯會、社聯會、各科志工。

二、6/27 前完成「113 學年度學校體育統計年報」，請特教組長協助填報適應體育資料。

三、辦理 7/4-7/6 竹城盃女子足球菁英邀請賽各項準備工作，預計邀請國小 10 隊、國中 10 隊、高中 4 隊，合計 24 隊。

四、5 月份對外比賽成績：

(一) 南投縣 114 年全民盃體育競賽-跆拳道項目，榮獲 10 金 3 銀 1 銅。

(二) 南投縣 114 年全民盃體育競賽-籃球項目，榮獲高男組第一名。

(三) 2025 鹿港國際龍舟賽，榮獲公開男子組冠軍、公開混合組亞軍。

五、規劃體育班 114 年度暑期課業輔導(7/28-8/15，計三週)。

生輔組：

一、本校 114 年 05 月份校安事件共計 10 件，交通意外事件 2 件、疑涉違法事件 2 件、自傷自殺事件 1 件、家庭暴力事件 3 件、校園性別事件 1 件、藥物濫用事件 1 件，持續強化本校交通安全、性平教育、偏差行為、霸凌防制、電子菸防治等規定宣導；配合集集分局執行「兒童少年保護措施專案勤務」及夜間聯合巡查勤務。

- 二、113 學年度第 2 學期一、二年級導師評語與日常生活表現輸入，系統開放自 6/5(四)至 6/20(五)止，本組彙整後提供教務處相關德行成績。
- 三、113 學年度第 2 學期「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」審查結果，本校計有餐三忠班黃平河等 16 位學生申請，每人申請 4000 元獎助金，均申請通過。
- 四、請各處組務必製作頒獎名單(含獎狀、獎盃)於每週五中午前送至生輔組，並通知學生按時實施排獎(週一 07:45 集合)、領獎。
- 五、高級中等學校學生通學交通費計畫，114 學年申請補助金額共計 10,900,700 元整，包含平日 12 輛專車路線、假日加開 3 輛住宿生返鄉車，共計 15 輛專車，學生免付費。

六、國教署 114 年 5 月 21 日臺教國署學字第 1140047961 號函「汛期來臨前，確實執行校園各項防汛整備工作」

(一)請各處室針對相關設備、器材、物品(如：公文檔案、電腦、圖書、電器用品等)置放低樓層易淹水地點，各項教學設備及物品(如電力系統、電腦設備、體育器材、實驗儀器或化學藥劑等)進行評估調整或重新配置於建築物二樓以上空間，以維校園安全，並避免不必要之災損。

(二)請總務處協助

1. 針對學校屋頂上方鐵製或玻璃纖維之水塔或附屬設施再次檢視牢固，避免被強風吹倒；屋頂如有其他設施(如天線、擴音器…等)應先予固定或先行移除，校園大型樹木，請適當修剪。
2. 學校內外排水溝渠，應詳加檢查排除淤積使其保持暢通，避免於颱風或豪雨來臨時，發生水流阻塞而倒灌；如有裝設抽水設備，平時應定期檢查是否保持良好堪用狀態，如需檢修請速派員維修至可用狀態。
3. 如有施工中之工地及設施，應要求承包商務必做好防颱及防豪雨措施，如因未依規定做好防颱準備工作，而造成損失或傷害，應依合約規定辦理。

丙、總務處業務報告

一、近期招標採購案件進度

案名	決標日	決標金額
防護相關用具及運動機能訓練器材	114/5/5	220,000

丁、實習處業務報告

實習組

- 一、114 學年度全國高級中等學校技藝競賽第一階段報名及繳費已完成。參賽職類分別為工業類：電機科(室內配線)、資訊科(電腦軟體設計)；商業類：商經科(會計資訊)；家事類：餐飲科(中餐烹飪、烘焙)，共計選手 5 名。
- 二、113 學年度第二學期國中技藝班於 6/4(三)辦理結訓典禮，感謝所有參與師長及行政同仁協助。
- 三、113 學年度第二學期各職業類科提供班級實習績優學生名單，將於休業式當天進行頒獎。
- 四、114 學年度第一學期國中技藝班合作學校暫定如下

後續將依經費金額調整上課週數(13-15 週)

