# 國立水里高級商工職業學校

## 106學年度第2次校務會議

## 會議資料



中華民國107年1月19日

圖書館四樓國際會議廳

# 國立水里高級商工職業學校106學年度第2次校務會議紀錄

**時間：107年1月19日13：00至15：00**

**地點：圖書館四樓國際會議廳**

**主席：校長劉丙燈**

**出席：如簽到表**


**106學年度第1次校務會議決議事項：**……參閱會議資料第1頁

**各處室報告：**

**校長報告：**……請參閱會議資料第02-02頁

**教務處王主任報告:**……請參閱會議資料第03-06頁

**學務處洪主任報告：**……請參閱會議資料第07-15頁

**總務處陳主任報告：**……請參閱會議資料第15-16頁

**實習處徐主任報告：**……請參閱會議資料第17-22頁

**輔導室林主任報告：**……請參閱會議資料第23-25頁

**圖書館許主任報告：**……請參閱會議資料第26-31頁

**進修部楊主任報告：**……請參閱會議資料第31-31頁

**人事室劉主任報告：**……請參閱會議資料第31-31頁

**主計室王主任報告：**……請參閱會議資料第32-38頁

**秘書室洪秘書報告：**……請參閱會議資料第38-42頁

**教師會報告：**…… 請參閱會議資料第43-43頁

**提案討論 :**……請參閱會議資料第43-87頁

案由一: 本校學生考試請假補考要點修正，提請討論。(提案單位:教務處)……第43-45頁

案由二: 本校課程發展委員會組織章程重新修訂，提請審議。(提案單位:教務處)……第45-49頁

案由三：修訂國立水里商工「學生學習評量辦法補充規定」，提請審議。 (提案單位:教務處)……第49-53頁

案由四：本校108年度設置餐飲服務科設科計畫書，提請審議。(提案單位:教務處)……第54-67頁

案由五之一: 訂定國立水里商工「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請審議。

(提案單位:教務處)……第67-68頁

案由五之二: 訂定國立水里商工進修部「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請審議。

(提案單位:教務處)……第69-70頁

案由六：國立水里高級商工學生服務學習實施計畫，提請討論。(提案單位:訓育組).....第70-74頁

案由七：本校「學生獎懲辦法」修訂，提請討論。(提案單位:學務處生輔組).....第74-74頁

案由八：本校106學年度第2學期預定行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)……第74-87頁

**主席結論:**……請參閱會議資料第88頁

# 國立水里高級商工職業學校106學年度第2次校務會議簽到表

17　　16　　107年1月19日

| 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校長 | 劉丙燈 | | 訓育組長 | 彭雅蘭 | |
| 教務主任 | 王異麟 | | 體育組長 | 彭坤郎 | |
| 學務主任 | 洪昭坤 | | 衛生組長 | 李昕昕 | |
| 總務主任 | 陳靜美 | | 生輔組長 | 陳耿霈 | |
| 實習主任 | 徐芬霞 | | 實習組長 | 林月英 | |
| 輔導主任 | 林姵君 | | 就業組長 | 鄒宗霖 | |
| 圖書館主任 | 許定邦 | | 餐飲科主任 | 沈千郁 | |
| 秘書 | 洪春成 | | 資處科主任 | 廖麗齡 | |
| 進修部主任 | 楊運興 | | 電機科主任 | 歐信位 | |
| 人事室主任 | 劉書辰 | | 觀光科主任 | 李敏蕙 | |
| 主計室主任 | 徐麗完 | | 資訊科主任 | 江祈生 | |
| 主任教官 | 丁一中 | | 應用外語(日文組)科主任 | 蔡銘修 | |
| 教學組長 | 盧英娟 | | 進修部教務組長 | 鍾秋才 | |
| 註冊組長 | 陳靜儀 | | 進修部事務組長 | 謝熹靜 | |
| 設備組長 | 李固立 | | | | |
| 實研組長 | 劉珮瑩 | | 家長代表 | 易南聰 | |
| 特殊教育組長 | 林鈺清 | | 學生代表 | 羅振宇 | |

# 國立水里高級商工職業學校106學年度第2次校務會議簽到表

15　　10　　107年1月19日

| 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 專任教師 | 黃順星 | | 運動教練 | 汪明輝 | |
| 專任教師 | 林燕春 | | 輔導教師 | 許儀貞 | |
| 專任教師 | 吳綺慧 | | | | |
| 專任教師 | 鄒淑子 | | 庶務組長 | 陳良熙 | |
| 專任教師 | 黃瓊慧 | | 出納組長 | 張錦和 | |
| 專任教師 | 陳其欣 | | 文書組長 | 黃睿芊 | |
| 專任教師 | 連啟祥 | | 教務處代表 | 陳欣怡 | |
| 專任教師 | 廖貳良 | | 學務處代表 | 鄭至婷 | |
| 專任教師 | 蘇正仁 | | 實習處代表 | 陳旭偉 | |
| 專任教師 | 郭孟芳 | | 圖書館代表 | 江梓誠 | |
| 專任教師 | 謝憲忠 | | 人事室代表 | 宋東明 | |
| 專任教師 | 陳碧華 | | 主計室代表 | | |
| 專任教師 | 黃子芸 | | | | |
| 專任教師 | 黃秀雯 | | | | |
| 專任教師 | 吳如琳 | | | | |

# 國立水里高級商工職業學校106學年度第2次校務會議簽到表

18　　12

107年1月19日

| 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 普一孝導師 | 藍耀祥 | | 普三孝導師 | 陳俞良 | |
| 普一忠導師 | 江文嘉 | | 普三忠導師 | 周業登 | |
| 資一忠導師 | 施青妙 | | 資三忠導師 | 林雨生 | |
| 訊一忠導師 | 黃紹緯 | | 日三忠導師 | 黃　雲 | |
| 電一忠導師 | 潘雙榮 | | 訊三忠導師 | 呂黃新 | |
| 餐一孝導師 | 陳本騰 | | 電三忠導師 | 滕永盛 | |
| 餐一忠導師 | 洪嘉穗 | | 餐三孝導師 | 賴孟美 | |
| 觀一忠導師 | 邱珮雯 | | 餐三忠導師 | 楊書綾 | |
| 日一忠導師 | 劉芬汝 | | 觀三忠導師 | 傅靖瑄 | |
| 綜一忠導師 | 蘇慧閔 | | | | |
| | | | | | |
| 普二孝導師 | 金慧霞 | | 資源班導師 | 伍若梅 | |
| 普二忠導師 | 吳政穎 | | | | |
| 資二忠導師 | 唐玉春 | | 進修部資三甲 | 徐世良 | |
| 訊二忠導師 | 趙淑琴 | | | | |
| 餐二孝導師 | 藍清玩 | | 教　官 | 梁貂英 | |
| 餐二忠導師 | 林郁芃 | | | | |
| 觀二忠導師 | 賴季羚 | | | | |
| 綜二忠導師 | 陳巧昀 | | | | |

國立水里高級商工職業學校106學年度第2次校務會議簽到表

（列席人員）　　12　　107年1月19日

| 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 代理教師 | 江佩芬 | | 幹事 | 楊敏姿 | 請假 |
| 代理教師 | 李昭男 | | 幹事 | 連容里 | |
| 代理教師 | 王雅俞 | | 幹事 | 沈敏雅 | |
| 代理教師 | 唐建樑 | | 幹事 | 楊文貞 | |
| 代理教師 | 陳昇慶 | | 幹事 | 葉峻延 | |
| 代理教師 | 何宜倫 | 何宜倫 | 管理員 | 魏世傑 | |
| 代理教師 | 洪欣怡 | | 幹事 | 古欣卉 | |
| 代理教師 | 林宇婷 | | 技士 | 洪慎之 | |
| 代理教師 | 羅振洲 | | 技士 | 莊雅蘭 | |
| 代理教師 | 張哲維 | | 技佐 | 鄒昌廷 | |
| 代理教師 | 莊鼎祥 | | 書記 | 劉淑芬 | 請假 |
| 代理教師 | 鍾令旋 | | 進修部約僱護士 | 陳怡安 | |
| | | | 書記約僱職務代理 | 楊斯淨 | |
| | | | 學務創新人力 | 楊尚賢 | |

# 106學年度第1次校務會議重要宣導及決議事項：

## 壹:重要宣達

一、節能減碳還是希望大家一同努力，辦公室沒用到或無人時請同仁隨手關燈節約能源。

二、輔導室辦理很多有關輔導方面的研習活動，同仁可多多參與，這對孩子或自己的人際關係都很有幫助。

三、學校的藝文活動在全國中等學校中是較少有的，隨時都有藝文展覽，除學生之外更重要的是所有教職同仁都能找時間參觀；另有關學校的行銷，同仁們辛苦營造亮點，創造特色與績效，秘書將它透過臉行銷出去後請同仁按讚再將它轉出去，讓更多人看見。

## 貳:決議事項：

案　由 一: 本校「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」訂定，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：本校「性別平等教育委員會設置要點」訂定，提請討論。(提案單位:學務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：本校「生活教育秩序榮譽競賽實施辦法」修訂，提請討論。(提案單位:學務處生輔組)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 四：本校「學生生活榮譽自治幹部實施辦法」訂定，提請討論。(提案單位:學務處生輔組)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 五：本（106）學年度教師評審委員會人數擬依往例為15人，提請討論。(提案單位:人事室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 六：本（106）學年度教師成績考核委員會人數擬依往例為 11 人，提請討論。(提案單位:人事室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

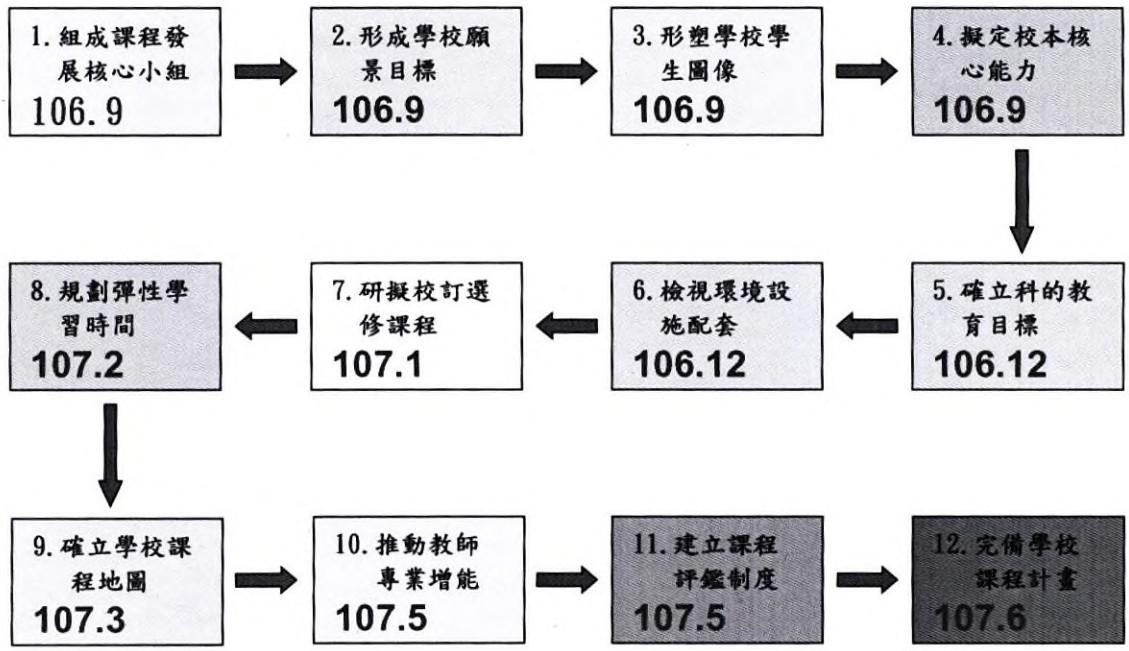
# 【校長室】

一、感謝同仁過去一年的努力，校務推動順利，新年度開始，敬祝各位同仁新春愉快、吉祥如意。

二、十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

三、新課綱規劃如火如荼進行中，將影響後續學校發展及學生競爭力培育，也影響教師教學，所有教師均應參與規劃，其時程及步驟如下，請相關同仁依時程完成課程規畫。



# 【教務處】

一、106 學年度第 1 學期各項工作績效

（一）**106 學年度高職優質化輔助方案辦理成果競賽榮獲複審入選(44/212，南投縣唯一入選)，中投區入圍 4 所，東勢高工、興大附農、大明高中及本校)。**

（二）2017 遠哲科學趣味競賽許誼翔、劉習駿、李庭宜大會獎第四名。。

（三）南投縣 106 年國語文競賽觀二忠黃乙珍客語字音字型高中職組第一名，洪欣怡老師國語字音字型教師組第三名。）

（四）教務處辦理優質化計畫、提升英文能力計畫、職場英語營計畫、補救教學計畫、提升學生融合教育實施計畫、新住民營造多元環境補助計畫、大手牽小手計畫(彙整)、新住民樂學計畫(彙整)、前瞻基礎建設計畫-數位建設計畫(規劃中)。

**二、106 學年度第一學期工作檢討**

| 項次 | 重點工作 | 工作要項或施行方式 | 執行檢討 |
|---|---|---|---|
| 一 | 因應少子女化，擬定有效招生策略 | 1. 召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。<br>2. 於學校簡介、日曆簡介、行政大樓紅布條、圍牆紅布條、中山路天橋等處展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，以提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。<br>3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。<br>4. 檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。 | 教務會議 106 年 8 月 29 日(二)13:00-14:00 召開教務會議。感謝全體同仁招生工作的付出與努力。謝謝!! |
| 二 | 推動教師專業發展，提升教學成效 | 結合本校申辦106學年度優質化計畫，成立「國際化教育專業社群、輔導師生共學社群及新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。 | 統計至105學年度取得初階評鑑人員證書之教師共 57 人。進階認證取得 18 人，教學輔導教師取得 2 人。感謝盧英娟組長、陳欣怡幹事協助，謝謝!! |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 三 | 營造英文教學環境，提昇學生競爭能力 | 1. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定，針對高一、高二學生辦理英檢班。<br>2. 辦理英語歌曲競賽、英文單字競賽等。<br>3. 規劃高一、高二早自習英文聽力課程。<br>4. 規劃外籍生英文協同教學課，增進本校學生活用英文機會。<br>5. 辦理106年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊)<br>6. 規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。 | 感謝英文科教師、教學組、設備組、訓育組、應日科、觀光科、陳其欣老師、陳欣怡幹事、魏世傑幹事、林士堯先生、陳昱宣實習老師、蔡娜瑜實習老師及黃國倫實習老師的協助。謝謝!! |
| 四 | 實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生 | 1. 觀三忠、餐三仁自主推動夜自習活動，鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。<br>2. 辦理高一國、英、數補救教學，扶助學習成就低落學生。<br>3. 學生男、女住宿學生推動夜自習活動。<br>4. 下學期規劃針對高三學生利用社團活動課時間開設英、數升學輔導菁英班。<br>5. 給予每一位有心學習的學生都有成功的機會。 | 1. 感謝傅靖瑄老師、李敏蕙主任、王雅俞老師、林月英組長積極主動推動夜自習活動，強化學生升學競爭力。<br>2. 感謝羅振洲老師、徐世良老師及陳昇慶老師協助補救教學輔導工作。<br>3. 感謝舍監推動夜自習活動。<br>4. 感謝社團活動課協助開設升學設的老師。<br>5. 感謝相關教職同仁、總務處及舍監的協助。謝謝!! |
| 四 | 全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石 | 1. 106學年度優質化計畫已核定金額370萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。<br>2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。 | 教務處負責3個子計畫、實習處負責2個子計畫、秘書負責1個子計畫、學務處負責1個子計畫、總務處負責1個子計畫，<br>經費總執行率達88.98%，並達各項預期目標。感謝所有參與優質化計畫同仁協助，謝謝!! |
| 五 | 評估教學分組之可行性 | 本校107新課綱朝分組選修教學進行規劃。 | 108國英數學科分組教學評估中。 |

二、106 學年度第二學期重點工作計畫

| 項次 | 重點工作 | 工作要項或施行方式 |
|---|---|---|
| 一 | 因應少子女化，擬定有效招生策略 | 1. 召開教務暨升學輔導會議，推動本校招生計畫及有效措施。預計於 106 年 2 月 23 日(五)12:00-12:50 召開教務會議暨升學輔導會議。<br>2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。<br>3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。<br>4. 檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。 |
| 二 | 推動教師專業發展，提升教學成效 | 1. 結合本校申辦 106 學年度優質化計畫，成立「國際化教育專業社群、輔導師生共學社群及新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。<br>2. 推動虛擬實境(VR)及擴增實境(AR)融入教學活動教學法。 |
| 三 | 營造英文教學環境，提昇學生競爭能力 | 1. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定，針對高一、高二學生辦理英檢班。<br>2. 規劃本校學生與外籍生交流活動，增進本校學生活用英文機會。<br>3. 規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。 |
| 四 | 全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石 | 1. 106 學年度優質化計畫已核定金額 370 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。<br>2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。 |
| 五 | 強化升學輔導 | 1. 規劃利用週五綜合活動時段開設英數菁英班。<br>2. 開辦高三考前衝刺班，預定於 107 年 4 月 9 日(一)至 107 年 5 月 4 日(五)為期 4 週。 |
| 六 | 研擬 108 新課綱 | 1. 召開各科教學研究會研擬 108 課綱(107.2)。<br>2、各科完成課程計畫初稿(107.4)<br>3、完成課程總體計畫彙整及預排(107.5)<br>4、擬定課程總體計畫各方案 (106.6) |

**教學組：**

一、1/22-1/24(三)上開學第一週 2/12-2/14(三)課程。

二、1/25(四)-1/31(三)寒假輔導課。

三、106 學年度第 1 學期學期補考日期：2/1(四)上午 09:00-12:00。

（一）學期補考考卷請於 1/19(五)前繳交。

（二）學期補考補考輪值教師：

呂黃新（陳靜儀）老師、黃紹緯老師、丁一中主教、鄒淑子老師、陳耿霈教官、 梁貂瑛教官、洪昭坤老師、彭坤郎老師、吳政穎老師、盧英娟老師、彭雅蘭（李固立）老師、李昕昕老師、江文嘉老師、蘇慧閔老師、伍若梅老師、鄒宗霖老師、何宜倫老師、林鈺清老師。預備教師：陳巧昀老師、楊運興老師、連啟祥老師。 **若需找人代理請事先找好並於 1/19(五)前回報教學組。**

四、106 學年度第二學期開學日期為 2/12(一)，年後實際上課日為 2/21(三)。

**註冊組：**

一、1/24(三)為本學期期末與學期成績輸入截止日，2/23(五)為紙本成績繳回截止日，1/26(五)公告補考名單，2/1(四)補考，2/7(三)為補考成績輸入截止日。

二、暫定 2/12(一)亞昕系統會升級，請所有使用亞昕系統計算期末成績的老師，務必提前印出班級成績，以利檔案存查。

二、因寒假即需進行高三個人申請五學期成績上傳與職科繁星推薦與成績上傳之前置作業，請有任課高三之教師務必協助於期限內輸入各項成績，以利後續作業進行。

**設備組：**

一、請各任課教師有借筆記型電腦、CD-PLAYER 等設備，請於 1/31（三）前歸還設備組，以利期末清點。

二、預定 1/22 早上第一節發放教科書，因考慮一年級有休轉學的問題，擬只發二、三年級的教科書，若一年級上課有需求，請個別聯繫設備組發放單班單科的教科書。

**特教組：**

一、特教組下學期洗車服務預計於 107 年 3 月 21 日開始，如需要洗車服務教師請於開學後至特教組登記(每位老師每學期最多以登記兩次為限)。

二、106 學年度第二梯次鑑定於 2 月 21 日開始，若導師或任課老師發現班上有疑似特殊身者，請與特教組聯繫評估。

# 【學務處】

學務主任

一、一積極推動正向教育，訂定學生獎懲規定注意事項，禁止體罰，言語暴力等，以安定學生身心健全人格發展。

二、二訂定學生服裝儀容規定，對於違反服裝儀容規定學生，得視其情節，採取當輔導或管教措施。

三、三強化校園人權法治教育，推動品德教育，性別平等教育，培養學生民主精神及尊重體制態度，落實兩公約意涵。以多元教學方法，落實推動教師典範學習，品德向下扎根，透過活動辦理融入性別平等教育法令宣導。

四、四強化導師班級經營功能，引導學生適性揚才，積極辦理親職教育，每學年正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動，對學生學習落後及偏差原因適時轉介及輔導。

五、五多元民族文化宣導，加強新移民子弟教育，關心照護新移民家庭學生，導引同儕互相關懷尊重與融合，並提供相關協助資源。

訓育組:

| | |
|---|---|
| 一、鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣。 | 1.辦理攀登水沙連、集集大山活動為攀登玉山行前訓練，行塑學校特色。<br>2.社團於週五下午 5、6 節實施，共開設 36 個社團，共 5 週 10 節。<br>3.熱舞、街舞參加南投縣五校聯合迎新。<br>4.指導各社社長建置社團評鑑資料表件。 |
| 二、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民。 | 1.配合各處室辦理相關講座活動。<br>2.106 年 09 月 08 日辦理法律常識宣導。<br>3.106 年 10 月 13 日辦理國稅局到校入班宣導稅務，使學生關心國家稅務政策。<br>4.106 年 11 月 30 日配合教育部「教訓輔三合一」辦理高一自我成長營倡導民主法治教育，增進學生公民意識，強化性別平權觀念，提昇環境教育的意涵，深化生命教育效果。 |
| 三、實施品德教育宣導暨正確價值觀，塑造友善校園。 | 1.依據每週品德核心價值，融入班會討論提綱中，編輯品德教育學習單。<br>2.辦理典範學習名人講座：邀請加拿大太陽劇團表演者先生蒞校展演。講題-夢想的道路上就是堅持。 |

| | |
|---|---|
| 四、與各處室合作辦理週會演講及各項藝文競賽活動。 | 1.週會講座：<br>(1)反黑、反毒、防治霸凌、法律巡迴宣導。<br>(2)國家防災演練宣導。<br>(3)性別平等教育專題講座。<br>(4)健康教育講座。<br>(5)環境教育講座。<br>(6)生命教育講座。<br>2.藝文競賽：各項教育主題、作文、書法、海報語文類朗讀及演講比賽。 |
| 五、大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍學生交流計畫。 | 辦理赴日教育旅行前訓練課程，包括日本風俗民情、日本童玩與祭典舞蹈、茶道認識與體驗、日式浴衣文化及體驗、基礎觀光日語等課程讓學生學習，具有日本文化先備知能。 |
| 六、推動志工服務，辦理友善校園志工訓練，以培養學生志工相關知能。 | 1.撰寫服務學習實施計畫培養本校同學關懷生活環境、熱心參與公共事務之意願，以服務行動回饋學校、社區鄰里，並從體驗社會生活中進而啟發人文關懷的精神，達成五育均衡，養成現代公民與完美人格的理想。<br>2.召募志工進行校外(內)各項活動服務，行前進行各項課程與宣導。<br>3.感謝呂黃新老師指導愛心服務社榮獲 18 屆保德信青少年志工社團服務獎，資訊三忠李易泰、藍雅倫同學榮獲服務獎。<br>4.感謝宿舍管理老師指導學生辦理跨年晚會，強化學生服務知能。 |
| 七、鼓勵學生參與公共事務並培養民主法治素養。 | 1.定期召開班聯會、畢聯會、社聯會會議透過班會或班級性活動，用以實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。<br>2.107 年 01 月 12 日辦理全校模範生競選，培養學生對民主法治及德智體群美五育之認識，並增進其榮譽感與上進心，以發揚優良校風並由班聯會、畢聯會代表協助競選活動。 |
| 八、推動多元學習社團，爭取校外表演比賽的機會，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。 | 1.推動水里壯遊社，結合水里鄉農會師資與產業，學習飲食文化、採果體驗、地方農產品創新研發 DIY、產業參訪，親近鄉土；瞭解在地產業發展脈絡，水里鄉意象彩繪。<br>2.執行台北北海扶輪社水里社區服務團，協助校內外各項服務活動；於 106 年 12 月 3 日南投家扶中心冬暖慈幼園遊會，帶領本校志工，參與服務。<br>3.推動原住民舞蹈暨民俗文化社團，於學區運動會、藝文活動、水里鄉 106 年南投縣運動 i 臺灣計畫進行展演，提供儀隊、熱舞、街舞、原住民舞蹈、扯鈴社同學展現之舞台，提升學生自信心、樂於展演培養種籽學生，成為推動校際、社區、國際交流的人才資源形塑學校特色。 |

| | |
|---|---|
| | 4.加強管樂練習及樂器檢修於學校慶典活動、升旗進行展演。<br>5.結合校內外服務學習的活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價觀，截至106年12月30日共160人次，服務總時數1,456小時。<br>6班聯會、社聯會、畢聯會學生共同規劃辦理教師節、耶誕節活動、高三升學加油活動，展現學生實作能力與作品。<br>7.本校扯鈴社參加水里鄉107年元宵踩街活動，藉著活動表演，使本鄉民眾了解水里商工多元發展能力，同時讓與會學生了解地方文化，進而培養惜福感恩精神。 |
| 九、辦理多元講座與活動促進學生多元適性展能。 | 1.106年09月01日辦理南投縣傳統表演藝術-原住民文化與舞蹈展演，精進學生校內外展演知能與技巧。<br>2.106年11月17日辦理志工服務及精進展演知能講座，強化學生服務熱忱與溝通技巧。 |
| 十、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金 | 1.提供工讀機會、慶寶社會福利基金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、教育儲蓄戶、行天宮助學金；協助學生安心就讀與學習。 |
| 十一、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能。 | 1.申辦106學年度第2學期新住民語文課程學習社(越南語)。<br>2.申辦107年大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫，日本文化教育探索社。 |

