


國立水里高級商工職業學校 106 學年度第三次
高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢表

學校名稱	國立水里高級商工職業學校	辦理日期與時間	107.04.09，11:00-12:00	
學校地址	553 南投縣水里鄉南湖路二號			
聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	盧英娟	電話	049-2870666
	行動電話	0935227572	傳真	049-2870540
	E-mail	chuan577@gmail.com		
參與本次輔導諮詢之人員	對象	<input checked="" type="checkbox"/> 校長 <input checked="" type="checkbox"/> 處室主任或兼任行政職務教師（含組長、科主任） <input type="checkbox"/> 教師（含各學科召集人） <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明）：課程核心小組成員		
	人數	20		
學校已規劃之進度 (可複選)	<p>請配合「學校推動檢核表」進行勾選。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已成立十二年國民基本教育課程綱要課程發展核心小組或相關組織。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成學校願景與學生圖像初稿之發展。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已學校課程發展委員會組織要點草案之撰擬。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成一般科目教學重點（與學生圖像對應）之規劃。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成群科教育目標及科專業能力（與學生圖像對應）之規劃。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成群科課程規劃（科目與專業能力對應）之檢視。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成科課程地圖之規劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成團體活動時間實施規劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成彈性學習時間實施相關規定草案之撰擬。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成彈性學習時間實施規劃表之規劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成學生選課規劃與輔導之規劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成課程實施空間需求檢視。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成課程實施設備需求檢視。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成教師專業增能推動規劃。</p>			

學校名稱	國立水里高級商工職業學校	辦理日期與時間	107.04.09，11:00-12:00
學校目前辦理的困難與問題(請條列)	<p>1.各科教育目標與科專業能力均已完成，請委員提供意見。</p> <p>2.彈性課程因如何規劃，請委員提供建議。</p> <p>3.一般科目教學重點均已完成，請委員提供意見。</p>		
輔導委員建議(請條列)	<p>1. 各科教育目標與專業能力的撰寫，有部分仍未能符合檢核指標。建請各科從「產業人力需求或職場進路」為出發點進行思考。並於科教育目標中，從基礎人才培養，進一步敘寫到專業分流或跨域人才的培養，並兼顧終身學習的內涵。再對應到科教育目標的內容，進一步於科專業能力中敘寫，對應的基礎人才以及專業分流(或跨域人才)所需的不同的專業能力。</p> <p>2. 彈性學習時間的規劃，請注意以下幾點重要原則：</p> <p>(1). 屬課程性質者，避免開設升學學科或複習，以及技能檢定輔導的課程。而應規畫能開展學生多元面向學習或減少學習落差的內容。</p> <p>(2). 屬活動性質者，避免規劃已屬學校現今辦理的各項例行性活動，例如校慶活動、運動會、公民訓練或社團活動等。而應發展真正符應學生圖像的學校「特色」活動。</p> <p>(3). 實施程序上，應重視學生的自由選讀與自主規劃。同時也建議學校仍應進一步思考如何讓學生有「自主學習」的機會，以及教師指導程序。</p> <p>3. 一般科目教學重點，建議學校可參考以下原則進行：</p> <p>(1). 從各領綱的學習重點出發，並思考如何藉由領綱的學習重點內容，達成學校規劃的學生圖像。</p> <p>(2). 對於 19 項重要議題，檢視學校的特性以及學生圖像的內容，選擇部分議題，進行議題融入的教學，藉以凸顯學校各領域(或科目)的教學特色。</p> <p>(3). 可思考與專業科目的合作可能性，進行課程統整的嘗試。例如英文科的商務英文寫作；國文科的作業手冊導讀等。</p> <p>(4). 撰寫方式，可兼顧教學方法、教材運用到教學目標等過程。</p>		
輔導委員			(請簽章)

備註：本表件可於「高職優質化資訊網」【檔案下載】處下載，如不敷填寫可自行增頁。