學校	職群	班別	校內支援科別	日期	時段
水里國中	食品群	合作班	餐飲科	星期三	早上
	商管群		商經科		
	電機電子群	自辦班	電機科/教師外派		
同富國中	餐旅群	合作班	餐飲科		下午
信義國中	餐旅群	合作班	餐飲科		
民和國中	尚未決定	合作班			

就業組

- 一、114/5/27、5/28, 114年度建教合作學校及合作機構定期考核實地考核終於圓滿結束, 謝謝各處室同仁的鼎力協助。
- 二、114/6/09(一)辦理工業配線丙級術科測試。
- 三、114/6/17(二)下午13:30在第1會議室辦理114年度餐飲科建教生廠校生三方入廠宣導說明會。
- 四、114/6/09-12辦理中餐丙級術科測試。
- 五、辦理建教班入廠前建教生名冊、訓練日程表、訓練課程表函送國教署備查。
- 六、完成學生定型化契約家長端簽名並寄送廠家完成雙方契約用印。

各科業務報告

電機科

- 一、電三忠 13 位參加勤益科大及友達光電公司產學合作的同學, 已於 5/18 (日) 入住友達宿舍, 5/19 (一) 正式進入實習受訓階段, 為期六週。每週排定老師訪視。
- 二、電二忠同學訂於 6/9 (一) 於本科實習工場參加丙級工業配線術科技能檢定。
- 三、113 學年度優質化計畫: 113-B3 加強學生多元展能項目, 本科已全部執行完畢。

資訊科

- 一、6/21 (六) 資訊一忠 7 位同學至南開科技大學參加即測即評電腦硬體裝修職類, 帶隊教師為蕭辰書老師。

餐飲科

- 一、預計 6/9(一)~6/12(四)辦理中餐烹調在校生丙級檢定, 餐二忠、孝、仁共 67 位, 鄰校五育中學 27 位考生, 總計 94 位考生參加術科測試。
- 二、辦理 113 優質化計畫〈113-B3-1 強化專題製作實務〉課程, 於 6/16(一)第 2-4 節聘請僑光科技大學餐飲管理系楊仙維副教授進行協同教學, 部分學生公假參與。
- 三、本科預計 6/18(三)辦理校內技藝競賽, 進行教育部家事類科技藝競賽中餐及烘焙職種選手選拔。
- 四、階梯式建教班高一暑期課程(宴會服勤技術)及高二職前訓練課程, 將安排於 7/14(一)~7/25(五), 各 4 學分共 72 節, 將於 7/21(一)及 7/22(二)安排 8 節課程, 其餘日期為一天 7 節; 學生因上課所需申請短期住宿煩請學務處協助相關事宜。

資處/商經科

- 一、5/19(一)11:10 於電腦 D 教室辦理於手機報水與退職所得稅務諮詢講座。
- 二、5/24(六)商二忠同學至草屯商工參加 114 年商業類會計事務資訊項丙級學科檢定。

三、6/10(二)商二忠同學至草屯商工參加 114 年商業類會計事務資訊項丙級術科檢定。

觀光科

- 一、本科 5/22(四)協助水里鄉民生橋完工通車典禮，由李敏蕙老師帶隊，觀光科 15 位學生協助服務剪綵工作。
- 二、本科 5/27(二)協助集集火車站旁既有旅遊服務設施整建工程開工動土典禮，由傅靖瑄老師帶隊，觀光科 18 位學生協助服務。
- 三、本科陳柏勳老師 6/10(二)將帶領觀一忠學生 13 位同學至嘉義市職業工會參加飲料調製丙級檢定。

應日科

- 一、預定 6 月 18 日(三)辦理優質化 B3-1「強化專題實作能力」，特邀請臺北城市科大應用外語系陳乃慈系主任來校指導日二忠學生。
- 二、日語夥伴大場淑美老師即將於 6 月 24 日離校返回日本，感謝大場老師一年來的協助。
- 三、本科申請南投縣政府個人留學獎學金補助計畫，2 位同學陳宜廷、歐文靜訂於 6 月 17 日至營北國中做短期日本留學成果分享。
- 四、本科太鼓隊將於 6/6(五)於本校舉行之「台電 113 學年度促進電力開發協助金獎學金」頒獎典禮中開場演出。