體育組:

| | |
|---|---|
| 一、106學年度第一學期舉辦全校體育活動及班際體育競賽 | 1.辦理體育幹部培育營。<br>2.舉辦二年級啦啦舞比賽。<br>3.舉辦全校暨學區運動會。<br>4.推動學生運動社團辦理體育活動。 |
| 二、管理體育器材、運動設施 | 1.定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。<br>2.每日檢查運動場地設施，即時報修。<br>3.加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。<br>4.申請教育部補助購置運動器材、更新設備。 |
| 三、相關補助計畫申請 | 1.調查表統計學生游泳能力，並上傳教育部游泳網。<br>2.申請107學年度學生游泳課程補助經費。<br>3.申請107年水域計畫補助經費。<br>4.申請南投縣107年基層訓練站計畫。<br>5.申請運動發展基金補助計畫。<br>6.辦理補助充實運動器材計畫採購。 |

| | |
|---|---|
| 四、提升學生體適能 | 1. 推動各項促進學生體適能提昇活動。<br>2. 實施全校學生體適能檢測。<br>3. 全校學生體適能檢測資料上傳教育部體適能網站。<br>4. 印製並頒發學生體適能獎章。 |
| 五、106 學年度第一學期參與校際運動競賽成績 | 划船隊<br>1. 106 年全國運動會 2 金 4 銀 2 銅<br>4. 106 年春季室內測功儀賽 4 金 2 銀 2 銅<br>6. 2017 亞洲青少年錦標賽 1 銀<br>7. 2017 第 39 屆香港賽艇錦標賽 3 金 3 銀 1 銅<br>輕艇隊<br>1. 106 年全國運動會 1 金 3 銀 2 銅<br>2. 106 年全國輕艇激流錦標賽 2 金<br>3. 當選 2018 年亞運培訓輕艇激流隊選手<br>籃球校隊<br>1. 南投縣 106 年全縣運動會籃球錦標賽亞軍<br>2. 106 年台中市理事長盃籃球錦標賽冠軍<br>3. 106 學年度全國高中籃球乙組聯賽南投縣第 1 名 |
| 六、106 學年度下學期辦理全校體育活動及參加校外體育競賽成績 | 1. 辦理 22 週年校慶全校路跑活動。<br>2. 舉辦二年級籃球比賽。<br>3. 舉辦一年級啦啦舞比賽。<br>4. 協辦挑戰塔塔加自行車活動<br>5. 配合南投縣政府辦理環台自行車活動。<br>6. 參加 2018 台灣國際競技龍舟賽鹿港龍舟賽。<br>7. 2018 亞洲運動會輕艇激流國家代表隊選拔賽。<br>8. 2018 亞洲運動會划船國家代表隊選拔賽。<br>9. 106 學年全國中等學校運動會輕艇比賽。<br>10. 106 學年全國中等學校划船錦標賽。<br>11. 2018 年亞洲盃、亞洲青年盃划船錦標賽國手選拔賽。<br>12. 第十三屆海峽兩岸嘉庚、敬賢盃龍舟錦標賽<br>13. 協辦、參加 107 年全國划船錦標賽。<br>14. 107 年高中籃球聯賽複賽。 |
| 七、寒假工作 | 1. 盤點、維護、汰換老舊體育器材。<br>2. 檢查運動場地設施，報修。<br>3. 辦理 106 學年度體育『競技運動綜合訓練課程、寒期集訓』。 |

衛生組:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 一、各班打掃區域責任制度，認養校園清潔工作。 | 全學期 | 1. 各班表現大致良好，但部份班級同學偶有因公差勤務造成環境區髒亂無人打掃之情形，請各班注意人力之調配。 | 全校學生 |
| 二、推動班級資源回收工作，養成學生垃圾分類習慣。 | 全學期 | 1. 各班分類狀況良好，但辦公處室公共垃圾桶之分類仍有待改進。<br>2. 辦公處室的分類一直是打掃班級學生的夢魘，要請全校處室同仁確實分類，以免造成打掃班級的困擾，煩請各單位同仁確實做好垃圾分類，並做為學生的良好榜樣。<br>3. 本學期回收(7 月~12 月)共 8,723 公斤；廚餘回收(7 月~12 月)共 7,774 公斤(人吃物：4,058kg；人不吃物：756kg；湯水：2,960kg)，感謝導師及全體同仁的熱心配合，共同減少環境的污染。 | 全校學生及教職同仁 |
| 三、辦理班級整潔競賽。 | 全學期 | 1. 整潔競賽整學期前六名分別為：<br>(1)訊三忠(1)：小功乙次→呂黃新老師。<br>(2)日三忠(2)：嘉獎二次→黃　雲老師。<br>(3)日一忠(2)：嘉獎二次→劉芬汝老師。<br>(4)餐一忠(4)：嘉獎一次→洪嘉穗老師。<br>(5)普二孝(5)：嘉獎一次→金慧霞老師。<br>(6)訊二忠(6)：嘉獎一次→趙淑琴老師。<br>教師及學生皆行政獎勵。<br>2. 感謝各班導師的鼎力協助。 | 全校學生 |
| 四、廁所清潔維護 | 全學期 | 1. 完成全校廁所損壞狀況調查，感謝總務處協助修繕，積極改善如廁設施與環境。<br>2. 打掃廁所班級均盡力清潔打掃及維護工作，但少數廁所設施遭學生破壞，將加強宣導並培養公德心，期使學生愛物惜物。<br>3. 製作打掃廁所的方法與流程表，使學生有所依循。 | 全校學生 |
| 五、花台綠美化競賽 | 全學期 | 各年級前四名如下列<br>（1）餐一仁<br>（2）餐一忠(B 棟 1 樓廁所後花台)<br>（3）觀一忠(教室旁花台)<br>（4）觀一忠(A 棟 1 樓廁所前花台)<br>（1）餐二孝（2）餐二仁（3）訊二忠<br>（4）觀二忠(A 棟 2 樓廁所前花台)<br>（1）觀三忠(A 棟 3 樓廁所前花台)<br>（2）觀三忠(教室旁花台) | 全校學生 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | （3）普三忠<br>（4）餐三仁<br>感謝15位專任老師擔任評審，勞苦功高！ | |
| 六、值週老師協助評比校園整潔 | 全學期 | 1.值週老師認真檢查評分，感激不盡。<br>2.請值週老師，將評分表於當天放學前擲回衛生組，以便結算成績。 | 專任教師 |
| 七、校園食品安全衛生督導查核 | 全學期 | 1.感謝林士堯先生持續關注、檢查便當廠商食用油及食品是否符合食安。<br>2.感謝呂黃新理事主席、江梓誠經理、林士堯先生前往現場督核，為全校師生午餐衛生把關。 | |
| 八、辦理廢乾電池回收競賽 | 全學期 | 於106年12月26日中午午休辦理全校回收。 | 全校學生 |
| 九、辦理新生健檢 | 106.09.15 | 辦理一年級新生健檢，約計361人。 | 一年級生 |
| 十、推動健康促進學校「性教育暨愛滋病防治」活動暨辦理健康教育講座 | 106.10.16 | 邀請本校進校護理師陳怡安婷小姐教導學生「性教育暨愛滋病防治」、「菸檳危害防制」、「傳染病防治」、「性教育防治」概念。 | 一、二年級 |
| | 106.11.03 | 「性教育暨愛滋病防治」、「菸檳危害防制」、「資源回收」創意海報比賽 | 一、二年級 |
| | 106.08.17<br>106.10.16 | 「心肺復甦術CPR急救及AED教學」。 | 全校師生 |
| 十一、推動健康促進學校「菸害防制」活動 | 106.11.10 | 日校「戒菸班」基礎課程。 | 戒菸班28人 |
| | 106.08.17 | 新生訓練「菸檳危害防制」宣導 | 一年級 |
| | 106.08.30 | 菸害防制-教室佈置比賽 | 全校 |
| 十二、推動「校園檳榔防制」活動 | 106.08.17 | 新生訓練「菸檳危害防制」、「健康體位」、「性教育暨愛滋病防治」宣導。 | 一年級 |
| 十二、辦理環境教育講座及推動各項環教競賽 | 106.09.29 | 「節能減碳及生態」-環境教育講座。 | 教職員工生 |
| | 106.05.02 | 進修學校-環保議題講座 | 進修部全體師生 |
| | 106.12.06 | 進修學校-環境教育講座 | 進修部全體師生 |

生輔組：

一、Web獎懲系統:自107年1月1日起使用系統登錄獎懲，並從系統列印紙本跑流程。

二、Web學生請假系統: 自107年1月1日起學生使用系統線上請假(若請假日期逾期3日或有特殊情況，請找生輔組處理)。

三、固定每週一升旗時機為頒獎時機，各處室或各教師有要頒獎項目，請於前一週五1200前將獎項及名單送至生輔組匯整(並且請通知得獎班級、個人於周一0745前至司令台後方集合)。

四、1月12日召開本學期學生服裝委員會，通過新增校服-運動短褲。(款式顏色下學期會另外公開票選作業)

教官室：

一、教官室編制員額4名，現有教官3名、學務創新（含校安）人力1名，106-2學期一年級輔導教官為梁貂瑛教官、二年級輔導教官為陳耿霈組長、三年級輔導教官為主任教官。各年級同學在生活管理及校內（外）突發狀況之處理，由輔導教官協助。

二、本學期計協助本校14名低收入戶同學申請教育部學產基金，全數通過審查，核發每人3,000元整，合計新台幣4萬2,000元整；另急難救助4人，計核發新台幣8萬元整。

三、本學期執行尿液篩檢11場次（含進修部），接受尿篩人數47人次，篩檢結果均呈現陰性反應。

四、配合水里分駐所執行夜間聯合巡查勤務20次、配合集集警分局執行春風專案5次、配合監理站及交通隊執行交通安全聯合稽查勤務5次。遭登記規勸學生循校外會體系通知就讀學校加強輔考。本校本學期計7名同學遭登記，均由班級導師及輔導教官完成輔導紀錄備查。另寒假期間本校配合集集警分局執行「青春專案」2次、水里分駐所「夜間聯巡」4次勤務，由當日值班教官負責前往協勤。

五、本學期教官室針對學生專車違規計開罰7次（並補償該班車學生車資）、函文糾正2次，召開專車檢討會1次，將持續督促專車公司恪遵行車安全及紀律，以保障學生安全。

六、本學期執行學生校外會竹山分會替代役男在職訓練技5場次、召開校園安全會報1場次，均能如期如質完成任務，辦理活動所需支援及場地感謝各處（室）協助。

七、生輔組規劃於開學第1週辦理「106-2學期友善校園宣導週」(0221日至0227日)，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：

（一）配合開學典禮，由校長針對全校師生實施「反黑、反毒、防制霸凌」宣導。

（二）教官同仁於當週上課時，將「友善校園」採融入教學實施班級教育。

（三）將「友善校園」之議題納入當週班會討論。

（四）配合2月份導師會報建立106-1學期「特定人員」名冊。

八、生輔組統合國教署及縣政府寒假期間學生校外安全注意事項，並結合本校寒假

期間重要行程印發「本校寒假期間家屬連繫函」學生人手一份，並要求攜回交由家屬簽章擲回生輔組彙整。

九、本學期校安事件統計暨分析：

（一）本學期填報校安事件（含進修學校）計 7 件，統計如下（106 年 8 月 1 日-107 年 1 月 10 日）：

| 通報日期 | 主類別 | 事件名稱 | 事件等級 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 9 月 26 日 | 意外事件 | 校外交通意外事件 | 一般通報 | |
| 10 月 11 日 | 兒少保護事件 | 知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 | 法定通報乙級 | |
| 10 月 25 日 | 兒少保護事件 | 知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 | 法定通報乙級 | |
| 10 月 25 日 | 兒少保護事件 | 知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 | 法定通報乙級 | |
| 11 月 13 日 | 疾病事件 | 法定傳染病 | 法定通報乙級 | |
| 11 月 21 日 | 兒少保護事件 | 知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 | 法定通報乙級 | |
| 12 月 12 日 | 意外事件 | 校外交通意外事件 | 一般通報 | |

（二）與 105 學年第 2 學期校安事件比較，統計表如下：

| 分類 | 105-2 學期 | 106-1 學期 | 增減 |
|---|---|---|---|
| 兒少保護事件 | 3 | 4 | +1 |
| 暴力事件與偏差行為 | 1 | 0 | -1 |
| 意外事件 | 1 | 2 | +1 |
| 疾病事件 | 0 | 1 | +1 |
| 總件數 | 5 | 7 | +2 |

（三）本學期校安事件總件數計 7 件，較 105-2 學期增加 2 件，校園兒少保護事件大多為未滿 18 歲情侶性行為通報，有賴師長持恆宣導教育，建立同學兩性交往正確觀念。

十、寒假期間工作重點：

（一）管制完成教官同仁授課計畫提報，俾利 106-2 學期國防課程教學。

（二）106-2 學期同學搭乘專車調查作業。

（三）管制教官同仁按時執行夜間聯巡及青春專案勤務。

## 【總務處】

一、106 學年度第一學期完成工作事項

（一）106 學年度第 1 學期教科書採購案，於 8 月 15 日完成決標，決標價格新台幣 1,973,000 元整，由廠商五楠圖書用品股份有限公司得標。

（二）106 年茶藝教室空間改善工程採購案業於 106 年 8 月 29 日完成決標，由廠商玖泰室內裝潢工程行得標，決標價格新台幣 282,000 元整。

（三）106 學年度第 21 期校刊採購案業於 106 年 10 月 12 日完成議價作業，得標廠商青見設計有限公司，決標金額單價 115 元。

（四）106 學年度畢業紀念冊採購案於 106 年 10 月 18 日完成決標作業，得標廠商黑色調有限公司，決標金額單價 400 元。

（五）106 學年度高一自我成長暨民主法治人權教育訓練活動勞務採購案於 106 年 11 月 3 日完成議價作業，決標單價每人新台幣 2,100 元，得標廠商為南和國際旅行社中部分公司。

（六）106 年度報廢財產變賣招標作業，業於 106 年 11 月 2 日辦理決標作業，廠商榮大顧問有限公司報價新台幣 128,888 元得標。

（七）學生宿舍飲水機採購案訂於 106 年 11 月 9 日完成議價作業，得標廠商為賀旻企業有限公司，得標金額 240,000 元。

（八）資訊科充實基礎教學實習設備採購案於 106 年 11 月 8 日完成決得標廠商英棒有限公司，決標金額新台幣 20 萬 5000 元。

（九）男女學生宿舍廁所整建工程獲國教署補助經費 NT4,000,000 元，男女學生宿舍廁所整建工程委託設計及監造技術服務案於 10611 月 22 日完成議價決標，得標廠商蔡瑞峯建築師事務所，服務費用以工程發包費決標價格 7.7%*90%計。

（十）應日科教學廣播系統採購案於 106 年 11 月 17 日完成決標，得標廠商旺捷電腦有限公司，決標金額新台幣 12 萬 7500 元。

（十一）校園美感休憩設施工程案於 106 年 11 月 15 日完成決標，得標廠商立得景觀工程有限公司，決標金額新台幣 93 萬元。

（十二）電機科 mBOT 輪型機器人於 106 年 11 月 15 日完成決標，得標廠商勁園國際股份有限公司，決標金額新台幣 13 萬 3000 元。

(十三)資訊科 APP 開發軟體採購案於 106 年 11 月 28 日完成決標，得標廠商友環股份有限公司，決標金額新台幣 15 萬 6000 元。

(十四)餐飲科萬能蒸烤箱採購案於 106 年 12 月 8 日完成決標，得標廠商元揚企業有限公司，決標金額新台幣 27 萬 8000 元。

(十五)電機科技能模組機電整合設備採購案於 106 年 12 月 11 日完成決標，得標廠商國策機電有限公司，決標金額新台幣 39 萬 4000 元。

(十六)學生繳費查詢系統採購案於 106 年 12 月 18 日完成決標，得標廠商數位果子科技有限公司，決標金額新台幣 9 萬元。

(十七)107 年主計室勞務人力外包採購案，於 107 年 1 月 9 日完成開、決標作業，得標廠商賽德克企業社，決標總金額新台幣 535,958 元。

(十八)106 年 10 月完成圖書館挑高空間照明改善工程。

二、新學期待辦事項

(一)執行106學年度改善校園環境修繕工程，獲國教署補助經費3,000,000元。

1. 校舍節能燈具改裝工程
2. 校門廣場修繕工程
3. 實習大樓遮陽窗簾汰換工程
4. 電機科實習工場設置安全防護工程

(二)執行 106 學年度校園美感再造計畫，總計劃經費共計新台幣 930,000 元，教育部補助新台幣 800,000 元，本校自籌新台幣 130,000 元。

(三)執行 107 年度改善或充實國立高及中等學校一般建築及設備計畫，改善實習工廠電力設施及 A 棟廁所整建工程，總計劃經費共計新台幣 5,800,000 元。

(四)執行男女學生宿舍廁所整建工程，獲國教署補助經費 4,000,000 元。

三、105 年度水費總支出 374,909 元，106 年度水費總支出 310,754 元，水費減少支出 64155 元；105 年度電費總支出 3,580,291 元，106 年度電費總支出 3,273,261 元，電費減少支出 307,030 元。

# 【實習輔導處】

## 一、106 學年度第一學期實習輔導處完成之重點工作及成果

(一)申辦 106 學年度教育部高級中等學校「**均質化計畫**」，與投二區 11 所高中職校共同辦理，共獲補助 **1500,000 元**。106-1 年已辦理完成 **9 所國中 32 班次，共 614 人**次之國中生至本校參加各科職涯試探實作，深入體驗各科特色課程，對本校招生將有極大幫助。

協助辦理社區國中體育班課程體驗及聯合體育競技活動，計有 8 所國中(同富、民和、信義、水里、埔里、大成、三光、名間) 共計 180 位國中師生至本校參加社區聯合運動會。

(二)申請及執行 106 年度國教署補助「設備更新-充實基礎教學實習設備計畫」，改善並提升各職科實習設備。共獲得 804,000 元經費補助。

電機科 283,000 元，資訊科 283,000 元，餐飲科 98,000 元，觀光科 49,000 元，資處科 47,000 元，應日科 44,000 元。

(三)辦理 106-1 學年度「補助學生提升實習實作能力計畫」，充實各科實習材料費，進而輔助學生考取各類科乙、丙級證照。106-1 共獲得 1,425,200 元補助經費。

(四)辦理 106-1 年度國教署補助「學生職場體驗和業界實習計畫」共獲得 148,530 元，共辦理 9 場次職場體驗。電機科(1)、資訊科(1)、餐飲科(3)、觀光科(2)、綜合職能科(2)。

(五)辦理 106-1【遴聘業界專家協同教學計畫】，核定補助金額為 119,694 元，辦理科別為：餐飲管理科、餐飲技術科、觀光事業科。

**(六)106 學年度中等學校商業類技藝競賽成績優異**

1. 餐飲服務：楊凱心 榮獲金手獎第一名，指導老師洪嘉穗老師。
2. 中餐烹飪：許凱淇榮獲優勝，指導老師賴孟美老師。
3. 商業簡報：李泓毅榮獲優勝，指導老師黃子芸、郭孟芳老師。

(七)辦理國中技藝教育

106 學年度第一學期辦理 5 班國中技藝教育，電機電子群 3 班(同富、民和、鹿谷)、餐旅群 1 班(民和)、商管群國中技藝班 1 班(信義)。106/9/6(三)開課並於 107 年 1 月 10 日辦理結業式。

(八)106 年暑假辦理二場次專業教師赴公民營機構研習課程，深獲參與教師好評。感謝宗霖組長及孟芳老師。

1.「藝起樂陶陶」研習：106.07/04(二)~07/06(四) 3 天。
2.「3D 建模實作與應用」研習：106. 07/10(一)~07/12(三) 3 天。

