

國立水里高級商工職業學校 **趕辦業務加班** 簽到簿

職 稱	姓 名	加 班 事 由	加 班 時 間 (每筆合計時數取整數)	簽 到
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	
			自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	

- ※ 1.欲加班者需於事前填寫加班申請單，並俟奉 校長核准後辦理加班簽到手續。
2.加班結束後請務必將本簽到簿送至人事室辦理登錄作業。