實習處

- 一、本學期國中端職涯探索實作體驗已全部執行完畢，感謝各職科專業教師協助。
- 二、為利計畫執行，部分經費將辦理流用，請主計室及總務處協助採購核銷事宜。
- 三、114 年度暑假教師赴公民營機構研習。
 - (一)報名公民營研習教師務必遵守公民營研習相關規定，如未遵守將影響後續受推薦權益。
 - (二)教師參加「寒暑假教師赴公民營研習」，**務必於研習前完成請假手續。**
 - (三)無交通費補助。

【主席(校長)回應】

- 一、感謝日語夥伴大場淑美老師一年來的協助，即將於 6 月 24 日離校返回日本。另感謝日語夥伴吉田明子專程從日本來台，參加應用日語科畢業典禮

戊、輔導室業務報告

- 一、6-7 月預計辦理活動
 - (一)6.5 辦理職業類科高三同學模擬面試。
 - (二)6.6 與教務處協辦學生學習歷程簡要說明。
 - (三)6.18 召開輔導工作委員會與家庭教育工作小組會議
 - (四)7.10 配合教務處新生報到，辦理新生家長座談會，再請各處室/科協助手冊編制與座談會工作，敬請 6.20 前將資料協助上傳至輔導室 NAS-工作草案如附件。
- 二、請各處室若辦理家庭教育相關活動後，請協助 6.13 前將活動成果交至輔導室彙整，以利後續家庭教育工作小組會議討論。

【主席(校長)回應】

- 一、114 年 7 月 10 日新生報到，並辦理新生家長座談會，請教務處、輔導室規畫辦理，

另新生家長座談會手冊資料，請相關處室及各科儘早提供，以利彙整後提供師生及家長參閱。

己、圖書館業務報告

- 一、圖書館訂於 114 年 6 月 13 日 12:30 於第一會議室召開圖書館委員會議，敬請圖書館委員準時與會。
- 二、請各處室再次檢視章則是否已做適切更新，若已完成更新之處室請告知圖書館，以建置該章則與本校官網首頁-校園資訊處之超連結。
- 三、依國教署 113 年 9 月 30 日函示，全國各中等學校官網及學校行動化 APP 必須於 115 年 12 月 30 日前完成無障礙檢測認證，因認證規範及程序繁瑣，本校規劃分二階段整備以修正至符合認證標準，階段一以修正公告資訊、網頁、圖片、相簿為主軸，階段二修正簡化架構、鍵盤操控等無障礙細節處理，以符合無障礙網站認證標準。除了校聞報導、校務發展、紅樓雅集及榮譽榜外，其餘學校官網資料保留 2 年內，請各單位刪除 113 年 1 月 1 日之前資料，如有重要資料，請自行備份留存(請於 114 年 6 月 30 日完成)。謝謝!

庚、進修部業務報告

- 一、教務組：
 - (一) 彙整休學生之助學補助退回清冊並上傳系統。
 - (二) 6/26(四)~6/30(一)期末考，6/30 休業式。
- 二、學務組：
 - (一) 6/6 寄發一~二年級全體學生第 1~16 週缺曠明細通知書。
 - (二) 6/18 召開期末檢討會議暨導師會報。
 - (三) 加強交通安全宣導。

【主席(校長)回應】

- 一、感謝洪主任昭坤及謝組長熹靜於江組長文嘉請假期間各項業務的協助，有關高一新生報到各項業務等工作，繼續協助辦理。

辛、主計室業務報告

- 一、補助及委辦計畫預計結案日期為 114 年 7 月 31 日，截至 5 月 29 日止，尚未結案計 81 個計畫，各計畫執行明細(詳如附件一 P13~P14)，請依計畫規定期限執行並辦理結案。

【主席(校長)回應】

- 一、請各處室依承辦計畫檢視追蹤於規定期限執行並辦理結案。

壬、人事室業務報告

- 一、本校新任校長候選人座談會於 6/11(三)13 時在本校國際會議廳辦理，之後由本校教師代表及家長代表於 6/24(二)至 6/26(四)其中一天參加教育部遴選會審議本校新任校長當選人員。

- 二、依行政院秘書長 114 年 5 月 19 日院臺法長字第 1140610014 號函，中國大陸對臺灣人民發放居住證，目的在製造管轄臺灣之假象，軍公教人員依法負有效忠國家之義務，並應遵守國家政策及法令。倘現職軍公教人員違反規定申領持用居住證，亦未於服務機關(構)學校清查據實以告，經發現後應由各用人機關(構)學校，本於權責予以適當處置。
- 三、113 學年國旅卡核銷一事，請兼任行政職務之師長務必於 7 月中旬前完成核銷。如有使用國旅卡消費請領公差(假)之交通費、住宿費者，請務必另將國旅卡消費額度中的該筆重複款項刪除，切勿同一款項重複請款。