(九)為掌握學生升學及就業動向辦理105學年度畢業班學生升學及就業概況調查，謝謝各畢業班導師協助調查資料彙整。

(十)106/12/9(六)配合原住民發展委員會及台師大辦理完成「原住民族語認證」試務工作。

二、106學年度第二學期重點工作計畫

| 項次 | 重點工作 | 工作要項或施行方式 |
|---|---|---|
| 一 | 召開實習輔導會議暨環境與實習安全場所安全會議 | 1. 預定107年3月2日(五)13:00-14:00召開實習輔導暨環境與實習安全會議。 |
| 二 | 推動能力本位，提昇職業知能。 | 1. 預定 107/4/20(五)辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能。<br>2. 加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。<br>3. 聘請產業界專家蒞校示範教學，以增進專業知能。 |
| 三 | 輔導學生取得專業證照 | 1. 將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。<br>2. 提供完整檢定資訊及報名服務<br>(1)餐飲科 1/20(六)-1/25(四) 承辦 107 年度全國第三梯烘焙丙級術科技能檢定工作。<br>(2)資訊科 1/29(一)至南開科大參加電腦硬體裝修乙級檢定。<br>(3)電機科 2/26-2/27 承辦 107 年度全國第三梯變壓器裝修乙、丙級術科技能檢定工作。<br>(4)107 年度技能檢定(在校生丙級專案)學科測驗日期定為107/4/15(日)。<br>(5)本校 5/16-6/17 各科辦理 107 年度在校生技能檢定專案術科檢定。<br>3. 充實檢定考場，以滿足學生學習之所需。<br>4. 各科建立乙級檢定培訓制度，本校家長會建立師生獎勵制度。 |
| 四 | 培訓技藝競賽選手 | 1. 鼓勵各科參與勞動部辦理之全國技能競賽及教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽。<br>2. 引進科技大學及產業界資源，共同培訓選手。<br>3. 提前選手培訓時間，從選手二年下學期開始培訓工作並擴增培訓人數。 |
| 五 | 推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養 | 1. 訂定第 1 週為「實習工場衛生安全宣導週」，由擔任實習課程之教師配合各科「實習教室使用管理規則」為同學實施安全衛生宣導，並在實習日誌上作登錄。<br>2. 依教育部國民及學前教育屬指示：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。<br>3. 每月 15 日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中 |

| 項次 | 重點工作 | 工作要項或施行方式 |
| --- | --- | --- |
| | | 國勞工安全衛生管理學會。 |
| 六 | 辦理校外參觀 | 1. 校外參觀原則上仍採分科方式辦理，參加學生以高一高二為主，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名企業或大學、技專院校。 |
| 七 | 辦理校園徵才活動 | 1. 提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。<br>2. 協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。 |
| 八 | 協助辦理國中技藝 | 1. 為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。<br>2. 106-2 本學期國中技藝學程，開辦商管群 2 班(民和國中、同富國中)、電機電子職群 2 班(竹山國中、信義國中)、餐旅職群 1 班(民和國中)<br>3. 預定 2/21(三)開課，並於國際會議廳舉行始業式，預定於 6/6(三)舉行結業式。 |
| 九 | 辦理南投縣電機電子國中技藝競賽 | 1. 3/09(五)13:00 辦理南投縣國中教育技藝教育電機電子群小組會議，地點第一會議室。<br>2. 4/20 (五)電機科辦理南投縣國中教育技藝教育電機電子群技藝競賽。 |
| 十 | 辦理職場體驗校外參觀學習 | 1. 106 學年度第二學期申請辦理 12 場次職場體驗參訪，共計獲得經費補助 178134 元。107 年 8 月底前各科執行完畢各職科一、二年級校外職場體驗活動，並辦理結報。<br>2. 各科申辦場次如下:<br>電機科(1)、餐飲科(2)、餐技科(1)、觀光科(2)、<br>資處科(2)、應日科(2)、綜合職能科(2)。 |
| 十一 | 辦理職涯講座、產學合作及雙軌旗艦計畫宣導 | 1. 預定於 107/5/10(四)統測後辦理就業趨勢講座及產學合作宣導。 |
| 十二 | 辦理 106 學年度投二區聯合學習成果展 | 1. 透過成果展，統整學生三年學習成果，並結合均質化計畫經費支援提供社區國中參訪機會，進而達到招生及使社區國中生就近入學之目標。<br>2. 本學年度學習聯合成果展擬定於 107/5/22(二)-5/24(四)舉行。<br>3. 展示地點：本校紅樓雅集藝文中心及各科展示區。 |
| 十三 | 規劃教師赴公民營機構研習活動 | 1. 配合職業教育法規定，職業類科教師任教滿 6 年須有業界實習或研習 6 個月之實務經驗。<br>2. 107 年申請辦理 3 場次研習活動，感謝宗霖組長及林郁芃老師申請辦理。研習活動日程如下<br>①107/2/5-2/9(寒假 5 天)「創意細木作技術實務研習」<br>②107/2/1-05/31(寒假起 12 天)「創意西點烘焙」 |

| 項次 | 重點工作 | 工作要項或施行方式 |
|---|---|---|
| | | ③107/7/2-7/6(暑假5天)「植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習」 |
| 十四 | 主辦均質化計劃 | 106-2 持續辦理均質化計畫辦理國中職涯試探營、適性輔導轉學計畫、投二區聯合成果展，以達成社區國中生就近入學本校的目標。 |
| 十五 | 推動參與創新發明與創造力相關競賽 | 預定3/31(六)下午辦理第7屆創意發明競賽。 |

## 106學年度參加校外競賽獲獎情形

| 序號 | 競賽名稱 | 競賽日期 | 成績 | 指導老師 | 得獎學生 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **106學年度全國中等學校商業類技藝競賽-餐飲服務** | **106.11.22** | **金手獎第一名** | 洪嘉穗 | 餐三仁楊凱心 |
| 2 | **106學年度全國中等學校商業類技藝競賽-中餐烹飪** | **106.11.22** | **優勝** | 賴孟美 | 餐三孝許凱淇 |
| 3 | **106學年度全國中等學校商業類技藝競賽-商業簡報** | **106.11.22** | **優勝** | 黃子芸<br>郭孟芳 | 資三忠李泓毅 |
| 4 | 2017第三屆Shot cool盃大賽高中職傳統調酒組 | 106.11.01 | 佳作 | 陳本騰 | 餐三忠毛紹恩 |
| 5 | 106年「南投縣低碳永續村里創意料理大賽」 | 106.11.11 | 第一名 | 賴孟美 | 餐三孝陳巧文.許凱淇.阮湘婷 |
| 6 | 106年「南投縣低碳永續村里創意料理大賽」 | 106.11.11 | 第三名 | 江佩芬 | 餐二仁 陳禹睿<br>林葶瑜.陳旻辛 |
| 7 | 106年「南投縣低碳永續村里創意料理大賽」 | 106.11.11 | 創意料理獎 | 江佩芬 | 餐二仁 陳彥博<br>楊易融.劉欣庭 |
| 8 | 2017 THEONE黎饗盃餐旅競賽烘焙製作組 | 106.11.12 | 佳作 | 楊書綾 | 餐三孝陳巧文 |
| 9 | 2017 THEONE黎饗盃餐旅競賽餐飲服務技能組 | 106.11.12 | 佳作 | 洪嘉穗 | 餐三仁楊凱心 |
| 10 | 2017 THEONE黎饗盃餐旅競賽中餐廚藝組 | 106.11.12 | 佳作 | 賴孟美 | 餐三孝許凱淇 |
| 11 | 第三屆愛寶盃機器人大賽MBOT組 | 106.11.11 | 第二名 | 歐信位 | 電二忠 曾永成<br>蕭佐修<br>詹國良 |
| | | | 第四名佳作 | | 電一忠 王宇<br>林子翔<br>王毓暉 |
| | | | 第六名佳作 | | 電三忠 黃聖瑋<br>蔡岳勳<br>陳勝騰 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2017 國際文創盃美學設計競賽-創意口布巾摺法靜態作品 | 106.11.18 | 第一名 | 陳本騰<br>林郁芃 | 餐二忠 李玉君 |
| | | | 第二名 | | 餐二忠 曹昕濡 |
| | | | 第三名 | | 餐二忠 賴品琪 |
| 13 | 2017 台灣旅館節全國旅館盃高中職校-托盤組 | 106.11.21 | 佳作 | 洪嘉穗 | 餐三仁 許展豪<br>林丞恩 |
| | 2017 台灣旅館節全國旅館盃高中職校-整床組 | 106.11.21 | 佳作 | 洪嘉穗 | 餐三仁 蘇沛怡<br>賴秀雅 |
| | 2017 台灣旅館節全國旅館盃職業組-托盤組 | 106.11.21 | 第五名 | 洪嘉穗 | 餐三孝沈 岳<br>吳沛蓁 |
| 14 | 2017 台灣旅館節全國旅館盃職業組-托盤組 | 106.11.21 | 第三名 | 李敏蕙 | 觀三忠 陳君瑜<br>觀二忠 陳佩玟 |
| | 2017 台灣旅館節全國旅館盃職業組-托盤組 | 106.11.21 | 最佳微笑獎 | 李敏蕙 | 觀二忠 陳佩玟 |
| | 2017 台灣旅館節全國旅館盃職業組-整床組 | 106.11.21 | 最佳微笑獎 | 李敏蕙 | 觀三忠 陳昱如 |
| 15 | 2017 全國電腦輔助電路板設計技能競賽 | 106.12.16 | 佳作 | 呂黃新 | 訊三忠<br>江瑋哲 林彥宇 |
| 16 | 2017 亞洲機器人運動競技大賽-自走車拐彎抹角(高中職B組) | 106.12.16 | 佳作 | 歐信位 | 電三忠<br>黃聖瑋 蔡岳勳<br>電一忠 林子翔<br>電二忠 詹國良 |
| 17 | 2017 亞洲機器人運動競技大賽-輪型機器人走創意軌道(高中職B組) | 106.12.16 | 佳作 | 歐信位 | 電一忠<br>王 宇 林子翔<br>電二忠 蕭佐修<br>電三忠 黃聖瑋 |
| 18 | 2017 第三屆全國高中職 銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽 | 106.12.22 | 佳作 | 陳本騰<br>洪欣怡 | 餐二忠 李玉君<br>蘇于涵 彭于庭<br>張靖宜 張綺芳 |
| 19 | 2017 第三屆全國高中職 銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽 | 106.12.22 | 佳作 | 藍清玩<br>陳本騰 | 餐二孝 張洪華<br>張涵雅詹于萱<br>許庭毓 茆敏慧 |
| 20 | 2017 第二屆僑光盃全國房務鋪設公開賽 | 106.12.22 | 佳作 | 林郁芃 | 林珈微 黃琬淇 |
| 21 | 2017 第二屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽-中餐(素) | 106.12.23 | 第二名 | 林月英 | 餐二仁<br>林巧珈 張方瑜 |
| | 2017 第二屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽-中餐(葷) | 106.12.23 | 佳作 | | 餐二仁<br>高如芊 劉欣庭 |
| | 2017 第二屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽-翻 糖 | 106.12.23 | 佳作 | | 餐二仁 彭紹軒 |
| 22 | 2017 第二屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽-中餐(素) | 106.12.23 | 佳作 | 藍清玩 | 餐二孝<br>陳品文 梁淳琇 |
| | | | 佳作 | | 餐二孝<br>林玉涵 張佳琪 |
| | | | 佳作 | | 餐二孝 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 茆敏慧 張洪華 |
| 23 | 2017 第二屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽-中餐(素) | 106.12.23 | 佳作 | 陳本騰 | 餐二孝<br>洪瑞妤 廖佳屏 |
| 24 | 2017 桃園客家米篩目青年料理大賽 | 107.01.08 | 最佳風味獎 | 沈千郁<br>林郁芃 | 餐二忠 陳永亦<br>李佩華 張庭瑄 |

二、106.12.16(六) 2017 專業英日文詞彙能力大賽區域賽(中區)，本校資訊科、觀光科、 應日科，共計 13 人獲獎，成績優異。2 位同學晉級全國賽。得獎名單如下

| 職類別 | 學生姓名 | 名次 | 指導老師 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 計算機類 | 訊一忠 劉佳明 | 第一名 | 黃紹緯 | 晉級全國賽 |
| 計算機類 | 訊一忠 陳俊廷 | 第二名 | 黃紹緯 | 晉級全國賽 |
| 計算機類 | 訊一忠 林昱呈 | 金腦獎 | 黃紹緯 | |
| 電機電子類 | 訊二忠 陳群翔 | 第三名 | 趙淑琴、呂黃新 | |
| 電機電子類 | 訊二忠 楊育承 | 金腦獎 | 趙淑琴、呂黃新 | |
| 電機電子類 | 訊二忠 柯承輝 | 金腦獎 | 趙淑琴、呂黃新 | |
| 觀光旅運類 | 觀三忠 許蕙如 | 第三名 | 李敏蕙 | |
| 觀光旅運類 | 觀三忠 林柏學 | 金腦獎 | 李敏蕙 | |
| 觀光旅運類 | 觀三忠 葉青欣 | 金腦獎 | 李敏蕙 | |
| 觀光旅運類 | 觀二忠 紀姝含 | 金腦獎 | 賴季羚 | |
| 日文單詞組 | 日三忠 張 稜 | 第三名 | 徐芬霞、蔡銘修 | |
| 日文單詞組 | 日二忠 廖羽諄 | 金腦獎 | 徐芬霞、林宇婷 | |
| 日文單詞組 | 日二忠 游琳諭 | 金腦獎 | 徐芬霞、林宇婷 | |

**三、106.12.22(五)本校參加 2017「第三屆全國高中職迷你太陽能車競賽」成績優異!!**

| 項次 | 參賽組別 | 名次 | 班級 | 學生姓名 | 指導老師 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 行駛計時賽 | 佳作 | 電三忠 | 簡名彥、蔡明府、張庭嘉 | 王異麟 滕永盛 |
| | | 佳作 | 訊一忠<br>訊三忠 | 黃俊憲<br>陳麒方、劉清宇 | 呂黃新 |
| | | 佳作 | 訊二忠 | 陳寬祐、柯承輝、易佳妏 | 呂黃新 |
| 2 | 車輛拔河賽 | 佳作 | 訊二忠 | 沈文弘、林世平、張家愷 | 呂黃新 |
| | | 佳作 | 電三忠 | 涂丞傑、吳孟釗、梁瑋家 | 王異麟 滕永盛 |
| | | 佳作 | 電三忠 | 簡名彥、蔡明府、張庭嘉 | |
| | | 佳作 | 電三忠 | 黃聖瑋、蔡岳勳、陳勝騰 | 王異麟 歐信位 |
| 3 | 創新技術賽 | 佳作 | 電三忠 | 涂丞傑、吳孟釗、梁瑋家 | 王異麟 滕永盛 |

# 【輔導室】

壹、106學年度第1學期輔導室業務執行概況

一、充實輔導室軟硬體設備：

(一)改善輔導室諮商環境：實施裝潢工程，加強隔音之工程、設置警鈴、木質地板及施工後整體牆面油漆粉刷(106.9)。

(二)輔導室已過保存年限資料銷毀(106.11)

二、推動輔導工作、認輔制度：

(一)召開106學年度輔導工作委員會(106.09.14)。

(二)建立e化學生基本資料。

(三)本學年共計13位教師擔任認輔教師。

(四)召開期初認輔會議(106.10.03)、期末認輔會議(107.01.17)。

(五)輔導志工招募與培訓(106.09)、輔導志工期末分享會(107.01.16)。

(六)感謝認輔教師忙碌之餘關心、陪伴學生，聆聽他們的生命故事。

三、教師輔導知能研習：

(一)約會暴力防治宣導-當情郎變野狼(106.11.11)。

(二)教師心靈遊藝社群8場次(106.10.26~106.12.)。

(三)師生共學輔導知能14場次(106.10.26~107.1.)。

(四)感謝教務處協助邀請講師。

四、弱勢扶助及社會資源聯繫：世展會訪視(106.10.18)、博幼基金會訪視(106.12.14)。

五、推動家庭教育、親職教育：

(一)辦理座談會2場：新生家長座談會(106.08.17)、親師座談會(106.09.16)。

(二)親職講座4場：陪青春期孩子成長、升學管道新知快訊、健康動一動急救你我他愛(106.08.17)。

(三)謝謝各班導師在親師合作的用心與努力。

六、辦理主題性活動講座：

(一)推動生命教育

1. 自我探索工作坊－自我探索成長團體(106.10~106.12)。

(二)性別平等教育

1. 辦理講座1場：親密關係，尊重彼此(106.08.17)。

(三)生涯輔導活動：

1. 升學講座：

(1)國立暨南大學原住民專班(106.12.18)。

(2)義守大學原住民專班(107.01.10)

2. 認識大專校院：發放各班海報張貼

(四)感謝所有教師的參與及各處室的協助。

七、 測驗實施與資料管理：

(一)測驗實施說明會暨測驗實施(106.9)。

(二)一年級實施「新編多元性向測驗」，二年級實施「學習與讀書策略量表」，三年級實施「學系探索量表」(106.10~106.11)。

(三)學生建製線上A卡與學習歷程檔案(開學~106.10)。

八、 推派導師參與校外輔導知能研習：

(一)邱珮雯老師出席106.10.03學校處理學生發生刑法第227條事件暨未成年懷孕處理與輔導研討會。

(二)金慧霞老師出席106.11.107生涯輔導操作研習。

(三)感謝導師的參與與各處室的協助。

貳、106學年度第2學期業務推動規劃

輔導室持續推動家庭教育、生命教育、生涯輔導、性別平等教育、教師輔導知能提升，依此擬定第2學期輔導工作行事曆，請各位師長踴躍參與及協助。

一、教師知能研習

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.04.13 | 五 | 5.6 | 輔導知能 |

二、學生專題講座

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.02.23 | 五 | 5.6 | 生命教育 |
| 107.04.11 | 三 | | 家庭教育 |
| 107.04.25 | 三 | | 家庭教育 |

三、活動

(一)輔導室電影院

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.04.20 | 五 | 5.6 | 小王子 |
| 107.05.11 | 五 | 5.6 | 聲之形 |
| 107.05.18 | 五 | 5.6 | 行動代號孫中山 |
| 107.06.01 | 五 | 5.6 | 藥笑24小時 |
| 107.06.08 | 五 | 5.6 | 爸媽不在家 |
| 107.06.15 | 五 | 5.6 | 預備用 |

(二)認輔教師心靈遊藝專業社群

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.03.06 | 二 | 5.6 | 桌遊牌卡的邏輯訓練 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 107.03.13 | 二 | 5.6 | 用畫與腦袋工作・禪繞 |
| 107.03.20 | 二 | 5.6 | 家庭的繽紛蝶谷巴特 |
| 107.03.27 | 二 | 5.6 | 未成年懷孕輔導* |
| 107.04.03 | 二 | 5.6 | 家庭魔法工作坊芳香療法 |
| 107.04.10 | 二 | 5.6 | 不一樣的溝通-手語 |
| 107.04.17 | 二 | 5.6 | 追竹夢想希望相隨 |
| 107.04.24 | 二 | 5.6 | 諮商策略與應用* |
| 107.05.01 | 二 | 5.6 | 校園霸凌* |
| 107.05.08 | 二 | 5.6 | 性別平等教育 |
| 107.05.15 | 二 | 5.6 | 情緒勒索 |

(三)認輔師生藝術陶治課程

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.03.08 | 四 | 5.6 | 桌遊牌卡的邏輯訓練 |
| 107.03.15 | 四 | 5.6 | 用畫與腦袋工作・禪繞 |
| 107.03.22 | 四 | 5.6 | 繽紛家庭蝶谷巴特 |
| 107.03.29 | 四 | 5.6 | 追竹夢想希望相隨 |

四、會議

| 日期 | 星期 | 節次 | 會議 |
|---|---|---|---|
| 107.03.26 | 一 | 午 | 輔導工作會議 |
| 107.03.26 | 一 | 午 | 推動家庭教育小組會議 |
| 107.04.01 | 一 | 午 | 期初認輔會議 |
| 107.06.05 | 一 | 午 | 期末認輔會議 |
| 107.05.30 | 一 | 午 | 轉銜會議 |

五、學生成長團體

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.03~05 | 四 | 4 | 人際關係團體 |

六、其他

| 日期 | 星期 | 節次 | 主題 |
|---|---|---|---|
| 107.02.27 | 二 | 午 | 輔導股長師生共學(每週二) |
| 107.02.22 | 四 | 午 | 輔導志工期初訓練 |
| 107.03.02 | 五 | 1 | 一年級施測說明會(導) |
| 107.03.09 | 五 | 7 | 一年級測驗實施 |
| 107.04.02 | 一 | | 普科模擬面試 |
| 107.05.28~29 | 一 | | 職科模擬面試 |
| 107.06.12 | 三~五 | | 輔導股長、輔導志工期末 |

