

## 國立水里商工優質化計畫成效 (PDCA) 檢核表

子計畫名稱：106-5(B2)建立溝通平台精進校務發展計畫

子計畫目標：1. 優質全校行政管理，溝通協調盤整校務。

2. 建構評鑑資料網站，加速評鑑資料彙整。

3. 檢視評鑑缺失項目，改善弱項提升績效。

4. 增強評鑑準備知能，提升評鑑精進校務。

執行結果：各工作項目依甘特圖執行時程執行中。

單位：總務處

檢核月份：107 年 3-4 月

子計畫名稱	106-5(B2)建立溝通平台精進校務發展計畫		
計畫指標 簡要說明	學校各項目評鑑成績未達 90 分一等的比率逐次提升，透過行銷學校讓家長對學校辦學認同，提升教職員的專業知能。		
負責 單位	總務處	執行 期間	起 106 年 7 月 迄 107 年 8 月

Plan (計畫)	Do (執行)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開主管會報</li> <li>2. 召開行政會報</li> <li>3. 活化經營學校臉書、學校網站</li> <li>4. 建置學生繳費查詢系統</li> <li>5. 實施正向引導懲罰方案</li> <li>6. 辦理增強評鑑知能講座</li> <li>7. 辦理行政知識管理研習</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每周一辦理，各處室列出本週工作重點，推動學校事務進行，檢討各項事務辦理成效。</li> <li>2. 每月第二個星期五辦理各處室工作報告，確實掌握，執行業務進度。</li> <li>3. 辦理活動過後，整理精彩片段，發布新聞。</li> <li>4 召開第二次註冊組、生輔組、訓育組、出納組等學生繳費相關人員協調會整合相關處室需求辦理採購。</li> <li>5. 實施愛校服務及站立反省</li> <li>6. 4 月 16 日邀請彰師大陳德發教授辦理學校自我外部評鑑提升行政效能研習</li> <li>7. 4 月 26 日邀請曾瑜玟營養師辦理行政人員健康管理提升行政效能研習</li> </ol>

Action (改善對策的擬定與執行)	Check (分析檢討)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強開會前及時通知提醒。</li> <li>2. 為讓學生儘快補救程度上的差異，順應高中課程，故利用 9~11 月密集辦理補救教學。</li> <li>3. 系統購置完成後，需進行教育訓練。</li> <li>4. 持續推展各項校務評鑑精進計畫子計畫工作項目及內涵，已達各項目預期目標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項指標工作已陸續推展邀請專家辦理增強評鑑準備知能講座，適時檢討評鑑指標與執行成效以及專案計畫執行不足之處，以利提升辦學績效，提高家長認同度。</li> <li>2. 鼓勵行政同仁參加行政知識管理研習，增強評鑑準備知能。</li> </ol>

承辦人：

管考：

總執行：

總督導：