癸、秘書室業務報告

- 一、紅樓雅集藝文中心 113 學年度第 7 檔「揮灑生命色彩，綻放藝術之光——塗樹根的創作旅程」，展覽時間：6/11~8/15，開幕茶會 6/17(二)10:10，歡迎蒞臨欣賞。
- 二、同仁若有學校績效及特色活動資料，敬請提供相關資料(文字介紹稿、照片電子檔 5-6 張)，以便彙編成新聞稿或學校官方臉書 fb(Meta)(粉絲專業、社團)，並連結分享 line 群組，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。

【主席(校長)回應】

- 一、紅樓雅集藝文中心 113 學年度最後一檔「揮灑生命色彩，綻放藝術之光——塗樹根的創作旅程」，展覽時間跨越暑假為 114 年 6 月 11 日至 8 月 15 日，開幕茶會 114 年 6 月 17 日上午 10:10，開幕期間安排有邀請日間部學生表演節目及進修部學生陳昱維同學表演，歡迎同仁蒞臨欣賞。

捌、教師會報告：無

玖、員生社：無

拾、提案討論：

提案：

提案單位：輔導室

案由：本校 114 學年度新生家長座談會計畫(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校新生家長座談會辦理日期配合教務處高一新生報到日，擬定於 7.10(四)08:20 至 9:20 召開。
- 二、請各處室協助當天工作，114 學年度新生家長座談會活動流程、工作分配表(詳如附件二 P15~P16)。
- 三、請各行政同仁於 06.20(五)前，將新生家長手冊簡介編輯完成，以便輔導室後續統整與印製。
- 四、各處室 8 月份提醒新生的注意事項，請以 A4 格式編輯一頁，一同上傳至 nas\各處室 8 月份提醒。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、散 會：下午 16 時 30 分