# 【圖書館】

| 項次 | 重點工作 | 執行情形 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 一 | 充實館藏及多媒體資源 | 1、目前館藏總冊數 29,048 冊，非書視聽媒體 1,798 冊，電子書 31 冊，合計 30,877 冊。<br>2、目前訂閱雜誌 18 種、報紙 6 份，贈閱雜誌 87 種。<br>3、106/7 至 106/12 止共增購 302 冊圖書，6 片公播版 DVD，清單及相關介紹均已公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，也請同仁繼續提供優良書單，以利館藏之採購。<br>4、107 年預計於 3、7、11 月增購館藏。<br>5、感謝祈生導師、梓誠幹事、高華翊老師、松崗資訊、天下雜誌及各單位捐贈圖書共 350 冊。<br>6、106/12/26 與鉑特資訊有限公司簽訂 107 年「圖書館自動化系統維護合約」。 | 懇請推薦書單<br>感謝熱心贊助，增加館藏。 |
| 二 | 加強圖書館利用教育 | 1、鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。<br>2、本學期借閱人次 704 人，借閱冊數 1,176 冊。<br>3、106/9/18-22 辦理「106 學年度新生圖書館導覽」。 | 感謝各位同仁鼎力支持。 |
| 三 | 健全圖書館委員會組織 | 1、聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。<br>2、106/12/22 召開 106 學年第一學期圖書館委員會會議。<br>3、修訂「國立水里高級商工職業學校圖書館館藏發展計畫」。 | 感謝各位委員 |
| 四 | 推動各項徵文寫作比賽 | 1、1061031 梯次閱讀心得比賽投稿 25 篇，得獎 16 篇（特優 2 日二；優等 7 日二 2、日一 3、訊一 2；甲等 7 日二 2、日一 4、餐二孝 1），獲獎率 64%。<br>2、1061115「小論文」寫作比賽，投稿 24 篇，得獎 5 篇（甲等–餐三忠 2、訊三 1、觀三 1、普二孝 1 共，12 人），獲獎率 21%。<br>3、1070315 梯次閱讀心得比賽投稿日期 107/2/1 至 3/15。<br>4、1070331 梯次小論文比賽投稿日期 107/2/1/至 3/31。<br>5、承辦「中學生網站閱讀書心得/小論文寫作比賽南投區召集學校」，規劃分區評審事宜。 | 感謝同仁用心指導。<br>懇請繼續指導學生參賽。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 五 | 辦理活動 | 1、「『情繫紅樓』校刊特展」。<br>2、「書籤、書卡展」。<br>3、「小論文寫作引導研習」----106/9/8 餐三孝、9/13 餐三忠、11/3 觀三忠。<br>4、106/9/19 餐二忠「讀書心得寫作、閱讀認證研習」。<br>5、106/10/5 召開「106 學年度第一學期中學生網站閱讀心得/小論文寫作比賽南投區協調會議」。 | |
| 六 | 推動閱讀認證 | 1、持續辦理閱讀認證競賽。<br>2、自106/7/1~8/29於106/9/11頒發獎狀。（社寮國中於106/9/6頒發）<br>3、自106/8/30~107/1/16辦理閱讀認證競賽，於107/1/19休業式頒獎。（含社寮國中）<br>4、自 106/8/30 至 106/1/12 止有 **957 人次測驗，通過 490 冊，通過率 51.20%**。<br>5、期待未來能藉由題庫之擴充與班級之管理，方便同仁指定學生閱讀及測驗，更可迅速量化學習成效。<br>6、本學期統計至 1/16 止，依年級擇優於休業式頒獎。寒假期間 1/20~2/20 辦理閱讀認證競賽，於第二學期開學後頒獎。<br>7、持續邀請鄰近國中加入，共享閱讀資源。 | 閱讀能力之培養不分科別，懇請同仁鼎力協助推動，鼓勵學生上線做答。 |
| 七 | 改善圖書館（含網路中 | 1、106/10/31 裝置 LED100W 高天井燈具 9 組，並卸除原有之四管燈具 24 組。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 心）設施及空間利用 | 2、國教署 106/12/28 核定補助圖書館「充實學生自主學習相關設備」952,500 元，補助計畫之執行期間，自核定日起至 107 年 6 月 30 日止。為協助教師教學及引導學生自主學習，提供學生優質學習環境，預定三月完成設備建置，規劃內容如下：<br>(1)調整「自我學習區」空間，建置為「平板電腦」教學及自主學習專區。增置「平板電腦（含創意學習軟體）」、「教學視顯機」、「教學白板」、「平板電腦桌」、「擴音機組」等設備。<br>(2)增置「影音視聽室」設備，調整為「學生合作創新討論」空間。增置「平板電腦（含創意學習應用介面）」、「教學視顯機」、「線上學習同步串流」、「教學銀幕」、「移動式討論桌」等設備。<br>3、106/11/10 暨南大學贈送 ZyXEL-MES-3528 網路交換器 15 台。 | |
| 八 | 加強推廣服務 | 1、藝文、學術活動訊息公告。<br>2、配合各處室辦理相關活動或到館參觀。<br>3、館際活動資訊公告與宣導。<br>4、博客來書店於於 10/20、11/17、1/3 免費贈送期刊、雜誌，圖書館將之分送高一、二各班，請導師適時指導學生閱讀，以提升閱讀能力。若有剩餘，則置於「雜誌贈閱區」供師生自由取閱。<br>5、蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。<br>6、106/11/24 應社寮國中輔導室之邀，與師生分享「生涯發展教育講座談生涯規劃」專題。<br>7、配合各處室辦理相關活動：<br>(1)106/8/7 協助辦理「2017 英文品格營」。<br>(2)106/8/17 協助輔導室辦理「106 學年度新生家長座談會」。<br>(3)106/9/4~10/3 協助秘書室辦理「吳汶錡 2017 纖維藝術創作展」。<br>(4)106/9/16 協助輔導室辦理「106 學年度親師座談會」。 | 感謝各處室及同仁鼎力協助 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (5)106/10/611/3 協助秘書室辦理「畫旅隨筆水里社大油畫班聯展」。<br>(6)106/10/18 協助實習處應日科辦理「1061 大手牽小手計畫「台日鐵道文化探索營」活動」專題講座 3 小時(日本鐵道文化 vs 集集線鐵道車埕風景區)。<br>(7)106/10/20 協助實習處辦理「協助實習處應日科辦理「1061 大手牽小手計畫「台日鐵道文化探索營」活動」日本茶道文化/車埕鐵道文化園區探索(滾出趣)」活動。<br>(8)106/11/1~12/18 協助實習處「均質化國中生到校職業試探」。<br>(9)106/11/6~12/5 協助秘書室辦理「同窗繪東海大學碩士專班 100 級創作聯展」。<br>(10)106/11/14~15 協助教務處辦理「「餐旅類職場英語營活動」。<br>(11)106/12/6~107/2/23 協助秘書室辦理「彩筆人生吳宇宏、蔡秋蘭伉儷水彩聯展」。<br>(12)106/12/15、107/1/5 協助就業組辦理「107 學年度國立臺中科大與旺宏電子合作產學班宣導活動及面試」。<br>(13)106/12/29 協助秘書室辦理「書法研習—名家春聯揮毫研習」。 | |
| 九 | 充實更新本校網頁 | 1、協助各處室充實及更新網頁資訊內容：<br>(1)協助文書組將「106-1 預定行事曆」建置於首頁「校園資訊」。<br>(2)協助教學組將「106-1 班級課表、教師課表」連結於首頁「課程專區」。<br>(3)協助學務處將「Web 社團選社系統」、「Web 獎懲系統」建置於首頁「教務系統」。<br>(4)協助文書組將「國教署公文公告平臺」建置於首頁「數位平台」。<br>(5)協助教務處將「水里商工新課綱」連結於首頁「課程專區」。<br>(6)協助總務處將「水里商工校務評鑑網」建置於首頁「數位平台」。<br>(7)協助各處室、(科)於處室網頁首頁加入「回處室(科)首頁」、「回學校首頁」。<br>2、106/8/1 配合行政職務異動，將各處室行政人員「網頁管理」權限調整，包含教務處、實習處、學務處、招生資訊、升學就業資訊等，均有移除或加入。<br>3、106/8/28 進行「網路架構修改」。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 十 | 安全機制應變、維護與通報 | 1、106/8/17 協助新進教職員羅振洲、黃紹緯、張哲維、鄒昌廷、劉淑芬、呂俊寬等完成本校 Gmail 帳號、密碼申請。<br>2、106/9/1 協助總務處設定瑪凱節費電話-IP：163.22.158.70<br>3、106/12/11 奉核續與中投有線電視公司簽定「對外光纖網路租用合約」，集縮比為 3：1，學網備援專線提升為 100M／20M。另贈送之有線電視收視（二台），透過光纖暫置於圖書館二樓。<br>4、本校各行政電腦已全面使用趨勢科技 office scan 防毒軟體，並更換為新版本（11.0.6442 Service Pack 1），另 OfficeScan XG 已經更新至 1775 版本，支援 Windows 10 RS3。近期將辦理續約。<br>5、106/12/14 安裝無線基地台—A、B 棟各樓層各增加一台，5 台新 AP（ZyXEL WAC6013DI），1 台舊 AP（ZyXEL NWA3560N），有助提升教室區 WiFi 之連線狀況。<br>6、106-1 教育部「臺灣學術網路危機處理中心」針對本校共發出 14 件資安事件通告(詳如附件)。<br>7、請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免勒索病毒入侵及其它資安事件。 | 感謝總務處、主計室鼎力協助。<br>使用上若需協助，請洽網管中心。 |

106 下半年本校 12 件資安事件通告，如下表：

| 編號 | 事件類型 | 發現時間 | 發布時間 | 通報完成 | 來源 IP | 目的國 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 115970 | 殭屍電腦(Bot) | 0703 13:56:00 | 0703 14:10:20 | 0703 15:55:08 | 163.22.158.253 | |
| 116564 | 殭屍電腦(Bot) | 0710 11:21:00 | 0710 14:40:54 | 0710 15:03:35 | 163.22.158.253 | Japan |
| 117080 | 殭屍電腦(Bot) | 0717 09:21:00 | 0717 10:20:25 | 0717 10:37:10 | 163.22.158.253 | |
| 118476 | 殭屍電腦(Bot) | 0801 14:26:00 | 0801 14:50:22 | 0801 15:37:43 | 163.22.158.253 | |
| 118886 | 殭屍電腦(Bot) | 0807 14:29:00 | 0807 14:40:21 | 0807 14:54:42 | 163.22.158.253 | Europe |
| 119127 | 殭屍電腦(Bot) | 0811 08:20:00 | 0811 08:40:20 | 0811 09:06:19 | 163.22.158.253 | Canada |
| 119153 | 殭屍電腦(Bot) | 0811 13:24:00 | 0811 13:30:27 | 0811 14:21:50 | 163.22.158.232 | Germeny |
| 119334 | 殭屍電腦(Bot) | 0815 10:15:00 | 0815 11:20:26 | 0815 11:48:49 | 163.22.158.232 | U.S |
| 120838 | 對外攻擊 | 0905 11:00:00 | 0905 11:10:22 | 0905 12:15:09 | 163.22.158.233 | Taiwan |
| 123158 | 殭屍電腦(Bot) | 0930 13:40:00 | 0930 14:30:24 | 0930 15:15:51 | 163.22.158.234 | China |
| 128371 | 殭屍電腦(Bot) | 1124 12:37:00 | 1124 13:30:40 | 1124 14:06:34 | 163.22.159.16 | U.S |
| 129302 | 殭屍電腦(Bot) | 1205 15:09:00 | 1205 15:50:35 | 1205 16:47:04 | 163.22.159.10 | China |

107 上半年本校 2 件資安事件通告，如下表：

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 132655 | 殭屍電腦(Bot) | 0110 11:54:00 | 0110 13:30:41 | 0110 13:39:23 | 163.22.158.234 | China |
| 132666 | 殭屍電腦(Bot) | 0110 13:35:00 | 0110 13:50:57 | 0110 13:58:09 | 163.22.159.16 | China |

※校園網路對外的 IP

| 區域 | IP | 區域 | IP |
|---|---|---|---|
| 行政區 | 163.22.158.231 | | 163.22.159.12 |
| 教室區 | 163.22.158.232 | C 電腦教室 | 163.22.159.13 |
| E3F 實習處 | 163.22.158.233 | 電機科 | 163.22.159.14 |
| 員生社 | 163.22.158.234 | E 電腦教室 | 163.22.159.15 |
| D 教室、日科、E4F | 163.22.159.10 | E2F | 163.22.159.16 |
| 日科語言教室 | 163.22.159.11 | 資訊科 | 163.22.159.17 |

## 【進修部】

一、感謝全體教職員同仁本學年度對進修部的支持與協助。

二、本學期成績於 1/24(週三)23：59 前上網登錄，並於繳交成績條。

三、煩請老師在批閱完期末考卷後，試卷及試卷袋一併送回，以便資源利用。

四、進修部 1/22(週一)～1/24(週三)補課。

## 【人事室】

一、107 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表相關訊息業已公告學校網頁，凡符合申請資格且有意願參加介聘之教師同仁，請詳閱並依日程表定時間辦理。

二、106 學年度第 2 學期子女教育補助費開始受理申請，凡符合申請之同仁，請於開學後一個月內檢齊相關證件至人事室辦理。

三、「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」，業經教育部於中華民國 106 年 12 月 12 日以臺教師（三）字第 1060169349B 號令修正發布。

四、公立學校教職員退休資遣撫卹條例（以下簡稱退撫條例）業經總統於 106 年 8 月 9 日制定公布略以，教職員依法令辦理育嬰留職停薪之年資(即 106 年 8 月 11 日後)，得選擇全額負擔並繼續繳付退撫基金費用，俾得併計退休、資遣或撫卹年資。

五、「國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點」，業經教育部於中華民國 106 年 9 月 5 日以臺教人（四）字第 1060121178B 號令修正發布，自 107 年 1 月 1 日生效。

六、重申行政院訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，相關處理原則已公布學校網站，轉知各位同仁遵守相關規定，〔春假期間及平常〕切勿酒後駕車。

# 【主計室】

一、106 會計年度已經結束，感謝各處室配合，財務報表資料如下：

(一)收支餘絀決算表

## 國立水里高級商工職業學校校務基金
## 收支餘絀決算表

中華民國 106 年度　　單位:新臺幣元

| 科目 | 本年度預算數 | | 本年度決算數 | |
|---|---|---|---|---|
| | 金額 | % | 金額 | % |
| 業務收入 | 172,909,000.00 | 100.00 | 179,154,131.00 | 100.00 |
| 教學收入 | 4,757,000.00 | 2.75 | 6,163,552.00 | 3.44 |
| 學雜費收入 | 4,942,000.00 | 2.86 | 6,336,804.00 | 3.54 |
| 學雜費減免(-) | -2,185,000.00 | -1.26 | -3,040,998.00 | -1.70 |
| 建教合作收入 | 2,000,000.00 | 1.16 | 2,867,746.00 | 1.60 |
| 其他業務收入 | 168,152,000.00 | 97.25 | 172,990,579.00 | 96.56 |
| 學校教學研究補助收入 | 151,470,000.00 | 87.60 | 151,470,000.00 | 84.55 |
| 其他補助收入 | 9,450,000.00 | 5.47 | 14,327,518.00 | 8.00 |
| 雜項業務收入 | 7,232,000.00 | 4.18 | 7,193,061.00 | 4.02 |
| 業務成本與費用 | 200,924,000.00 | 116.20 | 199,961,538.00 | 111.61 |
| 教學成本 | 158,048,000.00 | 91.41 | 157,872,601.00 | 88.12 |
| 教學研究及訓輔成本 | 156,053,000.00 | 90.25 | 155,008,266.00 | 86.52 |
| 建教合作成本 | 1,995,000.00 | 1.15 | 2,864,335.00 | 1.60 |
| 其他業務成本 | 2,907,000.00 | 1.68 | 2,481,569.00 | 1.39 |
| 學生公費及獎勵金 | 2,907,000.00 | 1.68 | 2,324,569.00 | 1.30 |
| 雜項業務成本 | 0.00 | 0.00 | 157,000.00 | 0.09 |
| 管理及總務費用 | 39,921,000.00 | 23.09 | 39,554,705.00 | 22.08 |
| 管理費用及總務費用 | 39,921,000.00 | 23.09 | 39,554,705.00 | 22.08 |
| 其他業務費用 | 48,000.00 | 0.03 | 52,663.00 | 0.03 |
| 雜項業務費用 | 48,000.00 | 0.03 | 52,663.00 | 0.03 |
| 業務賸餘(短絀-) | -28,015,000.00 | -16.20 | -20,807,407.00 | -11.61 |
| 業務外收入 | 4,449,000.00 | 2.57 | 6,254,533.00 | 3.49 |
| 財務收入 | 700,000.00 | 0.40 | 607,158.00 | 0.34 |
| 利息收入 | 700,000.00 | 0.40 | 607,158.00 | 0.34 |
| 其他業務外收入 | 3,749,000.00 | 2.17 | 5,647,375.00 | 3.15 |
| 資產使用及權利金收入 | 3,474,000.00 | 2.01 | 3,603,175.00 | 2.01 |
| 受贈收入 | 200,000.00 | 0.12 | 1,852,117.00 | 1.03 |
| 違規罰款收入 | 0.00 | 0.00 | 28,376.00 | 0.02 |
| 雜項收入 | 75,000.00 | 0.04 | 163,707.00 | 0.09 |
| 業務外費用 | 2,620,000.00 | 1.52 | 3,476,658.00 | 1.94 |
| 其他業務外費用 | 2,620,000.00 | 1.52 | 3,476,658.00 | 1.94 |
| 雜項費用 | 2,620,000.00 | 1.52 | 3,476,658.00 | 1.94 |
| 業務外賸餘(短絀-) | 1,829,000.00 | 1.06 | 2,777,875.00 | 1.55 |
| 本期賸餘(短絀-) | -26,186,000.00 | -15.14 | -18,029,532.00 | -10.06 |

收支餘絀決算表說明：

1. 收入部分：收入預算分配數 177,358 千元，實際收入數 185,409 千元，執行率 104.54%【主因為：建教合作收入、其他補助收入及業務外收入增加，故收入超收】。
2. 支出部分：經常支出預算分配數 203,544 千元，實際支出數 203,438 千元，執行率 99.95%【主因為：本校撙節開支】。
3. 本期短絀：預算分配短絀數 26,186 千元，實際短絀數 18,030 千元，原因如上。

(二)資本支出部分

固定資產支出預算分配數 8,991 千元，實際支出數 8,554 千元，執行率 95.14%。

(三)平衡表

**國立水里高級商工職業學校校務基金**

**平衡表**

中華民國 106 年 12 月 31 日　　單位:新臺幣元

| 科目 | 本年度決算數 | | 科目 | 本年度決算數 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 金額 | % | | 金額 | % |
| 資產 | 271,137,632.00 | 100.00 | 負債 | 171,202,045.00 | 63.14 |
| 流動資產 | 64,462,092.00 | 23.77 | 流動負債 | 12,671,556.00 | 4.67 |
| 現金 | 64,334,460.00 | 23.73 | 應付款項 | 4,357,447.00 | 1.61 |
| 銀行存款 | 64,234,460.00 | 23.69 | 應付代收款 | 4,335,863.00 | 1.60 |
| 零用及週轉金 | 100,000.00 | 0.04 | 其他應付款 | 21,584.00 | 0.01 |
| 應收款項 | 127,632.00 | 0.05 | 預收款項 | 8,314,109.00 | 3.07 |
| 應收利息 | 127,632.00 | 0.05 | 預收收入 | 8,314,109.00 | 3.07 |
| 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 | 1,111,474.00 | 0.41 | 其他負債 | 158,530,489.00 | 58.47 |
| 準備金 | 1,111,474.00 | 0.41 | 什項負債 | 158,530,489.00 | 58.47 |
| 退休及離職準備金 | 143,392.00 | 0.05 | 存入保證金 | 1,700,500.00 | 0.63 |
| 其他準備金 | 968,082.00 | 0.36 | 應付退休及離職金 | 143,392.00 | 0.05 |
| 固定資產 | 41,575,357.00 | 15.33 | 應付代管資產 | 156,686,597.00 | 57.79 |
| 土地改良物 | 3,482,990.00 | 1.28 | 淨值 | 99,935,587.00 | 36.86 |
| 土地改良物 | 8,032,000.00 | 2.96 | 基金 | 83,186,382.00 | 30.68 |
| 累計折舊-土地改良物(-) | -4,549,010.00 | -1.68 | 基金 | 83,186,382.00 | 30.68 |
| 機械及設備 | 21,535,160.00 | 7.94 | 基金 | 83,186,382.00 | 30.68 |
| 機械及設備 | 92,867,076.00 | 34.25 | 公積 | 35,734,952.00 | 13.18 |
| 累計折舊-機械及設備(-) | -71,331,916.00 | -26.31 | 資本公積 | 35,734,952.00 | 13.18 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 交通及運輸設備 | 1,646,714.00 | 0.61 | 受贈公積 | 35,734,952.00 | 13.18 |
| 交通及運輸設備 | 16,422,732.00 | 6.06 | 累積餘絀(-) | -18,985,747.00 | -7.00 |
| 累計折舊-交通及運輸設備(-) | -14,776,018.00 | -5.45 | 累積短絀(-) | -18,985,747.00 | -7.00 |
| 什項設備 | 14,910,493.00 | 5.50 | 累積短絀 | -18,985,747.00 | -7.00 |
| 什項設備 | 107,085,315.00 | 39.49 | | | |
| 累計折舊-什項設備(-) | -92,174,822.00 | -34.00 | | | |
| 無形資產 | 1,191,997.00 | 0.44 | | | |
| 無形資產 | 1,191,997.00 | 0.44 | | | |
| 電腦軟體 | 1,191,997.00 | 0.44 | | | |
| 遞延借項 | 6,110,115.00 | 2.25 | | | |
| 遞延費用 | 6,110,115.00 | 2.25 | | | |
| 遞延費用 | 6,110,115.00 | 2.25 | | | |
| 其他資產 | 156,686,597.00 | 57.79 | | | |
| 什項資產 | 156,686,597.00 | 57.79 | | | |
| 代管資產 | 202,237,734.00 | 74.59 | | | |
| 累計折舊-代管資產(-) | -45,551,137.00 | -16.80 | | | |
| 合　　計 | 271,137,632.00 | 100.00 | 合　　計 | 271,137,632.00 | 100.00 |

平衡表說明：

資產 271,137,632 元，負債 171,202,045 元，淨值 99,935,587 元。

二、教育部107年1月5日臺教會(四)字第1060192373號「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第五點、第七點、第九點，並自107年1月1日生效。

**中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第五點、第七點、第九點修正對照表**

| 修正規定 | 現行規定 | 說　　明 |
|---|---|---|
| 五、出席費之支給，以每次會議新臺幣二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。 | 五、出席費之支給，以每次會議新臺幣二千元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質酌予支給。 | 一、考量出席費支給上限標準已多年未調整，本次修正調增為二千五百元。<br>二、又出席費標準係規範支給上限，各機關學校除得視會議諮詢性質酌予支給外，並得視業務繁簡程度辦理，爰酌修文字。 |

| | | |
|---|---|---|
| 一、查第一款修正增列之「，以公開方式」等文字，沿用多年均無疑義，嗣於一百零四年修正本要點時依會議決議刪除，惟刪除後多有執行爭議。 | 一、查第一款修正增列之「，以公開方式」等文字，沿用多年均無疑義，嗣於一百零四年修正本要點時依會議決議刪除，惟刪除後多有執行爭議。 | |
| 二、復查政府採購法（以下簡稱採購法）第十八條規定採購之招標方式，包括公開招標、選擇性招標及限制性招標；第四款採購金額十萬以下及未達公告金額十分之一，其中：<br>（一）以公開方式辦理者，包括公開招標、選擇性招標及採購法第二十二條第一、十一、十四款規定之限制性招標。前述採購辦法，應依「政府採購公告及公報發行辦法」第四條規定，採購時要公開於政府採購公報網站，必要時並得刊登採購公告，開標之公開招標及選擇性招標，應依採購金額訂定公告期間，不受採購法第二十二條第一、十一、十四款規定之限制。<br>（二）非以公開方式辦理者，包括限制性招標（採購法第二十二條第一、十一、十四款）及小額採購。前述採購方式、議價或逕洽廠商比價、採購金額、驗收程序及相關文件，應依採購法第九十三條規定之原則辦理，並得視採購之特性及實際需要，訂定合理之採購金額級距及相關規定。<br>（三）綜上，第一款修正增列之「，以公開方式」等文字，沿用多年均無疑義，嗣於一百零四年修正本要點時依會議決議刪除，惟刪除後多有執行爭議。 | |
| 七、各機關學校專案計畫、研究發展、資訊、採購、人事、會計、政風等單位（以下簡稱機關）委託（邀請）撰稿、編譯、審查人員（以下簡稱人員）進行撰稿、編譯、審查工作時，支給稿費及出席費標準，應依所定基準辦理。但與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 | 七、各機關學校專案計畫、研究發展、資訊、採購、人事、會計、政風等單位（以下簡稱機關）委託（邀請）撰稿、編譯、審查人員（以下簡稱人員）進行撰稿、編譯、審查工作時，支給稿費及出席費標準，應依所定基準辦理。但與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 | 七、各機關學校專案計畫、研究發展、資訊、採購、人事、會計、政風等單位（以下簡稱機關）委託（邀請）撰稿、編譯、審查人員（以下簡稱人員）進行撰稿、編譯、審查工作時，支給稿費及出席費標準，應依所定基準辦理。但與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 |
| （一）為處理與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 | （一）為處理與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 | （一）為處理與業務有關經其機關首長或委派人員核准，以機關名義對外發行刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者，得不受所定基準之限制。 |
| （二）為本機關職掌公開登載之刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者；未支給稿費者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。 | （二）為本機關職掌公開登載之刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者；未支給稿費者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。 | （二）為本機關職掌公開登載之刊物，邀請機關學校以外人士撰稿、編譯、審查者；未支給稿費者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。 |

| | | |
|---|---|---|
| 九、國營事業及非營業特種基金準用本要點之規定。<br>各級地方政府得於本要點所定範圍內訂定相關規定；其未訂定者，準用本要點之規定。 | 九、國營事業及非營業特種基金準用本要點之規定。<br>各級地方政府得參照本要點訂定相關規定；其未訂定者，準用本要點之規定。 | 一、查以往年度各級地方政府適用之「縣(市)、鄉(鎮、市)預算共同性費用編列基準」及「107年度共同性費用編列基準表」，均規範地方政府籌編預算時，其出席費及稿費項目應依照本要點規定基準範圍內核實編列。<br>二、考量各級地方政府實際執行時均於本要點規定基準範圍內辦理，故地方政府自訂相關規定，仍應在本要點規定範圍內，為臻明確，爰增列相關文字。 |

