國立水里高級商工職業學校106學年度第一學期教學進度表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 資處科一年忠班 | 教材 |  □自編教材 | **任 課****教 師** | 劉珮瑩 |
| 科目 | 會計學(會計精研) | □教科書 | 書名 | 會計學1 | 出版社 | 龍騰 |
| 週次 | 起迄日期 | 預定教學進度 | 備註 |
| 1 | 08/27~09/02 | 第1章會計之意義及功能、種類、會計在組織經營管理上所扮演之角色、與會計發展有關之團體 | 8/30(三)開學 |
| 2 | 09/03~09/09 | 第2章2-1~2-3財務報表要素、交易、一般常用之會計項目 |  |
| 3 | 09/10~09/16 | 第2章2-3~2-4會計項目、會計方程式 | 9/11(一)-9/12(二)四技二專9月複習考 |
| 4 | 09/17~09/23 | 第3章會計循環之概念、帳簿之設置第4章4-1~4-2借貸法則、日記簿之格式及記錄方法 |  |
| 5 | 09/24~09/30 | 第4章4-3分錄種類 | 9/30(六)補課(補10/9) |
| 6 | 10/01~10/07 | 第4章4-3分錄種類 | 10/4(三)中秋節放假 |
| 7 | 10/08~10/14 | 第一次期中考 | 10/12(四)-10/13(五)第一次期中考 |
| 8 | 10/15~10/21 | 第4章4-3分錄種類 | 10/19(四)-10/20(五) 四技二專第一次模擬考 |
| 9 | 10/22~10/28 | 第4章4-4分錄釋例 |  |
| 10 | 10/29~11/04 | 第5章過帳之意義及分類帳之功用、分類帳之種類、總分類帳之格式與過帳方法、過帳釋例 | 11/2(四)-11/3(五)大學入學第二次聯合模擬考 |
| 11 | 11/05~11/11 | 第6章6-3~6-3試算之意義及試算表之功用、試算表之格式及編製方法、試算表之錯誤檢查及更正 |  |
| 12 | 11/12~11/18 | 第6章6-4試算表釋例 |  |
| 13 | 11/19~11/25 | 第二次期中考 | 11/28(二)-11/29(三)一年級第二次期中考11/29(三)-12/1(五)二、三年級第二次期中考 |
| 14 | 11/26~12/2 | 第7章7-1~7-3調整之意義及功用、會計基礎、應計項目之調整 |  |
| 15 | 12/03~12/09 | 第7章7-4遞延項目之調整 |  |
| 16 | 12/10~12/16 | 第8章8-1估計項目之調整－呆帳 | 12/13(三)-12/14(四)大學入學第三次聯合模擬考 |
| 17 | 12/17~12/23 | 第8章8-1估計項目之調整—折舊、攤銷 | 12/19(二)-12/20(三) 四技二專第二次模擬考 |
| 18 | 12/24~12/30 | 第8章8-2~8-3存貨調整、回轉分錄 |  |
| 19 | 12/31~1/06 | 第8章8-4工作底稿 |  |
| 20 | 01/07~01/13 | 第8章8-4工作底稿、調整單元複習 |  |
| 21 | 01/14~01/20 | 期末測驗 | 1/17(三)-1/19(五)期末考 |

**備註：請於09/08（五）前將本表上傳至「Nas\教務處分享資料夾\01教學組\106-1教學進度表\○○ 科」資料夾內。謝謝！**

**請勿只寫「第一章」或「Ch1」，請寫出單元名稱**