紀錄：文組襄張錦和

教務處：教務主任李敏蕙

學務處：學生事務處主任彭坤郎

總務處：總務主任陳靜美

實習處：實習主任徐芬霞

主計室：主計室主任劉瑞霞

主席：國立水里高工校長徐文法

進修部主任洪昭坤

輔導室：輔導主任廖婉秋

圖書館：圖書館主任王異麟

人事室：人事室主任江柏輝

秘書秘書周業登

校長：國立水里高工校長徐文法

6/3

附件一

國立水里高級工商職業學校 補助及委辦經費計畫明細表

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	請購未銷數	核銷差額數	暫付差額數	尚可動支數	備註
1	113E2001	113學年度偏遠地區及非山非市-通用學制行政人力-教育部國民及學前教育署	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	630,527	630,527	469,542	0	152,893	0	8,092	
2	113E2007	113學年度提升學生職能英語能力聽覺課程計畫-國教署補助	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	61,869	61,869	0	2,000	55,686	0	4,183	
3	113E2038	113學年度-新增補助費-實施十二年國民基本教育課程新課程計畫-國教署補助	教學組	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	1,127,280	1,127,280	471,240	0	0	0	656,040	
4	113E2042	113學年度身心障礙分數式資源班行政助理-國教署補助	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	600,000	600,000	457,638	0	58,460	0	83,902	
5	113E2049	113學年度身心障礙學生無法自行上下學交通費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.09.01-114.07.31	8,000	8,000	8,000	0	0	0	0	
6	113E2051	113學年度-非山非市-充實建置之學習歷程檔案計畫-國教署	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	470,000	470,000	200,199	123,310	44,828	0	101,663	
7	113E2052	(資)113學年度-非山非市-充實建置之學習歷程檔案計畫-國教署	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	30,000	30,000	29,712	0	0	0	288	
8	113E2061	113學年度臨時特殊教育助理人員-國教署補助	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.30-114.06.30	348,947	356,791	234,373	0	44,118	0	78,300	
9	113E2068	113學年度本土語文(臺灣手語)課程開課經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	9,193	9,193	0	0	0	0	9,193	
10	113E2069	113學年度本土語文(閩南語-閩東語-客語文)課程開課經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	38,709	38,709	18,531	0	3,558	0	16,620	
11	113E2070	113學年度原住民族語課程開課經費	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	136,000	136,000	65,979	0	6,000	0	64,021	
12	113E30101	113學年度約用運動防護員巡迴服務計畫-體育署	體育組	教育部體育署	113.08.01-114.07.31	999,546	999,000	571,585	0	98,361	0	329,054	
13	113E3016	(資)113年度購買體育設備器材-教育部體育署	體育組	教育部體育署	113.12.01-114.07.30	3,000,000	3,000,000	2,950,000	0	0	0	50,000	
14	113E3022	113學年度原住民社區團-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	60,000	60,000	36,701	0	19,579	0	3,720	
15	113E3028	113學年度-精進軍教軍發展實施計畫-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	48,000	48,000	39,466	0	0	0	8,534	
16	113E3031	113學年度品德教育推廣與深耕學校實施計畫-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	25,500	25,500	7,983	13,800	0	0	3,717	
17	113E3044	113學年度-學生通車交通費-補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校	學務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	10,900,700	7,630,490	7,338,520	2,973,476	0	0	(2,681,506)	
18	113E4020	113學年度產學攜手合作計畫補助經費	實習處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	96,000	96,000	64,716	7,050	8,956	0	15,278	
19	113E6007	113學年度-學生穩定就業措施實施計畫	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.09.01-114.07.31	153,375	153,375	94,459	12,164	1,010	0	45,742	