三、教育部107年1月5日臺教會(四)字第1060192373號修正國內出差旅費報支要點第五點及第二點附表一，並自107年1月1日生效。

國內出差旅費報支要點第五點及第二點附表一修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說　明 |
|---|---|---|
| 五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座艙位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。<br>前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。<br>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。 | 五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。<br>前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。<br>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。 | 一、考量現行國內航空公司開立電子機票已結合收據及登機證，且自高鐵通車後，國內出差除往返本島及離島地區外，搭乘飛機者極為少數，與國外出差均搭機前往之情形不同，爰刪除「搭乘飛機者並須檢附登機證存根」之規定，以鬆綁法規、簡化報支程序。<br>二、明定搭乘船舶應檢附票根或購票證明文件者係座艙位有分等之船舶；若無分座艙等之船舶，則無須檢附票根或購票證明文件，以明確報支程序。 |

<table>
<tr><th colspan="4">修正規定</th><th colspan="4">現行規定</th><th>說　明</th></tr>
<tr><td colspan="4">附表一中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表<br>單位：新臺幣元</td><td colspan="4">附表一中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表<br>單位：新臺幣元</td><td>未修正。</td></tr>
<tr><td>職務等級<br>費別</td><td>特任級人員</td><td>簡任級人員（第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸）</td><td>薦任級以下人員（九職等以下包雇員、技工、駕駛及工友）</td><td>職務等級<br>費別</td><td>特任級人員</td><td>簡任級人員（第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸）</td><td>薦任級以下人員（九職等以下包括雇員、技工、駕駛及工友）</td><td>未修正。</td></tr>
<tr><td>交通費</td><td colspan="3">搭乘飛機、高鐵、<u>座艙位有分等之</u>船舶者，部會及相當部會之首長、副首長得乘坐商務艙（車廂）或相同之座（艙）位，其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙、車）位，並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。</td><td>交通費</td><td colspan="3">搭乘飛機、高鐵、船舶者，部會及相當部會之首長、副首長得乘坐商務艙（車廂）或相同之座（艙）位，其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙、車）位，並均應檢附票根或購票證明文件，<u>搭乘飛機者並須檢附登機證存根，</u>覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。</td><td>配合本要點第5點修正，刪除「搭乘飛機者並須檢附登機證存根」及明定「座艙位有分等之」船舶應檢附票根或購票證明文件之規定。</td></tr>
<tr><td>住宿費每日上限</td><td>2200</td><td>1800</td><td>1600</td><td>住宿費每日上限</td><td>2200</td><td>1800</td><td>1600</td><td rowspan="2">未修正。</td></tr>
<tr><td colspan="3">檢據覈實報支。</td><td colspan="3">檢據覈實報支。</td></tr>
<tr><td>雜費每日上限</td><td colspan="3">400</td><td>雜費每日上限</td><td colspan="3">400</td><td>未修正。</td></tr>
<tr><td colspan="4">備註：<br>一、約聘（僱）人員依其原定職等按本表分等數額報支。<br>二、購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座艙位有分等之船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明。<br>三、雜費每日上限400元，各機關基於業務特性或其他因素，於本要點所定範圍內另定報支規定者（如以公里數、小時數或出差地點等據以計支），依各該規定辦理。</td><td colspan="4">備註：<br>一、約聘（僱）人員依其原定職等按本表分等數額報支。<br>二、購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，作為搭乘之證明。<br>三、雜費每日上限400元，各機關基於業務特性或其他因素，於本要點所定範圍內另定報支規定者（如以公里數、小時數或出差地點等據以計支），依各該規定辦理。</td><td>配合本要點第5點修正，刪除「搭乘飛機者並須檢附登機證存根」及明定「座艙位有分等之」船舶應檢附票根或購票證明文件之規定。</td></tr>
</table>

四、摘錄部份「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定如下

第3點：受訓人員參加訓練或講習，服務機關得參照國內出差旅費報支要點規定，補助其於訓練或講習前後，<u>由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費</u>。

服務機關因急要公務通知受訓人員返回處理者，除前項交通費外，得另補助其往返服務機關、訓練機構間之交通費。

第4點：訓練機構未依第二點規定提供必要之住宿（包含行程與訓練或講習期間之假日），服務機關得衡酌實際情況，依據受訓人員檢附之住宿費憑證，於國內出差旅費報支要點規定住宿費每日上限數額內，補助其住宿費。但訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。

第5點：奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，有關交通費及住宿費，均比照第3點及第4點規定辦理。

# 【秘書室】

一、紅樓雅集藝文活動

| 檔次、檔名、時間 | 展覽績效 | 媒體績效 |
|---|---|---|
| 第1檔<br>**吳汶錡2017纖維藝術創作展**<br>106年9月4日起至106年10月3日。 | 1. 共展出22件編織、藍染等作品。<br>2. 本展覽郵寄325封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。<br>3. 本檔學生參觀簽到共計454人，社區人士簽到共計60人、水里國中3班到場參觀。<br>4. 本活動提供14位同學茶會、導覽解說、策展等服務志工實習機會。 | 本展覽榮獲9/14台灣好新聞、奇摩新聞、蕃薯藤、自由時報、hinet、pchome、enews等7家電子媒體報導。6/14自由時報平面媒體報導、9/13南投新聞頻道報導。 |
| 第2檔<br>**畫旅隨筆-水里社大油畫班聯展**<br>106年10月6日起至106年11月3日。 | 1. 共展出39件油畫作品。<br>2. 本展覽郵寄325封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。<br>3. 本檔學生參觀簽到共計301人，社區人士簽到共計67人及水里國小到場參觀。<br>4. 本活動提供6位同學展演、策展等服務志工實習機會。 | 本展覽榮獲10/13台灣好新聞、奇摩新聞、hinet新聞、life新聞、chian enews新浪新聞、壹凸新聞等7家電子媒體報導。 |
| 第3檔<br>**同窗繪-東海大學碩士專班** | 1. 共展出膠彩、水墨、油畫、水彩、壓克力、雕塑共34件作品。<br>2. 本展覽郵寄325封邀請卡，發函全縣 | 本展覽榮獲11/11台灣好新聞、奇摩新聞、life新聞、共產檔、PChome新聞、大紀元新 |

| | | |
|---|---|---|
| **100 級創作聯展。**<br>106 年 11 月 6 日起至 106 年 12 月 5 日。 | 各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。<br>3. 本檔學生參觀簽到共計 454 人，12 位教師參加研習，來賓簽到共計 23 人、明潭國中全校、水里國中 4 班及日本埼玉縣國際高校 17 位師生到場參觀。<br>4. 本活動提供 11 位同學茶會、展演、策展等服志工實習機會。 | 聞等 6 家電子媒體報導，台灣導報 1 家平面媒體報導。 |
| 第 4 檔 | 1. 共展出水彩 25 件作品。<br>2. 本展覽郵寄 325 封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。<br>3. 本檔學生參觀簽到共計 492 人，19 位教師參加研習，來賓參觀簽到共計 73 人(統計至 107.01.08 止)。<br>4. 本活動提供 14 位同學茶會、展演、策展等服務志工實習機會。 | 本展覽榮獲 12/10 台灣好新聞、HiNet 新聞、蕃薯藤新聞、Life 新聞、熱訊生活新聞網、太平洋新聞網、壹凸新聞等 7 家電子媒體報導，民議新聞地方頻道媒體報導。 |

**二、優質化親近藝術、提升美感計畫執行狀況**

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 美感夢工廠 1 處 | 執行美感夢工廠計畫，改善美術教室學生展示作品陳列設施。 |
| 藝術講座與研習 4 場 | 106 年 9 月 13 日(三)10:00 舉行，邀請吳汶錡教授到校講座，21 位教職同仁、觀二忠 36 位同學及 20 位貴賓參加導覽解說研習活動。 |
| | 106 年 11 月 10 日(五)09:00 舉行「同窗繪-東海大學碩士專班 100 級創作聯展導覽解說研習，邀請藝術家陳玉美老師、黃卿卿老師擔任講師，共 12 位教職同仁參加研習。 |
| | 106 年 12 月 08 日(五)10:30 舉行彩筆人生- 蔡秋蘭、吳宇宏水彩聯展導覽解說研習，邀請藝術家蔡秋蘭老師擔任講師，共 19 位教教職同仁參加研習。 |
| | 106 年 12 月 29 日(五)09:00 舉行書法之美研習-春聯名家揮毫活動，共 39 位教職同仁參加研習。 |
| 樂然心動－才藝展演 4 場，感謝訓育組 | 106 年 9 月 13 日(三)10:00 舉行「吳汶錡 2017 纖維藝術創作展」茶會音樂饗宴活動，邀請本校校友金凱勝先生歌曲演唱，演唱曲目王宏恩-是你、陳奕迅-讓我留在你身邊。 |
| | 106 年 10 月 13 日(五)10:00 舉行「畫旅隨筆-水里社大油畫班」茶會音樂饗宴活動，邀請第一個節目由本校觀二忠班鍾宇龍、林 |

| | |
|---|---|
| 彭雅蘭組長協助、陳其欣老師指導。 | 皓之同學歌曲演唱，演唱 曲目：那些年，第二個節目是一群熱情有勁的水里社區媽媽-玟君舞蹈社的演出。 |
| | 106 年 11 月 10 日(五)09:00 舉行「同窗繪-東海大學碩士專班 100 級創作聯展茶會音樂饗宴活動，邀請學生才藝表演，觀二忠班吳承叡、資二忠班石仔君、曾茂淳的英文歌曲演出。 |
| | 106 年 12 月 08 日(五)10:30 舉行彩筆人生- 蔡秋蘭、吳宇宏水彩聯展茶會音樂饗宴活動，邀請水里社區大學陳朝富老師所指導的國樂班，帶領彭子宴、林心惠、鄒相娥、曾秀珍、程達全、張玉換、陳隆達學員的演出，表演曲目：滿山春色、外婆澎湖灣、老鷹之歌。 |

**三、106 學年第 1 學期校園新聞發布績效**

| 序號 | 日期 | 發布新聞內容 | 電子媒體 | 平面媒體 | 頻道影片 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1060802 | 水里商工划船隊接力傳世大運聖火抵南投 | | 1 | |
| 2 | 1060807 | 嘉惠偏鄉學子美國矽谷華裔青年返台辦英文品格營 | 7 | 1 | 2 |
| 3 | 1060824 | 培育 200 餘名好手　西式划船無訓練中心 | | | 1 |
| 4 | 1060830 | 世大運新聞 | 1 | 1 | |
| 5 | 1060901 | 水里商工校刊 全國校園刊物競賽奪 3 獎 | 11 | 3 | 1 |
| 6 | 1060905 | 縣政頻道傳統表演藝術下鄉 學生樂享原民文化 | | | 1 |
| 7 | 1060913 | 大葉大學系主任吳汶錡 纖維藝術作品將於水里商工展出 | 8 | 1 | 1 |
| 8 | 1060915 | 水里商工攜手偏鄉學校　虛擬科技教學推展獲佳績 | 9 | | 1 |
| 9 | 1060921 | 921 國家防災日 水里商工防震災演練逼真 | 7 | 1 | |
| 10 | 1060929 | 助弱勢學生 水里商工陳靜美榮獲第六屆教育大愛「菁師獎」 | 6 | | |
| 11 | 1061009 | 校服我最正》小黑蚊叮走格紋裙 水里商工美眉「褲」勁有型　自由時報 | 1 | | |
| 12 | 1061016 濁 | 水溪社區大學水里分校油畫展即日起在水里商工展出 | 8 | | |
| 13 | 1061024 | 提升青年全球移動力　國立水里商工積極與國際交流體驗　電子新聞 | 5 | 1 | |
| 14 | 1061024 | 多元水商 精采卓越 | 1 | | |
| 15 | 1060905 | 縣政頻道傳統表演藝術下鄉 學生樂享原民文化 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 1061027 水 | 里商工划船教練汪明輝全運會七連霸　再拼明年亞運　電子新聞 | 13 | 2 | |
| 17 | 1061101 | 水里商工新住民語文學習社　學生樂體驗學習 | 6 | 1 | |
| 18 | 1061104 | 水里商工赴日教育旅行 行前訓練與眾不同 | 5 | | |
| 19 | 1061110 | 日本埼玉縣國際學院中學校訪水里商工 台日師生交流相見歡 | 6 | 1 | |
| 20 | 1061109 | 日月潭上獨竹漂　似達摩一葦渡江　蘋果日報電子報 | 1 | | 2 |
| 21 | 1061111 | 偏鄉美育推廣 東海大學美術碩士校友相約水里商工辦展 | 6 | 1 | |
| 22 | 161115 | 水里商工辦學均衡卓越 | 1 | | |
| 23 | 1061115 | 水里商工職場英語培訓營 就業力優化大晉級 | 4 | 1 | |
| 24 | 1061120 | 水里商工低碳料理競賽 打造低碳永續家園 | | | 1 |
| 25 | 1061127 | 全國商業技藝競賽 水里商工獲1金手獎2優勝佳績 | 8 | 1 | 3 |
| 26 | 1061208 | 蔡秋蘭、吳宇宏水彩聯展 即日起在水里商工展出 | 7 | | 1 |
| 27 | 1061208 | 水里商工暨學區8所國中聯合運動會　鼓勵學生追逐夢想 | 7 | 1 | |
| 28 | 1061219 | 食農教育搓五行湯圓 上安社區及水商學生推廣縣政新聞 | | | 1 |
| 29 | 1061229 | 水商學生淨山 集集大山健行做環保　縣政新聞 | | | 1 |
| 30 | 1070105 | 扯鈴世界第一林韋良到水里商工鼓勵學生放膽追夢 | 7 | 2 | |
| 合計 | **發布30則學校正向新聞，分別獲各電子媒體、自由時報、聯合報、中國時報、南投頻道、縣政頻道、議政頻道報導。(106.01.12統計)** | | 135 | 19 | 17 |

**四、臉書行銷：**學校臉書粉絲專頁及社團**張貼169則**以上學校訊息經營行銷學校(統計106.08.01-01.12止)。

**五、校務研考**

| | |
|---|---|
| 校務發展計畫 | 滾動修正106學年校務發展計畫，並於106.08.29校務會議中通過。 |
| 內控制度、內部稽核 | 106學年度第1學期積極宣導內部控制制度，召開2次稽核小組會議，擬定稽核計畫並稽查本校1項業務，辦理1次稽核作業，。 |

六、社區互動：協調處室主任積極全面參與社區活動及高中職、國中、國小校校慶、運動會等活動約 34 場以上。

**秘書室 106 學年第 2 學期工作報告**

| 項次 | 重點工作 | 計畫要項或實施方式 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 一 | 內部控制： | 1. 落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。<br>2. 依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。<br>3. 持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校內部控制制度。 | 請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。 |
| 二 | 兩公約宣導，推動人權教育。 | 兩公約之宣導，鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。 | |
| 三 | 辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。 | 1. 執行優質化計畫，持續辦理校內藝文活動。<br>2. 樓雅集藝文中心預計辦理 4 場藝文活動，為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參與。<br>4. 配合學校重大活動，彰顯學校藝文特色，辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展及茶會服務。 | |
| 四 | 發布正向新聞，行銷學校 | 發佈本校正向新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。 | |
| 五 | 追蹤管考校務發展計畫 | 追蹤管考本校務發展計畫 106 學年度中程目標各處室執行情況。 | |
| 六 | 擬訂校長行程 | 擬訂校長工作行事曆，請各處室辦理各項校長參與活動，請向秘書室報備登記，謝謝大家。 | |
| 七 | 臉書行銷 | 經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。 | |
| 八 | 社區互動 | 接待來訪貴賓，與社區聯結，協助校長安排參加社區及國中小畢業典禮活動。 | |
| 九 | 執行校長交辦事項 | 執行校長交辦事項，協助校長協調聯繫各處室各項業務等事宜。 | |
| 十 | 其他 | 公文、簽呈、函稿檢視（重要公文、列管事項、重要法令…須影印）、校長行程安排。 | |

## 【教師會】

一、冬至湯圓會，感謝校長爭取家長會贊助 2000 元。因家長會常需協助校務及學生等活動，故回贈此 2000 元。在此銘謝校長及家長會對教師們的重視！

二、為使會費能更有效運用，本會擬將設置：

(1).「**學生及會員教師急難救助金**」協助有需要的學生。

(2).「**會員退休準備金**」未來即將面對同仁陸續退休的狀況，適度提列一定比例的會費做為將來退休會員辦理相關事宜的經費。

上述細則將移請教師會理、監事會議訂定討論。

**提案討論：**

**案由一：本校學生考試請假補考要點修正，提請審議。(提案單位:教務處)**

**說　明：**

一、讓學生專心向學，認真學業。

二、學期延後補考將造成諸多困擾：如教師試卷領回、成績登錄、系統升級、繁星成績計算等。

三、修正條文如附件一。

**決　議：內容修改為因公(限學校遴派參加必要活動或競賽)後通過。**

| 原條文 | 修正內容 | 修正理由 |
| --- | --- | --- |
| 三、**學期成績不及格之補考**，如學生因公、重病（住院）、直系尊親屬喪亡或因不可抗力之偶發事件者，不能參加學校規定之補考日程者，應於考試前提出申請，教務處檢驗相關證明文件，經核准後得予延期考試，逾期未申請者取消補考資格。無故缺考者，視同放棄補考。學期補考成績登記依教育部頒訂之學生成績考查辦法規定處理。**學期成績不及格之補考，無故不得請假。** | 三、**學期成績不及格之補考，**如學生因公（**限參加競賽、亞奧運培訓選手**）、重病（住院）、直系尊親屬喪亡或因不可抗力之偶發事件者，不能參加學校規定之補考日程者，應於考試前提出申請，教務處檢驗相關證明文件，經核准後得予延期考試，逾期未申請者取消補考資格。無故缺考者，視同放棄補考。學期補考成績登記依教育部頒訂之學生成績考查辦法規定處理。**學期成績不及格之補考，無故不得請假。** | **為使學生專心向學，認真學業。明訂公假種類。** |

附件一：

# 國立水里高級商工職業學校學生考試請假補考要點(草案)

中華民國 104 年 1 月 27 日校務會議訂定

中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議修定

一、本要點依據 103.01.08 教育部公佈之「高級中等學校學生學習評量辦法」第六條學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。另依本校「**成績考查辦法補充規定**」第 11 條，因公、因病或重大事故不能參加期中、期末考試時，經本校核准給假者，方准予補考；且須於**三天內補考**完畢；未經准假者不准補考，其缺考科目以零分計算。

二、**定期考查之補考**，如學生因公、重病（住院）、直系尊親屬喪亡，或因不可抗力之偶發事件者不能參加定期考查者，經學校核准給假者，准予補考，其補考依本要點四～十辦理。無故缺考者，不准補考，其缺考學科之成績登錄缺考(-1)並以零分計算。

三、**學期成績不及格之補考**，如學生因公~~（限參加競賽、亞奧運培訓選手）~~**(限學校遴派參加的必要活動或競賽)**、重病（住院）、直系尊親屬喪亡或因不可抗力之偶發事件者，不能參加學校規定之補考日程者，應於考試前提出申請，教務處檢驗相關證明文件，經核准後得予延期考試，逾期未申請者取消補考資格。無故缺考者，視同放棄補考。學期補考成績登記依教育部頒訂之學生成績考查辦法規定處理。**學期成績不及格之補考，無故不得請假。**

四、補考申請：學生請假由學務處生輔組辦理。定期考查之補考，事假應於三天前完成請假手續。凡因重病（住院）或重大事故、直系尊親屬喪亡，不能參加考試時，需分別提出醫院診斷證明書、重大事故證明、喪假證明於考前辦妥請假手續（學務處生輔組）後，填寫補考申請表（教務處教學組）並於銷假後三天內完成補考程序。凡未依規定手續請假者，一律不得以任何理由申請補考，缺考科目之成績以零分計算。考試當天因病、緊急狀況未能參加考試者，請家長電話與導師聯繫後，委託導師代為填寫補考申請表（相關證明後附）。

五、補考程序：學生需於銷假回校後，依據「補考申請通知回條」所述日期、時間、地點進

行補考。

六、凡學生因公不能參加考試之學生，應由業務承辦單位將該文件暨學生名單於考前會知教務處，並請學生填寫補考申請表，學生銷假後三天內完成補考程序。

七、如因公、因重大事故學生缺課甚多，教師欲進行補救教學後再行補考，須載明進行補救教學科目、補救教學時間、補考日期、補考方式，由業務單位或導師，特案簽請校長核准，成績暫以零分計算，於申請日起兩週內完成補考（教師可以參酌實際情況決定補考方式，另卷補考或其他方式補考）。最後與註冊組聯繫成績更正事宜。

八、凡考試請假之學生，均只有一次補考機會，一律不得以任何理由請求再考。

九、各種補考成績計算方法如下：

1. 公假、娩假、育嬰假、流產假、直系血親之喪假及經核准之重大傷病假者(附有區域級醫院以上之醫師証明)：依實得分數登錄。

2. 其餘假別：補考成績未滿60分，以實得分數登錄。補考成績60分以上，超過60分部份打八折（例如；補考成績80分，登錄成績為60+20*0.8=76分）。

十、經查請假不實或舞弊者，依校規處分並不予計分。

十一、本要點經校務會議通過陳　校長核准後實施，修正時亦同。

**案由二：**本校課程發展委員會組織章程重新修訂，提請審議。(提案單位:教務處)

**說　明：**

一、因普通高中總體課程計畫，審查委員建議適時修正課程發展委員會組織章程，本校普通科課程發展委員會組織章程自 98 年訂定迄今。

二、為接軌 12 年國教新課綱之實施，學校不分職業類科或普通科並參照他校作法，合併成立一個課程發展委員會。

三、 修訂章程如附件二。

**決　議：通過。**

附件二

# 國立水里高級商工職業學校課程發展委員會組織章程（草案）

中華民國 94 年 6 月 30 日校務會議訂定
中華民國 95 年 1 月 20 日校務會議修定
中華民國 104 年 1 月 27 日校務會議修定
中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議修定

壹、依據

教育部 97 年 3 月 31 日台技（三）字第 0970027618C 號令(函)頒之「職業學校群科課程綱要」及教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令發布之「普通高級中學課程綱要」總綱之實施通則辦理。

貳、任務

一、本校課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規畫總體課程計畫，整體課程評鑑事宜。

二、依課程綱要，考量學校主客觀環境條件、學生需要和家長期望等相關因素，研議本校願景及課程發展特色，規劃發展本校適切之高中課程。

三、提昇教師發展、設計教學新課程的知能，增進教師專業自主能力。

四、審查老師自編之教科用書。

參、組織

本委員會置總召集人 1 人，由校長兼任(為當然委員)；置執行秘書 1 人，由教務主任兼任；另置委員 27 人，成員組成如下：

一、行政代表 8 人：由學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、主任輔導教師、設備組長、教學組長、註冊組長擔任之。

