**107-1商業書報閱讀-簡報製作**

1. **內容(文字)**應採**重點式**呈現，避免過度冗長。
2. **標題的字體**要夠大、顯眼。
3. 避免**版面色彩**過多，或色彩對比不恰當，導致畫面凌亂。
4. 避免**音效、動畫**過多或雜亂，導致簡報失了焦點。
5. **簡報內容**
6. 第1頁：報告題目、報告日期，第2頁：小組分工表，第3頁：報告大綱架構，最後一頁：引註資料。
7. 掌握文章題意，訂**標題**應簡潔扼要、切中主題。
8. 1張簡報，只表達**1個重點**。
9. 善用**拼字檢查**功能，注意文字(中、英文)的正確性。
10. **版面樣式**
11. 利用**母片檢視模式**編輯簡報，使格式一致。
12. 簡報內容的呈現**(不含標題)不要超過2層**，且下層字體要**變小並內縮**。建議標題大小為**44pt以上**，內文第一層為**32pt以上**，第二層為**28pt以上**。
13. 善用字型美化版面，但**字型**樣式**不超過2~3種**，且避免使用不正式的字體，如少女字體、娃娃字體等。
14. 版面不要太擁擠，應適度**留白**。
15. 選擇**同色系**的色彩配色。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 色系 | 冷色系 | 暖色系 |
| 顏色 | 綠🡪藍綠🡪藍🡪籃紫🡪紫等色系 | 黃🡪黃橙🡪橙🡪橙紅🡪紅等色系 |
| 說明 | 讓人感覺安靜、沉穩 | 讓人感覺熱情、溫暖 |

1. **圖表使用：**善用**圖表**，有一圖勝千文效果。但圖表應一目了然，不能更複雜。

|  |  |
| --- | --- |
| 圖表類型 | 適用範圍 |
| 清單 | 呈現條列式的資料 |
| 流程圖 | 呈現具有順序性的步驟 |
| 循環圖 | 呈現具有順序性，且重複循環的步驟 |
| 階層圖 | 呈現具有層級關係的資料 |
| 金字塔圖 | 呈現由下而上發展的層級關係的資料 |
| 矩陣圖 | 呈現相關的資料，例如SWOT分析 |
| 圓形圖 | 表示某項資料占整個資料的比例 |
| 直條圖 | 表示某項目不同時間的數值，或同時間的不同項目的數值 |
| 橫條圖 | 和直條圖相同，但以橫向呈現 |
| 折線圖 | 表示資料的趨勢 |
| XY散佈圖 | 比較兩個項目的資料 |

1. **放映效果**
2. 設定適當的**投影片切換效果或動畫**，使簡報更生動。
3. 動畫應設為**與前動畫同時**，或**接續前動畫**。
4. 製作投影片**連結**時，應確認連結後，**可再返回**原投影片。