20	113E6009	113學年度推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫-國教署補助	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.09.01-114.07.31	40,000	40,000	21,363	0	0	0	18,637	
21	114A2001	114年中投考區國中教育會考考場試務工作經費-委辦	教務處	國中教育會考中投考區試務會	114.05.01-114.06.30	258,743	258,743	8,178	27,621	222,944	(196,563)	196,563	
22	114A4003	113學年度-電腦電子-南投縣國中技藝競賽成果展活動-南投縣政府	實習處	南投縣政府	114.03.29-114.05.31	126,100	123,290	123,290	0	0	0	0	
23	114A4006	113年度第3梯全國技能檢定	就業輔導組	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	114.02.01-114.05.31	235,841	235,841	229,803	0	0	0	6,038	
24	114A4007	114年度在校學生專業技能檢定經費-勞動部勞動力發展署技能檢定中心委辦	就業輔導組	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	114.04.21-114.07.15	208,205	0	0	20,357	0	0	(20,357)	
25	114A404-01	國中技藝113-2水里國中-中餐職群-一般地區合作班-委辦	實習處	南投縣立水里國民中學	114.02.10-114.06.30	85,000	0	38,004	14,548	30,838	0	(83,700)	
26	114A404-02	國中技藝113-2民和國中-餐旅職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立民和國民中學	114.02.11-114.06.30	149,000	0	95,546	16,748	29,550	0	(141,844)	
27	114A404-03	國中技藝113-2同富國中食品職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立同富國民中學	114.02.11-114.06.30	122,300	0	67,871	17,186	29,550	0	(114,601)	
28	114A404-04	國中技藝113-2信義國中(資訊應用)-電腦電子職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立信義國民中學	114.02.11-114.06.30	125,000	0	86,746	4,352	29,550	0	(120,648)	
29	114A404-05	國中技藝113-2水里國中(中餐職群)-一般地區合作班-委辦	實習處	南投縣立水里國民中學	114.02.10-114.06.30	85,000	0	43,316	8,018	32,100	0	(83,434)	
30	114A404-06	國中技藝113-2信義國中(室內配線)-電腦電子職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立信義國民中學	114.02.11-114.06.30	125,000	0	94,428	0	30,572	0	(125,000)	
31	114A404-07	國中技藝113-2明潭國中-餐旅職群-偏遠地區-委辦	實習處	南投縣立明潭國民中學	114.02.11-114.06.30	39,831	0	7,426	9,885	21,831	0	(39,142)	
32	114E201-01	(113-2)優質化113-A1落實學校課程發展	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	100,000	100,000	5,110	17,150	0	0	77,740	
33	114E201-02	(113-2)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	172,000	172,000	63,733	38,585	15,507	0	54,175	
34	114E201-03	(113-2)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	95,000	95,000	3,400	18,700	1,634	0	73,266	
35	114E201-04	(113-2)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	110,000	110,000	36,521	39,970	3,003	0	30,506	
36	114E201-05	(113-2)優質化113-B3加強學生多元課程	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	136,000	136,000	68,516	17,553	25,962	0	23,969	
37	114E201-06	(113-2)優質化113-B4形塑人文藝術素養	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	122,000	122,000	46,902	7,892	42,081	0	25,123	
38	114E201-12	(資)(113-2)優質化113-A2推動創新多元教學	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	90,000	90,000	10,000	74,837	0	0	5,163	
39	114E201-13	(資)(113-2)優質化113-A3深化教師教學專業	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	68,000	68,000	0	0	0	0	68,000	
40	114E201-14	(資)(113-2)優質化113-B1導引適性就近入學	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	17,000	17,000	17,000	0	0	0	0	
41	114E201-15	(資)(113-2)優質化113-B3加強學生多元課程	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	140,000	140,000	140,000	0	0	0	0	