二、年級導師代表 3 人：由各年級導師擔任之。

三、領域教師代表 14 人：職業類科（資、日、餐、觀、電、訊）含商業科召集人，各學科或領域召集人（國、英、數、社、自、藝能）及特教科召集人 1 人 。

四、家長代表 1 人：聘請家長會成員擔任之。

五、社區代表 1 人：由校長遴聘之。

本會委員任期為 1 學年（委員均為無給職），得連選連任，任期內出缺，得補行遴聘，其任期至原任期屆滿之日為止(任期自該年 9/1 至隔年 7/31 止)。行政與各科教師代表以不重覆為原則，但該科僅有一位教師者除外。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。

肆、本會組織架構圖如下：本會得設執行秘書或總幹事

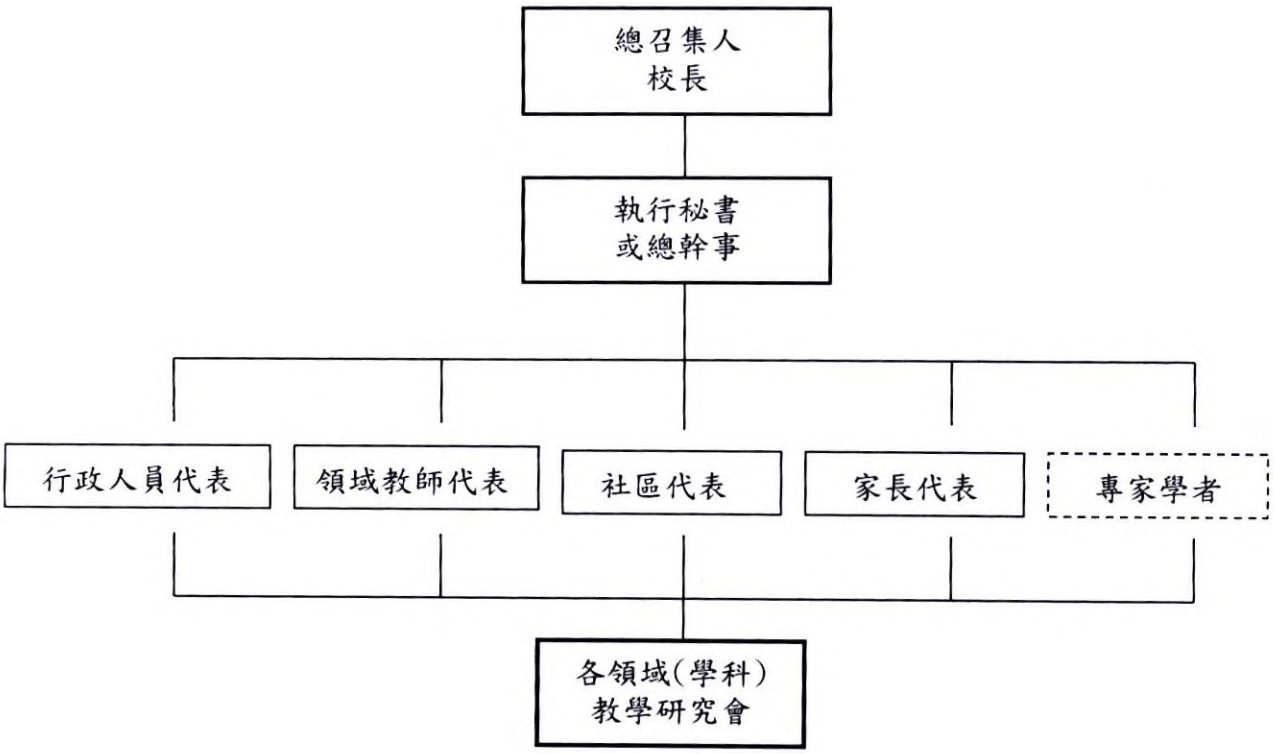



圖 1 課程發展組織架構圖

伍、本會之執掌

一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃總體課程計畫。

二、審查各學習領域課程計畫，內容包含「學年／學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關兩性平等、環境資訊、海洋、人權、生涯發展、社區發展等各大議題。

三、統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計劃。

四、應於每學年開學前六個月，擬定下一學年度學校總體課程計劃。

五、擬定本校「選用教科用書辦法」。

六、審查自編教科用書，學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創意者，應給予必要之協助與獎勵。

七、審議各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。

八、審議應開設之選修課程。

九、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

十、規畫教師專業成長進修計劃，增進專業成長。

十一、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

十二、其他有關課程發展事宜。

陸、本會由校長召集，每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時由校長擔任主席，校長因故無法主持時，由校長指派1人為主席。

柒、本會開會時，需有應出席委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。投票採無記名投票或舉手方式行之。

捌、本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

玖、本會下設各領域(學科)教學研究會

一、國立水里高級商工職業學校各領域(學科)教學研究會，分成資、日、餐、觀、電、訊、商及特教、國文、英文、數學、社會、自然、藝能(含藝術/生活/健康與體育/全民國防教育)等14個領域(學科)。

二、各教學研究會成員由該領域(學科)全體教師為當然委員，委員均為無給職。

三、各教學研究會得邀請社區人士或家長代表參加。

四、各教學研究會對所屬領域(學科)，達成擬定課程計劃，分析出版社教材或自行研發教材，規劃新舊課程之銜接課程，聯繫其他領域，輔導轉學生，擬定教學評量準則 及實施教師專業發展評鑑等目標。

五、各教學研究會之職掌如下:

1. 規劃所屬領域(學科)教學計畫或自編教材，計畫內容包含「學期目標、學期核心能 力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等相關項目。

2. 分析所屬領域(學科)之各出版社教材，作為選取教材之參考。未選用出版社編製教材之科者，自行研發學習教材。

3. 規劃所屬領域(學科)教師專業成長進修計畫或建議，協助其專業成長。

4. 進行跨領域(學科)課程規畫與進行協同教學。

5. 擬定所屬領域(學科)之教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

6. 擬定所屬領域(學科)教師之教學評鑑指標，並實施教師專業發展評鑑。

7. 檢討與改進所屬領域(學科)教學策略與成效。

8.擬定轉學生課程銜接事宜。

9.其他有關所屬領域(學科)之研究發展事宜。

六、各教學研究會委員任期自到職日起至離職日止。

七、各教學研究會每年定期舉行4次或以上會議，每學期各2次，唯必要時得召開臨時會議。每學期第二次召開會議時，必預提出所屬領域(學科)之「課程計畫或自編教材」，送請課程發展委員會審查、轉報教育局核備。

八、各教學研究會各置召集人一人，由委員互選之。各教學研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

九、各教學研究會開會時，預有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。預有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

十、經各教學研究會審議通過之案件，預送課程發展委員會核定後始可辦理。

十一、本小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

十二、本小組之行政工作及會議記錄案，由小組成員互推擔任。

拾、本章程經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

**案由三：**修訂國立水里高級商工職業學校「學生學習評量辦法補充規定」，提請審議。（提案單位:教務處）

**說　明：**

一、因參與國際競賽培訓選手，而有移地訓練之必要性。在期中、期末評量時間限制下，無法於3日內補考，擬採其他方式替代。

二、修正本校「補充規定第十一條」，修正後條文如附件三。

| 原條文 | 修正內容 | 修正理由 |
| --- | --- | --- |
| 第十一條<br>因公、因病或重大事故不能參加期中、期末考試時，經本校核准給假者， | 第十一條<br>因公、因病或重大事故不能參加期中、期末考試時，經本校核准給假者， | 因學生調訓期間無法於規定期限內返校考試，故修正評量之方式。 |

| | | |
|---|---|---|
| 方准予補考；且須於三天內補考完畢；未經准假者不准補考，其缺考科目以零分計算。 | 方准予補考；且須於三天內補考完畢；未經准假者不准補考，其缺考科目以零分計算。<br>若因參與國際競賽而需調訓之學生，其日常與定期評量均由任課教師採多元評量方式行之。 | |

**決　議：通過。**

附件三

## 國立水里高級商工職業學校學生學習評量辦法補充規定(草案)

中華民國 103 年 6 月 30 日訂定
中華民國 104 年 1 月 27 日修訂
中華民國 104 年 6 月 30 日修訂
中華民國 105 年 6 月 30 日修訂
中華民國 107 年 1 月 19 日修訂

第一條　本補充規定依教育部公佈之依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之本校學生學習之評量，除依該法之規定外，悉依本補充規定辦理。

第二條　本校學生學習評量，分學業成績評量及德行評量。

一、學業成績採百分制評定。

二、德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

(一)日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。

(二)服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等多元服務表現。

(三)獎懲紀錄。

(四)出缺席紀錄。

(五)具體建議。

第三條　學業成績評量之科目，依教育部頒訂高級中等學校課程標準或課程綱要之規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一小時，或總授課時數達十八小時，為一學分。

第四條　學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，分為：

一、日常評量：

（一）前項多元評量方式係教師於授課期間，不定時以筆試、口試、表演、實作、實驗、作業、報告、見習、參觀、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、檔案評量、同儕互評、學習態度、出缺席等，或其他具有學習意義之方式行之。

（二）日常評量佔學期成績之百分之四十。

二、定期評量：分為期中考及期末考

（一）期中考：

1. 除音樂、美術、工藝、家政、生涯規劃、體育等免試外，其他各科視其每週教學時數多寡，每學期舉行一至二次。

2. 期中考試佔學期成績百分之三十。

（二）期末考

1. 於每學期終了舉行。

2. 期末考試佔學期成績百分之三十。

第五條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、 一般學生：以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

三、 依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

四、 依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，應予於各該學期申請補考(補考以一次為限)：

（一）一般學生：四十分。

（二）前項第二款至第四款學生：

1. 及格分數為四十分者：三十分。

2. 及格分數為五十分或六十分者：四十分。

前項補考之成績，依下列規定採計：

（一）補考及格者，授予學分，並以第五條第一項各款所定及格分數登記成績。

（二）補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考後成績或原成績擇優登錄。

（三）學生學年學業成績達第五條第一項各款及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

經補考成績登錄後，學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，得重讀；其成績以再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

第六條　轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修；其審查、甄試及學分抵免規定，依本校轉校、部、科學生抵免學分實施要點辦理。學生不及格或未修習之科目學分，得申請重修或補修；其重修或補修之辦理方式，準用第九條規定。但未修習之科目學分，屬教育部部定必修者，均應補修。轉學生、轉科生有前條第一項規定之情事者，學校應視該學生學習狀況，編入適當之年級就讀。

第七條　學校應依學業成績評量結果進行分析，作為實施差異化及補救教學之依據，並輔導學生適性學習，發揮學生潛能。

學生取得經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經學校審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修或升級。

第八條　學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校進修或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程要求者，得列抵免修或升級。

前二項學生學歷、學分證明、學習成就或教育訓練之審查、甄試、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之相關規定，由教育部定之。

第九條　學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

高級中等學校課程綱要之部定必修科目，均應修習，因未修習而於前項各學期未取得學分者，應補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。

二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間及實際授課節數，以本校重修、補修規定辦理。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第二條規定辦理。

前項各款辦理方式，由各該主管教育行政機關訂定之。

重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

一、重修後成績及格之科目，授予學分，並以第五條第一項所定及格分數登錄。

二、重修後成績不及格之科目不授予學分，其成績以重修後成績或原成績擇優登錄。

三、補修：依實得成績登錄。

第十條　學期學業總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再以總學分數除之。

學年學業總平均成績之計算，以該學年度各學期學業總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之。

第十一條　因公、因病或重大事故不能參加期中、期末考試時，經本校核准給假者，方准予補考；且須於三天內補考完畢；未經准假者不准補考，其缺考科目以零分計算。

若因需參與國際競賽而調訓之學生，其日常與定期評量均由任課教師採多元評量方式行之。

第十二條 重修或自學輔導得於學期中、晚間、假日及寒暑假中實施。

第十三條 學生重修或自學輔導次數不限，若三年內未能修畢者，得申請延修。

修業年限日間部修業年限為未逾五年，但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，修業年限為未逾七年。超過上述修業年限未修畢但取得一百二十個畢業應修學分數發給修業証明書。

第十四條 學生於重讀時，已修習及格之科目得予免修。若對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

第十五條 學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形給予個別輔導。

第十六條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校之規定辦理。

第十七條 學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，依本校規定辦理。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第十八條 德行評量以學期為單位由導師依第二條第二款各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及安置依據。

重、補修學生及延修學生之德行評量，由學校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。

第十九條 學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務會議通過後，依據本校學生獎懲規定與相關程序進行適性輔導及適性教育處置。

第二十條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)於本法所定修業期滿，符合教育部所定課程綱要之畢業條件。

(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

二、於本法所定修業期滿，修畢教育部所定課程綱要之應修課程，且取得一百二 十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

前項學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格，另發給分段課程修業證明書。

第二十一條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果之蒐集、紀錄處理及運用，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

第二十二條 本補充規定自中華民國 103 年 8 月 1 日施行。

第二十三條 本補充規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**案由四：**本校108年度設置餐飲服務科設科計畫書，提請審議。(提案單位:教務處)

**說　明：**

一、依臺教國署原字第1060138372號函。因應新課綱延後至108學年度實施，本校107學年度集中式特教班維持綜合職能科，於108年設置餐飲服務科，請委員討論。

二、設科計畫書如附件。

**決　議：通過。**

**高級中等學校集中式特殊教育班服務群107學年度新設科申請表**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 學校代碼 | 080410 | 學校名稱 | 國立水里商工 | | |
| 學校地址 | 南投縣水里鄉南湖路1號 | | | | |
| 學校基本資料 | 全校 | 班級數 | 34 | | |
| | | 學生總數 | 1020 | | |
| | | 身心障礙學生數 | 52 | | |
| | | 教師數 | 83 | | |
| | | 現有科別 | 普通科、電機科、觀光科、餐飲科、資訊科、資料處理科、應日科、體育班、餐飲實用技能班、 | | |
| | | 現有科別數 | 普通科〈3〉、電機科〈3〉、觀光科〈3〉<br>餐飲科〈6〉、資訊科〈3〉、資料處理科〈3〉、應日科〈3〉、體育班〈3〉、餐飲實用技能班〈3〉 | | |
| | 智能障礙類集中式特教班 | 班級數 | 3 | | |
| | | 學生數 | 30 | | |
| | | 教師數 | 6 | | |
| | | 現有科別 | 綜合職能科 | | |
| | | 現有科別數 | 1 | | |
| 申請項目(擇一) | ■屬服務群課綱已規定之科別者 | **群別** | **科別** | **班級數** | **學生數** |
| | | 服務群 | 餐飲服務科 | 1 | 15 |
| | □非屬服務群課綱已規定之科別者 | **群別** | **科別** | **班級數** | **學生數** |
| | | | | | |
| 聯絡人 | 單　位 | 教務處 | 職　稱 | 特教組長 | |
| | 姓　名 | 林鈺清 | 電　話 | 049-2870666#273 | |
| | 行動電話 | 0988-359004 | 傳　真 | 049-2870540 | |
| | E-mail | suesam289@yahoo.com.tw | | | |
| 申請日期 | 民國　年　月　日 | | | | |
| 核章 | 承辦人 | 單位主管 | 校長 | | |
| | | | | | |

# 學校基本資料

## 壹、計畫緣起

為因應「十二年國民基本教育課程綱要」於107學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求及目前校內師資結構及軟、硬體設備等，經校內特殊教育推行委員會、課程發展委員會及校務會議決議通過，規劃設立餐飲服務科，培育餐飲服務相關專業人才。

## 貳、學校推動特殊教育現況、特色及願景

一、學校現況分析

目前本校特殊教育教師計有6名，其中計5名為合格特殊教育教師，1名為代理教師；特殊教育學生計有52名，其中，以智能障礙別學生佔多數，學習障礙別學生居次，多重障礙別學生居第三。本校目前提供特殊教育服務項目包含個別化教育計畫之擬訂，依學生個別需求提供教育輔助器材、適性教材、學習及生活人力協助、復健服務、家庭支持服務、校園無障礙環境及其他支持服務。

二、學校新增科別之特色分析

（一）培養基本學科及操作能力。一年級的課程大多是共同科目及基礎操作課程，培養學生基本學科及操作能力，以奠定爾後學習之基礎。

（二）著重學生就業需求。學生可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇就業目標，邀請家長充分參與教學活動設計，透過課程選修，實現自己的理想。

（三）規劃多元專業實務課程內容，並考量社區資源及學生興趣，讓學生所學技能將來能夠實際應用於職場。

（四）積極協助學生投入合適職場及就業，歷屆畢業學生就業率達70%以上，並持續進行後續追蹤輔導。

三、學校新增科別之願景分析

（一）培育具備餐飲服務科相關專業知識及技能之人才。

（二）成為培育餐飲服務科專業人才之優質學校。

四、學校新增科別之資源分析

（一）整合學校人力與設備資源

將本校現有專任、兼任師資及軟、硬體設備等資源進行整合，使資源充分運用於餐飲服務科。

（二）善用學校共有空間

充分活化校園共有空間，規劃餐飲服務科相關專業、實習教室，提供學生更多元的實習場所與學習機會。

## 參、學生來源及未來進路發展

一、學生來源

| 預估學生來源 | | |
|---|---|---|
| 縣市 | 國中名稱 | 學生人數 |
| 南投縣 | 信義國中 | 2 |
| 南投縣 | 民和國中 | 1 |
| 南投縣 | 瑞峰國中 | 1 |
| 南投縣 | 名間國中 | 1 |
| 南投縣 | 水里國中 | 3 |
| 南投縣 | 集集國中 | 2 |
| 南投縣 | 明潭國中 | 1 |
| 南投縣 | 埔里國中 | 1 |
| 南投縣 | 大成國中 | 1 |
| 南投縣 | 竹山國中 | 1 |
| 南投縣 | 鹿谷國中 | 1 |
| 合　　計 | | 15 |

註：表格不足可自行增加

二、學生未來進路發展

| 學生未來進路發展 | 學生未來進路發展之規劃 |
|---|---|
| 1.學生未來就業進路 | 1.餐飲、烘焙或內場清潔服務人員。<br>2.便利商店服務人員。<br>3.考取專業證照，畢業後服務相關專業工作。 |
| 2.學生其他進路 | 1.自行創業，如繼承家業、小型餐飲店等。<br>2.其他。 |

## 肆、社區資源、地方產業需求及師資規劃

一、社區資源

（請說明學校社區及地方可提供新增科別的資源）

本校社區資源包含餐飲店（如野鴨谷餐廳、水里羊肉王）、連鎖便利店（如 7-11 高達 4 家）、小型綜合賣場(如全聯福利中心、益高五金賣場、永峰五金賣場、曜明超市）、連鎖手調飲品店（如 85 度 C、清心茶飲、50 嵐）、觀光勝地（如集集、車埕、水里蛇窯），學校可透過參訪活動和校外職場實習結合社區廠商資源，建構特殊教育學生完善的就學和實習環境。

二、地方產業需求

（一）縣市產業現況及趨勢

南投縣之產業結構以第三產業為主，以商業與服務業為大宗，鄰近南崗工業區之發展，也使得工、商、餐飲服務業發展在南投縣之重要性日益增高。南投縣之工商業活動以在地之市鎮中心一帶為最繁榮，餐飲服務業相關產業甚為發達，人力需求大，服務範圍頗廣，除供南投市居民之生活必需品外，亦供應鄰近鄉鎮（如中寮、名間、竹山、集集、鹿谷等地區）居民間日常性之商業服務，故本縣需要大量的餐飲服務人才投入就業市場。

（二）社區發展特色及對應設科情形

本校將原有之綜合職能科，改設「餐飲服務科」以為地方培育優秀餐飲服務人才。並配合本地觀光服務業的蓬勃發展，結合社區資源，再加上本校原有空間、設備及師資等環境，有助本校餐飲服務科設立，並達成永續發展、專業創新的願景。

三、師資規劃

（一）現有新增之科別教師姓名及專長

| 序號 | 教師姓名 | 教師專長(含加科登記) | 進修規劃 |
|---|---|---|---|
| 1 | 蘇慧閔 | 特殊教育 | 在職進修中 |
| 2 | 伍若梅 | 特殊教育 | |
| 3 | 林鈺清 | 特殊教育 | 研究所畢業 |
| 4 | 鄒宗霖 | 特殊教育(數學) | 研究所畢業 |
| 5 | 陳巧昀 | 特殊教育 | |
| 6 | 何宜倫 | 特殊教育 | |

（二）新增之科別教師需求人數及來源

| 項目 | 人數 |
|---|---|
| 1. 教師需求 | __1_人 |

| | |
|---|---|
| 2. 未來三年之教師需求人數 | ※可複選<br>1. ■校內他科支援教師 多 人<br>2. □校外兼課教師___人<br>3. □教師招聘<br>（1）□聘請兼任教師___人<br>（2）□聘請專任教師<br>（3）□聘請代理（代課）教師<br>___人 |