42	114E2015	113學年度第2學期(含暑假8/29止)學生學習扶助經費-114年度-國教署補助	教務處	教育部國民及學前教育署	114.02.11-114.08.29	19,500	19,500	0	600	16,848	0	7,052
43	114E2046-1	114年度-(一般科目)充實教學及實習設備計畫-統整門	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.08.31	6,800	6,800	0	5,560	0	0	1,240
44	114E2046-2	(黃)114年度-(一般科目)充實教學及實習設備計畫-資本門	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.08.31	666,400	666,400	0	514,560	0	0	151,840
45	114E2050-1	完免絕注(113-2)A1-1 國高共好教學攜手計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	26,492	36,000	9,448	14,136	0	0	12,216
46	114E2050-2	完免絕注(113-2)A2-2 課程銜接與實作探索計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	34,973	34,973	21,837	12,760	0	0	376
47	114E2050-3	完免絕注(113-2)A2-3 青山綠水臺灣會社計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	110,000	110,000	64,326	0	10,108	0	35,566
48	114E2050-4	完免絕注(113-2)B1-2 教學攜手共成長計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	42,000	42,000	8,980	4,384	5,058	0	23,578
49	114E2050-5	完免絕注(113-2)B2-1 職業探索適性輔導計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	164,500	164,500	76,211	35,337	4,834	0	48,118
50	114E2050-6	完免絕注(113-2)B3-2 悠遊書海暢划月計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	110,000	110,000	0	4,800	0	0	105,200
51	114E2050-7	完免絕注(113-2)召集學校專案助理人員薪資	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	423,955	414,447	254,192	0	169,763	0	(9,508)
52	114E20501	(黃)完免絕注(113-2)A1-1:國高共好教學攜手計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	30,000	30,000	24,489	0	0	0	5,511
53	114E20502	(黃)完免絕注(113-2)A2-2:課程銜接與實作探索計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	87,000	87,000	71,787	0	0	0	15,213
54	114E20503	(黃)完免絕注(113-2)A2-3:青山綠水臺灣會社計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	70,000	70,000	0	70,000	0	0	0
55	114E20505	(黃)完免絕注(113-2)B2-1:職業探索適性輔導計畫	教務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	112,000	112,000	107,336	0	0	0	4,664
56	114E2063	114學年度學習區完全免試入學南投二區召集學校	教務處	南投縣政府	113.10.01-114.07.31	350,000	350,000	117,297	148,000	0	0	84,703
57	114E3001	南投縣114年校園籃球活力營暨校際籃球邀請賽補助經費-台灣電力公司明潭發電廠	體育組	台灣電力股份有限公司明潭發電廠	114.01.01-114.05.30	40,000	0	40,000	0	0	0	(40,000)
58	114E3006	(預)113學年度中等學校足球聯賽5人制預賽參賽補助款-中華民國五人制足球協會	體育組	中華民國五人制足球協會	114.01.01-114.06.30	100,000	100,000	45,668	0	0	0	54,332
59	114E3007	(複)113學年度中等學校足球聯賽5人制複賽參賽補助款-中華民國五人制足球協會	體育組	中華民國五人制足球協會	114.01.01-114.06.30	120,000	120,000	0	0	0	0	120,000
60	114E3008	(決)113學年度中等學校足球聯賽5人制決賽參賽補助款-中華民國五人制足球協會	體育組	中華民國五人制足球協會	114.01.01-114.06.30	80,000	80,000	0	0	0	0	80,000
61	114E3018	114年度交通安全教育補助經費計畫初評續優學校補助經費-國教署	生輔組	教育部	114.01.01-114.06.30	100,000	100,000	40,045	0	59,955	0	0
62	114E3035	114年度-學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員-偏遠地區及非山莊市	學務處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	802,154	802,154	303,968	0	102,019	0	396,167
63	114E3046	114年度-學生校園刊物印刷費-國教署補助	學務處	教育部國民及學前教育署	114.02.01-114.07.31	30,000	30,000	0	30,000	0	0	0
64	114E4006	埔里華專專案協同教學113-2學期-觀光科-進修飲料實習	實習組	教育部國民及學前教育署	114.02.01-114.07.30	15,903	15,903	15,903	0	0	0	0
65	114E401-01	A10006職場參觀113-2學二(餐/飲管理科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	14,874	14,874	13,269	0	0	0	1,605
66	114E401-02	A10010職場參觀113-2學二(餐/飲技術科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	14,770	14,770	12,637	0	0	0	2,133
67	114E401-03	A10012職場參觀113-2學二(觀光事業科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	12,120	12,120	10,578	0	0	0	1,542
68	114E401-04	A10022職場參觀113-2學二(餐/飲管理科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	17,794	17,794	9,876	0	0	0	7,918
69	114E401-05	A10036職場參觀113-2學二(餐/飲管理科)-國教署補助	就業輔導組	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.06.30	12,954	12,954	10,659	0	0	0	2,295
70	114E401-1	114年度-(專業群科)充實教學及實習設備計畫	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.08.31	284,580	0	94,500	0	0	0	(94,580)
71	114E401-1-2	(黃)114年度-(專業群科)充實教學及實習設備計畫	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.08.31	664,020	0	175,092	0	0	0	(175,092)
72	114E404	114年度(113-2)教師赴公民營機構(廣度、休閒法典與咖啡觀光工廠實戰觀(114/8/11-8/15辦理)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.08.01-114.08.31	240,000	240,000	0	0	0	0	240,000
73	114E409-01	C30094實習實作-觀三忠(餐旅群-茶藝美學實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	10,200	10,200	0	0	0	0	10,200
74	114E409-02	C30043實習實作-電三忠(電子群-變壓器裝修進修實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	16,000	16,000	16,000	0	0	0	0
75	114E409-03	C30044實習實作-電三忠(電子群-工業配線進修實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	16,000	16,000	16,000	0	0	0	0
76	114E409-04	C30051實習實作-觀三忠(電子群-物聯網技術實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	6,000	6,000	0	0	0	0	6,000
77	114E409-06	C30054實習實作-進修部電子群3年甲班-物聯網技術實習	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	9,000	9,000	0	0	0	0	9,000
78	114E409-07	C30061實習實作-餐技三仁(餐旅群-異國料理實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	8,400	8,400	0	8,400	0	0	0
79	114E409-08	C30069實習實作-餐建二學(餐旅群-異國料理實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	7,800	7,800	7,012	780	0	0	8
80	114E409-09	C30093實習實作-觀三忠(餐旅群-飲務管理實習)	實習處	教育部國民及學前教育署	114.01.01-114.07.31	10,200	10,200	9,658	0	0	0	542
81	114E8015	臨時工作計畫-114/01/01-114/05/30-勞動部勞動力發展署主辦分署	總務處	勞動部勞動力發展署主辦分署	114.01.01-114.05.31	113,296	113,296	117,557	0	4,654	0	(8,915)
合 計						26,393,351	21,199,693	15,688,530	4,584,311	1,381,812	-196,563	-258,397

附件二

國立水里商工 114 學年度新生家長座談會實施計畫(草案)

一、依據

- (一)本校學生輔導工作計畫。
- (二)本校推動家庭教育實施計畫。

二、目的

- (一)宣導本校之辦學理念與教學目標，增進新生家長及學生對學校發展目標的認識。
- (二)增進新生家長對學校各項行政和教學事務的認識。
- (三)協助家長及學生做好入學準備，增進新生對高中生活之適應。

三、實施方式：配合本校新生報到同日辦理，以座談會方式辦理，座談重點如下：

- (一)本校校務展望之重點報告。
- (二)新生入學注意事項之說明。
- (三)綜合座談。

四、參加人員：新生家長、各處室主任、各科主任、員生社代表、家長會代表、新生導師。

五、承辦單位：輔導室、教務處；協辦單位：各處室、家長會。

六、時間：114 年 7 月 10 日（星期四）上午 8:20-9:20。

七、地點：演藝廳。

八、活動流程如下表：

時間	項目	內容	主講人/負責單位
08:20~08:30	座談會報到	領取資料、引導就座	輔導室/教務處/實習處
08:30~08:40	校長致詞	校務說明	校 長
08:40~09:10	工作報告	學務、教務重點工作 暨新生注意事項	學務主任/教務主任
09:10~09:20	綜合座談	意見交流	校 長
09:20~	新生報到	繳交新生資料、代辦事項登記 暨校園自由參觀	教務處/學務處 實習處/員生社

九、工作分配表：

工作重點	項 目	負責	工作內容
事前準備	場地佈置	輔導室、庶務組、實習處各科、學務處、教務處	演藝廳場地準備：長條桌 6 張，椅子 8 張。各科佈告欄、處室佈告欄、廣播設備。
	場地整理	衛生組	安排返校學生打掃演藝廳、總務處旁的廁所，周邊環境整潔。
	座談會手冊彙整及印製	輔導室、各處室/科、員生社、家	各處室/科(員生社)提供資料，以利編制校務重點及新生注意事項手

		長會	冊、家長邀請函。
	指示牌、海報製作、家長邀請函	輔導室	方向指標及會議場地海報、科桌牌、發送家長邀請簡訊、邀請函。
	安排學生引導人員	輔導室、註冊組	引導家長至座談報到位置。
當天工作	校園進出管制	生輔組及校安人員	1. 規劃停車位。 2. 交通動線引導。 3. 會場分流引導。
	座談會報到	輔導室、實習處暨各科主任、體育組、特教組、新生導師	負責學生/家長簽到、各科人數統計及座談會手冊分發
	司儀	秘書	主持新生座談會議。
	校務展望報告	校長	10 分鐘報告、介紹與會主管。
	新生學務相關事項重點報告	學務主任	15 分鐘報告(含員生社工作)。
	新生教務相關事項重點報告	教務主任	15 分鐘報告。
	意見彙整及公告	輔導室	彙整家長意見及公告
事後整理	場地復原、環境整理	總務處、學務處衛生組	

十、經費來源：由輔導室 113 學年度家庭教育計畫、113 學年度穩定就學措施實施計畫、輔導室業務費項下支應。

十一、本計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校 113 學年度第 2 期第 4 次行政會議簽到表

日期：114 年 6 月 6 日

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	徐 文 法	徐文法	生輔組長	洪 顥 緬	
秘 書	周 業 登		訓育組長	彭 雅 蘭	彭雅蘭
教務主任	李 敏 蕙	李敏蕙	體育組長	盧 英 娟	盧英娟
學務主任	彭 坤 郎	彭坤郎	衛生組長	李 昕 昕	李昕昕
總務主任	陳 靜 美	陳靜美	實習組長	陳 靜 儀	陳靜儀
實習主任	徐 芬 霞		就業組長	楊 書 綾	
輔導主任	廖 婉 孜	廖婉孜	餐飲科主任	洪 嘉 穗	
圖書主任	王 異 麟		商經科主任	林 燕 春	林燕春
主計主任	劉 瑞 霞	劉瑞霞	電機科主任	滕 永 盛	滕永盛
人事主任	江 柏 輝	江柏輝	資訊科主任	呂 黃 新	呂黃新
教學組長	林 珮 君	林珮君	觀光科主任	賴 季 羚	賴季羚
註冊組長	劉 玟 季	劉玟季	應用日語科主任	李 宛 樺	李宛樺
設備組長	李 固 立	李固立	進修部主任	洪 昭 坤	洪昭坤
特教組長	鄒 宗 霖		進修部教務組長	江 文 嘉	
實研組長	林 劼 宏	林劼宏	學生事務組長	謝 熹 靜	謝熹靜
優質化	郭 孟 芳	郭孟芳	庶務組長	陳 欣 怡	
教師會代表	傅 靖 瑄		出納組長	黃 睿 芊	黃睿芊
員生社代表	陳 昇 慶		文書組長	張 錦 和	張錦和