伍、課程規劃

一、課程設計

（一）學科與操作能力並重，規劃櫃台作業實作、收銀台操作實作、環境清潔等實習課程，輔導學生取得烘焙麵包、門市服務之技術士證照。

（二）結合學校軟、硬體設備，校訂課程多元化，培養學生多元興趣。

（三）培養學生各項獨立自主的能力，養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。

（四）考量社區資源、學生興趣及生涯規劃、畢業進路、產業分析、社會發展及產學合作需要，安排職場實習及參觀課程，結合專業知識與實務。

二、教學科目與學分（節）數表

**（請輸入教學科目與學分數）**

| 課程類別 | | | 領域/科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修科目 | 一般科目 | 學分<br>% | 語文領域 | 國文 I-VI | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1. 國語文至少需修習8學分。<br>2. 英語文至少需修習6學分。<br>3. 該領域學習功能嚴重缺損學生得合併國語文及英文為語文領域，至少需修習 14 學分。 |
| | | | | 英文 I-VI | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 數學領域 | 數學 I-IV | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 1. 各校得依群科屬性、學生生涯發展、學校發展特色彈性調減至4學分，合計為4-8學分。<br>2. 數學領域至少需修習 4 學分。 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | 1.「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科，各校得依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，合計為6-10 學分。學生至少修習二科以上。<br>2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2 學分。<br>3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併為社會領域，至少需修習4 學分。 |
| | | | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | | | 公民與社會ⅠⅡ | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | 自然領域 | 基礎物理ⅠⅡ | 4 | | | | | 1 | 1 | 1.「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科，各校得依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，合計為4-6 學分。學生至少修習二科以上。<br>2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2 學分。<br>3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併物理、化學及生物為自然科學領域，至少需修習4 學分。 |
| | | | | 基礎生物ⅠⅡ | | | | | | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 藝術領域 | 音樂ⅠⅡ | 2 | 1 | 1 | | | | | 1.「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科，各校自選二科共4學分。<br>2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2學分。<br>3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併音樂、美術、藝術生活為藝術領域實施課程。 |
| | | | | 藝術生活ⅠⅡ | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | 綜合活動領域 | 家政ⅠⅡ | 2 | 1 | 1 | | | | | 1.「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概論」等五科，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科，各校自選二科共4學分彈性開設。<br>2.該領域認知/行為學習功能嚴重缺損學生得合併綜合活動與科技為大領域實施課程。 |
| | | | | 生涯規劃ⅠⅡ | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 法律與生活ⅠⅡ | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| | | | 健康與體育領域 | 體育Ⅰ-Ⅵ | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 體育得以適應體育替代之。 |
| | | | | 健康與護理ⅠⅡ | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| | | | 全民國防教育ⅠⅡ | | 2 | 1 | 1 | | | | | 1.全民國防教育得規劃於假日或寒、暑假實施，前述時間實施之課程，每學分不低於18節課。<br>2.全民國防教育得依智能障礙或智能障礙伴隨其他障礙學生之障礙程度等彈性調整課程內容及學 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 分數，必要時得予以免修。 |
| | | | 小　　計 | 62 | 13 | 13 | 9 | 9 | 9 | 9 | 各群依屬性不同得進行差異性規劃。 |
| | 專業科目 | 學分<br>% | 服務導論ⅠⅡ | 4 | 2 | 2 | | | | | 群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計12學分。 |
| | | | 衛生與安全概論ⅠⅡ | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 事務機器與電腦應用概論ⅠⅡ | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | 小　　計 | 12 | 4 | 4 | | | 2 | 2 | |
| | 實習科目 | 學分<br>% | 基礎清潔實務 | 3 | 3 | | | | | | 群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計18學分。 |
| | | | 基礎清潔實作 | 3 | | 3 | | | | | |
| | | | 職場清潔實作Ⅰ-Ⅳ | 6 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | 顧客服務實務 | 3 | 3 | | | | | | |
| | | | 顧客服務實作 | 3 | | 3 | | | | | |
| | | | 餐飲製作技能領域 食材處理實作 | 3 | 3 | | | | | | |
| | | | 餐飲製作技能領域 基礎速食實作ⅠⅡ | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 餐飲製作技能領域 飲料調製實作 | 3 | | 3 | | | | | |
| | | | 家務處理技能領域 生活用品整理實作ⅠⅡ | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 家務處理技能領域 家電使用與維護實作 | 3 | | | 3 | | | | |
| | | | 家務處理技能領域 家事處理實作 | 3 | | | | 3 | | | |
| | | | 小　　計 | 42 | 9 | 9 | 10 | 10 | 2 | 2 | |
| 部定必修科目合計 | | | | 116 | 26 | 26 | 19 | 19 | 13 | 13 | |

| 課程類別 | | | 領域/科目及學分數 | | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名　稱 | | 學分 | 名　稱 | | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| ．校訂科目 | 校訂必修 | 學分<br>% | 一般科目 | 特殊需求課程 | 職業教育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1. 各校視需要自行規劃，得包括特殊需求領域課程。<br>2. 各校應規劃至少 12 學分與本科相關之校訂領域/科目之進階課程。<br>3. 得於高二下或高三規劃開設「專 |
| | | | | | 生活管理 | | | | | | | | |
| | | | | | 社會技巧 | | | | | | | | |
| | | | | | 情意 | | | | | | | | |
| | | | 專 | 進階課程 | 烘焙實務ⅠⅡ | 8 | | | 4 | 4 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 業科目 | | 專題實作 II | 2 | | | | | 1 | 1 | 題實作」至少2學分。 |
| | | | 實習科目 | 清潔類職場實習 | 器具清潔實作 | 42 | | | 4 | | | | |
| | | | | | 環境整理實作 | | | | 3 | | | | |
| | | | | | 清潔機具操作實作 | | | | | 4 | | | |
| | | | | | 洗劑調配實作 | | | | | 3 | | | |
| | | | | 門市類職場實習 | 食材清潔實作 | | | | | | 4 | | |
| | | | | | 門市服務實作 | | | | | | 3 | | |
| | | | | | 器具清潔實作 | | | | | | 4 | | |
| | | | | | 環境整理實作 | | | | | | 3 | | |
| | | | | 餐飲類職場實習 | 門市陳列實作 | | | | | | | 4 | |
| | | | | | 顧客服務實作 | | | | | | | 3 | |
| | | | | | 商品盤點實作 | | | | | | | 4 | |
| | | | | | 倉儲管理實作 | | | | | | | 3 | |
| | | | 小計 | | | 66 | 2 | 2 | 13 | 13 | 17 | 17 | |
| 校訂選修 | | 學分% | 一般科目 | | 生命教育 | 12 | 4 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1. 各校開設規定選修學分1.2-1.5倍之選修課程，供學生自由選修。<br>2. 視服務群科之實際需求，酌減選修課程10%學分數，但須事先陳報各該主管機關核定後方得實施，並於總體課程計畫中敘明。 |
| | | | | | 繪本欣賞 | | | | | | | | |
| | | | | | 山水美學 | | | | | | | | |
| | | | | | 音樂賞析 | | | | | | | | |
| | | | 專業科目實習科目 | | 幼兒養護 | | | | | | | | |
| | | | | | 洗車實務 | | | | | | | | |
| | | | | | 基礎陶藝 | | | | | | | | |
| | | | | | 家事知能 | | | | | | | | |
| | | | | | 農園藝實務 | | | | | | | | |
| | | | | | 清潔實務 | | | | | | | | |
| | | | | | 裝配實務 | | | | | | | | |
| | | | 小計 | | | 12 | 4 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 校訂必修及選修學分上限合計 | 76 | 6 | 6 | 13 | 13 | 19 | 19 | |
| 學分上限總計 | 192 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | |
| 每週團體活動時間（節數） | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 六學期每週單位合計12-18 節 |
| 每週彈性學習時間（節數） | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 六學期每週單位合計6-12 節 |
| 每週總上課時間（節數） | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

## 陸、空間及設備之規劃

一、學校目前現有且可使用於新增科別之空間

| 序號 | 空間名稱 | 需求數量 | 現有數量 | 擴增空間數量及方式 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 阿寶的天空<br>（中餐、烘焙） | 1 | 1 | 可複選<br>■空間使用已足夠<br>□剛開始採他科借用，再逐年擴增___間<br>□採他科共用___間 |
| 2 | 阿寶生活工坊<br>（飲調、餐服） | 1 | 1 | 可複選<br>■空間使用已足夠<br>□剛開始採他科借用，再逐年擴增___間<br>□採他科共用___間 |
| 3 | 專業洗車教室 | 1 | 1 | 可複選<br>■空間使用已足夠<br>□剛開始採他科借用，再逐年擴增___間<br>□採他科共用___間 |

二、學校目前現有且可使用於新增科別之設備

| 序號 | 設備名稱 | 需求數量 | 現有數量 | 增購設備數量及方式 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 影印機 | 1 | 1 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購___臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 2 | 傳真機 | 1 | 0 | ※可複選<br>□採購____臺/組<br>■採他科借用。<br>□捐贈____臺 |
| 3 | 海報機 | 1 | 0 | ※可複選<br>□採購__臺/組<br>■採他科借用。<br>□捐贈____臺 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 保溫茶桶 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 5 | 微波爐 | 2 | 1 | ※可複選<br>■採購_1__臺/組<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 6 | 烤箱--大 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 7 | 烤箱—小 | 5 | 5 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 8 | 冰箱 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 9 | 義式咖啡機 | 3 | 0 | ※可複選<br>□足夠使用<br>■採他科借用，再採購3臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 10 | 封口機 | 1 | 1 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 鬆餅機 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 12 | 調理機 | 2 | 2 | ※可複選<br>□採購___臺/組<br>■採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 13 | 烘碗機 | 2 | 2 | ※可複選<br>■採購_2__臺/組<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購__臺<br>□捐贈____臺 |
| 14 | 吸塵器 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 15 | 物品整理櫃 | 5 | 0 | ※可複選<br>■採購_5_臺/組<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 16 | 整理箱 | 15 | 0 | ※可複選<br>■採購_15__個<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 17 | 推車 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購_0_臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 18 | 咖啡磨豆機 | 2 | 1 | ※可複選<br>■採購_1__臺/組<br>□採他科借用，再採購__臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | □捐贈____臺 |
| 19 | 抽油煙機 | 3 | 3 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購 0 臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 20 | 廚餐用車 | 2 | 2 | ※可複選<br>■足夠使用<br>□採他科借用，再採購 0 臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |
| 21 | 多用途清潔推車 | 2 | 0 | ※可複選<br>■採購 2 臺/組<br>□採他科借用，再採購　　臺。<br>□剛開始採他校借用，再逐年採購___臺<br>□捐贈____臺 |

本表不敷使用可自行增加欄位

## 柒、設立期程及應辦理事項

（請就新增科別於核定後之學校空間規劃及設備採購等應辦事項作一規劃，並繪製甘特圖加以說明）

一、學校空間規劃

（一）本科已設置2間餐飲服務科學生專用操作教室，還有專業洗車教室，已符合設科所需，可提供學生多元適性的學習環境。

（二）增加專科教室內操作器材的數量，可供學生多方練習使用。

二、設備採購

依照課程、物品整理課程之教學綱要規劃逐年購買所需設備。需採購設備如下：物品整理櫃、整理箱、多用途清潔推車、調理機、咖啡磨豆機等，因應授課教師提出需求。

三、設立期程甘特圖

| 實施期程 / 工作項目 | 107年-108年 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
| 1. 擬訂設科計畫，並召開特殊教育教學研究會 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 2. 召開特殊教育推行委員會 | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 3. 召開課程發展委員會 | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 4. 召開校務會議 | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| 5. 將設科計畫書及相關表件送審 | | | | | | | ■ | ■ | | | |

**捌、經費概算及預期效益**

一、經費概算（請最多撰寫3個年度）　　（單位：仟元）

| 年度 | 所需經費總額 | 經常門 | 資本門 |
|---|---|---|---|
| 107 | 100 | 70 | 30 |
| 108 | 100 | 70 | 30 |
| 109 | 100 | 70 | 30 |

註：填寫說明：請填寫該調整項目新設科別所需之增減經費概算。

二、預期效益（請分項敘明）

（一）強化本校餐飲服務科課程特色，吸引學生就讀，增進註冊率。

（二）深化餐飲服務科課程內容與實作技能，增加學生專業知能，以提升學生之升學及就業競爭力。

（三）培育符合在地就業市場需求之餐飲服務、清潔服務基礎人員，縮小服務業就業市場的人才缺口。

（四）透過適性、專業、特色、創新的設科，提供有志於學習餐飲服務技能的特殊教育學子選讀，並與區內各校特教班有所區隔，各自發展校本特色，提供學生更多選擇，以達成適性安置的目的。

玖、其他相關措施（請分項敘明）

（一）本校預計配合業師實務教學內容，提供學生專業學習與實習的機會，培養學生就業競爭力。

**案由五之一：**訂定國立水里高級商工職業學校學校「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請審議。（提案單位:教務處）

**說　明：**

一、依據臺教國署學字第1060063569A號辦理。

二、分工編組表如附下。

**決　議：通過。**

# 國立水里高級商工職業學校學校中途離校學生輔導小組分工編組表(草案)

中華民國107年1月19日訂定

| 處理小組職稱 | 負責人 | 執行事項 |
|---|---|---|
| 召集人 | 校長 | 綜理及督導各組執行事項。 |
| 通報組<br>(主要通報人員) | 註冊組長 | 1. 進行中途離校通報、結案作業。<br>2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊)<br>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊)<br>4. 建置中途離校學生名冊。 |
| 生活輔導組 | 學務主任<br>生輔組<br>教官室<br>各導師 | 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。<br>2. 依需要召開個案安置輔導會議。<br>3. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。<br>4. 進行中途離校學生填報作業。<br>5. 定期追蹤、掌握現況。<br>6. 追蹤填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(一學期至少一次)。<br>7. 無故缺曠課名冊。 |
| 註冊組 | 教務主任<br>註冊組 | 1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。<br>2. 中途離校學生學籍轉換處理。 |
| 輔導組 | 輔導主任<br>年級輔導老師 | 1. 提供諮商輔導。<br>2. 協助中途離校學生家庭支持。<br>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄及填寫中途 離校學生(一學期至少一次)追蹤輔導紀錄表。<br>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。<br>5. 提供復學生生活輔導。<br>6. 定期追蹤中途離校學生、掌握高關懷學生人數及現況。 |
| 宣導組 | 教務主任<br>學務主任<br>輔導主任<br>業務承辦人<br>各導師 | 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。<br>2. 辦理教師進修活動。<br>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。<br>4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。 |

備註、本輔導小組分工編組表經校務會議討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

**案由五之二：**訂定國立水里高級商工職業學校學校進修部「中途離校學生輔導小組分工編組」表，提請審議。（提案單位:進修部）

**說　明：**

一、依據臺教國署學字第1060063569A號辦理。

二、分工編組表如附下。

**決　議：通過。**

**國立水里高級商工職業學校學校進修部中途離校學生輔導小組分工編組表(草案)**

**中華民國107年1月19日校務會議訂定**

| 處理小組職　稱 | 負責人 | 執　行　事　項 |
|---|---|---|
| 召集人 | 校　長<br>進修部主任 | 綜理及督導各組執行事項。 |
| 通報組<br>（主要通報人員） | 教務組長 | 1. 進行中途離校通報、結案作業。<br>2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊)<br>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊)<br>4. 建置中途離校學生名冊。 |
| 生　活<br>輔導組 | 學務組長<br>進修部教官<br>各導師 | 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。<br>2. 依需要召開個案安置輔導會議。<br>3. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。<br>4. 進行中途離校學生填報作業。<br>5. 定期追蹤、掌握現況。<br>6. 追蹤填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(一學期至少一次)。<br>7. 無故缺曠課名冊。 |
| 教務組 | 教務組長 | 1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。<br>2. 中途離校學生學籍轉換處理。 |
| 輔導組 | 進修部輔導老師 | 1. 提供諮商輔導。<br>2. 協助中途離校學生家庭支持。<br>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄及填寫中途離校學生(一學期至少一次)追蹤輔導紀錄 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 表。<br>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。<br>5. 提供復學生生活輔導。<br>6. 定期追蹤中途離校學生、掌握高關懷學生人數及現況。 |
| 宣 導 組 | 進修部主任<br>教務組長<br>學務組長<br>輔導教師<br>各導師 | 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。<br>2. 辦理教師進修活動。<br>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。<br>4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。 |

備註、本輔導小組分工編組表經校務會議討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

**案由六：**國立水里高級商工學生服務學習實施計畫，提請討論。(提案單位:訓育組)

**說　明：**因應教育部十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校團體活動時間規劃說明及注意事項辦理本案計畫。

**決　議：通過。**

# 國立水里高級商工學生服務學習實施計畫(草案)

107 年 1 月 12 行政會報通過
107 年 1 月 19 日校務會議通過

一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。

(二)教育部十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校團體活動時間規劃說明及注意事項。

二、目的：

(一)為培養學生健全人格、正確價值觀、關懷人群社會，並養成勞動及日常生活之良好習慣，推行服務學習。

(二)為培養本校同學關懷生活環境、熱心參與公共事務之意願，以服務行動回饋學校、社區鄰里，並從體驗社會生活中進而啟發人文關懷的精神，達成五育均衡，養成現代公民與完美人格的理想。

(三)增進學生關懷生命、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。養成學生服務學校、社區及動手實做、體驗生活的態度，推動全人教育發展。

三、 辦理單位:

(一)主辦單位:學務處

(二)協辦單位:教務處、實習處、總務處、祕書室、輔導處、進修部、圖書館、導師室、專任教師。

四、服務學習之意義：

服務學習係預先擬定公共服務教育實施計畫或方案，透過教與學的實踐模式，提供學生回饋學校、鄰里、社區及社會的生活體驗，學生一面運用課程學習成就進行服務，並透過做中學、學中做的過程，學習反省，藉以激發學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。服務學習具有互助學習、教育性、持續性與利他性，教導認識與承擔公民責任、鼓勵公民參與，並促進公共利益。

五、 實施對象：全體學生。

六、 實施時間：

利用寒暑假、班會、社團活動、綜合活動課程、空白課程、課餘、假日或其他適當時間進行服務。

七、 實施辦法:

(一)一班一服務:由導師與學生於班級活動時間召開班會決定班級服務內容，校內外皆可，每班每學期最少須進行 1 小時的一班一服務活動。此項可包含班級事務服務，並直接由導師審核學生表現及心得並提供認證資料由各處室辦理依證明上網填報服務學習時數，**惟班級事務學習時數每學期上限為 6 小時。**

(二)校園志工服務：本校行政單位須於每學期提出之志工性服務活動，由各處室彙整招募資訊提供學生報名，實施完畢後由運用單位審核學生表現並上網填報服務學習時數。

1、校內提供之志工性服務、勞動服務及藝文活動。

(1)協助校內環境清潔整理工作。

(2)協助垃協助垃圾分類、資源回收整理工作。

(3)協助推動教室、辦公室垃圾減量分類工作。

(4)協助員生社、學生餐廳打掃整理工作。

(5)協助清理實習工場打掃服務工作。

(6)協助圖書室上架圖書、雜誌整理工作。

(7)協助圖書室新書登錄編目工作。

(8)協助桌椅修護、水電修繕等工作。

(9)協助路隊導護糾察工作。

(10)協助學校海報製作及美工圖樣設計工作。

(11)協助社團辦理慶典活動服務工作。

(12)有關參與社區活動及提供服務工作。

(13)其他有關校內服務學習工作。

2、校內學生團體所辦理相關服務學習團隊活動。

(三)社區服務:學生自行覓妥校外服務單位後，服務完畢後務必取得服務證明，校外服務單位以非營利性組織為主。

1、鄰近之社區公共服務。

2、經立案之公、私立社團公益團體、慈善機構所舉辦經政府相關機關核備之各項公益性服務活動。政府機關所屬社會福利、社會教育機構、醫療院所及私人教學醫院之公共服務。

3、未列於上述三點之機構，請向學務處訓育組提出申請，經核准後始得參加服務。

4、社區服務學習類別:

| 類別 | 服務內容概述 |
|---|---|
| 社會福利 | 關懷老人、協助義賣、發送食物資源予低收入戶、協助維修器材設備等。 |
| 輔導工作 | 輔導低年級或弱勢、低成就學生課業、生活照護。 |
| 環境保護 | 協助環境美化、環保宣傳、資源回收、環境清潔或落實禁煙區勸導工作等。 |
| 生態保育 | 協助生態保育宣傳、生態調查或辦理生態保育維護活動。 |
| 文化建設 | 藝文展演活動、整理書庫、繪製海報、協助文物調查或文化史蹟調查、導覽解說、諮詢服務或編輯刊物等。 |
| 衛生保健 | 協助防疫宣導、反毒活動。 |
| 交通安全 | 協助交通安全宣導、交通導護、老人及身障者上下車或過馬路等。 |

| | |
|---|---|
| 社區服務 | 打掃社區環境、認養公園、照顧路樹、協助辦理社區活動等。 |
| 公眾服務 | 服務臺諮詢、引導民眾洽公、整理資料、協助民眾填寫文件等。 |
| 休閒服務 | 協助辦理文藝、體育、休閒活動、管理場地及器材、帶領兒童及青少年進行戶外活動等。 |
| 其他 | 義工服務（校內各處室義工服務等）、協助救護、主題服務（如品德教育、生命教育等）等。 |

八、認證方式：

（一）獨立性活動：學生每次參加服務活動後，於3日內應出示證明並向各處室辦理上網填報服務學習時數。

（二）系列性活動：以學期為單位或該系列活動結束後一週內由各處室辦理依證明上網填報服務學習時數。

（三）由班級、社團或自治性組織辦理之服務學習活動，由負責導師、教師、處室填寫證明，於活動結束後10個工作天內將參與學生之證明連同活動成果報告統一向學務處訓育組辦理認證。

九、服務學習時數：

（一）每學期除高三年級外，其餘各班以「班級」為單位至少進行**1小時**之服務學習。

（二）每學期各社團需以「社團」為單位至少進行**1小時**之服務學習。

（三）高1、高2學生每學期至少應服務**6小時**，高3學生自由決定服務時數。

十、 實施方式：

（一）學生每次參加服務活動，均應取得活動證明或服務對象之證明章記。

（二）學生每次參加之服務活動，**以「1小時」為最小計時單位。**

（三）為顧及學生安全與體力，個人參加校外服務學習**每次以4小時**為限，以社團、班級或自治性組織為單位辦理經核可之服務學習活動**每天以6小時**為限。

（四）以「社團」或「班級」為單位辦理之服務學習活動應事先向學務處訓育組申請，待核可後始可辦理。社團或自治性組織辦理之活動應由指導老師陪同指導；班級辦理之活動應由導師陪同指導，以確保其具教育意義及活動安全性。活動辦理完成後應於7個工作天內完成成果報告。

（五）學生個人參加校外服務學習活動時，應2人以上結伴參加，經家長、導師同意且附家長同意書後參加。

十一、採計時間

服務時數需於學期末以前登錄，以表列於學習歷程中。

| | |
|---|---|
| 上學期 | 8月1日至隔年上學期期末，前年度暑假時數列入上學期計算。 |
| 下學期 | 2月1日至下學期期末，寒假時數列入下學期計算。 |

十二、重要須知：

（一）凡服務學習活動結束後不得再依活動成果記功嘉獎，但學生參與學校、縣市政府辦理重大活動之服務學習，**得以不計服務學習時數為前提，改為記功嘉獎**。

（二）本校教職員工參與推動、指導服務學習，成績優異者，依權責陳請簽核記功或嘉獎，並公開表揚之。

（三）進行服務學習須認真服務並照實登錄，違者議處之。

十三、經費：相關培訓或活動所需費用，視學校財政狀況或計畫，由相關經費支應。

十四、本計畫提交校務會議審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

**案由七:** 本校「學生獎懲辦法」修訂，提請討論。(提案單位:學務處生輔組)

說　明：

第九條 有下列事蹟之一者記警告:

(新增)二十五、週記、作業抽查或各項文件經公告後未按時繳交，再通知後仍未繳交者。

**決　議：通過。**

**案由八:** 106 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說　明：各處室行事曆彙整如附件。

**決　議：通過。**

# 國立水里高級商工職業學校106學年度第2學期預定行事曆

| 週 | 日期 | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 總務處<br>主計室<br>人事室 | 輔導室 | 圖書館 | 進修部 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2/11<br>2/17 | ●2/12(一)-2/14(三)課程移至1/22(一)-1/24(三)上課<br>●2/12(一)校務系統升級 | ●規劃聯繫106-2講座講者<br>●規劃聯繫106-2社團教師 | ●準備106-2職場體驗計畫事宜<br>●核銷107年度教師赴公民營機構研習-創意細木作實務研習相關經費<br>●106-2空白實習課程預定表上傳。<br>●106-2空白實習成績冊上傳 | ●2/12(一)9:00主管會報<br>●財產彙報 | ●籌辦生命教育講座 | ●辦理主題式展覽(不定期更新展覽內容)<br>●統計寒假期間閱讀認證成績 | ●2/12-2/14課程移至1/22-1/24上課<br>●2/12(一)校務系統升級 |
| 2 | 2/18<br>2/24 | ●2/21(三)正式上課<br>●2/21(三)重補修選課開始<br>●2/21(三)-3/2(五)期初教學研究會<br>●2/21(三)-3/1(四)技專繁星校內報名<br>●2/22(四)12:00新課綱小組會議 | ●2/19(一)-2/23(五)友善校園週反黑、反毒、防治霸凌活動(生輔組)<br>●2/19(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●2/19(一)-2/23(五)清潔用具盤點(衛生組)<br>●2/21(三)08:00-09:00導師時間暨環境整理 | ●核銷107年度教師赴公民營機構研習-創意細木作實務研習相關經費<br>●2/21(三) 13:10國技班聯合始業式(圖書館四樓國際會議廳)<br>●106-2安全衛生教育宣導 | ●飲水機定期保養<br>●電梯定期保養 | ●2/23(五)生命教育講座(輔導室)(5,6) | ●2/21(三)開放學生借書<br>●2/21(三)家長會訂閱之報紙恢復送報<br>●讀書心得寫作比賽宣導 | ●2/21(三)開學典禮、發教科書<br>●2/22(四)正式上課 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ●2/23(五)12:00 教務暨升學輔導會議<br>●2/23(五)科普列車活動研習坊 | ●2/21(三)09:00-10:00 開學典禮<br>●2/21(三)交通安全稽查(教官室)<br>●2/23(五)生命教育講座(輔導室)(5,6)<br>●2/23(五)班會討論主題-如何營造友善校園(7)<br>●2/23(五)班會討論主題-真誠(7)<br>●2/24(六)10:00 召開106-2家長委員會暨顧問聯誼 | | | | | |
| 3 | 2/25<br>3/3 | ●2/25(日)重補修選課截止<br>●2/26(一)-2/27(二)四技二專模擬考<br>●3/1(四)-3/2(五)大學指考模擬考<br>●3/2(五)12：10 大學繁星推薦委員會第二次會議(暫定) | ●2/25(日)~3/12(一)賃居生訪視(生輔組)<br>●2/26(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●2/26(一)-3/2(五)專車逃生演練(教官室)<br>●3/1(四)賃居生暨工讀生座談(生輔組)<br>●3/2(五)07:30 學務會議、3月份導師會報暨班級 | ●2/26(一)全國技能檢定 106(3)變壓器裝修乙級術科檢定承辦。<br>●2/27(二)全國技能檢定106(3)變壓器裝修丙級術科檢定承辦<br>●3/2(五)13:30 實習輔導會議<br>●各科即日起開始執行106-2職場體驗計畫 | ●2/26(一)15:00 主管會報<br>●校園草皮割草<br>●教職員及學生宿舍水電保養維修 | ●師生共學小團體<br>●大專院校宣導週<br>●輔導室電影院<br>●本學期心理測驗需求調查<br>●確認下學期認輔名單 | ●小論文寫作比賽宣導 | ●生命教育講座 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 經營輔導社群<br>●3/2(五)複合式防災演練暨宿舍逃生演練(生輔組)<br>●3/2(五)班會討論主題-如何精進交通安全(7)<br>●3/2(五)-3/3(六)扶輪有愛原鄉社區關懷服務活動 | | | | | |
| 4 | 3/4<br>3/10 | ●3/5(一)技專繁星校內推荐名單公告<br>●3/5(一)12:05 技專繁星推薦委員會議<br>●3/5(一)16:00 國際化教育社群<br>●3/6(二)-3/7(三)重補修繳費<br>●3/6(二)高瞻計畫輔導訪視<br>●3/9(五)12:00 新課綱核心小組社群 | ●3/9(五)第一次社團時間(5,6)<br>●3/9(五)班會討論主題-轉念(7) | ●3/9(五)13:30 南投縣國中教育技藝競賽電機電子群小組會議(第一會議室)<br>●106(3)變壓器裝修乙丙級檢定術科承辦結案 | ●3/5(一)15:00 主管會報<br>●3/9(五)15:00 行政會報<br>●高壓變電站月保養<br>●各辦公室水電保養維修 | ●師生共學小團體<br>●教師輔導知能研習<br>●家庭教育推動小組會議<br>●學生小團體召募(藝術陶治工作坊) | ●讀書心得寫作比賽投稿作品催繳 | |
| 5 | 3/11<br>3/17 | ●3/14(三)公告大學繁星錄取名單<br>●3/15(四)-3/16(五) 四技二專模 | ●3/12(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●3/14(三)交通安全稽查 | ●不定期發佈工讀訊息 | ●水質檢測<br>●校園草皮割草<br>●電梯定期保 | ●師生共學小團體<br>●普科模擬面試報名 | ●3/15(四)讀書心得寫作比賽截止投稿<br>●3/16(五)107 | ●3/14(三) 學生與導師反毒宣導 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 擬考 | ●3/16(五)花臺一評比開始週<br>●3/16(五)第二次社團時間(5,6)<br>●3/16(五)二年級射擊預習(7)<br>●3/16(五)班會討論主題-關心(7) | | 養 | ●3/16(五)一年級實施測驗-大考中心興趣量表(7)<br>●普科模擬面試說明會<br>●期初認輔會議暨教師心靈遊藝社群)<br>●學生小團體(藝術陶治工作坊) | 第一梯次圖書館藏推薦截止 | |
| 6 | 3/18<br>3/24 | ●3/19(一)-3/22(四)普科個人申請報名(四技、大學)<br>●3/19(一)重補修開始上課<br>●3/19(一)技專繁星寄送報名資料校內收件截止日<br>●3/19(一)-4/3(二)成績輸入截止 | ●3/19(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●3/23(五)二年級射擊預習<br>●3/23(五)第三次社團時間(5,6)<br>●3/23(五)班會分享文-會讓你沒朋友的6種行為，自己一定要有警覺(7) | ●3/19(一)12:00召開106學年度投二區學習成果展第一次會議(第一會議室)<br>●3/20(二)-3/22(四)彙整106學年度南投縣電機電子競賽報名資料 | ●3/19(一)15:00主管會報<br>●教職員及學生宿舍水電保養維修 | ●師生共學小團體<br>●學生小團體 | ●小論文寫作比賽投稿作品催繳<br>●本週暫停學生借書 | |
| 7 | 3/25<br>3/31 | ●3/28(三)個人申請第一階段結果公告(普科)<br>●3/29(四)四技個人申請第一階段 | ●3/26(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●3/26(一)-4/1(日)全國中等學校划船錦標賽 | ●處理106學年度南投縣電機電子競賽報名相關事宜<br>●3/31(六)12:30第七屆創意發明競 | ●3/26(一)15:00主管會報 | ●召開輔導工作委員會(修訂章則)<br>●心理測驗檢送讀卡 | ●3/31(六)小論文寫作比賽投稿截止<br>●彙整107第一梯次建議 | ●3/26(一)-3/28(三)第一次期中考<br>●3/31(六)補上4/6(五) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 結果公告(普科)<br>●3/29(四)-3/30(五)第一次期中考<br>●3/31(六)補上4/6(五)彈性放假課程 | ●3/27(二)14:00 二年級射擊體驗-成功嶺<br>●3/28(三)交通安全稽<br>●3/30(五)07:30 4月份導師會報暨班級經營輔導社群、與導師反毒宣導<br>●3/30(五)第四次社團時間(5,6)<br>●3/30(五)班會分享文-有志者事竟成？成功最快的方法，不是「加速」而是「轉彎」(7)<br>●3/30(五)攀登合歡山-防制學生藥物濫用多元活動<br>●3/31(六)善耕 365 講座(5,6)<br>●3/31(六)班會分享文-真誠不做作實踐達人精神(7) | 賽 | | ●學生小團體 | 採購之圖書館藏推薦書單 | 彈性放假課程 |
| 8 | 4/1<br>4/7 | ●4/3(二)成績輸入截止 | ●3/26(一)-4/1(日)全國中等學校划船錦標賽<br>●4/2(一)校外聯合 | ●彙整各科107學年度職場體驗計畫書 | ●4/2(一)15:00 主管會報<br>●各辦公室水電保養維修 | ●普科模擬面試<br>●輔導室電影院 | ●請購 107 第一梯次圖書館藏 | ●4/3(二)成績輸入截止 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 巡查(教官室)<br>●4/3(二)交通安全稽查<br>●4/3(二)班級幹部與住宿生幹部座談-與校長有約 | | ●電梯定期保養 | | | |
| 9 | 4/8<br>4/14 | ●4/9(一)-4/10(二)四技二專模擬考<br>●4/9(一)-4/10(二)大學指考模擬考<br>●4/9 (一)16:00 國際化教育社群<br>●4/13(五)各項國語文、本土語文等競賽<br>●4/13(五) 12:00 新課綱核心小組社群 | ●4/9(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●4/13(五)健康促進講座(5,6)<br>●4/13(五)班會分享文-吳寶春:「人貧窮的往往不是他的口袋，而是內心！ (7) | ●彙整各科107學年度職場體驗計畫書<br>●4/13(五) 106-2校內技藝競賽 | ●4/9(一)15:00主管會報<br>●4/13(五)15:00行政會報<br>●校園草皮割草 | ●師生共學小團體<br>●學生小團體<br>●4/13(五)教師輔導知能研習 | ●資訊檢索區電腦檢測 | |
| 10 | 4/15<br>4/21 | ●4/17(二)技專繁星考生全國排名查<br>●4/20(五)-4/24(二) 技專繁星考生網路選填志願序 | ●4/16(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●4/20(五)高一健康操比賽(5,6)<br>●4/20(五)班會分享文-【地球日愛地球】生活中的8件小事愛護地球的大事 (7) | ●4/15(日)107年在校生工業類檢定學科測試<br>●4/18(三)12:00 106學年度投二區聯合學習成果展第二次會議(第一會議室)<br>●4/20(五) 整日舉 | ●教職員及學生宿舍水電保養維修 | ●師生共學小團體<br>●4/18(三)18:00-20:30 家庭教育專題講座<br>●學生小團體 | ●校園無線基地台檢測 | ●4/18(三)交通安全講座 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ●4/21(六)-4/26(四)107 年度全國中等學校運動會(輕艇)<br>●4/22(日)-4/27(五)赴日教育旅行 | 辦 106 學年度南投縣國中教育技藝電機電子群學術科競賽(圖書館一樓、電機科三樓工場<br>●106-2 一、二年級實習報告抽查 | | | | |
| 11 | 4/22<br>4/28 | ●4/24(二)高二複習考<br>●4/27(五)英語文競賽 | ●4/23(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●4/25(三)交通安全稽查<br>●4/27(五)性別平等、反霸凌、交通安全暨回收環保教育四格漫畫比賽<br>●4/27(五)第五次社團時間(5,6)<br>●4/27(五)班會分享文-別限制了成功的定義！１０則短篇故事讓你恍然大悟(7) | ●核銷 106 學年度南投縣國中教育技藝電機電子群學術科競賽相關經費 | ●4/23(一)15:00 主管會報<br>●國有財產增減彙報<br>●各辦公室水電保養維修 | ●學生小團體<br>●師生共學團體<br>●教師心靈遊藝社群<br>●輔導室電影院 | ●圖書館自動化系統檢測 | ●4/23(一)性別平等講座 |
| 12 | 4/29<br>5/5 | ●4/30(一)-5/4(五)作業抽查<br>●5/1(二)-5/10(四)高三畢業成績輸入截止 | ●4/29(日)-5/5(六)防溺宣導周<br>●4/30(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●5/2(三)交通安全 | ●不定期發佈工讀訊息 | ●4/30(一)15:00 主管會報<br>●校園草皮割草<br>●高壓變電站 | ●師生共學小團體 | ●4/30(一)-5/7(一)暫停高三學生借書 | ●5/5(六)統測 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ●5/1(二)科普列車活動<br>●5/3(四) 技專繁星錄取名單公告<br>●5/5(六)統測<br>●5/5(六)體育班特色甄選入學考試 | 稽查<br>●5/4(五)07:30 5月份導師會報暨班級經營輔導社群<br>●5/4(五)第六次社團時間(5,6)<br>●5/4(五)班會分享文-志工不是去幫助別人，而是找回自己(7) | | 月保養 | | | |
| 13 | 5/6<br>5/12 | ●5/6(日)統測<br>●5/7(一)-5/8(二)高三畢業考<br>●5/7(一)招生委員會<br>●5/7(一)公告體育班特色甄選入學錄取名單<br>●5/7(一)開始辦理第二學期教科書選購作業<br>●5/7(一)16:00 國際化教育社群<br>●5/8(二)-5/24(四)指考報名<br>●5/9(三)前公告四技個人申請錄取名單(普科) | ●5/7(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●5/11(五)電池舊衣參考書回收<br>●5/11(五)8:00-11:30 全校師生越野賽跑<br>●5/11(五)服務學習講座(5,6)<br>●5/11(五)班會分享文-Mother's Day (7)<br>●5/12(六)22週年校慶暨慶祝母親節園遊會 | ●彙整107學年度01學期國技班開辦計畫事宜<br>●處理106學年度投二區聯合學習成果展行前事宜<br>●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導開始<br>●5/10(四)8:20-9:00 高三產學宣導<br>●5/10(四)9:00-12:00 高三就業講座(1、2) | ●5/7(一)15:00 主管會報<br>●5/11(五)15:00 行政會報<br>●電梯定期保養<br>●校園草皮割草 | ●師生共學小團體<br>●輔導室電影院 | ●辦理校慶主題式展覽<br>●5/10(四)-5/17(四)暫停學生借書 | ●5/7(一)-5/22(二)高三畢業成績輸入截止<br>●5/7(一)開始辦理第二學期教科書選購作業<br>●5/10(四)-5/25(五)高一高二成績輸入截止<br>●5/12(六)22週年校慶暨慶祝母親節園遊會 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ●5/9(三)-5/10(四)大學指考模擬考<br>●5/10(四)-5/11(五)大學個人申請正備取生登記就讀志願序<br>●5/10(四)-5/25(五)高一高二成績輸入截止<br>●5/11(五) 12:00 新課綱核心小組社群 | | | | | | |
| 14 | 5/13<br>5/19 | ●5/14(一)校慶補假<br>●5/16(三)公告高三補考名單<br>●5/17(四)大學個人申請分發結果公告<br>●5/17(四)-5/18(五)高一、高二第二次期中考<br>●5/18(五)高三補考<br>●5/18(五)-5/21(一)四技個人申請正(備)取生報到<br>●5/19(六)國中教育會考 | ●5/14(一)校慶全校補假<br>●5/14(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●5/18(五)大掃除(教室清空)(5,6)<br>●5/18(五)電池舊衣參考書回收<br>●5/18(五)教務處主題講座(7) | ●彙整107-1國技班開辦計畫事宜<br>●處理106學年度投二區聯合學習成果展行前事宜 | | ●技專院校宣導週<br>●職科模擬面試說明會<br>●輔導室電影院 | ●107第一梯次圖書館藏編目 | ●5/14(一)校慶補假<br>●5/16(三)-5/18(五)高一、高二第二次期中考、高三畢業考<br>●5/19(六)國中教育會考 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 5/20<br>5/26 | ●5/20(日)國中教育會考<br>●5/21(一)-6/1(五)期末教學研究會<br>●5/21(一) 高三補考成績輸入截止<br>●5/23(三)-5/25(五)三年級重補修選課<br>●5/25(五)-5/31(四)四技甄選第一階段報名繳費 | ●5/21(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●5/21(一)~6/1(五)週記抽查<br>●5/23(三)交通安全稽查<br>●5/25(五)07:30 6月份導師會報暨班級經營輔導社群<br>●5/25(五)第七次社團時間(5,6)<br>●5/25(五)班會分享文- 比爾蓋茲給年輕人的十句話 (7)<br>●5/25(五)三年級繳交班會紀錄單及社團紀錄簿 | ●5/22(二)-5/24(四)106學年度投二區聯合成果展<br>●5/26(六)在校生商業類檢定學科測試。<br>●107年在校生專案工業類技能檢定術科場地承辦 | ●5/21(一)15:00主管會報<br>●教職員及學生宿舍水電保養維修 | ●師生共學小團體 | ●清查高三畢業生借還書情況 | ●5/20(日)國中教育會考<br>●5/21(一)-6/1(五)期末教學研究會 |
| 16 | 5/27<br>6/2 | ●5/28(一)-5/29(二)三年級重補修繳費 | ●5/28(一)-29 (二)東港龍舟賽<br>●5/28(一)~5/29(二)攀登台灣第一高峰玉山<br>●5/30(三)(2,3,4)高三畢業典禮受獎人預演(一)<br>●5/30(三)(5,6,7)高三畢業典禮受 | ●5/29(二)14:00 求職防騙宣導<br>●核銷106學年度投二區聯合成果展相關經費事宜 | ●5/28(一)15:00主管會報<br>●國有財產增減彙報<br>●各辦公室水電保養維修<br>●校園草皮割草 | ●(二)師生共學小團體<br>●召開轉銜會議<br>●職科模擬面試<br>●發放測驗結果並上傳心輔系統 | ●統計高三閱讀認證成績<br>●本週高三畢業生停止借書 | ●5/28(一)公告高三補考名單 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 獎人預演(二)<br>●5/31(四)(2,3,4)(高二、三全體)畢業典禮總預演<br>●5/31(四)大掃除(三年級教室清空)(5)<br>●5/31(四)社團成果發表暨才藝表演(6,7)<br>●6/1(五)畢業典禮(1,2,3,4)<br>●6/1(五)愛校打掃(5,6)<br>●6/1(五)品格教育宣導暨影片賞析(7) | | | | | |
| 17 | 6/3<br>6/9 | ●6/4(一) 16:00 國際化教育社群<br>●6/5(二)四技甄選第一階段結果公告<br>●6/5(二)-6/14(四)四技甄選第二階段報名繳件<br>●6/8(五)課發會<br>●6/8(五)12:00 新課綱核心小組社群 | ●6/4(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●6/6(三)交通安全稽查<br>●6/7(四)-11(一)廈門龍舟賽<br>●6/8(五)環境教育講座(5,6)<br>●6/8(五)班會分享文-生活是自己的，所以需要我們努力去實現我們 | ●處理107年度教師赴公民營機構研習(暑假場次)-植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習行前事宜<br>●6/6(三)14:10 國中技藝班結業式 | ●6/4(一)15:00 主管會報<br>●6/8(五)15:00 行政會報<br>●高壓變電站月保養 | ●召開期末認輔會議<br>●輔導室電影院 | ●6/8(五)圖書館委員會議 | ●6/5(二)高三第一次補考<br>●6/7(四)高三第二次補考 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 的夢想(7)<br>●社團自評表繳交截止日 | | | | | |
| 18 | 6/10<br>6/16 | ●6/13(三)國中技優入學報到、實用技能學程報到<br>●6/14(四)-7/3(二)高二學期成績輸入截止 | ●6/11(一)校外聯合巡查(教官室)<br>●6/15(五)志工服務學習「愛分享」(5,6)<br>●6/15(五)班會分享文-既「在當下無能」又「對未來無知」—我們不如隨遇而安(7) | ●處理107年度教師赴公民營機構研習(暑假場次)- 植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習行前事宜<br>●執行106-2職場體驗經費核銷事宜<br>●106-2國技班成果冊製作、經費核銷 | ●電梯定期保養 | ●期末認輔會議 | ●圖書借閱資料統計<br>●6/14(四)-6/21(四)暫停高二學生借書 | ●6/14(四)-7/3(二)學期成績輸入截止 |
| 19 | 6/17<br>6/23 | ●6/19(二)-6/22(五)選修（107課綱）<br>●6/20(三)-7/3(二)高一學期成績輸入截止<br>●6/21(四)-6/22(五)高二期末考 | ●6/19(二)校外聯合巡查(教官室)<br>●6/20(三)交通安全稽查<br>●6/22(五)孝道教育講座(5,6)<br>●6/22(五)班會分享文-學習「不在乎被錯看」的曹操，勇敢做自己(7)<br>●6/22(五)社團成果冊繳交截止日 | ●處理107年度教師赴公民營機構研習(暑假場次)-植物精油萃取調配與芳香療法應用實務研習行前事宜<br>●106-2國技班成果冊製作、經費核銷 | ●國有財產年度盤點<br>●校園草皮割 | ●輔導股長、志工期末檢討會 | ●圖書借閱資料統計<br>●6/20(三)起暫停學生借書 | ●6/20(三)-7/3(二)高一、高二學期成績輸入截止 |
| 20 | 6/24<br>6/30 | ●6/25(一)高二期末考 | ●6/25(一)校外聯合巡查(教官室) | ●106-2國技班成果冊製作、經費核銷 | ●6/25(一)15:00主管會報 | ●個案結案<br>●輔導工作成 | ●統計閱讀認證成績 | ●6/27(三)-6/29(五)高 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6/27(三)-6/29(五)高一期末考 | ●6/26(二)-6/28(四)二年級校外教學參訪<br>●6/29(五)二年級班際籃球賽(1、2、3、4)<br>●6/29(五)期末大掃除(5,6)<br>●6/29(五)休業式15:00-15:30<br>●6/30(六)船艇隊暑訓開始 | ●107年在校生專案技能檢定術科場地承辦結案 | ●6/29(五)13:00-15:00召開106學年度第3次校務會議及員生社社員會議<br>●國有財產年度盤點<br>●國有財產增減彙報<br>●各辦公室水電保養維修 | 果冊製作 | ●6/30(六)107第二梯次圖書館藏推薦截止<br>●106年國教署「高級中等學校圖書館相關設備補助」結案 | 一、高二期末考<br>●6/29(五)休業式 |

**主席結論：**

一、現代資訊科技發達，對我們教學工作有很大的衝擊與改善，我們要懂得去利用，大家要保握機會參加各項研習，高瞻計畫規劃AR、VR應用於地理科教學上由本校負責執行，將舉辦教學觀摩請大家記得參與，以後若有任何的教學觀摩機會要記得多多參加。

二、本校新住民學生比率越來越高，我們應該有所作為，想想如何給予協助及輔導，規劃相關課程與活動，教務處要從學業著手，要了解新住民學生的學習狀況，學務處就由活動著手。

三、為讓校園環境更美好、師生更便利，總務處撰寫計畫爭取多筆經費，施工過程若造成同仁的不便，請大家諒解並請與總務處協調修正。

四、從各科參加校內外競賽獲獎的情形，可看出大家都非常努力致力於提升學生各項能力，實習處辦理的均質化計畫，這學期舉辦多場國中生職業試探，這是將國中生帶進學校體驗學校活動，這些參與職業試探的國中生是我們未來招生的種子，感謝各科提供各種特色課程，吸引鄰近國中生到校，招生工作除了我們主動出擊走出去宣導外，讓國中生進入校園，也是我們招生中重要的一環，請同仁們大家一同努力。

五、網管中心建置新的NAS系統，新的東西剛開始使用或許不順手，但會越用越好用，我們應該學習多加運用新科技。

六、感謝所有參與進修部授課老師，進修部是對水里地區民眾的服務，讓失學的民眾有進修的機會。

七、主計室所提修正出席費及稿費支給要點，有關出席費上限為2,500元，其支給金額仍須視出席諮詢項目的性質及業務繁簡程度核給，如果計畫已經核定，則按原核定金額支給，若撰寫新計畫則請按新規定編列預算。

八、感謝各位同仁積極辦理活動，創造學校亮點，透過正面新聞的發佈，將學校辦學績效讓民眾知道，這將有助於招生，讓學校永續展。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

| | |
|---|---|
| 教務主任 | 教務主任王異麟 |
| 學務主任 | 學務主任洪昭坤 |
| 總務主任 | 總務主任陳靜美 |
| 實習主任 | 實習主任徐芬霞 |

0226
1130

| | |
|---|---|
| 主計主任 | 主計室主任徐麗完 |
| 人事主任 | 人事室主任劉書辰 |
| 輔導主任 | 輔導主任林姵君 |
| 進修部主任 | 進修部主任楊運興 |
| 教官室 | 教官主任丁一中 |
| 圖書館主任 | 圖書館主任許定邦 |
| 秘書 | 秘書洪春成 |
| 教師會 | 導師唐玉春 |